



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE
GESTIÓ, TRACTAMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DE
L'AIGUA DEL CIRCUIT ASSOCIAT A LES TORRES DE
REFRIGERACIÓ MITJANÇANT UNA ESTRATÈGIA
TECNOLÒGICAMENT AVANÇADA ORIENTADA A
GARANTIR LA QUALITAT DE L'AIGUA I LA INTEGRITAT
DEL SISTEMA SENSE ÚS DE QUÍMICS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

1.	OBJECTE	3
2.	DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE	3
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
4.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	4
5.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	7



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
06/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/03/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TKP4C9AQFDSLQWNM799ZWL7O4Q0GAS

Data creació còpia:
06/03/2026 14:38:05

Pàgina 1 de 29



5.1	Clàusules del servei	7
5.2	Tecnologia requerida	8
5.3	Dimensionament dels sistemes implicats	8
5.4	Instal·lació	10
5.5	Comunicació envers les incidències	10
5.6	Gestió de residus	11
6.	SEGUIMENT DEL SERVEI	12
6.1	Informe inicial	12
6.2	Informe final	12
6.3	Informe anual	13
7.	ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)	13
7.1	SLA de compliment normatiu i qualitat de l'aigua	14
7.2	SLA d'operativitat del sistema	15
7.3	SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei	15
7.4	SLA de períodes establerts:	15
8.	MITJANS HUMANS	16
8.1	Organigrama funcional	16
8.2	Identificació	17
8.3	Composició del equip	17
9.	MITJANS TÈCNICS I MATERIALS	19
9.1	Mitjans informàtics	19
9.2	Mitjans tècnics	19
9.3	Mitjans materials: Eines, material fungible i mitjans d'elevació	20
9.4	Senyalització i delimitació de les zones de treball	21
10.	POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI	22
11.	CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO	22
	ANNEX I	I
	ANNEX II	IV





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE GESTIÓ, TRACTAMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DE L'AIGUA DEL CIRCUIT ASSOCIAT A LES TORRES DE REFRIGERACIÓ MITJANÇANT UNA ESTRATÈGIA TECNOLÒGICAMENT AVANÇADA ORIENTADA A GARANTIR LA QUALITAT DE L'AIGUA I LA INTEGRITAT DEL SISTEMA SENSE ÚS DE QUÍMICS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE.

1. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) té per objecte establir les condicions i criteris de la prestació del servei de gestió, tractament i control de la qualitat de l'aigua del circuit associat a les torres de refrigeració mitjançant una estratègia tecnològicament avançada orientada a garantir la qualitat de l'aigua i la integritat del sistema sense ús de químics de l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB).

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. Als efectes d'aquest contracte, està compostat pels diferents edificis que a continuació es relacionen:

EDIFICI		PLANTES	SUPERFÍCIE
HUB	EDIFICI PRINCIPAL	Soterrani 2 a planta 20	75.796 m ²
CEX	EDIFICI CONSULTES EXTERNES	Soterrani 1 a planta 4	20.278 m ²
ETQ	EDIFICI TECNICQUIRÚRGIC	Soterrani 1 a planta 5	43.535 m ²
DEL	EDIFICI DELTA	Planta 0 a planta 4	5.638 m ²
AEI	ANTIGA ESCOLA INFERMERIA	Soterrani 1 a planta 7	8.862 m ²
EDR	EDIFICI RECERCA	Planta 0	1.123 m ²
CEI	EDIFICI CEIC	Planta 0	82 m ²
BUG	EDIFICI BUGADERIA	Planta 0 a 1	1.610 m ²
BIO	BIOBANC	Planta 0	207 m ²
MJA	MÒDUL JARDÍ	Planta 0 a 1	324 m ²
MME	MÒDUL METADONA	Planta 0	122 m ²
CI1	CENTRAL TÈRMICA I DE FRED	Soterrani 2 a planta 1	2.095 m ²
	MAGATZEM DE RESIDUS	Planta 0	587 m ²
	CENTRAL ELÈCTRICA 3 I 4	Planta 0	636 m ²
CI2	CENTRAL ELÈCTRICA 2	Soterrani 2 a planta 1	990 m ²
	SALA AIGÜES RESIDUALS	Planta 0	130 m ²
CI3	CENTRAL D'INSTAL·LACIONS 3	Planta 0	171 m ²
AP1	Pàrquing públic 01		
AP2	Pàrquing empleats 02		
AP3	Pàrquing empleats 03		
TOTAL HUB			162.186 m ²

A l'annex 1 s'adjunta el plànol d'ubicació de l'HUB amb els edificis.





3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació d'aquest servei inclou les 9 torres de refrigeració i el circuit complet de refrigeració, instal·lat dins la Central d'instal·lacions 1 (CI1) de l'HUB:

Aquest circuit característiques:

- 9 Torres de refrigeració marca EWT 1800/09.
- Capacitat frigorífica: 3150 kW per torre, amb un total de 28,35 MW.
- Volum de 7 m² a la bassa, per cada torre de refrigeració.
- Volum total del circuit: aproximadament 100 m³.

Aquests documents són de caire informatiu, no exhaustiu i no limitatiu.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- El personal de l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la totalitat dels treballs amb especial cura per tal de no destorbar el normal funcionament de l'hospital.
- El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat a acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació. I hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei.
- Que els edificis i les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa vigent i reglamentació legal aplicable, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, ho requereixin.





- Que, com a conseqüència de la realització del servei contractat, els edificis ofereixin un grau de confort, rendiment, seguretat i higiene necessari per a satisfer les expectatives de l'administració contractant i els usuaris dels edificis.
- Que les actuacions es realitzin de conformitat amb l'estat de coneixements actuals en la matèria, i de les regles de la bona pràctica professional i complint la normativa que regula les activitats objecte del contracte.
- Delimitar degudament les zones de treball i, a més, tancar-les i aïllar-les, en cas que els serveis tècnics de l'HUB ho considerin necessari.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte, que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equipaments.
- En cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics de l'HUB per a la seva planificació.
- L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) o no estiguin dins de les presents clàusules, així com treballs sol·licitats per altres serveis o unitats no previstes en el present contracte. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de referència del servei contractat per a la seva gestió.
- L'empresa adjudicatària durà a terme, en representació de l'HUB, les reclamacions de les avaries relacionades amb intervencions, d'altres empreses, que estiguin en període de garantia.
- Complir en tot moment en la realització de les tasques encomanades, les disposicions establertes en la normativa vigent per la protecció, salut i seguretat dels treballadors i de la normativa sobre coordinació d'activitats empresarials.
- Aportar tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals.
- El nomenar un responsable tècnic del servei amb capacitat de prendre decisions i que faci d'interlocutor de l'empresa amb la Unitat de Manteniment de l'HUB.
- Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- Realitzar els serveis de manteniment correctiu complint amb els temps de resposta establerts en el contracte o en les ofertes presentades per l'empresa adjudicatària i acceptada per l'HUB.





- L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adherir-se a les polítiques del tabac de l'hospital, i vetllarà pel seu compliment, aplicant les mesures que corresponguin en coordinació amb el centre, i assegurant-se que tots els treballadors que desenvolupin qualsevol treball en el recinte hospitalari la compleixin.
- Disposar d'operaris qualificats amb el certificat d'habilitació professional per cada sistema on està habilitada l'empresa. L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB un llistat dels tècnics i operaris que faran les revisions i manteniment i farà constar la seva formació aportant els corresponents certificats.
- Prendre les mesures oportunes per instruir al seu personal previ al l'inici del servei. Per això, almenys 5 dies abans d'iniciar-ho, posarà a disposició de l'HUB els serveis del Responsable tècnic i del tècnic fix sense cap cost addicional per l'HUB. Durant aquest període, l'adjudicatària haurà d'adquirir de l'empresa sortint els coneixements necessaris sobre els edificis i el seu funcionament.
- La garantia que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, té un coneixement previ del contracte. Per a tal fi, l'adjudicatària impartirà a tot el personal de nova incorporació en el servei, un període de pràctiques de mínim 8 hores als edificis de l'HUB, sense cap cost econòmic per l'HUB.
- L'assignació dels serveis fixos sempre a les mateixes persones per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB. En cas de substitució de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà prèviament a la Unitat de Manteniment.
- En l'horari establert en aquest PPT, els tècnics hauran de treballar exclusivament per l'HUB, essent objecte de penalització el seu incompliment.
- En totes les seves intervencions el personal de l'empresa adjudicatària adaptarà les seves condicions de treball per el compliment de les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos. Així mateix, en totes les intervencions l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció d'accidents dels seus operaris, del personal i dels usuaris de l'HUB així com les seves instal·lacions i dependències, d'acord amb les instruccions recollides en la normativa de l'ICS per a la prevenció de riscos per a proveïdors.
- Després de finalitzar els treballs, o en tot cas sempre al final de la seva jornada, han de deixar l'espai perfectament recollit i net.
- La no acceptació de necessitats no previstes demanades per altres serveis o unitats, si no són comunicades per la Unitat de Manteniment. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de Manteniment per a la seva gestió.
- L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Unitat de Manteniment o no estiguin dins de les presents clàusules.



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
06/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TKP4C9AQFDSLQWNM799ZWL7O4Q0GAS

Data creació còpia:
06/03/2026 14:38:05

Pàgina 6 de 29



- La comunicació a la Unitat de Manteniment en cas de qualsevol eventualitat o incidència en el servei, a fi de donar la solució més ràpida i adient en cada cas.
- La presentació mensual de la seva facturació a la Unitat de Manteniment. Mensualment es generaran com a màxim dues factures, una corresponent a la facturació del manteniment preventiu/normatiu/conductiu i una altra corresponent al manteniment correctiu.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures Serveis Generals (DISG) i serà gestionat per la Unitat de Manteniment.

5.1 Clàusules del servei

El servei de manteniment integral inclou totes les actuacions necessàries per tal de garantir el compliment de les següents prestacions contractuals en tot moment de la durada del contracte:

- El tractament de l'aigua, sense addició de productes químics com: formulacions amb base de clor o brom, productes biocides ni precursors de la producció d'oxidants.
- El tractament ha de garantir la presència d'un oxidant residual a l'aigua, sense addició directa, a partir dels clorurs presents de forma natural a l'aigua.
- La monitorització en temps real, adaptació en temps real a les característiques de l'aigua i als requeriments que aquesta presenti.
- El tractament ha de garantir la possibilitat de realitzar d'hipercloracions sense aportació de producte químic.
- El sistema de tractament s'ha de poder operar de forma completament remota, permetent manipular els paràmetres de tractament, realitzar accions de manteniment, hipercloracions, etc., a distància.
- Els paràmetres de tractament propis de la operació del sistema han de quedar registrats i ser accessibles per part de la Unitat de Manteniment, tenint registres dels paràmetres de qualitat de l'aigua així com de les tasques de manteniment executades, incidències del tractament, paràmetres d'autocontrol i altra informació rellevant.
- El sistema de tractament quedarà integrat al sistema SCADA de l'HUB, de manera que el personal de l'HUB pugui disposar dels registres de qualitat de l'aigua i del funcionament del sistema. L'HUB assumirà la totalitat dels costos derivats d'aquesta integració.





- Garantir amb tot moment el compliment dels requeriments fixats pel RD 487/2022 i RD 614/2024, així com la normativa autonòmica i local, aplicables a les instal·lacions amb risc de Legionel·losis i, en particular, a la prevenció de la Legionel·la en torres de refrigeració.
- Reduir el consum d'aigua resultant de la optimització de la purga de les basses de les torres de refrigeració.
- Mantenir en tot moment a l'aigua de les torres de refrigeració una tendència no incrustant ni corrosiva mitjançant el control de pH.
- El sistema de tractament d'aigua existent al circuit de les torres de refrigeració es mantindrà inalterat i en condicions de ser reactivat si es requereix. Aquest sistema queda expressament exclòs de l'abast del contracte, i l'adjudicatària no n'assumirà el manteniment. Únicament es compromet a no desmantellar-lo ni modificar-ne els elements o la funcionalitat, mantenint-lo en l'estat actual.

Sempre s'informarà a la Unitat de Manteniment **amb 14 dies naturals d'antelació a la data prevista d'inici** de les actuacions previstes que afectin la disponibilitat dels equips, de tal forma que la persona designada de dita Unitat autoritzarà o no la realització de les mateixes.

5.2 Tecnologia requerida

La solució de tractament a utilitzar combinarà la desinfecció de l'aigua mitjançant electroporació amb la oxidació avançada, dos processos independents però complementaris que propiciïn els següents fenòmens:

- Desinfecció de microorganismes per la acció directa de la electroporació en cel·les electrolítiques a través de les quals es recircular l'aigua de les basses.
- Alt grau d'oxidació dels reductors existents a l'aigua, per acció directa dels processos d'oxidació generats per la cel·la electrolítica.
- Generació i manteniment d'una concentració residual d'Àcid Hipoclorós a partir de la concentració de clorurs presents a l'aigua, mitjançant la formació de clor gas a les cel·les electrolítiques, sense aportació de clorur sòdic.

5.3 Dimensionament dels sistemes implicats

Els sistemes de tractament estaran compostos pels següents elements principals:

- 4 cel·les electrolítiques amb una capacitat de 130 A cadascuna.
- Quadre de potencia i control:





- Font d'alimentació (3000 W) regulable en tensió i corrent.
- PLC dimensionat amb targetes suficients per integrar el sistema complet.
- Router 4G.
- Pantalla HMI.
- Switch amb 5 ports ethernet.
- Quadre de control de maniobra.
- Sonde de mesura: Temperatura, conductivitat, REDOX, terbolesa, pH i pressió de filtre.
- Sistema de correcció de pH.
- Bomba d'aigua.
- Filtre de sorra.
- 2 dipòsits de regulació de 5 m³ cadascun.
- 3 grups de pressió per la impulsio d'aigua a les basses.
- 9 electronivells pel control de l'aigua d'aportació a les torres.
- Dipòsit per la solució de neteja de l'equip.
- Bomba per al circuit de neteja.
- 2 cabalímetres (aportació i purga)
- Sistema d'automatització de maniobra:
 - Conjunt de vàlvules motoritzades:
 - Obertura i tancament del circuit de tractament.
 - Maniobres de neteja del circuit.
 - Purga per pH de saturació del circuit.
 - Neteja del filtre.



Doc.original signat per:
Germán Romero Avilés
06/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/03/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TKP4C9AQFDSLQWNM799ZWL7O4Q0GAS

Data creació còpia:
06/03/2026 14:38:05

Pàgina 9 de 29



5.4 Instal·lació

Els equips es fabricaran com Plug&Play sobre un bastidor metàl·lic que contindrà tots els components del sistema.

Les caixes de control de sonda s'instal·laran entre el filtre i l'equip.

Els requeriments per la instal·lació son els següents:

- Punt de subministrament elèctric.
- Presa d'aigua de xarxa.
- Punt de desguàs.

Les dimensions del mòdul d'instal·lació son les següents:

Longitud (mm)	Amplada (mm)	Alçada (mm)
2.246	840	1.934

Hidràulicament, l'equip de tractament i el filtre s'instal·laran en recirculació sobre l'aigua dels dipòsits de compensació. A aquests dipòsits, l'aigua s'introduirà des de les basses per gravetat i retornaran l'aigua ja tractada mitjançant els tres grups de pressió esmenats al dimensionament.

L'omplerta de l'aigua de reposició es farà directament als dipòsits de compensació.

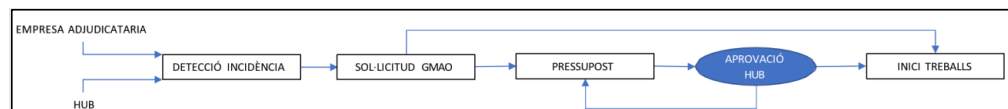
S'inclouran connexions al filtre per realitzar hipercloracions d'aquest.

5.5 Comunicació envers les incidències

Les incidències poden generar-se per notificació de l'HUB, o bé per detecció de l'empresa adjudicatària.

Per a la notificació de les incidències des de l'HUB, l'empresa ha d'aportar com a mínim un número de telèfon disponible 24 hores i 365 dies i una direcció de correu electrònic.

En cas que sigui l'adjudicatari qui detecti la incidència, aquest haurà d'informar a la DISG immediatament via correu electrònic.





L'adjudicatària haurà de registrar les incidències amb el número d'ordre de treball (OT) corresponent i la tipificació que l'HUB defineixi al respecte.

Així mateix, quan es tanqui l'OT, l'adjudicatària haurà de comunicar via aplicatiu GMAO:

- El diagnòstic de la mateixa.
- El temps de resolució emprat.
- L'explicació de la solució adoptada.
- El material utilitzat.

Adicionalment, s'analitzaran les gammes de manteniment corresponents per si fos necessari corregir-les a fi d'evitar avaries semblants. Els resultats d'aquest anàlisi es comunicaran a la Unitat de Manteniment.

5.6 Gestió de residus

Es retiraran selectivament tots els residus i runes resultants dels treballs realitzats, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de la oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

L'adjudicatària en cap cas podrà facturar la retirada de residus de manera addicional en qualsevol de les feines executades al llarg de la durada del contracte, independentment de la quantitat, volum o perillositat dels residus generats.

En cas d'incompliment de les normatives aplicables o d'una gestió inadequada dels residus, l'adjudicatària assumirà totalment les responsabilitats legals i econòmiques que se'n derivin. Això inclou, però no es limita a: Multes i Sancions, costos de remediació i indemnitzacions.



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
06/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TKP4C9AQFDSLQWNM799ZWL7O4Q0GAS

Data creació còpia:
06/03/2026 14:38:05

Pàgina 11 de 29



6. SEGUIMENT DEL SERVEI

Donada la importància fonamental d'aquest servei per assegurar per l'HUB, es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la Unitat de Manteniment de l'HUB.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències són imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

Tota la documentació presentada per a la realització del seguiment del servei serà lliurat en format digital.

6.1 Informe inicial

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària elaborarà en un **termini màxim de 30 dies naturals, des de la data d'inici del contracte**, un informe detallat sobre eventuais anomalies i deficiències observades que puguin afectar al compliment del contracte. L'informe tindrà caràcter d'exclusiu i tot el que no quedi reflectit serà acceptat tàcitament com idoni a tots els efectes.

Un cop lliurat dit informe a la DISG, aquesta l'estudiarà i farà contra informe si es dona el cas. Aquelles avaries o defectes coincidents tant per l'adjudicatària com per l'HUB s'esmenaran a càrrec de l'HUB segons la Base de Preus adjudicada.

L'HUB farà una programació per a la resolució de les incidències, l'empresa adjudicatària quedarà eximida de responsabilitat fins a la seva resolució. Queden excloses però aquelles avaries, que sent conscients de la seva existència, no puguin esmenar-se degut a la impossibilitat d'aturar determinades instal·lacions o equips; en aquests casos la reparació es realitzarà quan es dugui a terme una aturada programada.

6.2 Informe final

Abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària elaborarà, en un **termini màxim de 30 dies naturals previs a la finalització del contracte**, un informe detallat sobre l'estat actual dels equips i instal·lacions a les que ha prestat servei. L'informe haurà de reflectir les possibles deficiències o treballs pendents i que no s'han pogut realitzar durant la vigència del contracte.

Un cop lliurat dit informe a la DISG, aquesta l'estudiarà i farà contra informe si es dona el cas.

L'HUB farà una programació per a la resolució de les incidències que hagin de ser esmenades per part de l'empresa adjudicatària fins a la finalització del contracte. Queden excloses però aquelles avaries, que sent conscients de la seva existència, no puguin esmenar-se degut a la impossibilitat d'aturar determinades instal·lacions o equips; en aquests casos la reparació es realitzarà quan es dugui a terme una aturada programada.





6.3 Informe anual

L'adjudicatari haurà de presentar anualment, **en els 15 dies naturals posteriors a la finalització de la anualitat**, l'informe anual via correu electrònic a la Unitat de Manteniment. L'informe es lliurarà en format PDF, adjuntant fulles Excel o CAD si escau, per tal de facilitar la posterior explotació de la informació per part de l'HUB.

Aquest informe inclourà:

- Recull d'incidències durant el període.
- Recull d'intervencions executades.
- Proposta de modificacions i instal·lacions i millores.
- Estalvis possibles.

7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

Es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la Unitat de Manteniment de l'HUB.

En aquest context, en cas d'observar qualsevol tipus de deficiència en la prestació del servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució. Aquestes deficiències, seran objecte de penalització en els casos que l'HUB consideri necessari per tal de motivar l'adjudicatària a la correcció de la situació. En el cas que aquestes deficiències siguin imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

Es determina com a criteris bàsics de qualitat del servei, els conceptes que s'indiquen a la següent taula. Aquesta taula també inclou els criteris que qualifiquen els incompliments en Tipus 1 i Tipus 2, que poden ser penalitzats (veure Plec de Clàusules Administratives).

Per a l'avaluació del servei prestat es procedirà a la comprovació de forma quadrimestral els següents paràmetres de valoració i seguiment:





Concepte	Tipus 1	Tipus 2
SLA de Compliment normatiu i qualitat de l'aigua	1 incompliment	3 incompliments
SLA d'operativitat del sistema	1 incompliment	3 incompliments
SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei	1 incompliment	3 incompliments
SLA de temps d'entrega establerts	Si no es compleix el període d'entrega o resolució una vegada	Si no es compleix el període d'entrega o resolució més d'una vegada

Els tipus de penalitats aplicades es troben definits al corresponent l'Annex del PCAP:

- **Tipus 1.** Supòsits d'execució defectuós de la prestació objecte del contracte, la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferent als previstos en el plec i en les ofertes del contractista, l'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes.
- **Tipus 2.** Supòsits d'incompliment en la prestació del servei d'acord amb els requeriments del PPT.

7.1 SLA de compliment normatiu i qualitat de l'aigua

El nivell de servei del tractament d'aigua de les torres de refrigeració es mesurarà de manera mensual, a partir dels registres continus dels paràmetres de control del sistema i dels resultats analítics disponibles, amb l'objectiu de verificar el compliment de:

- Els límits i requisits establerts al RD 487/2022 i normativa aplicable.
- Els valors objectiu de qualitat de l'aigua definits al Plec de Prescripcions Tècniques i al Pla Sanitari de la instal·lació (pH, redox, conductivitat, terbolesa i paràmetres microbiològics).

Es considerarà que el servei no compleix aquest SLA quan, dins d'un període mensual de referència, els paràmetres de qualitat de l'aigua es trobin fora dels valors establerts durant un temps acumulat superior al 10 % del període ja sigui de manera contínua o discontinúua, sense que s'hagin aplicat o resultat efectives les mesures correctores corresponents.





En aquest supòsit, l'adjudicatària incorrerà en una No Conformitat del SLA de compliment normatiu i qualitat de l'aigua.

7.2 SLA d'operativitat del sistema

El funcionament del sistema de tractament d'aigua de les torres de refrigeració es mesurarà de manera mensual.

Es considerarà que el servei no compleix aquest SLA quan, dins d'un període mensual de referència, el sistema de tractament hagi estat fora de servei un 10 % del període ja sigui de manera contínua o discontinua.

En aquest supòsit, l'adjudicatària incorrerà en una No Conformitat del SLA d'operativitat del sistema.

7.3 SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei

Es defineixen com a no conformitat de la qualitat percebuda, a aquelles tasques o feines que al usuari/responsable de la DISG no consideri executades o acabades correctament. L'usuari del centre/àrea informará a la DISG d'algun treball no executat correctament i aquest obrirà una no conformitat que serà informada al Responsable tècnic l'empresa adjudicatària, la qual incorrerà en un incompliment del SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei.

L'adjudicatària disposa de 24h per a esmenar una No conformitat de la qualitat percebuda en el servei.

7.4 SLA de períodes establerts:

Es defineix com a no conformitat SLA de períodes establerts a la demora en el compliment de qualsevol període present en aquest en aquest mateix document. Davant aquesta situació, l'adjudicatària incorrerà en un incompliment del SLA de períodes establerts.

A mode de resum es proporciona la taula inferior amb el recull de tots aquests terminis:

Document / Intervenció / Procediment	Termini segons plec
Avis d'actuació prevista	14 dies naturals abans de la data programada d'inici
Informe inicial	Màxim 30 dies naturals a partir de l'inici del contracte
Informe final	Mínim 30 dies naturals previs a la finalització del contracte
Informe anual	15 dies naturals posteriors a la finalització del període referit en l'informe
Modificació de persones assignades al servei	Mínim 30 dies naturals d'antelació abans del canvi





Posada en marxa del servei	Màxim 30 dies naturals des de la firma del contracte
----------------------------	--

En el supòsit que en qualsevol entrega se superi algun dels terminis fixats a la taula superior per **més de 14 dies naturals** es considerarà el document com a no entregat i l'adjudicatària incorrerà en un incompliment de SLA del períodes d'entrega establerts tipus 2.

8. MITJANS HUMANS

8.1 Organigrama funcional

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents al objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip propi de personal tècnic i administratiu suficientment qualificat convenientment per a l'execució del servei, amb capacitat i experiència per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Els equips a configurar i hauran de disposar de la formació i experiència necessària per a el correcte desenvolupament del servei. De la mateixa manera, haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques;
- Formació i incentivació del personal;
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc);
- Control de l'absentisme i accions correctores.

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el HUB lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

Per a cada lot es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades, així com supervisar i vetllar per la correcte i eficient execució de les feines. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot





moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variació de tasques assignades.

8.2 Identificació

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HUB, la qual li facilitarà la DISG.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

8.3 Composició del equip

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar la relació dels treballadors que es faran càrrec del servei amb noms i cognoms i currículum vitae, la qual haurà de ser equivalent a la lliurada a la oferta tècnica.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir sessions de formació al personal adscrit al servei sobre l'ús i funcionament dels diferents sistemes instal·lats a l'HUB, amb la finalitat que es faci una manipulació adequada dels equips.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB, com a mínim:

- Un responsable tècnic.
- Un operari de categoria mínim oficial de 1a.

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.

Responsable tècnic

L'empresa adjudicatària nomenarà un gestor del contracte en la seva plantilla, sense dedicació exclusiva, com a responsable del manteniment, gestió i funcionament dels treballs objecte de la oferta. Serà també l'interlocutor principal davant la Unitat de Manteniment.

Aquest responsable haurà d'estar localitzable en horari laboral, via telèfon mòbil i e-mail.

Les principals obligacions d'aquest responsable seran:

- Organitzar l'execució dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària.





- Fer complir els treballs de manteniment del personal propi de l'empresa adjudicatària, verificant i corregint, si s'escau, possibles desviacions.
- Controlar totes aquelles incidències relacionades amb el manteniment conductiu i correctiu. Informant de l'estat i evolució a la Unitat de Manteniment.
- Proposar els estocs i gestionar els aprovisionaments, no permetent que es generi una ruptura de estoc.
- Donar resposta als requeriments i qüestions que es formulin des de l'HUB, a efectes de l'execució dels treballs i l'estat de les infraestructures, elements i mobiliari, així com de les novetats i aplicacions de les noves normatives que li siguin d'aplicació
- Realitzar i lliurar els informes periòdics, així com altres que la Unitat de Manteniment pogués sol·licitar.
- Realitzar i lliurar els pressupostos i solucions tècniques que es sol·licitin per part de la Unitat de Manteniment de l'HUB.
- Proposar millores dels sistemes implantats amb criteris d'eficàcia i austeritat.
- Assistència a les reunions que l'HUB convoqui.
- Quan s'escaigui, ser el responsable del sistema informàtic de gestió del manteniment. L'HUB està desenvolupant un programa de gestió de manteniment que, un cop implantat, haurà de ser utilitzat per l'empresa adjudicatària per registrar les seves activitats.

Operaris

L'empresa adjudicatària assignarà un equip d'operaris per desenvolupar el servei, segons les necessitats i requeriments definits en la licitació.

L'operari designat al servei haurà de ser com a mínim oficial de 1a. A més, caldrà que tingui experiència específica en el manteniment i instal·lacions objecte del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir sessions de formació al personal adscrit al servei sobre l'ús i funcionament dels diferents sistemes instal·lats a l'HUB, amb la finalitat que es faci una manipulació adequada dels equips. D'aquesta manera, prendrà les mesures oportunes per instruir al seu personal previ al l'inici del servei. Per això, almenys 5 dies abans d'iniciar-ho, posarà a disposició de l'HUB els serveis del Responsable tècnic i del tècnic fix sense cap cost addicional per l'HUB. Durant aquest període,





l'adjudicatària haurà d'adquirir de l'empresa sortint els coneixements necessaris sobre les instal·lacions i funcionament de l'HUB.

9. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

9.1 Mitjans informàtics

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar i mantenir tots els registres de manteniment relacionats amb l'objecte del contracte en un sistema informàtic.

9.2 Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. Aquesta, aportarà i mantindrà sota el seu càrrec, com a mínim, els següents mitjans tècnics per dur a terme el servei:

- Mitjans de comunicació.
- Eines manuals i especials (individuals i col·lectives).
- Mitjans de seguretat personal.
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport.
- Aparells de mesura i control.
- Equips informàtics (ordinadors, impressores, ...).
- Maquinària i altres elements que es mantindran en el centre per resoldre les avaries urgents.
- Disponibilitat de tallers i magatzems propis de l'ofertant, que permeti dur a terme reparacions complexes.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Tot l'instrumental de mesura i eines que ho requereixin estaran degudament calibrats per a l'òptima prestació del servei.





L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, residus, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè el HUB es comuniqui ininterrompudament els dies laborables horari estàndard (de 8h a 20h).

El personal de l'empresa adjudicatària destinat a l'hospital haurà de disposar d'un telèfon mòbil per la seva localització. El número del telèfon mòbil s'haurà de mantenir al llarg de tot el contracte.

9.3 Mitjans materials: Eines, material fungible i mitjans d'elevació

Els mitjans normals de l'empresa adjudicatària inclouran el treballs fins a una alçada de 7 metres en interiors i fins a 9 metres a l'exterior, considerades ambdós com les de peu de treball. Fins aquestes alçades s'aplicaran els preus unitaris, els compostos o els preus d'unitats d'obra sense cap variació ni repercussió, entenent-se a més que les escales, bastides, i/o plataformes necessàries per realitzar aquests treballs són de propietat de l'empresa adjudicatària o de lloguer. Els treballs a realitzar que superin aquestes alçades seran objecte de revisió, lloguer dels medis auxiliars (escales, bastides, plataformes, etc.) necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinaria, eines i estris necessaris, per tal de donar compliment a les tasques objecte d'aquesta contractació.

El material fungible, consumibles i petits materials necessaris per al manteniment i correcte funcionament de les instal·lacions aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així com la gestió de reposició d'aquests materials.

A mode d'exemple i de manera no exhaustiva, anomenem els següents: oli i greix, draps, aerosols, anticongelant, fusibles, petit material: cargoleria, etc.

Els productes i materials fungibles a utilitzar en el servei hauran de:

- Estar degudament homologats i complir amb la normativa vigent.
- No seran nocius per a les persones ni per a el medi ambient i es regiran per la normativa medi ambiental vigent.





- Complir les característiques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals de materials, obres i instal·lacions municipals.
- Hauran d'ajustar-se a les característiques particulars del HUB.

Els materials de recanvi seran homologats i els originals del fabricant de l'aparell.

Com a norma general es substituiran progressivament els materials de major impacte ambiental i es minimitzarà l'ús de materials nocius, tòxics o peril·losos, fomentant la utilització de materials locals, reciclats i naturals.

En concret, es minimitzarà:

- L'ús del PVC (Policlorur de Vinil) i en el seu lloc es demana:
 - L'ús de plàstics no clorats per a les canalitzacions (Polietilè o Polipropilè) o ceràmica vitrificada,
 - Les poliolefines (Polipropilè o Polietilè), baquelita o ceràmica per als cables o les instal·lacions elèctriques,
 - Linòleum, suro, fusta, ceràmica o pedra per als revestiments,
 - Cautxú o polietilè per a les cobertes impermeabilitzants.
 - L'ús de poliuretà afavorint l'ús d'impermeabilitzants, aïllaments i pintures naturals.
- Les pintures amb metalls pesants (mercuri, plom, cadmi, i crom hexavalent), dissolvents halogenats i aromàtics i formaldehid, afavorint les pintures amb etiquetes ecològiques o certificacions equivalents, i els naturals amb base aquosa.
- L'ús de fustes tractades amb creosota i les tropicals que no disposin de suficient acreditació sobre el seu origen.

En l'aplicació de productes s'haurà de seguir escrupolosament les indicacions pertinents dels fabricants i normativa inherent, per tal que els usuaris de les instal·lacions i el propi personal del servei no pateixin riscos per a la seva salut.

Així mateix, el personal de l'empresa adjudicatària adaptarà les seves condicions de treball per al compliment de les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos.

9.4 Senyalització i delimitació de les zones de treball

A fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar i delimitar l'accés a la zona afectada per l'actuació i altres punts de possible conflicte, d'acord amb el responsable tècnic del Centre.





La senyalització i delimitació es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i impedeixi l'accés a les zones perilloses. Aquesta serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

10. POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Es fixa en 30 dies naturals, des de la firma del contracte, el període de posada en marxa del servei segons totes les condicions del present plec. En aquest període el mantenidor estarà obligat a desplegar tots el mitjans humans, tècnics, documentals, etc., que siguin necessaris per la completa execució de la posada en funcionament, incloent un suport tècnic i administratiu específics.

11. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar i mantenir tots els registres del servei prestat en un sistema informàtic.

S'estableix que l'adjudicatari realitzarà pel seu compte i medis propis la gestió del manteniment de forma informatitzada, mitjançant una eina informàtica que permeti realitzar el posterior bolcat de la informació al sistema GMAO de l'HUB, assumint els costos i personal destinat a aquest fi. El personal designat de l'HUB per a la realització del seguiment del contracte haurà de tenir accés al sistema informatitzat de gestió del manteniment de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària adquireix el compromís de:

- Implantar-ho en el menor temps possible i amb un temps màxim de 4 mesos des del moment de la comunicació.
- Utilitzar-ho per registrar, en el menor temps possible, tota la informació relacionada amb les activitats objecte del contracte, a ser possible durant la mateixa jornada de treball.
- Assumir els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

L'Hospital donarà accés i formació a la persona designada del servei de l'empresa adjudicatària per fer ús d'aquest programa a requeriment de la DISG.

L'empresa adjudicatària està obligada a utilitzar i mantenir tots els registres del servei prestat en el sistema informàtic de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) instal·lat en el HUB.





L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar-lo, implementant, actualitzant i mantenint al dia els inventaris dels edificis, les seves instal·lacions i equips, en la base de dades del GMAO de l'HUB, assumint els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

L'Hospitalet de Llobregat, a la data de la signatura electrònica

Germán Romero Avilés
Director d'Infraestructures i Serveis Generals
Hospital Universitari de Bellvitge

	Doc.original signat per: Germán Romero Avilés 06/03/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2031	Data creació còpia: 06/03/2026 14:38:05 Pàgina 23 de 29
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0TKP4C9AQFDSLQWNM799ZWL7O4Q0GAS	



ANNEX I
PLANOLS D'UBICACIÓ:



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
06/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/03/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

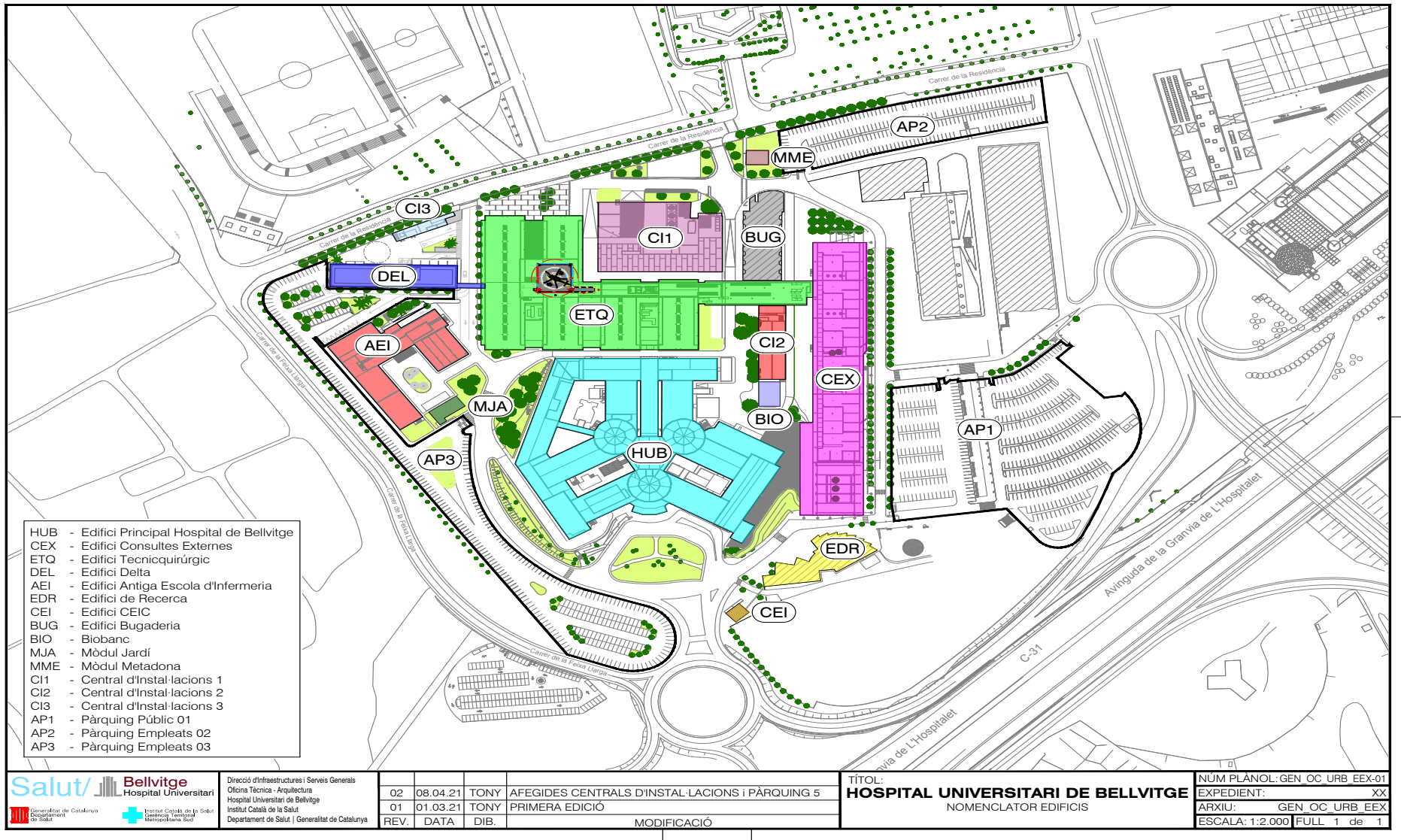
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TKP4C9AQFDSLQWNM799ZWL7O4Q0GAS

Data creació còpia:
06/03/2026 14:38:05

Pàgina 24 de 29



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 06/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
06/03/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

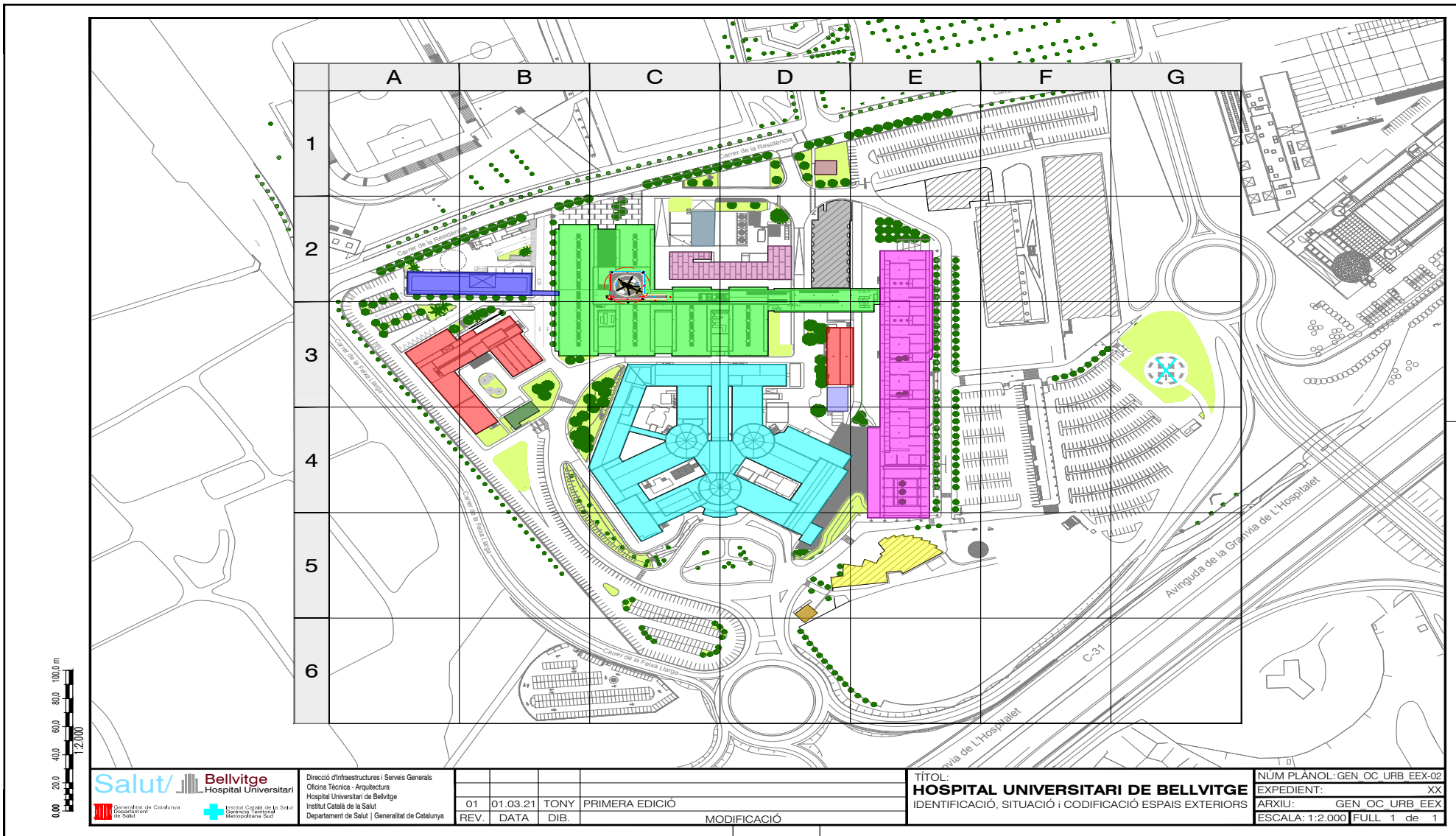
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TKP4C9AQFDSLTTQWNM799ZWL7O4Q0GAS

Data creació còpia:
06/03/2026 14:38:05

Pàgina 25 de 29



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 06/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
06/03/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

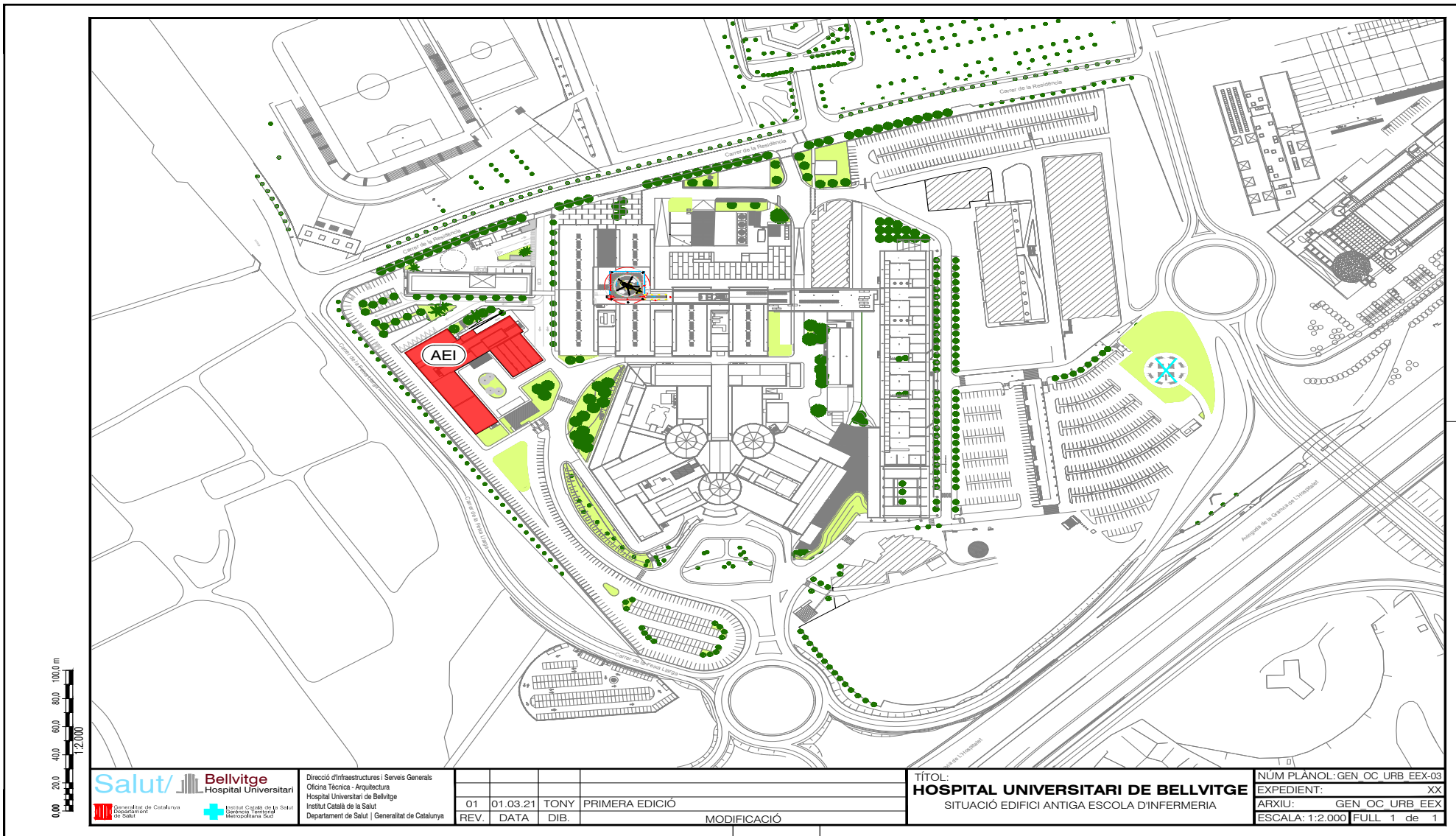
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TKP4C9AQFDSLTTQWNM799ZWL7O4Q0GAS

Data creació còpia:
06/03/2026 14:38:05

Pàgina 26 de 29



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 06/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
06/03/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TKP4C9AQFDSLTTQWNM799ZWL7O4Q0GAS

Data creació còpia:
06/03/2026 14:38:05

Pàgina 27 de 29

**ANNEX II****PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS****Mitjans personals i tècnics:**

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

Per tal de garantir el deure d'informació entre empreses concurrents a un centre de treball que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària es donarà d'alta a la plataforma informàtica de gestió de la coordinació d'activitats empresarials mitjançant la qual es farà l'intercanvi documental entre l'ICS i l'empresa.

L'adjudicatari informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'ICS, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

Coordinació, control i inspecció:

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.





Responsabilitats / obligacions del contractista:

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la unitat de contractació de l'ICS.

En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents a l'ICS. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

