

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIAL PER LA MOSTRA FLORAL "GIRONA, TEMPS DE FLORS" I DE TURISME, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Contractació del servei d'impressió de material per a la mostra floral "Girona, Temps de Flors" i de Turisme
Pressupost màxim de licitació	68.762,30 € (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	79800000-2 Serveis d'impressió i serveis afins
Àrea/servei promotor	Àrea de Promoció Econòmica

ÍNDEX

Clàusula 1. Consideracions generals.....	3
1.1. Objecte del plec.....	3
1.2. Objecte del contracte	3
1.3. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte .	5
1.4. Divisió en lots	6
Clàusula 2. Identificació de les unitats operatives de l'Ajuntament	7
Clàusula 3. Característiques tècniques dels productes i desenvolupament del servei	7
Lot 1 - Serveis d'impressió en òfset	7
Desenvolupament i operativa del servei	8
Consideracions específiques de materials puntuals:	10
Lot 2 - Serveis d'impressió en digital.....	10
Desenvolupament i operativa del servei	10
Lot 3 - Serveis d'impressió en rotativa	12
Desenvolupament i operativa del servei	13
Clàusula 4. Termini d'entrega	15
Clàusula 5. Gestió i seguiment de la qualitat del servei.....	15
Clàusula 6. Execució defectuosa i disconformitat de la comanda. Retorn de materials	16
Clàusula 7. Proposta econòmica.....	16
Clàusula 8. Criteris de sostenibilitat	17
ANNEX I: Llista de materials	17
ANNEX II: Unitats organitzatives.....	17
ANNEX III (III.I; III.II; III.III): Taula d'oferta de preus	17

Clàusula 1. Consideracions generals

1.1. Objecte del plec

El present Plec de Prescripcions tècniques té la finalitat d'enumerar i descriure les característiques tècniques del servei d'impressió de material de la mostra "Girona, Temps de Flors" i de Turisme.

Defineix les condicions, les directrius i els criteris tècnics generals que han de servir de base per dur a terme correctament el servei d'impressió dels diversos materials.

1.2. Objecte del contracte

La present contractació té per objecte la prestació del servei d'impressió de material de la mostra "Girona, Temps de Flors" i de Turisme.

El servei d'impressió inclou la realització dels treballs de producció gràfica (preimpressió i impressió), manipulats, acabats, embalatge, transport, lliurament i, en alguns casos, la instal·lació i desinstal·lació del material imprès. El detall del material consta a l'Annex I (Llista de productes) del Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT).

L'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona té entre les seves funcions l'organització de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" i la gestió del servei d'informació i atenció turística de la ciutat a través de l'Oficina de Turisme Municipal de Girona.

La promoció d'aquestes dues activitats a través dels canals de difusió a la via pública o en equipaments municipals – com és el cas dels autobusos urbans, tòtems de situació o la distribució en paper de material informatiu a l'Oficina de Turisme Municipal de Girona entre altres emplaçaments – conformen una part imprescindible dels elements que permeten arribar a la totalitat del públic objectiu: els visitants de la mostra "Girona, Temps de Flors" i els turistes que arriben a la ciutat durant tot l'any.

Per poder portar a terme la difusió a través d'aquests canals, és necessària la impressió dels diferents materials gràfics que es produeixen des de l'Ajuntament de Girona relacionades amb les activitats lúdiques i festives de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" o dels materials necessaris per complementar el servei d'atenció i informació turística de la ciutat.

L'article 28 de la LCSP disposa que les entitats del Sector Públic no poden subscriure altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals.

D'acord amb el previst a l'article 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local es una competència municipal assumida per la Corporació Municipal.

Atès que el servei de reprografia de l'Ajuntament de Girona no pot cobrir les necessitats d'impressió del material de difusió turística ni del material imprès de "Girona, Temps de Flors" descrits als diferents lots atès que no disposa ni dels recursos materials (impressores específiques i de grans dimensions per poder realitzar tiratges llargs, maquinària que permeti imprimir en diversos suports diferents al paper, planxes de cautxú per transferir les imatges que garanteixen impressions nítides, entre d'altres), ni dels mitjans personals (operaris tècnics impressors) per imprimir el gran nombre d'unitats en el breu període de temps que requereix la gestió de la comunicació de la mostra floral "Girona, Temps de Flors". Per tant, es fa del tot necessari contractar una empresa que reuneixi els requisits i les condicions per dur a terme el servei d'impressió de material de la mostra "Girona, Temps de Flors" i de Turisme.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la present contractació té la consideració de contracte de serveis i se li aplicarà les seves normes específiques.

Identificació CPV: Codi CPV: 79800000-2 Serveis d'impressió i serveis afins

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari dividir en tres lots en funció del procés d'elaboració de cada producte. Les impremtes s'especialitzen segons el volum d'unitats d'impressió, el format, la mida i les característiques tècniques del material que imprimeixen de forma habitual i tenen les persones operàries i la maquinària específica per a cada tipus d'impressió.

Atesa la naturalesa i l'objecte del contracte, resulta procedent dividir l'objecte del contracte en els següents lots, d'acord amb criteris d'eficiència, eficàcia i en relació amb les característiques tècniques que requereixen els diferents formats:

- **Lot 1 - Serveis d'impressió en òfset**

Es compon de tots els elements de difusió que s'imprimeixen a la impremta tradicional seguint el procés d'òfset. La tecnologia d'impressió òfset és un sistema d'impressió indirecta, és a dir, la tinta no es transfereix directament al paper. S'utilitzen planxes per transferir una imatge a una superfície de cautxú i, finalment, al suport final (paper).

Es tracta d'un sistema idoni quan:

- es necessiten grans quantitats. En grans tirades de producció **el preu és inferior** a qualsevol altre sistema.
- es necessita una **impressió nítida i neta**, d'aspecte professional; ja que proporciona una reproducció precisa del color.
- la impressió ha de ser en gammes de paper i de mides molt diferents, ja **que permet tota mena de papers i mides**; mentre altres sistemes d'impressió, tenen limitades algunes gammes i mides de paper.

Ara bé, el procés d'impressió òfset té una preparació que pot implicar diversos dies (no és immediat), cal generar les planxes, imprimir, deixar assecat la tinta i, finalment, enquadernar. Per aquest motiu, si és una impressió d'urgència, no seria el sistema indicat.

Aquest lot inclou la impressió del llibre fotogràfic "*Girona, Temps de Flors*", una **col·lecció d'edició anual** que recopila la selecció de fotografies dels muntatges efímers i els espais decorats del Barri Vell de l'exposició "*Girona, Temps de Flors*". Constitueix l'únic document gràfic en paper que testimonia i recull en diverses instantànies els decorats i muntatges florals, a més n'explica quina és la interpretació que en fa cada autor.

Es tracta d'un producte realitzat amb impressió òfset, però amb **un format i uns acabats molt específics**: compta amb tapes dures fotogràfiques, llom en tela negra i enquadernat artesanal de fil tipus japonès. El títol de la portada està realitzat amb tècnica *d'stamping* daurat i el paper emprat és de fibra de cotó d'alt gramatge.

- **Lot 2 - Serveis d'impressió en digital**

Està format per productes amb tiratges més curts que s'imprimeixen en impressores digitals. La impressió digital es tracta d'un procés directe que permet imprimir un arxiu digital a paper.

És un sistema **òptim per a pocs exemplars**; des d'1 unitat fins a unes 500 - 1.000 unitats (en funció del producte), ja que els **costos d'instal·lació són més baixos** per a tiratges curts.

Amb aquest sistema s'assoleixen tirades molt curtes amb major rapidesa i estalvi amb **disponibilitat immediata**. Aquesta **reducció de temps** està motivat, entre altres, al fet que la tinta surt de la màquina pràcticament seca i es pot enquadernar al moment. Per tant, no s'ha d'esperar a l'assecatge, quelcom ideal pels treballs urgents. Un altre avantatge de la impressió digital és la seva capacitat de dades variables (noms, adreces, codis o numeració es poden fer fàcilment).

Aquest lot inclou la **impressió digital de vinils dels autobusos municipals**, que requereix la impressió de vinils removibles i microperforats en gran format i la posterior instal·lació per part dels operaris de l'empresa. Així com la **impressió digital de lones i banderoles**, que requereixen maquinària, el material auxiliar o de suport i el personal adequat per fer la impressió de lones i banderoles i la posterior instal·lació als carrers de la ciutat.

- **Lot 3 - Serveis d'impressió en rotativa**

Està compost per la impressió de la revista de Temps de Flors; que requereix un procés d'impressió en rotativa, a causa dels grans tiratges que es demanen.

És un sistema especialment utilitzat per a grans tirades d'un mateix producte (diari, revista, fulletons...) i que requereix que totes les còpies siguin iguals. Gràcies a la seva velocitat d'impressió, **es poden obtenir grans tirades d'un mateix producte en un període curt de temps**. És a dir, s'aconsegueix reduir marges de temps i permet reaccionar en terminis molt curts.

La impressió en rotativa ofereix una excel·lent relació entre qualitat, productivitat i preu, permetent imprimir múltiples paginacions amb diversos acabats de màquina.

Atès que les prestacions dels diferents lots no són equivalents i que cada lot requereix uns processos d'impressió molt concrets amb personal operari i màquines d'impressió específics per a cada tipus d'impressió, es limita a un (1) el nombre de lots al qual poden optar les empreses licitadores.

Aquest contracte dona compliment als principis inspiradors de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació i lliure competència, i afavoreix la participació de petites i mitjanes empreses.

La present contractació no té per objecte la contractació de personal.

1.3. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La unitat responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, és l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona i es designa com a responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, a la persona en qui recaigui el càrrec de cap de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona durant la vigència del contracte, el qual designarà els membres que actuaran com a coordinadors i que vetllaran per l'acompliment de les expectatives i els objectius fixats en el contracte. Aquestes hauran de comunicar a la persona responsable del contracte les incidències que es produeixin durant l'execució.

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte realitzarà un control de la qualitat dels serveis realitzats.

L'empresa contractista nomenarà una persona de contacte que serà l'enllaç amb la persona responsable del contracte o un membre del seu equip que serà designat a tal efecte per al funcionament ordinari del servei, el seguiment de la planificació de l'entrega de materials i la resolució de dubtes.

5

1.4. Divisió en lots

Atesa la naturalesa i l'objecte del contracte, el servei es divideix en els següents lots, d'acord amb criteris d'eficiència, eficàcia i en relació amb les característiques tècniques que requereixen els diferents formats:

- **Lot 1 - Serveis d'impressió en òfset**

Es compon de tots els elements de difusió que s'imprimeixen a la impremta tradicional seguint el procés d'òfset. La tecnologia d'impressió òfset és un sistema d'impressió indirecta, és a dir, la tinta no es transfereix directament al paper. S'utilitzen planxes per transferir una imatge a una superfície de cautxú i, finalment, al suport final (paper).

Es tracta d'un sistema idoni quan:

- es necessiten grans quantitats. En grans tirades de producció **el preu és inferior** a qualsevol altre sistema.
- es necessita una **impressió nítida i neta**, d'aspecte professional; ja que proporciona una reproducció precisa del color.
- la impressió ha de ser en gammes de paper i de mides molt diferents, ja **que permet tota mena de papers i mides**; mentre altres sistemes d'impressió, tenen limitades algunes gammes i mides de paper.

Aquest lot inclou la impressió del llibre fotogràfic "*Girona, Temps de Flors*", una **col·lecció d'edició anual** que recopila la selecció de fotografies dels muntatges efímers i els espais decorats del Barri Vell de l'exposició "*Girona, Temps de Flors*". Constitueix l'únic document gràfic en paper que testimonia i recull en diverses instantànies els decorats i muntatges florals, a més n'explica quina és la interpretació que en fa cada autor.

Es tracta d'un producte realitzat amb impressió òfset, però amb **un format i uns acabats molt específics**: compta amb tapes dures fotogràfiques, llom en tela negra i enquadernat artesanal de fil tipus japonès. El títol de la portada està realitzat amb tècnica *d'stamping* daurat i el paper emprat és de fibra de cotó d'alt gramatge.

- **Lot 2 - Serveis d'impressió en digital**

Està format per productes amb tiratges més curts que s'imprimeixen en impressores digitals. La impressió digital es tracta d'un procés directe que permet imprimir un arxiu digital a paper.

És un sistema **òptim per a pocs exemplars**; des d'1 unitat fins a unes 500 - 1.000 unitats (en funció del producte), ja que els **costos d'instal·lació són més baixos** per a **tiratges curts**.

Amb aquest sistema s'assoleixen tirades molt curtes amb major rapidesa i estalvi amb **disponibilitat immediata**. Aquesta **reducció de temps** està motivat, entre altres, al fet que la tinta surt de la màquina pràcticament seca i es pot enquadernar al moment. Per tant, no s'ha d'esperar a l'assecatge, quelcom ideal pels treballs urgents. Un altre avantatge de la impressió digital és la seva capacitat de dades variables (noms, adreces, codis o numeració es poden fer fàcilment).

Aquest lot inclou la **impressió digital de vinils dels autobusos** municipals, que requereix la impressió de vinils removibles i microperforats en gran format i la posterior instal·lació per part dels operaris de l'empresa. Així com la impressió digital de **lones i banderoles**, que requereixen maquinària, el material auxiliar o de suport i el personal adequat per fer la impressió de lones i banderoles i la posterior instal·lació als carrers de la ciutat.

- **Lot 3 - Serveis d'impressió en rotativa**

Està compost per la impressió de la revista de Temps de Flors; que requereix un procés d'impressió en rotativa, a causa dels grans tiratges que es demanen.

És un sistema especialment utilitzat per a grans tirades d'un mateix producte (diari, revista, fulletons...) i que requereix que totes les còpies siguin iguals. Gràcies a la seva velocitat d'impressió, **es poden obtenir grans tirades d'un mateix producte en un període curt de temps**. És a dir, s'aconsegueix reduir marges de temps i permet reaccionar en terminis molt curts.

La impressió en rotativa ofereix una excel·lent relació entre qualitat, productivitat i preu, permetent imprimir múltiples paginacions amb diversos acabats de màquina.

Clàusula 2. Identificació de les unitats operatives de l'Ajuntament

Cada comanda de servei d'impressió s'ha d'associar a una unitat organitzativa entre les quals:

- Promoció Econòmica (Temps de Flors)
- Oficina de Comunicació

Les unitats identificades a l'inici del contracte són les indicades a l'*Annex II - Unitats organitzatives* i les que s'indiquen en la columna C Àrea/servei – unitat organitzativa de *Annex I Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega* per cadascun dels materials.

Clàusula 3. Característiques tècniques dels productes i desenvolupament del servei

La relació dels materials de difusió objecte d'aquest contracte té efectes de previsió. Les unitats de consum s'han calculat com a títol orientatiu, per tal de determinar el pressupost base de licitació.

• Lot 1 - Serveis d'impressió en òfset

Els productes que componen el lot 1 estan descrits a l'*Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 1 - òfset)* del plec de prescripcions; i tot el material imprès d'aquest lot s'ajustarà a les característiques que hi estan definides.

A la taula de l'*Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 1 - òfset)* s'exposen els preus unitaris màxims en funció dels volums i la descripció tècnica dels productes, com a indicadors de referència per a les ofertes dels licitadors i posterior realització del servei.

L'Ajuntament de Girona pot variar de quantitats de tiratges, dins dels volums informats a aquesta taula.

Cada producte té definides les seves característiques tècniques que inclouen:

- tipus d'impressió
- el tipus de material i/o paper
- gramatge
- mides
- tintes
- acabats i /o postimpressió

Així mateix, s'hi indiquen:

- Els terminis d'entrega (dies hàbils)
- Preus unitaris màxims (sense IVA) per cada producte i en funció de la tirada (forquilla de quantitats).

El material d'impremta que se subministri no haurà de dur cap classe de publicitat de l'empresa adjudicatària.

Desenvolupament i operativa del servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda serà el següent:

A. Fase de comanda

- El contractista ha d'indicar les persones de contacte amb les que l'Ajuntament de Girona parlarà per fer la comanda.
- L'adjudicatari rebrà per correu electrònic la comanda detallant les característiques tècniques del treball, el volum del tiratge, el lloc del lliurament i l'arxiu PDF del disseny a imprimir preparat per a la seva producció.

L'adjudicatari només pot acceptar una comanda si s'ha efectuat pels responsables del seguiment i l'execució ordinària del contracte de cada unitat organitzativa que consten a l'*Annex II - Unitats organitzatives* del plec de prescripcions tècniques i d'aquelles persones que el responsable de contracte hagi comunicat per correu electrònic a l'adjudicatari.

- L'adjudicatari respondrà via correu electrònic en un termini màxim de 24 hores al sol·licitant confirmant recepció de la comanda, indicant data de lliurament (complint amb els terminis indicats en el punt 5 Termini d'entrega del PPT o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor) i adjuntarà el pressupost del servei (segons els preus oferts en la present licitació).

B. Fase de preimpressió

- L'adjudicatari, un cop hagi revisat l'arxiu, enviarà un document de prova per validar la impressió. En els casos que siguin necessaris, l'Ajuntament pot demanar rebre una mostra de color fidel a la impressió final. Aquesta mostra física s'haurà de rebre amb un termini màxim de 24 hores i el personal responsable del seguiment i l'execució ordinària del contracte de cada unitat organitzativa que consten a l'*Annex II - Unitats organitzatives* del plec de prescripcions tècniques serà l'encarregat de validar-la.
- Un cop validada la prova en PDF o la mostra física, via correu electrònic de confirmació demanant activar la producció, l'empresa podrà iniciar la impressió del document.
- **En el cas del material del *Llibre fotogràfic de Girona, Temps de Flors*, l'elaboració de les tapes del llibre de Girona, Temps de Flors s'ha de realitzar abans de la inauguració de l'esdeveniment (09/05/2025). El disseny d'aquestes serà lliurat a l'empresa adjudicatària amb quinze dies d'antelació.**

La maqueta digital de la publicació serà lliurada a l'empresa adjudicatària després del primer cap de setmana de l'esdeveniment (12/05/2025).

C. Fase d'impressió

- L'empresa adjudicatària imprimirà amb el tipus de material, gramatge, tintes i processos acordats en la descripció del producte de l'*Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 1 - òfset)*.
- La impremta serà la responsable de fer els corresponents controls de qualitat per assegurar que el producte surti imprès en condicions òptimes. Qualsevol errada o incompliment en la producció de la feina encarregada a causa de la no comprovació dels arxius finals serà responsabilitat de l'adjudicatari.

- En alguns casos, el personal tècnic municipal pot anar a la impremta just en el moment d'imprimir el material amb l'objectiu d'acabar d'ajustar la maquinària i aconseguir un color d'impressió òptim i fidel al disseny original.
- El servei es prestarà en les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària, que serà a la vegada la responsable de prendre les mesures específiques per garantir la qualitat i idoneïtat del producte final.
- S'hauran de seguir en tot moment els criteris de sostenibilitat establerts en aquest plec de prescripcions tècniques i en les condicions especials d'execució.

D. Fase d'acabat i embalatge

- L'empresa adjudicatària, un cop acabada la fase d'impressió, passarà a realitzar els corresponents processos d'acabat en funció de cada producte, segons petició del personal de l'Ajuntament o de les indicacions de *l'Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 1 - òfset)*.
- Quan ja estigui enllestit el producte, s'empaquetaran els documents. L'Ajuntament pot demanar, si escau, que es facin paquets o caixes amb un nombre determinat d'exemplars per facilitar així la distribució posterior del material.
- Per tal d'obtenir un embalatge sostenible, es farà servir el mínim material possible, garantint una protecció òptima del producte i evitant, sempre que sigui possible, l'ús de plàstics.

E. Fase de lliurament

- El transport i lliurament del material imprès anirà a càrrec del contractista; i es farà dins el termini establert (complint amb els terminis indicats en el punt "5. Termini d'entrega del PPT" o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor). El punt d'entrega dels diferents materials del lot 1 serà de forma general a l'Ajuntament de Girona (Plaça del Vi, 1) a excepció dels següents elements:
 - Les targetes corresponents a les acreditacions d'aparcament i les targetes acreditatives de personal d'informació, organització i voluntariat s'entregaran a les oficines del Mercat del Lleó.
 - En el moment de fer la comanda dels mapes bloc s'indicarà si aquests s'hauran d'entregar a l'Ajuntament de Girona, a la Plaça dels Jurats o bé si caldrà repartir l'entrega entre els dos punts anteriors.
 - L'entrega del Llibre Fotogràfic de Temps de Flors es farà atenent els terminis i característiques definits en el puny VI d'aquest plec.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega dels materials i suports sol·licitats protegits en un embalatge òptim. A cada paquet hi haurà de constar la següent identificació:
 - Data de l'embalatge
 - Nom del producte
 - Nombre d'exemplars que conté
 - Persona de referència que ha fet la comanda (*segons Annex II – Unitats Organitzatives del PPT*)
 - Àrea i/o servei de l'Ajuntament de Girona o que ha fet la comanda (*segons Annex II – Unitats Organitzatives del PPT*).

El lliurament del material anirà acompanyat de l'albarà d'entrega. La recepció de l'albarà d'entrega no n'implica la conformitat. L'entrega serà efectiva un cop transcorregut un termini de 72 hores sense que s'hagi presentat la disconformitat.

Consideracions específiques de materials puntuals:

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el servei d'emmagatzematge dels "Mapa turístic" format bloc i del "Mapa turístic plegat", i s'anirà distribuït en funció de les necessitats de l'Àrea de Promoció Econòmica. Aquests mapes s'hauran d'entregar amb un termini de dos dies.
- Per facilitar la distribució durant la mostra floral "Girona, Temps de Flors" les caixes per transportar els mapes bloc no poden pesar més de 15 kg.
- Els mapes bloc de la mostra floral "Girona, Temps de Flors", que han de ser distribuïts al carrer Ciutadans 2-4, Oficina de Turisme, Punt de Benvinguda, Museu d'Història i Plaça dels Jurats, s'han de distribuir amb un vehicle tipus camioneta (Vivaro), atesa la singularitat i carrers estrets del Barri Vell de Girona.
- Els mapes de Girona, Temps de Flors que es lliurin al carrer Ciutadans 2-4, s'han de descarregar del palet i col·locar on el personal municipal indiqui. En el cas que l'oferta inclogui la descàrrega de materials als altres 4 punts, també caldrà descarregar el material del palet i col·locar-lo al lloc indicat pel personal municipal.
- **Lot 2 - Serveis d'impressió en digital**

Els productes que componen el lot 2 estan descrits a l'*Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 2 - digital)* del plec de prescripcions; i tot el material imprès d'aquest lot s'ajustarà a les característiques que hi estan definides.

A la taula de l'*Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 2 - digital)* s'exposen els preus unitaris màxims en funció dels volums i la descripció tècnica dels productes, com a indicadors de referència per a les ofertes dels licitadors i posterior realització del servei.

L'Ajuntament de Girona pot variar de quantitats de tiratges, dins dels volums informats a aquesta taula.

Cada producte té definides les seves característiques tècniques que inclouen:

- tipus d'impressió
- el tipus de material i/o paper
- gramatge
- mides
- tintes
- acabats i /o postimpressió
- instal·lació

Així mateix, s'hi indiquen:

- Els terminis d'entrega (dies hàbils)
- Preus unitaris màxims (sense IVA) per cada producte i en funció de la tirada (forquilla de quantitats).

El material d'impremta que se subministri no haurà de dur cap classe de publicitat de l'empresa adjudicatària.

Desenvolupament i operativa del servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda serà el següent:

A. Fase de comanda

- El contractista ha d'indicar les persones de contacte amb les que l'Ajuntament de Girona parlarà per fer la comanda.
- L'adjudicatari rebrà per correu electrònic la comanda detallant les característiques tècniques del treball, el volum del tiratge, el lloc del lliurament i l'arxiu PDF del disseny a imprimir preparat per a la seva producció.

L'adjudicatari només pot acceptar una comanda si s'ha efectuat pels responsables del seguiment i l'execució ordinària del contracte de cada unitat organitzativa que consten a l'*Annex II - Unitats organitzatives* del plec de prescripcions tècniques i d'aquelles persones que el responsable de contracte hagi comunicat per correu electrònic a l'adjudicatari.

- L'adjudicatari respondrà via correu electrònic en un termini màxim de 24 hores al sol·licitant confirmant recepció de la comanda, indicant data de lliurament (complint amb els terminis indicats en el punt 5 Termini d'entrega del PPT o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor) i adjuntarà el pressupost del servei (segons els preus oferts en la present licitació).

B. Fase de preimpressió

- L'adjudicatari, un cop hagi revisat l'arxiu, enviarà un document de prova per validar la impressió. En els casos que siguin necessaris, l'Ajuntament pot demanar rebre una mostra de color fidel a la impressió final. Aquesta mostra física s'haurà de rebre amb un termini màxim de 24 hores i el personal responsable del seguiment i l'execució ordinària del contracte de cada unitat organitzativa que consten a l'*Annex II - Unitats organitzatives* del plec de prescripcions tècniques serà l'encarregat de validar-la.
- Un cop validada la prova en PDF o la mostra física, via correu electrònic de confirmació demanant activar la producció, l'empresa podrà iniciar la impressió del document.

C. Fase d'impressió

- L'empresa adjudicatària imprimirà amb el tipus de material, gramatge, tintes i processos acordats en la descripció del producte de l'*Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 2 - digital)*.
- La impremta serà la responsable de fer els corresponents controls de qualitat per assegurar que el producte surti imprès en condicions òptimes. Qualsevol errada o incompliment en la producció de la feina encarregada a causa de la no comprovació dels arxius finals serà responsabilitat de l'adjudicatari.
- En alguns casos, el personal tècnic municipal pot anar a la impremta just en el moment d'imprimir el material amb l'objectiu d'acabar d'ajustar la maquinària i aconseguir un color d'impressió òptim i fidel al disseny original.
- El servei es prestarà en les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària, que serà a la vegada la responsable de prendre les mesures específiques per garantir la qualitat i idoneïtat del producte final.
- S'hauran de seguir en tot moment els criteris de sostenibilitat establerts en aquest plec de prescripcions tècniques i en les condicions especials d'execució.

D. Fase d'acabat i embalatge

- L'empresa adjudicatària, un cop acabada la fase d'impressió, passarà a realitzar els corresponents processos d'acabat en funció de cada producte, segons petició del

personal de l'Ajuntament o de les indicacions de *l'Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 2 - digital)*.

- Quan ja estigui enllestit el producte, s'empaquetaran els documents. L'Ajuntament pot demanar, si escau, que es facin paquets o caixes amb un nombre determinat d'exemplars per facilitar així la distribució posterior del material.
- Per tal d'obtenir un embalatge sostenible, es farà servir el mínim material possible, garantint una protecció òptima del producte i evitant, sempre que sigui possible, l'ús de plàstics.

E. Fase de lliurament o instal·lació/desinstal·lació

- El transport i lliurament del material imprès anirà a càrrec del contractista; i es farà dins el termini establert (complint amb els terminis indicats en el punt "5. Termini d'entrega del PPT" o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor). El punt d'entrega dels diferents materials del lot 1 serà de forma general a l'Ajuntament de Girona (Plaça del Vi, 1) a excepció dels vinils de tall exterior i els plafons de projectes de Temps de Flors que s'entregaran a les oficines del Mercat del Lleó.
- En el cas que el producte requereixi instal·lació, com és el cas dels **vinils integrats de part posterior d'autobusos, els vinils per els tòtems de situació, les banderoles i la lona frontlit**, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà d'aquest muntatge i es farà càrrec de totes les despeses de transport i mà d'obra. El personal de l'empresa es desplaçarà fins al lloc acordat per fer la instal·lació i desinstal·lació dins un horari establert prèviament.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega dels materials i suports sol·licitats protegits en un embalatge òptim. A cada paquet hi haurà de constar la següent identificació:
 - Data de l'embalatge
 - Nom del producte
 - Nombre d'exemplars que conté
 - Persona de referència que ha fet la comanda (*segons Annex II – Unitats Organitzatives del PPT*)
 - Àrea i/o servei de l'Ajuntament de Girona o que ha fet la comanda (*segons Annex II – Unitats Organitzatives del PPT*).

El lliurament del material anirà acompanyat de l'albarà d'entrega. La recepció de l'albarà d'entrega no n'implica la conformitat. L'entrega serà efectiva un cop transcorregut un termini de 72 hores sense que s'hagi presentat la disconformitat.

- **Lot 3 - Serveis d'impressió en rotativa**

Els productes que componen el lot 3 estan descrits a *l'Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 3 - rotativa)* del plec de prescripcions; i tot el material imprès d'aquest lot s'ajustarà a les característiques que hi estan definides.

A la taula de *l'Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 3 - rotativa)* s'exposen els preus unitaris màxims en funció dels volums i la descripció tècnica dels productes, com a indicadors de referència per a les ofertes dels licitadors i posterior realització del servei.

L'Ajuntament de Girona pot variar de quantitats de tiratges, dins dels volums informats a aquesta taula.

Cada producte té definides les seves característiques tècniques que inclouen:

- tipus d'impressió

- el tipus de material i/o paper
- gramatge
- mides
- tintes
- acabats i /o postimpressió

Així mateix, s'hi indiquen:

- Els terminis d'entrega (dies hàbils)
- Preus unitaris màxims (sense IVA) per cada producte i en funció de la tirada (forquilla de quantitats).

El material d'impremta que se subministri no haurà de dur cap classe de publicitat de l'empresa adjudicatària.

Desenvolupament i operativa del servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda serà el següent:

A. Fase de comanda

- El contractista ha d'indicar les persones de contacte amb les que l'Ajuntament de Girona parlarà per fer la comanda.
- L'adjudicatari rebrà per correu electrònic la comanda detallant les característiques tècniques del treball, el volum del tiratge, el lloc del lliurament i l'arxiu PDF del disseny a imprimir preparat per a la seva producció.

L'adjudicatari només pot acceptar una comanda si s'ha efectuat pels responsables del seguiment i l'execució ordinària del contracte de cada unitat organitzativa que consten a l'*Annex II - Unitats organitzatives* del plec de prescripcions tècniques i d'aquelles persones que el responsable de contracte hagi comunicat per correu electrònic a l'adjudicatari.

- L'adjudicatari respondrà via correu electrònic en un termini màxim de 24 hores al sol·licitant confirmant recepció de la comanda, indicant data de lliurament (complint amb els terminis indicats en el punt 5 Termini d'entrega del PPT o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor) i adjuntarà el pressupost del servei (segons els preus oferts en la present licitació).

B. Fase de preimpressió

- L'adjudicatari, un cop hagi revisat l'arxiu, enviarà un document de prova per validar la impressió. En els casos que siguin necessaris, l'Ajuntament pot demanar rebre una mostra de color fidel a la impressió final. Aquesta mostra física s'haurà de rebre amb un termini màxim de 24 hores i el personal responsable del seguiment i l'execució ordinària del contracte de cada unitat organitzativa que consten a l'*Annex II - Unitats organitzatives* del plec de prescripcions tècniques serà l'encarregat de validar-la.
- Un cop validada la prova en PDF o la mostra física, via correu electrònic de confirmació demanant activar la producció, l'empresa podrà iniciar la impressió del document.

C. Fase d'impressió

- L'empresa adjudicatària imprimirà amb el tipus de material, gramatge, tintes i processos acordats en la descripció del producte de l'*Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 3 - rotativa)*.

- La impremta serà la responsable de fer els corresponents controls de qualitat per assegurar que el producte surti imprès en condicions òptimes. Qualsevol errada o incompliment en la producció de la feina encarregada a causa de la no comprovació dels arxius finals serà responsabilitat de l'adjudicatari.
- En alguns casos, el personal tècnic municipal pot anar a la impremta just en el moment d'imprimir el material amb l'objectiu d'acabar d'ajustar la maquinària i aconseguir un color d'impressió òptim i fidel al disseny original.
- El servei es prestarà en les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària, que serà a la vegada la responsable de prendre les mesures específiques per garantir la qualitat i idoneïtat del producte final.
- S'hauran de seguir en tot moment els criteris de sostenibilitat establerts en aquest plec de prescripcions tècniques i en les condicions especials d'execució.

D. Fase d'acabat i embalatge

- L'empresa adjudicatària, un cop acabada la fase d'impressió, passarà a realitzar els corresponents processos d'acabat en funció de cada producte, segons petició del personal de l'Ajuntament o de les indicacions de *l'Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 3 - rotativa)*.
- Quan ja estigui enllestit el producte, s'empaquetaran els documents. L'Ajuntament pot demanar, si escau, que es facin paquets o caixes amb un nombre determinat d'exemplars per facilitar així la distribució posterior del material.
- Per tal d'obtenir un embalatge sostenible, es farà servir el mínim material possible, garantint una protecció òptima del producte i evitant, sempre que sigui possible, l'ús de plàstics.

E. Fase de lliurament

- El transport i lliurament del material imprès anirà a càrrec del contractista; i es farà dins el termini establert (complint amb els terminis indicats en el punt "5. Termini d'entrega del PPT" o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor). En el moment de fer la comanda de la revista de Temps de Flors s'indicarà els 5 punts de distribució: carrer Ciutadans 2-4, Oficina de Turisme, Punt de Benvinguda, Museu d'Història de la Ciutat i Plaça dels Jurats.

Aquestes, s'han de distribuir amb un vehicle tipus camioneta (Vivaro), atesa la singularitat i carrers estrets del Barri Vell de Girona

Les revistes que es lliurin al carrer Ciutadans 2-4, s'han de descarregar del palet i col·locar on el personal municipal indiqui. En el cas que l'oferta inclogui la descàrrega de materials als altres 4 punts, també caldrà descarregar el material del palet i col·locar-lo al lloc indicat pel personal municipal.

- L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega dels materials i suports sol·licitats protegits en un embalatge òptim. A cada paquet hi haurà de constar la següent identificació:
 - Data de l'embalatge
 - Nom del producte
 - Nombre d'exemplars que conté
 - Persona de referència que ha fet la comanda (*segons Annex II – Unitats Organitzatives del PPT*)

- Àrea i/o servei de l'Ajuntament de Girona o que ha fet la comanda (segons *Annex II – Unitats Organitzatives* del PPT).

El lliurament del material anirà acompanyat de l'albarà d'entrega. La recepció de l'albarà d'entrega no n'implica la conformitat. L'entrega serà efectiva un cop transcorregut un termini de 72 hores sense que s'hagi presentat la disconformitat.

Clàusula 4. Termini d'entrega

El termini d'entrega de cadascun dels productes queda establert en els següents annexos:

- Per al lot 1: *l'Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 1 - òfset)*
- Per al lot 2: *l'Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini (Lot 2 - digital)*
- Per al lot 3: *l'Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 3 rotativa)*

O aquell termini ofert per l'adjudicatari en la seva oferta, per a cada lot concret, en cas que aquest sigui menor.

Es comptarà el termini d'entrega a partir del moment en què el contractista rebí el PDF original preparat per a la producció, que s'enviarà per part de la persona responsable del contracte o un membre del seu equip que serà designat a tal efecte amb anterioritat a l'enviament.

L'empresa es compromet a respectar el termini d'entrega. **En cas d'urgències, l'Ajuntament pot pactar amb l'empresa adjudicatària un termini més curt de lliurament.**

Amb caràcter general totes les entregues aniran acompanyades del corresponent albarà on es recollirà la següent informació:

- Data de la comanda
- Àrea i/o el servei de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona que ha fet la comanda (segons *Annex II – Unitats Organitzatives* del PPT).
- Persona de referència que ha fet la comanda (segons *Annex II – Unitats Organitzatives* del PPT)
- Nom i/o referència del producte
- Descripció del producte
- Nombre d'exemplars que conté

En el cas del llibre fotogràfic “Girona, Temps de Flors”, inclòs en l'Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega (Lot 1 - òfset) el termini d'entrega és de:

- **El primer lliurament de 150 unitats es farà el 15/05/2026 a les 14 h: 25 unitats a l'Àrea de Promoció Econòmica, 25 unitats a l'Àrea d'Alcaldia i les 100 restants a l'Oficina de Turisme de Girona.**
- **El segon lliurament de 185 unitats es farà 18/05/2026: 150 unitats a l'Àrea de Promoció Econòmica i 35 unitats a l'Oficina de Turisme de Girona.**

Aquesta distribució és aproximada. Les unitats finals a distribuir en cada lliurament es concretaran en funció del número d'exemplars realment impresos.

Clàusula 5. Gestió i seguiment de la qualitat del servei

L'empresa adjudicatària designarà un responsable que serà l'interlocutor amb el responsable del contracte i/o les persones encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte de cada àrea/servei de l'Ajuntament de Girona, en relació amb el funcionament ordinari del servei i el seguiment de la planificació dels serveis que s'encarreguin.

L'adjudicatari haurà de facilitar els següents canals de comunicació:

- Una adreça de correu electrònic
- Un telèfon mòbil de comunicació entre els responsables del contracte per part de l'Administració i l'interlocutor de l'empresa adjudicatària. Aquest telèfon haurà d'estar operatiu entre les 08 h i les 20 h de dilluns a divendres.
- Telèfon d'oficina: telèfon gratuït operatiu de 8 h a 20 h.

El personal municipal responsable del contracte supervisarà l'execució del servei i el compliment de tots els requisits tècnics especificats en aquest plec. Es podran acordar reunions presencials a les dependències municipals avisant prèviament amb un mínim de 24 hores. Aquestes reunions entre el personal municipal i l'interlocutor/a de l'empresa tindran com a objectiu fer el seguiment del servei, corregir possibles deficiències o millorar-ne la prestació.

L'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona podrà realitzar totes aquelles revisions que consideri necessàries per valorar la correcta prestació i adequació del servei.

Clàusula 6. Execució defectuosa i disconformitat de la comanda. Retorn de materials

El material entregat per part del contractista podrà ser objecte de devolució, en el termini de les 72 hores següents a l'entrega, per disconformitat amb la comanda, deixant constància de la causa que motiva el rebuig en la recepció del producte. La recepció de l'albarà d'entrega no n'implica la conformitat. L'entrega serà efectiva un cop transcorregut un termini de 72 hores sense que s'hagi presentat la disconformitat.

L'Ajuntament de Girona, en el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, requerirà a l'adjudicatari la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, de forma urgent i sense cost per a l'Ajuntament. Els treballs defectuosos que, un cop revisats, es demostrin que han estat ocasionats per errors imputables a la impremta o els quals no s'ajustin a les prescripcions tècniques previstes en aquest plec, hauran de repetir-se.

El contractista es farà càrrec de la reposició i dels costos que es derivin de tots aquells serveis entregats, que estiguin viciats o que durant el seu procés de producció, manipulats, embalatge, transport i lliurament, s'hagin fet de manera incorrecta o hagin patit desperfectes durant el procés. La reposició s'efectuarà dins del termini màxim de 48 hores hàbils.

Si hi ha algun incompliment de les instruccions respecte a disseny, format, qualitat i punt de lliurament, les despeses originades per la repetició del procés i qualsevol altra despesa derivada aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. La reposició de la producció s'efectuarà dins del termini màxim de 48 hores hàbils.

En el cas d'incompliment per causa imputable al contractista, l'Ajuntament de Girona podrà refusar la prestació efectuada i quedaran exempts de l'obligació de pagament.

Clàusula 7. Proposta econòmica

Les empreses licitadores han de presentar un preu unitari per cada un dels materials descrits a la columna A de l'Annex III del model de l'oferta, Taula d'oferta de preus.

Els preus unitaris inclouen totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar. Aquests preus inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos

que li pertoqui com a conseqüència de la contractació. En cap cas es facturarà pel concepte de transport.

L'empresa licitadora haurà d'aportar les dades sobre el material ofert, mitjançant l'Annex III del model de l'oferta, Taula d'oferta de preus.

A l'empresa adjudicatària no li serà admesa cap factura que no respecti els preus unitaris oferts ni que inclogui d'altres conceptes, excepte l'IVA segons el tipus vigent

Clàusula 8. Criteris de sostenibilitat

S'estableixen els següents criteris de sostenibilitat i medi ambient respecte als materials i processos de producció utilitzats:

- Paper: els papers utilitzats han de ser de gestió forestal sostenible o bé reciclat amb blancor natural o blanquejats sense clor.
- Tintes: ús de tintes sostenibles, aquoses o d'olis vegetals, amb un baix nivell de compostos orgànics volàtils (COV). Evitar tintes i altres materials que continguin metalls pesants. Per a impressions òfset es faran servir tintes vegetals de gamma bio i per a impressions digitals es prioritzarà l'ús de tintes làtex, UV o ecosolvents.
- Embalatges: es farà servir el mínim material d'embalatge possible, garantint una protecció òptima del producte i evitant plàstics, sempre que sigui possible.
- Acabats i enquadernació: Les revistes seran enquadernades amb grapes lliures de cadmi.
- Residus: cal portar a terme una gestió correcta dels residus, incloent-hi la recollida selectiva.
- Matèries primeres: s'optimitzarà el màxim el paper i l'ús de tintes, evitant-ne el malbaratament

ANNEX I: Llista de materials

(Taula Excel)

ANNEX II: Unitats organitzatives

(Taula Excel)

ANNEX III (III.I; III.II; III.III): Taula d'oferta de preus

(Taula Excel)