

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIAL PER LA MOSTRA FLORAL "GIRONA, TEMPS DE FLORS" I DE TURISME, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Contractació del servei d'impressió de material per a la mostra floral "Girona, Temps de Flors" i de Turisme
Pressupost màxim de licitació	68.762,30 € (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	79800000-2 Serveis d'impressió i serveis afins
Àrea/servei promotor	Àrea de Promoció Econòmica

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte.	3
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.....	5
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.....	5
Clàusula 4. Durada del contracte.	8
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	8
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.....	8
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.	9
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.....	9
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	15
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte	15
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista	16
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.	17
Clàusula 13. Condicions especials d'execució	20
Clàusula 14. Modificació del contracte.....	21
Clàusula 15. Subcontractació.....	21
Clàusula 16. Cessió del contracte	22
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte	22
Clàusula 18. Recepció de la prestació.....	25
Clàusula 19. Resolució del contracte	25
Clàusula 20. Recursos legals dels licitadors.....	25
Clàusula 21. Règim jurídic	26
Clàusula 22. Informació sobre el tractament de dades personals	26
Clàusula 23. Confidencialitat de la documentació aportada en la licitació	26
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	27
ANNEX 2.1: MODEL D'OFERTA LOT 1: Serveis impressió en òfset.....	28
ANNEX 2.2: MODEL D'OFERTA LOT 2: Serveis impressió en digital	29
ANNEX 2.3: MODEL D'OFERTA LOT 3: Serveis impressió en rotativa.....	30
ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ	31
ANNEX 4. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	32

Clàusula 1. Objecte del contracte.

La present contractació té per objecte la prestació del servei d'impressió de material de la mostra "Girona, Temps de Flors" i de Turisme.

El servei d'impressió inclou la realització dels treballs de producció gràfica (preimpressió i impressió), manipulat, acabat, embalatge, transport, lliurament i, en alguns casos, la instal·lació i desinstal·lació del material imprès. El detall del material consta a l'Annex I (Llista de productes) del Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT).

L'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona té entre les seves funcions l'organització de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" i la gestió del servei d'informació i atenció turística de la ciutat a través de l'Oficina de Turisme Municipal de Girona.

La promoció d'aquestes dues activitats a través dels canals de difusió a la via pública o en equipaments municipals – com és el cas dels autobusos urbans, tòtems de situació o la distribució en paper de material informatiu a l'Oficina de Turisme Municipal de Girona entre altres emplaçaments – conformen una part imprescindible dels elements que permeten arribar a la totalitat del públic objectiu: els visitants de la mostra "Girona, Temps de Flors" i els turistes que arriben a la ciutat durant tot l'any.

Per poder portar a terme la difusió a través d'aquests canals, és necessària la impressió dels diferents materials gràfics que es produeixen des de l'Ajuntament de Girona relacionades amb les activitats lúdiques i festives de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" o dels materials necessaris per complementar el servei d'atenció i informació turística de la ciutat.

L'article 28 de la LCSP disposa que les entitats del Sector Públic no poden subscriure altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals.

D'acord amb el previst a l'article 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local es una competència municipal assumida per la Corporació Municipal.

Atès que el servei de reprografia de l'Ajuntament de Girona no pot cobrir les necessitats d'impressió del material de difusió turística ni del material imprès de "Girona, Temps de Flors" descrits als diferents lots atès que no disposa ni dels recursos materials (impressores específiques i de grans dimensions per poder realitzar tiratges llargs, maquinària que permeti imprimir en diversos suports diferents al paper, planxes de cautxú per transferir les imatges que garanteixen impressions nítides, entre d'altres), ni dels mitjans personals (operaris tècnics impressors) per imprimir el gran nombre d'unitats en el breu període de temps que requereix la gestió de la comunicació de la mostra floral "Girona, Temps de Flors". Per tant, es fa del tot necessari contractar una empresa que reuneixi els requisits i les condicions per dur a terme el servei d'impressió de material de la mostra "Girona, Temps de Flors" i de Turisme.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la present contractació té la consideració de contracte de serveis i se li aplicarà les seves normes específiques.

Identificació CPV:

Codi CPV: 79800000-2 Serveis d'impressió i serveis afins

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari dividir en tres lots en funció del procés d'elaboració de cada producte. Les impremtes s'especialitzen segons el volum d'unitats d'impressió, el format, la mida i les característiques tècniques del material que imprimeixen de forma habitual i tenen les persones operàries i la maquinària específica per a cada tipus d'impressió.

Atesa la naturalesa i l'objecte del contracte, resulta procedent dividir l'objecte del contracte en els següents lots, d'acord amb criteris d'eficiència, eficàcia i en relació amb les característiques tècniques que requereixen els diferents formats:

- **Lot 1 - Serveis d'impressió en òfset**

Es compon de tots els elements de difusió que s'imprimeixen a la impremta tradicional seguint el procés d'òfset. La tecnologia d'impressió òfset és un sistema d'impressió indirecta, és a dir, la tinta no es transfereix directament al paper. S'utilitzen planxes per transferir una imatge a una superfície de cautxú i, finalment, al suport final (paper).

Es tracta d'un sistema idoni quan:

- es necessiten grans quantitats. En grans tirades de producció **el preu és inferior** a qualsevol altre sistema.
- es necessita una **impressió nítida i neta**, d'aspecte professional; ja que proporciona una reproducció precisa del color.
- la impressió ha de ser en gammes de paper i de mides molt diferents, ja **que permet tota mena de papers i mides**; mentre altres sistemes d'impressió, tenen limitades algunes gammes i mides de paper.

Ara bé, el procés d'impressió òfset té una preparació que pot implicar diversos dies (no és immediat), cal generar les planxes, imprimir, deixar assecat la tinta i, finalment, enquadrar. Per aquest motiu, si és una impressió d'urgència, no seria el sistema indicat.

Aquest lot inclou la impressió del llibre fotogràfic "*Girona, Temps de Flors*", una **col·lecció d'edició anual** que recopila la selecció de fotografies dels muntatges efímers i els espais decorats del Barri Vell de l'exposició "*Girona, Temps de Flors*". Constitueix l'únic document gràfic en paper que testimonia i recull en diverses instantànies els decorats i muntatges florals, a més n'explica quina és la interpretació que en fa cada autor.

Es tracta d'un producte realitzat amb impressió òfset, però amb **un format i uns acabats molt específics**: compta amb tapes dures fotogràfiques, llom en tela negra i enquadrat artesanal de fil tipus japonès. El títol de la portada està realitzat amb tècnica *d'stamping* daurat i el paper emprat és de fibra de cotó d'alt gramatge.

- **Lot 2 - Serveis d'impressió en digital**

Està format per productes amb tiratges més curts que s'imprimeixen en impressores digitals. La impressió digital es tracta d'un procés directe que permet imprimir un arxiu digital a paper.

És un sistema **òptim per a pocs exemplars**; des d'1 unitat fins a unes 500 - 1.000 unitats (en funció del producte), ja que els **costos d'instal·lació són més baixos** per a tiratges curts.

Amb aquest sistema s'assoleixen tirades molt curtes amb major rapidesa i estalvi amb **disponibilitat immediata**. Aquesta **reducció de temps** està motivat, entre altres, al fet que la tinta surt de la màquina pràcticament seca i es pot enquadrar al moment. Per tant, no s'ha d'esperar a l'assecatge, quelcom ideal pels treballs urgents. Un altre avantatge de la impressió digital és la seva capacitat de dades variables (noms, adreces, codis o numeració es poden fer fàcilment).

Aquest lot inclou la **impressió digital de vinils dels autobusos municipals**, que requereix la impressió de vinils removibles i microperforats en gran format i la posterior instal·lació per part dels operaris de l'empresa. Així com la **impressió digital de lones i banderoles**, que requereixen maquinària, el material auxiliar o de suport i el personal adequat per fer la impressió de lones i banderoles i la posterior instal·lació als carrers de la ciutat.

- **Lot 3 - Serveis d'impressió en rotativa**

Està compost per la impressió de la revista de Temps de Flors; que requereix un procés d'impressió en rotativa, a causa dels grans tiratges que es demanen.

És un sistema especialment utilitzat per a grans tirades d'un mateix producte (diari, revista, fulletons...) i que requereix que totes les còpies siguin iguals. Gràcies a la seva velocitat d'impressió, **es poden obtenir grans tirades d'un mateix producte en un període curt de temps**. És a dir, s'aconsegueix reduir marges de temps i permet reaccionar en terminis molt curts.

La impressió en rotativa ofereix una excel·lent relació entre qualitat, productivitat i preu, permetent imprimir múltiples paginacions amb diversos acabats de màquina.

Atès que les prestacions dels diferents lots no són equivalents i que cada lot requereix uns processos d'impressió molt concrets amb personal operari i màquines d'impressió específics per a cada tipus d'impressió, es limita a un (1) el nombre de lots al qual poden optar les empreses licitadores.

Aquest contracte dóna compliment als principis inspiradors de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació i lliure competència, i afavoreix la participació de petites i mitjanes empreses.

La present contractació no té per objecte la contractació de personal.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de és de seixanta-vuit mil set-cents seixanta-dos euros amb trenta cèntims (**68.762,30 €**) IVA inclòs. Aquest pressupost es desglossa en cinquanta-set mil euros amb vuit-cents seixanta-tres euros amb vuitanta cèntims (**57.863,80 €**) de pressupost net, més deu mil sis-cents tres euros amb setanta cèntims (**10.603,70 €**) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21% i dos-cents noranta-quatre euros amb vuitanta cèntims (**294,80 €**) en concepte d'IVA calculat al tipus del 4 %.

Aquest import es desglossa:

El pressupost base de licitació del **Lot 1 – Serveis d'impressió en òfset** es fixa en la quantitat màxima de quaranta-un mil cinc-cents tretze euros amb deu cèntims (**41.513,10 €**). Aquest es desglossa en trenta-cinc mil tres-cents quaranta-tres euros amb vuitanta cèntims (**35.343,80 €**) de pressupost net, més cinc mil vuit-cents setanta-quatre euros amb cinquanta cèntims (**5.874,50 €**), en concepte d'IVA calculat al tipus del 21% i dos-cents noranta-quatre euros amb vuitanta cèntims (**294,80 €**) en concepte d'IVA calculat al tipus del 4 %.

El pressupost base de licitació del **Lot 2 – Serveis d'impressió en digital** es fixa en la quantitat màxima de deu mil cent vuitanta-vuit euros amb vint cèntims (**10.188,20 €**). Aquest es desglossa en vuit mil quatre-cents vint euros (**8.420,00 €**) de pressupost net, més mil set-cents seixanta-vuit euros amb vint cèntims (**1.768,20 €**), en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

5

El pressupost base de licitació del **Lot 3 – Serveis d'impressió en rotativa** es fixa en la quantitat màxima de disset mil seixanta-un euros (**17.061,00 €**). Aquest es desglossa en catorze mil cent euros (**14.100,00 €**) de pressupost net, més dos mil nou-cents seixanta-un euros (**2.961,00 €**) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

Els quadres de costos amb base als quals s'estableix el pressupost base de licitació consten annexos al plec de prescripcions tècniques (PPT) *Annex I – Llista de productes, característiques tècniques i terminis*.

2. El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris segons necessitats.

El contracte consistirà en el servei d'impressió del material previst en el PPT de forma successiva i per un preu unitari, sense que a quantia total es pugui definir amb exactitud en el moment de celebrar el contracte per estar subordinats a les necessitats de l'administració contractant. Per tant, la despesa global no es pot concretar amb exactitud anticipadament, ja que s'anirà determinant durant el període de vigència i segons les necessitats d'impressions. Per aquest motiu l'Ajuntament de Girona no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, limitant-se la despesa real a la que resulti dels treballs realitzats.

No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir el requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

Els preus desglossats de cada element i el càlcul total del preu de la licitació, IVA exclòs, s'ha realitzat a partir de la consulta dels preus unitaris de venda al públic (PVP) fixats per les impremtes i empreses del sector que realitzen aquesta tipologia de serveis, prèvia consulta a diverses pàgines web així com els contractes d'aquests tipus de serveis celebrats per l'Ajuntament de Girona en els darrers anys.

Els preus unitaris inclouen totes les despeses directes, indirectes i altres despeses eventuais que l'empresa contractista hagi de realitzar. Aquests preus inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions tals com els beneficis, les assegurances, el transport, les taxes, els preus públics i tots els impostos que li pertorqui com a conseqüència de la contractació.

Ateses les característiques del contracte i atenen que l'import de cada lot s'ha calculat en base al cost de les unitats del material imprès que consta en els annexos al plec de prescripcions tècniques (PPT) *Annex I – Llista de productes, característiques tècniques i terminis*, no es considera necessari adjuntar l'escandall de costos directes i indirectes.

Les pàgines web consultades han estat:

- www.pixartprinting.es
- www.imprentaonline.net
- www.onlineprinters.es
- www.360imprimir.es
- www.vistaprint.es/
- www.exaprint.es/
- www.areagraficadigital.es
- www.tenvinilo.com/
- <https://www.rolesadigital.es/tarifas-y-precios-para-imprimir/>

3. Revisió de preus: El contracte no permet la revisió de preus.

4. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import Total
-----	----------	----------	-----------	----------------	-------	------------	--------------

6

2026	200	43200	22198	43.763,80 €	21%	7.642,70 €	51.701,30 €
					4 %	294.80	
2026	101	92000	22602	14.100,00 €	21%	2.961,00 €	17.061,00 €

Pressupost base	68.762,30 €
-----------------	-------------

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes a partir del gener de 2026.

5. El valor estimat (VE) del contracte és de cinquanta-nou mil cinc-cents noranta-nou euros amb setanta-un cèntims (**59.599,71 €**), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent les modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'art. 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, segons s'indica:

Any	VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	VE Altres conceptes	VE Modificacions previstes (3%)	TOTAL
2026	57.863,80 €	-	-	1.735,91 €	59.599,71 €

El VEC s'ha calculat tenint en compte com a data d'inici d'efectes del contracte l'1 de gener de 2026.

VEC LOT 1 – Serveis d'impressió en òfset

El Valor Estimat del Contracte (VEC) del LOT 1 – Serveis d'impressió en òfset és de trenta-sis mil quatre-cents quatre euros amb onze cèntims (**36.404,11 €**), IVA exclòs.

Any	VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	VE Altres conceptes	VE Modificacions previstes (3%)	TOTAL
2026	35.343,80 €	-	-	1.060,31 €	36.404,11 €

VEC LOT 2 – Serveis d'impressió en digital

El Valor Estimat del Contracte (VEC) del LOT 2 – Serveis d'impressió en digital és de vuit mil sis-cents setanta-dos euros amb seixanta cèntims (**8.672,60 €**), IVA exclòs.

Any	VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	VE Altres conceptes	VE Modificacions previstes (3%)	TOTAL
2026	8.420,00 €	-	-	252,60 €	8.672,60 €

VEC LOT 3 – Serveis d'impressió en rotativa

El Valor Estimat del Contracte (VEC) del LOT 3 – Serveis d'impressió en rotativa és de catorze mil cinc-cents vint-i-tres euros (**14.523,00 €**), IVA exclòs.

Any	VE Prestació	VE Eventuals pròrroques	VE Altres conceptes	VE Modificacions previstes (3%)	TOTAL
2026	14.100,00 €	-	-	423,00 €	14.523,00 €

El VEC s'ha calculat tenint en compte com a data d'inici d'efectes del contracte l'1 de gener de 2026.

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte serà d'un (1) any.

El contracte s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte.

L'execució de la prestació s'iniciarà el dia següent al de la formalització del contracte i finalitzarà l'últim diumenge de la mostra floral.

Les dates de celebració de l'edició de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" 2026 són del 9 al 17 de maig, ambdós inclosos.

La durada del contracte s'ha establert en els termes anteriors perquè es preveu que per l'edició de Temps de Flors de l'any 2027 ja estigui vigent un contracte agrupat de serveis d'impressió que inclogui les necessitats de tot l'Ajuntament.

La durada té en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del seu finançament, per assegurar la qualitat de la mateixa i per la necessitat de sotmetre a concurrència la seva realització. D'acord amb el que estableix a l'article 29 de la LSCP.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la regidora Gemma Geis i Carreras, de la Regidoria de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics, d'acord amb Decret d'Alcaldia 2026001992, de 26 de gener de 2026.

2. El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: promocioeconomica@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP amb les especificitats del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, i el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica a l'**Annex 4** d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, les empreses licitadores que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat. La inscripció registral haurà de ser amb data igual o anterior a la data final de presentació de posposicions en la present licitació.
3. Per participar en la licitació d'aquest contracte el licitador haurà de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:
 - Declaració responsable que figura a l'**Annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
 - Oferta segons el model que figura a l'**Annex 2**.
 - Cadascun dels documents entregats caldrà que estiguin signats electrònicament.
4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte les valoracions dels següents criteris, tots ells avaluable automàticament.

La puntuació màxima que les empreses licitadores poden obtenir és de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

LOT 1 – Serveis d'impressió en òfset

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun a continuació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA PREVISTA PER A LICITACIÓ (fins a 100 punts)

A - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

- Criteri 1 (fins a 65 punts): Oferta econòmica. Preus unitaris.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més baixa se li assignarà la màxima puntuació. Per a la resta de propostes, es valora de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 65 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

L'empresa licitadora haurà presentar juntament amb l'Oferta l'*Annex III.1 – Taula oferta preus unitaris LOT 1 òfset*. En aquesta taula hi consta el llistat de productes llistat a l'*Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega* i les dades a omplir de l'oferta per l'empresa són:

- La columna Preu unitari ofert (columna Q) que donarà un preu total del material (columna R), en base al número de comandes (columna J), número de models (columna K) i la previsió anual d'unitats (columna N).

El preu total del material (columna R) es calcula automàticament. La suma de tota la columna R, calculada de forma automàtica, donarà a un Total preu d'oferta (cel·la R19). Aquesta xifra s'entendrà com a l'oferta econòmica de l'empresa licitadora i serà la referència a l'hora d'aplicar la fórmula per valorar l'oferta.

Aquest import tindrà caràcter orientatiu i no serà vinculant, sinó que es tracta d'una estimació, elaborada mitjançant ponderacions (que no previsions anuals), a l'efecte de dur a terme la valoració dels preus unitaris oferts per l'empresa.

En l'hipotètic cas que algun dels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora (columna Q) sigui superior al preu que consta al preu unitari màxim (columna M) o que no s'indiqui un dels preus unitaris, l'oferta del lot **serà objecte d'exclusió**.

Tots els preus s'hauran d'expressar en **DOS decimals màxim**.

L'Annex III.1 – Taula oferta preus unitaris LOT 1 òfset està en format Excel i protegit, de tal manera que les empreses licitadores només han d'omplir les columnes no protegides. Aquest annex s'haurà de presentar en format PDF i en format Excel. El format PDF és, a tots els efectes, la proposta que es tindrà en consideració per part de l'òrgan contractant, essent l'arxiu Excel una eina de caràcter merament instrumental. En el supòsit de discrepància entre el format PDF i el format Excel presentats, prevaldrà el format PDF, atès que aquest té la consideració de proposta i no es tindrà en compte el format Excel.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica per tal d'assignar una puntuació major a l'oferta més econòmica i una puntuació menor a la menys econòmica, assignant puntuació de manera proporcional a la resta d'ofertes intermèdies.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de vetllar per la gestió dels recursos públics de la manera més eficient possible.

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin baixa en el total de la seva oferta respecte al total màxim permès en la licitació.

- Criteri 2 (fins a 20 punts): Reducció dels terminis d'entrega màxims establerts.

Aquest criteri de millora en el termini d'entrega dels productes definits en l'*Annex I Lot 1 òfset - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en òfset* del PPT, només s'aplica sobre el termini d'entrega establert en 4 dies hàbils o superior. Es comptarà el termini d'entrega a partir del moment en què el contractista rebí per correu electrònic el PDF original preparat per a la producció (Fase de comanda), per part de la persona responsable del contracte o un membre del seu equip que serà designat a tal efecte amb anterioritat a l'enviament, fins que el contractista lliura a aquesta mateixa persona (o en qui delegui) el material.

S'atorgarà la següent puntuació a l'empresa que redueixi el termini d'entrega dels diferents productes indicat en l'*Annex A.I Lot 1 òfset - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en òfset* del PPT, d'acord amb el següent:

- No es redueix el termini d'entrega 0 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 12 h 5 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 24 h 10 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 36 h 15 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 48 h 20 punts

Els que tinguin terminis d'entrega inferiors a 4 dies hàbils no es veuran afectats per aquest criteri de valoració, sent el termini d'entrega establert en l'*Annex A.I Lot 1 òfset - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en òfset* del PPT.

S'aplica aquest criteri d'adjudicació amb la finalitat d'atorgar la puntuació més gran a l'empresa que redueixi el termini d'entrega al menor temps possible. Això permet a l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona facilitar la difusió dels materials gràfics i, per tant, que la ciutadania pugui accedir a la informació amb més antelació.

- Criteri 3 (fins a 15 punts): Els mapes de Girona, Temps de Flors s'han de descarregar a l'Ajuntament de Girona (carrer Ciutadans 2-4). Es puntuarà la descàrrega del material fins als 4 punts més de distribució: Oficina de Turisme, Punt de Benvinguda, Museu d'Història de la Ciutat i Oficina de Temps de Flors - Plaça dels Jurats.

S'atorgarà la següent puntuació a l'empresa que realitzi la descàrrega dels diferents productes indicats en l'*Annex I Lot 1 òfset - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en rotativa* del PPT, als diferents punts de distribució, d'acord amb el següent:

- No es realitza el servei de descàrrega 0 punts
- Es realitza el servei de descàrrega 15 punts

S'aplica aquest criteri d'adjudicació amb la finalitat d'atorgar la puntuació més gran a l'empresa que realitza el servei de descàrrega del material imprès en els diferents punts de distribució. Això permet a l'àrea de Promoció Econòmica optimitzar la distribució del material i per tant, que aquest estigui disponible per a la ciutadania amb més antelació.

LOT 2 - Serveis d'impressió en digital

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun a continuació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA PREVISTA PER A LICITACIÓ (fins a 100 punts)

A - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

- Criteri 1 (fins a 80 punts): Oferta econòmica. Preus unitaris.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més baixa se li assignarà la màxima puntuació. Per a la resta de propostes, es valora de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 80 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta que es puntuarà}}$$

L'empresa licitadora haurà presentar juntament amb l'Oferta l'*Annex III.II – Taula oferta preus unitaris LOT 2 digital*. En aquesta taula hi consta el llistat de productes llistat a l'*Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega* i les dades a omplir de l'oferta per l'empresa són:

- La columna Preu unitari ofert (columna R) que donarà un preu total del material (columna S), en base al número de comandes (columna K), número de models (columna L) i la previsió anual d'unitats (columna O).

El preu total del material (columna S) es calcula automàticament. La suma, calculada de forma automàtica, de tota la columna S donarà a un Total preu d'oferta (cel·la S22). Aquesta xifra s'entendrà com a l'oferta econòmica de l'empresa licitadora i serà la referència a l'hora d'aplicar la fórmula per valorar l'oferta.

Aquest import tindrà caràcter orientatiu i no serà vinculant, sinó que es tracta d'una estimació, elaborada mitjançant ponderacions (que no previsions anuals), a l'efecte de dur a terme la valoració dels preus unitaris oferts per l'empresa.

En l'hipotètic cas que algun dels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora (columna Q) sigui superior al preu que consta al preu unitari màxim (columna M) o que no s'indiqui un dels preus unitaris, l'oferta del lot **serà objecte d'exclusió**.

Tots els preus s'hauran d'expressar en **DOS decimals màxim**.

L'Annex III.II – Taula oferta preus unitaris LOT 2 digital està en format Excel i protegit, de tal manera que les empreses licitadores només han d'omplir les columnes no protegides. Aquest annex s'haurà de presentar en format PDF i en format Excel. El format PDF és, a tots els efectes, la proposta que es tindrà en consideració per part de l'òrgan contractant, essent l'arxiu Excel una eina de caràcter merament instrumental. En el supòsit de discrepància entre el format PDF i el format Excel presentats, prevaldrà el format PDF, atès que aquest té la consideració de proposta i no es tindrà en compte el format Excel.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica per tal d'assignar una puntuació major a l'oferta més econòmica i una puntuació menor a la menys econòmica, assignant puntuació de manera proporcional a la resta d'ofertes intermèdies.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de vetllar per la gestió dels recursos públics de la manera més eficient possible.

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin baixa en el total de la seva oferta respecte al total màxim permès en la licitació.

- Criteri 2 (fins a 20 punts): Reducció dels terminis d'entrega màxims establerts.

Aquest criteri de millora en el termini d'entrega dels productes definits en l'*Annex I Lot 2 digital - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en digital* del PPT, només s'aplica sobre el termini d'entrega establert en 4 dies hàbils o superior. Es comptarà

el termini d'entrega a partir del moment en què el contractista rebi per correu electrònic el PDF original preparat per a la producció (Fase de comanda), per part de la persona responsable del contracte o un membre del seu equip que serà designat a tal efecte amb anterioritat a l'enviament, fins que el contractista lliura a aquesta mateixa persona (o en qui delegui) el material.

S'atorgarà la següent puntuació a l'empresa que redueixi el termini d'entrega dels diferents productes indicat en l'*Annex I Lot 2 digital - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en digital*. del PPT, d'acord amb el següent:

- No es redueix el termini d'entrega 0 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 12 h 5 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 24 h 10 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 36 h 15 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 48 h 20 punts

Els que tinguin terminis d'entrega inferiors a 4 dies hàbils no es veuran afectats per aquest criteri de valoració, sent el termini d'entrega establert en l'*Annex I Lot 2 digital - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en digital*. del PPT.

S'aplica aquest criteri d'adjudicació amb la finalitat d'atorgar la puntuació més gran a l'empresa que redueixi el termini d'entrega al menor temps possible. Això permet a l'Oficina de comunicació i a l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona facilitar la difusió dels materials gràfics i, per tant, que la ciutadania pugui accedir a la informació amb més antelació.

LOT 3 - Serveis d'impressió en rotativa

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun a continuació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA PREVISTA PER A LICITACIÓ (fins a 100 punts)

A - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

- Criteri 1 (fins a 65 punts): Oferta econòmica. Preus unitaris.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més baixa se li assignarà la màxima puntuació. Per a la resta de propostes, es valora de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 65 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

L'empresa licitadora haurà presentar juntament amb l'Oferta l'*Annex III.III – Taula oferta preus unitaris LOT 3 rotativa*. En aquesta taula hi consta el llistat de productes llistat a l'*Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega* i les dades a omplir de l'oferta per l'empresa són:

- La columna Preu unitari ofert (columna Q) que donarà un preu total del material (columna R), en base al número de comandes (columna J), número de models (columna K) i la previsió anual d'unitats (columna N).

El preu total del material (columna R) es calcula automàticament. La suma, calculada de forma automàtica, de tota la columna R donarà a un Total preu d'oferta (cel·la R13). Aquesta xifra s'entendrà com a l'oferta econòmica de l'empresa licitadora i serà la referència a l'hora d'aplicar la fórmula per valorar l'oferta.

Aquest import tindrà caràcter orientatiu i no serà vinculant, sinó que es tracta d'una estimació, elaborada mitjançant ponderacions (que no previsions anuals), a l'efecte de dur a terme la valoració dels preus unitaris oferts per l'empresa.

En l'hipotètic cas que algun dels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora (columna Q) sigui superior al preu que consta al preu unitari màxim (columna M) o que no s'indiqui un dels preus unitaris, l'oferta del lot **serà objecte d'exclusió**.

Tots els preus s'hauran d'expressar en **DOS decimals màxim**.

L'Annex III.III – Taula oferta preus unitaris LOT 3 rotativa està en format Excel i protegit, de tal manera que les empreses licitadores només han d'omplir les columnes no protegides. Aquest annex s'haurà de presentar en format PDF i en format Excel. El format PDF és, a tots els efectes, la proposta que es tindrà en consideració per part de l'òrgan contractant, essent l'arxiu Excel una eina de caràcter merament instrumental. En el supòsit de discrepància entre el format PDF i el format Excel presentats, prevaldrà el format PDF, atès que aquest té la consideració de proposta i no es tindrà en compte el format Excel.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica per tal d'assignar una puntuació major a l'oferta més econòmica i una puntuació menor a la menys econòmica, assignant puntuació de manera proporcional a la resta d'ofertes intermèdies.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de vetllar per la gestió dels recursos públics de la manera més eficient possible.

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin baixa en el total de la seva oferta respecte al total màxim permès en la licitació.

- Criteri 2 (fins a 20 punts): Reducció dels terminis d'entrega màxims establerts.

Aquest criteri de millora en el termini d'entrega dels productes definits en l'Annex I Lot 3 rotativa - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en rotativa del PPT, només s'aplica sobre el termini d'entrega establert en 4 dies hàbils o superior. Es comptarà el termini d'entrega a partir del moment en què el contractista rebí per correu electrònic el PDF original preparat per a la producció (Fase de comanda), per part de la persona responsable del contracte o un membre del seu equip que serà designat a tal efecte amb anterioritat a l'enviament, fins que el contractista lliura a aquesta mateixa persona (o en qui delegui) el material.

S'atorgarà la següent puntuació a l'empresa que redueixi el termini d'entrega dels diferents productes indicat en l'Annex I Lot 3 rotativa - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en rotativa del PPT, d'acord amb el següent:

- No es redueix el termini d'entrega 0 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 12 h 5 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 24 h 10 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 36 h 15 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 48 h 20 punts

Els que tinguin terminis d'entrega inferiors a 4 dies hàbils no es veuran afectats per aquest criteri de valoració, sent el termini d'entrega establert en l'Annex I Lot 3 rotativa - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en rotativa.

S'aplica aquest criteri d'adjudicació amb la finalitat d'atorgar la puntuació més gran a l'empresa que redueixi el termini d'entrega al menor temps possible. Això permet a l'Oficina de comunicació i a l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona facilitar la difusió dels materials gràfics i, per tant, que la ciutadania pugui accedir a la informació amb més antelació.

- **Criteri 3** (fins a 15 punts): Les revistes de Girona, Temps de Flors s'han de descarregar a l'Ajuntament de Girona (carrer Ciutadans 2-4). Es puntuarà la descàrrega del material fins als 4 punts més de distribució: Oficina de Turisme, Punt de Benvinguda, Museu d'Història de la Ciutat i Oficina de Temps de Flors - Plaça dels Jurats.

S'atorgarà la següent puntuació a l'empresa que realitzi la descàrrega dels diferents productes indicats en l'*Annex I Lot 3 rotativa - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en rotativa* del PPT, als diferents punts de distribució, d'acord amb el següent:

- No es realitza el servei de descàrrega 0 punts
- Es realitza el servei de descàrrega 15 punts

S'aplica aquest criteri d'adjudicació amb la finalitat d'atorgar la puntuació més gran a l'empresa que realitza el servei de descàrrega del material imprès en els diferents punts de distribució. Això permet a l'àrea de Promoció Econòmica optimitzar la distribució del material i per tant, que aquest estigui disponible per a la ciutadania amb més antelació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per part dels Serveis Tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Amb caràcter previ a l'adjudicació es podrà requerir al licitador la documentació necessària per poder procedir a la mateixa, entre la que s'hi troba l'acreditar per part del primer classificat la inscripció en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que hagi de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **Annex 3** d'aquest plec: **ACEPTACIÓ DE L'AJUDICACIÓ**.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és a la persona en qui recaigui el càrrec de cap de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona durant la vigència del contracte, que es designarà a la resolució d'inici de l'expedient de contractació.

Li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució de les prestacions, potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. A més de les següents funcions:

- a. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c. Emetre informe en el que es determini si el retard en la prestació del servei és imputable o no al contractista.

Li correspondrà al responsable del contracte proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin per raons d'interès públic, a instància de les persones encarregades del seguiment i execució ordinària.

Igualment, li correspondrà acreditar la conformitat de la prestació amb el que es preveu en el contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 198 LCSP i assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o en el seu cas, donar la conformitat final al contracte.

2. L'execució de la prestació objecte del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització i finalitzarà l'últim diumenge de la mostra "Girona, Temps de Flors"..
3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades. L'empresa adjudicatària tindrà dret a un abonament corresponent al lliurament del material detallat al Plec de Prescripcions Tècniques.
4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. La factura s'haurà de presentar un cop lliurats els materials.
5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:
 - Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
 - Òrgan de contractació: Regidoria de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics
 - Destinatari: Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics

A més d'aquestes dades, a les factures o bé en un document annex a aquestes, també hi ha de constar:

- Número d'expedient (és únic per a tot el contracte i es facilitarà pel responsable del contracte una vegada efectuada l'adjudicació).
- Data de petició de la comanda.
- La situació i/o ubicació d'entrega de la comanda.

- Descripció del servei: Descripció dels serveis d'impressió segons l'Annex I Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega
 - Preu unitari (IVA exclòs)
 - Producte definit: Preu unitari ofert per l'adjudicatari en la columna Q de l'ANNEX III.I - Taula oferta preus unitaris - LOT 1 ofset i l'ANNEX III.III - Taula oferta preus unitaris - LOT 3 rotativa i en la columna R de l'ANNEX III.II - Taula oferta preus unitaris - LOT 2 digital, en funció dels diferents productes i del lot corresponent.
 - Nombre d'unitats: Nombre d'unitats que es factureu.
 - Preu total (IVA exclòs): Resultat de multiplicar el Preu unitari pel Nombre d'unitats.
7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:
 - a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
 - b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
 - d. Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de

desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del *Parlament* Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- f. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- h. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada als presents plecs.
- i. Durant el període de prestació del servei, s'haurà d'assistir a un mínim d'una reunió mensual a les dependències municipals de l'Ajuntament de Girona per tal d'efectuar reunions de coordinació i seguiment.
- j. El contractista està obligat a lliurar els materials impressos objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.
- k. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.
- l. Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- m. En matèria d'obligacions lingüístiques:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

n. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
8. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

o. En matèria d'igualtat de gènere:

L'empresa contractista ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Al mateix temps, les empreses licitadores han de disposar d'un Pla d'igualtat en els supòsits següents:

- Empreses de més de 50 persones treballadores

- Amb independència del nombre de persones treballadores que tingui l'empresa, quan així s'estableixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable i en els termes previstos en aquest.

- Quan en un procediment sancionador, l'autoritat laboral acordi la substitució de les sancions accessòries per l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, en els termes que es fixin en dit acord.

p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPT.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP s'estableixen les següents:

De tipus mediambiental:

- Amb l'objectiu de disminuir l'impacte en el medi ambient, l'embalatge dels productes d'impressió que es lliurin a l'Ajuntament haurà de ser de paper, cartó o qualsevol altre material 100% reciclable o biodegradable.

El repartiment de materials genera impacte ambiental, ja que els embalatges dels productes (normalment bosses, capsos, de paper o plàstic, etc.) suposen el consum de recursos naturals i la generació immediata de residus (amb els impactes corresponents a la seva gestió en abocador, incineradora...). Per tant, és necessari definir criteris que limitin els embalatges i assegurin una mínima bondat ambiental dels que s'utilitzin.

Els aspectes assenyalats en els paràgrafs anteriors van en la línia de diverses fites incloses dins de l'Agenda 2030 i els Objectius per al Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides, com ara la fita 11.6 "D'aquí a 2030, reduir l'impacte ambiental negatiu per càpita de les ciutats, inclús prestant especial atenció a la qualitat de l'aire i la gestió dels residus municipals i d'altres tipus"; la fita 12.5 "D'aquí al 2030, reduir considerablement la generació de residus mitjançant activitats de prevenció, reducció, reciclatge i reutilització", i la fita 12.7 "Promoure pràctiques d'adquisició pública que siguin sostenibles, de confirmat amb les polítiques i prioritats nacionals".

Les administracions públiques tenen un paper primordial i de responsabilitat col·lectiva per al compliment d'aquests objectius en el marc de les accions que portin a terme. En aquest sentit, l'Ajuntament de Girona ha fet pública la voluntat d'incorporar-se i de formar part de l'Agenda 2030, tal com es reflecteix a l'acord de Ple del 9 de març de 2020.

Aquesta condició està inclosa dins la Guia de publicacions ambientalment correctes, editada per la Generalitat de Catalunya i informada favorablement pel Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en la sessió duta a terme el 16 de novembre de 2018.

Encara que no afecti directament al resultat final de la prestació, es considera que està vinculada a l'objecte del contracte en virtut del qual disposa l'article 202.1 de la LCSP i d'acord amb la Resolució 51/2019 del Tribunal Català de Recursos Contractuals que fa una interpretació àmplia del concepte "vinculació a l'objecte del contracte".

El control es durà a terme mitjançant inspeccions visuals durant l'entrega dels productes a lliurar. El responsable del contracte, mitjançant les inspeccions realitzades durant l'execució del contracte, controlarà el compliment de la condició especial d'execució i en cas d'incompliment, aquest comportarà la imposició de les penalitats descrites a continuació i que es recolliran en el plec de clàusules administratives particulars.

L'incompliment reiterat d'aquestes condicions especials, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada de les condicions especials d'execució després de la imposició de la corresponent

20

penalitat, atès que es configuren com obligacions contractuals essencials, encara que sigui parcial o defectuós, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, podrà donar lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 211 lletra f) en relació amb l'art. 202 de la LCSP, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

Clàusula 14. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, sense poder superar el límit que estableix la llei del 20% del preu inicial del contracte i que, en aquesta contractació en particular, sense poder superar el 3%. En particular:

1. En el supòsit que sigui necessari contractar més unitats per ser les necessitats reals superiors a les inicialment previstes; 3,00%

El màxim de modificació s'ha establert al 3% atès que les unitats estimades i desglossades en els annexos al plec de prescripcions tècniques (PPT) *Annex 1 – Llista de productes, característiques tècniques i terminis* s'han calculat a l'alça i, per tant, en el cas que calguessin contractar més unitats de les previstes, serien poques unitats.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, i en cap cas, podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista i seran aprovades per l'òrgan de contractació. El procediment a seguir per a la seva aprovació serà el següent:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació del contracte, especificant-ne i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Emissió d'un informe jurídic per part del Secretari General
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al Perfil del contractant.

No es podrà modificar el contracte per cap altra causa convencional. Les úniques causes diferents de les anteriors que poden modificar el contracte són les previstes legalment, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 205 a 207 de la LCSP.

Clàusula 15. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

El contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte, la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

21

Clàusula 16. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària està obligada a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, al plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o l'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

1. Per demora en l'execució i/o l'incompliment del termini d'entrega dels productes marcat en el plec tècnic o l'ofert pel licitador, en cas de ser inferior:

Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte i pel correcte funcionament del servei és el compliment dels terminis establerts, i d'acord amb l'article 193 de la LCSP, en cas que es produïssin dilacions respecte al termini màxim del servei, per causes imputables al contractista, l'Ajuntament de Girona podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària de 0,60 euros per a cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 de preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb la imposició de noves penalitzacions.

2. Per incompliment parcial o compliment defectuós:

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de la condició especial d'execució podrà donar lloc a la imposició de sancions a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen en aquest apartat. La tipificació de les sancions es detalla a continuació:

- a) S'entendrà incompliment molt greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral de l'adjudicatari envers el personal.
- Vulnerar la clàusula de confidencialitat i de protecció de dades establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- L'incompliment o compliment defectuós de l'accés a la informació o conservació de la documentació incomplint d'aquesta manera amb les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb allò disposat a l'article 132 del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- b) S'entendrà incompliment greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

22

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat dels treballs expressada en el plec de clàusules tècniques.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament de Girona.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

c) S'entendrà incompliment lleu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Faltes molt greus: penalitat del 6,1% fins al 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: penalitat del 3,1% fins al 6% del preu del contracte.
- Faltes lleus: penalitat fins al 3% del preu del contracte.

3. Per incompliment de les condicions especials d'execució

Si l'adjudicatari incomplís la condició especial d'execució prevista al present plec, l'Ajuntament de Girona procedirà a la imposició de penalitats: d'un 4,1% fins a un 6% del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs, per la durada del contracte.

L'import d'aquestes sancions es determinarà en funció dels següents criteris:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà ser verificat pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al moment de la recepció del contracte.

4. Per incompliment de les condicions de subcontractació

En els termes de l'article 215.3 de la CP. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la CP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel que fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20 % de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

Aplicacions de les sancions:

Les penalitzacions s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el present plec. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalització d'aquesta última.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: penalitat d'un 6,1% fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: penalitat d'un 3,1% fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: penalitat d'un 1% fins a un 3% del preu del contracte.

L'import de les mateixes es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets es determinarà en funció:

- a) El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b) L'existència d'intencionalitat
- c) La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d) L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/els document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació que, en concepte de pagament total o parcial, han d'abonar-se a l'empresa contractista.

Els imports de les sancions no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Ajuntament per demora en l'execució o en la resolució del contracte.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció de la prestació

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Resolució del contracte

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentària establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 20. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

25

Clàusula 21. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 22. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

Clàusula 23. Confidencialitat de la documentació aportada en la licitació

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé, quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte del SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIAL PER A LA MOSTRA FLORAL "GIRONA, TEMPS DE FLORS" I DE TURISME, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que ostenta la representació de la societat que presenta la oferta.

En el cas d'empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

- Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En el cas de no subcontractar a tercers

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

En el cas de subcontractar a tercers

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió i s'ha de presentar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

* Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

27

ANNEX 2.1: MODEL D'OFERTA LOT 1: Serveis impressió en òfset

CRITERI 1. Proposta econòmica

En/na amb domicili a, i amb DNI
núm....., en nom propi (o en representació de
com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació del
contracte de(núm. expedient) publicada en el
Perfil del Contractant, pren part en la i es compromet a realitzar les prestacions
pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en la documentació
tècnica reguladora del contracte i que s'accepta en la seva integritat. D'aquesta manera es
presenta una oferta amb les següents característiques:

CRITERI 1.- Oferta econòmica

Un preu de Euros, més la quantia corresponent a l'IVA de
Euros, l'oferta es totalitza en Euros.

S'ha d'acompanyar amb l'Annex III.I – Taula oferta preus unitaris del PPT, en format PDF i en
format Excel, juntament amb el present model d'oferta i signats electrònicament.

CRITERI 2.- Reducció dels terminis d'entrega màxims establerts

- ☐ No es redueix el termini d'entrega
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 12 h
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 24 h
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 36 h
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 48 h

CRITERI 3.- Descàrrega dels materials impresos

- ☐ No es realitza el servei de descàrrega.
- ☐ Es realitza el servei de descàrrega.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 2.2: MODEL D'OFERTA LOT 2: Serveis impressió en digital

CRITERI 1. Proposta econòmica

En/na amb domicili a, i amb DNI
núm....., en nom propi (o en representació de
com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació del
contracte de(núm. expedient) publicada en el
Perfil del Contractant, pren part en la i es compromet a realitzar les prestacions
pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en la documentació
tècnica reguladora del contracte i que s'accepta en la seva integritat. D'aquesta manera es
presenta una oferta amb les següents característiques:

CRITERI 1.- Oferta econòmica

Un preu de Euros, més la quantia corresponent a l'IVA de
Euros, l'oferta es totalitza en Euros.

S'ha d'acompanyar amb l'Annex III.II – Taula oferta preus unitaris del PPT, en format PDF i en
format Excel, juntament amb el present model d'oferta i signats electrònicament.

CRITERI 2.- Reducció dels terminis d'entrega màxims establerts

- ☐ No es redueix el termini d'entrega
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 12 h
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 24 h
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 36 h
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 48 h

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 2.3: MODEL D'OFERTA LOT 3: Serveis impressió en rotativa

CRITERI 1. Proposta econòmica

En/na amb domicili a, i amb DNI
núm....., en nom propi (o en representació de
com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació del
contracte de(núm. expedient) publicada en el
Perfil del Contractant, pren part en la i es compromet a realitzar les prestacions
pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en la documentació
tècnica reguladora del contracte i que s'accepta en la seva integritat. D'aquesta manera es
presenta una oferta amb les següents característiques:

CRITERI 1.- Oferta econòmica

Un preu de Euros, més la quantia corresponent a l'IVA de
Euros, l'oferta es totalitza en Euros.

S'ha d'acompanyar amb l'Annex III.III – Taula oferta preus unitaris del PPT, en format PDF i en
format Excel, juntament amb el present model d'oferta i signats electrònicament.

CRITERI 2.- Reducció dels terminis d'entrega màxims establerts

- ☐ No es redueix el termini d'entrega
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 12 h
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 24 h
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 36 h
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 48 h

CRITERI 3.- Descàrrega dels materials impresos

- ☐ No es realitza el servei de descàrrega.
- ☐ Es realitza el servei de descàrrega.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

En/na amb domicili a, i amb
DNI núm., en nom propi (o en representació de
com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de
l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient
.....) de data, accepto plenament l'adjudicació als efectes
del previst a l'article 159.6g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 4. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions:

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament

dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aportí les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus.

No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.