

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL PER A L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS.

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'impressió del Butlletí d'Informació Municipal, que recollirà la informació de la localitat. Depenent de l'època i del número d'esdeveniments, la composició del butlletí podrà variar, encara que, generalment, es compondrà de 24 pàgines de 210 x 297 mm (A4), de paper estucat brillant i una impressió 4+4 tintes (quatricomia), d'aquestes, 20 pàgines amb un gramatge de 125 gr i 4 pàgines amb un gramatge de 200 gr, per a les portades.

Clàusula 2. Àmbit del contracte

La gestió operativa del servei es durà a terme a l'Ajuntament de Riudoms, des d'on es recollirà i tractarà la informació que es consideri adient afegir al butlletí, així com la col·laboració amb l'adjudicatari fins a la seva publicació, per tal d'aconseguir la millor qualitat del Butlletí.

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte té prevista una durada de DOS anys i podrà prorrogar-se per UN any més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga. Tots aquest terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Clàusula 4. Característiques generals del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'imprimir el Butlletí d'Informació Municipal amb un mínim de 518.400 pàgines impreses a raó de 8 números anuals amb una tirada de 2.700 exemplars.

El butlletí estarà compost per una banda, per 20 pàgines de mida A4, impressió a quatricomia (4+4 tintes), un gramatge de 125 gr i per l'altra banda, per 4 pàgines (portada i contraportada) de mida A4, impressió a quatricomia (4+4 tintes), un gramatge de 200 gr, tot això amb un paper estucat brillant i acabat grapat.

Aquesta composició no és tancada ja que podrà variar el número de pàgines i el tipus d'aquestes depenent de la informació que vulgui donar-se a la població o de qualsevol altre motiu que pugui modificar la composició del butlletí.

Tindrà una tirada de 2.700 exemplars i 8 números a l'any.

L'Ajuntament maquetarà els articles i seccions del butlletí mitjançant el programa Adobe InDesign, l'empresa adjudicatària realitzarà els treballs necessaris per a una correcta impressió i diverses proves que s'hauran de revisar abans de donar el vist-i-plau definitiu. També haurà de tenir en compte la possibilitat d'incloure-hi modificacions d'última hora dins les 48 hores posteriors al lliurament d'aquest vist-i-plau definitiu.

Clàusula 5. Organització del servei. Compromisos de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària imprimirà el Butlletí d'Informació Municipal amb subjecció a les directrius que li marqui l'Ajuntament. Realitzades les proves que cregui convenientes, l'adjudicatari comprovarà la qualitat de les fotografies i el disseny del butlletí i suggerirà correccions i modificacions de tot allò que no consideri que és correcte.

L'Ajuntament podrà incloure modificacions d'última hora dins les 24 hores posteriors al lliurament de la maqueta del butlletí perquè sigui impresa.

Per a la realització de la impressió inicial i per a les futures adaptacions, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les indicacions de la persona responsable del contracte, sempre que no suposin una modificació substancial del butlletí, considerant-se inclosos en el cost de l'actual contracte aquells costos que poguessin sorgir com a conseqüència d'aquests treballs d'adaptació i perfecció del butlletí, com ara les proves, suggeriments i modificacions indicades per l'Ajuntament.

El personal que prestarà el servei directament tindrà les característiques i la formació adients, que garanteixin la correcta prestació d'aquest.

Amb caràcter general, l'adjudicatari tindrà tant les obligacions imposades en el plec per l'atorgament del contracte així com les acceptades per l'administració en virtut de les millores presentades pels licitadors en la proposició d'ofertes que vincularan l'adjudicatari durant la vigència del contracte. Seran obligacions de l'adjudicatari:

- a) Les proves fotogràfiques i de text en impressió prèvia, els suggeriments per millorar la qualitat, el subministrament del butlletí grapat i en termini, d'acord amb les característiques generals establertes en la Clàusula 4a d'aquest Plec.
- b) En la fase de preimpresió, la comprovació i correcció del document abans d'imprimir-lo amb la realització de suggeriments, si s'escau. Així com el lliurament de la prova digital amb els suggeriments, si n'hi hagués, per validar-los abans de començar a imprimir.
- c) El compliment de les disposicions legals, de previsió i seguretat social en tots els aspectes.
- d) Seran a càrrec del contractista els portes, impostos, taxes, tributs estatals, de la Comunitat Autònoma o provincials i municipals que graven l'activitat i mitjans materials sobre els quals recau la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- e) El contractista no podrà cedir els drets que es derivin del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- f) En la fase d'impressió, mesures a prendre com a garantia de qualitat del producte final i fer una optimització del recursos emprats, tenint cura d'aspectes de sostenibilitat.
- g) En la fase de lliurament, el contractista es compromet a realitzar el subministrament amb la regularitat i continuïtat requerida per l'Ajuntament. Així com a fer ús d'un embalatge adequat al producte perquè arribi en òptimes condicions.

L'adjudicatari dotarà al seu personal de tots els mitjans necessaris per al correcte servei objecte del contracte d'acord amb la seva oferta tècnica i com a conseqüència de l'acceptació de les millores proposades en el plec.



L'adjudicatari designarà per la seva part, un responsable del servei per al seguiment dels treballs, de la qualitat del servei i de l'organització i supervisió del personal assignat, el qual es reunirà amb els responsables per part de l'Ajuntament.

Clàusula 6. Termini de lliurament i qualitat dels productes

El contractista està obligat a lliurar les comandes dins d'un termini habitual de 3 dies des del vist i plau de l'Ajuntament. El lliurament del material acabat es farà en el lloc indicat per l'Ajuntament.

El nivell d'acabat dels subministraments ha de ser l'òptim. Qualsevol element que presenti clares deficiències de producció serà rebutjat per tal de tornar a ser produït amb garanties de qualitat, anant a càrrec de l'adjudicatari els costos derivats.

El material defectuós es substituirà per un altre equivalent, sense càrrec per a l'Ajuntament en un màxim de 48 hores des de la notificació de la incidència.

Davant d'imprevistos i incidències, el temps màxim de resposta serà de 24 hores.

Clàusula 7. Despeses

Seran per compte de l'adjudicatari totes les despeses que s'originin en concepte de portes, viatges, dietes, salaris, seguretat social, etc., per a la correcta prestació del subministrament.

Riudoms, febrer de 2026