

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-1408-0004/2026 - 02/02/2026 15:17
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/03/2026 13:26
SONIA SCAFA ALVAREZ: 09/03/2026 13:27
meritxell Pujadas Torres - 45629860Z: Directora de Governança, Transparència i Serveis
 Interns - 09/03/2026 13:53



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA DE TOTES LES DEPENDÈNCIES DEL CONSELL
COMARCAL DEL MARESME**

PROCEDIMENT OBERT

Expedient 1408-0004/2026



ÍNDICE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. CONDICIONS TÈCNIQUES.....	3
2.1 DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	3
2.2 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR I PERIODICITAT	4
2.3 NORMES I ORGANITZACIÓ GENERAL DEL SERVEI.....	6
2.4 INDICACIONS RELATIVES A LES ACTUACIONS DE NETEJA	7
2.5 MITJANS MATERIALS.....	9
3. HORES I HORARI DE SERVEI	9
4. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....	11
5. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS.....	13
5.1 Personal.....	13
5.2 Horaris.....	13
6. CRITERIS AMBIENTALS	14
6.1 Productes químics de neteja.....	14
7. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	15
8. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ.....	15
9. CONTROL DE QUALITAT	16
10. ANNEX I - PLÀNOLS DE LES DEPENDÈNCIES DEL CCM.....	18



A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

IMPORTANT: *Caldrà complimentar, diàriament, els fulls de registre de neteja indicant les tasques realitzades a cada zona.*

2.2 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR I PERIODICITAT

La prestació del servei de neteja inclourà les operacions següents en els espais indicats.

Les tasques obligatòries que l'empresa contractista haurà de realitzar per a la correcta prestació del servei de neteja són, a títol enunciatiu i no limitatiu, les que es relacionen a continuació.

No obstant això, l'empresa contractista ha d'establir una pla de treball que inclogui totes les activitats necessàries per a la conservació dels espais en perfectes condicions de neteja i la freqüència dels mateixos, tenint en compte que hi ha tasques de freqüència diària, les quals estan identificades.

➤ VESTÍBULS, PASSADISSOS, ASCENSORS I ESCALES.

DIÀRIAMENT

- *Netejar i fregar els paviments amb detergent, especialment intensificar l'entrada de l'edifici i repassar qualsevol taca que pugui haver al terra.*
- *Treure les ditades de les portes d'accés als edificis i de les zones de contacte.*
- *Buidar les papereres i col·locar noves bosses d'escombraries, si és necessari*

SETMANALMENT

- *Escombrar l'accés exterior a cada edifici.*
- *Repàs de les escales d'emergència*
- *Fregar el paviment i preveure actuacions especials en cas de pluja i altres.*
- *Treure la pols del mobiliari ubicat en aquests espais.*
- *Netejar tota la superfície de l'ascensor, incloses les portes.*
- *Netejar part exterior de l'entrada dels edificis, especialment la del CCM, pl. Miquel Biada.*

MENSUALMENT

- *Netejar fluorescents, aplics i llums d'emergència.*
- *Treure la pols de les baranes*



➤ PÀROUING I ARXIU

DIÀRIAMENT

- Netejar a fons el lavabo.

MENSUALMENT

- *Escombrar i fregar tota la superfície del pàrquing i de l'arxiu.*

➤ **VIDRES**

DIÀRIAMENT

- Repàs dels vidres de les portes d'accés a tots els espais objecte del contracte.

SETMANALMENT

- *Netejar els vidres de les portes d'accés a tots els espais objecte del contracte.*

MENSUALMENT

- *Netejar la resta de vidres dels diferents espais, tant interiors com exteriors, amb el material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, etc.) per a realitzar de manera òptima aquestes tasques.*

TRIMESTRALMENT

- Netejar a fons les persianes dels espais ubicats a les plantes baixes i els marcs de les finestres.

2.3 NORMES I ORGANITZACIÓ GENERAL DEL SERVEI

Les persones que executin el servei hauran de tenir la formació suficient per dur a terme l'execució del servei de forma satisfactòria.

A banda de les especificacions que s'estableixen en l'apartat anterior, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició de les persones interlocutores designades per l'àrea.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o, en el cas de recollida neumàtica, en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.



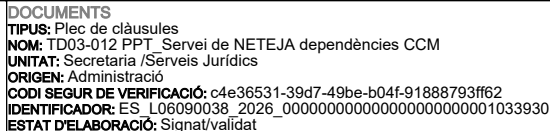
L'empresa tindrà a la seva disposició contenidors per a la recollida de paper/cartró i de plàstic a cadascuna de les plantes operatives, per tal que realitzi una retirada i recollida pel CCM i haurà de garantir que aquests són tractats adequadament.

c) Es duren a terme neteges a fons en les circumstàncies sobrevingudes següents:

- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
- Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

2.4 INDICACIONS RELATIVES A LES ACTUACIONS DE NETEJA

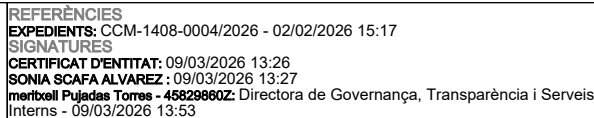
- Les freqüències indicades en l'apartat 2.2 tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
- Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
- La comunicació amb la persona encarregada i la persona netejadora que cobreix el reforç de dia es farà mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'equipament, l'utilitatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Els materials de neteja hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada ús, es netejaran a fons amb aigua i detergent.
- Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.
- La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran a l'àrea de Serveis Interns, a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació que consideri necessària relativa a les característiques d'aquests.
- El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint al personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents: guants de goma, davantals, mascaretes, etc.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-1408-0004/2026 - 02/02/2026 15:17
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/03/2026 13:26
SONIA SCAFA ALVAREZ: 09/03/2026 13:27
meritxell Pujades Torres - 45629860Z: Directora de Governança, Transparència i Serveis
 Interns - 09/03/2026 13:53



- L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, els aparells i els estris emprats, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris, per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran, clarament, el contingut del producte.
- Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
- Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar la pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix i, per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.
- En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de la pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
- Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
- Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
- En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
- Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al cada dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'assegurar que les persones usuàries en tinguin a la seva disposició en tot moment. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.
- La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas els productes emprats tindran efectes lliscants.
- Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els **contenidors higiènics femenins**; aquests es buidaran amb una periodicitat, com a mínim. QUINZENAL.



- Disposar d'equips de comunicacions, com de telefonia mòbil.
- Facilitar un número de telèfon mòbil del coordinador o persona de contacte.
- Disposar de tots els instruments i/o eines necessàries per realitzar degudament el servei contractat.

3. HORES / HORARI DE SERVEI

A continuació s'especifica, per espai, el nombre d'hores de servei de neteja periòdica exigides, diferenciat per categoria: neteja general i neteja d'especialistes (neteja de vidres):

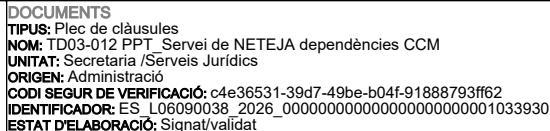
ESPAI A NETEJAR	HORES DE SERVEI GENERAL SETMANAL	HORES DE SERVEI ESPECIAL (Vidres) MENSUAL	TOTAL HORES ANUALS
Seu del CCM Miquel Biada, 1	30 h./setmana	8 h./mes	1.656 h./any
Maresme Centre de Negocis (MCN) Av. Jaume Recoder, 85-87	15 h./setmana	5 h./mes	840 h./any
Local planta baixa Cooperativa, 67	4 h./setmana	8 h./mes	304 h./any
SUMA D'HORES DE NETEJA	49 h./setmanals	21 h. mensuals	2.800 h. anuals
HORES DE RESPONSABLE D'EQUIP	1,63 h./setmanals		84,76 h. anuals
TOTAL HORES	50,63 h./setmanals	21 h./mensuals	2.884,76 h./anuals

El servei de neteja es prestarà amb un mínim de 50,63 hores setmanals, que inclou el servei de neteja general i el servei prestat per la persona responsable d'equip. D'altra banda, el servei especial de neteja de vidres es prestarà amb un mínim de 21 hores mensuals.

Per obtenir el total d'hores anuals s'ha fet el càlcul a raó de les 52 setmanes que té un any.

L'horari del servei es prestarà en dies hàbils, de dilluns a divendres, segons es detalla a continuació:

<i>ESPAI A NETEJAR</i>	<i>HORARI SERVEI GENERAL</i>	<i>HORARI SERVEI ESPECIAL (Vídres)</i>
<i>Seu del CCM Miquel Biada, 1</i>	<i>De dilluns a divendres de 16:00h. a 19:00h.</i>	<i>Divendres de 07:00h. a 09:00h.</i>
<i>Maresme Centre de Negocis (MCN) Av. Jaume Recoder, 85-87</i>	<i>De dilluns a divendres de 06:00h. a 09:00h.</i>	<i>Divendres de 09:00h. a 10:15h.</i>
<i>Local planta baixa Cooperativa, 67</i>	<i>Dimecres i divendres de 06:00h. a 08:00h.</i>	<i>Divendres de 10:30h. a 12:30h..</i>
TOTAL D'HORES	49 h./setmanals	21 h. mensuals



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-1408-0004/2026 - 02/02/2026 15:17
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/03/2026 13:26
SONIA SCAFA ALVAREZ: 09/03/2026 13:27
meritxell Pujades Torres - 45629860Z: Directora de Governança, Transparència i Serveis
 Interns - 09/03/2026 13:53



- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar una persona tècnica encarregada de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar una persona que faci d'interlocutora amb la persona responsable del servei de neteja del departament.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a empresa ocupadora en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. V del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'àrea/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar a la persona responsable del contracte, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta a tot el personal adscrit al contracte, per tal que la persona responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada de la persona responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.



- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
 - La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques del servei els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
 - Els productes i materials necessaris per a la prestació del servei els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca es guardaran en els espais acordats en cadascun dels centres.
 - Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que l'àrea posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
 - La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar a l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
 - L'empresa adjudicatària ha d'informar dels procediments operatius dels quals disposa per a, com a mínim, les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
 - Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental de productes.



- **Serveis d'urgència:** l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avís de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, a l'atenció dels serveis d'urgència, el personal suficient adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

5. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

5.1 Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula 41 del plec de clàusules administratives particulars que regeix la present licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè el seu personal disposi de la formació adequada per a realitzar, de forma òptima, les seves tasques i, en el qualsevol cas, l'empresa posarà a disposició del seu personal cursos de formació que permetin millorar les habilitats dels seus treballadors/es. Preferentment la formació s'orientarà en matèria de prevenció de riscos laborals, en manipulació i mesures de control de productes químics líquids o en primers auxilis.

El responsable de qualitat del Consell Comarcal del Maresme, en qualsevol moment podrà portar a terme les accions pertinents davant els treballadors/es i els responsables de l'empresa, per verificar que aquesta formació s'ha dut a terme.

L'empresa adjudicatària queda obligada a cobrir les absències del personal habitual com a conseqüència de malaltia, vacances o qualsevol altra situació que pugui sorgir.

5.2 Horaris

Es considera horari diürn el comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores.

La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).



En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 3 d'aquest Plec.

6. CRITERIS AMBIENTALS

Es faran servei productes biodegradables i que tinguin cura del medi ambient i la salut de les persones. Els envasos dels productes a utilitzar no seran d'un sol ús i seran reciclables.

6.1 Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja d'ús general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- *Producte de neteja general de terres i paviments.*
- *Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc).*
- *Productes de neteja general de vidres.*
- *Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc).*

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic, aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars d'un edifici concret, puguin arribar a ser d'ús habitual. Es consideren els següents:

- Altres productes específics per a la neteja de terres i paviments com, decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes i/o parquets, etc.
- Altres productes específics per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes específics per a la neteja de vidres.
- Altres productes específics per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.
- Altres productes específics com, rentavaixelles, detergents, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions detallades en el present plec. I es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris.



7. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicataries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de disposar d'una assegurança complementària de responsabilitat civil per riscos professionals, derivats de l'execució del contracte vigent i per un import de cobertura igual o superior a 300.000 euros, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran, de manera immediata, a la persona responsable del contracte, qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o varii les seves condicions de cobertura.

8. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) *Informar a les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.*
- b) *Facilitar a les empreses licitadores la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es als quals afecti la subrogació, si s'escau, i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar.*
- c) *L'Administració podrà facilitar a les empreses licitadores la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic al·adreça bustia.contractacio@ccmaresme.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, l'àrea encarregada concertarà visites conjuntes a conveniència d'ambdues parts. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.*
- d) *Designar a una persona responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.*



- e) *Reservar espais en l'edifici i dependències objecte del contracte per a l'ús del personal de l'empresa de neteja. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.*

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatària a la signatura del contracte.

9. CONTROL DE QUALITAT

A fi de portar a terme un control de qualitat, objectiu i quantificable, que identifiqui el nivell de servei aconseguit per a cadascun dels possibles elements presents en les dependències, es realitzaran controls de qualitat mitjançant inspeccions "in situ".

S'avaluarà la qualitat del servei de neteja de diversos elements per a diverses dependències del centre (mitjançant un sistema d'avaluació on, per a cada element a netejar es valorarà un "ítem de control" aplicant una escala de valoració entre 0 i el 10), omplint-se una Acta d'Inspecció de qualitat de la neteja ordinària de tal manera que, s'aplicaran les puntuacions corresponents en base al nivell i estat de neteja observat en els diversos elements inspeccionats:

- **Puntuació 10 (Molt bé)**: els elements objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observen superfícies brillants i netes.
- **Puntuació 7 (Bé)**: els elements objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja elevats, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- **Puntuació 5 (Regular)**: els elements objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja deficient i molest.
- **Puntuació 3 (Deficient)**: els elements objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat, i molest.
- **Puntuació 0 (Molt deficient)**: els elements objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista i molt molest.

La valoració de la qualitat inferior a un valor de 5 s'entendrà com d'insuficiència. En tot cas una valoració igual o inferior al 50% de la puntuació màxima (5 sobre 10 o inferior) s'entendrà sempre com No Acceptable.



D'acord amb l'anterior sistema de valoració de la qualitat mitjançant inspeccions "in situ" i aleatòries a desenvolupar, caldrà que l'empresa adjudicatària aconseguixi uns nivells mínims de qualitat mitjana en el Consell: essent el nivell de qualitat objectiu mínim desitjable de la neteja = (un valor 6,5 sobre 10).

Aquest sistema de valoració pot implicar la decisió d'aplicar penalitzacions addicionals sobre l'import de facturació mensual corresponent per manca de qualitat, a partir del percentatge d'elements insuficients, deficientes o no acceptables sobre el total d'ítems de control establerts en una mateix edifici en un dia d'inspecció.

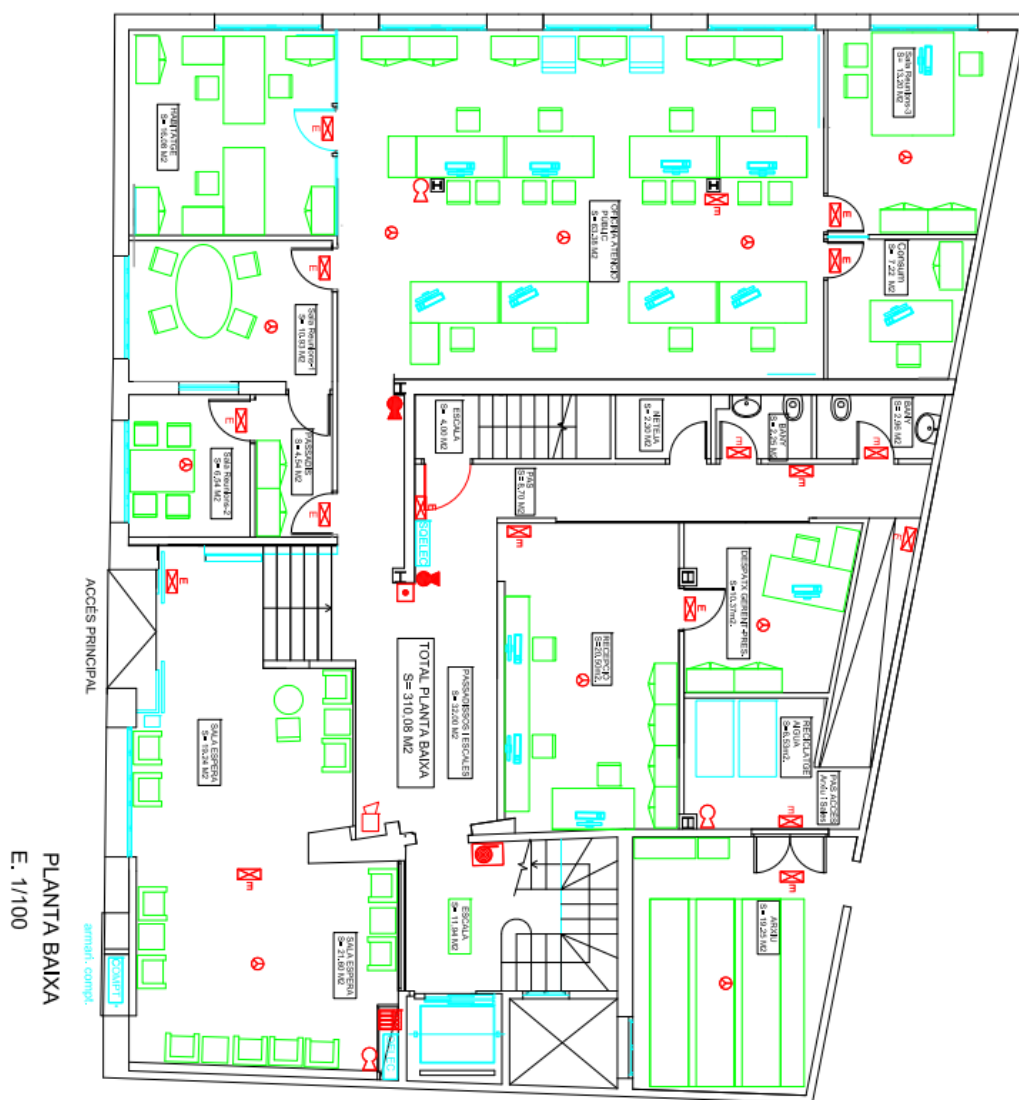
NIVELL MÍNIM DE QUALITAT OBJECTIU A CADA INSPECCIÓ	6,25				
Nivell de qualitat obtingut per espai en cada inspecció	>6,25	Entre 6,25 i 6,00	Entre 6,00 i 5,50	Entre 5,50 i 5,00	<5,00
Penalització facturació mensual per espai com a resultat 1a. inspecció	0%	0%	0,5%	1,25%	2,5%
Penalització facturació mensual per espai com a resultats reiteratius en 2nes. i 3res. Inspeccions dins del mateix any	0%	0,5%	1,25%	2,5%	4%

Nota: aquests percentatge de descompte serien d'aplicació, en cas de produir-se, sobre l'import de la factura mensual de cadascun dels espais objecte del contracte.



10. ANNEX I – PLÀNOLS DE LES DEÈNDÈNCIES DEL CCM

➤ **Edifici CCM – Plaça Miquel Biada, 1 de Mataró**





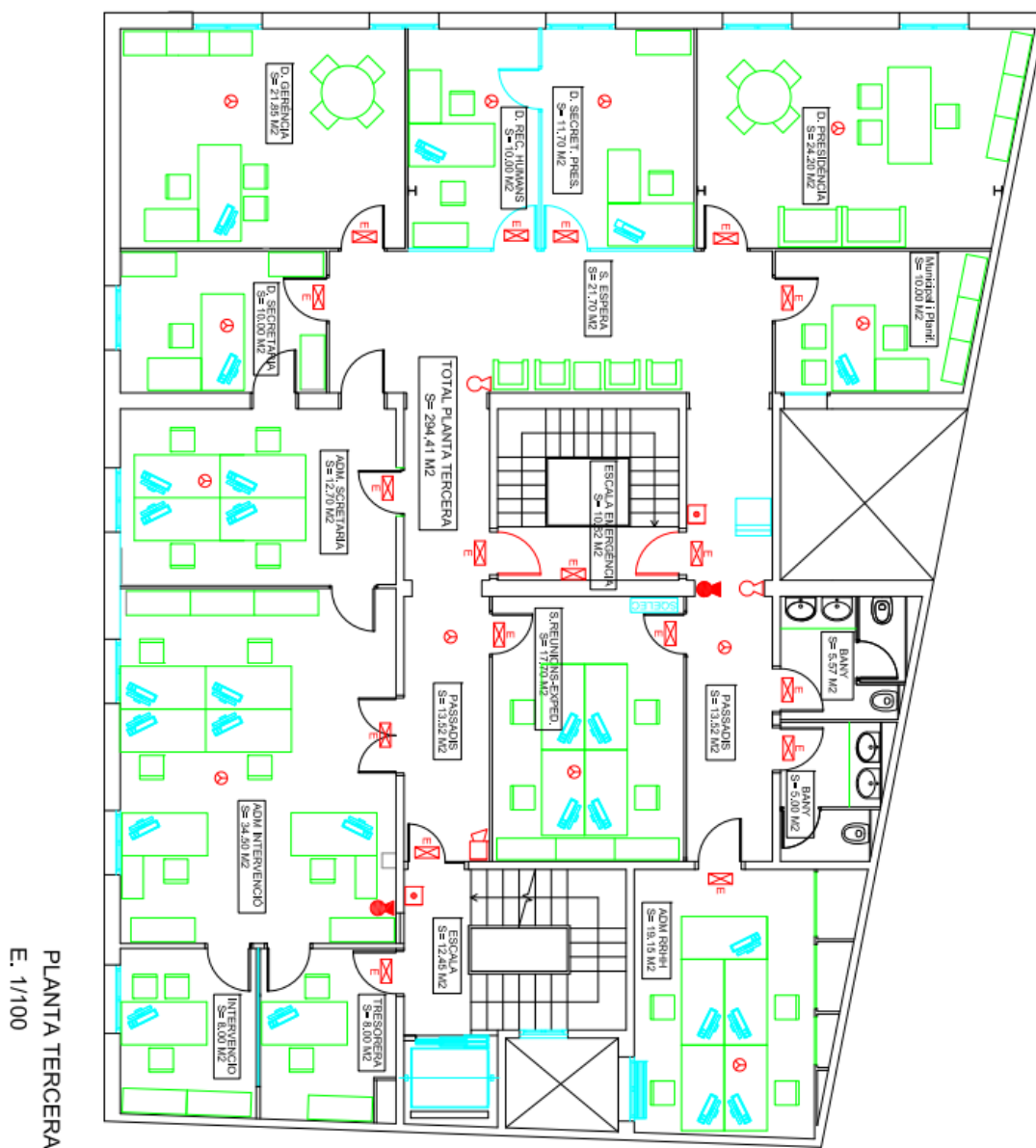
Consell Comarcal del
Maresme

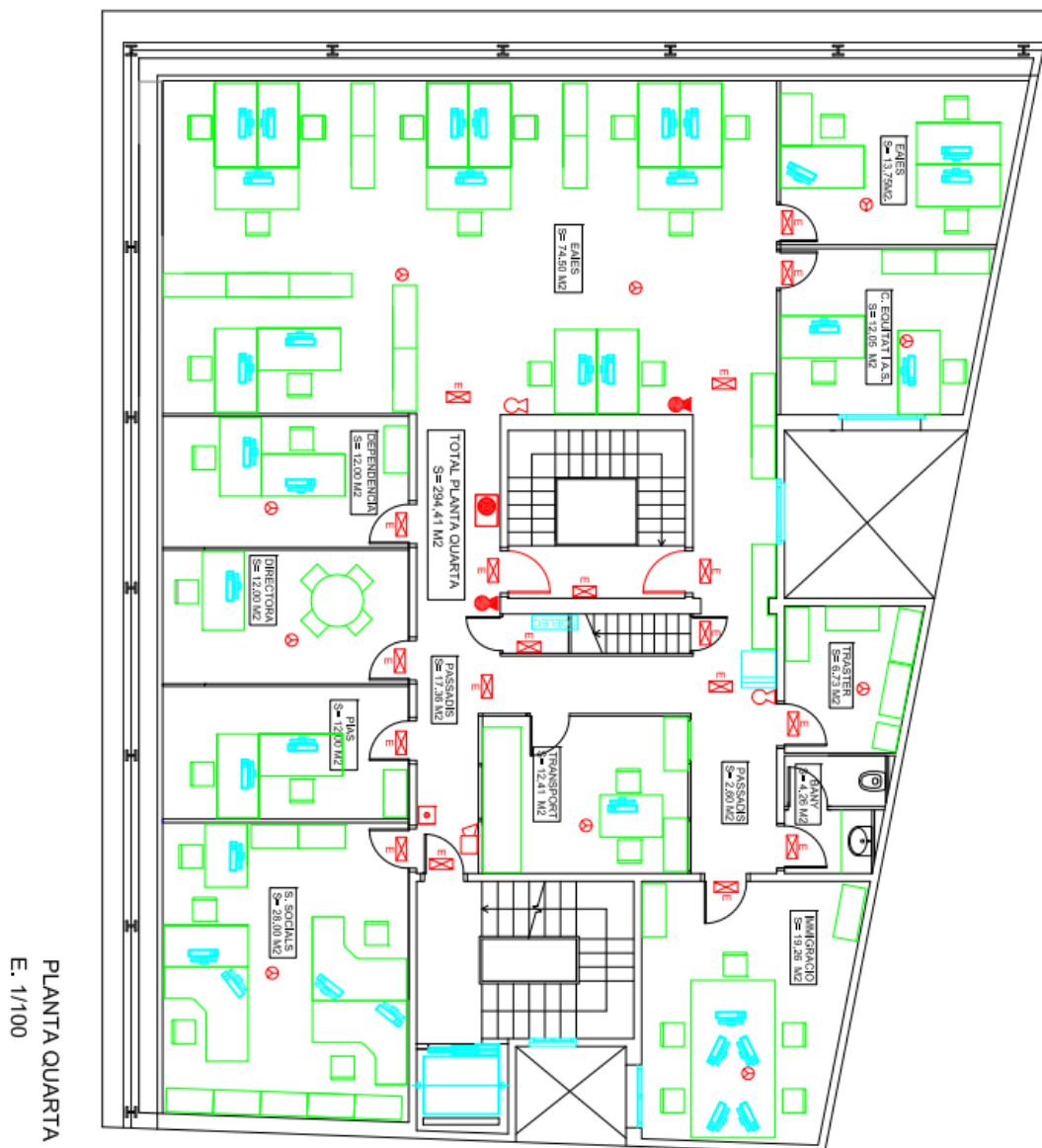






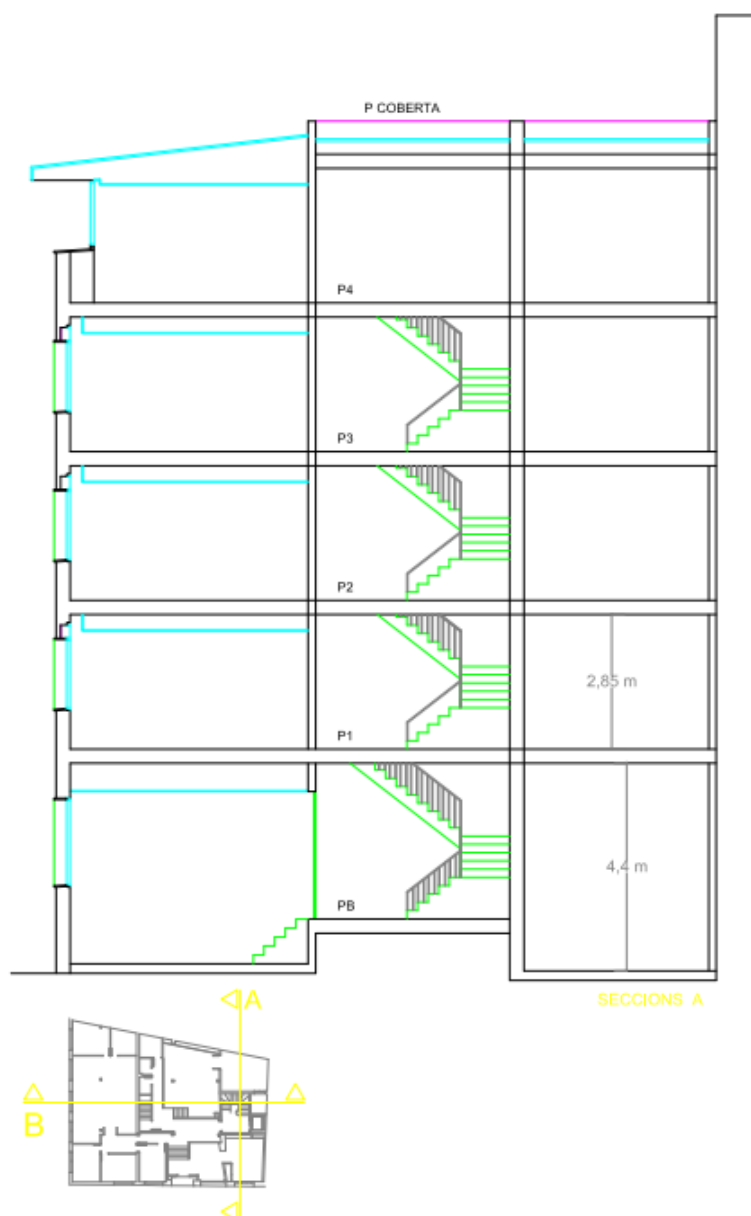
Consell Comarcal del
Maresme





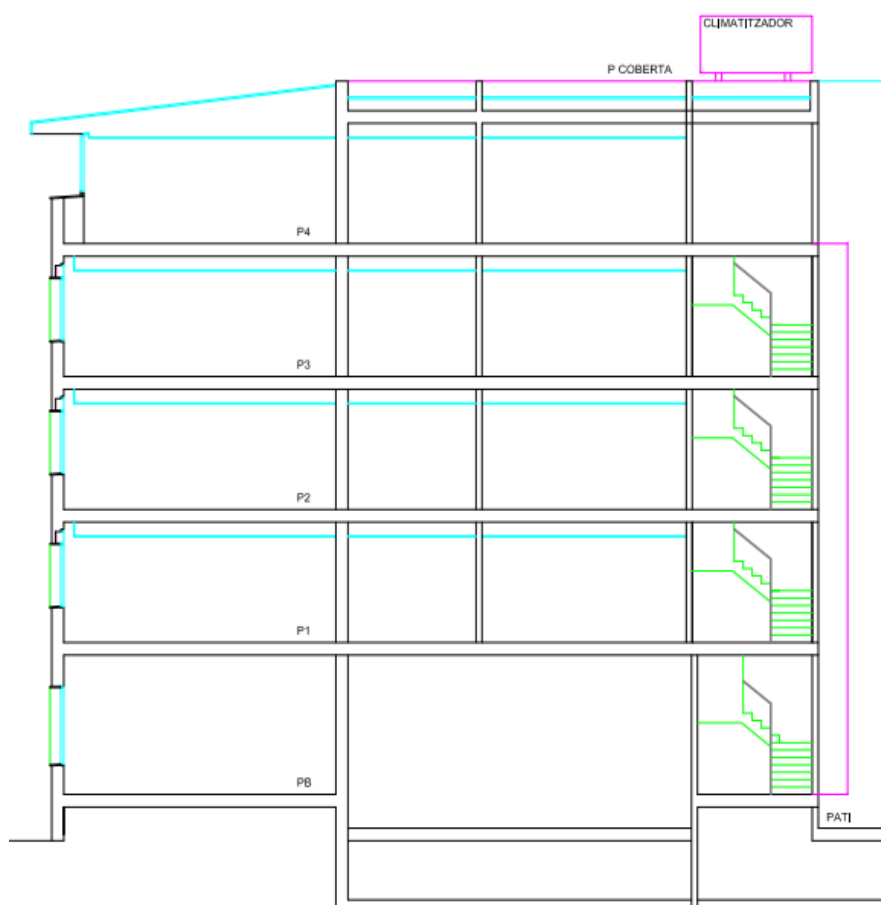


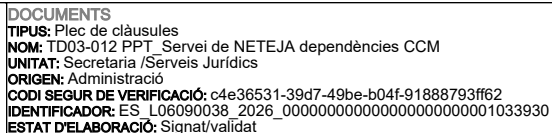
Secció AA – Escales





Secció BB – Escales

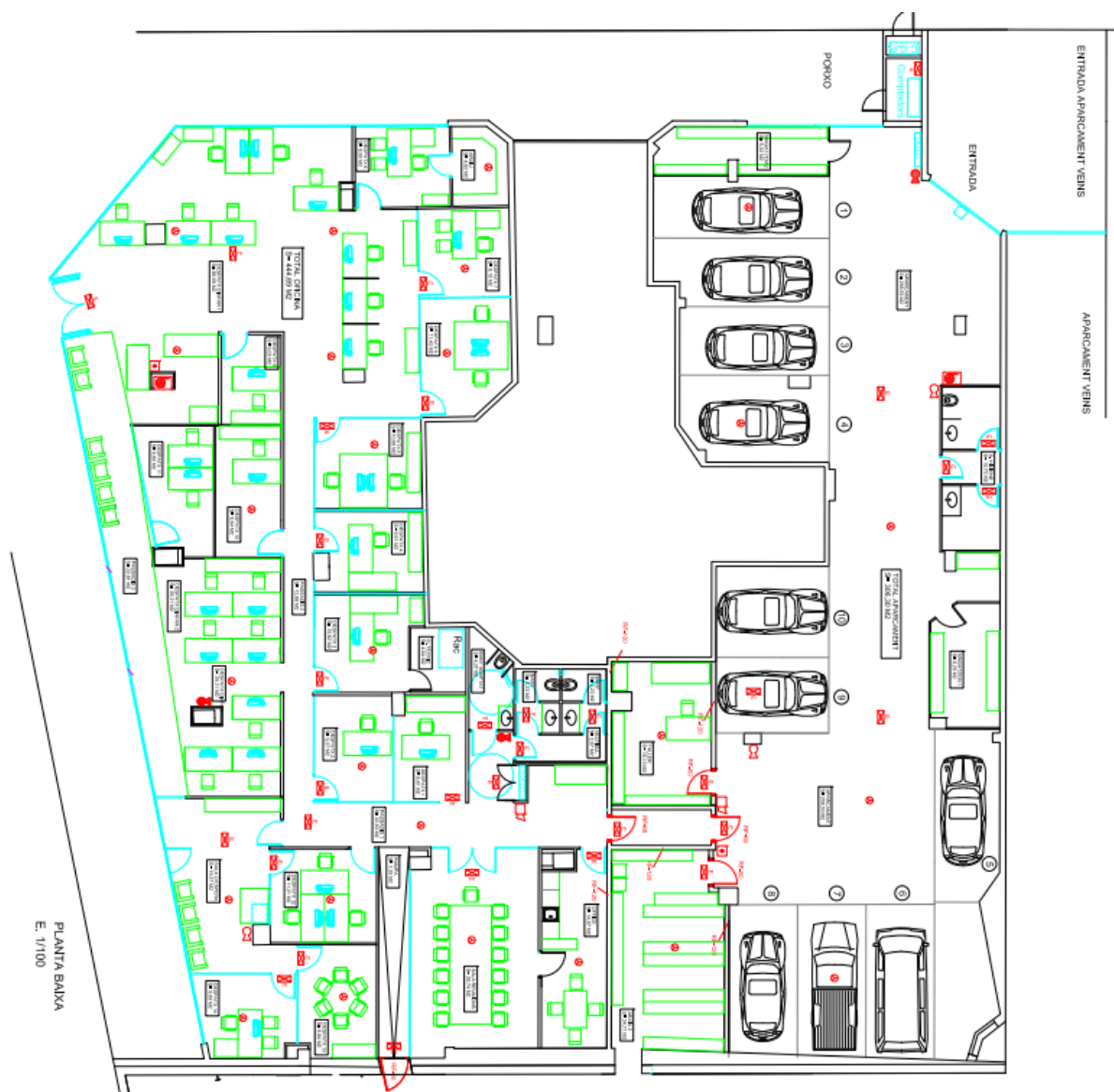


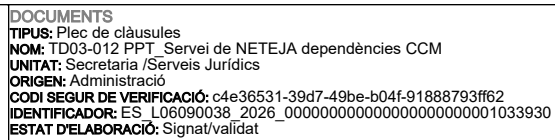


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-1408-0004/2026 - 02/02/2026 15:17
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/03/2026 13:26
SONIA SCAFA ALVAREZ: 09/03/2026 13:27
meritxell Pujadas Torres - 45629860Z: Directora de Governança, Transparència i Serveis
 Interns - 09/03/2026 13:53



➤ **Espai Maresme Centre de Negocis – Av. Jaume Recoder, 85-87 de Mataró**





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-1408-0004/2026 - 02/02/2026 15:17
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/03/2026 13:26
SONIA SCAFA ALVAREZ: 09/03/2026 13:27
meritxell Pujadas Torres - 45829860Z: Directora de Governança, Transparència i Serveis
 Interns - 09/03/2026 13:53

