



Ajuntament de Castelló de Farfanya

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

Contracte d'obres: "Actuacions Xarxa en baixa per millora de rendiments al municipi de Castelló de Farfanya. Canonada Camí Ós de Balaguer"

Procediment: Procediment obert ordinari (NO SARA)

Expedient: 51/2026

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A1. Descripció

L'objecte del contracte és la substitució de la canonada d'abastament d'aigua al camí d'Ós de Balaguer, amb les actuacions associades previstes al projecte, per reduir fuites i millorar el rendiment de la xarxa.

A2. Lots

No es divideix en lots, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, atès que l'actuació constitueix una unitat funcional i tècnica indivisible (execució contínua d'un mateix tram de conducció i actuacions associades), amb una implantació i planificació única d'obra, coordinació unitària de seguretat i salut, i afeccions i reposicions que requereixen direcció i responsabilitat integrades. La divisió en lots dificultaria la correcta execució (riscos d'interferències i solapaments entre contractistes), incrementaria els costos i riscos de coordinació i podria comprometre el termini i la qualitat final de l'obra.

En conseqüència, la no divisió en lots es justifica per raons tècniques i d'eficiència en l'execució, sense que comporti restricció indeguda de la competència.

A3. CPV

- 45231300-8 Treballs de construcció de conduccions d'aigua i d'aigües residuals.

A4. Necessitat i idoneïtat

Les necessitats a satisfer són: la reducció de fuites i l'ús eficient del recurs hídric mitjançant la millora de la xarxa en baixa.

A5. Tipus de contracte

Contracte administratiu d'obres (LCSP).





Ajuntament de Castelló de Farfanya

A6. Contracte subjecte a regulació harmonitzada (SARA)

No. El VEC (199.043,55 €) és inferior al llindar establert a l'article 20 LCSP per als contractes d'obres subjectes a regulació harmonitzada.

A7. Recurs especial en matèria de contractació

No, per no superar el llindar aplicable als contractes d'obres d'acord amb el que preveu l'article 44.1.a de la LCSP.

A8. Consultes preliminars de mercat

No.

A9. Expedient

51/2026.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

Segons pressupost del projecte i plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP/Projecte).

B2. Valor estimat del contracte (VEC)

199.043,55 € (IVA exclòs).

B3. Pressupost base de licitació (PBL)

240.842,70 € (IVA inclòs).

C. Existència de crèdit i finançament

C1. Aplicació pressupostària

161/63308.

C2. Plurianualitat

No.

C3. Finançament

Subvenció de l'ACA (millora de rendiments de la xarxa d'aigua).

C4. Tramitació pressupostària

Ordinària.





Ajuntament de Castelló de Farfanya

D. Durada del contracte

D1. Termini d'execució

4 mesos, i/o la reducció d'aquest termini segons millores ofertades conforme criteri N1.b.

E. Admissibilitat de variants i millores

E1. Variants

No s'admeten variants.

E2. Millores

S'admeten únicament les millores definides com a criteri de judici de valor (N2.5.4), amb els límits establerts en aquest PCAP, sense alterar l'objecte ni incrementar el preu.

F. Tramitació, procediment i mitjans electrònics

F1. Tramitació

Ordinària.

F2. Procediment d'adjudicació

Obert ordinari (no simplificat).

F3. Mitjans electrònics

Presentació d'ofertes i comunicacions electròniques: obligatori (Sobre Digital/PSCP).

F4. Òrgan de contractació

Ple de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya, d'acord amb la normativa aplicable.

G. Responsable del contracte

- **Responsable administratiu:** Secretaria.
- **Responsable tècnic:** Arquitecte Municipal (Direcció facultativa o suport tècnic municipal, segons projecte).

H. Publicitat i termini de presentació d'ofertes

H1. Publicitat

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2108521?categoria=0>

H2. Termini de presentació d'ofertes





Ajuntament de Castelló de Farfanya

En contractes d'obres NO SARA, el termini no pot ser inferior a **26 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant, d'acord amb el que preveu l'article 156.6 de la LCSP, sense perjudici del que determini l'anunci.

I. Solvència i classificació

I1. Inscripció a registres (RELI/ROLECE)

No s'exigeix com a requisit de participació. S'admet com a mitjà d'acreditació quan sigui procedent.

I2. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis mínim: **298.565,33 €** ($1,5 \times \text{VEC}$).

I3. Solvència tècnica o professional

Relació d'obres similars executades: import mínim exigible $\geq 139.330,49 \text{ €}$ (70% del VEC), amb certificat de bona execució. En cas d'empreses de nova creació, s'admetran mitjans alternatius legalment previstos.

I4. Classificació empresarial (voluntària i no exclouent)

Alternativament:

- Grup E (Hidràuliques) – Subgrup 1 (Abastaments i sanejaments) – Categoria 2. (Es pot establir fins a tres subgrups més si concorren prestacions singulars $>20\%$, d'acord amb la normativa aplicable.)

J. Garanties

J1. Garantia provisional

No.

J2. Garantia definitiva

5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

K. Revisió de preus

No procedeix.

L. Termini de garantia

2 anys (termini base).

Es podrà ampliar per oferta adjudicatària si s'ha valorat com a criteri (N1.c), fins al màxim ofert.

M. Assegurança

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent durant tot el contracte, amb capital mínim conforme clàusula 27.

N. Facturació electrònica

Facturació electrònica obligatòria. DIR3: L01250693.





Ajuntament de Castelló de Farfanya

II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1. Objecte del contracte i naturalesa

- 1.1. El contracte té per objecte l'execució de les obres descrites al apartat A i al PPTP/Projecte.
- 1.2. El contracte té naturalesa administrativa d'obres.

2. Documents contractuals i prelación

2.1. Són documents contractuals: aquest PCAP, el PPTP/Projecte i la resta de documentació tècnica, l'oferta adjudicatària (incloent compromisos puntuables), i els documents complementaris aprovats per l'òrgan de contractació.

2.2. Prelació: (i) PCAP, (ii) PPTP/Projecte, (iii) oferta adjudicatària i compromisos, (iv) altres documents.

2.3. El desconeixement dels plecs, del projecte, o de les instruccions dictades per l'Ajuntament o Direcció Facultativa no eximeix el contractista del seu compliment.

3. Règim jurídic aplicable

El contracte es regeix per la normativa de contractació pública vigent, pel present PCAP i pel PPTP/Projecte, i supletòriament pel dret administratiu i, en defecte, pel dret privat.

4. Mitjans electrònics, comunicacions i notificacions

4.1. La licitació i les comunicacions derivades del procediment i del contracte es realitzaran preferentment per mitjans electrònics mitjançant les eines habilitades al Perfil del Contractant/PSCP (Sobre Digital) i els sistemes de notificació electrònica que corresponguin.

4.2. Les empreses són responsables de la veracitat i vigència de les dades de contacte indicades a la declaració responsable/DEUC.

4.3. Els aclariments, esmenes i avisos es podran publicar al tauler de la licitació, amb efectes de transparència i traçabilitat.

5. Llengua de la documentació





Ajuntament de Castelló de Farfanya

La documentació es podrà presentar en català o castellà. La documentació en llengua estrangera s'haurà d'acompanyar, si escau, de traducció oficial a català o castellà quan sigui necessària per a la seva valoració.

III. APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

6. Capacitat d'obrar i prohibicions de contractar

6.1. Podran licitar persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb capacitat d'obrar i habilitació per desenvolupar l'activitat, i que no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

6.2. Les circumstàncies d'aptitud han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir fins a la formalització i vigència del contracte.

6.3. L'Ajuntament podrà verificar la informació declarada en fase de requeriment previ a adjudicació.

6.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració del projecte, plecs o documents preparatoris podran participar en la licitació sempre que es garanteixi que aquesta participació no falseja la competència i es preserva la igualtat de tracte. A aquests efectes, l'òrgan de contractació adoptarà, si escau, les mesures de transparència i neutralització necessàries. En tot cas, abans d'acordar una eventual exclusió per aquest motiu, es donarà audiència a l'empresa afectada perquè pugui justificar que la seva participació prèvia no falseja la competència ni li atorga un tracte privilegiat.

7. Unions Temporals d'Empreses (UTE)

7.1. Es permet la participació en UTE, amb compromís de constitució i designació de representant únic.

7.2. Les empreses integrants respondran solidàriament davant l'Ajuntament.

7.3. La UTE, si resulta adjudicatària, haurà d'aportar la documentació de constitució abans de la formalització en els termes exigibles.

8. Solvència i mitjans externs

8.1. La solvència s'acreditarà conforme el Apartat I.

8.2. Es podrà recórrer a la solvència d'altres entitats, aportant compromís escrit i acreditant la disponibilitat efectiva dels recursos durant l'execució.

8.3. En empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), s'admetran mitjans alternatius d'acreditació de solvència tècnica, quan legalment procedeixi.





Ajuntament de Castelló de Farfanya

9. Classificació empresarial

La classificació és voluntària i no excloent, d'acord amb el Apartat I4, i podrà substituir la solvència quan sigui aplicable.

IV. CONDICIONS ECONÒMIQUES I TERMINIS

10. Pressupost base, VEC i preu del contracte

10.1. El PBL i el VEC consten al Apartat B.

10.2. No s'admeten ofertes per sobre del PBL.

10.3. En el preu s'entenen inclosos tots els tributs, taxes i despeses necessàries per a l'execució correcta, d'acord amb el projecte i els plecs.

11. Termini d'execució

11.1. El termini és el fixat al Apartat D.

11.2. La reducció de termini només serà admissible en les condicions del criteri N1.b i haurà d'integrar-se al programa de treball, sense comprometre requisits tècnics de projecte (assajos, reposicions, curats, etc.).

12. Programa de treball

12.1. El contractista presentarà un programa de treball dins el termini que determini la Direcció Facultativa o, si no es fixa, dins els 10 dies hàbils següents a l'acta de comprovació del replanteig o ordre d'inici.

12.2. Inclourà: cronograma per fases, recursos humans i materials, afectacions i reposicions, mesures de coordinació, i integració de compromisos de termini i d'impactes.

12.3. El programa haurà de ser coherent amb el projecte i amb les instruccions de Direcció Facultativa/Ajuntament.

V. VISITA OBLIGATÒRIA

13. Visita obligatòria (requisit de participació)

13.1. Caràcter obligatori i finalitat: La visita a l'emplaçament és obligatòria perquè, per formular una oferta i planificació realista, cal conèixer in situ condicionants que no es poden deduir completament





Ajuntament de Castelló de Farfanya

del projecte (accessos reals i restriccions de pas, implantació d'obra i espais d'acopi, afectacions a mobilitat i serveis existents, i punts singulars de connexió/trams sensibles), que incideixen directament en la planificació, minimització d'afectacions i gestió d'incidències. El certificat únicament acredita l'assistència i no conté cap valoració; s'emetrà en igualtat de condicions per a totes les empreses.

13.2. Garantia de concurrència: s'habilitaran com a mínim dues dates de visita i, si escau, una alternativa, anunciades al perfil.

13.2. La visita podrà ser realitzada per una persona representant degudament autoritzada per l'empresa licitadora. Si per causa justificada alguna empresa no pot assistir a les dates programades i ho sol·licita amb una antelació mínima de 3 dies hàbils abans de la darrera data prevista, l'Ajuntament podrà habilitar una data addicional, que es publicarà al perfil si s'autoritza.

13.3. Certificació: l'Ajuntament emetrà un certificat de visita (Annex V).

13.4. Efecte: la manca d'aportació del certificat dins l'Arxiu electrònic 3 comportarà la no admissió de la proposició.

VI. LICITACIÓ I PRESENTACIÓ D'OFERTES

14. Termini i lloc de presentació

14.1. Termini segons anunci, respectant el mínim de 26 dies naturals indicat al Quadre H2.

14.2. Presentació exclusivament per mitjans electrònics (Sobre Digital/PSCP), en els termes de l'anunci.

15. Consultes i aclariments

15.1. Les empreses interessades podran formular consultes a través del tauler de la licitació o pels canals indicats a l'anunci.

15.2. Les respostes i aclariments que tinguin caràcter general es publicaran al perfil/tauler.

16. Proposicions: secret i unicitat

16.1. Les proposicions són secretes fins a l'obertura, i la seva presentació implica acceptació incondicionada del PCAP i PPTP/Projecte.

16.2. Cada empresa no pot presentar més d'una proposició, ni individualment i alhora en UTE, ni figurar en més d'una UTE en aquesta licitació. L'incompliment comportarà l'exclusió.

17. Estructura en arxius electrònics

Arxiu electrònic 1: documentació administrativa

- Declaració responsable (Annex I) o DEUC (si s'admet a l'anunci).
- Documentació exigida a l'anunci (si escau).





Ajuntament de Castelló de Farfanya

Arxiu electrònic 2: criteris subjectius (judici de valor)

- Memòria tècnica (N2) **sense dades econòmiques**.
- Requisits formals: màxim 12 pàgines DIN-A4, una cara; Arial 11; interlineat 1,15; portada i índex inclosos; annexos/excés no valorables.

Arxiu electrònic 3: criteris objectius (fórmules) + visita

- Oferta econòmica (Annex II).
- Compromisos puntuables (Annex III).
- Certificats ISO/equivalents* (si escau). La possessió d'aquests certificats s'accepta com a indicador verificable de sistemes de gestió aplicables a l'execució de l'obra (qualitat i seguretat i salut), vinculats a l'objecte del contracte.
- Certificat de visita obligatòria (Annex V).

*S'entendrà per equivalent un sistema de gestió amb abast i garanties assimilables, acreditat mitjançant certificat expedit per entitat de certificació acreditada o documentació tècnica suficient; la Mesa podrà requerir aclariments o documentació complementària per verificar-ne l'equivalència.

VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

18. Principis i ordre de valoració

18.1. Criteris vinculats a l'objecte, objectius, verificables i no discriminatoris.

18.2. Primer es valoren els criteris de judici de valor (Arxiu 2) i després els de fórmula (Arxiu 3).

18.3. El procediment s'articula en fases, amb l'indar mínim del 50% en criteris qualitatius.

19. Criteris objectius (N1) – 60 punts

N1.a Oferta econòmica – 40 punts (corba modulada M=4)

S'aplica la fórmula (s'adjunta per duplicat, imatge de la fórmula i format també escrit):

Formula en Imatge:

$$P_v = \frac{P}{2} + \frac{P}{2} \cdot \left(\frac{IL - Ov}{IL - Om} \right)^{\frac{1}{M}}$$

Formula escrita:





Ajuntament de Castelló de Farfanya

$$P_v = (P/2) + (P/2) \cdot \sqrt[M]{(IL - O_v)/(IL - O_m)}$$

amb els ajustos següents:

On:

- P_v = puntuació de l'oferta,
- $P = 40$,
- IL = import de licitació (PBL IVA exclòs),
- O_m = oferta més baixa admissible,
- O_v = oferta a valorar,
- $M = 4$.

Regles:

- Si $O_v = O_m$, $P_v = 40$.
- Si $O_v = IL$, $P_v = 20$.
- Si $O_m = IL$ (totes iguals al pressupost), totes obtenen 40.
- Si $O_v > IL$, oferta inadmissible.

N1.b Reducció del termini – 5 punts

1,25 punts per setmana completa de reducció, màxim 4 setmanes.

N1.c Garantia ampliada – 5 punts

2,5 punts per any complet addicional, màxim 2 anys.

(El termini base és 2 anys; l'oferta pot ampliar fins a 4 anys total.)

N1.d ISO/equivalents – 5 punts

- ISO 9001 (o equivalent): 2,5 punts
- ISO 45001 (o equivalent): 2,5 punts

N1.e Mobilització en incidències – 5 punts

Temps màxim d'arribada amb mitjans adequats en incidència urgent (avaria, trencament, afectació a serveis, risc de seguretat) a computar des de l'avís formal d'algun dels 2 responsables del contracte:

- ≤ 60 min: 5 punts





Ajuntament de Castelló de Farfanya

- ≤ 90 min: 3 punts
- ≤ 120 min: 1 punt
- > 120 min o sense compromís: 0 punts

20. Criteris de judici de valor (N2) – 40 punts

20.1. Llímit mínim (licitació en fases)

Per continuar i passar a l'obertura/valoració de l'Arxiu 3, cal obtenir com a mínim **20 punts sobre 40** en el conjunt dels criteris qualitatius, d'acord amb el que preveu l'article 146.3 de la LCSP. Si cap oferta assoleix el límit mínim, l'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació o acordar el que correspongui motivadament.

L'exclusió per no assolir el límit mínim es documentarà mitjançant acord motivat de l'òrgan competent, amb incorporació de l'informe tècnic corresponent.

20.2. Regles generals de valoració

Només puntua contingut: vinculat a l'objecte, concret, operatiu, verificable, coherent amb el projecte, amb mesures i seguiment.

No puntuen textos genèrics, còpia del projecte ni compromisos sense desplegament.

20.3. Criteris i subcriteris

N2.5.1 Pla de gestió i planificació de l'obra (10 punts)

- cronograma i fases (4)
- riscos i contingències (4)
- mitjans personals/materials per fases (2)

N2.5.2 Coordinació amb Ajuntament i Direcció Facultativa (10 punts)

- protocol comunicació i traçabilitat (4)
- reunions i validació d'actuacions sensibles (4)
- temps de resposta (2)

N2.5.3 Minimització d'impactes i comunicació amb afectats (10 punts)

- mesures d'afectació (4)
- pla de comunicació i materials (4)





Ajuntament de Castelló de Farfanya

- contacte i resposta (2)

N2.5.4 Propostes de millora tècnica o valor afegit (10 punts) – delimitació estricta

Només es valoren millores suficientment especificades, vinculades a l'objecte i sense increment de preu.

Condicions:

- no alteren l'objecte ni la naturalesa de les prestacions,
- són mesurables i verificables,
- no comporten increment de preu,
- les millores puntuades passen a ser obligacions contractuals i no poden ser objecte de modificació.
Subcriteris:
 - millores tècniques (4)
 - mesures ambientals addicionals (4)
 - altres aportacions rellevants (2)

VIII. MESA, OBERTURES, ANORMALITAT I ADJUDICACIÓ

21. Mesa de contractació i informes

21.1. La Mesa qualifica la documentació, pot requerir esmenes i proposa l'adjudicació.

21.2. Es podran sol·licitar informes tècnics per valorar els criteris qualitatius i/o verificar aspectes de l'oferta.

22. Obertura d'arxius i fases

- 22.1. Arxiu 1: qualificació i, si escau, esmenes.
- 22.2. Arxiu 2: valoració per judici de valor i informe tècnic.
- 22.3. Verificació lliard: exclusió si no s'assoleix 20/40.
- 22.4. Arxiu 3: obertura de criteris de fórmula i classificació final.

23. Ofertes anormalment baixes





Ajuntament de Castelló de Farfanya

23.1. La detecció es farà conforme paràmetres objectius i la normativa aplicable, especialment de conformitat amb els criteris que estableixen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP.

23.2. Es tramitarà audiència i justificació prèvia, amb informe tècnic i resolució motivada d'acceptació o exclusió.

24. Desempat

24.1. En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat legalment previstos.

24.2. Si persisteix, es resoldrà mitjançant sorteig degudament documentat.

25. Requeriment previ, adjudicació i formalització

25.1. Abans de l'adjudicació es requerirà a la millor classificada la documentació acreditativa de capacitat, solvència i absència de prohibicions, així com la constitució de la garantia definitiva.

25.2. L'adjudicació es publicarà al perfil del contractant.

25.3. La formalització es farà en document administratiu dins termini legal, i és requisit per iniciar l'execució (sens perjudici de l'acta de replanteig quan escaigui).

IX. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26. Execució, obligacions essencials i direcció dels treballs

26.1. El contracte s'executarà conforme projecte, plecs, oferta adjudicatària i instruccions de Direcció Facultativa/Ajuntament.

26.2. Es consideren obligacions essencials: (i) execució conforme projecte i normativa tècnica, (ii) compliment de PRL, (iii) compliment de compromisos puntuables incorporats al contracte, (iv) compliment de condicions especials d'execució, (v) aportació del programa de treball i coordinació efectiva.

26.3. El contractista respon de la qualitat tècnica i dels danys a tercers derivats de l'execució, excepte ordres directes de l'Administració degudament documentades.

27. Assegurança de responsabilitat civil

27.1. Abans de l'inici efectiu de les obres, el contractista haurà d'acreditar una pòlissa de responsabilitat civil vigent durant tot el contracte.





Ajuntament de Castelló de Farfanya

27.2. Capital mínim assegurat: no inferior a $1,5 \times \text{VEC}$ (o l'import superior que, si escau, estableixi el projecte).

27.3. L'acreditació s'efectuarà mitjançant certificat de la companyia o pòlissa i rebut vigent.

28. Condicions especials d'execució (Opció suau)

28.1. Compliment social, laboral i PRL: el contractista ha de complir la normativa laboral, de seguretat social, i de prevenció de riscos laborals, així com el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

28.2. Inserció sociolaboral (opció suau): Si, per necessitats de l'obra, el contractista realitza nova contractació de personal adscrit a l'execució del contracte, haurà d'acreditar que ha realitzat gestions raonables per cobrir, com a mínim, una d'aquestes contractacions (a jornada completa o proporcional equivalent) amb persones amb dificultats d'inserció o en risc d'exclusió social, mitjançant coordinació amb serveis socials o entitats d'inserció. Si no fos possible, haurà de justificar-ho documentalment.

— A efectes de verificació, el contractista comunicarà prèviament a l'Ajuntament l'existència de nova contractació adscrita a l'obra i, si s'escau, aportarà acreditació bàsica (sense dades sensibles innecessàries) del compliment d'aquesta preferència.

28.3. Pagament a subcontractistes i proveïdors: el contractista ha de respectar els terminis de pagament i, a requeriment de l'Ajuntament, aportar relació de subcontractistes/proveïdors i justificants de pagament.

28.4. Gestió ambiental i residus: compliment estricte de les obligacions ambientals i de gestió de residus, incloent lliurament a gestor autoritzat i traçabilitat quan es requereixi.

29. Subcontractació

29.1. Es permet la subcontractació en els termes legalment previstos, mantenint-se la responsabilitat única del contractista principal davant l'Ajuntament.

29.2. El contractista comunicarà per escrit, abans de l'inici o tan aviat com sigui possible, la intenció de subcontractar, indicant part subcontractada, import estimat, identitat i dades del subcontractista, i acreditant la seva aptitud i absència de prohibicions.

29.3. L'incompliment de les obligacions de comunicació i control podrà comportar penalitats i, si afecta greument l'execució, la resolució del contracte.

30. Pagaments i certificacions





Ajuntament de Castelló de Farfanya

30.1. Els pagaments es realitzaran mitjançant certificacions d'obra conformades per Direcció Facultativa i aprovades per l'òrgan competent.

30.2. El contractista presentarà factura electrònica en els termes de la clàusula 37.

30.3. En cas de demora en el pagament, s'aplicarà el règim d'interessos i compensacions legalment establert.

31. Penalitats

31.1. Règim general

31.1.1. En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats en els termes previstos en aquest PCAP i en la normativa aplicable.

31.1.2. Les penalitats s'imposaran mitjançant acord motivat de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència al contractista quan sigui procedent.

31.1.3. Les penalitats es faran efectives, preferentment, mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial (certificacions d'obra), s'hagin d'abonar al contractista, i subsidiàriament contra la garantia definitiva o pels altres mitjans legalment previstos.

31.1.4. La imposició de penalitats és compatible amb l'obligació d'esmena i reparació dels defectes, i amb la indemnització de danys i perjudicis quan procedeixi.

31.1.5. No es podrà imposar una doble penalitat pel mateix fet i pel mateix fonament, sens perjudici que un mateix incompliment pugui generar diferents conseqüències quan vulneri obligacions diferents i degudament motivades.

31.2. Penalitats per incompliment de condicions especials d'execució

31.2.1. Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 28 (incloent obligacions socials/laborals/PRL, pagament a subcontractistes i proveïdors, i gestió ambiental i de residus), com a regla general, la penalitat serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

31.2.2. Quan, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, les penalitats podran ascendir fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

31.3. Penalitats per compliment defectuós





Ajuntament de Castelló de Farfanya

31.3.1. En cas de compliment defectuós de la prestació (execució no conforme al projecte, plecs o instruccions, o defectes d'execució), com a regla general, la penalitat serà d'un 1% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

31.3.2. Si l'incompliment és greu o molt greu, motivadament, podrà ascendir fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament, atenent-se també a la reiteració.

31.3.3. En tot cas, la imposició de penalitats no eximeix el contractista de l'obligació de reparar els defectes ni d'assumir les responsabilitats que legalment li corresponguin.

31.4. Penalitats per demora

31.4.1. Per demora imputable al contractista en el compliment del termini total o parcial, s'imposaran penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), d'acord amb l'article 193 LCSP (o la norma que el substitueixi), fins als límits legalment establerts.

31.4.2. La imposició de penalitats per demora és compatible amb l'adopció d'altres mesures previstes legalment, inclosa, si escau, la resolució del contracte en supòsits de demora qualificada.

31.5. Penalitats per incompliment d'obligacions mediambientals, socials o laborals

31.5.1. Quan l'incompliment afecti específicament obligacions mediambientals, socials o laborals exigibles en l'execució del contracte (incloses les previstes al projecte i a la clàusula 28), com a regla general, la penalitat serà d'un 1% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

31.5.2. Si l'incompliment és greu o molt greu, motivadament, podrà ascendir fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

31.5.3. Quan el mateix fet ja sigui sancionat a la clàusula 31.2 per incompliment de condicions especials d'execució, no s'imposarà duplicadament una penalitat per aquest mateix incompliment.

31.6. Penalitats per manca d'informació i control de la subcontractació i pagaments

31.6.1. Per incompliment de l'obligació de remetre a requeriment de l'Ajuntament la relació detallada de subcontractistes o subministradors i/o la documentació justificativa del compliment dels pagaments (clàusules 28.3 i 29), com a regla general, la penalitat serà d'un 1% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

31.6.2. Si l'incompliment és greu o molt greu, motivadament, podrà ascendir fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament, tenint en compte la reiteració.





Ajuntament de Castelló de Farfanya

31.7. Penalitats per incompliment d'obligacions documentals essencials (programa de treball i compromisos puntuables)

31.7.1. La manca de presentació en termini del programa de treball previst a la clàusula 12, o la seva presentació manifestament incompleta que impedeixi la seva aprovació/validació, podrà donar lloc a una penalitat d'un 1% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), sense perjudici del requeriment d'esmena immediata.

31.7.2. L'incompliment de compromisos puntuables incorporats com a obligació contractual (reducció de termini, ampliació de garantia, mobilització en incidències i altres compromisos declarats a l'Annex III), podrà ser sancionat amb penalitat proporcional a la gravetat i perjudici, amb una regla general d'un 1%, i fins als trams del 5% o 10% en cas d'incompliment greu o molt greu, motivadament, sense perjudici d'altres efectes contractuals.

32. Modificacions del contracte

32.1. Només es podrà modificar el contracte en els supòsits legalment previstos i amb expedient justificatiu.

32.2. Les modificacions es formalitzaran i es publicaran quan sigui exigible.

33. Suspensió i incidències

33.1. Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori quan correspongui.

33.2. La suspensió, si escau, es documentarà mitjançant acta i tindrà els efectes econòmics i temporals previstos a la normativa aplicable.

34. Responsable del contracte

34.1. Actua com a responsable del contracte la persona indicada al Quadre G.

34.2. Funcions: supervisió, instruccions d'execució, proposta de penalitats, informes sobre terminis i incidències, i resta de funcions pròpies.

X. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

35. Confidencialitat

35.1. El contractista i el personal propi o de tercers que intervingui en l'execució del contracte han de tractar com a confidencial tota la informació i documentació a la qual tinguin accés amb motiu de l'obra, especialment la facilitada per l'Ajuntament o obtinguda durant l'execució.

35.2. El contractista adoptarà les mesures necessàries perquè aquesta obligació sigui coneguda i observada pel seu personal i, si escau, pels subcontractistes.





Ajuntament de Castelló de Farfanya

35.3. L'obligació de confidencialitat es manté vigent fins i tot un cop finalitzat, complert o resolt el contracte.

36. Protecció de dades

36.1. El contractista s'obliga a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la LO 3/2018 (LOPDGDD), així com la resta de normativa aplicable.

36.2. Amb caràcter general, l'execució d'aquest contracte no requereix un tractament sistemàtic de dades personals per compte de l'Ajuntament. Tanmateix, pot produir-se un accés incidental a dades personals (p. ex. dades de contacte de responsables, afectats o tercers). En aquests casos, el contractista:

- Limitarà l'accés a allò estrictament necessari per a l'execució.
- No utilitzarà les dades per a finalitats pròpies.
- No les comunicarà a tercers, excepte obligació legal.
- I mantindrà el deure de secret.

36.3. Si, de manera sobtevinguda i justificada, l'execució del contracte requerís que el contractista tractés dades personals per compte de l'Ajuntament (encàrrec del tractament), abans d'iniciar aquest tractament s'haurà de formalitzar el corresponent acord/annex d'encàrrec de tractament en els termes exigits pel RGPD, determinant com a mínim: finalitat, categoria de dades i persones afectades, durada, mesures de seguretat, règim de subcontractació i obligació de retorn o supressió de dades en finalitzar.

36.4. L'incompliment greu de les obligacions en matèria de protecció de dades podrà donar lloc a la imposició de penaltats i, si escau, a la resolució del contracte en els termes previstos al PCAP i a la normativa aplicable, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

XI. FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

37. Presentació de factures

37.1. Les factures s'han de presentar electrònicament, amb indicació del número d'expedient i les dades requerides.

37.2. DIR3: L01250693.

37.3. L'Ajuntament podrà requerir documentació complementària vinculada a la correcta tramitació del pagament (certificacions, conformitats, etc.).

XII. RECEPCIÓ, GARANTIA I EXTINCIÓ





Ajuntament de Castelló de Farfanya

38. Recepció i liquidació

38.1. Finalitzades les obres, es tramitarà l'acta de recepció i, si escau, la liquidació final.

38.2. Si s'observen defectes, es requerirà la seva esmena en el termini que determini la Direcció Facultativa/Ajuntament.

39. Termini de garantia i devolució/cancel·lació de la garantia definitiva

39.1. El termini base de garantia és de 2 anys, a comptar des de la recepció, sense perjudici de l'ampliació ofertada i incorporada com a obligació contractual.

39.2. Transcorregut el termini de garantia sense responsabilitats pendents, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

40. Resolució del contracte

40.1. Seran causes de resolució les previstes a la normativa aplicable i les obligacions essencials definides al present PCAP.

40.2. La resolució es tramitarà amb el procediment i efectes legalment previstos.

XIII. RECURSOS, MESURES CAUTELARS, INVALIDESA I JURISDICCIO

41. Recursos

41.1. Atès que el present contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació (art. 44 LCSP), contra els actes dictats en relació amb la licitació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte procediran els recursos administratius ordinaris que corresponguin d'acord amb la Llei 39/2015 i la Llei 26/2010, o bé el recurs contenciós administratiu, segons correspongui.

41.2. En cap cas la regulació d'aquest PCAP pot entendre's com a ampliació o modificació del règim legal de recursos aplicable.

42. Mesures cautelars

Les persones legitimades per interposar recursos administratius o jurisdiccionals podran sol·licitar l'adopció de mesures cautelars davant l'òrgan competent per resoldre'ls, d'acord amb la normativa aplicable.





Ajuntament de Castelló de Farfanya

43. Règim d'invalidesa

Aquest contracte resta sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

44. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

Castelló de Farfanya en data de signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEXOS

ANNEX I – Declaració responsable (model)

En/Na _____, amb DNI/NIF _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____ amb NIF/CIF _____, i domicili a _____, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que disposa de personalitat i capacitat d'obrar i, si escau, representació suficient.
2. Que no està incurs en prohibicions de contractar i està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Que compleix els requisits de solvència exigits al PCAP (o, si escau, disposa de classificació).
4. Que accepta íntegrament el PCAP i el PPTP/Projecte.
5. Que, si recorre a mitjans externs per solvència, aportarà el compromís corresponent en el moment procedent.
6. Que, si participa en UTE, aporta compromís de constitució i designació de representant.
7. (Opcional) AUTORITZA / NO AUTORITZA l'Ajuntament a consultar dades i certificats davant les administracions competents quan sigui legalment possible.
8. Designa com a persona de contacte per notificacions electròniques:
Nom i cognoms: _____
Correu: _____ Tel.: _____

Lloc i data: _____
Signatura electrònica





Ajuntament de Castelló de Farfanya

ANNEX II – Oferta econòmica (model)

En/Na _____, amb DNI/NIF _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____ amb NIF/CIF _____, es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als plecs i al projecte, per l'import següent:

- **Import (IVA exclòs):** _____ €
- **IVA (___%):** _____ €
- **Total (IVA inclòs):** _____ €

Lloc i data: _____
Signatura electrònica

ANNEX III – Compromisos puntuables (objectius) (model)

Empresa: _____ Expedient: 51/2026

1. **Reducció termini (setmanes completes):** _____ (màxim 4)
2. **Garantia addicional (anys completes):** _____ (màxim 2)
3. **ISO 9001 o equivalent:** SÍ / NO (adjuntar)
4. **ISO 45001 o equivalent:** SÍ / NO (adjuntar)
5. **Mobilització incidències (minuts):** _____ (60/90/120 o >120)

Lloc i data: _____
Signatura electrònica





Ajuntament de Castelló de Farfanya

ANNEX IV – Estructura de la memòria tècnica (N2)

Portada + Índex

1. N2.5.1 Pla de gestió i planificació
2. N2.5.2 Coordinació amb Ajuntament i DF
3. N2.5.3 Minimització d'impactes i comunicació
4. N2.5.4 Millores tècniques / ambientals / altres aportacions
(Recordatori: màxim 12 pàgines, Arial 11, interlineat 1,15, una cara)

ANNEX V – Certificat de visita obligatòria (model)

Ajuntament de Castelló de Farfanya

CERTIFICA que l'empresa _____ (NIF/CIF _____) ha realitzat la visita obligatòria a l'àmbit de les obres del contracte "Actuacions Xarxa en baixa... Canonada Camí Ós de Balaguer", expedient 51/2026, en data //2026, amb l'assistència de _____.

Lloc i data: _____

Signatura (Ajuntament) i segell / signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

