



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2026009
GES-366/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I SERVEI DE DEIXALLERIA DE VILANOVA DEL CAMÍ

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Primera.- Objecte del contracte	3
Tercera.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	5
Quarta.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	5
Cinquena.- Termini de durada del contracte.....	10
Sisena.- Règim jurídic del contracte	10
Setena.- Admissió de variants.....	11
Vuitena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	11
Novena.- Mitjans de comunicació electrònics.....	12
Desena.- Aptitud per contractar	13
Onzena.- Solvència de les empreses licitadores	14
DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
Dotzena.- Presentació de documentació i de proposicions.....	17
Tretzena.- Mesa de contractació.....	24
Catorzena.- Determinació de la millor oferta	27
Quinzena.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	32
Setzena.- Garantia definitiva.....	35
Dissetena.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	36
Divuitena.- Adjudicació del contracte	36
Dinovenen.- Formalització i perfecció del contracte	37
DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	38
Vintena.- Condicions especials d'execució	38
Vint-i-unena.- Execució i supervisió dels serveis.....	39
Vint-i-dosena.- Període d'implementació dels nous serveis	39
Vint-i-tresena.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Imposició de penalitats.....	39
Vint-i-quatre.- Persona responsable del contracte.....	44
Vint-i-cinquena.- Resolució d'incidències	45
Vint-i-sisena.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	45
DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	45
Vint-i-setena.- Abonaments a l'empresa contractista.....	45
Vint-i-vuitena.- Responsabilitat de l'empresa contractista	46
Vint-i-novena.- Obligacions essencials de l'empresa contractista.....	46



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Trentena.- Altres obligacions del contractista	52
Trenta-unena.- Prerogatives de l'Administració.....	53
Trenta-dosena.- Modificació del contracte.....	53
Trenta-tresena.- Suspensió del contracte	55
DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE.....	55
Trenta-quatrena.- Successió i cessió del contracte	55
Trenta-cinquena.- Subcontractació	57
Trenta-sisena.- Subrogació del personal.....	58
Trenta-setena.- Revisió de preus	59
DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	59
Trenta-vuitena.- Recepció i liquidació i termini de garantia.....	59
Trenta-novena.- Resolució del contracte.....	60
RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	61
Quarantena.- Règim de recursos	61
Quaranta-unena.- Arbitratge	61
Quaranta-dosena.- Mesures cautelars.....	61
Quaranta-tresena.- Règim d'invalidesa	62
Quaranta-quatrena.- Jurisdicció competent	62



Ajuntament de
Vilanova del Camí

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de recollida de residus sòlids de tipologia domiciliària, els assimilats a residus domèstics de forma selectiva, la recollida comercial de paper-cartró, i el seu transport fins a les plantes de tractament autoritzades, la neteja viària i el servei de Deixalleria de Vilanova del Camí, amb les especificacions que es relacionen en PPT .

Aquest contracte té la consideració de contracte de Servei, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector públic, i s'estructura a través d'un contracte pont.

L'Ajuntament es proposa com a objectius generals els següents:

- Posar en funcionament la prestació del nou contracte de recollida de residus municipals, residus voluminosos, neteja viària i gestió de la deixalleria del municipi amb millors i més eficients recursos materials.
- Desplegar els serveis de recollida d'oli vegetal domèstic i tèxtil sanitari d'acord amb els requisits de la normativa vigent de residus.
- Implantar criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental en qualsevol acció de l'adjudicatària.
- Assegurar que l'actuació de l'adjudicatària sigui en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació del servei.
- Garantir l'aplicació del principi bàsic d'una millora contínua en el servei, a través de les eines adequades, per tal que el contracte evolucioni de manera dinàmica i flexible adaptant-se a les necessitats del municipi.

Segona.- Divisió en lots

El present contracte es divideix en 5 lots:

- Lot 1: Servei de recollida de residus i neteja viària.
- Lot 2. Gestió de la deixalleria de Vilanova del Camí.
- Lot 3. Servei de recollida de voluminosos.
- Lot 4. Servei de recollida de residus tèxtils.
- Lot 5. Servei de recollida d'oli vegetal.

Les codificacions (CPV) de l'objecte del contracte, segons l'establert al Reglament CE 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, és la següent:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Lot 1:

- 90511200-4 - Serveis de recollida de deixalles domèstiques
- 90511100-3 - Serveis de recollida de deixalles sòlides urbanes
- 90512000-9 - Serveis de transport de deixalles
- 90511300-5 - Serveis de recollida d'escombraries
- 90610000-6 - Serveis de neteja i escombrat de carrers

- Lot 2, 3, 4 i 5:

90511000-2 Serveis de recollida de deixalles

Les empreses licitadores **podran presentar oferta a un, a diversos o a la totalitat dels lots**, sempre que compleixin els requisits de solvència i capacitat exigits per a cadascun d'ells.

Així mateix, **una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària d'un, de diversos o de tots els lots**, sense limitació en el nombre màxim de lots adjudicables, llevat del que disposa la reserva que s'indica a continuació.

D'acord amb el que estableix la normativa vigent, **el lot 3 (Servei de recollida de voluminosos) i el lot 4 (Servei de recollida de residus tèxtils) queden reservats a Centres Especials de Treball**. En conseqüència, únicament podran presentar oferta a aquests lots les entitats que tinguin aquesta condició legalment reconeguda.

Cada lot serà objecte de valoració i adjudicació independent.

Justificació de l'obligació de contractació reservada de la gestió de residus tèxtils i dels voluminosos (Disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022)

D'acord amb allò establert a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, en la seva disposició addicional dinovena, el lot 3 i el lot 4 es llicita com a contracte reservat:

"1. De conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en relació amb les obligacions de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i béns, els contractes de les administracions públiques s'han de licitar i adjudicar de manera preferent a través de contractes reservats.

Per complir aquesta obligació, almenys el 50% de l'import d'adjudicació ha de ser objecte de contractació reservada a empreses d'inserció i centres especials d'ocupació d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus. En cas contrari, l'Administració pública i l'òrgan de contractació ho han de justificar degudament i motivadament en l'expedient i pot ser objecte de recurs especial o dels recursos establerts en matèria de contractació pública."



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Tercera.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, en el seu apartat 1.a) disposa que els Municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents: (...) recollida de residus i neteja viària, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (articles 66 i 67).

Igualment, l'article 84.2.a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya preveu que correspon al Municipi la competència sobre la conservació i el manteniment dels béns de domini públic.

Per altra banda, el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de la Generalitat de Catalunya, en el seu article 42 disposa que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi.

En definitiva, el contracte és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals de l'Ajuntament.

Exposada la naturalesa de la necessitat a satisfer s'ha d'assenyalar que en quan a l'extensió del contracte, aquest abastarà la totalitat del terme municipal de Vilanova del Camí.

Sobre la base de l'anterior i de conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'indica que, el contracte dissenyat en el Plec de Prescripcions Tècniques és idoni en el seu objecte i contingut per a satisfer les necessitats que ho justifiquen.

Quarta.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1. El pressupost base de licitació

D'acord amb l'establert a l'article 100 de la LCSP, el Pressupost Base de Licitació (PBL) de la contractació es fixa en 2.948.704,57 € (sense IVA), més 294.870,46 € d'IVA (10%), el que resulta en un total de 3.243.575,03 €, corresponent als 2 anys de contracte.

Pressupost base licitació 2 anys	Import sense IVA	10% d'IVA	Import IVA inclòs
Lot 1. Recollida residus i neteja viària	2.548.470,89 €	254.847,09 €	2.803.317,98 €
Lot 2. Deixalleria	322.261,85 €	32.226,19 €	354.488,04 €
Lot 3. Recollida voluminosos	53.894,32 €	5.389,43 €	59.283,76 €
Lot 4. Recollida tèxtil	19.562,97 €	1.956,30 €	21.519,27 €
Lot 5. Recollida oli	4.514,53 €	451,45 €	4.965,99 €
TOTAL	2.948.704,57 €	294.870,46 €	3.243.575,03 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LSCP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El pressupost base de licitació és el què s'assenyala i és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Lot 1. Servei de recollida de residus i neteja viària.

Despesa de personal	705.532,54 €
Maquinària	117.627,22 €
Reparacions i manteniments	262.204,77 €
Amortització i finançament	67.316,33 €
Assegurances	5.715,00 €
Total despeses directes	1.158.395,86 €
Despeses generals	46.335,83 €
Benefici industrial	69.503,75 €
Total despeses indirectes	115.839,58 €
TOTAL (sense IVA)	1.274.235,45 €
10% d'IVA	127.423,54 €
TOTAL (IVA inclòs)	1.401.658,99 €
Anualitats	2
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ LOT 1	2.803.317,98 €

Lot 2. Gestió de la deixalleria de Vilanova del Camí.

Despesa de personal	47.709,34 €
Reparacions i manteniments	98.773,32 €
Total despeses directes	146.482,66 €
Despeses generals	5.859,31 €
Benefici industrial	8.788,96 €
Total despeses indirectes	14.648,27 €
TOTAL (sense IVA)	161.130,93 €
10% d'IVA	16.113,09 €
TOTAL (IVA inclòs)	177.244,02 €
Anualitats	2
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ LOT 2	354.488,04 €

Lot 3. Servei de recollida de voluminosos.

Despesa de personal	14.822,63 €
Maquinària	2.895,45 €
Reparacions i manteniments	6.779,34 €
Total despeses directes	24.497,42 €
Despeses generals	979,90 €
Benefici industrial	1.469,85 €
Total despeses indirectes	2.449,75 €



Ajuntament de
Vilanova del Camí

TOTAL (sense IVA)	26.947,16 €
10% d'IVA	2.694,72 €
TOTAL (IVA inclòs)	29.641,88 €
Anualitats	2
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ LOT 3	59.283,76 €

Lot 4. Servei de recollida de residus tèxtils.

Despesa de personal	7.411,32 €
Maquinària	705,06 €
Reparacions i manteniments	775,88 €
Total despeses directes	8.892,26 €
Despeses generals	355,69 €
Benefici industrial	533,54 €
Total despeses indirectes	889,23 €
TOTAL (sense IVA)	9.781,49 €
10% d'IVA	978,15 €
TOTAL (IVA inclòs)	10.759,63 €
Anualitats	2
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ LOT 4	21.519,27 €

Lot 5. Servei de recollida d'oli vegetal.

Despesa de personal	1.710,30 €
Maquinària	162,71 €
Reparacions i manteniments	179,05 €
Total despeses directes	2.052,06 €
Despeses generals	82,08 €
Benefici industrial	123,12 €
Total despeses indirectes	205,20 €
TOTAL (sense IVA)	2.257,27 €
10% d'IVA	225,73 €
TOTAL (IVA inclòs)	2.482,99 €
Anualitats	2
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ LOT 5	4.965,99 €

Pel detall de cada concepte consultar l'estudi econòmic i de dimensionament del servei recollit a l'Annex VIII.

Els costos de personal s'han calculat a partir dels nivells retributius actuals i d'acord amb els convenis col·lectius següents:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Conveni col·lectiu de l'empresa FCC Medio Ambiente, SAU i els seus treballadors dels serveis de recollida de residus, neteja viària i punt net de Vilanova del Camí.
- Conveni col·lectiu dels sector de sanejament públic, neteja viària i recollida i tractament de residus de Catalunya.

4.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de 6.487.150,06 € IVA exclòs, segons el què es desprèn de la taula següent:

Import 2 anys de contracte	2.948.704,57 €
1 ^a pròrroga	1.474.352,29 €
2 ^a pròrroga	1.474.352,29 €
Modificacions del contracte (màxim 20% del PBL sense IVA)	589.740,91 €
IMPORT VEC	6.487.150,06 €

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.3. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es consignarà a les partides pressupostaries 42.1621.22700, 42.1623.22700, 42.1623.22701 i 42.163.22700 del pressupost municipal.

Distribució de les dues anualitats del contracte:

2026: d'octubre a desembre	Pressupost net	IVA	Import IVA inclòs
Lot 1. Recollida residus i neteja viària	318.558,86 €	31.855,89 €	350.414,75 €
Lot 2. Deixalleria	40.282,73 €	4.028,27 €	44.311,00 €
Lot 3. Recollida voluminosos	6.736,79 €	673,68 €	7.410,47 €
Lot 4. Recollida tèxtil	2.445,37 €	244,54 €	2.689,91 €
Lot 5. Recollida oli	564,32 €	56,43 €	620,75 €
Total	368.588,07 €	36.858,81 €	405.446,88 €

2027: de gener a desembre	Pressupost net	IVA	Import IVA inclòs
Lot 1. Recollida residus i neteja viària	1.274.235,45 €	127.423,54 €	1.401.658,99 €



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Lot 2. Deixalleria	161.130,93 €	16.113,09 €	177.244,02 €
Lot 3. Recollida voluminosos	26.947,16 €	2.694,72 €	29.641,88 €
Lot 4. Recollida tèxtil	9.781,49 €	978,15 €	10.759,63 €
Lot 5. Recollida oli	2.257,27 €	225,73 €	2.482,99 €
Total	1.474.352,29 €	147.435,23 €	1.621.787,51 €

2028: de gener a setembre	Pressupost net	IVA	Import IVA inclòs
Lot 1. Recollida residus i neteja viària	955.676,58 €	95.567,66 €	1.051.244,24 €
Lot 2. Deixalleria	120.848,19 €	12.084,82 €	132.933,01 €
Lot 3. Recollida voluminosos	20.210,37 €	2.021,04 €	22.231,41 €
Lot 4. Recollida tèxtil	7.336,11 €	733,61 €	8.069,73 €
Lot 5. Recollida oli	1.692,95 €	169,29 €	1.862,24 €
Total	1.105.764,21 €	110.576,42 €	1.216.340,64 €

Distribució 1a pròrroga:

2028: d'octubre a desembre	Pressupost net	IVA	Import IVA inclòs
Lot 1. Recollida residus i neteja viària	318.558,86 €	31.855,89 €	350.414,75 €
Lot 2. Deixalleria	40.282,73 €	4.028,27 €	44.311,00 €
Lot 3. Recollida voluminosos	6.736,79 €	673,68 €	7.410,47 €
Lot 4. Recollida tèxtil	2.445,37 €	244,54 €	2.689,91 €
Lot 5. Recollida oli	564,32 €	56,43 €	620,75 €
Total	368.588,07 €	36.858,81 €	405.446,88 €

2029: de gener a setembre	Pressupost net	IVA	Import IVA inclòs
Lot 1. Recollida residus i neteja viària	955.676,58 €	95.567,66 €	1.051.244,24 €
Lot 2. Deixalleria	120.848,19 €	12.084,82 €	132.933,01 €
Lot 3. Recollida voluminosos	20.210,37 €	2.021,04 €	22.231,41 €
Lot 4. Recollida tèxtil	7.336,11 €	733,61 €	8.069,73 €
Lot 5. Recollida oli	1.692,95 €	169,29 €	1.862,24 €
Total	1.105.764,21 €	110.576,42 €	1.216.340,64 €

Distribució 2a pròrroga:

2029: d'octubre a desembre	Pressupost net	IVA	Import IVA inclòs
Lot 1. Recollida residus i neteja viària	318.558,86 €	31.855,89 €	350.414,75 €
Lot 2. Deixalleria	40.282,73 €	4.028,27 €	44.311,00 €
Lot 3. Recollida voluminosos	6.736,79 €	673,68 €	7.410,47 €



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Lot 4. Recollida tèxtil	2.445,37 €	244,54 €	2.689,91 €
Lot 5. Recollida oli	564,32 €	56,43 €	620,75 €
Total	368.588,07 €	36.858,81 €	405.446,88 €

2030: de gener a setembre	Pressupost net	IVA	Import IVA inclòs
Lot 1. Recollida residus i neteja viària	955.676,58 €	95.567,66 €	1.051.244,24 €
Lot 2. Deixalleria	120.848,19 €	12.084,82 €	132.933,01 €
Lot 3. Recollida voluminosos	20.210,37 €	2.021,04 €	22.231,41 €
Lot 4. Recollida tèxtil	7.336,11 €	733,61 €	8.069,73 €
Lot 5. Recollida oli	1.692,95 €	169,29 €	1.862,24 €
Total	1.105.764,21 €	110.576,42 €	1.216.340,64 €

Per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

Cinquena.- Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de signatura de l'acta d'inici del servei, amb possibilitat de dues prorroques anuals, fent un total de 2+1+1 sens perjudici de la prorroga forçosa extraordinària prevista a l'article 29.4 de la LCSP.

L'inici dels serveis es preveu que serà transcorreguts 3 mesos des de la data d'adjudicació, i no abans de l'1 d'octubre de 2026.

En el cas de prorroga, aquesta s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Tanmateix tenint en compte que la prestació d'aquest servei es configura a l'article 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en el seu apartat a) de servei mínim obligatori, tant pel que fa a la recollida de residus com pel que fa a la neteja viària i, per tant, de serveis de caràcter essencial i de prestacions directes a la ciutadania en els termes expressats a l'article 312 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es podrà prorrogar extraordinàriament de forma forçosa per un període màxim de 9 mesos a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació de la nova contractació i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació en els termes expressats a l'article 29.4 de la LCSP així com també en l'article 235.a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel què s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Sisena.- Règim jurídic del contracte



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Setena.- Admissió de variants

No s'admeten variants.

Vuitena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. L'expedient de contractació serà el de tramitació ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert (subjecte a regulació harmonitzada), en el qual es té en compte, com a criteris de valoració, a més del preu, d'altres, als efectes de determinar l'oferta, en conjunt, més avantatjosa.
2. Els criteris de valoració per cada Lot que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els establerts a l'Annex X, A, B, C, D, i E d'aquest plec.
3. S'exigeix la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Novena.- Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vilanova?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a la clàusula 29^a relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Desena.- Aptitud per contractar

1 Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Onzena.- Solvència de les empreses licitadores

11.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pel següent mitjà:

1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per **import corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals**:

Lot 1. Recollida residus i neteja viària	8.409.953,94 €
Lot 2. Deixalleria	1.063.464,11 €
Lot 3. Recollida voluminosos	177.851,27 €
Lot 4. Recollida tèxtil	64.557,81 €
Lot 5. Recollida oli	14.897,96 €

2. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Mitjà d'acreditació:

• Quan li requereixin el serveis que depenen de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys s'ha d'acreditar mitjançant els següents documents:

- a) Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
- b) Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- c) Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius: Qualsevol model oficial declarat davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'impost de societats.

A més a més al Document Europeu Únic de Contractació (d'ara en endavant DUEC) que s'adjunta al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), cal indicar el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2022, 2023 i 2024).

Justificació: de conformitat amb el que disposen els articles 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials empreses licitadores interessades en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, l'import mínim exigint és una xifra proporcional a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

11.2. Solvència tècnica professional

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

1.- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, segons l'article 90.1 apartat a) de la LCSP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Requisits mínims de solvència: Les licitadores hauran d'haver executat, en el darrers tres anys serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixin l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte:

Lot 1. Recollida residus i neteja viària	981.161,29 €
Lot 2. Deixalleria	124.070,81 €
Lot 3. Recollida voluminosos	20.749,31 €
Lot 4. Recollida tèxtil	7.531,74 €
Lot 5. Recollida oli	1.738,09 €

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació: El criteri escollit de solvència tècnica permet verificar que l'empresari disposa d'experiència prèvia mínima en la prestació del servei de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

2.- Acreditació que l'empresa compta amb el personal necessari per a executar el contracte, i en concret (Lot 1 i lot 2):

Un tècnic/a qualificat/da, amb titulació superior de l'àmbit tècnic o científic (graduat/llicenciat en Biologia, Ciències Ambientals, Administració i Direcció d'Empreses, enginyeria, geografia, etc.), amb una experiència mínima en el sector de tres anys o bé tècnic/a sense titulació i experiència de 7 anys. Aquesta persona serà el coordinador o cap de servei.

El licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar el currículum vitae i documentació acreditativa dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i personal directiu de l'empresa, i en particular, de les persones responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquest (art. 90.1.e LCSP)

Només l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació acreditativa del compliment de la solvència econòmica i financera i tècnica.

L'exigència de classificació no és procedent, atès que es tracta d'un contracte de serveis,



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d'acord amb l'article 77 LCSP. Tanmateix, els licitadors podran substituir l'acreditació de la solvència exigida en el present plec amb l'acreditació de la següent classificació com a contracte de serveis (Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost):

Classificació empresarial: Grup R, Subgrup 5 (recollida i transport de residus), categoria 5.

11.3. No s'exigeix estar inscrit el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC). No obstant això les licitadores podran aportar la seva inscripció al ROLECE o RELIC per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, el següent:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
- classificació i altres circumstàncies inscrites; i
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al ROLECE o RELIC o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Tot i que una empresa estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE caldrà aportar la documentació demanada en aquesta clàusula que no consti en l'esmentat registre o no sigui vigent.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena.- Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini de **35 DIES NATURALS**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, d'acord les previsions establertes a l'art. 156.2 de la LCSP

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres (SOBRE 1, SOBRE 2 i SOBRE 3), per cada un dels lots, mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vilanova?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la plataforma de contractació.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vilanova?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el present plec de clàusules administratives particulars, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar

1. Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar, a través del Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del document de Declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, en el model de l'**Annex II** o model de l'**Annex III** segons correspongui, d'aquest plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

3. També s'ha d'incloure l'autorització per tal que l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui recollir les dades a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions. Segons model de l'**Annex IV**.

4. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar el DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. I indicar el percentatge de participació de cada membre de la UTE.

5. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC o separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

6. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

7. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, a excepció dels que no constin o siguin urgents.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Segons model de l'**Annex V**.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (Annex VI)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

d) Garantia provisional



Ajuntament de
Vilanova del Camí

De conformitat amb l'article 106 de la LCSP, no procedeix la constitució de garantia provisional.

CONTINGUT DEL SOBRE 2 (DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS SUBJECTIUS)

El "Sobre 2" ha de contenir la documentació següent:

Les licitadores hauran de presentar la documentació en relació als Criteris quantificables mitjançant judici de valor establerts per a cada Lot en els annexos IX, A, B, C, D i E del PCAP, per a cada lot.

CONTINGUT DEL "SOBRE 3" (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS OBJECTIUS)

1.- Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics (segons els models Annex VII, a, b, c, d i e del Plec, per a cada lot)

Lot 1:

- Oferta econòmica, de conformitat amb el model de l'Annex VII a).

Lot 2:

- Oferta econòmica, de conformitat amb el model de l'Annex VII b).

Lot 3:

- Oferta econòmica, de conformitat amb el model de l'Annex VII c).

Lot 4:

- Oferta econòmica, de conformitat amb el model de l'Annex VII d).

Lot 5:

- Oferta econòmica, de conformitat amb el model de l'Annex VII e).

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en el present Plec, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Tretzena.- Mesa de contractació

1. La Mesa de Contractació estarà constituïda pel president/a i vocals que seran designats per resolució de l'alcaldia.
2. Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.
3. Es designaran com a persones custòdies, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, personal adscrit al Servei de Contractació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

4. Procediment d'obertura, qualificació i valoració de documents:

4.1. La Mesa de contractació, a partir de les 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, procedirà a l'obertura del Sobre digital i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa, la Mesa qualificarà la documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada.

Transcorregut el termini, la Mesa, en acte públic, valorarà si la documentació administrativa ha estat esmenada i determinarà les licitadores admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, següidament procedirà a la qualificació de la documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

En el supòsit que la valoració de l'oferta econòmica no requereixi el suport d'informe o informes, la valoració es durà a terme en el mateix acte, determinant les puntuacions totals i la proposta de classificació, per ordre decreixent dels diferents licitadors admesos. En cas contrari, es convocarà una nova reunió de la Mesa, als efectes de la valoració de les propostes, a la vista de l'informe o informes emesos, en el dia, hora i lloc que es publiqui en el Perfil del Contractant, en acte públic.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4.2. Qui hagi resultat primer classificat, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment, haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec: Escripura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes i Declaració responsable: Poder per comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: Ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent (en el seu cas), segons la clàusula 9 d'aquest plec.

- En cas de UTE, cal presentar aquesta la documentació indicada, per part de tots els membres d'aquesta.

- En cas d'haver recorregut a mitjans d'altres empreses, també cal presentar tota la documentació indicada, en relació a aquestes empreses.

Ahora, cal aportar document de compromís de l'empresa o empreses que posin a disposició del licitador els seus mitjans perquè aquest els porti en l'execució del contracte; compromís signat pel legal representat de l'empresa.

- En el supòsit d'empreses inscrites en el RELI o ROLECE o Base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea d'accés gratuït, només caldrà aportar aquella documentació que no consti en el Registre o constant, no sigui vigent.

- La certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social serà aportada d'ofici per l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Igualment succeirà amb la certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions Tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

4.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar del requeriment d'esmena.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

4.4. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.

4.5. Els terminis referits en aquesta clàusula, s'entendran naturals, a excepció d'aquells en relació als quals es digui expressament que són hàbils. Cas que el dia d'obertura dels sobres de les ofertes coincidís en dia inhàbil, l'obertura tindrà lloc el següent dia hàbil.

Atenent els criteris d'adjudicació previstos en aquest contracte no serà necessària la constitució d'un comitè d'experts.

Catorzena.- Determinació de la millor oferta

Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en els annexos IX, A, B, C, D i E, per a cada lot.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 de la LCSP i en base als següents criteris i puntuacions:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Resum dels criteris d'adjudicació:

Lot 1:

La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:

- Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 80,5 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 19,5 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació
Preu del contracte	60,00
Dia extra recollida fracció rebuig	3,50
Increment número de bateries complertes	6,00
Import econòmic campanyes de comunicació	2,50
Neteja zones d'esbarjo per a gossos	2,50
Bossa d'hores	6,00
	80,50

CRITERIS RELATIUS A JUDICI DE VALOR	Puntuació
	19,50
OPERATIVA DEL SERVEI	
Serveis de neteja viària	
Organització i desenvolupament dels serveis de neteja	6,00
Organització i desenvolupament dels tractaments bàsics de neteja	5,00
Organització i desenvolupament dels tractaments específics de neteja	1,00
Serveis de recollida de residus	
Organització i desenvolupament dels serveis de recollida domiciliària de residus	6,00
Servei de recollida domiciliària de residus	5,00
Servei de recollida de restes del mercat municipal	1,00
VALORS ORGANITZATIUS	
Recursos humans, materials i instal·lacions	
Proposta de recursos humans	1,00
Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials	1,00
Instal·lacions del servei proposades	2,00
ENTORN DEL SERVEI	
Sostenibilitat i entorn	
Sostenibilitat i entorn	1,00
Comunicació i control	1,00
QUALITAT DE L'OFERTA PRESENTADA	
Qualitat de l'oferta presentada	
Qualitat de l'oferta presentada	1,50

Lot 2:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:

- Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 52 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 48 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació
2.1. Preu del contracte	50,00
2.2. Renovació senyalització	2,00
	52,00

CRITERIS RELATIUS A JUDICI DE VALOR	Puntuació
	48,00
OPERATIVA DEL SERVEI	
Serveis d'exploració de la deixalleria	
Organització i desenvolupament dels serveis	27,00
1 Distribució dels elements de contenció per millorar el funcionament i la gestió de la Deixalleria	6,00
2 Descripció de l'operativa de funcionament de la instal·lació	12,00
3 Propostes tecnològiques de control d'usuaris de la deixalleria	2,00
4 Proposta d'inversions previstes per millorar l'operativitat de la deixalleria (per exemple: renovació d'equips i/o maquinària)	5,00
5 Tecnologies de la informació aplicades a la millora de la gestió operativa dels serveis	2,00
Manteniment de la Deixalleria	11,00
6 Propostes de millora per evitar la caiguda i acumulació de residus entre els elements de contenció	1,00
7 Proposta de manteniment dels elements de la instal·lació de la Deixalleria	2,00
8 Reparació, pintat inicial i/o substitució/renovació dels contenidors i caixes contenidores de la deixalleria	3,00
9 Propostes tecnològiques de control d'usuaris de la deixalleria	1,00
10 Proposta d'inversions previstes per millorar l'operativitat de la deixalleria	3,00
11 Tecnologies de la informació aplicades a la millora de la gestió operativa dels serveis	1,00
VALORS ORGANITZATIUS	
Proposta de recursos humans	4,00
Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials	3,00
QUALITAT DE L'OFERTA PRESENTADA	
Qualitat de l'oferta presentada	3,00

Lot 3:

La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:

- Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 54 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 46 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació
Preu del contracte	50,00
Import econòmic campanyes de comunicació	1,00
Bossa d'hores	3,00
	54,00



Ajuntament de
Vilanova del Camí

	Puntuació
	46,00
OPERATIVA DEL SERVEI	
Serveis de recollida de residus	
Organització i desenvolupament del servei de recollida	23,00
Servei de recollida	23,00
VALORS ORGANITZATIUS	
Recursos humans, materials i instal·lacions	10,00
Proposta de recursos humans	5,50
Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials	4,50
ENTORN DEL SERVEI	
Sostenibilitat i entorn	10,00
Sostenibilitat i entorn	5,00
Comunicació i control	5,00
QUALITAT DE L'OFERTA PRESENTADA	
Qualitat de l'oferta presentada	3,00
Qualitat de l'oferta presentada	3,00

Lot 4:

La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:

- Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 52 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 48 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació
Preu del contracte	50,00
Increment punts de recollida	1,00
Import econòmic campanyes de comunicació	1,00
	52,00

CRITERIS RELATIUS A JUDICI DE VALOR	Puntuació
	48,00
OPERATIVA DEL SERVEI	
Serveis de recollida de residus	
Organització i desenvolupament dels serveis de recollida	25,00
Servei de recollida	25,00
VALORS ORGANITZATIUS	
Recursos humans, materials i instal·lacions	10,00
Proposta de recursos humans	2,00
Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials	8,00
ENTORN DEL SERVEI	
Sostenibilitat i entorn	10,00
Sostenibilitat i entorn	5,00
Comunicació i control	5,00
QUALITAT DE L'OFERTA PRESENTADA	
Qualitat de l'oferta presentada	
Qualitat de l'oferta presentada	3,00



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Lot 5:

La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:

- Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 52 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 48 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació
Preu del contracte	30,00
Increment punts de recollida	10,00
Canvi model contenidor actual	10,00
Import econòmic campanyes de comunicació	2,00
	52,00

CRITERIS RELATIUS A JUDICI DE VALOR	Puntuació
	48,00
OPERATIVA DEL SERVEI	
Serveis de recollida de residus	
Organització i desenvolupament dels serveis de recollida	25,00
Servei de recollida	25,00
VALORS ORGANITZATIUS	
Recursos humans, materials i instal·lacions	10,00
Proposta de recursos humans	2,00
Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials	8,00
ENTORN DEL SERVEI	
Sostenibilitat i entorn	10,00
Sostenibilitat i entorn	5,00
Comunicació i control	5,00
QUALITAT DE L'OFERTA PRESENTADA	
Qualitat de l'oferta presentada	
Qualitat de l'oferta presentada	3,00

Consideracions en relació a aquest criteri: Les empreses que presentin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació quedaran automàticament excloses de la licitació.

Millores tal i com s'especifiquen en els annexos IX, A, B, C, D i E.

S'estableixen els criteris d'adjudicació específics per al desempat de les ofertes, per ordre de preferència, següents:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que



Ajuntament de
Vilanova del Camí

hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

4t. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

6è. Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat, en el moment en què es produeixi l'empat.

Quinzena.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec i els corresponents annexos.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Document de confidencialitat de les dades
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en el present Plec.
- Solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb la clàusula 11 del present plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas,



Ajuntament de
Vilanova del Camí

s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena.- Garantia definitiva

1. De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu final ofert pel licitador que resulti adjudicatari de cada Lot, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

2. Aquesta garantia és retornarà, una vegada que hagi transcorregut el termini de garantia que s'estableix en aquest plec i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o en el cas de resolució del contracte, sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda



Ajuntament de
Vilanova del Camí

proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Dinovenen.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà de conformitat amb l'article 153 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el que disposa l'apartat 3 d'aquest article, en relació amb l'article 44 del mateix text legal, atès que el contracte és susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans del transcurs de 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; sens perjudici que s'hagués interposat recurs especial que dugués aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

Un cop finalitzar el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, el servei de contractació requerirà a l'adjudicatari per formalitzar el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. També es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena.- Condicions especials d'execució

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat. Els terminis fixats no poden ser més desfavorables que els que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computen des de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagin lliurat la factura en els terminis establerts legalment. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors que participin en l'execució del contracte, en els termes de l'article 217 LCSP.
2. L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.
3. Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.
4. Tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Totes aquestes condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligacions essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Vint-i-unena.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena.- Període d'implementació dels nous serveis

El licitador haurà de presentar en la seva oferta una planificació dels serveis previstos així com tota mena de detall dels materials aportats d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

L'empresa que esdevingui adjudicatària haurà de presentar la planificació de l'execució del contracte d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte. Aquesta haurà de ser aprovada per l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Aquesta planificació ha de contenir com a mínim tots els serveis sol·licitats en el present plec, així com tota mena de detall de les inversions i recursos a aportar. Haurà de seguir el guió determinat en el plec de condicions administratives particulars.

Totes les inversions del contracte quedaran en propietat de l'Ajuntament al final del contracte.

Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes com i quan es durà a terme la implantació efectiva dels serveis proposats, així com els recursos aportats per fer-los efectius.

El termini màxim d'implementació dels nous serveis és de **3 mesos** des de la data d'adjudicació, i no abans de l'1 d'octubre de 2026.

El licitador haurà de preveure que la implantació dels serveis de la recollida de residus previstos es realitzarà de forma gradual.

Caldrà que els licitadors prevegin la dotació de recursos durant el temps necessari per a prestar el servei actual mentre no s'implanta el nou servei.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí es reservarà el dret a alterar el calendari del període d'implantació prèvia audiència de l'adjudicatari.

Vint-i-tresena.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Imposició de penalitats.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de la persona interessada, i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors i a les treballadores adscrites al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.

Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons allò esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte

Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas, es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament o incompliment del programa d'implementació dels nous serveis podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

Aplicació de les penalitats: Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació, mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas, la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats:

No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, segons gravetat, i són les següents:

Incompliments lleus (penalitats fins el 2% preu del contracte)

Tots els incompliments no previstos com a greus o molt greus i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat.

- La falta d'uniforme reglamentari en el personal, o l'estat inadequat del mateix.
- No tenir al personal ni als vehicles degudament identificats.
- La utilització de vehicles en mal estat de neteja.
- Mantenir els contenidors en mal estat de neteja.
- El deficient buidat dels contenidors o papereres.
- La reubicació inadequada dels contenidors.
- Mantenir en estat de brutícia l'espai immediat als contenidors o papereres.
- La realització de treballs en forma defectuosa.
- La gestió incorrecta dels Residus disposats fora del contenidor segons les indicacions del PPT.

Incompliments greus (penalitats fins el 5 % del preu del contracte)

- La reiteració o reincidència en la comissió d'incompliments lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Que transcorrin més de 10 dies sense atendre una ordre ordinària dels serveis tècnics municipals.
- Que transcorrin més de 48 hores sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics municipals.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Realitzar els serveis amb menys mitjans mecànics o humans que els oferts.
- Realitzar els serveis amb mitjans mecànics d'inferior característiques tècniques o qualitats que els oferts.
- No realitzar en la seva totalitat els recorreguts establerts per a les prestacions de neteja i de recollida de residus.
- No realitzar les freqüències o horaris indicades en el PPT o en l'oferta, per a les prestacions de neteja i de recollida de residus.
- L'ús de vehicles o maquinària en mal estat de conservació.
- L'ús dels uniformes i vehicles com a suport d'elements d'imatge aliens.
- Haver estat declarat per la Inspecció Tècnica com a defectuós l'estat general d'un vehicle i trobar-se en servei.
- Tractes incorrectes amb usuaris o responsables de l'Ajuntament.
- L'abocament de residus a la via pública.
- Incorrecta o deficitària gestió de la informació vinculada a la identificació d'usuaris en el sistema porta a porta i/o tancament de contenidors.
- Específicament, per incompliments referents a l'esmena de deficiències fruit de la revisió de les condicions de conservació i imatge dels mitjans materials.

Incompliments molt greus (penalitats de fins el 10% preu contracte)

- Reiteració o reincidència en la comissió d'incompliments qualificats de greus, acumulant cinc incompliments greus per any.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- No facilitar a la finalització del contracte les dades de cost empresarial del personal adscrit a la subrogació que sol·liciti l'Ajuntament.
- Les actuacions que, per acció o ommissió, generen riscos greus sobre el medi ambient, la salubritat pública i la salut de les persones d'acord amb la legislació vigent.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma sistemàtica.
- La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major.
- La finalització de la prestació del servei per l'empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que li són pròpies.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí es reserva el dret d'encarregar a una tercera persona, la realització de les tasques de l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

Per la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

La resolució de l'incompliment la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via de constrenyiment

Vint-i-quatrena.- Persona responsable del contracte

Es designarà una o més persones responsables del contracte que exercirà/n les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les instruccions donades per la persona/es responsable/s del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Vint-i-cinquena.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.- Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida referida al cost anual del servei dividit entre dotze d'acord amb l'oferta econòmica presentada i segons normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura. Al ser un servei de tracte successiu, el pagament s'efectuarà en venciments mensuals.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR 3 Codi Ajuntament de Vilanova del Camí: L01083020

DIR 3 Òrgan de tramitació L01083020

DIR 3 Oficina comptable L01083020

DIR 3 Òrgan proponent L01083020



Ajuntament de **Vilanova del Camí**

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A aquests efectes, caldrà que aporti previ a la formalització del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (RC explotació; RC Contaminació; RC Mediambiental; RC Patronal; RC Subsidiària), per import mínim de 600.000 €, i sublímit per víctima de 300.000 €, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'assegurador o últim rebut de pagament, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Vint-i-novena.- Obligacions essencials de l'empresa contractista

Seràn obligacions essencials del contractista les següents

- Prestar els serveis objecte dels contractes a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada. Així, seràn obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de licitació, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriu a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

- Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí els seus ens dependents.

- No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
- Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.
- Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
- Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
- No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest
- Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan



Ajuntament de
Vilanova del Camí

de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
 - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència,



Ajuntament de
Vilanova del Camí

accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

- Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes a l'art. 311 de la LCSP.

- L'Ajuntament de Vilanova del Camí té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Vilanova del Camí podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.
- Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.
- L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.
- L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.
- L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells



Ajuntament de
Vilanova del Camí

mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.

- L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.
- Malgrat la prestació dels serveis s'efectuarà en dependències municipals, per les raons justificades a l'expedient, als efectes d'evitar confusions de plantilles, s'evitarà que els treballadors de l'empresa contractista comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Ajuntament, i que els treballadors i mitjans de l'empresa s'identifiquin mitjançant els corresponents signes distintius, tals com uniformes o retolacions, d'acord amb les previsions de l'art. 312.f) de la LCSP.
- **Confidencialitat i protecció de dades:** L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
 - Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
 - En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària.El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre que es configura com a condició especial d'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions de subcontractació establertes a la clàusula 35^a dels presents plecs de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en la clàusula 20^a del present plec.
- La no recepció al final del contracte dels mitjans materials previstos als plecs de prescripcions tècniques.
- No adscripció dels mitjans humans i materials previstos als plecs de prescripcions tècniques.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions legals.

Trentena.- Altres obligacions del contractista

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar els serveis que comprèn contracte complint amb les normatives legals: treballs en alçada, conducció de vehicles, maquinària, prevenció de la legionel·losi, etc. d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al



Ajuntament de **Vilanova del Camí**

contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trenta-unena.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena.- Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.1. Modificacions previstes:

El contracte es podrà modificar per garantir la seva adaptació a les noves necessitats o circumstàncies que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Durant aquest període la població o zones urbanístiques del municipi els establiments comercials o els equipaments municipals poden variar, així com la normativa sectorial d'aplicació... D'aquesta forma poden concórrer diferents circumstàncies o necessitats que poden comportar haver d'adaptar el contracte a la nova realitat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'aquesta forma i quan no sigui possible la satisfacció de les noves necessitats o circumstàncies mitjançant la redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei, es podrà modificar el contracte si es considera procedent.

Es preveuen les següents modificacions del contracte:

- Increment i/o reducció d'un dia a la setmana de les freqüències del servei de recollida de qualsevol de les fraccions.
- Increment i/o reducció del nombre de contenidors per sobre dels marges descrits al plec de condicions tècniques.
- Increment i/o reducció de les hores de servei de neteja viària.
- Adquisició d'utillatge, tecnologia i maquinària de qualsevol tipus relacionat amb el contracte i no previst al plec de condicions tècniques.

D'altra banda, es preveuen també les modificacions següents:

- En el cas que fos necessària la reposició del vehicle de càrrega posterior de 10 m3 s'optaria per un vehicle en règim de lloguer, i aquesta modificació es valora en un import de 33.405,27 € anuals.
- En el cas que fos necessària la reposició de l'aspiradora Autopro 4 m3 s'optaria per una nova adquisició i amortització a 8 anys, i aquesta modificació es valora en un import de 15.356,18 € anuals.

Aquestes modificacions del contracte seran obligatòries pel contractista, i en tot cas, la seva valoració no podrà ser superior el 20% del preu inicial del contracte i no podrà alterar la seva naturalesa global.

Així mateix, en cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest sentit, el cost unitari de la modificació estarà definit segons el preu unitari presentat per l'empresa contractista en la seva oferta.

La modificació es tramitarà a partir de l'informe que emeti el responsable del contracte amb la petició de retenció de crèdit a la intervenció municipal. Posteriorment s'atorgarà tràmit d'audiència al contractista de 5 dies hàbils, informe de secretaria i resolució motivada de l'òrgan competent tal com es determina a l'article 97 del Reial Decret 1098/2001.

32.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



Ajuntament de **Vilanova del Camí**

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena.- Successió i cessió del contracte

34.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena.- Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula 39^a d'aquest Plec.

Totes les subcontractacions han de ser acceptades prèviament per l'Ajuntament i no podran sobrepassar el 20% del preu del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Tot això en compliment de l'art. 216 LCSP, pel que fa als pagaments als subcontractistes i subministradors per part de l'empresa contractista, així com la seva comprovació per part de l'Administració, en els termes de l'art. 217 LCSP.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena.- Subrogació del personal (lot 1 i lot 2)

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del personal que l'actual contractista té adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveuen els articles 44 del Text refós de la Llei l'Estatut dels Treballadors i 130 de la LCSP, i d'acord amb el que es disposa en l'**Annex X**.

En tot cas, la vigent contractista, respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a aquest Ajuntament. Així mateix, respondran també dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, en els termes previstos a l'esmentat art. 130 de la LCSP i en el present plec de clàusules administratives particulars.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquesta contractació estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari. L'empresa adjudicatària s'obliga a designar un interlocutor vàlid per a les comunicacions amb l'Ajuntament. En cap cas, el personal adscrit al servei rebrà instruccions directament dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament, sinó que les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat

L'empresa contractista, en relació als seus treballadors i treballadores, hauran de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, l'empresa s'obliga a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada.

Així mateix, hauran de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors i treballadores, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Hauran igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte indicant nom, hores i centre/s de treball, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

També hauran de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. En particular, estarà obligada a complir amb les condicions laborals contemplades en el Conveni col·lectiu del sector.

Trenta-setena.- Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena.- Recepció i liquidació i termini de garantia

1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2.- A la finalització del contracte revertiran en favor de l'Ajuntament tots els materials/béns adscrits al servei i que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques. Pel que respecta a l'acte formal de recepció material del contracte es tindrà en compte el previst a la disposició addicional tercera, apartat 3, de la LCSP. En cas de no aportar-se la totalitat del material i/o utilitatge previst en el plec de prescripcions tècniques es procedirà a la resolució del contracte per incompliment d'una obligació essencial i, en conseqüència, a la incautació de la garantia definitiva sens perjudici de la reclamació de danys i perjudicis. En tot cas, en fase de liquidació del contracte es procedirà a valorar econòmicament la part de material no aportat tenint en compte el termini d'amortització i es reclamarà l'import equivalent al contractista.

3.- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

4.- Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia d'1 any.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

5. - En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec i, concretament les previstes a la clàusula 29^a del present plec.

L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.



Ajuntament de **Vilanova del Camí**

L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena.- Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és **de QUINZE DIES naturals** i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena.- Arbitratge

A. Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena.- Mesures cautelars



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatre.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Diligència: Per a fer constar que el present plec ha estat aprovat pel Ple de la Corporació de data 09/03/2026.

La Secretària accidental



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX I: MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX II: MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (PERSONES JURÍDIQUES)

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI
núm.en nom propi (o en representació de
l'empresa....., amb CIF núm.), com
a licitador en el procediment de contractació administrativa
.....amb expedient número

AUTORITZA

A les següents persones que es relacionen a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF, a rebre les notificacions electròniques que li siguin trameses per la unitat de contractació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional setzena de la LCSP.

Nom i cognoms	
NIF	
Correu electrònic	
Telèfon mòbil	

Nom i cognoms	
NIF	
Correu electrònic	
Telèfon mòbil	

I per què així consti, signo aquesta autorització electrònicament



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.

ANNEX III: MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (PERSONES FÍSQUES)

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI
núm.en nom propi, com a licitador en el procediment de contractació
administrativaamb expedient número
.....

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ

Per efectuar les notificacions electròniques a la següent persona que es relaciona a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF.

Nom i cognoms	
NIF	
Correu electrònic	
Telèfon mòbil	

I per què així consti, signo aquesta autorització electrònicament

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

**ANNEX IV: MODEL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA
I A LA SEURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES
SEVES OBLIGACIONS**

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI
núm.en nom propi (o en representació de
l'empresa....., amb CIF núm.), com
a licitador en el procediment de contractació administrativa
.....amb expedient número

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social la Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I per què així consti, signo electrònicament aquesta autorització

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX V: MODEL SUBMISSIÓ JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb document d'identitat núm.en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm.), com a licitador en el procediment de contractació administrativa
.....amb expedient número

DECLARA

La submissió expressa als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte i la renúncia expressa al seu fur propi.

I per què així consti, signo electrònicament aquesta declaració



Ajuntament de
Vilanova del Camí



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX VI: MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

☐ Persona física

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa amb C.I.F. núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del PACP i PPTP que regeix el procediment del "Contracte de Serveis de recollida escombraries, selectiva, fracció orgànica, neteja viària i deixalleria municipal de Vilanova del Camí (EXPEDIENT NÚM.: CS/2026009), es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans:

Personals:

-
-
-
-
-
-

Materials:

-
-
-
-
-

I per què així consti, signo electrònicament aquest compromís



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX VII a: MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 1. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm.) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu següent:

1. PREU DEL CONTRACTE:

Preu execució contracte (IVA exclòs)	
Import IVA	
Total IVA inclòs	

Indicar quin % del preu total correspon a la recollida de residus i quin a la neteja viària:

Servei recollida de residus	%
Servei neteja viària	%

2. DIA EXTRA RECOLLIDA FRACCIÓ REBUIG:

Indicar amb una "X":

	SÍ	NO
S'oferta un dia extra de la recollida de la fracció rebuig		

3. INCREMENT NÚMERO DE BATERIES COMPLERTES:

Indicar amb una "X" el número de bateries complertes ofertes:

	1	2	3	4	5	6
Número de bateries complertes ofertes						

4. IMPORT ECONÒMIC TOTAL PER LES CAMPANYES DE COMUNICACIÓ:

Indicar el % que s'oferta:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

% campanyes comunicació	%
-------------------------	---

5. NETEJA ZONA ESBARJO DE GOSSOS:

Indicar amb una "X":

	SÍ	NO
S'oferta la neteja de la zona d'esbarjo de gossos		

6. BOSSA D'HORES PER ATENDRE NECESSITATS NO PREVISTES:

Indicar amb una "X" el nombre d'hores de la ofertat:

200h de servei efectiu anual extraordinari	
100h de servei efectiu anual extraordinari	
50h de servei efectiu anual extraordinari	

I per què així consti, signo aquesta oferta econòmica

..... de de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX VII b: MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 2. GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm.) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu següent:

1. PREU DEL CONTRACTE:

1.1. Part fixe:

Preu execució contracte (IVA exclòs)	
Import IVA	
Total IVA inclòs	

1.2. Part variable:

Coeficient a aplicar sobre els preus unitaris del punt 3.4.2. del PPT	%
---	---

2. RENOVACIÓ DE LA SENYALITZACIÓ:

Indicar amb una "X":

	SÍ	NO
S'oferta la renovació de la senyalització existent		

I per què així consti, signo aquesta oferta econòmica

..... de de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

**ANNEX VII c: MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

LOT 3. SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI
núm. en nom propi (o en representació de l'empresa
....., amb CIF núm.) declara que,
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa
adjudicatària del contracte, expedient
número, es compromet a executar-lo amb estricta
subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu següent:

1. PREU DEL CONTRACTE:

Preu execució contracte (IVA exclòs)	
Import IVA	
Total IVA inclòs	

2. IMPORT ECONÒMIC TOTAL PER LES CAMPANYES DE COMUNICACIÓ:

Indicar el % que s'oferta:

% campanyes comunicació	%
-------------------------	---

3. BOSSA D'HORES PER ATENDRE NECESSITATS NO PREVISTES:

Indicar amb una "X" el nombre d'hores de la ofertat:

100h de servei efectiu anual extraordinari	
50h de servei efectiu anual extraordinari	
25h de servei efectiu anual extraordinari	

I per què així consti, signo aquesta oferta econòmica

..... de de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX VII d: MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 4. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS TÈXTILS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm.) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu següent:

1. PREU DEL CONTRACTE:

Preu execució contracte (IVA exclòs)	
Import IVA	
Total IVA inclòs	

2. INCREMENT PUNTS DE RECOLLIDA:

Indicar amb una "X" el nombre de punts de recollida extres ofertats:

4 ubicacions extra de recollida	
3 ubicacions extra de recollida	
2 ubicacions extra de recollida	
1 ubicació extra de recollida	

3. IMPORT ECONÒMIC TOTAL PER LES CAMPANYES DE COMUNICACIÓ:

Indicar el % que s'oferta:

% campanyes comunicació	%
-------------------------	---

I per què així consti, signo aquesta oferta econòmica

..... de de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

**ANNEX VII e: MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

LOT 5. SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI VEGETAL

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI
núm. en nom propi (o en representació de l'empresa
....., amb CIF núm.) declara que,
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa
adjudicatària del contracte, expedient
número, es compromet a executar-lo amb estricta
subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu següent:

1. PREU DEL CONTRACTE:

Preu execució contracte (IVA exclòs)	
Import IVA	
Total IVA inclòs	

2. INCREMENT PUNTS DE RECOLLIDA:

Indicar amb una "X" el nombre de punts de recollida extres ofertats:

2 ubicacions extra de recollida	
1 ubicació extra de recollida	

3. CANVI MODEL CONTENIDOR:

Indicar amb una "X":

	SÍ	NO
Model contenidor més eficient i senzill per a l'usuari		

4. IMPORT ECONÒMIC TOTAL PER LES CAMPANYES DE COMUNICACIÓ:

Indicar el % que s'oferta:

% campanyes comunicació	%
-------------------------	---

I per què així consti, signo aquesta oferta econòmica

..... de de