



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2026009
GES-366/2026

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA, DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA
DE VILANOVA DEL CAMÍ**



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Índex

CAPÍTOL I. CONSIDERACIONS GENERALS	7
1.1. Objectius generals	7
1.2. Divisió en Lots del contracte.....	7
1.3. Període de contracte.....	7
1.4. Objecte del contracte	7
1.4.1. Objecte del contracte del Lot 1. Servei de recollida de residus i neteja viària.....	8
1.4.2. Objecte del contracte del Lot 2. Servei d'explotació i gestió de la deixalleria	9
1.4.3. Objecte del contracte del Lot 3. Servei de recollida dels voluminosos.....	9
1.4.4. Objecte del contracte del Lot 4. Servei de recollida de residus tèxtils	9
1.4.5. Objecte del contracte del Lot 5. Servei de recollida de residus d'oli vegetal.....	10
CAPÍTOL 2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL LOT 1. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA.....	11
2.1. Servei de recollida i transport al centre de tractament dels residus	11
2.1.1. Àmbit territorial.....	11
2.1.2. Àmbit funcional	11
2.1.3. Objectius.....	12
2.1.4. Servei de recollida i transport de residus municipals	12
2.1.5. Organització.....	14
2.1.6. Xarxa de contenidors.	15
2.1.7. Transport de residus	16
2.1.8. Gestió de residus	17
2.1.9. Posada en funcionament del servei	17
2.2. Servei de neteja viària.....	18
2.2.1. Àmbit territorial.....	18
2.2.2. Àmbit funcional	18
2.2.3. Programa bàsic del servei de neteja viària.....	19
2.2.4. Altres consideracions.....	25
2.2.5. Transport de residus	25
2.2.6. Gestió de residus	26
2.2.7. Organització i rendiments del servei de neteja.....	26
2.2.8. Posada en funcionament del servei	27
CAPÍTOL 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL LOT 2. SERVEI D'EXPLOTACIÓ I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA.....	28
3.1. Introducció.....	28
3.2. Àmbit funcional	29
3.3. Obligacions de l'adjudicatària.....	29



Ajuntament de
Vilanova del Camí

3.4. Règim econòmic.....	31
3.4.1. Forma de pagament.....	31
3.4.2. Subvenció a l'explotació.....	31
3.5. Servei d'explotació de la deixalleria	33
3.5.1. Usuaris de la deixalleria	33
3.5.2. Materials admesos.....	33
3.5.3. Destinació final	33
3.5.4. Programa d'explotació	34
3.5.5. Tractament de les dades.....	40
CAPÍTOL 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL LOT 3. SERVEI DE RECOLLIDA DELS VOLUMINOSOS	42
4.1. Introducció.....	42
4.2. Àmbit territorial	42
4.3. Àmbit funcional	42
4.4. Servei de recollida dels residus voluminosos	42
4.5. Organització	44
4.5.1. Horaris i freqüències del servei.....	44
4.5.2. Composició de l'equip de treball	45
4.6. Transport de residus.....	45
4.7. Gestió de residus	45
4.8. Posada en funcionament del servei.....	45
4.8.1. Inversions en adquisició de maquinària i/o instal·lacions	45
CAPÍTOL 5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL LOT 4. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS TÈXTILS.....	46
5.1. Introducció.....	46
5.2. Àmbit territorial	46
5.3. Àmbit funcional	46
5.4. Definició del servei.....	47
5.5. Metodologia de prestació del servei	48
5.6. Organització	49
5.6.1. Torns i horaris de serveis.....	49
5.6.2. Freqüències	50
5.6.3. Composició de l'equip de treball	50
CAPÍTOL 5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL LOT 5. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS D'OLI VEGETAL.....	51



Ajuntament de
Vilanova del Camí

6.1. Àmbit territorial	51
6.2. Àmbit funcional	51
6.3. Servei de recollida d'oli vegetal	51
6.4. Organització	51
6.4.1. Torns i horaris de serveis	52
6.4.2. Freqüències	52
6.5. Transport de residus	53
CAPÍTOL 7: MITJANS MATERIALS I INSTAL·LACIONS	54
7.1. Mitjans materials vinculats al Lot 1.....	54
7.1.1. Contenedors	54
7.1.2. Vehicles	59
7.2. Mitjans materials vinculats al Lot 2.....	60
7.2.1. Contenedors	60
7.2.2. Vehicles	60
7.3. Mitjans materials vinculats al Lot 3.....	60
7.3.1. Vehicles	60
7.3.2. Especificacions tècniques dels vehicles	61
7.4. Mitjans materials vinculats al Lot 4.....	61
7.4.1. Contenedors	61
7.4.2. Vehicles	64
7.4.3. Especificacions tècniques dels vehicles	64
7.5. Mitjans materials vinculats al Lot 5.....	64
7.5.1. Contenedors	64
7.5.2. Vehicles	66
7.5.3. Especificacions tècniques dels vehicles	66
7.6. Aspectes comuns a tots els lots	66
7.6.1. Manteniment i conservació dels vehicles	66
7.6.2. Vehicles i equips de reserva	67
7.6.3. Altres aspectes a tenir en compte	67
7.7. Instal·lacions	67
7.7.1. Instal·lacions corresponents al Lot 1	67
7.7.2. Instal·lacions corresponents al Lot 2	68
7.7.3. Instal·lacions corresponents al Lot 3	68
7.7.4. Instal·lacions corresponents al Lot 4	68
7.7.5. Instal·lacions corresponents al Lot 5	68
CAPÍTOL 8. MITJANS HUMANS. TOTS ELS LOTS	70



Ajuntament de
Vilanova del Camí

8.1. Subrogació i altres generalitats del personal.....	70
8.2. Operaris/es i operaris/es-conductors	71
8.3. L'interlocutor de l'empresa.....	71
8.4. Localització del personal	72
CAPÍTOL 9. IMATGE DEL SERVEI. TOTS ELS LOTS	73
9.1. Imatge corporativa	73
9.2. Uniformitat del personal	73
CAPÍTOL 10. CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS. TOTS ELS LOTS	74
10.1 Seguretat i salut laboral	74
10.2. Soroll.....	74
10.3. Olor.....	74
CAPÍTOL 11. SOSTENIBILITAT. TOTS ELS LOTS	75
11.1. Objectius.....	75
11.2. Requeriments del servei en matèria de sostenibilitat.....	75
11.2.1. Aire: Emissió de gasos.....	75
11.2.2. Aire: Impacte acústic.....	75
11.3. Formació i sensibilització ambiental	76
CAPÍTOL 12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ. TOTS ELS LOTS.....	77
CAPÍTOL 13. CONTROL I SUPERVISIÓ DEL SERVEI. TOTS ELS LOTS	79
13.1. Objectius.....	79
13.2. Supervisió del servei.....	79
13.3. Planificació dels serveis	80
13.3.1. Planificació inicial.....	80
13.3.2. Optimitzacions trimestrals	80
13.3.3. Ajustaments de serveis a les circumstàncies del moment.....	81
CAPÍTOL 14. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTALS. TOTS ELS LOTS.....	82
CAPÍTOL 15. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA.....	83
15.1. Aspectes generals de presentació. Tots els lots	83
15.2. Documentació corresponent als criteris de judici de valor. Lot 1	83
15.3. Documentació corresponent als criteris de judici de valor. Lot 2	88



Ajuntament de
Vilanova del Camí

15.4. Documentació corresponent als criteris de judici de valor. Lot 3	90
15.5. Documentació corresponent als criteris de judici de valor. Lot 4	93
15.6. Documentació corresponent als criteris de judici de valor. Lot 5	95
15.7. Documentació corresponent als criteris automàtics. Tots els lots	98
15.7.1. Oferta econòmica.....	98
15.7.2. Altres criteris automàtics	99
ANNEXOS.....	100



CAPÍTOL I. CONSIDERACIONS GENERALS

1.1. OBJECTIUS GENERALS

A través del present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), l'Ajuntament es proposa com a objectius generals els següents:

- Posar en funcionament la prestació del nou contracte de recollida de residus municipals, residus voluminosos, neteja viària i gestió de la deixalleria del municipi amb millors i més eficients recursos materials.
- Desplegar els serveis de recollida d'oli vegetal domèstic i tèxtil sanitari d'acord amb els requisits de la normativa vigent de residus.
- Implantar criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental en qualsevol acció de l'adjudicatària.
- Assegurar que l'actuació de l'adjudicatària sigui en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació del servei.
- Garantir l'aplicació del principi bàsic d'una millora contínua en el servei, a través de les eines adequades, per tal que el contracte evolucioni de manera dinàmica i flexible adaptant-se a les necessitats del municipi.

En ell s'estableixen els drets i obligacions que regularan les relacions entre adjudicatària del servei i l'Ajuntament de Vilanova del Camí, que actua com a titular del servei en exercici de les seves competències.

El nou contracte objecte d'aquesta nova licitació, s'estructura a través d'un **contracte pont i serà d'una durada de dos anys amb dues possibles pròrroques anuals (1+1)**. Aquest termini es fonamenta en el context de preveure el temps suficient per a que els municipis de Vilanova del Camí, Santa Margarida de Montbui i la ciutat d'Igualada, llicitin "conjuntament" en el següent contracte, la nova proposta d'una gestió de prestacions de serveis com a Ens Mancomunat.

1.2. DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE

El contracte es divideix en quatre lots:

- Lot 1. Servei de recollida de residus i neteja viària.
- Lot 2. Gestió de la deixalleria de Vilanova del Camí.
- Lot 3. Servei de recollida de voluminosos.
- Lot 4. Servei de recollida de residus tèxtils.
- Lot 5. Servei de recollida d'oli vegetal.
-

1.3. PERÍODE DE CONTRACTE

La durada del contracte serà de DOS (2) anys a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

De mutu acord, manifestat de manera expressa per ambdues parts, es podrà prorrogar ANUALMENT la vigència del contracte anualment fins a DOS (2) anys més, sense que la vigència total del contracte pugui excedir de QUATRE (4) anys.

1.4. OBJECTE DEL CONTRACTE



1.4.1. Objecte del contracte del Lot 1. Servei de recollida de residus i neteja viària

L'objecte del contracte és la gestió del servei de recollida de residus municipals i el seu transport als centres de tractament autoritzats que l'Ajuntament determini. Així mateix, també és objecte d'aquest Lot el servei de neteja viària.

D'acord amb l'article 3 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, s'entén per residus municipals tots aquells residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i També els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats.

D'acord amb la normativa vigent, tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderroc procedents d'obres menors i reparació

El PPT té per objecte definir les condicions tècniques per a la prestació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilanova del Camí, així com el servei de neteja viària. Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars (d'ara en endavant PCAP), regiran la prestació de l'esmentat servei, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexos.

L'objecte del contracte inclou la prestació del servei, obra i subministrament dels elements necessaris per la seva execució en els termes següents:

SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS:

- Recollida de residus domiciliaris per les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i rebuig.
- Recollida de residus comercials de la fracció paper-cartró.
- Recollida de residus industrials assimilables a urbans.
- Manteniment dels contenidors i de les seves ubicacions.
- Recollida de desbordaments i residus abandonats a la via pública, principalment, en l'entorn dels contenidors, sempre que no es considerin residus objecte del Servei de recollida de residus voluminosos, objecte del Lot 3.
- Rentat dels contenidors.
- Recollida selectiva dels residus generats als mercats setmanals de les fraccions orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta.
- Recollida selectiva dels residus d'actes i esdeveniments festius de les fraccions orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta.
- Transport i descàrrega dels residus a plantes de tractament i gestors autoritzats.
- Retirada dels elements de contenció del servei actual presents a la via pública i el seu emmagatzematge a les instal·lacions del servei proposades per l'adjudicatària. La decisió respecte del destí dels diferents elements de contenció de la via pública serà decisió dels STM.
- Implementació de tots els elements de contenció necessaris per a la recollida domèstica, comercial, industrial i d'equipaments. Tots aquests elements de contenció aniran equipats amb tag RFID per a la seva identificació i control.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Servei de reposició d'elements de contenció i altres elements descrits al plec necessaris per a la realització dels serveis.

NETEJA VIÀRIA:

- Escombrada (manual, mecànica o mixta) de les voreres, de les calçades, de les zones pavimentades, i de les zones no pavimentades (sauló, terra, etc.).
- Neteja d'adhesius, en fanals, semàfors, senyals de trànsit, etc.
- Neteja de vessaments a la via pública.
- Neteja dels escocells i les seves reixes.
- Buidatge i neteja de papereres i de les ubicacions de les mateixes. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre els paviments.
- Retirada de les fulles caigudes dels arbres.
- Retirada dels arrossegaments de la pluja i el vent.
- Retirada de deixalles i assimilables abandonats a la via pública.
- Neteja de les ubicacions dels contenidors de residus (deixalles en general, vidre, paper, plàstic, etc.).
- Recollida i transport dels residus recollits fins a contenidors pròxims o, en el seu cas, fins a planta de tractament adequada en funció de la seva tipologia.
- Neteja del mobiliari urbà (bancs, papereres, , etc.) sense cap cost afegit al servei.
- Neteja de pintades i grafitis a mobiliari urbà i edificis de titularitat pública.

1.4.2. Objecte del contracte del Lot 2. Servei d'explotació i gestió de la deixalleria

Aquest Lot del PPT té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei de gestió i explotació de la deixalleria del municipi de Vilanova del Camí.

1.4.3. Objecte del contracte del Lot 3. Servei de recollida dels voluminosos

Aquest Lot del PPT té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei de recollida dels residus voluminosos del municipi.

1.4.4. Objecte del contracte del Lot 4. Servei de recollida de residus tèxtils

L'objecte de la contractació és l'execució del servei integral de recollida i gestió de residu tèxtil a Vilanova del Camí, per promoure la recollida selectiva de quantitats més grans de tèxtils, tant per la seva reutilització com pel reciclatge, tot reduint l'impacte ambiental que suposa el residu tèxtil.

Aquest servei contempla la logística de recollida en contenidors, el transport fins a la planta de tractament i el mateix tractament de la roba usada, així com les accions de suport en la sensibilització de la ciutadania per reforçar la recollida

El servei té com a finalitat millorar els índexs de recollida selectiva de la fracció tèxtil, establint com a referència l'objectiu mínim de recollida 5,0 kg/habitant/any.

Amb l'objectiu de disposar d'una contractació socialment sostenible i donar compliment a la Disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, el present contracte té per objecte la contractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o d'Empreses d'Inserció Sociolaboral que comporti l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats i/o amb risc d'exclusió sociolaboral.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquestes entitats no s'han de trobar en cap dels supòsits de prohibició de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

1.4.5. Objecte del contracte del Lot 5. Servei de recollida de residus d'oli vegetal

El servei de recollida i gestió de l'oli de cuina, oli vegetal, consistirà en distribuir els contenidors establerts i fer una **recollida mensual** d'aquests contenidors.

El contractista haurà de realitzar la gestió del servei de recollida d'olis usats d'acord a aquestes especificacions, d'una manera segura, neta, ordenada, sense molèsties a la ciutadania i seguint principis de sostenibilitat.

La recollida de l'oli de cuina és important per tal d'evitar la contaminació de l'aigua i, per tant, reduir els costos de depuració de les aigües residuals.

Així mateix, reciclar l'oli i obtenir subproductes derivats d'aquest residu (biodièsel, glicerina, sabó, productes de cosmètica, etc.) contribueix a la transició cap a una economia circular.



CAPÍTOL 2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL LOT 1. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA

2.1. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT AL CENTRE DE TRACTAMENT DELS RESIDUS

2.1.1. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de la gestió del servei comprèn tot el terme municipal de Vilanova del Camí, inclosos tots els nuclis de població, així com els Polígons Industrials de Pla d'en Rigat i el Polígon de la Riera de Castellolí.

L'àmbit d'actuació es detalla al plànol de l'**Annex 1. Plànol de l'àmbit per la prestació del servei**.

L'Ajuntament podrà incrementar, o reduir, si s'escau, l'àmbit territorial objecte del contracte, en funció de les necessitats d'un servei determinat o de possibles ampliacions en la trama urbanística, sent obligació del contractista assumir aquestes variacions.

2.1.2. Àmbit funcional

Els serveis inclosos són:

- La recollida i transport als centres de tractament autoritzats de les fraccions: resta, fracció orgànica (en endavant FORM), paper-cartró, envasos lleugers i vidre.
- La recollida comercial de paper-cartró dels establiments adherits al servei.
- El manteniment dels contenidors i de les seves ubicacions.
- La recollida de desbordaments i residus abandonats a la via pública, principalment, en l'entorn dels contenidors, sempre que no es considerin residus objecte del Servei de recollida de residus voluminosos, objecte del Lot 3.
- El rentat dels contenidors.
- La recollida de restes vegetals d'origen domiciliari.
- La recollida i gestió de les escombraries produïdes a raó del mercat municipal setmanal ambulant.
- Recollida de qualsevol tipus de residu municipal o assimilable que els Serveis Tècnics Municipals (d'ara en endavant STM) considerin necessari retirar, sempre i quan es pugui realitzar amb els mitjans adscrits al servei.

Aquests serveis s'entendran inclosos necessàriament en el preu ofert amb independència a la quantitat de residus a recollir i transportar per fracció, fet que haurà de ser considerat per les licitadores al presentar les seves ofertes i que no es podran vincular a una quantitat determinada.

Les licitadores, per tant, hauran de realitzar les seves previsions de generació de residus en funció de l'evolució de la població del municipi, les dades facilitades com a documentació complementària a l'**Annex 4** i, també, en funció de la consecució dels objectius del PRECAT20.

Aquests serveis es desenvoluparan segons les especificacions que es detallen en el present PPT i els seus annexes, així com del plec de clàusules administratives.

Queden excloses del servei de recollida, dins d'aquest Lot 1, els residus següents:

- Residus domèstics voluminosos.
- Residus industrials no assimilables a domèstics.
- Residus especials d'origen comercial o industrial.



Ajuntament de Vilanova del Camí

- Residus sanitaris del tipus III i tipus IV.
- Residus generats fora de l'àmbit territorial.
- Residus que siguin objecte d'un altre Lot d'aquesta licitació o de qualsevol altre contracte.
-

L'Ajuntament podrà, en tot moment, ampliar o suprimir alguns dels serveis contractats previ acord en quant a l'equilibri econòmic del contracte global resultant.

2.1.3. Objectius

Els requisits de la normativa ambiental europea, que determina que caldrà arribar a uns objectius de reciclatge del 65% el 2035, marquen un nou escenari que necessita un salt en la corresponsabilitat i la participació de la ciutadania i de les activitats econòmiques, en la gestió dels seus residus.

Es tindran especialment en compte:

- La fracció resta: ja que la reducció en la seva generació comportarà repercussions econòmiques en els costos d'eliminació i tractaments dels residus.
- La fracció orgànica: com a fracció prioritària.
-

El principal repte d'aquest contracte pont serà avançar per assolir els objectius normatius en matèria de gestió de residus. Una reducció o simplement, el no increment en els nivells de selectiva actual seria considerat una mala gestió.

2.1.4. Servei de recollida i transport de residus municipals

2.1.4.1 Recollida domiciliària de la fracció resta i FORM

Aquest servei, que actualment s'està prestant al municipi de Vilanova del Camí, comprendrà la recollida i transport de la totalitat de la fracció resta i assimilables de caràcter domiciliari i FORM abocats en els contenidors públics del municipi. A l'**Annex 2** es poden consultar les ubicacions dels diferents elements de contenció al municipi de Vilanova del Camí a data de gener del 2025.

Es considera **fracció resta** els següents residus:

- Residus domèstics i comercials produïts pels veïns, que es disposen en els contenidors habilitats a tal efecte a la via pública (contenidors al carrer), i no són els propis de la recollida selectiva.
- Residus assimilables a domèstics, segons les especificacions o normativa vigent en cada moment.
- Qualsevol altre tipus de residu que en pugui ésser considerat, ja sigui per avenços tecnològics, per canvis de costum generalitzada, o per canvis en la legislació.

Es considera com a **FORM** les restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament.

Els residus de la fracció resta i FORM es recolliran, generalment, en contenidors normalitzats situats en la via pública.

El servei es realitzarà en **horari nocturn**, segons el calendari establert, inclosos els festius, pel sistema de contenidors de càrrega posterior mitjançant la càrrega de recipients de 1.100 litres per a



Ajuntament de Vilanova del Camí

la fracció resta i de 240 litres per a la FORM. Les característiques tècniques dels contenidors es troben descrites a l'apartat **0. 7.1.1. Contenidors**.

2.1.4.2 Recollida domiciliària de les fraccions d'envasos, paper-cartró i vidre

Aquest servei, que actualment ja s'està prestant al municipi de Vilanova del Camí, comprendrà la recollida i transport de la totalitat de la fracció d'envasos lleugers, paper-cartró i vidre de caràcter domiciliari o assimilables a domèstics abocats en els contenidors públics del municipi.

Els residus de la fracció envasos, paper i cartró i vidre es recolliran, generalment, en contenidors normalitzats situats en la via pública.

Es considera com a fracció **envasos lleugers** els envasos de plàstic, envasos metàl·lics, cartró per begudes i altres envasos lleugers que poden ser recollits selectivament.

Es considera com a fracció **paper i cartró**, els objectes com diaris, revistes, llibretes, sobres, caps de cartró, envasos de paper, papers d'embolicar regals, fulletons de publicitat entre d'altres que poden ser recollits selectivament.

Es considera com a fracció **vidre** les ampolles de vidre i pots de vidre sense tapa que poden ser recollides selectivament.

El servei es realitzarà en **horari diürn**, segons el calendari establert, inclosos els festius, pel sistema de contenidors de càrrega vertical mitjançant la càrrega de recipients de **3.000 litres per a la fracció vidre, paper- cartró i envasos**. Les característiques tècniques dels contenidors es troben descrites a l'apartat **0. 7.1.1. Contenidors**.

2.1.4.3. Recollida de paper-cartró comercial

Actualment, l'Ajuntament presta el servei de recollida porta a porta del paper i cartró als establiments que ho sol·licitin.

Per poder tenir accés a aquest servei els comerços s'han d'adherir al servei, tot presentant una instància de sol·licitud a l'Ajuntament. En aquests sol·licituds hauran d'indicar el dia o dies que necessita la recollida.

La recollida porta a porta del cartró comercial es realitza de les 14 hores a les 16 h de dilluns a dissabte. Els usuaris del servei han de dipositar-lo a partir de les 13:00h, degudament plegat i lligat, davant o al costat de la porta de l'establiment.

Els STM de l'Ajuntament passen el llistat amb els comerços adherits a l'empresa, i el van actualitzant a mesura que hi ha canvis.

L'empresa ha de retornar aquest llistat mensualment, marcant els comerços als qui se'ls hi ha fet la recollida i els dies que s'han fet.

Actualment hi ha 80 comerços adherits.

2.1.4.4. Recollides complementàries: mercat setmanal

La recollida de residus associats al mercat setmanal s'ha d'incorporar en el servei. El servei consistirà en ubicar els divendres, abans de l'inici del mercat setmanal, els contenidors necessaris



Ajuntament de
Vilanova del Camí

que permetin la recollida dels residus per part de les parades del mercat i posterior retirada una vegada finalitzi.

Les licitadores inclouran en la seva oferta una proposta detallada de la solució ideada. Es valorarà com a criteri d'adjudicació les propostes concretes relatives a incrementar el grau de recollida selectiva assolits en el mercat ambulant setmanal.

2.1.5. Organització

2.1.5.1. Torns i horaris de serveis

Les recollides sempre es realitzaran en un torn en funció de la fracció que s'estigui recollint:

- Fracció resta i FORM: torn de nit.
- Fracció envasos, paper-cartró i vidre: torn de matí/tarda.
- Fracció paper-cartró comercial: torn de matí/tarda
-

Els torns de treball, tal i com especifica el conveni col·lectiu vigent, són els següents:

- **Torn de matí:** entre les 07:00h i les 13:00h. (dissabtes entre les 06:30h i les 13:00h.)
- **Torn de tarda:** únicament els divendres es prestarà un servei especial en horari des de les 15:00h fins a les 16:00h amb l'objecte d'atendre el servei de neteja del mercat).
- **Torn de nit:** entre les 21:00h i les 4:20h.

2.1.5.2. Freqüències

La recollida de tots els contenidors de l'àmbit territorial s'haurà de prestar, com a mínim, segons la següent planificació (dies a la setmana):

ÀMBIT	RESTA	FORM	ENVASOS LLEUGERS	PAPER I CARTRÓ	PAPER- CARTRÓ Comercial	VIDRE
Nucli urbà	6	3	2,5 (*)	2,5 (*)	6	Recollida quinzenal
Pol. Industrial	2	--	--	--	--	--

(*) Els contenidors a recollir el dissabte al nucli urbà corresponen a un terç dels contenidors de paper i cartró i envasos que s'hi ubicaran.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar els dies en que es fan les recollides de les diferents fraccions, i que ara estan establerts, en el cas que s'identifiqui la necessitat d'ajustar-les sota criteris d'eficiència i millora contínua del servei.

Els operaris hauran de mantenir en tot moment els contenidors als seus emplaçaments, deixant-los ben situats en relació a la vorera i calçada. També es prendran les mesures oportunes per tal de minimitzar la generació de soroll tant en el moviment dels contenidors com en el seu buidat dins la tremuja del vehicle recol·lector. Els vehicles carregats no podran romandre estacionats en cap zona d'ús públic del municipi.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

2.1.5.3. Composició de l'equip de treball

Com a elements obligatoris caldrà que cada equip consti de, com a mínim:

- Servei de recollida de residus de fracció resta:
 - Un (1) vehicle recol·lector de càrrega posterior de 21 m³
 - Un (1) conductor i dos (2) peons.
- Servei de recollida de residus de fracció FORM
 - Un (1) vehicle recol·lector de càrrega posterior de 10 m³
 - Un (1) conductor i un (1) peó.
- Servei de recollida de residus de fracció paper-cartró, envasos i vidre:
 - Un (1) vehicle tipus multilift i grua dotat de caixa compactadora/caixa oberta segons fracció.
 - Un (1) conductor.
- Servei de recollida de paper-cartró comercial
 - Un (1) vehicle recol·lector de càrrega posterior de 10 m³
 - Un (1) conductor i un (1) peó.

2.1.6. Xarxa de contenidors

Tal i com s'ha comentat, a l'**Annex 2** es presenta un plànol descriptiu amb la ubicació de tots els contenidors actuals.

Cal tenir en compte que al municipi de Vilanova del Camí existeixen diverses ubicacions de contenidors soterrats, les quals també es troben ubicades a l'**Annex 2**. La relació d'àrees soterrades a l'actualitat és la següent:

- Plaça Major (número 75 al plànol de l'Annex 2)
- Carrer Verge de Montserrat (número 73 al plànol de l'Annex 2)
- Carrer Sant Hilari (número 130 al plànol de l'Annex 2)
- Carrer Onze de Setembre (número 131 al plànol de l'Annex 2)
- Carrer Santa Llúcia - c/ Major (número 138 al plànol de l'Annex 2)
- Carrer Santa Llúcia - c/ Migdia (número 90 al plànol de l'Annex 2)
-

Les àrees soterrades amb els número 127 i 132 ja es troben anul·lades.

Està previst que, durant el transcurs del proper contracte, les àrees soterrades existents siguin eliminades i substituïdes per contenidors en superfície. El cost d'eliminació d'aquestes àrees soterrades anirà a càrrec de l'Ajuntament i el calendari exacte d'execució encara no està definit.

El cost de manteniment d'aquestes àrees de contenidors soterrats anirà a càrrec del contractista mentre es trobin operatives o fins que els STM ho considerin.

És voluntat de l'Ajuntament incrementar la recollida selectiva del municipi, motiu pel qual es preveuen les següents accions:

- Completar àrees de recollida selectiva en 19 punts més respecte l'actualitat. La relació d'àrees a completar amb els contenidors de recollida selectiva (fracció paper-cartró, envasos i vidre) són les següents d'acord a l'Annex 2.
 - Punt 9
 - Punt 12



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Punt 19
 - Punt 24
 - Punt 29
 - Punt 32
 - Punt 34
 - Punt 43
 - Punt 57
 - Punt 59
 - Punt 62
 - Punt 78
 - Punt 82
 - Punt 96
 - Punt 116
 - Punt 118
 - Punt 123
 - Punt 133
 - Punt 157
- Disminuir les unitats de contenidors de rebuig, mantenint només un contenidor en totes les ubicacions del municipi, sempre que no siguin punts que es desbordin per l'alta densitat de població en aquella zona.

Cada punt a eliminar s'anirà revisant i acordant amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

- Eliminar els següents punts on només hi ha fracció resta i fracció orgànica:
 - Punt 1
 - Punt 33
 - Punt 39
 - Punt 44
 - Punt 112
 - Punt 114
 - Punt 117
 - Punt 129

Cada punt a eliminar s'anirà revisant i acordant amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

Respecte a l'adquisició dels nous contenidors es tindrà en compte tot el que queda definit a l'apartat 0. 7.1.1. Contenedors.

En relació al rentat interior i exterior de contenidors es tindran en compte les indicacions establertes a l'apartat 0. 7.1.1.4. Neteja dels contenidors.

2.1.7. Transport de residus

El transport de cada fracció haurà de complir la normativa vigent i les directrius de l'Agència de Residus de Catalunya.

Els residus recollits pels diferents serveis s'han de transportar als destins assignats per l'Ajuntament.



Ajuntament de Vilanova del Camí

- Els residus de la **fracció resta** recollits es traslladaran al centre de tractament designat per l'Agència de Residus de Catalunya, que és l'Ecoparc 4, situat al terme municipal d'Hostalets de Pierola.
- Els residus de la **fracció FORM** i els provinents de la fracció vegetal es traslladaran a la planta de compostatge de Jorba.
- Els **envasos lleugers** es traslladaran a la planta designada pel SIG Ecoembes, situada al terme municipal de Berga.
- Els residus de **paper i cartró** es traslladaran a la Planta de reciclatge de Reciclatges Sabaté, situada al terme municipal de la Pobla de Claramunt.
- Els residus de **vidre** recollits es traslladaran al gestor designat pel SIG Ecovidrio, a la planta de Daniel Rosas S.A., situada al terme municipal del Prat del Llobregat.
-

El contractista haurà de transportar tots els residus objecte del contracte al centre de tractament autoritzat corresponent, en el mateix dia de la seva recollida, sense que les escombraries i productes puguin ser dipositades en un altre lloc ni romandre dins de les caixes recol·lectores dels vehicles de transport d'un dia per un altre.

2.1.8. Gestió de residus

El cost del tractament dels residus recollits en el terme municipal serà a càrrec i compte de l'Ajuntament. L'Ajuntament serà el propietari de tots els residus recollits i, per tant, del cost o del benefici de la venda, o qualsevol ingrés que s'obtingui dels mateixos.

De manera obligatòria, el contractista lliurarà al servei municipal responsable tots els albarans dels residus gestionats durant el mes anterior, ordenats pels diferents tipus de residus, dins del període dels set primers dies de cada mes.

2.1.9. Posada en funcionament del servei

2.1.9.1. Inversions en adquisició de maquinària i/o instal·lacions

Tots els contenidors corresponent a les diferents fraccions de recollida hauran de ser substituïts. En relació als vehicles de recollida es podran seguir utilitzant els vehicles del servei actual, tal i com queda definit a l'apartat 0.

7.1. Mitjans materials vinculats al Lot 1.

L'adjudicatària seguirà les indicacions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí de cara a la gestió de l'actual parc de contenidors.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí no disposa de cap tipus d'instal·lació per posar a disposició del contractista com a base d'operacions del servei. Per tant, el contractista haurà de disposar d'un centre d'operacions a un màxim de 20 km a comptar en línia recta des de l'Ajuntament. Les instal·lacions hauran de disposar de les autoritzacions administratives corresponents, inclosa la llicència d'activitats, si s'escau.

El període de condicionament de les instal·lacions no podrà superar els 3 mesos des de l'inici del contracte.

2.1.9.2. Fase d'implantació



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El termini màxim d'implantació del contracte és de 3 mesos des de la seva signatura, i no abans de l'1 d'octubre de 2026.

Durant aquest període, l'actual adjudicatari o adjudicatàries del servei de recollida de residus hauran de fer-se càrrec del servei.

2.2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

2.2.1. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de la gestió del servei comprèn tot el terme municipal de Vilanova del Camí, inclosos tots els nuclis de població, així com els Polígons Industrials de Pla d'en Rigat i el Polígon de la Riera de Castellolí.

L'àmbit d'actuació es detalla al plànol de l'**Annex 1. Plànol de l'àmbit per la prestació del servei**, on apareixen, així mateix, marcats els eixos lineals dels diferents barris del municipi a netejar.

L'Ajuntament podrà incrementar, o reduir, si s'escau, l'àmbit territorial objecte del contracte, en funció de les necessitats d'un servei determinat o de possibles ampliacions en la trama urbanística sempre que no suposi un increment superior al 5%, sent obligació del contractista assumir aquestes variacions.

2.2.2. Àmbit funcional

Els treballs de neteja viària comprenen la retirada de qualsevol tipus de restes o residus que es trobin als espais públics del municipi i a les instal·lacions de titularitat pública, mitjançant el mètode més adequat per a cada cas, i donant-li el tractament previst en funció de la naturalesa d'aquells.

El servei, com a mínim i sense perjudici de noves concrecions, inclou les següents operacions de neteja:

- Escombrada (manual, mecànica o mixta) de les voreres, de les calçades, de les zones pavimentades, i de les zones no pavimentades (sauló, terra,...).
- La neteja d'adhesius, pancartes i d'altres elements aliens al mobiliari urbà en fanals, semàfors, senyals de trànsit, etc.
- Neteja de vessaments a la via pública.
- Neteja dels escocells i les seves reixes.
- Buidatge i neteja de papereres i de les ubicacions de les mateixes. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre els paviments.
- Retirada de les fulles caigudes dels arbres.
- Retirada dels arrossegaments de la pluja i el vent.
- Retirada de deixalles i assimilables abandonats a la via pública.
- Neteja de les ubicacions dels contenidors de residus i retirada deixalles en general, vidre, paper, plàstic,...
- Recollida i transport dels residus recollits fins a contenidors pròxims o, en el seu cas, fins a planta de tractament adequada en funció de la seva tipologia.
- La neteja del mobiliari urbà (bancs, papereres, , etc.) sense cap cost afegit al servei.
- Neteja de pintades i grafitis a mobiliari urbà i edificis de titularitat pública.
- Recollida i retirada de la via pública d'animals morts a través dels protocols sanitaris establerts, amb el corresponent registre principalment de gats i gossos.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'empresa contractista ha de complir, en qualsevol cas, les condicions tècniques bàsiques següents:

- Desenvolupar amb el servei municipal de neteja viària i, conjuntament amb el servei de recollida de residus, el procés continu de millora de la sostenibilitat local.
- Alliberar substancialment l'espai públic de la funció de magatzem permanent de residus comercials i domèstics i, per tant, reduir al mínim possible la presència dels residus i de la brutícia al carrer.
- Gestionar en perfecta coordinació la neteja de la via pública i la recollida de residus.

2.2.3. Programa bàsic del servei de neteja viària

Les licitadores hauran de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària, que es basa en dos grups de neteja diferents:

- **Tractaments bàsics:** Es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en els quals es fonamenta la neteja dels carrers del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament de l'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment.
- **Tractaments complementaris:** Es tracta d'actuacions sense la sistemàtica o la freqüència de la neteja bàsica, que la complementen, ja sigui per raons d'abast del servei (solars, embornals, etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, festes i actes públics, etc.).

El projecte tècnic que presentin les licitadores hauran de respectar les freqüències mínimes, per a cada tipus de tractament, assenyalades als plànols annexats a l'**Annex 3. Freqüències mínimes de neteja viària**. Dintre de cada sector, podran realitzar els subsectors que creguin necessaris per tal d'assolir els ratis adequats de neteja viària mitjançant les diferents modalitats de neteja previstes.

S'entén per freqüència de neteja els dies a la setmana que es realitza la neteja viària a una determinada zona en la seva totalitat, és a dir, les licitadores hauran de proposar, a partir de les freqüències mínimes estipulades, les freqüències per zona o subzona tenint en compte que si, per exemple, la freqüència és de tres dies/setmana, el servei de neteja haurà de ser complert per a tots els carrers inclosos a l'esmentada zona o subzona i, en cap cas, es podrà quedar part sense netejar.

Per tots i cadascun dels serveis, les licitadores hauran d'especificar les càrregues de treball assignades a cada equip.

2.2.3.1. Tractaments bàsics

La neteja bàsica és el grup funcional fonamental per a la neteja general dels carrers i que, de manera genèrica, es centra en la dimensió horitzontal de les vies.

Les freqüències globals d'escombrada no podran ser inferiors a les previstes en l'**Annex 3. Freqüències mínimes de neteja viària**. S'entén com a neteja, la recollida i posterior transport als centres d'eliminació de totes les deixalles existents a les voreres, calçades, places o qualsevol altra part de la via pública objecte d'aquest tractament. Per tal de millorar el servei es pot preveure la



Ajuntament de Vilanova del Camí

instal·lació d'autocompactadors per tal de recepcionar els residus de l'escombrada i, així, optimitzar els viatges als centres d'eliminació.

Les deixalles objecte de l'escombrada seran totes les que hi hagi i, en particular, les produïdes per la circulació de vianants o la circulació rodada, les fulles de l'arbrat, els excrements dels animals, qualsevol objecte o residu en la via pública que pugui ser admès i transportat per l'equip de recollida, les restes de la recollida d'escombraries domiciliàries que poguessin haver estat dipositades en la via pública després de la recollida, o com a conseqüència que aquesta pogués haver estat defectuosa, etc.

Es prestarà atenció particular a: la proximitat de mercats i escoles, la proximitat de llocs de recollida de trastos vells o contenidors particulars estacionats en la via pública, els accessos a les xarxes de transport públic, les papereres, les parts de la calçada on es poden acumular els residus de la circulació rodada pròxima, els clots oberts al peu dels arbres, etc.

Així doncs, la combinació bàsica dels serveis de neteja viària del municipi de Vilanova del Camí, està basada en la modalitat de servei d'escombrada manual i mecànica/mixta de vials. Les freqüències i tractaments de les diferents modalitats d'escombrada a aplicar dependran de la zona en la que ens trobem i s'escolliran per a cada lloc en funció de:

- D'una banda, avantatges i limitacions de cada una.
- D'una altra banda, possibilitats i exigències de l'entorn a causa particularment de:
 - Amplada de voreres i calçades
 - Estacionament,
 - Densitat de mobiliari urbà,
 - Tipus i quantitat de paviment,
 - Densitat de trànsit rodat i trànsit de vianants,
 - Pendants del vial,
 - Densitat i tipus de població així com classificació urbanística (residencial, turística, comercial, industrial, etc.),
 - Arbrat,
 - Etc.

Així doncs, els tractaments bàsics de neteja la conformen els serveis que es descriuen a continuació: escombrada manual i escombrada mixta.

2.2.3.1.1. Escombrada manual

S'entén per escombrada manual el conjunt d'operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials, o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb l'abast descrit en aquest PPT.

El resultat d'aquesta operació és deixar els espais escombrats absolutament nets amb independència de l'existència de discontinuïtats urbanístiques i haver registrat les incidències de la via pública que no es puguin resoldre amb escombrada.

Consisteix en l'actuació d'un operari proveït d'un carretó de neteja amb els seus complements (escombra, pala, bosses pels residus, bufadors si s'escau i altres estris), que té assignat un sector del municipi on desenvolupar la tasca d'escombrada. Aquest tractament de neteja també podrà recolzar-se a través d'un vehicle auxiliar de petita capacitat – passant-se a anomenar tractament d'escombrada manual motoritzada -, per tal d'aconseguir minimitzar els temps morts de desplaçaments i millorar la logística del servei.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Tant l'escombrada manual com l'escombrada manual motoritzada inclouen les següents operacions:

- Escombrada manual de les voreres, rigoles i d'una franja de la calçada (variable en funció del grau de brutícia).
- Les reixes i bústies d'embornals i d'altres elements superficials de captació, hauran de trobar-se en tot moment en condicions d'absorbir l'aigua procedent de la pluja, fregat de carrers, etc. L'empresa adjudicatària vigilarà en les operacions de tractaments bàsics, la neteja superficial de les reixes de manera que estiguin lliures de terres i obstacles que dificultin el pas de l'aigua.
- Neteja d'escocells i jardineres (únicament retirada de residus, no cal retirar herbes).
- La recollida d'excrements d'animals a terra.
- Buidat de les papereres.
- Neteja de fonts i basses. Eliminació diària d'elements flotants.
- La substitució de les bosses (que correran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran incloses en el preu del contracte).
- Escombrada i recollida de fulles caigudes, restes de branques i serradures provinents de l'esporga de l'arbrat urbà.
- La superfície del terra de les parades i baixadors d'autobús.
- Neteja de zones d'estacionament públic habilitades com a tal.
- Espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombres sota d'aquests.
- Recollida de papers i residus en places i passeigs.
- Neteja de les places i zones infantils.
- Neteja dels residus visibles a les zones verdes (zones enjardinades, parterres, jardineres, etc.) incloses en cada sector de neteja.
- Dins de les tasques d'escombrada manual, no s'inclou la retirada i escatat de petites herbes de les vorades i voreres de dimensions adequades a les seves eines de treball ja que són objecte d'un altre contracte.

Són d'especial importància:

- Els carrers denominats eixos o centres comercials, tant els actuals com els que així es defineixin en un futur.
- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris, especialment aquells que es corresponguin en zones amb implantació de contenidors amb sistemes d'identificació d'usuari, si és el cas que s'implanti aquest sistema tecnològic.
- Els entorns de les escoles (sobretot en horaris posteriors a les entrades i sortides dels seus alumnes), mercats (sedentaris i ambulants) i centres sanitaris.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els escocells.

Mitjançant el terminal per a la comunicació i registre d'actuacions caldrà que l'operari comuniqui a l'empresa adjudicatària aquelles anomalies, desbordaments d'elements de contenció, presència de voluminosos, pintades, cartells publicitaris no autoritzats, papereres o elements de contenció trencats o en mal estat. Si la situació fos especialment greu, caldria activar un procediment de comunicació per a que sigui resolt per part de l'adjudicatària.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels elements de contenció de residus i de papereres. Aquests desbordaments es dipositaran en l'element de contenció de la fracció corresponent, si encara hi cap, o bé en el més proper possible. En cas de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

que no sigui possible dipositar-lo en cap element de contenció, s'avisarà al responsable de zona per a que es realitzi la recollida. En qualsevol cas mai podrà quedar cap residu fora del contenidor.

Tots els equips d'escombrada hauran de buidar les papereres ubicades en el seu sector d'escombrada, tant les actuals com les futures que es puguin instal·lar i siguin de la tipologia que sigui.

En el supòsit de trobar-se un animal mort a la via pública, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva retirada seguint protocol higienico-sanitari establert. La retirada s'haurà de fer el més aviat possible i, en cap cas, el cadàver es podrà dipositar dins dels elements de contenció presents en la ciutat.

2.2.3.1.1 Torns i horaris

S'acordaran amb l'Ajuntament els horaris de servei d'acord amb la programació de les rutes i itineraris, no obstant en línies generals, seran en jornada de torn diürn.

Els torns de treball, tal i com especifica el conveni col·lectiu vigent, són els següents:

- **Torn de matí:** entre les 07:00h i les 13:00h (dissabtes entre les 06:30h i les 13:00h).
- **Torn de tarda:** únicament els divendres es prestarà un servei especial en horari des de les 15:00h fins a les 16:00h amb l'objecte d'atendre el servei de neteja del mercat.

2.2.3.1.1.2. Freqüències

Les freqüències d'escombrada no podran ser inferiors a les previstes en l'**Annex 3. Freqüències mínimes de neteja viària**.

2.2.3.1.1.3. Composició de l'equip de treball

Existiran dues tipologies diferents d'equips d'escombrada manual i manual motoritzada. Com a elements obligatoris caldrà que cada tipologia consti de, com a mínim:

- Tipus 1: un (1) peó de neteja viària + un (1) carretó.
- Tipus 2: un (1) peó especialista + un (1) vehicle auxiliar lleuger de neteja amb equip hidropressió.
- Tipus 3: un (1) peó especialista + un (1) vehicle tipus brigada amb bolquet (MMA de 3,5 Tn)

2.2.3.1.2. Escombrada mixta

Consisteix en una acció simultània de l'escombrada manual i mecànica. L'escombrada manual s'efectua a les zones no accessibles a la màquina i s'envien els residus cap aquesta; i l'escombrada mecànica s'efectua segons el cas:

- Amb preferència a la calçada sobre la vorera.
- Cap al centre d'aquesta, si hi ha aparcaments o si la recollida es fa simultàniament a ambdós costats en carrers estrets.
- Eventualment en el centre de les voreres si es tracta de casos particulars d'escombrada mixta de voreres.
-



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Tendrà a aplicar-se en substitució total o parcial de l'escombrada manual, en els carrers que siguin aptes per això ja que la seva eficàcia és, a priori, major.

Seràn d'aplicació les mateixes indicacions que per a l'escombrada manual, particularment en tot allò que es refereixi a temps de recollida i buidat de papereres, i quant a la qualitat de la prestació i per a l'escombrada mecànica en allò que es refereixi a la corresponent operació d'escombrada de la calçada.

Serà del tot necessari que les màquines no sobrepassin els nivells sonors estipulats a la normativa vigent i respectin al màxim criteris de sostenibilitat ambiental.

És requisit indispensable que la màquina utilitzada estigui dotada de dispositiu de seguiment GPS i sensors de treball a disposició de l'Ajuntament i que pugui transmetre la senyal de funcionament dels raspalls.

2.2.3.1.2.1. Torns i horaris

S'acordaran amb l'Ajuntament els horaris de servei d'acord amb la programació de les rutes i itineraris, no obstant en línies generals, seran en jornada de torn diürn.

Els torns de treball, tal i com especifica el conveni col·lectiu vigent, són els següents:

- **Torn de matí:** entre les 07:00h i les 13:00h (dissabtes entre les 06:30h i les 13:00h).
- **Torn de tarda:** únicament els divendres es prestarà un servei especial en horari des de les 15:00h fins a les 16:00h amb l'objecte d'atendre el servei de neteja del mercat.

2.2.3.1.2.2. Freqüències

Les freqüències d'escombrada no podran ser inferiors a les previstes en l'**Annex 3. Freqüències mínimes de neteja viària**.

2.2.3.1.2.3 Composició de l'equip de treball

La composició mínima de l'equip estarà configurada per un conductor i un o dos operaris (segons proposta de les licitadores) i una màquina escombradora d'aspiració de 4 m³ (veure apartat 0.

7.1. Mitjans materials vinculats al Lot 1).

2.2.3.2. Tractaments complementaris

2.2.3.2.1. Servei de neteja del mercat ambulant

El servei de neteja viària també inclou la neteja del mercat ambulant que se celebra els divendres al nucli de Vilanova del Camí que, en el moment que finalitza, l'entorn del mercat queda molt afectat i requereix d'un servei de repàs que s'efectuarà en finalitzar el mercat a partir de les 15:00h. Caldrà prestar especial atenció a la zona del mercat i carrers adjacents, on queden plàstics dipositats pel vent i cal que siguin recollits. Cal garantir que a les 16:00h., l'esmentada zona estigui totalment neta i lliure de residus, per tal que pugui obrir-se a la circulació als vehicles i restablir l'aparcament habitual a la zona.

Caldrà preveure que a primera hora els operaris portin uns cubells que ubiquen estratègicament per a ús de les parades i hi dipositin els residus generats.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Un cop finalitzat el mercat, la metodologia de neteja del mercat és bastant bàsica: consta d'un tractament d'escombrada manual on els operaris van acumulant les caixes que són retirades per un camió caixa oberta. Un cop retirades, l'escombradora operada per un conductor realitza la neteja de tot l'espai afectat. No hi ha neteja amb aigua posterior a l'escombrada, aspecte que podria ser considerat per les licitadores.

2.2.3.2.2. Buidat de papereres

El buidatge de papereres i cendrers: es realitzarà pels **equips d'escombrada manual**, que procediran a la realització del servei amb una freqüència igual a la de l'escombrada manual d'aquesta zona o serveis creats específicament per a tal fi, de tal forma que no romanguin plenes en cap moment i sempre existeixi capacitat lliure per a la seva utilització.

La forma en què es durà a terme el buidat serà el següent:

- Les bosses de les papereres es canviaran, com a mínim, una vegada per setmana i, en el cas que la bossa estigui estripada, trencada o produeixi molèsties a la ciutadania per vessaments, olors, etc., es canviarà immediatament.
- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.
- Per a la realització del buidat de papereres podran utilitzar-se mitjans auxiliars de transport i descàrrega (com un cabàs, etc.) o el vehicle auxiliar que es consideri, sempre que tingui capacitat per a realitzar-ho. El buidat garantirà que no hi hagi desbordaments a cap de les papereres del municipi i no es podrà efectuar abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per les màquines escombradores o qualsevol altre mitjà. En el buidat no es podrà abocar contingut líquid que hi pugui haver a la paperera al terra. En cas que això passi de forma excepcional, el personal haurà de registrar una incidència per a la posterior neteja amb aigua i retirada de la taca.
- Es garantiran elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública.

La neteja de les papereres i cendrers, es realitzarà d'acord a les freqüències establertes a cada moment en la planificació dels serveis de neteja, per necessitats puntuals o sobre la base de les ordres de servei que realitzi els STM a l'empresa adjudicatària, utilitzant els mitjans materials i personals establerts en l'oferta. La neteja de papereres inclourà el seu buidatge, la neteja exterior i interior de les papereres, i fins i tot la retirada d'adhesius, pintades, o un altre element extern a la paperera i que es fixin a aquestes, així com la neteja dels seus voltants (bàcul, pal, paviment, murs en un radi d'aproximadament un metre).

Així mateix, tant la maquinària com els vehicles emprats hauran de complir amb la normativa vigent i estar degudament homologats.

El contractista realitzarà el manteniment de papereres i cendrers, dels models instal·lats i els que es puguin instal·lar, per a conservar el correcte funcionament dels seus mecanismes, posició, qualitat del material, eliminació de bonys, cremades, trencaments, o un altre desperfecte físic.

També serà tasca de l'adjudicatària l'inventari i actualització permanent de la base de dades de papereres i cendrers, per al lliurament de les dades en GIS, acceptat pels STM.

El total de papereres actualment és de 377 unitats, indicades en **l'Annex 3.Plànol 3- Mobiliari papereres**.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

2.2.4. Altres consideracions

Les licitadores hauran de preveure en la seva oferta:

- L'optimització dels recursos del servei de neteja (nombre de màquines, recorreguts, temps de treball, zonificació del municipi, etc.) sempre respectant les freqüències mínimes de neteja indicades a l'**Annex 3. Freqüències mínimes de neteja viària**.
- Sempre que es pugui, s'utilitzarà aigua procedent de recursos alternatius, i no apta pel consum humà, per a tots els equips de neteja amb aigua.
- Les licitadores hauran de dissenyar els serveis de neteja tenint en compte els desplaçaments que això els signifiqui.
- La maquinària que utilitzi aigua haurà de disposar de boques de càrrega ràpides per minimitzar el temps mort de treball. Les boques hauran de ser compatibles amb els sistemes de càrrega posats a disposició per l'Ajuntament. Seran del mateix diàmetre tots els accessoris auxiliars necessaris així com la purga de fons obligatòria. No és permesa la pèrdua d'aigua per fuites o per sobreixidor durant el procés.
En el moment de connectar a les boques de rec del municipi les màquines escombradores o altres equips que consumeixin aigua, s'haurà d'acoblar un comptador portàtil per poder comptabilitzar el cabal d'aigua emprat en aquest servei.
- Utilització de sistemes economitadors d'aigua, sempre que el seu ús no vagi en detriment del servei prestat.
- Tots els equips de neteja viària amb aspersió d'aigua seran sotmesos al tractament corresponent contra la legionel·la, caldrà presentar anualment davant l'ajuntament els certificats d'haver efectuat les inspeccions i neteges corresponents de tots els equips adscrits o aportats pel servei. Si es detectessin casos de legionel·la al municipi, l'empresa haurà d'efectuar nous controls de tota la maquinària i presentar els nous certificats.
- Els tractaments de neteja amb aigua seran suspesos, a instància de l'Ajuntament, per motius de sequera o gelades, per tant, s'establirà una temporalitat del servei que oscil·larà en funció d'aquests motius.
- Tots els equips de neteja hauran de portar estris d'escombrada per tal de corregir els possibles embrutiments que detectin.
- En el cas de nevades o glaçades, el contractista i haurà de disposar de suficients quantitats de sal per garantir una actuació immediata.
- En cas de fortes tempestes o riudes, l'adjudicatària estarà obligada a netejar la via pública dels materials arrossegats (terres, fangs, pedres, etc.), i estar a disposició de l'Ajuntament en cas necessitat d'actuació urgent.

Les empreses concursants presentaran en les seves ofertes (veure **0. CAPÍTOL 15. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA**) un pla de treball, detallant mitjans materials, humans, gestió dels residus recollits, etc., per al desenvolupament d'aquesta neteja en cada una de les zones en què es realitzarà d'acord amb l'àmbit territorial contractat.

2.2.5. Transport de residus

Els residus recollits pels operaris de l'escombrada manual es dipositaran en els elements de contenció de la fracció resta que hi hagi més propers a la zona de treball. En el cas que els elements de contenció quedin plens per aquest motiu, se n'haurà de fer un buidat específic a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els residus provinents de les màquines escombradores, equips de brigada i equips motoritzats s'hauran de dipositar en els elements de contenció que, per a tal fi, hi hagi instal·lats en el Parc



Ajuntament de Vilanova del Camí

Central previst per les licitadores. D'allà es transportaran fins a la planta de tractament corresponent.

Els residus de neteja viària hauran de ser transportats fins a la planta de valorització i/o tractament finalista de tots els residus recollits pel servei de la neteja viària, acordant prèviament amb el responsable del contracte la seva destinació.

2.2.6. Gestió de residus

El transport dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària mentre que el cost d'eliminació anirà a càrrec de l'Ajuntament.

2.2.7. Organització i rendiments del servei de neteja

L'adjudicatària realitzarà tots els serveis de neteja d'acord a l'organització presentada en la seva oferta i de conformitat amb els recursos humans i materials presentats, amb les mateixes freqüències, horaris, mitjans assignats, rendiments, etc.

L'adjudicatària posarà a disposició del servei un plànol detallat per cada itinerari on mostrarà la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final. Aquests plànols de cada itinerari seran els presentats en la oferta per part de les licitadores i aprovats pels STM.

Els rendiments de neteja seran els que l'adjudicatària hagi establert i justificat degudament en la seva oferta, els quals hauran de ser aprovats pels STM. En qualsevol cas, els rendiments hauran de ser coherents i adequats a cada servei, tipus de carrer, intensitat d'ús de la via pública i temporada.

En els paràmetres de rendiment l'adjudicatària haurà de tenir en compte els aspectes següents:

- La durada de la jornada efectiva de treball, atenent els descansos i els temps de desplaçaments des de la base / local fins al sector de treball i viceversa.
- La previsió de temps suficient per a l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, tant les tasques productives com les no productives. Com a tasques no productives cal considerar les relatives als desplaçaments fins a l'inici de l'itinerari, els descansos, buidatge dels residus recollits en serveis de neteja motoritzats/mecanitzats, neteja de maquinària, emplenat de dipòsits d'aigua o de combustible, reportar incidències, registrar informació, etc.
- Qualsevol aspecte que estigui recollit en el Conveni Col·lectiu i que repercuteixin en el temps de treball efectiu dels treballadors.
- La composició dels equips de treball, així com les prestacions dels mitjans materials utilitzats.
- Les característiques urbanístiques de cada zona, dels vials i de les places.
- La interdependència dels diferents tractaments que s'apliquin a cada zona.
- El nombre d'elements de mobiliari a tractar amb el servei de cada zona: papereres, bancs, àrees de contenidors, embornals, etc. i l'obligació de registrar-ne totes les interaccions de neteja, buidatge, manteniment preventiu i correctiu, incidències, altres.

En cas d'avaria de la maquinària o d'algun vehicle assignat al sector, l'empresa s'adaptarà al que hi hagi descrit en el pla de contingència corresponent. En cap cas, s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució



Ajuntament de
Vilanova del Camí

adients; en cas de no substitució es podrà descomptar el cost del servei de manera proporcional o com consideri l'Ajuntament.

2.2.8. Posada en funcionament del servei

2.2.8.1. Inversions en adquisició de maquinària i/o instal·lacions

En relació als vehicles de neteja es podran seguir utilitzant els vehicles del servei actual, tal i com queda definit a l'apartat 0.

7.1. Mitjans materials vinculats al Lot 1.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí no disposa de cap tipus d'instal·lació per posar a disposició del contractista com a base d'operacions del servei. Per tant, el contractista haurà de disposar d'un centre d'operacions. Les instal·lacions hauran de disposar de les autoritzacions administratives corresponents, inclosa la llicència d'activitats, si s'escau.

El període de condicionament de les instal·lacions no podrà superar els 3 mesos des de l'inici del contracte.



CAPÍTOL 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL LOT 2. SERVEI D'EXPLOTACIÓ I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA

3.1. INTRODUCCIÓ

L'actual deixalleria de Vilanova del Camí (en endavant la Deixalleria) va ser la primera a instal·lar-se a la comarca de l'Anoia l'any 1997. Amb el seu trasllat l'any 2008 es van poder ampliar els serveis que oferia fins aquell moment als seus usuaris, d'origen particular, comercial i petits empresaris del municipi.

L'objectiu de l'Ajuntament de Vilanova del Camí (en endavant l'Ajuntament) és el de licitar la gestió de la deixalleria i millorar i actualitzar les instal·lacions i serveis que ofereix actualment.

La normativa bàsica en matèria de residus fixa les competències i la jerarquia d'operacions que han de regir en la gestió dels residus. En aquest sentit, amb una visió basada en l'economia circular i segons l'actual jerarquia de residus establerta, prima la prevenció de la generació dels residus, seguida de la preparació per a la reutilització, el reciclatge o l'aprofitament material, altres tipus de valoritzacions (inclosa l'energètica) i finalment, la disposició o eliminació final quan la resta d'opcions no han estat possibles. Així doncs, de manera general, cal orientar vers la reutilització, la recuperació i el reciclatge, i minimitzar la fracció resta en els residus recollits a la deixalleria.

Les directrius generals de la gestió del servei de deixalleria seran les contingudes en la normativa establerta per la Norma tècnica sobre deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i inclouran les modificacions que pugui establir l'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències.

Els objectius fonamentals que ha de complir la gestió de la Deixalleria són:

- Funcionar com una infraestructura totalment integrada a la gestió dels residus municipals donant suport a les recollides selectives que es facin al municipi per aquells residus que no tenen cap altre circuit específic de recollida selectiva possible.
- Possibilitar l'acollida dels residus tant d'usuaris particulars com de comerços, serveis i petits industrials (aquests últims limitacions específiques, segons la quantitat i tipologia de residus que portin).
- Recollir el màxim de tipologies de residus especials d'origen domèstic.
- Canalitzar els residus d'aparells elèctrics i electrònics (en endavant RAEE) i els residus especials aportats pels usuaris perquè rebin un tractament ambientalment adequat a les plantes públiques i instal·lacions específiques que recuperen o tracten part dels seus components.
- Contribuir a reduir els impactes ambientals, amb una gestió del funcionament preventiva i preceptiva, que eviti incidents, accidents o molèsties als veïns, als treballadors o a l'entorn. Acceptar els materials que poden causar un greu impacte si s'abandonen al medi, però dels quals, si s'aporten a la deixalleria se'n podran restaurar o recuperar la majoria dels components (com els voluminosos o la runa per dur-la a dipòsits).
- Fomentar la participació ciutadana, sensibilitzant i educant la població sobre el sistema de recollida selectiva de residus, informant sobre els serveis de recollida de voluminosos i deixalleria, i promoure la recuperació del màxim de materials i la segregació dels residus especials. La deixalleria ha de ser un centre permanent de sensibilització i d'educació ambiental on informar a la població i als usuaris sobre pràctiques de reutilització i de reducció dels residus innecessaris) oferint alternatives concretes.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

A títol informatiu s'inclou, en l'**Annex 4. Dades actuals del servei de la deixalleria**, informació sobre el servei actual.

La ubicació actual de la Deixalleria és:

Carrer dels Tintorers, 29 (Polígon Industrial Pla de Rigat)
08788 Vilanova del Camí
Barcelona
Telèfon: 671 616 167

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària aquestes instal·lacions al llarg de la durada del contracte perquè les utilitzi d'acord amb allò que preveu en el present PPT i el PCAP.

3.2. ÀMBIT FUNCIONAL

Els serveis objecte d'aquest contracte abastaran, com a mínim, els aspectes següents:

- Gestió i explotació de la deixalleria.
- Recepció dels diferents residus acceptats a la deixalleria, separació i manipulació per a la seva correcta classificació i separació en cas que s'estimi que hi ha possibilitat de reutilització.
- Atenció i informació als usuaris.
- Transport dels residus recollits fins a les empreses gestores autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya (en endavant ARC).
- Manteniment de l'ordre i neteja de la instal·lació, dels seus elements i de la jardineria.
- Enviament mensual, trimestral i anual dels informes de seguiment pertinents així com qualsevol altre informe requerit per a l'Ajuntament en temps i forma que s'estableixi. Les dades relatives a quantitats de residus gestionats, seran enviats en format excel als STM.
- Compliment de la normativa i reglament vigent.

Tots aquests serveis tenen la consideració de mínims i obligatoris a efectes d'aquest contracte.

El control de la Deixalleria no es limitarà només a la pròpia deixalleria i al seu espai físic, sinó que caldrà avaluar tota la gestió en conjunt i especialment, la destinació dels residus.

Tenint en compte la variabilitat del mercat de recuperació, la gestió de la Deixalleria haurà de ser àgil per tal d'obtenir el grau de reciclatge més elevat possible.

La valoració de les modificacions, quan s'escaigui, s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta presentada en aquest concurs i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que calgui dedicar a la prestació dels nous serveis encomanats.

3.3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària, a més de les de caràcter general previstes a les lleis i reglaments aplicables i les que es deriven dels documents contractuals esmentats, les següents:

- Disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei, amb estricta subjecció a allò que disposen els corresponents projectes i llicències, sense més modificacions que les que pogués aprovar prèviament l'Ajuntament.
- Dotar el servei del personal necessari per a la seva prestació en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, evitant a l'usuari qualsevol incomoditat, perill o demora.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Mantenir en bon estat el recinte de la Deixalleria, garantint el seu funcionament adequat i fent les reparacions que fossin necessàries a tal efecte.
- Mantenir en bon estat els elements de la Deixalleria, especialment pel que fa als elements de contenció.
- Conservar els serveis sanitaris en perfecte estat de neteja i disposar de sabó i paper higiènic.
- Mantenir en funcionament durant tota la nit l'enllumenat de vigilància de la Deixalleria.
- Mantenir la jardineria del recinte en perfecte estat, tenint cura del rec i dels tractaments fitosanitaris adients.
- Inscriure's a l'ARC i tenir al dia tota la documentació periòdica exigida per aquesta.
- Disposar de les corresponents autoritzacions de transport dels residus acceptats en la Deixalleria o, en el seu cas, subcontractar el transport d'algun residu a una empresa autoritzada, prèvia comunicació de les dades corresponents a l'Ajuntament.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat fixada en aquest PPT, sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa.
- Complir les normes de caràcter general aplicables al servei públic de l'explotació, així com les indicacions assenyalades pels STM.
- Permetre que, en qualsevol moment, l'Ajuntament pugui inspeccionar l'estat de les instal·lacions, així com verificar les condicions de l'explotació. La comptabilitat podrà ser auditada, a compte i càrrec de l'adjudicatària, si així ho determina l'Ajuntament.
- Aplicar les taxes que siguin aprovades per l'Ajuntament.
- Adoptar totes aquelles mesures que millor convinguin per tal d'evitar danys a les persones i/o coses. Les indemnitzacions que puguin reclamar els particulars per danys o perjudicis causats en ocasió i motiu del compliment de l'objecte del contracte seran responsabilitat de l'adjudicatària. L'Ajuntament se'n mantindrà al marge a no ser que s'hagués produït per compliment d'una ordre forçosa acordada pel propi Ajuntament.
- Establir amb una companyia asseguradora, amb primes al seu càrrec, una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys i perjudicis a tercers durant el temps que duri el contracte. L'import mínim a cobrir serà de tres-cents mil euros (300.000,00€). També es contractarà una pòlissa que cobreixi els possibles danys a les instal·lacions.
- Tenir cura del bon ordre del servei. Amb aquest objectiu podrà dictar les instruccions oportunes, les quals hauran de ser comunicades a l'Ajuntament.
- No gravar ni alienar béns afectes al contracte ni destinar-los a d'altres finalitats durant la seva vigència, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament. En aquest supòsit, disposarà d'una relació dels béns afectats.
- Assumir el resultat econòmic de l'objecte del contracte atès que el servei es gestionarà a risc i ventura de l'adjudicatària.
- Satisfer totes les contribucions, impostos, taxes o preus públics, tant si recauen sobre la propietat o sobre l'activitat, i acreditar-ho davant l'Ajuntament mitjançant els rebuts que justifiquin el pagament. Aquesta justificació s'haurà de presentar dins del mes següent al del venciment del cobrament en termini voluntari.
- Aniran a càrrec de l'Ajuntament les despeses associades al consum d'aigua i electricitat.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatària la resta de despeses de funcionament de les instal·lacions de la deixalleria: telèfon i connexió a internet, serveis auxiliars de manteniment, manteniment del sistema informàtic, etc.
- Complir el que disposa la legislació laboral en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió i de Seguretat Social. Es subscriuran els contractes de treball en els termes establerts per la legislació laboral.
- El contracte no produirà cap vincle laboral ni estatutari entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària. Correran a càrrec de l'adjudicatària l'abonament dels salaris i



Ajuntament de
Vilanova del Camí

complements corresponents al personal i que aquest tingui dret a percebre, a l'igual que les despeses de contractació, Seguretat Social, etc.

- Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatària presentarà dins dels tres mesos següents a l'acabament de cada exercici econòmic, els comprovants de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i del pagament de les assegurances a què fa referència aquest PPT.
- Elaborarà un Pla de Seguretat i Salut ja que s'haurà de complir en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene del treball.

3.4. RÈGIM ECONÒMIC

3.4.1. Forma de pagament

Mensualment, l'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament una certificació, l'import de la qual s'obtindrà amb la suma dels components fix i variable, de la manera següent:

- Per aplicació de la dotzena part de l'import anual del component fix.
- Per aplicació dels preus unitaris aprovats als serveis efectivament prestats, pel que fa al component variable.
-

La certificació haurà d'anar acompanyada tant de la documentació acreditativa dels factors integrants del component variable com dels comprovants del transport i de l'abocament.

La certificació serà revisada pels STM i, si s'escau, aprovada per l'Ajuntament.

Per la Intervenció de Fons de l'Ajuntament es detrauran d'ofici les càrregues fiscals que corresponguin.

3.4.2. Subvenció a l'explotació

L'import a satisfer per l'Ajuntament de Vilanova del Camí a l'empresa adjudicatària es correspondrà amb el pressupost anual de la proposta econòmica que aquesta hagi presentat en la seva oferta.

Aquest import es desglossarà en un component fix i un component variable, i inclourà la totalitat de les despeses i costos accessoris exigits per aquest PPT i per la legislació vigent aplicable.

- **Component fix:** retribueix l'obligació de l'adjudicatària de garantir la prestació del servei de deixalleria en les condicions de funcionament i de manteniment adients, durant els dies i els horaris establerts.
-
- **Component variable:** és conseqüència de la gestió dels residus admesos a la instal·lació. Les empreses licitadores hauran d'indicar en les seves ofertes els preus unitaris proposats per a cadascun dels diferents tipus de residus. Aquest component variable inclourà els conceptes següents:
 - Cessió temporal de contenidors per reposar aquells que siguin retirats per al seu transport i buidatge.
 - Servei de transport.
 - Cobrament o pagament del cànon del recuperador o a l'abocador on vagi destinat cada residu.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les empreses licitadores proposaran:

- El recuperador final de paper i cartró i la planta de destí.
- El recuperador final dels residus valoritzables haurà de tenir establerta una valoració mensual amb un preu mínim garantit d'acord amb la taula següent:

Residus	Preus (€/t) s. IVA
Ampolles de vidre	preu mínim 9 €
Bateries de vehicles	preu mínim 517,5
Ferralla	preu mínim 150 €
Plàstics (no envàs)	preu mínim 140 €
Metalls	preu mínim 121,67€
Olis vegetals	preu mínim 450 €
Paper i cartró	preu mínim 70 €
Polietilè expandit (porexpan)	preu mínim 100 €

- Per la resta de recuperadors de les fraccions no indicades anteriorment, els costos de gestió es fixen com a màxim d'acord amb la següent taula:

Residus	Preus (€/t) s. IVA
Àcids	preu màxim 455€
Aerosols	preu màxim 1200 €
Bases	preu màxim 501€
Càpsules de cafè	preu màxim 89,09€
Cosmètics	preu màxim 400€
Dissolvents líquids no halogenats	preu màxim 445,4 €
Dissolvents líquids halogenats	preu màxim 875 €
Envasos que contenen substàncies perilloses	preu màxim 363€
Filtres d'oli	preu màxim 272,25€
Fracció vegetal	preu màxim 29,92 €
Fustes que no contenen substàncies perilloses	preu màxim 22 €
Matalassos	preu màxim 216,34 €
Olis minerals i lubricants	preu màxim 15€
Pastosos (pintura, cola, vernissos)	preu màxim 512,5 €
Plàstics (no envàs)	preu màxim 74,55 €
Pneumàtics	preu màxim 193,8 €
Radiografies	preu màxim 200€
Runes d'obres menors	preu màxim 15,5€
Tèxtil roba	preu màxim 5€
Tòner sense substàncies perilloses ni components elèctrics (no RAEE)	preu màxim 582,7€



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Vidre pla	preu màxim 0,5 €
Voluminosos (mobles i altres)	preu màxim 103 €

En l'oferta s'indicarà el coeficient ofert que s'haurà de situar entre l'1 i el 0, aquest coeficient es multiplicarà sobre els imports de la taula de costos, i s'aplicarà l'invers del coeficient (1/coef) per a calcular els preus unitaris de la valorització de residus de la primera taula d'aquest apartat.

S'han agafat com a referència el butlletí de preus del quart trimestre de 2025 de la Diputació de Barcelona

3.5. SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA

3.5.1. Usuaris de la deixalleria

Tal com indica el Decret 1/2009, de 21 de juliol, del Text Refós de la Llei Reguladora dels Residus, la deixalleria haurà d'oferir el seu servei a particulars, comerços, oficines, serveis i petites activitats empresarials. Els usuaris es poden classificar en dues tipologies:

- **Usuaris particulars:** serà cadascuna de les persones que habiten, en primera o segona residència, en un habitatge del municipi de Vilanova del Camí i que estan subjecte a la taxa de residus.
- **Usuaris comercials o industrials:** serà qualsevol empresa, amb la corresponent llicència ambiental o d'activitat, amb l'activitat domiciliada al municipi de Vilanova del Camí.

Actualment, la Deixalleria de Vilanova del Camí també dona servei als municipis de Castellolí i de la Pobla de Claramunt, acordat a través de convenis.

L'adjudicatària haurà d'admetre qualsevol persona (física o jurídica), productora o posseïdora de residus municipals domèstics i/o procedents d'activitats econòmiques (comercials i de serveis) que estigui interessada en la utilització del servei. Excepcionalment també admetrà els residus d'activitats industrials de petits tallers que no siguin objecte de recollida domiciliària. L'oficina de la Deixalleria disposarà d'un llibre de reclamacions pels usuaris. Aquest estarà segellat per l'Ajuntament i s'haurà de presentar mensualment als Serveis municipals.

3.5.2. Materials admesos

S'estarà a allò previst a l'ordenança reguladora del servei de deixalleria municipal¹.

3.5.3. Destinació final

L'empresa adjudicatària proposarà la destinació final de cada material als gestors autoritzats per l'ARC. En qualsevol cas, serà necessari emplenar tota la documentació de control i seguiment establerta a la normativa vigent i complir els criteris legals, econòmics i de proximitat.

Qualsevol proposta, abans de ser executada, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

¹ https://dibaaps.diba.cat/vnis/temp/CIDO_bopb_2008_05_20080516_B901_20080516_043_047.pdf



Ajuntament de
Vilanova del Camí

3.5.4. Programa d'exploració

3.5.4.1. Recepció de residus

Abans de l'acceptació del residu, cada visitant haurà d'informar als responsables de la deixalleria d'allò que pretén abocar, tant pel control estadístic com per l'orientació de l'abocament.

Els responsables de la deixalleria efectuaran una inspecció visual de la càrrega per tal de comprovar les dades facilitades.

L'empresa adjudicatària vetllarà per tal de que els usuaris:

- Respectin sempre les normes i indicacions de circulació dins la Deixalleria (limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada, entre d'altres).
- Obeeixin en tot moment les indicacions que se'ls facin.
- S'esperin a rebre instruccions per tal de disposar el residu. En cap cas es permetrà la deposició dels residus sense que el personal supervisi i registri abans la tipologia i la quantitat del residu en qüestió.

L'Ajuntament valorarà, tal i com està descrit en l'apartat de criteris d'adjudicació del PCAP, totes aquelles aportacions de tecnologies de la informació que vagin destinades a la millora de la operativa general dels serveis a realitzar a la Deixalleria.

3.5.4.2. Acceptació de materials

L'encarregat de la instal·lació només acceptarà els residus assenyalats a l'ordenança reguladora del servei de deixalleria municipal.

El personal de la Deixalleria no podrà acceptar residus especials que es lliurin en mal estat o bé que no puguin ser identificats correctament.

En cas de no autoritzar l'abocament d'una càrrega, el personal de la Deixalleria explicarà detalladament a la persona usuària els motius del rebuig i la solució que hauria d'adoptar perquè no torni a succeir. En cas que es tracti d'un residu no admissible, s'informarà a la persona usuària sobre la possibilitat d'adreçar-se a l'ARC perquè l'orientin sobre la manera correcta de gestionar-lo.

La deixalleria ha d'admetre únicament aquells residus els quals, per la seva valorització o destinació tenen sortida assegurada del recinte. L'acceptació de qualsevol tipus de material no especificat en aquest document haurà de ser consultada prèviament per l'empresa adjudicatària amb els STM.

A tal efecte, l'encarregat de la Deixalleria prendrà les dades necessàries per poder localitzar l'usuari en qüestió i informar-lo de la decisió presa.

Les quantitats màximes admissibles per cada material seran acordades amb l'Ajuntament i reflectides a l'ordenança municipal d'acord amb la llicència d'activitats i normativa vigent.

Quan sigui procedent el pagament de la Taxa o preu públic corresponent, aquest s'haurà de satisfer en la mateixa deixalleria i prèviament a l'abocament..



3.5.4.3. Informació i orientació de l'abocament

Una vegada acceptats els residus, el responsable de la Deixalleria indicarà a l'usuari el lloc correcte de l'abocament i, si ho considera convenient, l'acompanyarà per controlar la descàrrega i assegurar un bon repartiment d'aquests dins de l'element de contenció corresponent. L'encarregat de la Deixalleria serà el responsable últim de la deposició dels residus en l'element de contenció correcte. En cap cas es permetrà la barreja de materials.

Pel que fa als residus especials:

- Es lliuraran al personal de la deixalleria convenientment identificats.
- Serà responsabilitat del personal de la deixalleria la seva manipulació, identificació i etiquetatge.
- Hauran de ser dipositats de manera selectiva als elements de contenció específics de cada categoria de residu.
- Hauran d'estar sota cobert i, en cap cas, s'emmagatzemaran directament sobre el terra.
- No s'acceptaran residus especials que estiguin en mal estat o que no puguin ser identificats correctament.
- S'hauran de gestionar dins dels terminis màxims establerts per la normativa vigent.

Es mantindrà un mínim de capacitat de recepció per a cada tipus de material, gestionant el buidatge dels contenidors perquè aquests puguin rebre tots els materials sense que es produeixin saturacions de contenidors. Caldrà preveure les puntes d'assistència a la deixalleria i buidar preventivament i amb anterioritat suficient els contenidors que puguin provocar desbordaments.

El personal ajudarà als usuaris que ho sol·licitin en les operacions de descàrrega.

Les empreses licitadores podran proposar una distribució alternativa dels elements de contenció a la que actualment hi ha a la Deixalleria en cas que cregui que pot millorar-ne el seu funcionament i optimitzar la gestió del servei per part del personal. En tot cas serà d'aplicació allò previst a l'ordenança reguladora del servei de deixalleria municipal.

3.5.4.4. Transport dels residus a un gestor autoritzat

Tots els residus recollits a la Deixalleria es transportaran i dipositaran en centres de disposició final o en centres de reciclatge autoritzats. Es procurarà una gestió que tendeixi a obtenir el grau més elevat possible de reciclatge de totes les matèries acumulades.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària del servei comprovar que els recuperadors estiguin autoritzats i compleixin la normativa vigent en matèria ambiental, així com informar de quins són els centres de disposició final dels productes, els quals hauran de ser acceptats per l'Ajuntament.

En el cas del paper i cartró s'indicarà el preu mínim garantit i indexat amb el CEPI (Confederació Europea d'Indústries del Paper).

3.5.4.5. Informació a aportar per l'empresa adjudicatària

3.5.4.5.1. Diàriament

L'adjudicatària, mitjançant un programa informàtic, portarà diàriament un registre d'entrades i de sortides en el qual figuraran, degudament codificades, les dades següents:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Registre d'entrada:
 - Usuaris (municipi, tipus de visitant).
 - Tipus de residus abocats i l'estimació de la quantitat aportada.
 - Incidents i reclamacions.
 - Cobrament de preu públic, si s'escau.
- Registre de sortida:
 - Residu i tipus d'element de contenció.
 - Vehicle, tipus i matrícula.
 - Destinació.
 - Data.
 -

Per als residus especials es portarà un control addicional que consistirà en anotar les dades personals dels usuaris que aportin aquest tipus de residus i, en particular:

- Nom del particular o de l'empresa que efectua la visita.
- Tipus de residu i quantitat.
- Matrícula del vehicle.
- Número de l'entrada.
- Observacions addicionals.
- Signatura de la persona que aporta els residus.

3.5.4.5.2. Mensualment

L'adjudicatària elaborarà, en format digital, un informe mensual que entregarà a l'Ajuntament dins dels quinze dies posteriors al tancament de cada mes. L'informe haurà d'aportar, com a mínim, la següent informació:

- Quantitat de visites rebudes.
- Registre de nous usuaris.
- Dies i horaris de les visites.
- Característiques dels usuaris (particular, petites empreses,...).
- Procedència dels usuaris.
- Entrades i sortides dels residus (quantitats i tipologia).
- Total de viatges efectuats i destinació/gestor dels residus. L'adjudicatària adjuntarà els albarans d'entrada a cada planta de tractament i realitzarà una relació on apareixeran tots els residus gestionats i les seves quantitats, les quals hauran de quadrar amb les quantitats recollides en els albarans de residus. Serà responsabilitat de l'adjudicatària la tasca de que les quantitats coincideixin amb els albarans de les diferents plantes de tractament. En cas de discrepància, realitzarà les indagacions pertinents per aclarir la quantitat correcta. En el llistat que s'entregui a l'Ajuntament les dades seran les definitives i ja treballades.
- Relació dels impagats mensuals per poder regularitzar els pagaments.
- Ingressos per venda de materials.
- Total viatges efectuats i destinació dels residus.
- Incidències ocorregudes, accidents, incidents, reparacions i inspeccions d'organismes oficials o empreses instal·ladores homologades.
- L'execució del Pla de manteniment i neteja.
- Comunicats de treball amb el detall dels dies i les hores treballades per cada treballador.
- Observacions, queixes i tota aquella informació que els serveis municipals requereixin amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la instal·lació present i futur.

Semestralment



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Un cop al semestre es presentarà a l'Ajuntament un resum informàtic estadístic dels punts assenyalats més amunt, indicant, a més, el destí de cada tipus de residus.

Anualment

L'empresa adjudicatària elaborarà en format digital un informe anual que presentarà a l'Ajuntament abans del 15 de gener de cada any. Aquesta memòria anual inclourà la informació de tots els informes mensuals que es preveuen en el present PPT a més d'un pla i calendari de neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions específiques i dels equipaments de la Deixalleria.

També caldrà afegir els següents costos:

- Costos personal.
- Costos de manteniment i neteja.
- Costos de subministrament detallant si és aigua, telèfon, electricitat, etc.
- Costos de transport de materials.
- Assegurances.
- Ingressos per venda de materials.

Aquest informe haurà de permetre una interpretació àgil del funcionament de la deixalleria i del servei en general. L'anàlisi d'aquesta informació haurà de permetre millorar de manera continuada els serveis oferts.

3.5.4.6. Identificació, classificació i dipòsit de materials

El personal encarregat de la gestió de la deixalleria haurà de realitzar la identificació, classificació i dipòsit dels materials segons marca la normativa vigent, no sent permesa aquesta selecció per part de persones alienes al servei de la deixalleria.

La identificació i classificació dels materials haurà de ser el més acurada possible per tal d'evitar la contaminació amb d'altres materials, la qual podria provocar que les possibilitats tècniques i econòmiques de la recuperació dels materials disminuïssin. Els residus es classificaran en el major nombre de sub-fraccions possible. També es valorarà que es prenguin mesures de desballestament que facilitin la separació.

El sistema de classificació dels materials aportats a la deixalleria seguirà les indicacions del present PPT, les de l'ARC i la normativa vigent en cada moment.

Les condicions d'emmagatzematge compliran, com a mínim, els següents criteris:

- S'adoptaran les mesures de prevenció específiques per a cada tipus de residu, necessàries per a evitar incidents o accidents (vessament, fuites, emanacions, etc.).
- Els contenidors de residus especials portaran una retolació entenedora i indicativa de les recomanacions preventives respecte del residu contingut.
- No s'ubicaran un al costat de l'altre contenidors amb continguts incompatibles.
- Els contenidors es lliuraran degudament etiquetats o identificats, tenint especial cura amb els de residus especials en petites quantitats (REPQ).

Per a determinats materials s'haurà de tenir en compte el següent:

- **Fluorescents i làmpades de mercuri:** s'assegurarà que no es trenquin durant la seva manipulació i s'emmagatzemaran en una zona coberta per part de l'encarregat.
- **Pneumàtics:** s'entendrà com a pneumàtic només la coberta de cautxú, assegurant-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient. No s'acceptaran pneumàtics de camions i tractors.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Només han de ser assumits els pneumàtics fora d'ús (PFU) de reposició provinents de particulars, amb un màxim de cinc (5) pneumàtics per persona i any.
- En el cas de no disposar de factura justificativa el nombre màxim de PFU provinents de particulars serà de dos (2) pneumàtics per persona i any, aquest control s'ha de fer a través del NIF del particular.

Per evitar la proliferació i expansió del mosquit tigre, les pautes a seguir a la zona d'emmagatzematge dels pneumàtics de la deixalleria seran les següents:

- Mantenir la perifèria de les zones d'emmagatzematge lliures de vegetació i d'objectes que puguin acumular aigua i afavorir la cria del mosquit tigre.
 - Prioritzar la ràpida sortida dels pneumàtics fora d'ús (PFU). Acumular la quantitat mínima el menys temps possible. Trucar als gestors de residus (PFU) per gestionar-los el més aviat possible.
 - Apilar els pneumàtics fora d'ús (PFU) el més eficient possible pel que fa a la pluja (apilats en columnes verticals).
 - Foradar i trencar els pneumàtics manualment.
 - En el cas que es detecti la presència de mosquit tigre caldrà notificar-ho al servei municipal competent.
- **Bateries:** l'emmagatzematge de bateries s'efectuarà en un lloc tancat, ventilat i estanc per part de l'encarregat de la deixalleria. Les bateries es col·locaran de forma que no vessin els líquids que contenen. És aconsellable separar les bateries de plom i àcid sulfúric de la resta.
 - **Residus especials en petites quantitats** (aquest concepte inclou pintures, dissolvents, vernissos, esprais, líquids de fotografia, productes de neteja, productes fitosanitaris, radiografies, tòners i cartutxos de tinta, recipients bruts que han contingut aquests materials, etc.): l'encarregat els emmagatzemarà en un lloc cobert i si s'escau en un espai tancat (i si pot ser, en prestatgeries) amb el mateix contenidor que l'usuari l'ha portat i amb el seu contingut ben etiquetat. En el moment del dipòsit i de la retirada dels residus, s'han de prendre les disposicions necessàries per a evitar vessaments, sobretot en el cas de transvasament de recipients (es col·locaran cubetes de seguretat sota els contenidors d'aquests materials). S'avisarà al públic dels riscos i de la prohibició formal de barrejar substàncies de característiques diferents (especialment els olis usats de motors amb altres olis de característiques diferents) i es recomanarà que els portin tancats i amb l'envàs original.
 - **Biocides i pesticides:** s'avisarà els usuaris de la toxicitat d'aquests productes i la importància que un cop consumits es portin a la deixalleria. També es recomanarà la racionalització en el seu ús i consum.
 - **Piles:** el contenidor de piles tindrà dos compartiments diferents: un per les piles "botó" i un per les piles "bastó". Seran recollides separatament, ja que el sistema de tractament és diferent. La deixalleria servirà com a magatzem municipal de les piles recollides amb els altres sistemes.
 - **RAEE FR1** (Aparells d'intercanvi de temperatura amb CFC): respecte dels frigorífics i electrodomèstics que en continguin (neveres, refrigeradors, aire condicionat,...) es procedirà a la seva recollida separada per tal de donar-los el tractament apropiat. S'assegurarà que durant la seva manipulació no es trenqui el circuit de refrigeració i s'emmagatzemaran sota cobert per part de l'encarregat de la deixalleria.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- **Resta de RAEE:** s'emmagatzemaran sota cobert. Per aquest tipus de productes, es vol anar cap a un tractament menys finalista sempre que sigui possible, prioritzant la reutilització dels productes. Si és el cas, es recomana la comprovació de l'estat d'aquests electrodomèstics per tal de fer possible la seva reintroducció en el mercat de segona mà.
- **Olis minerals i vegetals usats:** s'informarà l'usuari del risc i la prohibició de barrejar els olis usats de motor amb altres olis de característiques diferents (no minerals). Existiran contenidors diferenciats pels olis minerals i pels vegetals. En el moment de la recollida o retirada dels olis recollits s'han de prendre les mesures necessàries per evitar vessaments, sobretot en el cas de transvasament de recipient. Les llaunes que hagin contingut olis, un cop buides, es dipositaran específicament com a envasos bruts per a la seva posterior gestió.
- **Paper i cartró:** s'aconsella informar a l'usuari de la importància de plegar les caixes de cartró abans de dipositar-les al contenidor.
- **Vidre:** s'ha de garantir la separació de vidre pla de portes i finestres, vidre d'envasos, vidre armat i laminat (no valoritzable) i miralls (no valoritzable). Cal assegurar-se que els vidres no estiguin barrejats amb terres, pedres, graves, runes, fustes i altres brutícies.
- **Plàstic:** es valorarà la separació dels diferents materials plàstics. En aquest sentit l'encarregat haurà d'ajudar els usuaris a identificar-los i classificar-los correctament.
- **Ferralla i metalls:** degut al valor que alguns metalls tenen al mercat, fa aconsellable la seva separació en els diferents tipus existents (llaunes, cables, coure, alumini,...).
- **Roba:** la roba reutilitzable seguirà el circuit establert. Quan es tracti de draps bruts de residus especials s'hauran de dipositar a part per ser tractats com a residus especials.
- **Runa i restes d'obres menors:** és important que la runa que es dipositi al contenidor estigui neta d'altres materials (fustes, ferros, cables, etc.) i es tingui en compte tot allò especificat a l'ordenança municipal.

Resta totalment prohibida la barreja de materials per falta de disponibilitat d'un contenidor destinat a un determinat tipus de material. En cas de produir-se barreja de materials, l'empresa adjudicatària serà la responsable de separar els materials i dipositar-los en el seu lloc correcte.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i realitzarà al seu càrrec la gestió de tots els materials de la deixalleria així com el transport i el lliurament d'aquells materials que li pertorqui segons el descrit en aquest PPT fins al punt de destinació i/o gestor autoritzat per ARC.

L'expedició dels residus no haurà d'afectar l'activitat d'aportació per part dels usuaris ni suposar cap risc per ells ni per a les persones treballadores de la deixalleria. En cas que sigui necessari, caldrà delimitar una zona de seguretat mentre es realitzin els buidatges dels contenidors.

El transport dels residus es realitzarà en condicions adequades de seguretat vial, amb inexistència d'efectes molestos o desagradables com dispersió de residus o pèrdua de líquids, entra d'altres, i oferint sempre una imatge correcta.

S'hauran d'acomplir tots els requisits de la reglamentació vigent dictada pels organismes competents en quan al transport dels residus.



Ajuntament de Vilanova del Camí

El destí dels residus es realitzarà amb el criteri d'eficiència en el transport, tractament i valorització. L'adjudicatària informarà a l'Ajuntament del destí d'aquests materials, reservant-se aquest la facultat d'autoritzar o no el destí que l'hi proposi.

Quan un material no tingui possibilitat de ser valoritzat serà gestionat com a rebuig. Si hi hagués la possibilitat de valoritzar el material i aquest igualment es gestionat com a rebuig, l'adjudicatària haurà de justificar les causes que hagin impedit aquesta valorització. En cas que no es pugui justificar, l'adjudicatària podrà ser sancionada.

Els residus rebuts seran propietat de l'Ajuntament i els ingressos resultants de la comercialització es gestionaran tal i com s'indica en l'apartat **0. 3.4. Règim econòmic**.

Si es trobessin materials, mobles, diners o qualsevol altre objecte valuós, es posaran a disposició de la Policia Local, la qual procedirà tal i com disposi la legislació vigent en la matèria.

3.5.4.7. Calendari i horaris de treball

Anualment l'Ajuntament elaborarà, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Vilanova del Camí, el calendari dels serveis de l'empresa adjudicatària.

L'horari de la deixalleria serà el que s'indica a continuació:

- De dilluns a dissabte:
 - Matins de 10h a 13h.
 - Tardes de 16h a 19:30h.
 -

Caldrà que l'horari estigui visible en un cartell al camí d'accés a la Deixalleria, així com a la porta d'accés al recinte.

Serà l'Ajuntament el que, previ acord amb l'empresa adjudicatària, aprovarà qualsevol canvi en l'horari. Els canvis s'informaran als usuaris amb un mes mínim d'antelació.

La deixalleria romandrà tancada els diumenges i el dies festius establerts pel calendari laboral així com els dos dies festius locals.

Les empreses licitadores també preveuran en les seves ofertes el temps necessari per a la realització de les tasques de manteniment.

3.5.5. Tractament de les dades

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de generar totes les dades referents a:

- Ús de la deixalleria per part de les diferents persones usuàries.
- Materials recollits, la seva manipulació i el seu destí als respectius gestors autoritzats i els costos o ingressos econòmics associats.

Aquesta tasca es farà mitjançant el programa de gestió de dades que actualment es disposa a la deixalleria i al qual l'Ajuntament hi té accés directe.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'indica en els criteris d'adjudicació, aquelles ofertes que presentin propostes innovadores respecte la identificació dels usuaris i els registres a realitzar tant a la seva entrada com a la sortida.



3.5.5.1. Registre de persones usuàries

El personal de la deixalleria haurà de registrar diàriament les dades d'entrades de les persones usuàries mitjançant les targetes de bonificacions de les quals disposen. Mitjançant aquestes targetes i el programa de gestió implantat, l'Ajuntament pot determinar el nombre de vegades que els usuaris utilitzen la deixalleria i realitzar les bonificacions pertinents.

A l'entrada de la deixalleria, l'usuari es dirigirà sempre a l'encarregat i informará dels materials que porta. La persona encarregada identificarà l'usuari, acceptarà o rebutjarà els materials, els pesarà i els registrarà en el programa de gestió.

El procés de descàrrega de material per part dels usuaris a la deixalleria serà el següent:

- S'informarà al sistema informàtic que es tracta d'una descàrrega.
- S'identificarà l'usuari mitjançant la seva targeta de bonificació o, en el seu defecte a través del DNI o document identificatiu. S'inclouran les següents dades:
 - Tipus d'usuari: particular, comercial i/o petit industrial i municipal.
 - Dades d'identificació de l'usuari.
 - Data d'entrada.
 - Hora d'entrada.
- S'identificarà el material i tipus d'usuari (comercial o privat).
- Una vegada descarregat tot el material, l'operari finalitzarà el tiquet virtual creat per l'usuari, s'assignarà un codi de tiquet definitiu i s'imprimirà amb la següent informació:
 - Dades fiscals de la deixalleria.
 - Dades de l'usuari realitzant la descàrrega.
 - Dia i hora d'entrada.
 - Dia i hora de finalització.
 - Resum per tipologia de material i quantitat entregada.

3.5.5.2. Registre de sortida

L'empresa adjudicatària haurà d'emplenar en format digital un llibre de registres de sortida que reculli, com a mínim, la informació següent:

- Data i hora de sortida.
- Dades del material (per cada tipus de material que surti):
 - Tipus de material.
 - Codi del material segons el catàleg de residus de Catalunya.
 - Quantitat de material.
 - Transportista (nom i codi del gestor autoritzat, matrícula).
 - Destinació del material (nom i codi del gestor autoritzat, adreça del centre de tractament).
 - Número de rebut de lliurament del material, especificant-ne la tipologia (Albarà, Justificant de Recepció de Residus o Full de Seguiment).



Ajuntament de
Vilanova del Camí

CAPÍTOL 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL LOT 3. SERVEI DE RECOLLIDA DELS VOLUMINOSOS

4.1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Vilanova del Camí té entre els seus objectius el foment de la recollida selectiva i del reciclatge tant dels residus municipals com dels assimilables a municipals.

Com a novetat, la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una Economia Circular ordena que les entitats locals han d'establir la recollida separada dels residus tèxtils i voluminosos (mobles i estris) abans del 31 de desembre de 2024.

La Disposició addicional dinovena de la Llei, de conformitat amb la disposició addicional quarta de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en relació a les obligacions de recollida, transport i tractament de residus de mobles i estris, indica que els contractes de les administracions públiques seran licitats i adjudicats de manera preferent a través de contractes reservats.

El procediment a seguir per la recollida domiciliària de residus voluminosos estarà regulat en la Ordenança Reguladora de la recollida de residus voluminosos de Vilanova del Camí.

4.2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de la gestió del servei comprèn tot el terme municipal de Vilanova del Camí, inclosos tots els nuclis de població, així com els Polígons Industrials de Pla d'en Rigat i el Polígon de la Riera de Castellolí.

L'adjudicatària haurà de prestar el servei de recollida de voluminosos i altres andròmines abandonats a l'espai públic, inclosos els voluminosos abandonats en zones verdes municipals i altres espais públics que indiquin els STM de forma puntual.

L'àmbit d'actuació es detalla al plànol de l'**Annex 1. Plànol de l'àmbit per la prestació del servei.**

L'Ajuntament podrà incrementar, o reduir, si s'escau, l'àmbit territorial objecte del contracte, en funció de les necessitats d'un servei determinat o de possibles ampliacions en la trama urbanística sempre que no suposi un increment superior al 5%, sent obligació del contractista assumir aquestes variacions.

4.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Els serveis inclosos són:

- La recollida concertada de **voluminosos**.
- La recollida de residus voluminosos abandonats al carrer, fins i tot els dies en què no es presti la recollida concertada de voluminosos.

4.4. SERVEI DE RECOLLIDA DELS RESIDUS VOLUMINOSOS

S'entén per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, RAEEs de mida gran i altres residus de característiques similars.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

A títol informatiu, es detallen a continuació els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva concertat:

- **Mobles i andròmines:** armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos.
- **Altres estris domèstics** de petit format.

Quedaran exclosos del servei concertat:

- Vidres i miralls de qualsevol mida
- Petits electrodomèstics: microones, televisors, ...
- Grans electrodomèstics: Neveres, rentadores, congeladors, fogons,..
- Runes i residus d'obra
- Residus sanitaris i perillosos (pintures, dissolvents, olis productes químics,...)
- Residus tèxtils
- Residus vegetals

En la recollida de voluminosos abandonats, es recollirà qualsevol tipologia de residu considerat voluminós.

L'Ajuntament es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, altres residus que podran ser objecte d'aquesta recollida.

El servei comprèn dos sistemes de treball diferenciats:

- La **recollida concertada**: els ciutadans sol·licitaran el servei via telefònica, facilitant totes les dades necessàries per a la recollida (unitat tributària de l'immoble, dades del titular, etc.) i se'ls hi assignarà dia i hora perquè treguin els mobles.

En la gestió de trucades caldrà reforçar els següents missatges:

- Cal informar de la possibilitat de dur els mobles a la deixalleria fixa en el cas que hi hagi pressa per desfer-se'n i s'informarà de la seva ubicació. Els comerços, empreses i indústries, no podran utilitzar aquest servei.
- Cal aconsellar el no desballestament o tractament de qualsevol tipus per part de l'usuari del voluminós del qual es vol desprendre per tal d'afavorir les possibilitats de reparació i reutilització dels voluminosos generats

Els voluminosos concertats es recolliran davant del domicili del sol·licitant, sent aquest present, i l'adjudicatària haurà d'identificar els usuaris/es, segons les dades facilitades al procés de sol·licitud.

El servei de recollida limitarà el volum màxim d'aportació, per cada ciutadà, sent 3 voluminosos per cada recollida. Queden exclosos d'aquest servei els residus procedents de les mudances i les runes resultants d'obres. En aquests casos, els ciutadans hauran de portar els residus a la Deixalleria, o bé contractar una empresa especialitzada.

- El **repàs dels abandonaments al carrer**: les aportacions incíviques que sovint fan els usuaris deixant, andròmines vàries, matalassos o RAEEs abandonats en les àrees d'aportació, fora dels dies de recollida concertats obliga a recollides complementàries. Aquesta tipologia de residus quan tenen una identificació del material més concreta no barrejada, seran traslladats a la deixalleria i segregats segons naturalesa.



Ajuntament de Vilanova del Camí

L'adjudicatària elaborarà informes mensuals identificant amb detall totes les recollides de voluminosos abandonats que s'hagin portat a terme. Totes les recollides de voluminosos no concertades es tractaran com una incidència amb el registre corresponent.

En qualsevol de les dues modalitats indicades anteriorment, les licitadores hauran de definir i planificar les tasques d'aquest servei amb l'objectiu de prioritzar, permetre i facilitar la reutilització dels materials que es recullin durant el servei i, també, la preparació per la reutilització (en endavant, PxR). A efectes d'aquest contracte, es classificaran com a reutilitzables els voluminosos recollits que es puguin utilitzar de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ésser concebuts, sense cap operació prèvia.

En aquest sentit, les licitadores preveuran un pla de formació continu al personal adscrit al servei de recollida de voluminosos, tant concertats com no concertats, per garantir les estratègies de reutilització i PxR. L'adjudicatària implementarà la formació realitzada al personal adscrit i al personal suplent que hagi de cobrir possibles baixes, vacances i altres, quedant garantit, en tot moment, que els operaris/es coneixen els procediments i operacions requerits en aquest apartat.

Els residus seran transportats fins a les plantes de tractament que indiqui l'Ajuntament. Les despeses de tractament dels residus aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Durant el servei es tindran en compte les incidències que s'hagin informat per part de la resta del personal del servei propi, així com les que detectin l'empresa del Lot 1, el servei d'Inspecció municipal o la Policia Local.

Es notificaran les incidències que es vagin trobant al llarg d'aquest recorregut per poder actuar en els abocaments incívics de manera eficaç i garantint-ne la retirada.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària seran:

- Els equips verificaran que les superfícies on s'han deixat els voluminosos quedin en perfecte estat de neteja una vegada efectuat el servei.
- Disposaran del material necessari per escombrar i deixar neta la zona on s'ha fet la recollida.
- Retiraran tots els voluminosos de la via pública que els usuaris hagin dipositat a la ubicació indicada.
- La localització d'altres residus voluminosos fora de la ubicació indicada, hauran de ser informats per tal de poder ser recollits en el termini màxim de 24 h. En cas de detectar que puguin obstruir la recollida dels contenidors, es retiraran aquells elements que puguin impedir la tasca de buidat del contenidors per part del vehicle recol·lector.
- Comunicaran als STM en un termini de 24h, de qualsevol incidència que es produeixi, aportant la documentació justificativa suficient.

4.5. ORGANITZACIÓ

4.5.1. Horaris i freqüències del servei

Recollida concertada

El servei de recollida de residus voluminosos, es prestarà amb una freqüència de recollida de **dos (2) dies a la setmana**, en horari de tarda.

Cada dia de recollida concertada tindrà una durada de servei de 3 hores.

Les recollides es faran en les hores assignades a les persones sol·licitants del servei.

Si queden hores lliures que no s'hagin assignat per fer recollida concertada dins la durada de les 3 hores, s'hauran de destinar a fer repàs d'abandonaments.

Repàs abandonaments

El repàs i servei de recollida dels residus voluminosos abandonats a la via pública està prevista una dedicació de 3h setmanals.

4.5.2. Composició de l'equip de treball

Com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:

- Un (1) vehicle tipus brigada (MMA de 3,5 Tn) amb plataforma.
- Un (1) peó-conductor.

4.6. TRANSPORT DE RESIDUS

El transport de cada fracció haurà de complir la normativa vigent i les directrius de l'Agència de Residus de Catalunya.

Els residus recollits es traslladaran a la Deixalleria Municipal..

4.7. GESTIÓ DE RESIDUS

El cost del tractament dels residus recollits en el terme municipal serà a càrrec i compte de l'Ajuntament. L'Ajuntament serà el propietari de tots els residus recollits i, per tant, del cost o del benefici de la venda, o qualsevol ingrés que s'obtingui dels mateixos.

De manera obligatòria, el contractista lliurarà al servei municipal responsable tots els albarans dels residus gestionats durant el mes anterior, ordenats pels diferents tipus de residus, dins del període dels set primers dies de cada mes.

4.8. POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI

4.8.1. Inversions en adquisició de maquinària i/o instal·lacions

L'Ajuntament de Vilanova del Camí no disposa de cap tipus d'instal·lació per posar a disposició del contractista com a base d'operacions del servei. Per tant, el contractista haurà de disposar d'un centre d'operacions. Les instal·lacions hauran de disposar de les autoritzacions administratives corresponents, inclosa la llicència d'activitats, si s'escau.



CAPÍTOL 5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL LOT 4. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS TÈXTILS

5.1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Vilanova del Camí té entre els seus objectius el foment de la recollida selectiva i del reciclatge tant dels residus municipals com dels assimilables a municipals.

La Directiva Marc sobre residus 2018/851, la nova Llei estatal 7/2022 sobre residus i l'avantprojecte de la llei catalana de prevenció i gestió de residus, marquen uns objectius molt ambiciosos de reciclatge, i per tant, encara més de recollida selectiva. S'hi sumen diversos requeriments i terminis específics per als propers anys amb la previsió de possibles sancions i repercussions econòmiques.

Com a novetat, la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una Economia Circular defineix l'obligació d'incrementar la recollida de la fracció de residus tèxtils, requerint diferents accions amb terminis molt propers:

- Recollida separada dels residus tèxtils abans del 31 de desembre de 2024 (art. 25).
- Preparació per la reutilització del 5% dels residus municipals (en concret residus tèxtils, RAEE's, mobles) pel 2025 (art. 26).
- Contractació reservada per la recollida dels residus tèxtils (mín. 50%) (Disp. ad. 19a).
- Creació de l'SCRAP del tèxtil abans de l'abril de 2025 (Disp. final 7a).
- Prohibició d'eliminació d'excedents tèxtils (art. 18).

5.2. ÀMBIT TERRITORIAL

A tot el municipi de Vilanova del Camí. La relació de contenidors actuals es mostra a l'**Annex 6.1 Ubicació de contenidors actuals de residus tèxtils**.

5.3. ÀMBIT FUNCIONAL

El servei integral de recollida i gestió de residu tèxtil a Vilanova del Camí consisteix en apropar a la ciutadania els recursos per facilitar la separació i promoure la seva reutilització i reciclatge, mitjançant contenidors de recollida específics situats en la via pública o equipaments.

El residu a recollir i gestionar és la fracció tèxtil dels residus municipals amb codi CER 200111 (matèries tèxtils).

Les activitats relacionades amb el subministrament, neteja i manteniment de contenidors, la recollida i el transport i el tractament i la valorització del tèxtil recollit s'integren dins del servei, així com els mecanismes de coordinació i seguiment. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de reunir els requisits legals establerts per al desenvolupament de l'activitat de transport i gestió del residu tèxtil.

En el cas que l'adjudicatària compti amb un tercer per a l'execució d'accions (el transport o la gestió del residu), aquesta ha d'assegurar igualment el compliment dels requisits i que aquests es mantenen al llarg del contracte tal com s'estableixen a l'apartat de criteris de capacitat i solvència.



Ajuntament de Vilanova del Camí

Es detallen a continuació els aspectes principals que es contemplen segons la fórmula de servei de recollida:

- Els contenidors: posada a punt dels existents, instal·lació de nous o substitució en cas necessari, incorporació d'imatge homogènia amb vinil, manteniment (funcionament, neteja i eliminació de grafitis), incorporació de sensors volumètrics.
- Els vehicles per a la recollida i transport a la planta de triatge i valorització.
- Gestió del residu tèxtil a través de gestors autoritzats.
- Tractament i valorització del tèxtil recollit.

Com a referència del nivell d'activitat, s'aporten dades sobre el volum de recollida actual al municipi (veure l'**Annex 6.1 Ubicació actuals de contenidors de residus tèxtils**)

5.4. DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'abast respecte els materials de recollida es relaciona amb els residus tèxtils més comuns que s'indiquen a continuació, que podran ser teixits, articles de pell o de cuir, o qualsevol combinació dels anteriors, tant usats com nous:

- Roba de vestir.
- Roba de la llar, com llençols, estovalles, tovalloles, etc.
- Calçat.
- Complements com bosses, motxilles, maletes, cinturons, guants, peluixos, etc.

Per assolir una millora de resultats en els nivells de reutilització, s'introduiran les següents condicions respecte els materials de recollida per part de la ciutadania:

- L'aportació de la roba usada, per part dels usuaris als contenidors s'haurà de realitzar sempre dins d'una bossa ben tancada i en bon estat, per tal que no s'embruti o s'humitegi i poder facilitar la seva introducció al contenidor.
- Les limitacions del material a aportar en els contenidors de recollida serà la mateixa capacitat dels contenidors.
- El tèxtil ha d'aportar-se net i ben plegat.
- El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
- Les peces de roba poden estar tant en bon estat, com desgastades o trencades.
- No es pot aportar roba o calçat que estiguin mullats, humits o bruts amb substàncies com pintura, greixos, productes de neteja, etc.
- No es poden aportar altres elements com farcits de coixins, farcits nòrdics, mantes, catifes, moquetes, catifes de cotxe, etc., ja que pel seu volum poden bloquejar o desbordar els contenidors, o bé, dificultar el servei de recollida. Aquests elements han d'aportar-se a la deixalleria.

L'execució del servei de recollida de residu tèxtil inclou totes aquelles tasques relacionades amb els contenidors específics, la recollida, el tèxtil recollit i la comunicació i gestió de les dades del servei:

- Recollida de roba usada en contenidors específics, en via pública i en equipaments.
- Subministrament i disposició de contenidors per a la recollida de roba usada
 - Característiques
 - Instal·lació i canvis
 - Neteja, manteniment i reparació
- Transport i control



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Valorització del residu tèxtil

Aquestes activitats, que es detallen a continuació, són les més habituals i recurrents del servei, tot i així, durant el contracte es podran designar altres tasques sobrevingudes referents a l'evolució del servei dins les capacitats tècniques de l'empresa adjudicatària.

5.5. METODOLOGIA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei de recollida es realitzarà a través de contenidors específics de residus tèxtils, ubicats en via pública.

Inclou les següents tasques per fer la recollida d'una manera segura, neta, ordenada i sense molèsties a la ciutadania:

- Obertura del contenidor metàl·lic (cadenats i panys).
- Recollida de les bosses de roba usada a vehicle,
- Tancament del contenidor metàl·lic (cadenats i panys)
- Registre del residu recollit (estimació per contenidor).
- Transport a la seu del licitador o al gestor autoritzat.
- Contenedors:
 - Neteja exterior dels contenidors en cada recollida del contenidor/segons planificació presentada en el projecte de servei.
 - Neteja, en cas que sigui necessari, de l'entorn dels contenidors.
- Gestió de la informació:
 - Fotografies abans i després de la recollida
 - Digitalització de la recollida amb eina de seguiment online.

El contracte inclou el servei de contenerització per part de l'empresa adjudicatària, que caldrà que aporti els contenidors necessaris per a la prestació del servei que li siguin requerits, així com el seu manteniment i imatge. Els contenidors seran propietat de l'empresa adjudicatària i un cop finalitzat el contracte i iniciat el servei posterior, haurà de retirar-los en el termini d'un mes.

La relació d'ubicacions és segons:

- Plaça Miquelets
- Plaça dels Horts
- Carrer Fra Juníper Serra
- Carrer Indústria
- Carrer Cristòfol Colom
- Carrer Cardenal Cisneros
- Lateral C-244
- Deixalleria

Els contenidors instal·lats a la deixalleria, tal i com consta al llistat anterior, també s'inclouen en el servei i tenen la mateixa consideració que els ubicats a la via pública. I s'inclou la ubicació de contenidors en equipaments municipals.

Les recollides es realitzaran de manera manual, portant a terme una primera segregació de residus impropis o en mal estat en el moment de buidatge, amb la finalitat d'optimitzar les ràtios de reutilització. I s'aplicarà una fórmula que permeti fer una estimació del residu tèxtil recollit en cada contenidor.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

No s'admeten sistemes automàtics o semiautomàtics de recollida que no garanteixin una manipulació amb el màxim respecte per la qualitat de la roba.

S'entendrà que un contenidor ha estat recollit quan no quedi cap bossa de roba usada en el seu interior i exterior, i el contenidor quedi net de brutícia per totes les seves cares laterals, superiors, la boca d'introducció de bosses i els adhesius d'identificació.

Si bé es planteja que la recollida dels contenidors es realitzarà amb la freqüència necessària per evitar desbordaments per saturació dels contenidors (màxim admès d'un 65% d'ompliment) i per garantir la màxima qualitat del residu per a la seva reutilització, es determina com a **freqüència recomanada mínima una recollida setmanal**. Respectant aquesta freqüència mínima, s'haurà de realitzar un anàlisi de la recollida amb la periodicitat adient de tots i cadascun dels contenidors repartits en el municipi i equipaments municipals.

A partir de l'anàlisi, l'Ajuntament podrà validar l'ampliació o reducció de la freqüència de recollida en aquells casos concrets on sigui necessari.

Aquesta recollida planificada, es complementa amb altres punts de recollida que no siguin els fixats en els contenidors de via pública o en equipaments com poden ser:

- Recollides extraordinàries en les deixalleries, que hauran de ser realitzades en menys de 24 hores des del moment que s'hagi fet la petició.
- Recollides d'urgència (contenidors desbordats) o de perill (contenidors vandalitzats o moguts, etc.), que hauran de ser realitzades de forma ràpida, abans de 24 hores des de la comunicació.
- Recollides puntuals en espais o esdeveniments públics o privats, que s'hauran d'informar amb una antelació mínima d'una setmana, acordant les condicions per a l'execució així com l'horari amb l'Ajuntament i entitat implicada.
- Recollides temporals en determinats espais o equipaments amb horari d'obertura establert.

En tots els casos anteriorment indicats, l'Ajuntament coordinarà les actuacions amb l'adjudicatària, i informarà dels punts, de les condicions i/o horaris de recollida per tal que es puguin planificar amb les recollides ja previstes o se'n facin d'específiques, amb un temps mínim d'una setmana.

Aquesta aplicació haurà de permetre a l'Ajuntament consultar en qualsevol moment les dades de recollides realitzades a temps real.

En el cas de la recollida en deixalleries o en equipaments, es deixarà un document justificatiu de la recollida (albarà) on s'anotarà el dia i hora de la recollida, així com el pes del residu recollit.

El subministrament dels contenidors es realitzarà per part de l'empresa adjudicatària, segons queda definit a l'apartat **0. 7.3. Mitjans materials vinculats al Lot 3**.

5.6. ORGANITZACIÓ

5.6.1. Torns i horaris de serveis

Es preveu realitzar el servei en horari diürn. La recollida es podrà fer de dilluns a dissabte, i la planificació i els horaris seran a lliure planificació per part de l'empresa licitadora, d'acord amb la proposta global presentada en el projecte de servei i validada pels STM.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

5.6.2. Freqüències

Es preveu una **freqüència de recollida setmanal**, sempre garantint que el grau d'ompliment no superi el 65% de la seva capacitat.

En cas que es rebi l'avís d'un contenidor ple, es garanteix el buidatge en un temps màxim de 24h des de la seva notificació.

Es realitzarà una escombrada interior del contenidor cada cop que aquest sigui buidat/recollit, per tant, amb una **freqüència setmanal**.

Es realitzarà una **neteja interior i exterior** del contenidor amb una **freqüència trimestral**.

5.6.3. Composició de l'equip de treball

La composició mínima de l'equip estarà configurada per un conductor i una furgoneta de 3.500 kg de MMA per les recollides de buidatge de roba i amb GPS.



CAPÍTOL 5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL LOT 5. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS D'OLI VEGETAL

6.1. ÀMBIT TERRITORIAL

A tot el municipi de Vilanova del Camí. La relació de contenidors actuals es mostra a l'**Annex 7 Ubicació de contenidors de residus d'oli**.

6.2. ÀMBIT FUNCIONAL

El servei de recollida d'oli vegetal usat es realitzarà mitjançant el servei de recollida especificat, instal·lant els elements de contenció, contenidors, que es precisen i segons els condicionants del present PPT.

Els residus d'oli vegetal poden ser de diferents orígens, com l'oli d'oliva, de gira-sol o soja. La ciutadania dipositarà els residus d'oli vegetal en ampolles de plàstic dins dels contenidors.

6.3. SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI VEGETAL

La normativa actual vigent incideix en què, com a molt tard, l'any 2025 caldrà incloure la recollida d'oli vegetal usat en els municipis.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí ja va instal·lar l'any 2009 **tres (3) contenidors** per la recollida selectiva de l'oli domèstic usat, a diferents punts del municipi.

La distribució dels mateixos té en compte: població, la proximitat d'equipaments municipals (escoles, mercat, biblioteca,...) preveient un millor control d'aquestes unitats.

La voluntat de l'Ajuntament és incrementar el número de contenidors en dos punts més, aspecte que serà valorat com a criteri d'adjudicació automàtic segons queda especificat al PCAP.

6.4. ORGANITZACIÓ

El servei consistirà en la recollida d'olis vegetals usats que es generin i dipositin en els contenidors específics instal·lats a la via pública del municipi (els usuaris poden dipositar un recipient de plàstic de màxim 3 litres dins el contenidor), d'acord amb la freqüència establerta, per a la seva retirada.

El servei de recollida consistirà en dissenyar i proposar una programació de recollida d'olis usats i inclourà el buidat dels contenidors.

L'adjudicatària haurà de gestionar la recollida dels contenidors ubicats per a la recollida d'olis en la via pública. En tots els casos en els llocs acordats pels STM. Com a criteri automàtic, es valorarà l'aportació i instal·lació de **dues unitats més de contenidors**, tal i com queda especificat al PCAP.

La recollida dels contenidors haurà de ser programada i les licitadores hauran d'aportar el detall de la programació de buidat dels contenidors.

El volum recollit a cada contenidor s'ha de comptabilitzar amb la referència de la seva procedència, per tal que es pugui realitzar un control i seguiment del servei.



Ajuntament de Vilanova del Camí

El registre, seguiment i control del residu dipositat en cada contenidor s'ha de comunicar a l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de mantenir tots els elements de contenció (contenidors) en bon estat de funcionament, imatge, neteja i desinfecció. Tanmateix haurà de netejar els embrutiments que provoqui els contenidors i olis al voltant de la seva ubicació.

Si per netejar els contenidors s'han de traslladar a un altre punt, s'hauran de substituir per un contenidor de característiques idèntiques buit i net, per tal de col·locar els olis.

Aquest canvi de contenidor es realitza per raons de seguretat i higiene, així com, per evitar qualsevol manipulació o transvasament del contingut dels contenidors, minimitzant la manipulació del residu a la via pública.

En cas de desbordaments o incidència el termini màxim per buidar el contenidor serà de 24 hores.

Està inclòs dins el servei:

- La recollida mensual dels olis vegetals usats dipositats en els contenidors.
- La neteja mensual dels contenidors i elements de recollida del carrer.
- La neteja mensual de l'entorn més proper al contenidor.
- La gestió dels envasos dipositats en el contenidor.
- L'actualització de les dades de recollida i comunicació a l'Ajuntament.
- Les reparacions, reposicions, dels elements de recollida.

El servei de recollida haurà de complir els següents condicionants específics:

- Lliurament mínim mensual de dades (punts de recollida, dates i quantitats), en format digital (excel) o segons el que determini l'Ajuntament.
- Cada mes, l'adjudicatari emetrà un certificat del quilos d'olis de cuina usats, recollits a la població.
- Mensualment es facilitaran les dades de residus recollits per punt tot aportant el certificat del codi de transportista autoritzat per la Generalitat de Catalunya dels productes d'oli recollits, la destinació dels residus i l'empresa que els ha tractat amb codi de gestor dels residus.
- Tota la informació que es faciliti haurà de ser també en format digital.

6.4.1. Torns i horaris de serveis

La recollida es realitzarà en horari diürn.

6.4.2. Freqüències

Tots els contenidors es buidaran amb la freqüència suficient, per tal que hi hagi capacitat suficient per poder dipositar la fracció d'oli.

La freqüència mínima de buidatge dels contenidors s'estableix en **mensual** per a tots els punts.

El buidatge dels contenidors, neteja dels contenidors i del seu entorn també s'haurà de realitzar sota demanda en cas que ho sol·liciti l'Ajuntament. Es poden augmentar les freqüències de recollida segons les necessitats del servei, sense cost per al servei.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

6.5. TRANSPORT DE RESIDUS

Els residus recollits seran transportats a la deixalleria fixa del municipi i posteriorment al seu gestor corresponent.



CAPÍTOL 7: MITJANS MATERIALS I INSTAL·LACIONS

7.1. MITJANS MATERIALS VINCULATS AL LOT 1

7.1.1. Contenidors

7.1.1.1. Subministrament

A través del nou contracte, s'inclou substituir la totalitat de contenidors que hi ha en ús, així com la seva col·locació en les ubicacions corresponents en el terme municipal de Vilanova del Camí.

L'adjudicatària haurà d'aportar, a l'inici del servei, el nombre de contenidors necessaris per a la substitució de tots els contenidors de fracció resta i FORM i de les fraccions selectives, que són de titularitat municipal.

Respecte als contenidors existents, aquests seran retirats a càrrec de adjudicatària i serà decisió de l'Ajuntament el destí i el mètode de valorització final d'aquests. La ubicació dels contenidors es troba representada gràficament a l'**Annex 2**. Caldrà tenir en compte les ubicacions actuals dels contenidors soterrats i que aquestes seran substituïdes per ubicacions en superfície, que seran aportats per l'adjudicatària del contracte, tal i com queda definit a l'apartat **0. Xarxa de contenidors**.

Els contenidors a subministrar tindran les característiques especificades a l'apartat següent.

Els contenidors només podran ser desplaçats del seu lloc per ordre expressa de l'Ajuntament. En cas de desplaçament per força major per part de adjudicatària, s'informarà d'aquesta actuació a l'Ajuntament immediatament, sempre que no sigui possible consensuar-ho prèviament. S'estableix un termini de tres (3) dies naturals des de la notificació a l'empresa adjudicatària de la necessitat de modificació, fins a la instal·lació definitiva del contenidor.

Respecte al nombre de contenidors, aquest podrà variar, essent incrementat o disminuït, en funció de les necessitats del servei (grau d'ompliment, desbordament i/o millors resultats de recollida selectiva) apreciades lliurement pels STM, tot considerant que l'increment del número de contenidors per sota del 10% del total no suposarà despesa alguna a reflectir en el servei a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de contemplar dins la seva oferta econòmica **un termini màxim d'amortització dels contenidors de quatre (4) anys**. En el cas que el contracte finalitzés abans que el termini d'amortització, l'Ajuntament o el següent contractista abonarà a l'empresa sortint la part que quedi per amortitzar motiu pel qual, Les licitadores inclouran una taula de valor residual dins de la seva oferta.

7.1.1.2. Especificacions tècniques dels nous contenidors

7.1.1.2.1. Bujols

El model de contenidor de bujol de càrrega posterior, previst per a la fracció FORM, complirà les següents característiques tècniques:

- Estaran fabricats amb polietilè d'alta densitat



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Seran fàcilment manejables i segurs per tal d'evitar atrapaments i desplaçaments no desitjats.
 - Tindran l'interior del cos amb parets arrodonides per evitar l'acumulació de residus.
 - Disposaran d'un pedal posterior per facilitar els inicis dels moviments/desplaçaments.
 - Disposaran de tapes amb mecanismes d'insonorització.
 - Portaran instal·lat un tag integrat i encapsulat amb la seva identificació personalitzada.
 - Tindran rodes silencioses i lleugeres fabricades amb material reciclat.
 - Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
 - Estaran fabricats de material reciclat en, com a mínim, un 50%. Seran reciclables al 100%.
 - S'entregaran personalitzats mitjançant la tècnica de termoimpresió segons les indicacions dels STM.
 - Estaran disponibles en color marró.
 - Certificats de producte d'acord a EN-840 i RAL GZ 951/1 i per part de l'empresa fabricant DIN EN ISO 9001 i DIN EN ISO 14001.
 - Tindran una capacitat de 240 litres.
 - El 75% del total dels bujols de FORM disposaran de boca reductora i tanca gravitacional.
 - El 25% del total dels bujols de FORM disposaran de tapa oberta. Aquests es col·locaran en ubicacions properes a restaurants i comerços.
- Aquesta ubicació serà consensuada amb el departament de serveis tècnics de l'Ajuntament.

7.1.1.2.2. Contenidors de càrrega posterior

El model de contenidor de càrrega posterior, previst per a la fracció rebuig, complirà les següents característiques tècniques:

- Estaran fabricats amb polietilè d'alta densitat.
- Hauran de poder ser buidats per qualsevol model de vehicle recol·lector de càrrega posterior del mercat dotat d'aquest sistema de recollida.
- Disposaran de tapes ergonòmiques amb preses perifèriques de mà per facilitar l'obertura i tindran una estructura que eviti l'acumulació d'aigua de pluja i del rentatge.
- Tindran agafadors per facilitar la recollida.
- Tindran l'interior del cos amb parets arrodonides per evitar l'acumulació de residus.
- Disposaran de tapes amb mecanismes d'insonorització, tant en el tancament com en l'obertura en el moment del buidatge.
- Portaran instal·lat un tag integrat i encapsulat amb la seva identificació personalitzada.
- Disposaran de rodes silencioses, amb fre i lleugeres fabricades amb material reciclat.
- Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
- Estaran fabricats de material reciclat en, com a mínim, un 50%. Seran reciclables al 100%.
- S'entregaran personalitzats mitjançant la tècnica de termoimpresió segons les indicacions dels STM.
- Estaran disponibles en color verd o gris, segons indicacions dels STM.
- Certificats de producte d'acord a EN-840 i RAL GZ 951/1 i empresa fabricant segons DIN EN ISO 9001, DIN EN ISO 14001.
- Disposaran de sistemes d'obertura amb pedal.
- Tindran una capacitat de 1.100 litres.

7.1.1.2.3. Contenidors de càrrega superior

El model de contenidor de càrrega superior, previst per a la fracció vidre, paper-cartró i envasos, complirà les següents característiques tècniques:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Hauran de poder ser buidats per qualsevol model de vehicle recol·lector de càrrega superior del mercat dotat d'aquest sistema de recollida.
- Tindran l'interior del cos amb parets arrodonides per evitar l'acumulació de residus.
- Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
- S'entregaran serigrafiats segons les indicacions dels STM.
- Sistema d'elevació amb doble ganxo.
- Adaptable mitjançant boques especials per a la recollida de vidre, envasos o paper.
- Sistema de descàrrega a través de comportes que pivoten lateralment i permeten el buidatge total del contenidor.
- Tots els elements metàl·lics, soldadures, forats etc., han d'estar tractats amb un zincat en calent i un altre complementari en fred per evitar punts de corrosió.
- Estaran disponibles en els colors estàndards de reciclatge (blau, groc i verd).
- Per a la fracció vidre, paper-cartró i envasos es preveu una volumetria de 3.000 litres.
- Els contenidors de la fracció vidre i envasos és preferible que siguin contenidors tipus iglú, mentre que pels contenidors de la fracció paper-cartró hauran de ser tipus caixa o "petaca".

7.1.1.3. Manteniment dels contenidors

La conservació, vetlla i custòdia dels contenidors, així com el seu manteniment en bon estat d'ús és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, així com la seva reclamació judicial en cas de destrucció per vandalisme o accident, i l'Ajuntament no es farà responsable dels danys o desperfectes que es puguin produir.

Els contenidors en mal estat que no es puguin reparar "in situ", seran retirats i substituïts immediatament. En qualsevol cas, en aquest indret haurà de situar-se un altre contenidor en bon estat que faci idèntica funció, en un termini màxim i improrrogable de 24 hores per tal de donar continuïtat al servei. El mateix termini és aplicable a l'obligatorietat de retornar els contenidors al seu lloc establert després que hagin sigut desplaçats pel motiu que sigui (causes naturals o provocades).

Totes les incidències que es detectin respecte al mal estat o deteriorament de qualsevol element del sistema de contenidors existent a la via pública, es resoldran abans de finalitzar el dia següent a la seva notificació.

L'empresa haurà de presentar un Pla de manteniment per als contenidors on es desenvolupin totes les accions que es realitzaran en relació al manteniment preventiu que garanteixi el correcte funcionament dels contenidors. S'entén per manteniment preventiu les operacions següents:

- Substitució dels adhesius laterals reflectants en cas necessari.
- Substitució d'adhesius de prohibit aparcar quan calgui.
- Verificar la cargolaria en general.
- Reposar i/o substituir els adherents d'informació de cada una de les fraccions.
- Verificar la correcta obertura i tancament de tapes. Pedals, nanses, molles, etc.
- Verificació i substitució d'amortidors.
- Verificació i substitució de bolons.
- Pintar la calçada/vorera la senyalització de les àrees d'aportació.
- Esborrar la senyalització/pintura en cas d'eliminació o trasllat d'alguna de les àrees d'aportació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Igualment el contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment correctiu dels contenidors efectuant les següents accions:

- Reparació del cos del contenidor.
- Reparació de trencaments de l'estructura del contenidor.
- Reparació del mecanisme d'obertura dels contenidors i substitució de peces trencades o desgastades.
- Reparació d'abonyegades, ratllades o rascadures en els contenidors.
- Reparació del funcionament del contenidor.

Les irregularitats funcionals que es detectin en els diferents tipus de contenidors seran comunicades a l'Ajuntament i es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

El cost de manteniment de les àrees de contenidors soterrats anirà a càrrec del contractista mentre es trobin operatives o fins que els STM ho considerin.

7.1.1.4. Neteja dels contenidors

La neteja dels contenidors es farà respectant el temps de netejat i aclarit, i la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant. Es rentaran, desinfectaran i desodoritzaran, interiorment i de manera intensa, tan interior com exteriorment. Tots els productes de neteja a utilitzar han de ser del menor impacte ecològic possible.

La neteja es farà amb vehicle especial de renta-contenidors, dotat amb els mitjans necessaris per assolir una neteja en profunditat de manera que l'aigua de la neteja dels contenidors no podrà abocar-se directament a la via pública ni en cap lloc no autoritzat.

Després de l'operació de neteja, els contenidors hauran de restar pel que fa a l'exterior, completament nets sense adhesius impropis, grafittis, ni inscripcions de cap mena. Un cop finalitzada l'operació de neteja exterior, s'haurà d'assegurar el correcte estat dels adhesius.

El vehicle renta-contenidors disposarà d'identificador de contenidors per tal de poder realitzar el seguiment dels serveis efectivament prestats.

La periodicitat de la neteja interior amb vehicle renta-contenidors seran les següents:

- Neteja dels contenidors de resta: freqüència mínima de neteja i desinfecció una vegada al mes en temporada baixa i quinzenal en temporada alta.
- Neteja dels contenidors de FORM: freqüència mínima de neteja i desinfecció quinzenal en temporada baixa i setmanal en temporada alta.

Entenen que TB (temporada baixa) correspon a 9 mesos i TA (temporada alta) correspon a 3 mesos d'estiu (juny, juliol i agost).

Dins el servei de neteja de contenidors s'inclourà tot el parc de contenidors ubicat al carrer.

Es realitzarà, addicionalment, una **neteja exterior** amb equip hidropressió o equip polivalent en profunditat de tot el parc de contenidors amb un freqüència de **quatre (4) vegades/any** per cada contenidor.

L'empresa adjudicatària presentarà anualment als STM de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, sempre en suport informàtic, el calendari detallat d'actuacions referent a la neteja interna i externa



Ajuntament de Vilanova del Camí

dels contenidors, de manera que es pugui conèixer la planificació temporal, i concreta de neteja de cada contenidor, així com la previsió de l'estat actual del mateix en cada moment.

En cas de produir-se canvis, l'empresa confeccionarà un nou calendari, i el lliurarà immediatament a l'Ajuntament, de nou en suport informàtic, per a que es pugui fer un control de presència correcte amb el sistema de posicionament global.

7.1.1.5. Neteja de les ubicacions dels contenidors

Tots els residus dipositats a terra a prop dels contenidors hauran de ser recollits, per tal que l'entorn dels contenidors quedi net de residus de tota mena.

El buidat dels contenidors es realitzarà sempre amb el màxim de compte per no embrutar les voreres i les calçades, havent de procedir-ne immediatament a la neteja dels residus que puguin abocar-se durant les operacions de càrrega. Per a tal fi, els vehicles de recollida hauran d'anar proveïts del material o utensilis de neteja necessaris.

7.1.1.6. Informació sobre els contenidors

L'adjudicatària disposarà d'una base de dades on es tindrà la informació següent:

- Numeració.
- Ubicació.
- Imatges de referència.
- Tipus de contenidor.
- Capacitat disponible.
- Freqüència de recollida.
- Nombre d'habitatges equivalents.
- Dates de les darreres revisions efectuades.
- Dades de les diferents reparacions efectuades.
- Incidents i observacions.

Els STM tindran lliure accés a aquesta informació sempre que la requereixin.

7.1.1.7. Reserva permanent de contenidors a disposició de l'Ajuntament per poder atendre necessitats puntuals i incidències

L'adjudicatària del servei haurà de posar permanentment a disposició de l'Ajuntament de contenidors de reserva per poder atendre necessitats puntuals i incidències.

L'empresa disposarà d'un mínim d'un 5% de cada fracció en estoc constant al seu magatzem, de les mateixes característiques que els instal·lats, per tal de cobrir casos d'emergència i substitució, de deteriorament irreversible, o impossibilitat de reparació "in situ". Això, amb independència del número de contenidors que s'hagin de reposar per necessitats del servei. Tant el registre de les incidències com el propi estoc estarà a disposició de l'Ajuntament per qualsevol inspecció aleatòria.

Els contenidors s'hauran de reposar en un termini de 24h per qualsevol dels motius exposats.

Malgrat tot, també podran utilitzar-se contenidors d'aquesta reserva per ubicar a la via pública quan les circumstàncies de la producció municipal de residus ho requereixin.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

7.1.1.8. Increment dels punts d'aportació i la seva recollida

L'increment dels punts d'aportació o contenidors derivats de l'evolució poblacional o altres motius externs per sobre del 10% del total es valorarà econòmicament per cada aixecada addicional que suposa la ubicació d'un nou contenidor. L'adjudicatària assumirà al seu càrrec l'increment del número de contenidors anual fins el 10%.

7.1.2.Vehicles

7.1.2.1. Vehicles a aportar al servei

Per a la prestació del servei els vehicles que s'utilitzaran **seran els provinents de l'actual contracte de serveis** i es troben relacionats a l'**Annex 8**, on es detallen les característiques de cadascun dels equips.

Així doncs, els vehicles ofertats i que prestaran els serveis de recollida al municipi de Vilanova del Camí poden ser:

- De **dedicació exclusiva** al municipi. Els equips i materials adscrits al contracte no es podran utilitzar en d'altres serveis que no siguin els propis del contracte i de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Aquests vehicles provenen de l'actual contracte.
- De **dedicació parcial**, de manera que poden ser propietat del contractista i no cal que estiguin adscrits al 100% al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup, tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual tant en serveis bàsics com complementaris.

A continuació s'enumeren els vehicles mínims requerits per a la prestació del servei:

Vehicles adscrits 100%	Servei
1 Camió-recol·lector de càrrega posterior de 21 m ³ 1 Camió-recol·lector de càrrega posterior de 10 m ³ 1 vehicle tipus multilift i grua	Recollida de RSU i FORM, envasos lleugers, paper i cartró i vidre
2 escombradores d'aspiració de 4 m ³ 1 vehicle auxiliar lleuger amb equip hidropressió 1 vehicle tipus brigada amb bolquet (MMA de 3,5 Tn)	Servei de neteja viària
Vehicles no adscrits	Servei
1 Camió renta-contenidors	Recollida de RSU i FORM, envasos lleugers, paper i cartró i vidre
Aquells que es considerin necessaris	Altres recollides complementàries i d'emergència

7.1.2.2. Especificacions tècniques dels vehicles

Els vehicles que s'utilitzaran al servei són els provinents de l'actual contracte i les seves característiques apareixen a l'**Annex 8**.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

7.2. MITJANS MATERIALS VINCULATS AL LOT 2

7.2.1. Contenidors

Els que constin a la instal·lació de la Deixalleria Fixa actual i que són els següents:

RELACIÓ ACTUAL CONTENIDORS DEIXALLERIA VILANOVA DEL CAMÍ-JULIOL 2025		
TIPOLOGIA	NÚMERO	CAPACITAT (m ³)
Envasos vidre	1	20
Paper cartró	1	30
Poda	1	30
Runa	1	20
Ferralla	1	30
Voluminosos	2	30
Pneumàtics	1	9
Vidre pla	1	9
Fusta	1	20
Fusta	1	30
Matalassos	1	30

7.2.2. Vehicles

No hi ha vehicles assignats a aquest Lot.

7.3. MITJANS MATERIALS VINCULATS AL LOT 3

7.3.1. Vehicles

Els vehicles ofertats i que prestaran els serveis al municipi de Vilanova del Camí poden ser:

- De **dedicació exclusiva** al municipi. Els equips i materials adscrits al contracte no es podran utilitzar en d'altres serveis que no siguin els propis del contracte i de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Aquests vehicles provenen de l'actual contracte.
- De **dedicació parcial**, de manera que poden ser propietat del contractista i no cal que estiguin adscrits al 100% al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup, tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual tant en serveis bàsics com complementaris.

A continuació s'enumeren els vehicles mínims requerits per a la prestació del servei:

Vehicles no adscrits	Servei
1 vehicle tipus brigada amb plataforma (mínim ha de ser de MMA de 3,5 Tn)	Servei de recollida de residus voluminosos.
Aquells que es considerin necessaris	Altres recollides complementàries i d'emergència



Ajuntament de
Vilanova del Camí

7.3.2. Especificacions tècniques dels vehicles

Segons consideri l'empresa licitadora que siguin necessàries per a la prestació del servei.

7.4. MITJANS MATERIALS VINCULATS AL LOT 4

7.4.1. Contenidors

7.4.1.1. Subministrament

El contracte inclou el servei de contenerització per part de l'empresa adjudicatària, que caldrà que ubiqui a la via pública els contenidors necessaris per a la prestació del servei, així com el seu manteniment i imatge. Els contenidors seran aportats per l'adjudicatària.

Es valorarà com a criteri d'adjudicació automàtic les propostes que aportin nous punts de recollida, així com els contenidors corresponents.

Els contenidors a subministrar, en cas d'optar per aquesta opció, tindran les característiques especificades a l'apartat següent.

Els contenidors només podran ser desplaçats del seu lloc per ordre expressa de l'Ajuntament. En cas de desplaçament per força major per part de adjudicatària, s'informarà d'aquesta actuació a l'Ajuntament immediatament, sempre que no sigui possible consensuar-ho prèviament. S'estableix un termini de tres (3) dies naturals des de la notificació a l'empresa adjudicatària de la necessitat de modificació, fins a la instal·lació definitiva del contenidor.

Respecte al nombre de contenidors, aquest podrà variar, essent incrementat o disminuït, en funció de les necessitats del servei (graú d'ompliment, desbordament i/o millors resultats de recollida selectiva) apreciades lliurement pels STM.

7.4.1.2. Especificacions tècniques dels nous contenidors

Les característiques dels contenidors a aportar, en cas d'optar per aquesta opció, han de ser les següents:

- Els contenidors a instal·lar a la via pública hauran d'estar especialment dissenyats per al dipòsit de roba, calçat i tèxtil de la llar usats d'origen domiciliari.
- Protecció dels usuaris. Tot l'element haurà d'estar dissenyat de manera que no existeixin arestes vives ni tallants.
- Disposar de les mesures oportunes contra incendis: material del contenidor no inflamable i aïllament del contingut en cas d'incendis externs al contenidor.
- Disposar d'un volum útil mínim de 2,5 m³.
- A la part exterior estaran retolats amb la indicació del residu a contenir, amb el nom de l'empresa i el seu logotip, conforme al disseny que, a proposta de l'adjudicatària, autoritzi l'Ajuntament. També caldrà incorporar un telèfon de contacte del titular de la llicència per atendre incidències i un codi d'identificació del contenidor. També hauran de figurar unes breus instruccions del residus que s'hi podran abocar, de com fer-los servir i del projecte social al qual es destinen els residus. En qualsevol cas la informació present als contenidors haurà de ser validada pels STM.
- Hauran d'oferir la màxima seguretat per evitar actes de vandalisme i robatoris.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- El disseny dels contenidors, a través d'un sistema de tancament i/o cadenat, haurà d'impedir que puguin accedir a l'interior del contenidor persones alienes al servei.
- La boca d'alimentació serà de mida adequada per a la seva finalitat.
- Disposaran d'un tambor a la boca d'alimentació on dipositar els residus tèxtils i/o roba. Les mides recomanades són de 650 x 380 mm.
- Els contenidors hauran de complir amb la normativa vigent referent a contenidors per la gestió de residus a la via pública. Serà responsabilitat del titular de la llicència actualitzar o modificar els contenidors en base les possibles modificacions de la normativa aplicable.
- Els contenidors es podran instal·lar tant en vorera com en calçada, en la zona d'estacionament de vehicles. Això implica que els contenidors hauran d'estar adaptats per poder instal·lar-se en els dos tipus d'ubicacions sense perjudicar la seva funcionalitat.
- L'adjudicatària haurà de disposar d'un estoc de contenidors suficient per poder atendre les incidències del servei. Aquest estoc no es podrà guardar als espais designats per l'Ajuntament per l'emmagatzematge de contenidors dels altres serveis objecte del present contracte.

L'adjudicatària instal·larà un mínim de **SET (7)** unitats a la via pública.

El nombre de contenidors podrà variar, segons es cregui convenient per part dels STM.

Qualsevol canvi de col·locació del contenidor haurà de ser aprovat l'Ajuntament, tenint en compte l'accessibilitat de la recollida.

7.4.1.3. Manteniment dels contenidors

La conservació, vetlla i custòdia dels contenidors, així com el seu manteniment en bon estat d'ús és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, així com la seva reclamació judicial en cas de destrucció per vandalisme o accident, i l'Ajuntament no es farà responsable dels danys o desperfectes que es puguin produir.

Els contenidors en mal estat que no es puguin reparar "in situ", seran retirats i substituïts immediatament. En qualsevol cas, en aquest indret haurà de situar-se un altre contenidor en bon estat que faci idèntica funció, en un termini màxim i improrrogable de 24 hores per tal de donar continuïtat al servei.

Totes les incidències que es detectin respecte al mal estat o deteriorament de qualsevol element del sistema de contenidors existent a la via pública, es resoldran abans de finalitzar el dia següent a la seva notificació.

7.4.1.4. Neteja dels contenidors

Es realitzarà una **neteja interior i exterior** del contenidor amb una **freqüència trimestral**.

La neteja dels contenidors es farà respectant el temps de netejat i aclarit, i la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant. Es rentaran, desinfectaran i desodoritzaran, interiorment i de manera intensa, tan interior com exteriorment. Tots els productes de neteja a utilitzar han de ser del menor impacte ecològic possible.

Després de l'operació de neteja, els contenidors hauran de restar pel que fa a l'exterior, completament nets sense adhesius impropis, grafittis, ni inscripcions de cap mena. Un cop finalitzada l'operació de neteja exterior, s'haurà d'assegurar el correcte estat dels adhesius.



Ajuntament de Vilanova del Camí

L'empresa adjudicatària presentarà anualment als STM de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, sempre en suport informàtic, el calendari detallat d'actuacions referent a la neteja interna i externa dels contenidors, de manera que es pugui conèixer la planificació temporal, i concreta de neteja de cada contenidor, així com la previsió de l'estat actual del mateix en cada moment.

En cas de produir-se canvis, l'empresa confeccionarà un nou calendari, i el lliurarà immediatament a l'Ajuntament, de nou en suport informàtic, per a que es pugui fer un control de presència correcte amb el sistema de posicionament global.

7.4.1.5. Neteja de les ubicacions dels contenidors

Tots els residus dipositats a terra a prop dels contenidors hauran de ser recollits, per tal que l'entorn dels contenidors quedi net de residus de tota mena.

El buidat dels contenidors es realitzarà sempre amb el màxim de compte per no embrutar les voreres i les calçades, havent de procedir-ne immediatament a la neteja dels residus que puguin abocar-se durant les operacions de càrrega. Per a tal fi, els vehicles de recollida hauran d'anar proveïts del material o utensilis de neteja necessaris.

7.4.1.6. Imatge dels contenidors

La imatge dels contenidors haurà de complir els següents condicionants:

- La imatge dels contenidors haurà de ser validada per l'Ajuntament. Els contenidors incorporaran el logotip municipal o d'altre informació que es cregui convenient.
- Tots els contenidors a instal·lar hauran de disposar d'una imatge en perfectes condicions. La correcció d'incidències en la imatge és realitzarà quan es detecti o es sol·liciti.
- Qualsevol publicitat o cartell instal·lat en els contenidors de residus tèxtils haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament.
- Hauran d'aportar en un lloc visible la informació sobre la recollida (telèfon, web, etc.) i indicacions de com s'ha d'utilitzar el contenidor d'una forma fàcil i correcte.
- Es convenient indicar quina és la destinació dels residus tèxtils.
- No hauran d'indicar informació que no sigui exclusiva d'aquest servei.
- El cost de la instal·lació dels contenidors anirà a càrrec de l'adjudicatària.

7.4.1.7. Informació sobre els contenidors

L'adjudicatària disposarà d'una base de dades on es tindrà la informació següent:

- Numeració.
- Ubicació.
- Imatges de referència.
- Tipus de contenidor.
- Capacitat disponible.
- Freqüència de recollida.
- Nombre d'habitatges equivalents.
- Dates de les darreres revisions efectuades.
- Dades de les diferents reparacions efectuades.
- Incidents i observacions.

Els STM tindran lliure accés a aquesta informació sempre que la requereixin.

7.4.2. Vehicles

Per a la prestació del servei de recollida de residus s'utilitzarà una furgoneta de 3.500 kg de MMA per les recollides de buidatge de roba i amb GPS.

7.4.3. Especificacions tècniques dels vehicles

Segons consideri l'empresa licitadora que siguin necessàries per a la prestació del servei.

7.5. MITJANS MATERIALS VINCULATS AL LOT 5

7.5.1. Contenidors

7.5.1.1. Subministrament

El contracte inclou el servei de recollida i manteniment per part de l'empresa adjudicatària dels contenidors de recollida d'oli aportats per l'Ajuntament ubicats a la via pública.

Es valorarà com a criteri d'adjudicació automàtic les propostes que aportin contenidors addicionals de recollida d'oli.

Els contenidors a subministrar, en cas d'optar per aquesta opció, tindran les característiques especificades a l'apartat següent.

Els contenidors només podran ser desplaçats del seu lloc per ordre expressa de l'Ajuntament. En cas de desplaçament per força major per part de adjudicatària, s'informarà d'aquesta actuació a l'Ajuntament immediatament, sempre que no sigui possible consensuar-ho prèviament. S'estableix un termini de tres (3) dies naturals des de la notificació a l'empresa adjudicatària de la necessitat de modificació, fins a la instal·lació definitiva del contenidor.

Respecte al nombre de contenidors, aquest podrà variar, essent incrementat o disminuït, en funció de les necessitats del servei (grau d'ompliment, desbordament i/o millors resultats de recollida selectiva) apreciades lliurement pels STM.

7.5.1.2. Especificacions tècniques dels nous contenidors

Els contenidors hauran de ser específics per dipositar l'oli vegetal embotellat.

Les característiques dels contenidors a aportar, en cas d'optar per aquesta opció, han de ser les següents:

- Estructura exterior d'acer galvanitzat i pintura ignífuga
- Resistència als agents ambientals externs
- Boca del dipòsit amb auto tanca i sistemes per a dificultar l'accés a l'interior
- Porta d'accés a l'interior protegida amb tanques de seguretat. Dins del contenidor metàl·lic hi haurà un bujol de 240 litres o similar per emmagatzemar les ampelles d'oli i que es canviarà i netejarà cada vegada que es buidi. Rampa de seguretat interior anti vessament.
- Tots els elements de contenció haurà d'acomplir amb la legislació vigent.



Ajuntament de Vilanova del Camí

El nombre de contenidors podrà variar, segons es cregui convenient per part dels STM. Qualsevol canvi de col·locació del contenidor haurà de ser aprovat l'Ajuntament, tenint en compte l'accessibilitat de la recollida.

7.5.1.3. Neteja dels contenidors

Es realitzarà una **neteja interior i exterior** del contenidor amb una **freqüència mensual**.

La neteja dels contenidors es farà respectant el temps de netejat i aclarit, i la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant. Es rentaran, desinfectaran i desodoritzaran, interiorment i de manera intensa, tan interior com exteriorment. Tots els productes de neteja a utilitzar han de ser del menor impacte ecològic possible.

Després de l'operació de neteja, els contenidors hauran de restar pel que fa a l'exterior, completament nets sense adhesius impropis, grafittis, ni inscripcions de cap mena. Un cop finalitzada l'operació de neteja exterior, s'haurà d'assegurar el correcte estat dels adhesius.

L'empresa adjudicatària presentarà anualment als STM de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, sempre en suport informàtic, el calendari detallat d'actuacions referent a la neteja interna i externa dels contenidors, de manera que es pugui conèixer la planificació temporal, i concreta de neteja de cada contenidor, així com la previsió de l'estat actual del mateix en cada moment.

En cas de produir-se canvis, l'empresa confeccionarà un nou calendari, i el lliurarà immediatament a l'Ajuntament, de nou en suport informàtic, per a que es pugui fer un control de presència correcte amb el sistema de posicionament global.

7.5.1.4. Neteja de les ubicacions dels contenidors

Tots els residus dipositats a terra a prop dels contenidors hauran de ser recollits, per tal que l'entorn dels contenidors quedi net de residus de tota mena.

El buidat dels contenidors es realitzarà sempre amb el màxim de compte per no embrutar les voreres i les calçades, havent de procedir-ne immediatament a la neteja dels residus que puguin abocar-se durant les operacions de càrrega. Per a tal fi, els vehicles de recollida hauran d'anar proveïts del material o utensilis de neteja necessaris.

7.5.1.5. Manteniment dels contenidors

L'adjudicatària haurà de mantenir els contenidors en bon estat de funcionament, imatge, neteja i desinfecció. Tanmateix haurà de netejar els embrutiments que provoqui els contenidors i olis al voltant de la seva ubicació.

L'adjudicatària haurà de realitzar el manteniment correcte dels contenidors de manera tal que puguin estar contínuament en funcionament, realitzant i aportant un Pla de manteniment.

La substitució en cas de trencament o mal funcionament del contenidor serà com a màxim en un termini de 24 hores. En cas de pintades, vandalisme hauran de reparar-se.

Tots els elements de contenció hauran de complir amb la legislació vigent.

7.5.1.6. Imatge dels contenidors



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La imatge dels contenidors haurà de complir els següents condicionants:

- La imatge dels contenidors haurà de ser validada per l'Ajuntament. Els contenidors incorporaran el logotip municipal o d'altre informació que es cregui convenient.
- Tots els contenidors a instal·lar hauran de disposar d'una imatge en perfectes condicions. La correcció d'incidències en la imatge és realitzarà quan es detecti o es sol·liciti.
- Qualsevol publicitat o cartell instal·lat en els contenidors d'oli haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament.
- Hauran d'aportar en un lloc visible la informació sobre la recollida (telèfon, web, etc.) i indicacions de com s'ha d'utilitzar el contenidor d'una forma fàcil i correcte.
- Es convenient indicar quina és la destinació dels olis.
- No hauran d'indicar informació que no sigui exclusiva d'aquest servei.
- El cost de la instal·lació dels contenidors anirà a càrrec de l'adjudicatària.

7.5.1.7. Informació sobre els contenidors

L'adjudicatària disposarà d'una base de dades on es tindrà la informació següent:

- Numeració.
- Ubicació.
- Imatges de referència.
- Tipus de contenidor.
- Capacitat disponible.
- Freqüència de recollida.
- Nombre d'habitatges equivalents.
- Dates de les darreres revisions efectuades.
- Dades de les diferents reparacions efectuades.
- Incidents i observacions.

Els STM tindran lliure accés a aquesta informació sempre que la requereixin.

7.5.2. Vehicles

Per a la prestació del servei de recollida de residus s'utilitzarà una furgoneta de 3.500 kg de MMA per les recollides de buidatge de roba i amb GPS.

7.5.3. Especificacions tècniques dels vehicles

Segons consideri l'empresa licitadora que siguin necessàries per a la prestació del servei.

7.6. ASPECTES COMUNS A TOTS ELS LOTS

7.6.1. Manteniment i conservació dels vehicles

L'adjudicatària es farà càrrec de les despeses de conservació i manteniment del material posat a disposició del servei. En aquest sentit, el contractista presentarà, a l'inici del servei un pla de manteniment del parc mòbil.

Totes les despeses d'explotació i manteniment dels vehicles seran a càrrec del contractista.



Ajuntament de Vilanova del Camí

També serà de responsabilitat i a càrrec del contractista que els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.

En cas d'avaría dels vehicles, l'empresa adjudicatària, estarà obligada a la immediata substitució d'aquests amb vehicles de reserva, sense cap cost addicional pel contractant.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà responsable que els vehicles compleixin les normatives vigents quant a permisos.

7.6.2. Vehicles i equips de reserva

En el cas d'avaría dels equips, adjudicatària disposarà dels vehicles necessaris de reserva de característiques equivalents als assignats al servei amb l'objecte de cobrir qualsevol contingència o avaría. En cas que l'empresa adjudicatària no disposi de vehicles operatius de reserva haurà de modificar i programar canvis d'horaris del personal per tal de cobrir al 100% les necessitats del servei, afectades per l'equip o vehicle avariats.

El contractista haurà de tenir un parc de vehicles que prevegi un règim normal d'avaries, revisions i substitucions temporals per assegurar la no interrupció del servei.

En cas d'emergència, o activació del pla d'emergència municipal i en cas de necessitat, el personal i equips de la contracta es posaran a disposició de l'Ajuntament per tal de col·laborar en les necessitats que es puguin presentar.

7.6.3. Altres aspectes a tenir en compte

El contractista haurà de tenir previstes i al seu càrrec, aquelles situacions que puguin suposar la interrupció de la cadena logística del servei, tals com els horaris d'admissió als centres de tractament o altres.

Els vehicles circularan sempre per la via pública en correcte estat de neteja, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització en funcionament. Aquests seran netejats de forma diària una vegada acabat el servei.

7.7. INSTAL·LACIONS

7.7.1. Instal·lacions corresponents al Lot 1

7.7.1.1. Objectius

La recollida de residus municipals i la neteja viària és un servei públic i, com a tal, necessita unes instal·lacions o base dels serveis que poden ser arrendades o ser propietat de l'empresa adjudicatària.

L'empresa proposarà, dins del terme municipal de Vilanova del Camí o municipis propers, els conjunts d'instal·lacions fixes que millor s'adaptin als serveis i al seu sistema de treball o organització interna.

L'empresa ha de disposar d'una base del servei amb els equipaments que es detallen a continuació:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Magatzem cobert i tancat, per tota la maquinària amb les mesures de seguretat que corresponguin.
- Taller/s per a la reparació i el manteniment del material mòbil.
- Punt d'inici i finalització de la jornada laboral dels equips que efectuïn les tasques.
- Espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.

7.7.1.2. Oficina administrativa

A més a més de la base dels serveis o annex al mateix, el contractista establirà una oficina administrativa a tots els efectes de la contracta, que serà considerada, a l'efecte de notificacions, el domicili de l'empresa.

7.7.1.3. Ubicació i règim de funcionament

La base ha d'estar instal·lada dins del terme municipal de Vilanova del Camí o en municipis propers. Els STM podran inspeccionar sempre que vulguin i sense previ avís l'estat de les instal·lacions i el compliment de totes les normes vigents.

Totes les instal·lacions compliran amb el que disposa el Reglament de Seguretat i Salut al Treball.

Un cop adjudicat el contracte, si l'empresa adjudicatària disposés d'un parc de vehicles en un altre municipi, no es comptarà com a temps efectiu de servei, el temps de desplaçament dels vehicles fins al municipi. .

Les instal·lacions hauran de disposar de les autoritzacions administratives corresponents, inclosa la Llicència Municipal d'Activitats.

La gestió de les instal·lacions comporta que adjudicatària s'haurà de fer càrrec de totes aquelles despeses derivades dels consums diversos (aigua, energia, etc.), la vigilància, la neteja de les instal·lacions i tots aquells treballs de manteniment per tal de mantenir el grau òptim de conservació dels edificis en ús.

7.7.2. Instal·lacions corresponents al Lot 2

Les instal·lacions corresponents al Lot 2 es corresponen amb la deixalleria. La ubicació actual de la Deixalleria és **c/ dels Tintorers, 29 (Polígon Industrial Pla de Rigat)** de Vilanova del Camí.

7.7.3. Instal·lacions corresponents al Lot 3

Les empreses licitadores proposaran la ubicació de la instal·lació que donarà suport al servei objecte d'aquest Lot d'acord a les necessitats que vinguin donades pel propi servei.

7.7.4. Instal·lacions corresponents al Lot 4

Les empreses licitadores proposaran la ubicació de la instal·lació que donarà suport al servei objecte d'aquest Lot d'acord a les necessitats que vinguin donades pel propi servei.

7.7.5. Instal·lacions corresponents al Lot 5



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les empreses licitadores proposaran la ubicació de la instal·lació que donarà suport al servei objecte d'aquest Lot d'acord a les necessitats que vinguin donades pel propi servei.



CAPÍTOL 8. MITJANS HUMANS. TOTS ELS LOTS

8.1. SUBROGACIÓ I ALTRES GENERALITATS DEL PERSONAL

El contractista de cadascun dels Lots objecte d'aquesta licitació tindrà l'obligació de disposar de tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats que s'estableixin en el programa, i havent d'absorbir i subrogar-se en totes les condicions laborals que gaudeixi, així com adscriure en el servei de recollida de residus de Vilanova del Camí el personal a subrogar que es relaciona en el PCAP d'acord amb l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

El contractista haurà de cobrir de forma immediata totes les eventualitats que es presentin: vacances, baixes, absentisme, conflictes laborals, etc. respectant, en cas de vaga, els serveis mínims que les autoritats competents decideixin. Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans del inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

A cadascuna de les ofertes, les licitadores precisaran, conforme al previst al **0. CAPÍTOL 15. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA**, l'estructura de la plantilla necessària per a la realització dels serveis proposats.

El personal que presti el servei haurà d'anar degudament uniformat i amb un aspecte correcte tal com escau a un servei públic, així com proveït del material necessari per a treballar en les condicions climatològiques adverses previsibles.

El personal coneixerà perfectament el seu treball i tindrà l'obligació de prestar-lo amb correcció. El personal que utilitzi els vehicles haurà d'estar en possessió de l'adient permís de conducció, i tant aquests com els que realitzin el servei a nivell de peonatge hauran d'estar legalment contractats i coberts pel règim de la Seguretat Social corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir totes les disposicions aplicables vers la seguretat i higiene en el treball.

Les despeses de vestuari, de les eines i dels estris de treball seran a càrrec del contractista.

L'adjudicatària de cadascun dels Lots objecte d'aquesta licitació ha de comptar amb un nombre de treballadors adequat per a la prestació satisfactòria del servei.

Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, la recollida selectiva, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament.

En el cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament fixarà els serveis mínims a complir per l'empresa contractista.

L'Ajuntament es reserva el dret a exigir la substitució del personal per comportament negligent, incapacitat o altres causes justificades.

Durant la vigència del contracte, sempre que es vagi a produir una variació en la plantilla amb la qual iniciï el contracte, bé sigui per jubilació, defunció, baixa voluntària, acomiadament, invalidesa



Ajuntament de
Vilanova del Camí

temporal, invalidesa permanent, etc., o per necessitats del servei, l'adjudicatària està obligada a comunicar-lo prèviament a l'Ajuntament.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol altra índole amb el personal de l'adjudicatària durant la vigència del contracte ni al terme del mateix, sent per compte d'aquest últim, totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats a conseqüència d'aquest contracte.

L'adjudicatària haurà de tenir assegurat a tot el personal al seu càrrec, devent aportar mensualment els impresos oficials TC1 i TC2 de la Tresoreria General a la Seguretat Social i els contractes de treball corresponents al personal adscrit als Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

8.2. OPERARIS/ES I OPERARIS/ES-CONDUCTORS

Els operaris/es i els operaris/es - conductors/es han de complir les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de sí mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- Els operaris peons i les operàries peons, especialment les persones que facin el servei de recollida nocturna, ha de tenir una bona condició física.
- Entendre i parlar correctament el català i el castellà.

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal encarregat dels serveis municipals, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

Els operaris emprats en la prestació del servei hauran de comptar amb la qualificació professional i amb la titulació que requereixi la funció que estiguin realitzant en la prestació del servei. Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre el servei de recollida dels residus, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament.

Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

L'adjudicatària es responsabilitzarà de descortesia o mal tracte que el personal observi pel que fa al veïnat, així com de produir sorolls excessius durant la prestació dels serveis i al traslladar-se als punts de treball.

8.3. L'INTERLOCUTOR DE L'EMPRESA

L'empresa contractista de cadascun dels Lots objecte d'aquesta licitació ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica, l'organització i supervisió dels serveis.

L'interlocutor de l'empresa ha de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació en gestió de residus municipals.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (posada en marxa del servei, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció, en català o en castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

L'Ajuntament podrà convocar reunions de seguiment, a les quals el responsable tècnic de l'empresa haurà de confirmar l'assistència sense poder superar en cap cas, en més de 24 hores la data proposada.

Qualsevol canvi de la persona que realitza la funció d'interlocutor ha de ser notificat i tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament. Quan l'interlocutor amb l'Ajuntament no estigui disponible ha de delegar a una altra persona, que també ha de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament, i s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament. Al llarg de les 24 hores del dia els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre una persona responsable que actuï d'interlocutora i capaç de fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

8.4. LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa contractista de cadascun dels Lots objecte d'aquesta licitació haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, els telèfons, els calendaris i les franges horàries per tal que l'Ajuntament pugui localitzar la persona responsable delegada del servei.

El personal de cada vehicle disposarà de telèfon mòbil (amb sistema de mans lliures incorporat) durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa i/o l'Ajuntament de Vilanova del Camí. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i li'n notificarà qualsevol modificació.



CAPÍTOL 9. IMATGE DEL SERVEI. TOTS ELS LOTS

9.1. IMATGE CORPORATIVA

L'empresa contractista haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com, al material, als centres fixos i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge corporativa.

Les licitadores aportaran una proposta d'imatge corporativa del servei en la seva proposta tècnica tant pels vehicles i maquinària com pels contenidors.

Els STM escolliran la proposta més idònia i que serà aplicada al servei de recollida de residus.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del subministrament i instal·lació del material la corresponent a la imatge de la maquinària que es col·locarà a les portes i a les caixes de tots els vehicles adscrits al contracte, i de la serigrafia o etiquetat dels contenidors. També s'inclou el sistema d'identificació dels vehicles no adscrits al contracte, que hauran de portar una senyalització provisional mentre prestin el seu servei a Vilanova del Camí.

Els veïns del municipi de Vilanova del Camí hauran de poder identificar clarament quins són els vehicles que presten servei al seu municipi, raó per la qual caldrà aplicar una imatge específica dissenyant-se de manera que s'incentivi la participació al reciclatge i es busqui la co-responsabilitat en el correcte estat de neteja dels carrers per part dels ciutadans.

9.2. UNIFORMITAT DEL PERSONAL

Tot el personal del servei haurà d'anar sempre i en qualsevol situació temporal degudament uniformat durant la prestació del servei, tot mantenint sempre en estat correcte i net els uniformes.

Dit uniforme portarà senyals reflectores, per a major seguretat en el treball. En temps de pluja es complementarà l'uniforme amb peces impermeables.

Del desendrecament, falta de cura en l'aspecte i la higiene personal, així com en el vestir o caràcter de l'uniforme, serà responsable el contractista, i també de la descortesia i mal tracte que el seu personal observi amb els veïns. En aquest cas, es comunicarà a adjudicatària la incidència per tal que prengui immediatament les mesures oportunes i que les comuniqui amb caràcter d'urgència al seu personal.

Els operaris hauran de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els uniformes hauran d'estar en perfecte estat de netedat.



CAPÍTOL 10. CONDICIONS BàSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS. TOTS ELS LOTS

10.1 SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa contractista de cadascun dels Lots objecte d'aquesta licitació ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat i normes de circulació viària tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels materials, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.

Les empreses contractistes hauran de redactar el pla de prevenció de riscos laborals i desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractista i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei. Així mateix les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

Les empreses contractistes han de disposar de tots el mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

Les empreses contractistes han de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. En cas que hi hagi algun tipus de vessament a la via pública, caldrà realitzar les actuacions de neteja corresponents.

10.2. SOROLL

Les activitats habituals de recollida de residus i/o de neteja viària i de qualsevol altre servei objecte d'aquesta licitació no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent al municipi i per qualsevol altra legislació aplicable. Les licitadores explicaran en la seva memòria els protocols d'actuació que faran ús per pal·liar la problemàtica al respecte i que demostrï l'efectivitat de l'actuació.

10.3. OLORS

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.



CAPÍTOL 11. SOSTENIBILITAT. TOTS ELS LOTS

11.1. OBJECTIUS

La magnitud dels serveis objecte d'aquesta licitació provoquen una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Per tant, és d'obligació minimitzar l'impacte en el nostre entorn mitjançant el disseny i organització del servei més sostenible, amb les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal, en les diverses variables del vector ambiental: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir, durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix, la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia de maquinària i instal·lacions. Per tant:

- En la seva oferta, les empreses licitadores haurà d'aportar la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduir els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental (emissió de gasos, impacte acústic, consum d'aigua, etc.). Tanmateix, hauran de tenir en compte la formació i sensibilització ambiental en tot el personal de la contracta.

Les empreses contractistes, d'acord amb la normativa vigent, tindran la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

11.2. REQUERIMENTS DEL SERVEI EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT

Les variables ambientals que cal que les licitadores tinguin en consideració en la seva oferta seran, com a mínim:

11.2.1. Aire: Emissió de gasos

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NO_x, CO, HC, etc.), partícules i gasos d'efecte hivernacle, principalment CO₂, que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles ofertats hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO aplicable, excepte en el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

Respecte a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions CO₂ dels camions, se seguirà l'establert a la normativa.

11.2.2. Aire: Impacte acústic

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut dels habitants del municipi. Per aquest motiu, és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Els vehicles ofertats per les empreses licitadores hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

11.3. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL

Les empreses contractistes realitzaran cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats, que incloguin tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta i el respecte a l'espai públic.

En aquest sentit, les licitadores hauran de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació i les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.



CAPÍTOL 12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ. TOTS ELS LOTS

L'empresa contractista de cadascun dels Lots objecte d'aquesta licitació oferirà una solució de gestió i traçabilitat que utilitzi les dades registrades per GPS de seguiment. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processats per un software d'oficina especialitzat en la gestió de dades dels diferents serveis objecte d'aquesta licitació.

L'objectiu de la solució és contribuir a una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i a un millor control per part de l'Ajuntament.

Respecte als vehicles del Lot 1, a l'actualitat ja duen incorporat el hardware provinent de l'actual contractista. Aquests sistemes de hardware quedaran instal·lats als vehicles durant la propera contracte. La nova adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la resta de despeses del que queda exposat com a requisit tècnic dins d'aquest capítol.

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar en suport informàtic tota la informació sobre els itineraris dels diferents serveis, els horaris, els plànols dels contenidors, calendaris dels serveis, vehicles, personal, o qualsevol altra informació que els STM cregui oportuna. Així mateix, ha de permetre el registre, gestió i informació de les incidències relacionades amb el servei.

Els costos de conservació, manteniment i servei de tots els equips seran a càrrec de l'adjudicatària.

Per al bon funcionament del sistema, tota l'electrònica de control instal·lada en els vehicles ha de complir els requisits de robustesa, qualitat en els seus components i adequació a la instal·lació en vehicles. Aquesta solució s'acompanyarà d'un pla d'implantació i un contracte de manteniment durant la vida del contracte de servei.

El sistema complet utilitzat ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades des del vehicle a l'aplicació de software.

Tant l'equipament del vehicle com el software, ha de disposar d'un pla de control i manteniment regular, per tal de mantenir un òptim funcionament del conjunt. Aquests serveis han de ser realitzats per l'empresa fabricant de la solució descrita i designada per a la implantació.

No s'acceptaran propostes que no contemplin l'adequat funcionament i manteniment del sistema.

Les **empreses licitadores** han de **garantir** a la seva oferta que els vehicles **estiguin dotats** de:

- **Sistema GPS dels vehicles**². Els vehicles hauran d'incorporar un dispositiu GPS/GPRS precís per al seguiment del vehicle i registre de les posicions dels diferents esdeveniments.
- **Software de gestió** que permeti la realització del control del servei corresponent i l'emissió dels informes apropiats.

La informació facilitada pel GPS s'ha de poder consultar on-line des de l'Ajuntament i ha de permetre:

- Controlar les rutes dels serveis especificats de manera inequívoca i clara tant geogràficament com temporal.
- Generació d'informes de totes les rutes realitzades pels vehicles (format mínim PDF).
- Càlcul dels temps de treball de cadascun dels serveis.
- Càlcul dels quilòmetres de servei dins del municipi.

² Els vehicles del Lot 1 a l'actualitat ja duen incorporat el hardware provinent de l'actual contractista.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Sistema d'alerta de vehicle fora de recorregut.
- Incidències que s'hagin detectat.

Cal preveure la formació necessària de l'aplicació informàtica per personal especialitzat de l'empresa proveïdora del software als STM.

Es valorarà que l'aplicació permeti la consulta del servei realitzat en un mateix punt en diferents dies.



CAPÍTOL 13. CONTROL I SUPERVISIÓ DEL SERVEI. TOTS ELS LOTS

13.1. OBJECTIUS

Per garantir l'estandardització de la qualitat al servei de Vilanova del Camí, s'establirà un sistema de control del servei que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats basats en inspeccions periòdiques i aleatòries i informes periòdics elaborats per l'empresa concessionària.

El sistema de compliment dels serveis té un caràcter de seguiment continuat de la prestació, i amb ell es vol avaluar aquelles incidències reiteratives que han de ser objecte inexcusable de modificació en el cas de no ajustar-se als paràmetres que es van fixar en la contracta. Derivat d'aquest sistema de compliment es poden preveure modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar, en funció de la realització o no realització del servei.

El control de la qualitat del servei es durà a terme en base a les següents eines:

- Inspeccions

L'Ajuntament, ja sigui directament amb personal inspector propi, a través del informador/a ambiental o a través de la contractació d'una entitat col·laboradora, realitzarà controls periòdics i aleatoris per tal de fer un seguiment de la prestació del servei.

- Informes periòdics

L'empresa adjudicatària haurà de reportar mensualment, un informe amb les incidències produïdes durant el desenvolupament del servei, indicant una descripció de la incidència i les mesures adoptades per a la seva resolució, per tal de poder valorar des de l'ajuntament si la incidència ha estat controlada i gestionada correctament, o si cal prendre alguna altra mesura addicional.

13.2. SUPERVISIÓ DEL SERVEI

A aquests efectes, l'adjudicatària remetrà mensualment (durant els set primers dies del mes següent) als STM un resum exhaustiu de tots els treballs realitzats durant el mes anterior amb, com a mínim, la següent informació degudament justificada i que implicarà:

Mensualment

- Quantitats de residus recollides i registre de les entrades a les plantes de tractament.
- Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis contractats.
- Registres de dades del software de control.
- Resum de l'estat de resolució d'incidències de tots els serveis contractats: caldrà presentar un document amb la relació de totes les incidències detectades al llarg del mes i el seu estat de resolució.
- Pla de personal (baixes, incidències, etc.).
- Modificacions de la planificació inicial prevista de qualsevol dels serveis.
- Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

Diàriament

- Full de registre o comunicat de servei diari del servei a realitzar.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Incidències en el desenvolupament de la prestació del servei en relació al previst en la programació establerta:
 - Els equips programats que no hagin realitzat el seu itinerari.
 - Els llocs operatius no coberts.

L'adjudicatària estarà obligada a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran de presentar un model dels informes que utilitzaran, tot i que el contingut i l'estructura final dels informes es concretarà de comú acord entre l'empresa i l'ajuntament.

L'empresa contractista ha d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:

1. La planificació inicial d'itineraris i de manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.
2. Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
3. Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
4. Les ordres de treball per a les recollides d'emergència i de materials que puntualment apareixen abandonats a la via pública com a conseqüència de mals hàbits d'algun veïns i veïnes, i de runes abandonades a la via pública.

13.3. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS

13.3.1. Planificació inicial

L'empresa adjudicatària haurà d'articular els serveis previstos en aquest PPT a través de la planificació actual aprovada per l'Ajuntament, amb les adaptacions de l'oferta prèvies a la signatura del contracte.

Una vegada adjudicat el concurs, i sobre la base inicial de la planificació actual i de l'oferta presentada, s'aprovarà la planificació de cadascun dels serveis amb les modificacions indicades pels STM. L'empresa contractista haurà d'organitzar els serveis i els itineraris a partir de l'experiència obtinguda durant els primers mesos d'adaptació del servei. I conjuntament amb l'Ajuntament es definirà quin és el servei bàsic a realitzar fins a la propera adaptació sorgida de les reunions periòdiques de seguiment.

La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora i totes les modificacions hauran de ser aprovades pel consistori.

La planificació ha de detallar els itineraris i horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, quan procedeixi: descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.

L'empresa contractista haurà de mantenir l'inventari dels recorreguts dels diferents serveis i dels contenidors, en un plànol, i fer-ne el manteniment durant tot el període contractual.

13.3.2. Optimitzacions trimestrals

La planificació dels treballs no és estàtica, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. És, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

1. S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa contractista, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors/regidors municipals i l'avaluació dels tècnics municipals.
2. Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara la caiguda de la fulla o els esdeveniments que es puguin preveure.
3. Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres entorns amb menys nivell d'exigència.
4. Adapti els diferents serveis a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.

Aquest procés d'optimització trimestral és objecte de les condicions següents:

- Una reunió mensual de les dues parts, com a mínim, per plantejar els temes pendents d'optimització i traçar els eixos de millora corresponents.
- Un procés de concreció de les propostes de solució per part dels contractistes, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.

L'empresa contractista ha d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització. Qualsevol modificació haurà de ser tinguda en compte en la inspecció i control del servei.

13.3.3. Ajustaments de serveis a les circumstàncies del moment

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractista que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

En aquests supòsits, s'han de comunicar les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Si es tracta:

- d'una petició o suggeriment de l'Ajuntament, s'haurà de tramitar una petició de variació del servei
- d'una incidència menor i puntual detectada per adjudicatària, ho farà constar a l'informe mensual.
- de qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractista està obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

CAPÍTOL 14. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTALS. TOTS ELS LOTS

Un dels objectius principals del nou servei és el d'assolir uns nivells més elevats de qualitat del servei, millorar el percentatge de recollida selectiva, així com aconseguir uns nivells satisfacció ciutadana envers a tots els serveis objecte d'aquesta licitació òptims per al municipi.

Per assolir aquests objectius és indispensable la col·laboració i sensibilització de la població del municipi. Per aquest motiu, està previst destinar una part del pressupost de la contracta a la realització de campanyes de comunicació i sensibilització ambiental.

Inicialment, el contractista de cadascun dels Lots no destinarà cap percentatge del pressupost anual a aquesta partida, però **es valorarà com a criteri d'adjudicació automàtic que s'oferti un determinat percentatge sobre el pressupost anual**, a campanyes d'educació ambiental.

L'Ajuntament identifica com a acció amb major impacte en l'àmbit de comunicació ambiental la presència contínua d'un comunicador/educador en el municipi que vagi desenvolupant diferents tasques en relació a la conscienciació en la gestió dels residus, el qual serà sufragat amb la dedicació del % relatiu a les campanyes finalment adjudicat, en cas que sigui ofertat per l'adjudicatària.

Les campanyes de comunicació aniran en consonància amb la imatge del servei, seran consensuades amb l'Ajuntament i hauran de tenir la seva aprovació. Estaran basades en actuacions amb una temporalitat contínua en el temps.

En cas que s'oferti com a criteri automàtic, l'empresa adjudicatària podrà fer el pagament de la quantitat ofertada, ja sigui a l'Ajuntament o bé a l'empresa contractada per aquest, segons li indiquin els STM.

En cas que no s'esgoti la partida anual dedicada a campanyes, aquesta podrà ser acumulable per a l'any vinent.



CAPÍTOL 15. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA

15.1. ASPECTES GENERALS DE PRESENTACIÓ. TOTS ELS LOTS

Es valorarà especialment que els serveis proposats s'adaptin a les necessitats reals del municipi de Vilanova del Camí, pel que seran les licitadores les responsables de realitzar les tasques de camp necessàries per a arribar al coneixement exhaustiu de la realitat del municipi.

Les licitadores de cadascun dels lots hauran d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida en aquest PPT de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes. En aquest sentit, s'hauran de complimentar amb caràcter obligatori els quadres d'informació segons s'especifica a l'**Annex 9. Model de presentació de quadres tècnics** i l'**Annex 10. Model de presentació econòmic (lot 1 i 2)** que pretenen homogeneïtzar la informació aportada en les propostes de les diferents licitadores.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta, que inclogui totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions d'aquest PPT. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una oferta única que es cenyirà el màxim possible al que es demana en aquest PPT. No s'admeten variants en les ofertes econòmiques ni tècniques.

Les licitadores hauran de presentar propostes tècniques i econòmiques per al conjunt dels serveis de cadascun dels Lots objecte d'aquesta licitació.

Tota la documentació relativa a l'oferta tècnica i econòmica haurà de presentar-se en suport informàtic en arxius en format obert Word per als textos en format A4 amb lletra tipus Arial i tamany 11 i Excel per a taules, quadres i estudi econòmic (amb les fórmules operatives). La documentació gràfica serà presentada en format PDF.

El contingut de les ofertes una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part de les licitadores del contingut del present PPT.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

15.2. DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. LOT 1

Les licitadores hauran de presentar les seves ofertes responent sistemàticament als requeriments per a cadascun dels serveis de l'àmbit d'aquest PPT.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada, clara i ordenada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre 2 relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà, com a màxim, de **300 pàgines**. Qualsevol dels annexes d'obligat compliment especificats dins d'aquest PPT, estaran inclosos dins d'aquestes extensió màxima.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En cas de presentar informació addicional, a partir de la pàgina 301 **aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració**. Només s'acceptarà com a documentació addicional la descripció gràfica dels serveis, fitxes de maquinària tipus catàlegs o similars i manuals de manteniment dels equips, si és el cas.

A continuació, es relaciona el contingut mínim no exhaustiu de les ofertes tècniques:

DOCUMENT 1: Prestació de serveis de recollida de residus

Les licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg del present PPT, detallaran les propostes del servei de recollida de residus per a cadascun dels serveis: recollida domiciliària de fracció resta, FORM, envasos lleugers, vidre i paper i cartró (recollida i rentat) i recollida de restes vegetals.

Per a cadascun dels serveis mencionats de recollida les licitadores hauran de presentar la descripció detallada de l'operativa i funcionament dels diferents serveis de recollida així com la informació que creguin oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta.

La proposta final haurà de proporcionar la següent informació:

- Descripció detallada i completa de tots i cadascun dels equips a utilitzar amb el detall dels elements i procediment per a cada servei de recollida i per fracció, indicant entre d'altres:
 - Objectiu
 - Abast del servei
 - Funcions a desenvolupar
 - Composició de l'equip
 - Equipaments i materials utilitzats (en cas d'haver-n'hi)
 - Descripció d'operativa o funcionament del tractament
- Freqüència proposada per a la recollida de les diferents fraccions de recollida.
- L'organització i els recursos previstos per a portar a terme els serveis de recollida, desglossats en els diferents grups funcionals o fraccions, i que permetrà especificar:
 - Els serveis de recollida de residus ofertats.
 - Els recursos materials necessaris.
 - Els recursos humans necessaris per a la realització del servei.
- La jornada laboral prevista per a la plantilla dels diferents serveis de recollida, tot indicant les hores de treball, els dies de treball i de descans anuals i setmanals, entre d'altres.
- Dimensionament del servei de recollida: metodologia de càlcul, previsió de generació de residus i obtenció del nombre d'equips necessaris d'acord a uns rendiments de treball òptims.
- Previsió del servei de recollida: equips per jornal proposats per a cadascun dels serveis, el nombre d'itineraris anuals previstos, tones previstes a recollir per dia i fracció i el rendiment mitjà expressat en contenidors buidats o rentats interior i exterior, o punts de recollida manual visitats.
- Programació dels serveis de recollida detallada en plànols segons:
 - Plànol genèric d'itineraris de recollida, on es podran veure en un sol plànol tots els itineraris de la mateixa fracció i servei.
 - Plànols dels itineraris de tots els equips de recollida de residus, en els quals s'indiqui, com a mínim, la identificació de l'equip i la tipologia de recollida, els dies d'actuació, la freqüència, l'itinerari que segueix l'equip indicant els desplaçaments i les aproximacions a peu (un plànol per a cada un dels itineraris efectuats durant la jornada de treball). En el plànol s'haurà d'indicar l'hora i la localització de l'inici i la fi



Ajuntament de
Vilanova del Camí

del servei, l'hora i la localització del punt de descans i tres punts horaris intermedis. Caldrà indicar en el plànol els contenidors que s'han de buidar o netejar en l'itinerari.

Les licitadores, a part de la informació tècnica que considerin aportar per a la comprensió de la seva oferta, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de serveis de l'**Annex 9. Model de presentació de quadres tècnics**.

DOCUMENT 2: Prestació de serveis de neteja viària

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPTP, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de neteja viària, diferenciant-los en les tres tipologies existents:

- Tractaments bàsics de neteja: es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat **0. 2.2.3.1. Tractaments bàsics**.
- Tractaments específics: es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat **0. 2.2.3.2. Tractaments** complementaris.

Per a cadascun dels tractaments anteriors les licitadores hauran de presentar una descripció en detall de l'operativa i funcionament de cada tractament, respectant l'estructura indicada a continuació, així com la informació que creguin oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

Per tant, s'haurà de presentar la proposta final proporcionant:

- Tractaments bàsics: inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar amb la següent estructura del document:
 - Definició, metodologia de treball i abast territorial del servei i combinació entre tractaments a cada zona de la ciutat.
 - Dimensionament del servei i anàlisi de recorreguts indicant:
 - Càrregues de treball en metres lineals per hora (m.l./h) assignades a cada equip i tractament.
 - Número d'equips previstos per tractament.
 - Detall gràfic dels itineraris de cada tractament.
 - Cobertura horària de cada tractament.
 - Configuració i programació dels equips a cada sector o barri, amb els increments de freqüència (si escau):
 - Descripció i justificació de la maquinària a utilitzar: vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
 - El número d'operaris.
 - Total jornades setmanals i anuals per tractament.
 - Altres aspectes a ésser valorats segons els criteris de valoració corresponent.
- **Tractaments específics**: inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar aportant entre d'altres:
 - Definició, metodologia de treball i abast territorial del servei.
 - Dimensionament del servei i anàlisi de recorreguts indicant:
 - Càrregues de treball en metres lineals per hora (m.l./h) assignades a cada equip i tractament.
 - Número d'equips previstos per tractament.
 - Detall gràfic dels itineraris o àrees d'actuació de cada tractament.
 - Cobertura horària de cada tractament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Configuració i programació dels equips a cada sector o barri, amb els increments de freqüència (si escau):
 - Descripció i justificació de la maquinària a utilitzar: vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
 - El número d'operaris.
 - Total jornades setmanals i anuals per tractament.
- Altres aspectes a ésser valorats segons els criteris de valoració corresponent.

- **Neteges extraordinàries:** les empreses licitadores presentaran una proposta d'organització per les diferents neteges extraordinàries previstes en el present PPT.

Pel que fa a la programació de tots els tractaments del servei de neteja viària, es presentaran els següents plànols amb la informació que es detalla a continuació:

- **Plànol genèric de tractaments** on es podran veure en un sol plànol tots els tractaments de la mateixa tipologia (per exemple: tots els recorreguts dels equips d'escombrada mixta). Per a cada tractament s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
- **Plànols de recorreguts de tots els tractaments.** Caldrà incloure un índex general de tots els plànols facilitats, ordenats per tractaments de neteja.

A part de la informació tècnica que considerin oportuna aportar per a la comprensió de la seva oferta, obligatòriament hauran d'emplenar el quadre resum de serveis segons s'especifica a l'**Annex 9. Model de presentació de quadres tècnics** i l'**Annex 10. Model de presentació econòmic** que pretenen homogeneïtzar la informació aportada en les propostes de les diferents licitadores.

DOCUMENT 3: Mitjans materials

3.1. Recursos materials ofertats per a la realització dels diferents serveis de recollida de residus i neteja viària

Les licitadores, a part de la informació addicional sobre recursos materials que vulguin proporcionar de nova adquisició hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de l'**Annex 9.1. Model de presentació de quadres tècnics** especificant, entre d'altres, per cada servei i/o tractament la quantitat d'unitats ofertades, les reserves, les unitats ofertades, el model, l'energia motriu, la capacitat de la caixa recol·lectora i les observacions que es consideri oportú remarcar.

Les licitadores hauran d'especificar els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) proposats per tots els equips de recollida i neteja viària, indicant la marca i les prestacions que proporciona segons queda descrit al **0. CAPÍTOL 12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ. TOTS ELS LOTS**. Les licitadores hauran d'especificar per cada equip les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) de les que estaran dotats. I hauran de definir el pla d'implantació i manteniment del sistema d'informació segons el que queda indicat a l'esmentat capítol.

3.2. Instal·lacions

Les empreses licitadores hauran de detallar la base del servei que utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació que es consideri necessària per valorar la idoneïtat de les instal·lacions, tal i com queda descrit al **0**.



7.7. Instal·lacions.

DOCUMENT 4: Mitjans personals

4.1. Recursos humans adscrits per a la realització dels diferents serveis

Dins d'aquest document s'especificarà:

- Es detallaran els recursos humans proposats, especificant els llocs de treball, la plantilla, així com el seu mètode de càlcul amb aplicació directa del conveni vigent, per categories, i servei, segons el quadre de serveis de l'**Annex 9.2. Model de presentació de quadres tècnics**. Es diferenciarien els recursos humans directes i indirectes, els llocs de treball per torn de treball (matí, tarda i/o nit).
- Per altra banda les licitadores podran aportar la informació que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta, tot i donant resposta als requisits establerts en cada capítol.
- Pla de formació del personal previst al llarg del contracte pels treballadors adscrits al servei.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu.
- Contingut bàsic del pla de prevenció de riscos i salut laboral que s'aplicarà en cas de sortir adjudicatari.

4.2. Recursos humans ofertats pels serveis de suport

Dins d'aquest document s'especificarà:

- Organigrama de personal.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte. S'aportarà currículum professional del Director del contracte i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant dedicació i horari de treball.
- Definició del règim de substitucions previstos i de gestió de l'absentisme.

DOCUMENT 5: Mesures de sostenibilitat

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb el descrit al present PPT, les empreses licitadores podran presentar tota aquella documentació que considerin oportuna per tal que es pugui valorar la seva oferta de forma més positiva i d'acord a allò especificat al capítol corresponent a la sostenibilitat d'aquest PPT.

DOCUMENT 6: Serveis de suport

Les licitadores hauran de preveure serveis de suport transversals als diferents serveis, però alhora molt necessaris per a garantir un bon funcionament dels serveis, segons es detallen a continuació:

- Descripció de l'organització de suport administratiu i informàtic.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, maquinària de recollida i neteja viària, equips de comunicació i posicionament, etc.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment de les instal·lacions.
- Descripció dels sistemes de comunicació i GPS instal·lats als vehicles del servei.
- Descripció de la plataforma de servei i/o control prevista per part de l'empresa.
- Proposta de comunicats de treballs i informes a lliurar a l'Ajuntament, així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposen per part de la licitadora.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

15.3. DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. LOT 2

Les licitadores hauran de presentar les seves ofertes responent sistemàticament als requeriments per a cadascun dels serveis de l'àmbit d'aquest PPT.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada, clara i ordenada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre 2 relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà, com a màxim, de **100 pàgines**. Qualsevol dels annexes d'obligat compliment especificats dins d'aquest PPT, estaran inclosos dins d'aquestes extensió màxima.

En cas de presentar informació addicional, a partir de la pàgina 101 **aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració**. Només s'acceptarà com a documentació addicional la descripció gràfica dels serveis, fitxes de maquinària tipus catàlegs o similars i manuals de manteniment dels equips, si és el cas.

A continuació, es relaciona el contingut mínim no exhaustiu de les ofertes tècniques:

DOCUMENT 1: Prestació de serveis d'explotació de la deixalleria fixa

Les licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg del present PPT, detallaran les propostes del servei d'explotació de la deixalleria fixa.

Hauran de presentar la descripció detallada de l'operativa i funcionament dels aspectes relatius al funcionament de la deixalleria així com la informació que creguin oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta.

La proposta final haurà de proporcionar la següent informació:

- Definició i metodologia de treball del servei d'explotació de la deixalleria fixa.
- Tipologia de residus i gestió dels mateixos en les instal·lacions de la deixalleria.
- Obres de millora de la instal·lació, adequació i/o reordenació dels espais, si és el cas.
- Horaris d'obertura de la instal·lació.
- Control d'entrades d'accés a la instal·lació per part dels ciutadans i comerços dins de la gestió de la Deixalleria.
- Gestió, definició i transports als diferents gestors de les diferents fraccions admeses dins la instal·lació.
- Gestió ambiental i criteris de sostenibilitat que es posen a l'abast de la contracta.

Les licitadores, a part de la informació tècnica que considerin aportar per a la comprensió de la seva oferta, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de serveis de l'**Annex 9.2. Model de presentació de quadres tècnics**.

DOCUMENT 3: Mitjans materials

3.1. Recursos materials ofertats

Les licitadores especificaran:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Els mitjans materials amb que es dotarà el servei.
 - Els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques), indicant la marca i les prestacions que proporciona, segons els requeriments descrits en el capítol 0.
- CAPÍTOL 12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ. TOTS ELS LOTS.**
- Els equips de reserva i equipaments addicionals que l'empresa posa a l'abast de la contracta.
 - Pla de manteniment de la instal·lació de la deixalleria fixa i mòbil, per tal de mantenir-los operatius i amb bona imatge durant la vigència de la contracta.
 -

Les licitadores, a part de la informació addicional sobre recursos materials que vulguin proporcionar de nova adquisició hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de l'**Annex 9.1. Model de presentació de quadres tècnics**.

3.2. Instal·lacions

Les empreses licitadores hauran de detallar la base del servei que utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació que es consideri necessària per valorar la idoneïtat de les instal·lacions, tal i com queda descrit al 0.

7.7. Instal·lacions.

DOCUMENT 4: Mitjans personals

4.1. Recursos humans adscrits per a la realització dels diferents serveis

Dins d'aquest document s'especificarà:

- Es detallaran els recursos humans proposats, especificant els llocs de treball, la plantilla, així com el seu mètode de càlcul amb aplicació directa del conveni vigent, per categories, i servei, segons el quadre de serveis de l'**Annex 9.2. Model de presentació de quadres tècnics**. Es diferenciarien els recursos humans directes i indirectes, els llocs de treball per torn de treball (matí, tarda i/o nit).
- Per altra banda les licitadores podran aportar la informació que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta, tot i donant resposta als requisits establerts en cada capítol.
- Pla de formació del personal previst al llarg del contracte pels treballadors adscrits al servei.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu.
- Contingut bàsic del pla de prevenció de riscos i salut laboral que s'aplicarà en cas de sortir adjudicatari.

4.2. Recursos humans ofertats pels serveis de suport

Dins d'aquest document s'especificarà:

- Organigrama de personal.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte. S'aportarà currículum professional del Director del contracte i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant dedicació i horari de treball.
- Definició del règim de substitucions previstos i de gestió de l'absentisme.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

DOCUMENT 5: Mesures de sostenibilitat

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb el descrit al present PPT, les empreses licitadores podran presentar tota aquella documentació que considerin oportuna per tal que es pugui valorar la seva oferta de forma més positiva i d'acord a allò especificat al capítol corresponent a la sostenibilitat d'aquest PPT.

DOCUMENT 6: Serveis de suport

Les licitadores hauran de preveure serveis de suport transversals als diferents serveis, però alhora molt necessaris per a garantir un bon funcionament dels serveis, segons es detallen a continuació:

- Descripció de l'organització de suport administratiu i informàtic.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, equips de comunicació i posicionament, etc.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment de les instal·lacions.
- Descripció dels sistemes de comunicació i GPS instal·lats als vehicles del servei.
- Descripció de la plataforma de servei i/o control prevista per part de l'empresa.
- Proposta de comunicats de treballs i informes a lliurar a l'Ajuntament, així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposen per part de la licitadora.

15.4. DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. LOT 3

Les licitadores hauran de presentar les seves ofertes responent sistemàticament als requeriments per a cadascun dels serveis de l'àmbit d'aquest PPT.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada, clara i ordenada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre 2 relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà, com a màxim, de **50 pàgines**. Qualsevol dels annexes d'obligat compliment especificats dins d'aquest PPT, estaran inclosos dins d'aquestes extensió màxima.

En cas de presentar informació addicional, a partir de la pàgina 51 **aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració**. Només s'acceptarà com a documentació addicional la descripció gràfica dels serveis, fitxes de maquinària tipus catàlegs o similars i manuals de manteniment dels equips, si és el cas.

A continuació, es relaciona el contingut mínim no exhaustiu de les ofertes tècniques:

DOCUMENT 1: Prestació de serveis de recollida de residus voluminosos

Les licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg del present PPT, detallaran les propostes del servei de recollida de residus voluminosos.

Les licitadores hauran de presentar la descripció detallada de l'operativa i funcionament dels diferents serveis de recollida així com la informació que creguin oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta.

La proposta final haurà de proporcionar la següent informació:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Descripció detallada i completa de tots i cadascun dels equips a utilitzar amb el detall dels elements i procediment per a cada servei de recollida i per fracció, indicant entre d'altres:
 - Objectiu
 - Abast del servei
 - Funcions a desenvolupar
 - Composició de l'equip
 - Equipaments i materials utilitzats (en cas d'haver-n'hi)
 - Descripció d'operativa o funcionament del tractament
- Freqüència proposada.
- L'organització i els recursos previstos per a portar a terme els serveis de recollida, i que permetrà especificar:
 - Els serveis de recollida de residus ofertats.
 - Els recursos materials necessaris.
 - Els recursos humans necessaris per a la realització del servei.
- La jornada laboral prevista per a la plantilla, tot indicant les hores de treball, els dies de treball i de descans anuals i setmanals, entre d'altres.
- Dimensionament del servei de recollida: metodologia de càlcul, previsió de generació de residus i obtenció del nombre d'equips necessaris d'acord a uns rendiments de treball òptims.
- Previsió del servei de recollida: equips per jornal proposats per a cadascun dels serveis, el nombre d'itineraris anuals previstos, tones previstes a recollir per dia i el rendiment mitjà expressat en punts de recollida manual visitats.
- Programació dels serveis de recollida detallada en plànols.

Les licitadores, a part de la informació tècnica que considerin aportar per a la comprensió de la seva oferta, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de serveis de l'**Annex 9.2. Model de presentació de quadres tècnics**.

DOCUMENT 3: Mitjans materials

3.1. Recursos materials ofertats per a la realització del servei

Les licitadores, a part de la informació addicional sobre recursos materials que vulguin proporcionar de nova adquisició hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de l'**Annex 9.1. Model de presentació de quadres tècnics** especificant, entre d'altres, per cada servei i/o tractament la quantitat d'unitats ofertades, les reserves, les unitats ofertades, el model, l'energia motriu, la capacitat de la caixa recol·lectora i les observacions que es consideri oportú remarcar.

Les licitadores hauran d'especificar els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) proposats per tots els equips de recollida i neteja viària, indicant la marca i les prestacions que proporciona segons queda descrit al **0. CAPÍTOL 12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ. TOTS ELS LOTS**. Les licitadores hauran d'especificar per cada equip les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) de les que estaran dotats. I hauran de definir el pla d'implantació i manteniment del sistema d'informació segons el que queda indicat a l'esmentat capítol.

3.2. Instal·lacions

Les empreses licitadores hauran de detallar la base del servei que utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació que es consideri necessària per valorar la idoneïtat de les instal·lacions, tal i com queda descrit al **0**.

7.7. Instal·lacions.



DOCUMENT 4: Mitjans personals

4.1. Recursos humans adscrits per a la realització del servei

Dins d'aquest document s'especificarà:

- Es detallaran els recursos humans proposats, especificant els llocs de treball, la plantilla, així com el seu mètode de càlcul amb aplicació directa del conveni vigent, per categories, i servei, segons el quadre de serveis de l'**Annex 9.2. Model de presentació de quadres tècnics**. Es diferenciarien els recursos humans directes i indirectes, els llocs de treball per torn de treball (matí, tarda i/o nit).
- Per altra banda les licitadores podran aportar la informació que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta, tot i donant resposta als requisits establerts en cada capítol.
- Pla de formació del personal previst al llarg del contracte pels treballadors adscrits al servei.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu.
- Contingut bàsic del pla de prevenció de riscos i salut laboral que s'aplicarà en cas de sortir adjudicatari.

4.2. Recursos humans ofertats pels serveis de suport

Dins d'aquest document s'especificarà:

- Organigrama de personal.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte. S'aportarà currículum professional del Director del contracte i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant dedicació i horari de treball.
- Definició del règim de substitucions previstos i de gestió de l'absentisme.

DOCUMENT 5: Mesures de sostenibilitat

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb el descrit al present PPT, les empreses licitadores podran presentar tota aquella documentació que considerin oportuna per tal que es pugui valorar la seva oferta de forma més positiva i d'acord a allò especificat al capítol corresponent a la sostenibilitat d'aquest PPT.

DOCUMENT 6: Serveis de suport

Les licitadores hauran de preveure serveis de suport transversals als diferents serveis, però alhora molt necessaris per a garantir un bon funcionament dels serveis, segons es detallen a continuació:

- Descripció de l'organització de suport administratiu i informàtic.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, maquinària de recollida i neteja viària, equips de comunicació i posicionament, etc.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment de les instal·lacions.
- Descripció dels sistemes de comunicació i GPS instal·lats als vehicles del servei.
- Descripció de la plataforma de servei i/o control prevista per part de l'empresa.
- Proposta de comunicats de treballs i informes a lliurar a l'Ajuntament, així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposen per part de la licitadora.



15.5. DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. LOT 4

Les licitadores hauran de presentar les seves ofertes responent sistemàticament als requeriments per a cadascun dels serveis de l'àmbit d'aquest PPT.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada, clara i ordenada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre 2 relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà, com a màxim, de **50 pàgines**. Qualsevol dels annexes d'obligat compliment especificats dins d'aquest PPT, estaran inclosos dins d'aquestes extensió màxima.

En cas de presentar informació addicional, a partir de la pàgina 51 **aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració**. Només s'acceptarà com a documentació addicional la descripció gràfica dels serveis, fitxes de maquinària tipus catàlegs o similars i manuals de manteniment dels equips, si és el cas.

A continuació, es relaciona el contingut mínim no exhaustiu de les ofertes tècniques:

DOCUMENT 1: Prestació de serveis de recollida

Les licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg del present PPT, detallaran les propostes del servei de recollida.

Les licitadores hauran de presentar la descripció detallada de l'operativa i funcionament dels diferents serveis de recollida així com la informació que creguin oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta.

La proposta final haurà de proporcionar la següent informació:

- Descripció detallada i completa de tots i cadascun dels equips a utilitzar amb el detall dels elements i procediment per a cada servei de recollida i per fracció, indicant entre d'altres:
 - Objectiu
 - Abast del servei
 - Funcions a desenvolupar
 - Composició de l'equip
 - Equipaments i materials utilitzats (en cas d'haver-n'hi)
 - Descripció d'operativa o funcionament del tractament
- Freqüència proposada.
- L'organització i els recursos previstos per a portar a terme els serveis de recollida, i que permetrà especificar:
 - Els serveis de recollida de residus ofertats.
 - Els recursos materials necessaris.
 - Els recursos humans necessaris per a la realització del servei.
- La jornada laboral prevista per a la plantilla, tot indicant les hores de treball, els dies de treball i de descans anuals i setmanals, entre d'altres.
- Previsió del servei de recollida: equips per jornal proposats per a cadascun dels serveis, el nombre d'itineraris anuals previstos, tones previstes a recollir per dia i el rendiment mitjà expressat en punts de recollida manual visitats.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les licitadores, a part de la informació tècnica que considerin aportar per a la comprensió de la seva oferta, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de serveis de l'**Annex 9.2. Model de presentació de quadres tècnics**.

DOCUMENT 3: Mitjans materials

3.1. Recursos materials ofertats per a la realització del servei

Les licitadores, a part de la informació addicional sobre recursos materials que vulguin proporcionar de nova adquisició hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de l'**Annex 9.1. Model de presentació de quadres tècnics** especificant, entre d'altres, per cada servei i/o tractament la quantitat d'unitats ofertades, les reserves, les unitats ofertades, el model, l'energia motriu, la capacitat de la caixa recol·lectora i les observacions que es consideri oportú remarcar.

Les licitadores hauran d'especificar els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) proposats per tots els equips de recollida i neteja viària, indicant la marca i les prestacions que proporciona segons queda descrit al **0. CAPÍTOL 12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ. TOTS ELS LOTS**. Les licitadores hauran d'especificar per cada equip les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) de les que estaran dotats. I hauran de definir el pla d'implantació i manteniment del sistema d'informació segons el que queda indicat a l'esmentat capítol.

3.2. Instal·lacions

Les empreses licitadores hauran de detallar la base del servei que utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació que es consideri necessària per valorar la idoneïtat de les instal·lacions, tal i com queda descrit al **0**.

7.7. Instal·lacions.

DOCUMENT 4: Mitjans personals

4.1. Recursos humans adscrits per a la realització del servei

Dins d'aquest document s'especificarà:

- Es detallaran els recursos humans proposats, especificant els llocs de treball, la plantilla, així com el seu mètode de càlcul amb aplicació directa del conveni vigent, per categories, i servei, segons el quadre de serveis de l'**Annex 9.2. Model de presentació de quadres tècnics**. Es diferenciarien els recursos humans directes i indirectes, els llocs de treball per torn de treball (matí, tarda i/o nit).
- Per altra banda les licitadores podran aportar la informació que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta, tot i donant resposta als requisits establerts en cada capítol.
- Pla de formació del personal previst al llarg del contracte pels treballadors adscrits al servei.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu.
- Contingut bàsic del pla de prevenció de riscos i salut laboral que s'aplicarà en cas de sortir adjudicatari.

4.2. Recursos humans ofertats pels serveis de suport

Dins d'aquest document s'especificarà:



Ajuntament de Vilanova del Camí

- Organigrama de personal.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte. S'aportarà currículum professional del Director del contracte i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant dedicació i horari de treball.
- Definició del règim de substitucions previstos i de gestió de l'absentisme.

DOCUMENT 5: Mesures de sostenibilitat

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb el descrit al present PPT, les empreses licitadores podran presentar tota aquella documentació que considerin oportuna per tal que es pugui valorar la seva oferta de forma més positiva i d'acord a allò especificat al capítol corresponent a la sostenibilitat d'aquest PPT.

DOCUMENT 6: Serveis de suport

Les licitadores hauran de preveure serveis de suport transversals als diferents serveis, però alhora molt necessaris per a garantir un bon funcionament dels serveis, segons es detallen a continuació:

- Descripció de l'organització de suport administratiu i informàtic.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, maquinària de recollida i neteja viària, equips de comunicació i posicionament, etc.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment de les instal·lacions.
- Descripció dels sistemes de comunicació i GPS instal·lats als vehicles del servei.
- Descripció de la plataforma de servei i/o control prevista per part de l'empresa.
- Proposta de comunicats de treballs i informes a lliurar a l'Ajuntament, així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposen per part de la licitadora.

15.6. DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. LOT 5

Les licitadores hauran de presentar les seves ofertes responent sistemàticament als requeriments per a cadascun dels serveis de l'àmbit d'aquest PPT.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada, clara i ordenada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre 2 relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà, com a màxim, de **50 pàgines**. Qualsevol dels annexes d'obligat compliment especificats dins d'aquest PPT, estaran inclosos dins d'aquestes extensió màxima.

En cas de presentar informació addicional, a partir de la pàgina 51 **aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració**. Només s'acceptarà com a documentació addicional la descripció gràfica dels serveis, fitxes de maquinària tipus catàlegs o similars i manuals de manteniment dels equips, si és el cas.

A continuació, es relaciona el contingut mínim no exhaustiu de les ofertes tècniques:

DOCUMENT 1: Prestació de serveis de recollida



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg del present PPT, detallaran les propostes del servei de recollida.

Les licitadores hauran de presentar la descripció detallada de l'operativa i funcionament dels diferents serveis de recollida així com la informació que creguin oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta.

La proposta final haurà de proporcionar la següent informació:

- Descripció detallada i completa de tots i cadascun dels equips a utilitzar amb el detall dels elements i procediment per a cada servei de recollida i per fracció, indicant entre d'altres:
 - Objectiu
 - Abast del servei
 - Funcions a desenvolupar
 - Composició de l'equip
 - Equipaments i materials utilitzats (en cas d'haver-n'hi)
 - Descripció d'operativa o funcionament del tractament
- Freqüència proposada.
- L'organització i els recursos previstos per a portar a terme els serveis de recollida, i que permetrà especificar:
 - Els serveis de recollida de residus ofertats.
 - Els recursos materials necessaris.
 - Els recursos humans necessaris per a la realització del servei.
- La jornada laboral prevista per a la plantilla, tot indicant les hores de treball, els dies de treball i de descans anuals i setmanals, entre d'altres.
- Previsió del servei de recollida: equips per jornal proposats per a cadascun dels serveis, el nombre d'itineraris anuals previstos, tones previstes a recollir per dia i el rendiment mitjà expressat en punts de recollida manual visitats.

Les licitadores, a part de la informació tècnica que considerin aportar per a la comprensió de la seva oferta, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de serveis de l'**Annex 9.2. Model de presentació de quadres tècnics**.

DOCUMENT 3: Mitjans materials

3.1. Recursos materials ofertats per a la realització del servei

Les licitadores, a part de la informació addicional sobre recursos materials que vulguin proporcionar de nova adquisició hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de l'**Annex 9.1. Model de presentació de quadres tècnics** especificant, entre d'altres, per cada servei i/o tractament la quantitat d'unitats ofertades, les reserves, les unitats ofertades, el model, l'energia motriu, la capacitat de la caixa recol·lectora i les observacions que es consideri oportú remarcar.

Les licitadores hauran d'especificar els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) proposats per tots els equips de recollida i neteja viària, indicant la marca i les prestacions que proporciona segons queda descrit al **0. CAPÍTOL 12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ. TOTS ELS LOTS**. Les licitadores hauran d'especificar per cada equip les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) de les que estaran dotats. I hauran de definir el pla d'implantació i manteniment del sistema d'informació segons el que queda indicat a l'esmentat capítol.



3.2. Instal·lacions

Les empreses licitadores hauran de detallar la base del servei que utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació que es consideri necessària per valorar la idoneïtat de les instal·lacions, tal i com queda descrit al 0.

7.7. Instal·lacions.

DOCUMENT 4: Mitjans personals

4.1. Recursos humans adscrits per a la realització del servei

Dins d'aquest document s'especificarà:

- Es detallaran els recursos humans proposats, especificant els llocs de treball, la plantilla, així com el seu mètode de càlcul amb aplicació directa del conveni vigent, per categories, i servei, segons el quadre de serveis de l'**Annex 9.2. Model de presentació de quadres tècnics**. Es diferenciarien els recursos humans directes i indirectes, els llocs de treball per torn de treball (matí, tarda i/o nit).
- Per altra banda les licitadores podran aportar la informació que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta, tot i donant resposta als requisits establerts en cada capítol.
- Pla de formació del personal previst al llarg del contracte pels treballadors adscrits al servei.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu.
- Contingut bàsic del pla de prevenció de riscos i salut laboral que s'aplicarà en cas de sortir adjudicatari.

4.2. Recursos humans ofertats pels serveis de suport

Dins d'aquest document s'especificarà:

- Organigrama de personal.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte. S'aportarà currículum professional del Director del contracte i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant dedicació i horari de treball.
- Definició del règim de substitucions previstos i de gestió de l'absentisme.

DOCUMENT 5: Mesures de sostenibilitat

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb el descrit al present PPT, les empreses licitadores podran presentar tota aquella documentació que considerin oportuna per tal que es pugui valorar la seva oferta de forma més positiva i d'acord a allò especificat al capítol corresponent a la sostenibilitat d'aquest PPT.

DOCUMENT 6: Serveis de suport

Les licitadores hauran de preveure serveis de suport transversals als diferents serveis, però alhora molt necessaris per a garantir un bon funcionament dels serveis, segons es detallen a continuació:

- Descripció de l'organització de suport administratiu i informàtic.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, maquinària de recollida i neteja viària, equips de comunicació i posicionament, etc.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment de les instal·lacions.
- Descripció dels sistemes de comunicació i GPS instal·lats als vehicles del servei.
- Descripció de la plataforma de servei i/o control prevista per part de l'empresa.
- Proposta de comunicats de treballs i informes a lliurar a l'Ajuntament, així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposen per part de la licitadora.

15.7. DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AUTOMÀTICS. TOTS ELS LOTS

15.7.1. Oferta econòmica

Les licitadores de tots els Lots hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons es descriu al PCAP complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte d'aquest PPT. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels capítols del PPT per als respectius Lots, no acceptant-se una vegada adjudicada l'oferta contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en plec de condicions i a les ofertes corresponents.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control.
- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats en personal directe i indirecte.
- Els preus de cadascun dels serveis de recollida i neteja viària.
- Els preus de les instal·lacions.
- Els preus de les despeses generals, desglossats en:
 - Amortització vehicles personal indirecte
 - Manteniment vehicles personal indirecte
 - Despeses generals de la societat
 - Finançament i despeses financeres
 - Manteniment sistemes comunicació
 - Assegurances

Únicament pel Lot 1 i Lot 2:

Com a resum de l'oferta econòmica les licitadores hauran de presentar omplert un quadre resum de l'import anual (12 mesos) segons els camps i variables recollides a l'**Annex 10. Model de presentació econòmic** (pestanya "Cost Directe").

15.7.1.1. Inversions i preus dels recursos materials necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos pels vehicles, si és el cas, i recursos materials proposats segons es recull a l'**Annex 10. Model de presentació econòmic** (pestanya "Inversions"). Entre d'altres conceptes, per a cada vehicle/recurs material es detallaran els següents camps:

- Tipus vehicle
- Preu compra sense IVA (€)
- Període d'amortització (anys)
- Amortització anual (€/any)
- Nombre de vehicles (Núm. Equips)



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Total amortització anual (€/any)

15.7.1.2. Preus per als recursos humans necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos per al personal necessari per a realitzar el servei pels serveis segons es recull a l'**Annex 10. Model de presentació econòmic** (pestanya "Unit personal"). Entre d'altres conceptes, per a cada categoria es detallaran els camps següents:

- Cost empresa a l'any (€/any) (Total cost empresa)
- Hores de treball per any (h/any) (Hores treballador/any)
- Absentisme (%) (Jornades absentisme)
- Hores de treball per jornada (h/jornada) (Hores treballador / jornada)
- Cost per jornada laborable (€/jornada) (cost empresa/jornada)

15.7.1.3. Preus dels serveis i/o tractaments

Les empreses licitadores hauran d'indicar els preus unitaris per a cadascun dels serveis i/o tractaments desglossats segons es recull a l'**Annex 10. Model de presentació econòmic** (pestanya "Servei"). Entre d'altres conceptes, es detallaran els camps següents:

- Jornada i torn (Cost de personal. Hores feina / Torn de treball)
- Conductors (número) (Cost de personal. Núm equips)
- Operaris (número) (Cost de personal. Núm equips)
- Preu personal (€/jornada) (Cost de personal. Preu unitari)
- Vehicle (número) (número equips)
- Preu consum vehicle (€/jornada) (Materials. Combustible i lubricants. Preu unitari)
- Preu manteniment vehicle (€/jornada) (Materials. Manteniment i reparacions. Preu unitari)
- Total preu servei (€/jornada)

15.7.1.4. Preus de les instal·lacions i del personal indirecte

S'hauran d'indicar els preus del personal indirecte, de les instal·lacions proposades (parc central, etc.) i la resta de despeses comuns i despeses generals segons es recull a l'**Annex 10. Model de presentació econòmic** (pestanya "Serveis comuns").

El contractista haurà de presentar un resum de la seva proposta econòmica, indicant per a cada un dels anys de la contracta segons es detalla al quadre de l'**Annex 10. Model de presentació econòmic**. La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica s'haurà de correspondre amb la justificada a l'estudi econòmic financer. La incongruència o l'existència d'omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador determinarà el rebuig de l'oferta per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució que haurà d'ésser motivada.

15.7.2. Altres criteris automàtics

En aquest apartat es presentarà tota la documentació que permeti justificar els criteris automàtics d'abast tècnic, segons queda especificat en el document de criteris d'adjudicació inclòs en el PCAP.



ANNEXOS

Annex 1. Plànol de l'àmbit per la prestació del servei

Annex 2. Ubicació dels contenidors del municipi

- Plànols de les ubicacions actuals dels contenidors.

Annex 3. Freqüències mínimes de neteja viària

- Plànol 1-Freqüències mínimes de neteja viària mixta
- Plànol 2-Freqüències mínimes de neteja viària manual
- Plànol 3-Ubicació papereres municipi

Annex 4. Dades actuals del servei de la deixalleria

Ubicació Deixalleria Municipal

- Plànol 1. Ubicació Deixalleria Municipal
- Plànol 2. Planta secció

Resum anual 2024 - Recollida selectiva de residus municipals a la Deixalleria Municipal de Vilanova del Camí

- Document 1. Recollides de residus no perillosos
- Document 2. Recollides de residus perillosos
- Document 3. Recollides de residus RAEE
- Document 4. Entrades persones usuàries 2024

Annex 5. Dades de generació de residus municipals. Any 2024

Annex 6. Dades actuals del servei de recollida tèxtil

- Document 1. Ubicació dels contenidors actuals de residus tèxtils
- Document 2. Recollides fracció tèxtil 2024

Annex 7. Dades actuals del servei de recollida d'oli vegetal

- Plànol ubicacions contenidors

Annex 8. Mitjans materials provinents de l'actual contracte

- Document 1. Vehicles adscrits al servei-Gener 2025

Annex 9. Model de presentació de quadres tècnics

Veure arxiu Excel:

- Annex 9.1. Model de presentació de quadres tècnics. Resum de recursos materials
- Annex 9.2. Model de presentació de quadres tècnics. Quadre de serveis

Annex 10. Model de presentació de l'estudi econòmic LOT 1

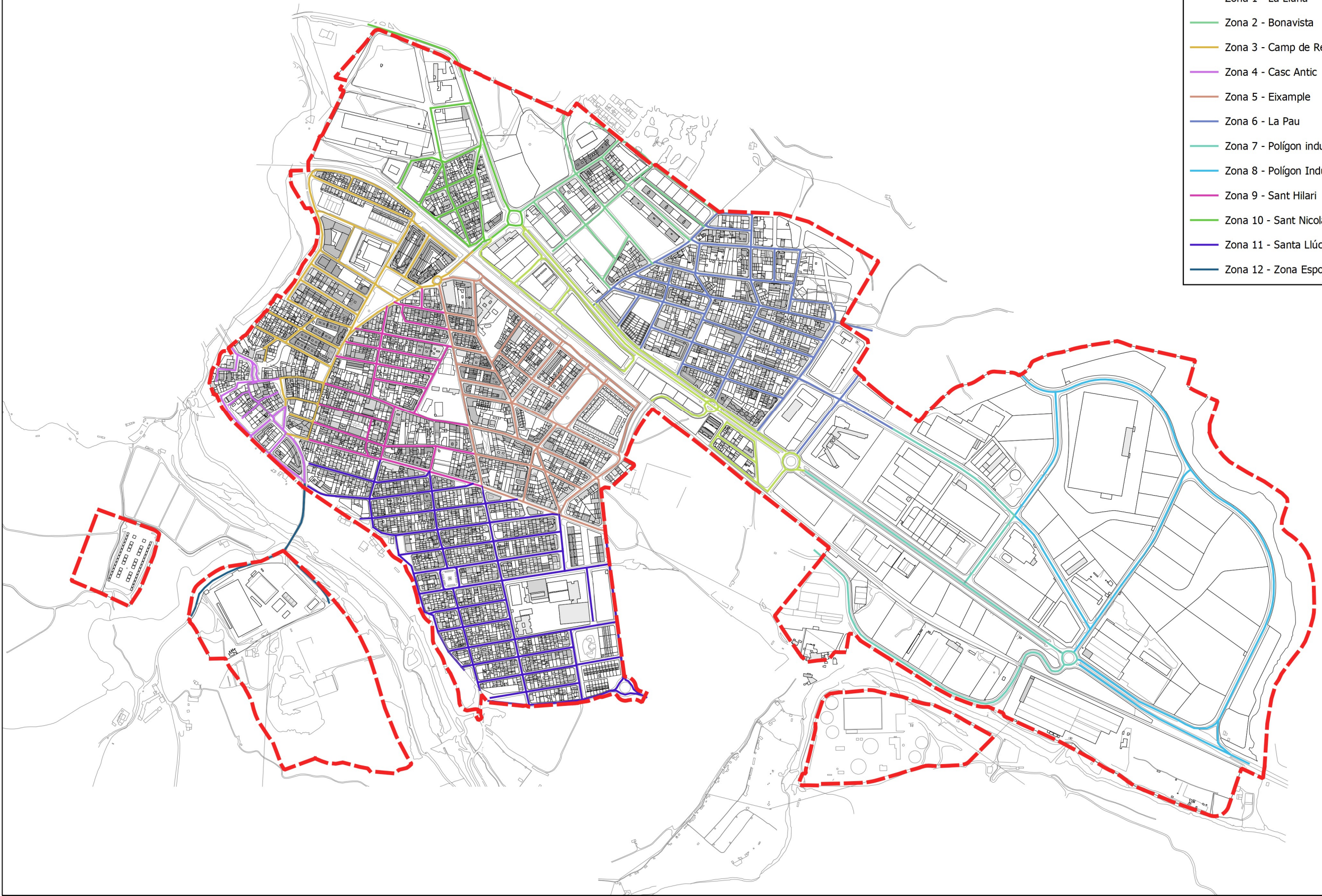
Veure arxiu Excel:

- Annex 10. Model de presentació econòmic. Lot 1
- Annex 10. Model de presentació econòmic. Lot 2

Llegenda

Zones

- Zona 1 - La Lluna
- Zona 2 - Bonavista
- Zona 3 - Camp de Rei
- Zona 4 - Casc Antic
- Zona 5 - Eixample
- Zona 6 - La Pau
- Zona 7 - Polígon industrial Pla de Rigat
- Zona 8 - Polígon Industrial Riera de Castellolí
- Zona 9 - Sant Hilari
- Zona 10 - Sant Nicolau
- Zona 11 - Santa Llúcia
- Zona 12 - Zona Esportiva



TÍTOL DEL PROJECTE

PLEC SERVEI DE RECOLLIDA I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA DEL CAMÍ

ANNEX 1. PLÀNOL DE L'ÀMBIT PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

EL PETICIONARI



AJ. DE VILANOVA DEL CAMÍ

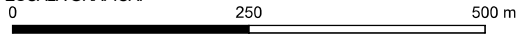
REDACTOR DE L'INFORME



ANTHESIS LAVOLA

VILANOVA DEL CAMÍ
JULIOL 2025

ESCALA A3: 1:1
ESCALA GRÀFICA:



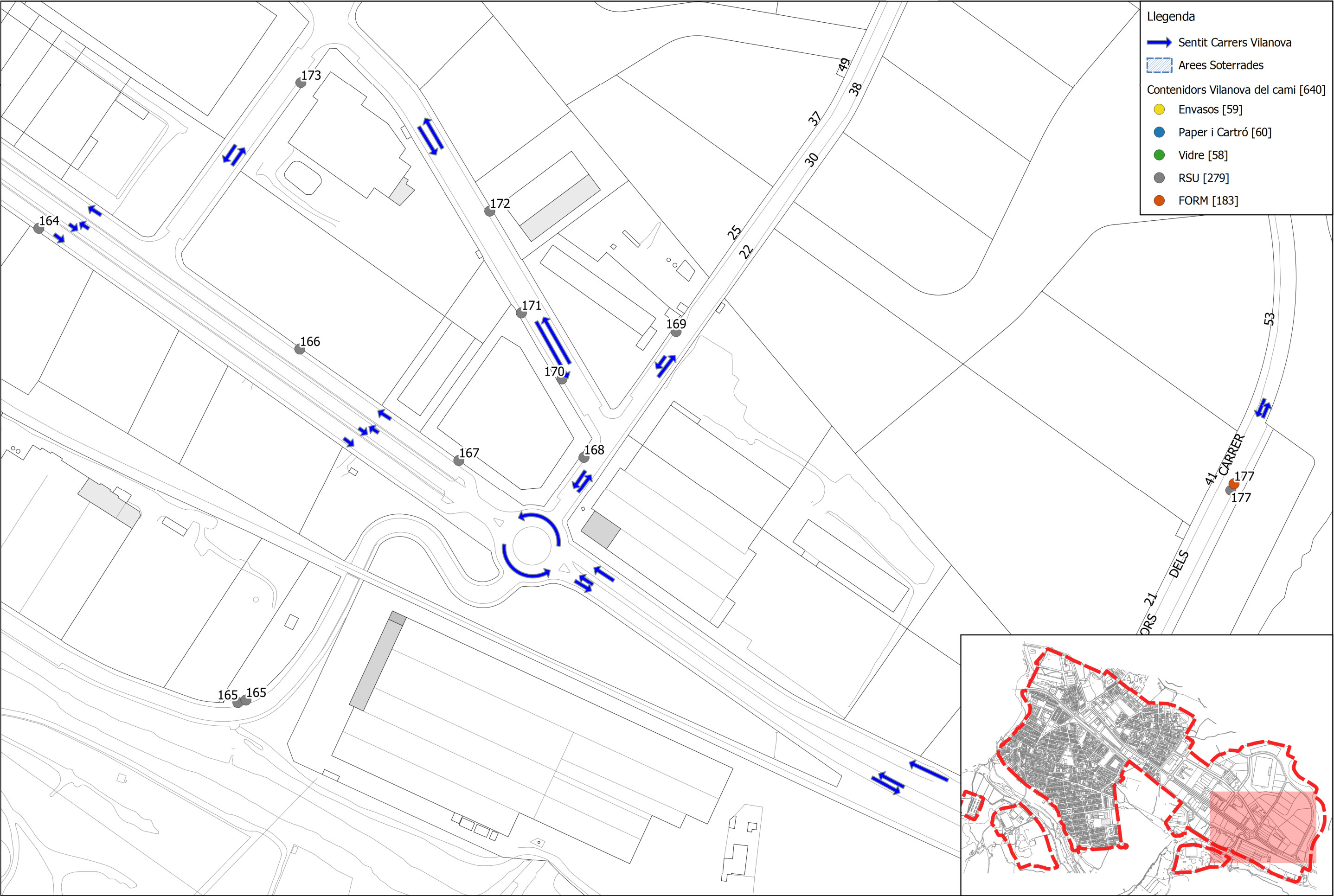
NOM DEL PLÀNOL

BARRIS

PLÀNOL NÚM.

16

FULL 16 DE 16





TÍTOL DEL PROJECTE

PLEC SERVEI DE RECOLLIDA I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA DEL CAMÍ

Annex 2. Plànols ubicacions contenidors actual

EL PETICIONARI



AJ. DE VILANOVA DEL CAMÍ

REDACTOR DE L'INFORME



ANTHESIS LAVOLA

VILANOVA DEL CAMÍ

GENER 2025

ESCALA A3: 1:1

ESCALA GRÀFICA:

0 50 100 m

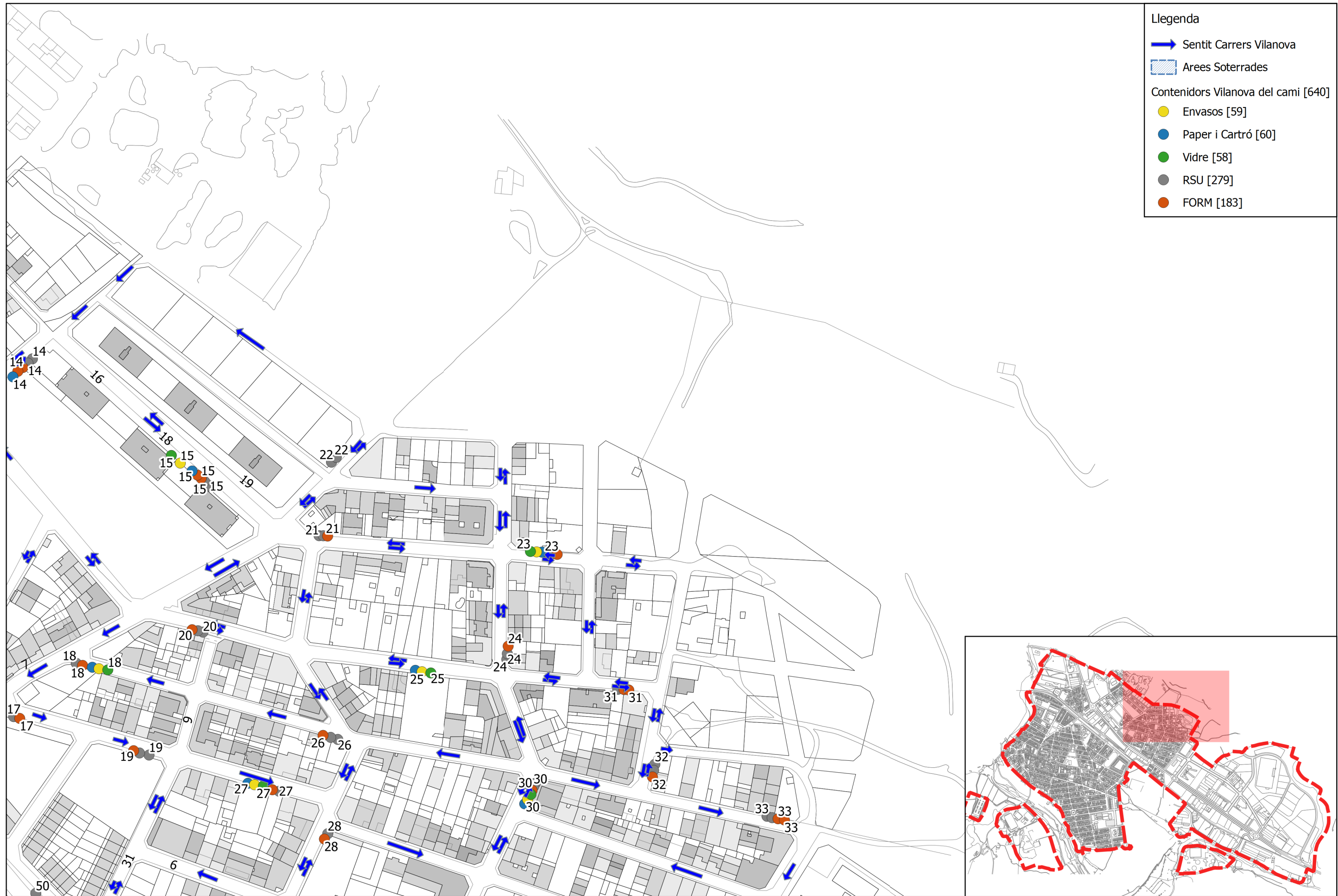
NOM DEL PLÀNOL

CONTENERITZACIÓ ACTUAL

PLÀNOL NÚM.

3

FULL 1 DE 16



TÍTOL DEL PROJECTE

PLEC SERVEI DE RECOLLIDA I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA DEL CAMÍ

Annex 2. Plànols ubicacions contenidors actual

EL PETICIONARI



REDACTOR DE L'INFORME



VILANOVA DEL CAMÍ
GENER 2025

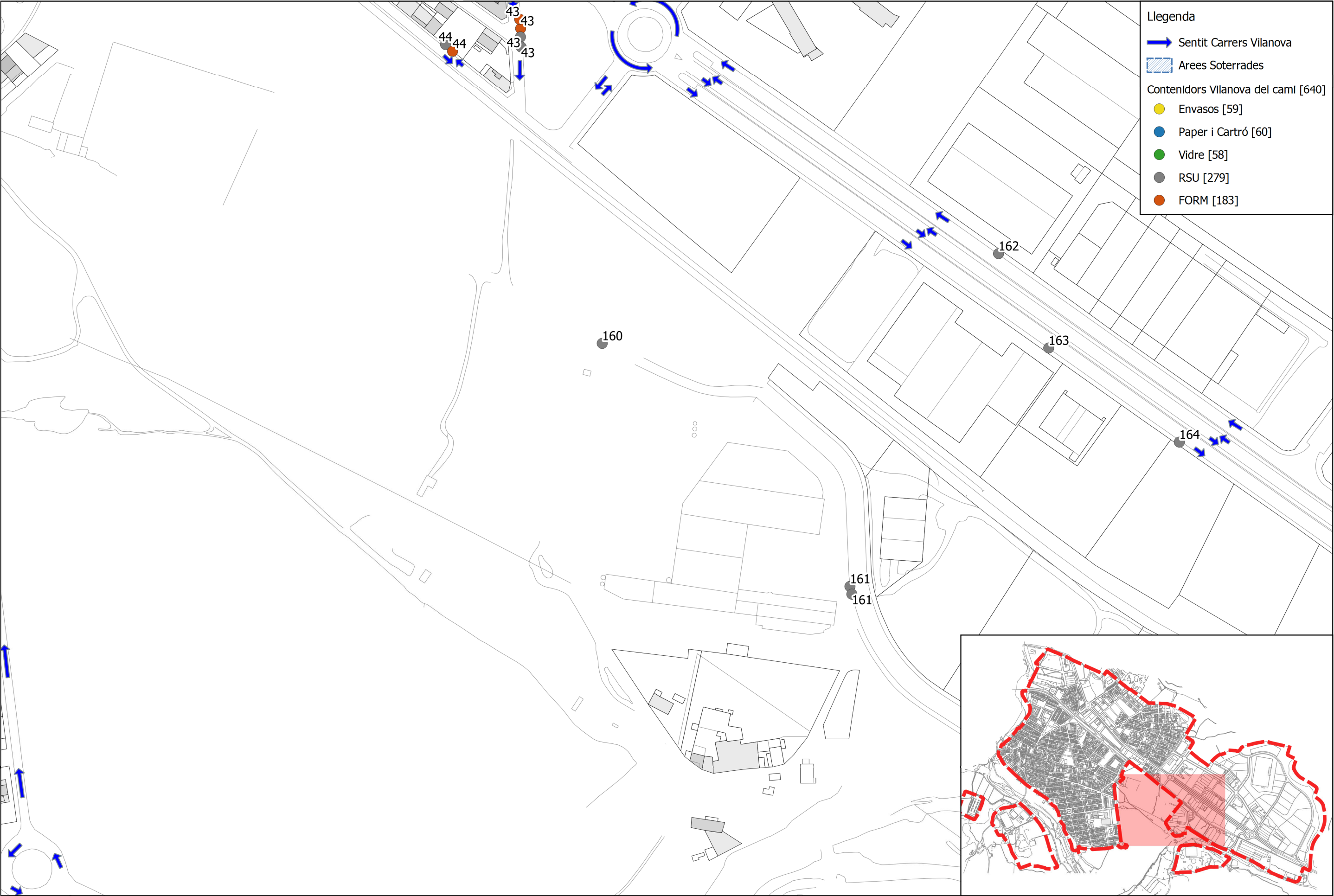
ESCALA A3: 1:1
ESCALA GRÀFICA:

NOM DEL PLÀNOL

CONTENERITZACIÓ ACTUAL

PLÀNOL NÚM.
4

FULL 1 DE 16



TÍTOL DEL PROJECTE

PLEC SERVEI DE RECOLLIDA I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA DEL CAMÍ

Annex 2. Plànols ubicacions contenidors actual

EL PETICIONARI



AJ. DE VILANOVA DEL CAMÍ

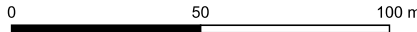
REDACTOR DE L'INFORME



ANTHESIS LAVOLA

VILANOVA DEL CAMÍ
GENER 2025

ESCALA A3: 1:1
ESCALA GRÀFICA:



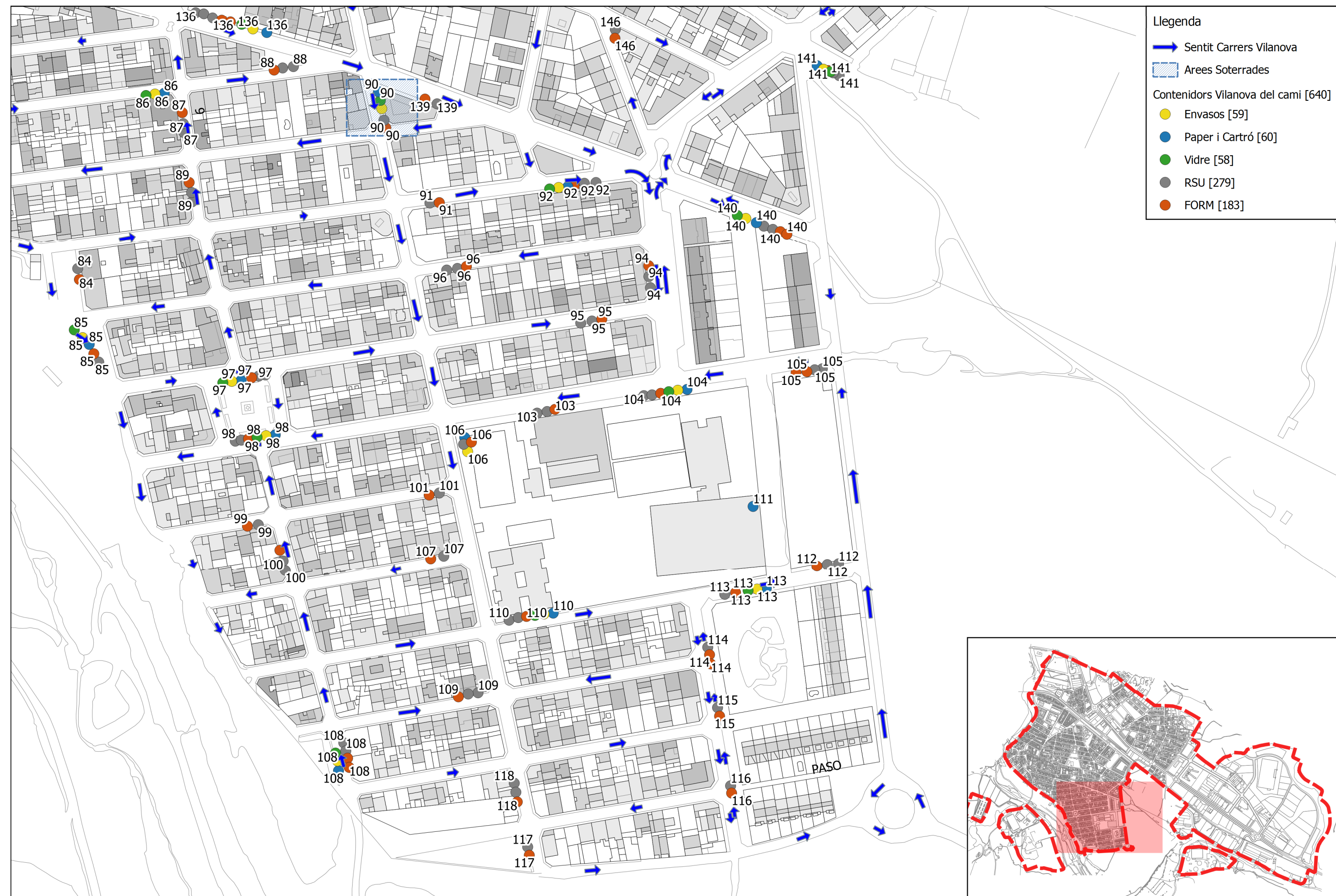
NOM DEL PLÀNOL

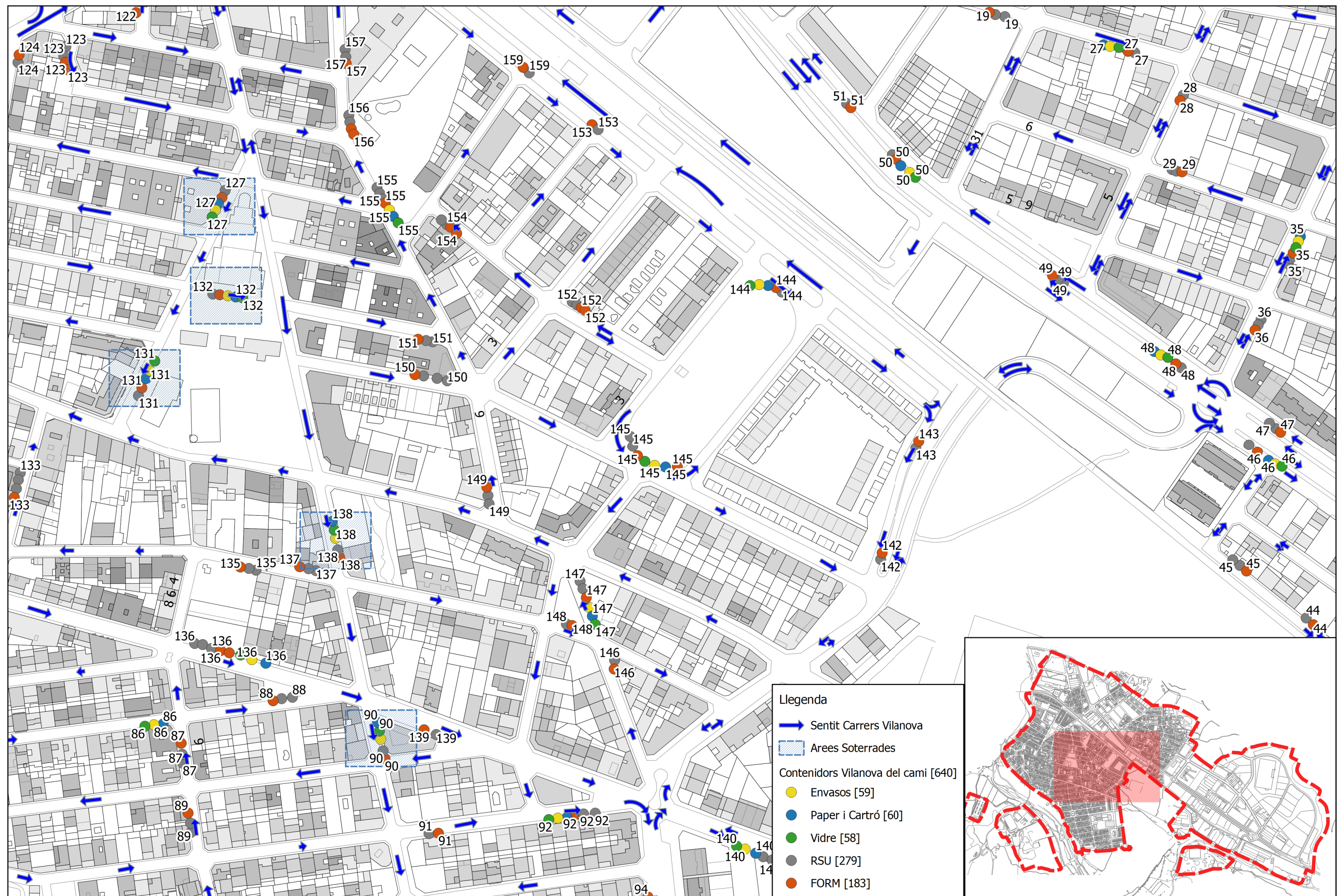
CONTENERITZACIÓ ACTUAL

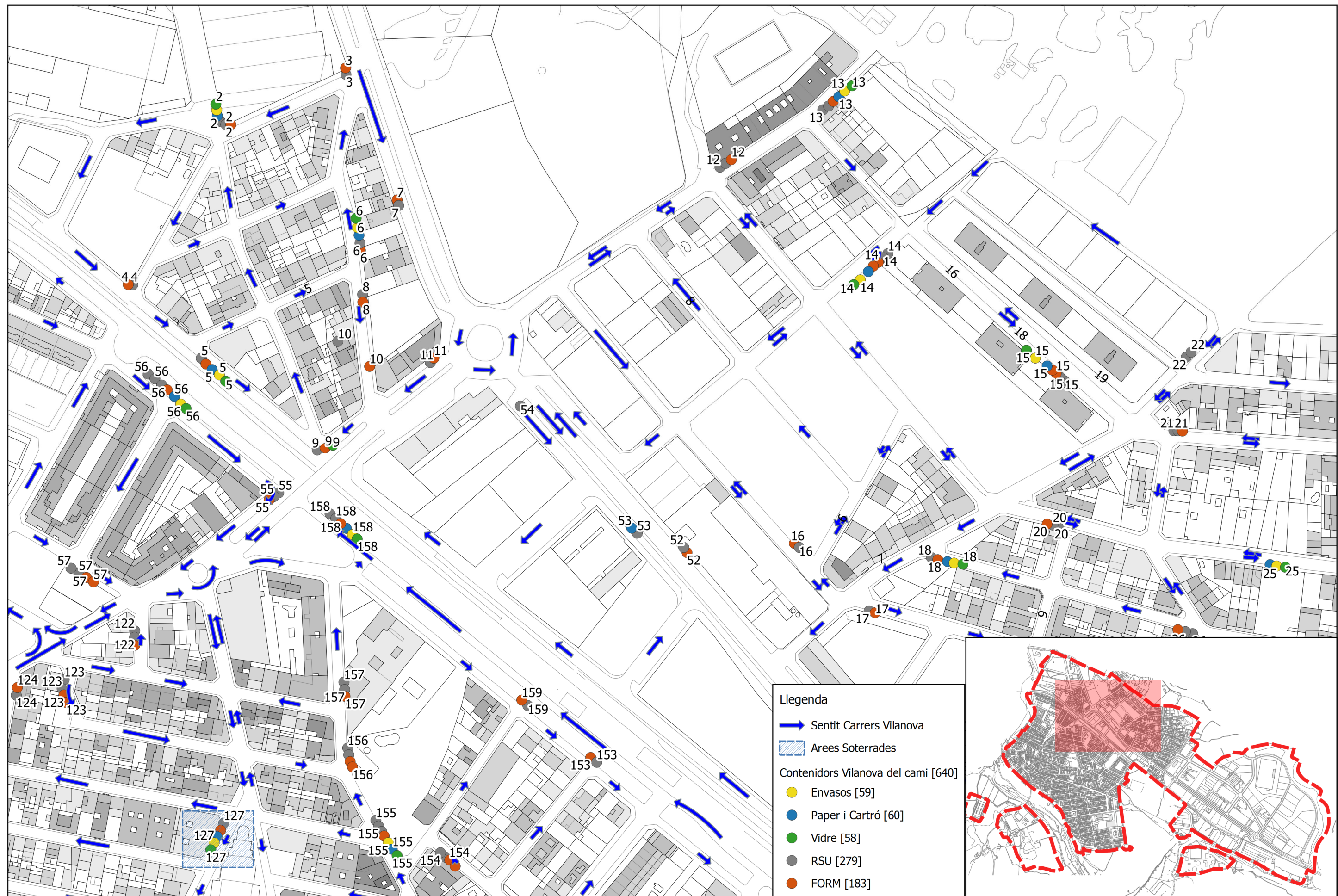
PLÀNOL NÚM.

5

FULL 1 DE 16







TÍTOL DEL PROJECTE

PLEC SERVEI DE RECOLLIDA I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA DEL CAMÍ

Annex 2. Plànols ubicacions contenidors actual

EL PETICIONARI



AJ. DE VILANOVA DEL CAMÍ

REDACTOR DE L'INFORME



ANTHESIS LAVOLA

VILANOVA DEL CAMÍ
GENER 2025

ESCALA A3: 1:1

ESCALA GRÀFICA:

0 50 100 m

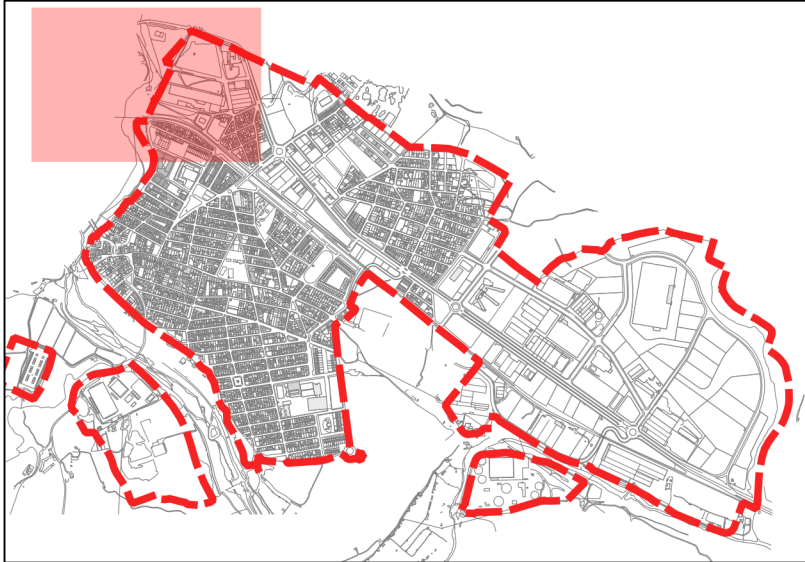
NOM DEL PLÀNOL

CONTENERITZACIÓ ACTUAL

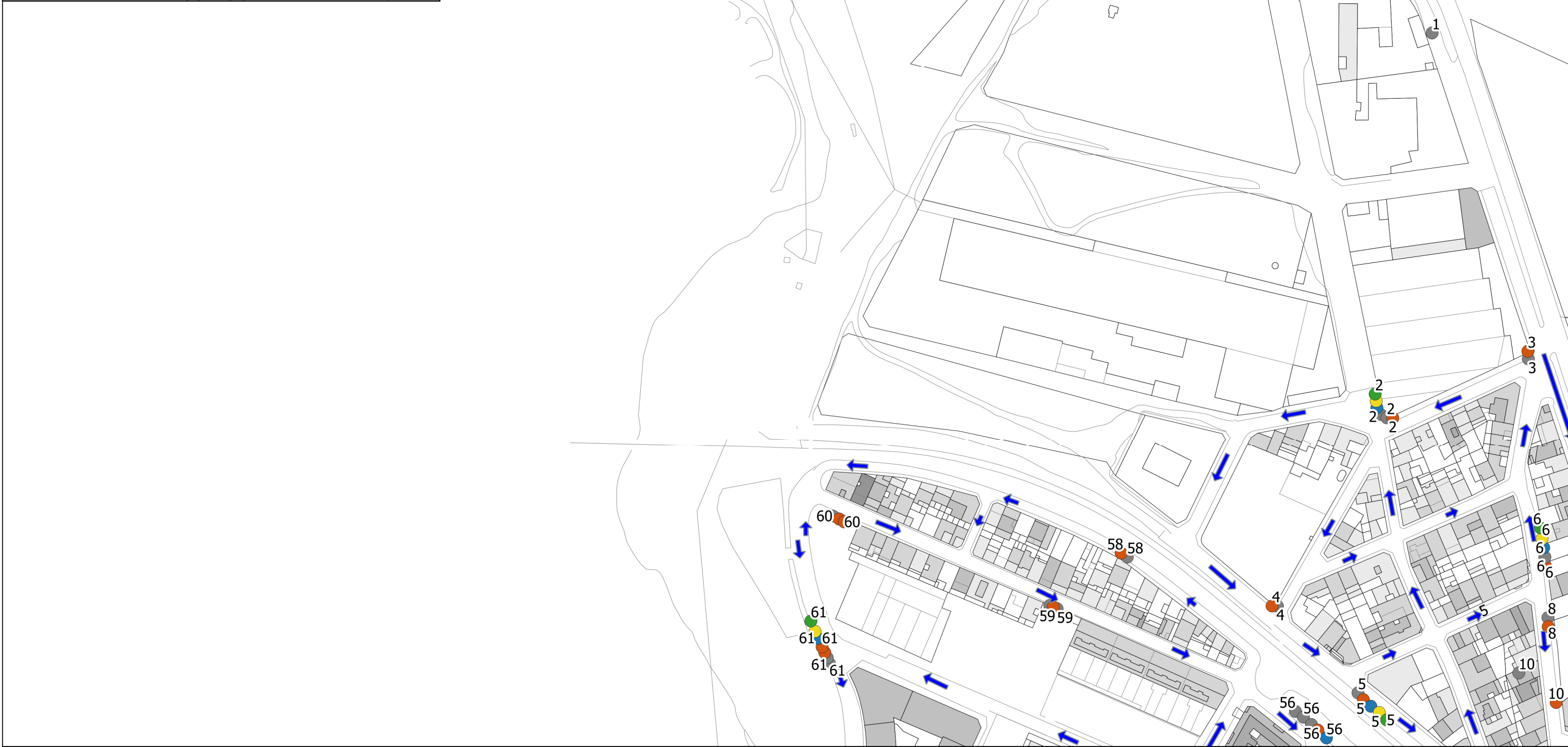
PLÀNOL NÚM.

6

FULL 1 DE 16



- Llegenda
- Sentit Carrers Vilanova
 - ▨ Arees Soterrades
- Contenidors Vilanova del camí [640]
- Envasos [59]
 - Paper i Cartró [60]
 - Vidre [58]
 - RSU [279]
 - FORM [183]



TÍTOL DEL PROJECTE

PLEC SERVEI DE RECOLLIDA I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA DEL CAMÍ

Annex 2. Plànols ubicacions contenidors actual

EL PETICIONARI

 AJ. DE VILANOVA DEL CAMÍ

REDACTOR DE L'INFORME

 ANTHESIS LAVOLA

VILANOVA DEL CAMÍ
GENER 2025

ESCALA A3: 1:1
ESCALA GRÀFICA:

0 50 100 m

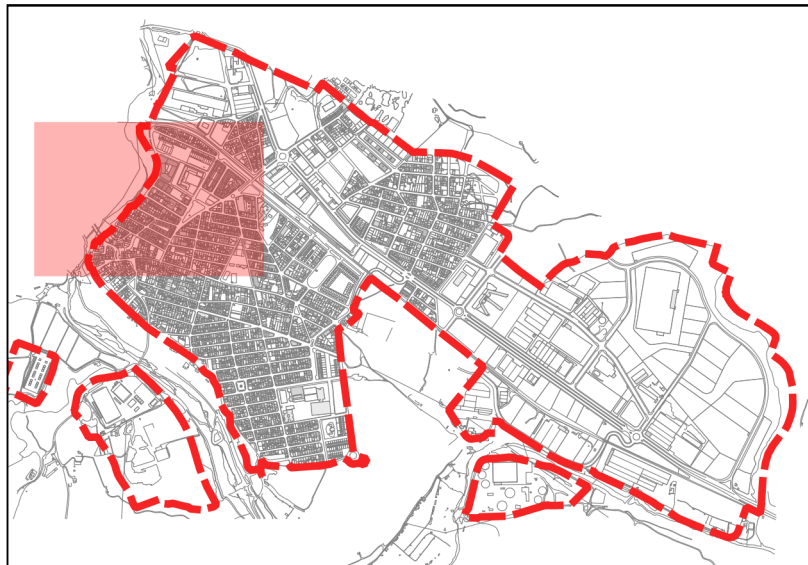
NOM DEL PLÀNOL

CONTENERITZACIÓ ACTUAL

PLÀNOL NÚM.

6

FULL 1 DE 16



Llegenda

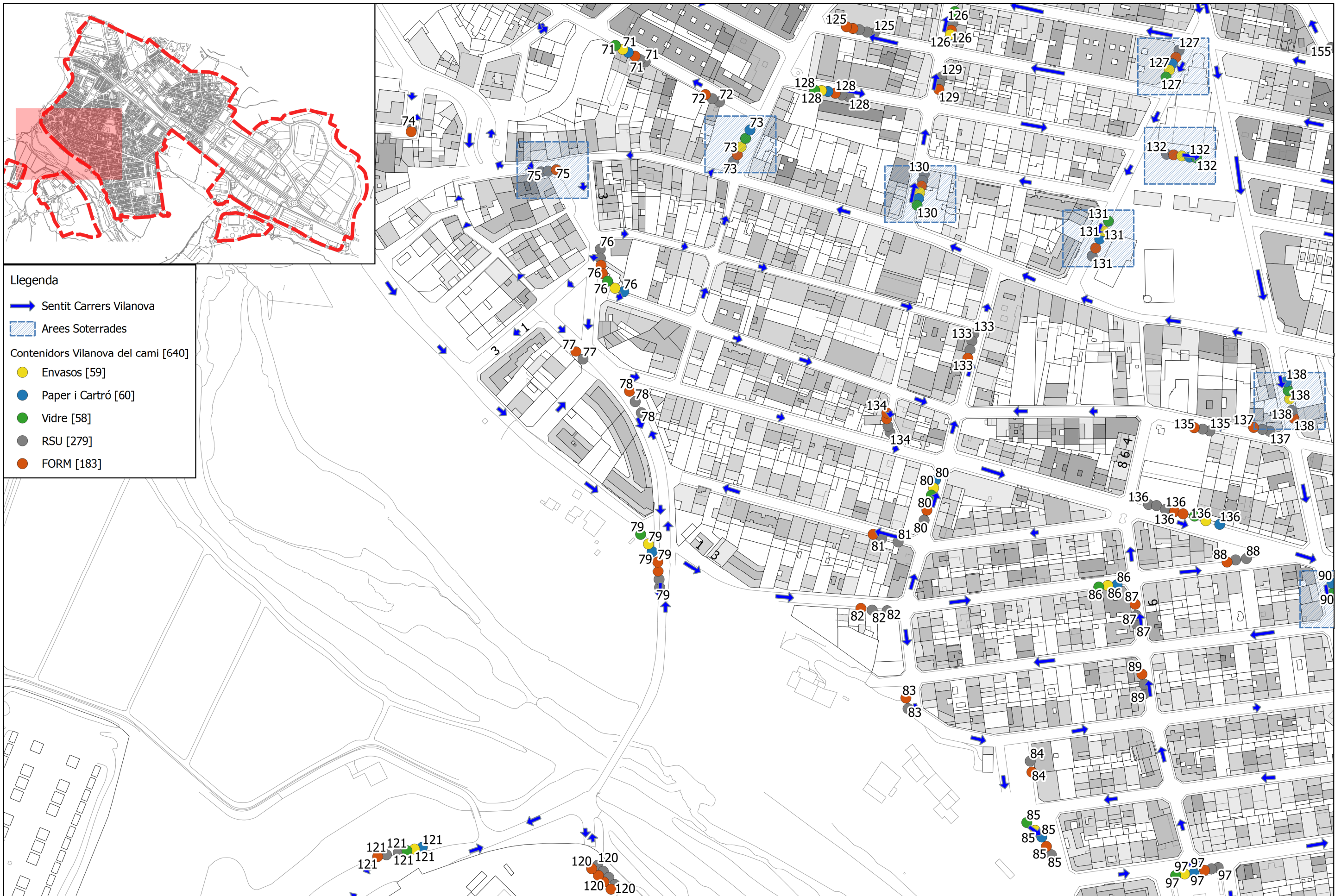
→ Sentit Carrers Vilanova

▨ Arees Soterrades

Contenidors Vilanova del camí [640]

- Envasos [59]
- Paper i Cartró [60]
- Vidre [58]
- RSU [279]
- FORM [183]





TÍTOL DEL PROJECTE

PLEC SERVEI DE RECOLLIDA I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA DEL CAMÍ

Annex 2. Plànols ubicacions contenidors actual

EL PETICIONARI



AJ. DE VILANOVA DEL CAMÍ

REDACTOR DE L'INFORME



ANTHESIS LAVOLA

VILANOVA DEL CAMÍ

GENER 2025

ESCALA A3: 1:1

ESCALA GRÀFICA:

0 50 100 m

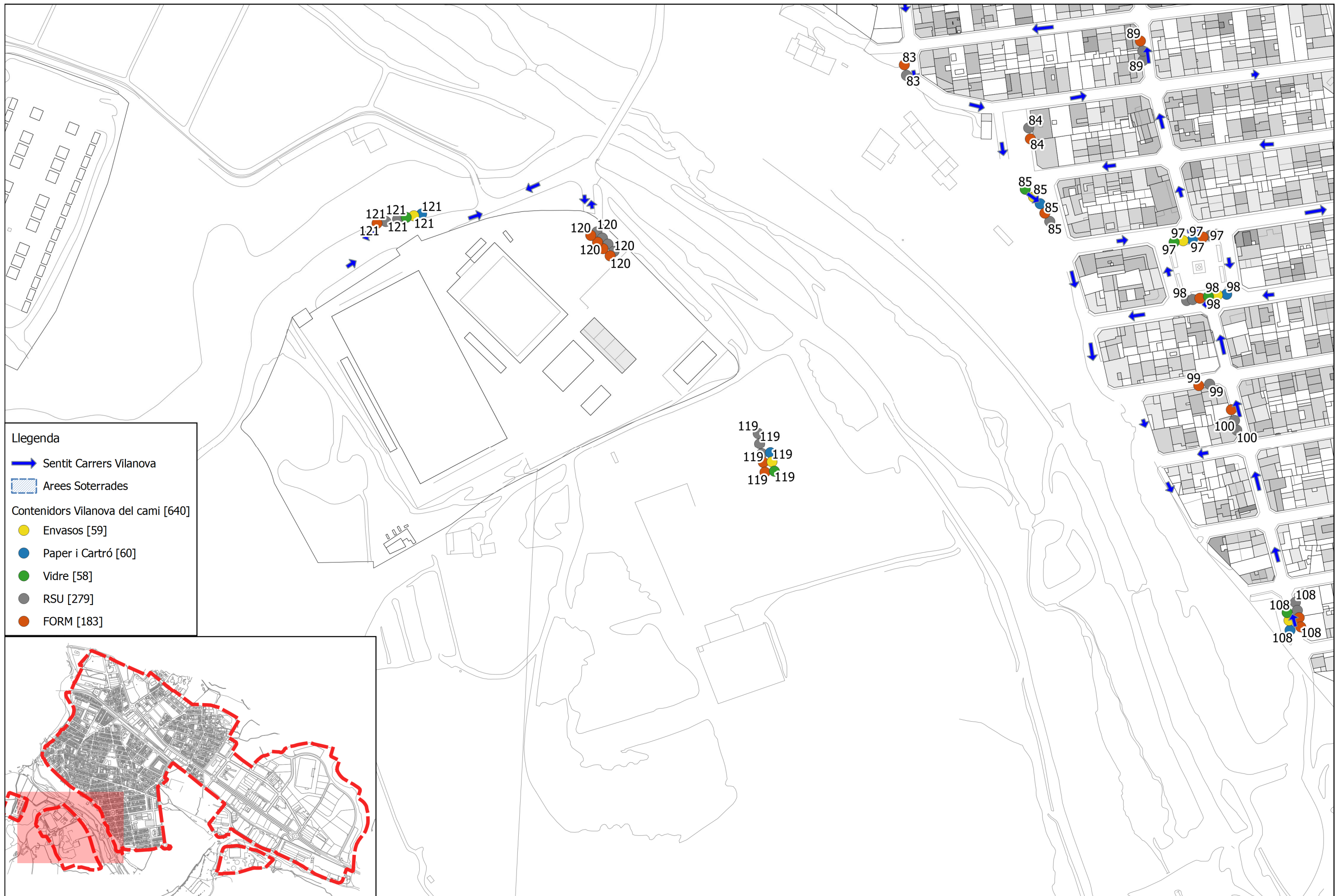
NOM DEL PLÀNOL

CONTENERITZACIÓ ACTUAL

PLÀNOL NÚM.

6

FULL 1 DE 16



TÍTOL DEL PROJECTE

PLEC SERVEI DE RECOLLIDA I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA DEL CAMÍ

Annex 2. Plànols ubicacions contenidors actual

EL PETICIONARI



AJ. DE VILANOVA DEL CAMÍ

REDACTOR DE L'INFORME



ANTHESIS LAVOLA

VILANOVA DEL CAMÍ

GENER 2025

ESCALA A3: 1:1

ESCALA GRÀFICA:

0 50 100 m

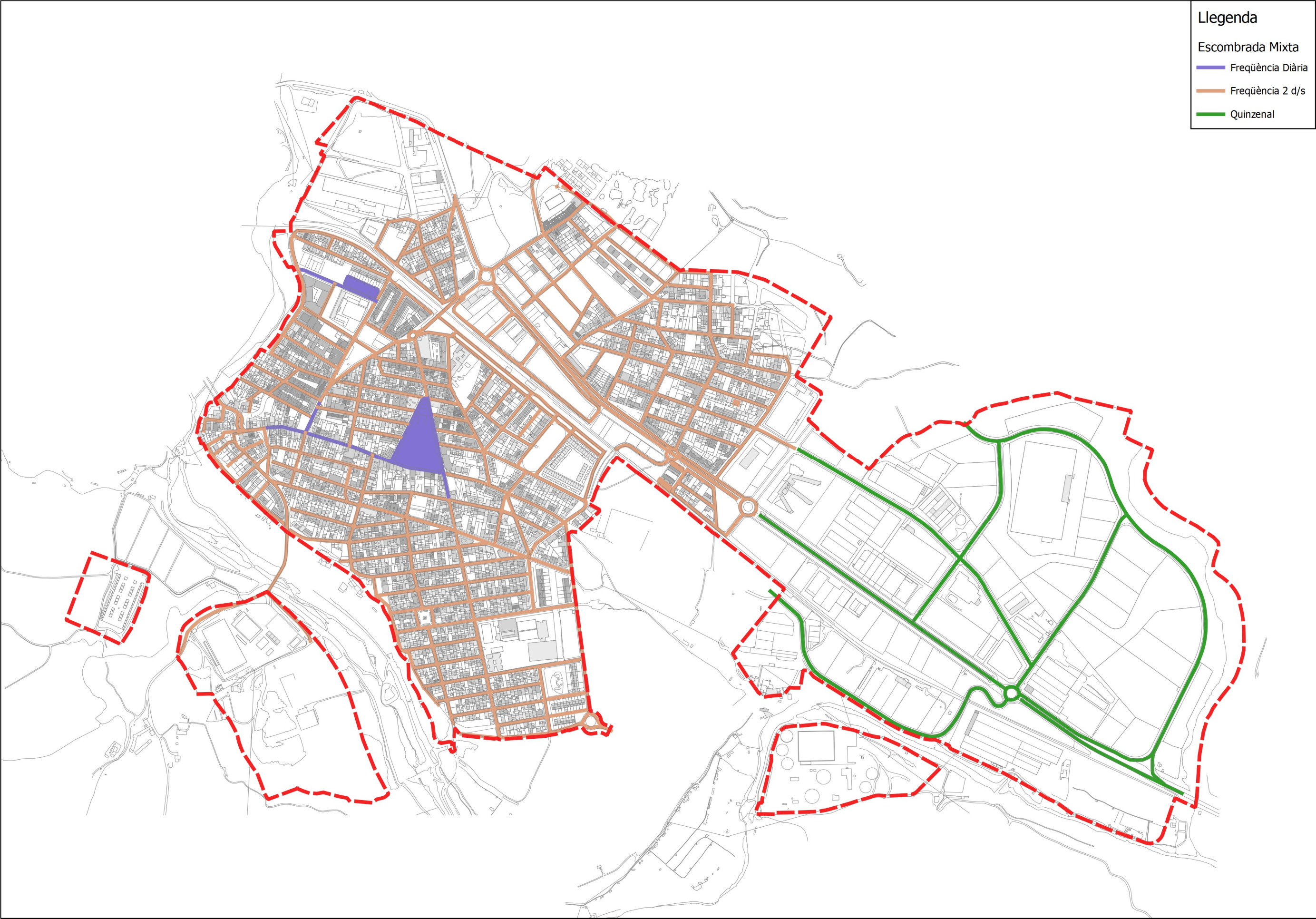
NOM DEL PLÀNOL

CONTENERITZACIÓ ACTUAL

PLÀNOL NÚM.

6

FULL 1 DE 16



TÍTOL DEL PROJECTE

PLEC SERVEI DE RECOLLIDA I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA DEL CAMÍ

Annex 3. Plànol 1-Freqüències mínimes de neteja viària mixta

EL PETICIONARI



AJ. DE VILANOVA DEL CAMÍ

REDACTOR DE L'INFORME



ANTHESIS LAVOLA

VILANOVA DEL CAMÍ

JULIOL 2025

ESCALAA3: 1:1

ESCALA GRÀFICA:

0 250 500 m

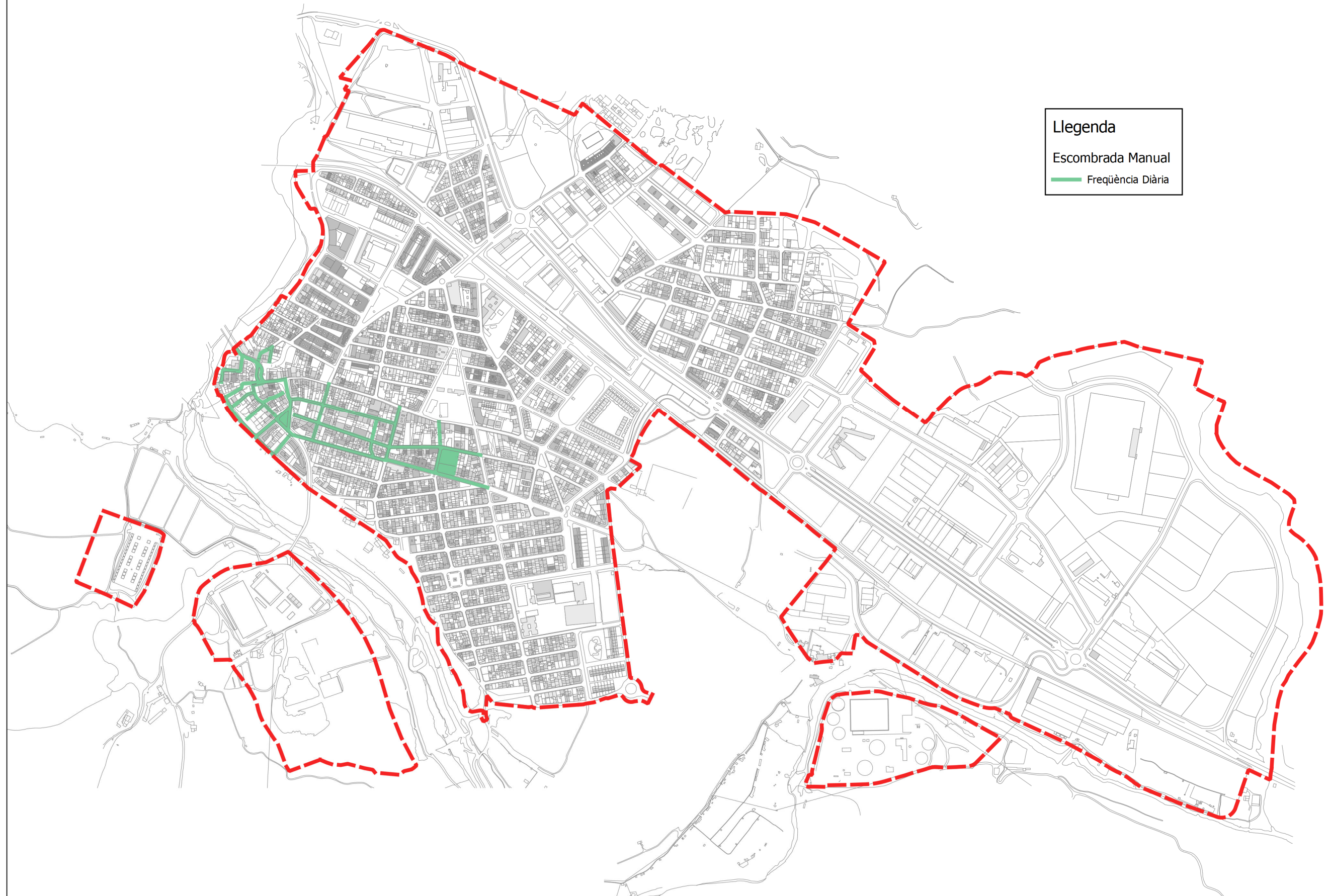
NOM DEL PLÀNOL

FREQÜÈNCIES D'ESCOMBRADA MIXTA

PLÀNOL NÚM.

15

FULL 15 DE 16



TÍTOL DEL PROJECTE

PLEC SERVEI DE RECOLLIDA I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA DEL CAMÍ

Annex 3. Plànol 2-Freqüències mínimes de neteja viària manual

EL PETICIONARI



AJ. DE VILANOVA DEL CAMÍ

REDACTOR DE L'INFORME



ANTHESIS LAVOLA

VILANOVA DEL CAMÍ
FEBRER 2025

ESCALA A3: 1:1
ESCALA GRÀFICA:

0 250 500 m

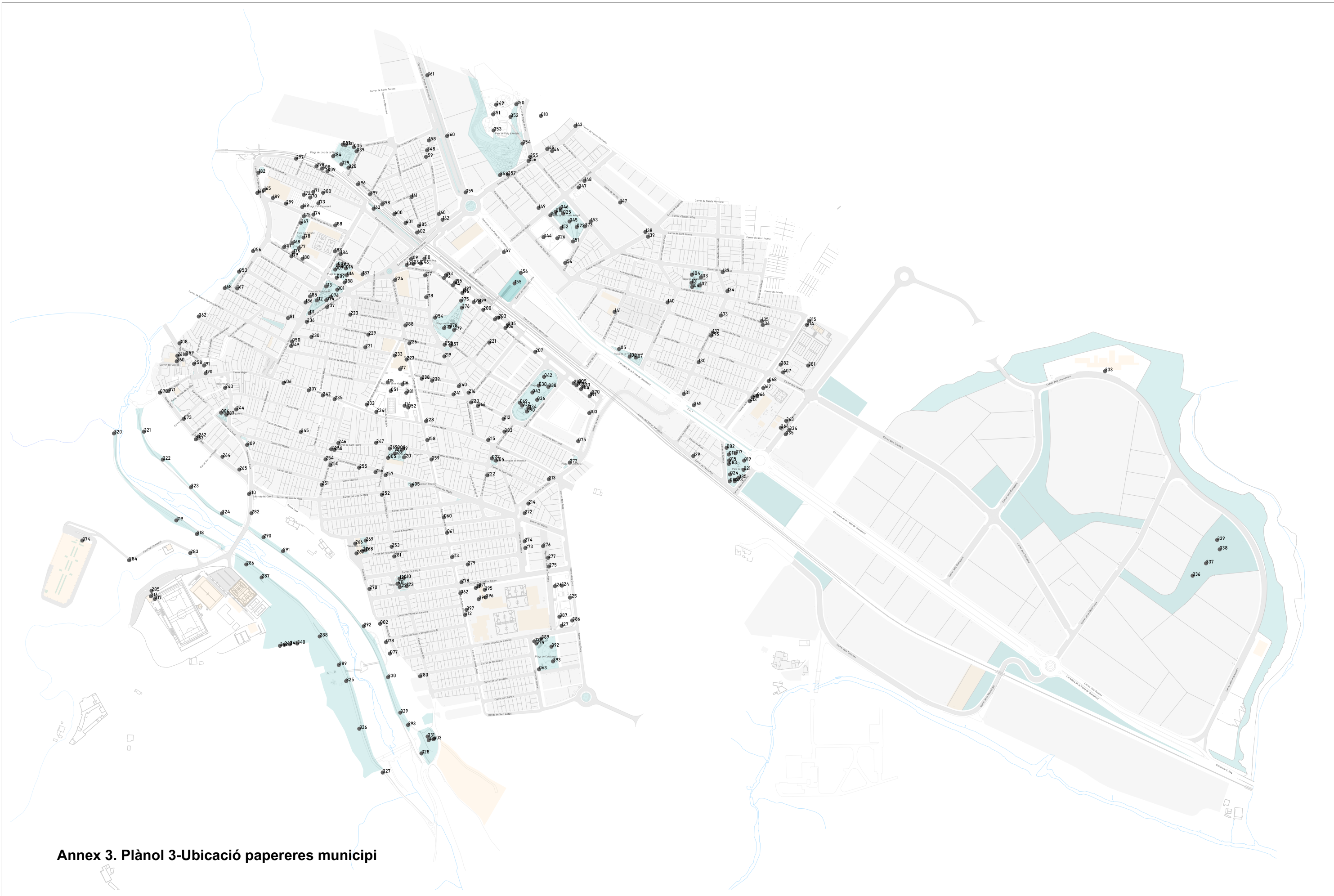
NOM DEL PLÀNOL

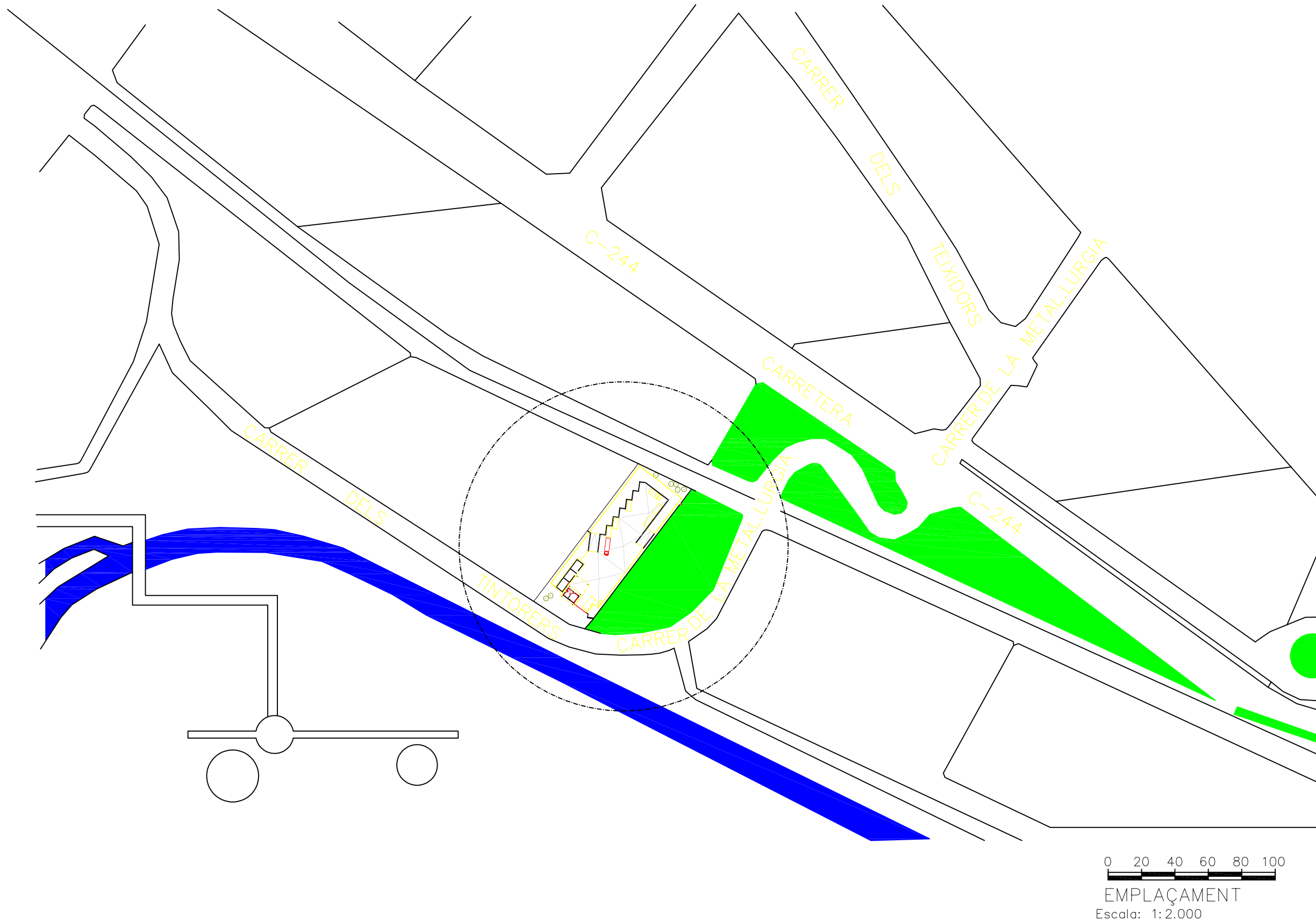
FREQÜÈNCIES D'ESCOMBRADA MANUAL

PLÀNOL NÚM.

14

FULL 14 DE 16

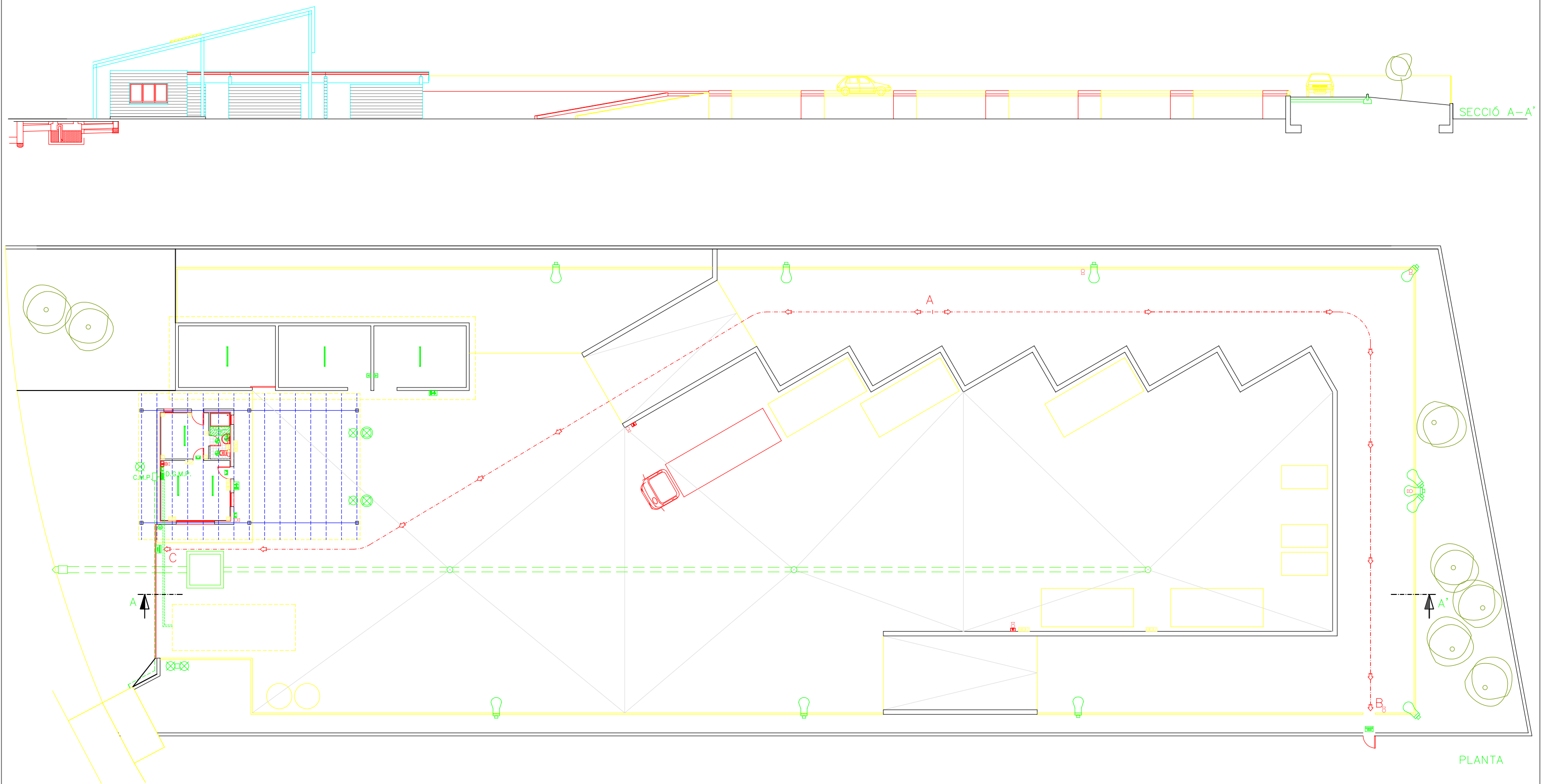




Annex 4. Dades actuals servei Deixalleria-Plànol 1. Ubicació Deixalleria Municipal

SITUACIÓ
Escala: 1:10.000

Client:	AJUNTAMENT VILANOVA DEL CAMI		MAIG 2.006
Projecte:	PROJECTE D'ACTIVITAT SEGONS LLEI 3/1.998 D'UNA DEIXALLERIA VILANOVA DEL CAMI		01 Núm. Plànol
Designació:	SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT		
	ÀREA D'ENGINYERIA C. Correu,2 , 1r pis 08800 Vilanova i la Geltrú tel. 93 811 51 15 www.lavola.com	L'Enginyer	1:10.000 1:2.000 Escala
		La Propietat	



SÍMBOL	DESCRIPCIÓ
	Quadre elèctric
	Motor elèctric
	Pulsador
SIGNE	SENYALITZACIÓ
	CARTELL: "SORTIDA D'EMERGÈNCIA"
	CARTELL D'INDICACIÓ SORTIDA
	CARTELL INDICACIÓ EXTINTOR

SIGNE	LLUMINÀRIES
	Lluminària fluorescent estanca. Marca: DISANO; Model: ECHO 931 FL 1x58 W
	Projector simètric IP657 Marca: DISANO; Model: Iridio VSAP 400 W
	Lluminària de vial Marca: DISANO; Model: Sempione VSAP 150 W
	Projector simètric IP657 Marca: DISANO; Model: Iridio HM 250 W
	Lluminària d'emergència. Marca: LEGRAND; Model: 615 62 6 W-G5, 316 L
	Lluminària d'emergència Marca segons: D.F. 1x50 W
	Lluminària de vial Marca: DISANO; Model: Es. oc62-3Tex 3xHM 250 W h=8,0 m

SIGNE	RECORREGUT SORTIDA
	Recorregut de sortida emergència i evacuació

I.D.	Recorregut d'evacuació
A-B	48 m
A-C	46 m

Client:	AJUNTAMENT VILANOVA DEL CAMI		MAIG 2.006
Projecte:	PROJECTE D'ACTIVITAT SEGONS LLEI 3/1.998 D'UNA DEIXALLERIA VILANOVA DEL CAMI		02
Designació:	PLANTA I SECCIÓ		Núm. Plànol
ÀREA D'ENGINYERIA C. Correu,2 , 1r pis 08800 Vilanova i la Geltrú tel. 93 811 51 15 www.lavola.com	L'Enginyer		1:250
	La Propietat		Escala

Annex 4. Dades actuals servei Deixalleria-Document 1.Recollides de residus no perillosos

RESUM ANUAL - Recollida selectiva de residus municipals a les deixalleries																										
Residus no Perillosos																										
Residus no Perillosos																										
Residus municipals valoritzables recollits																										
Municipi	Vidre envàs (Codi CER: 150107)	Vidre pla (Codi CER: 200102)	Paper i Cartó (Codi CER: 200101)	Envasos lleugers (Codi CER: 150106)	Plàstic (no envàs) (Codi CER: 200139)	Porex (Codi CER: 200139)	CD/cintes de vídeo (Codi CER: 200139)	Ferralla i metalls (Codi CER: 200140)	Tèxtil roba (Codi CER: 200140)	Voluminosos: Mobles i altres (Codi CER: 200307)	Voluminosos: Matalassos (Codi CER: 200307)	Fustes que NO contenen substàncies perilloses (Codi CER: 200138)	Fracció vegetal - Poda i Jardineria (Codi CER: 200201)	Runes (Codi CER: 170107)	Pneumàtics (Codi CER: 160103)	Olis vegetals (Codi CER: 200125)	Radiografies sense sals de plata (Codi CER: 090108)	Cables sense substàncies perilloses (Codi CER: 170411)	Toners sense substàncies perilloses - NO RAEE (Codi CER: 080318)	RPQ: Cosmètics (Codi CER: 200132)	RPQ: Sòlids i pastosos - pintura, coles, vernissos a l'aigua, detergents etc. sense RPQ: Sòlids i pastosos - pintura, coles, vernissos a l'aigua, detergents etc. sense	Càpsules de cafè (Codi CER: 200199)	Altres residus valoritzables recollits selectivament (Codi CER: 200199)	Total municipi (tones)		
VILANOVA DEL CAMÍ	0	28,26	35	0	0	0	0,58	35,68	4	321,56	12,77	278,64	23,16	185,45	4,24	6,33	0	0	0,47	0,03	0	0	0	0	936,17	
Total municipi (tones)	0,00	28,26	35,00	0,00	0,00	0,00	0,58	35,68	4,00	321,56	12,77	278,64	23,16	185,45	4,24	6,33	0,00	0,00	0,47	0,03	0	0,00	0	0,00	936,17	
Destins dels residus municipals valoritzables																										
Tipus Residu	Nom del gestor							Quantitat (tones)		Codi tractament																
Vidre pla (Codi CER: 200102)	E-132.95 - RECUPERADORA DE VIDRIO BARCELONA, SA (REVIBASA)							28,26		V14																
Paper i Cartó (Codi CER: 200101)	E-407.97 - RECICLATGES SABATÉ, SL							35,00		V11																
CD/cintes de vídeo (Codi CER: 200139)	E-526.98 - FCC ÀMBITO, SA							0,58		T62																
Ferralla i metalls (Codi CER: 200140)	E-1270.11 - RODUSA RECICLAJES & AUTOMOCIÓ, SL							35,68		V41																
Tèxtil roba (Codi CER: 200110)	E-1668.16 - SOLIDANÇA TREBALL EI, SL							4,00		V13																
Voluminosos: Mobles i altres (Codi CER: 200307)	E-32.90 - PREZERO GESTIÓN DE RESIDUOS, SA							321,56		T62																
Voluminosos: Matalassos (Codi CER: 200307)	E-1692.17 - RECUPERACIONS LA NOGUERA, SL							12,77		T62																
Fustes que NO contenen substàncies	E-956.06 - INGENIERÍA Y TRATAMIENTOS DE VALORIZACIÓN, SL (INTRAVAL)							278,64		T32																
Fracció vegetal - Poda i Jardineria (Codi CER: 200201)	E-707.00 - CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA (EXPLOTADOR UTE JORBA)							23,16		V83																
Runes (Codi CER: 170107)	E-1663.16 - GESTORA DE RUNES DE L'ANOIA, SL							185,45		T15																
Pneumàtics (Codi CER: 160103)	E-1150.10 - ALFREDO MESALLES, SA							4,24		V52																
Olis vegetals (Codi CER: 200125)	E-1723.17 - HARMONIA RENEWABLE ENERGY, SL							6,33		T62																
Toners sense substàncies perilloses - NO RAEE (Codi CER: 080318)	E-1488.14 - FBO ORGANISATION, SL							0,47		V54																
RPQ: Cosmètics (Codi CER: 200132)	E-526.98 - FCC ÀMBITO, SA							0,03		T62																
Total quantitat								936,17																		

Annex 4. Dades actuals servei Deixalleria-Document 2.Recollides de residus peril·losos

RESUM ANUAL - Recollida selectiva de residus municipals a les deixalleries																													
Residus Perillosos																													
Residus municipals especials recollits																													
Municipi	Bateries (Codi CER: 160601)	Piles i acumuladors (Codi CER: 200133)	Olis minerals i Oils lubricants (Codi CER: 130206)	Filtres d'oli (Codi CER: 160107)	Fustes que contenen substàncies perilloses (Codi CER: 200137)	Flociment amb amiant (Codi CER: 170609)	Toners amb substàncies perilloses (Codi CER: 080317)	Aguilles i punxants (Codi CER: 180103)	Radiografies amb sals de plata (Codi CER: 080107)	Termòmetres i Hg (Codi CER: 060404)	Aerosols AMB substàncies perilloses, extintors, gasos en envasos a pressió (Codi CER: 150110)	RPQ: Dissolvents (Codi CER: 200113)	RPQ: Dissolvents halogenats (Codi CER: 140602)	RPQ: Dissolvents NO halogenats (Codi CER: 140603)	RPQ: Àcids (Codi CER: 200114)	RPQ: Àcids (Codi CER: 200114) - origen comercial	RPQ: Alcalis Bases (Codi CER: 200115)	RPQ: Alcalis Bases (Codi CER: 200115) - origen comercial	RPQ: Residus combustibles/inflamabls es (Codi CER: 130703)	RPQ: Residus comburents (Codi CER: 160904)	RPQ: Reactius de laboratori (Codi CER: 160906)	RPQ: Plaguicides / fitosanitaris (Codi CER: 200119)	RPQ: Plaguicides / fitosanitaris (Codi CER: 200119) - origen comercial	RPQ: Sòlids i pastosos que contenen substàncies perilloses (Codi CER: 200127)	RPQ: Sòlids i pastosos que contenen substàncies perilloses (Codi CER: 200127)	RPQ: Sòlids i pastosos que contenen substàncies perilloses (Codi CER: 200127)	RPQ: Sòlids i pastosos que contenen substàncies perilloses (Codi CER: 200127)	Total municipi (tones)	
VILANOVA DEL CAMÍ	1,09	1,23	3,53	0,09	0	0	0	0,05	0,17	0	0,78	1,74	0	0	1,45	0	0	0,2	0	0	0	0	0,25	0	5,75	0	0	0	16,33
Total municipi (tones)	1,09	1,23	3,53	0,09	0,00	0,00	0,00	0,05	0,17	0,00	0,78	1,74	0,00	0,00	1,45	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25	0,00	5,75	0,00	0	0	16,33
Destins dels residus municipals especials																													
Tipus Residu		Nom del gestor								Quantitat (tones)		Codi tractament																	
Bateries (Codi CER: 160601)		E-1270.11 - RODUSA RECICLAJES I AUTOMOCIONS, SL								1,09		T62																	
Piles i acumuladors (Codi CER: 200133)		E-860.04 - ELECTRORECYCLING, SA								1,23		T62																	
Oils minerals i Oils lubricants (Codi CER: 130206)		E-1448.13 - GIRCAT RECYCLING, SL								3,53		T62																	
Filtres d'oli (Codi CER: 160107)		E-526.98 - FCC AMBITO, SA								0,09		T62																	
Aguilles i punxants (Codi CER: 180103)		E-526.98 - FCC AMBITO, SA								0,05		T62																	
Radiografies amb sals de plata (Codi CER: 080107)		E-526.98 - FCC AMBITO, SA								0,17		T62																	
Aerosols AMB substàncies perilloses.		E-526.98 - FCC AMBITO, SA								0,78		T62																	
RPQ: Dissolvents NO halogenats (Codi CER: 140603)		E-526.98 - FCC AMBITO, SA								1,45		T62																	
RPQ: Alcalis Bases (Codi CER: 200115)		E-526.98 - FCC AMBITO, SA								0,20		T62																	
RPQ: Plaguicides / fitosanitaris (Codi CER: 200119)		E-526.98 - FCC AMBITO, SA								0,25		T62																	
RPQ: Sòlids i pastosos que contenen		E-526.98 - FCC AMBITO, SA								5,75		T62																	
Envasos buits que contenen restes de		E-526.98 - FCC AMBITO, SA								1,74		T62																	
Total									16,33																				

Annex 4. Dades actuals servei Deixalleria-Document 3. Recollides de residus RAEE

[illegible]

Annex 4. Dades actuals servei Deixalleria-Document 4. Entrades usuaris 2024
RESUM ANUAL RECOLLIDA SELECTIVA

ENTRADES-NOMBRE D'USUARIS

PARTICULARS	4645
EMPRESSES DE SERVEI	572
COMERÇOS	323
ENS LOCALS	25



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Annex 5. Dades generació residus municipals

TIPOLOGIA RESIDU	ENVASOS KG	PAPER-CARTRÓ KG	VIDRE KG	PAP PAPER-CARTRÓ KG	FORM TN	REBUIG TN	ROBA KG	OLI L
GENER	14.360	15.200	11.660	3.400	26,04	285,94	2634,74	200
FEBRER	15.780	12.920	12.660	3.440	25,3	262,34	1648,07	200
MARÇ	14.260	13.960	12.220	3.240	26,64	277,6	1833,81	140
ABRIL	15.400	14.280	12.980	3.340	25,96	281,76	2344,88	200
MAIG	16.620	14.040	12.360	3.880	25,74	286,76	2882,39	220
JUNY	13.480	13.800	12.640	2.700	25,64	283,8	3046,65	260
JULIOL	15.760	14.600	12.620	3.040	25,08	287,57	2649,52	270
AGOST	15.580	12.920	6.000	2.100	25,68	272,24	2358,04	220
SETEMBRE	13.940	13.220	6.220	2.880	32,2	282,54	2449,64	240
OCTUBRE	18.120	15.960	11.360	3.640	28,98	283,04	1670,18	220
NOVEMBRE	13.640	12.720	12.920	2.940	27,66	289,41	2583,89	220
DESEMBRE	15.460	14.300	17.620	2.720	24,08	299,16	1438,74	200
TOTAL	182.400	167.920	141.260	37.320	319	3392,16	27540,55	2590



TÍTOL DEL PROJECTE

PLEC SERVEI DE RECOLLIDA I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA DEL CAMÍ

Annex 6. Document 1. Ubicacions actuals contenidors residus tèxtils

EL PETICIONARI



AJ. DE VILANOVA DEL CAMÍ

REDACTOR DE L'INFORME



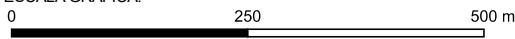
ANTHESIS LAVOLA

VILANOVA DEL CAMÍ

GENER 2025

ESCALA A3: 1:1

ESCALA GRÀFICA:



NOM DEL PLÀNOL

CONTENIDORS DE ROBA

PLÀNOL NÚM.

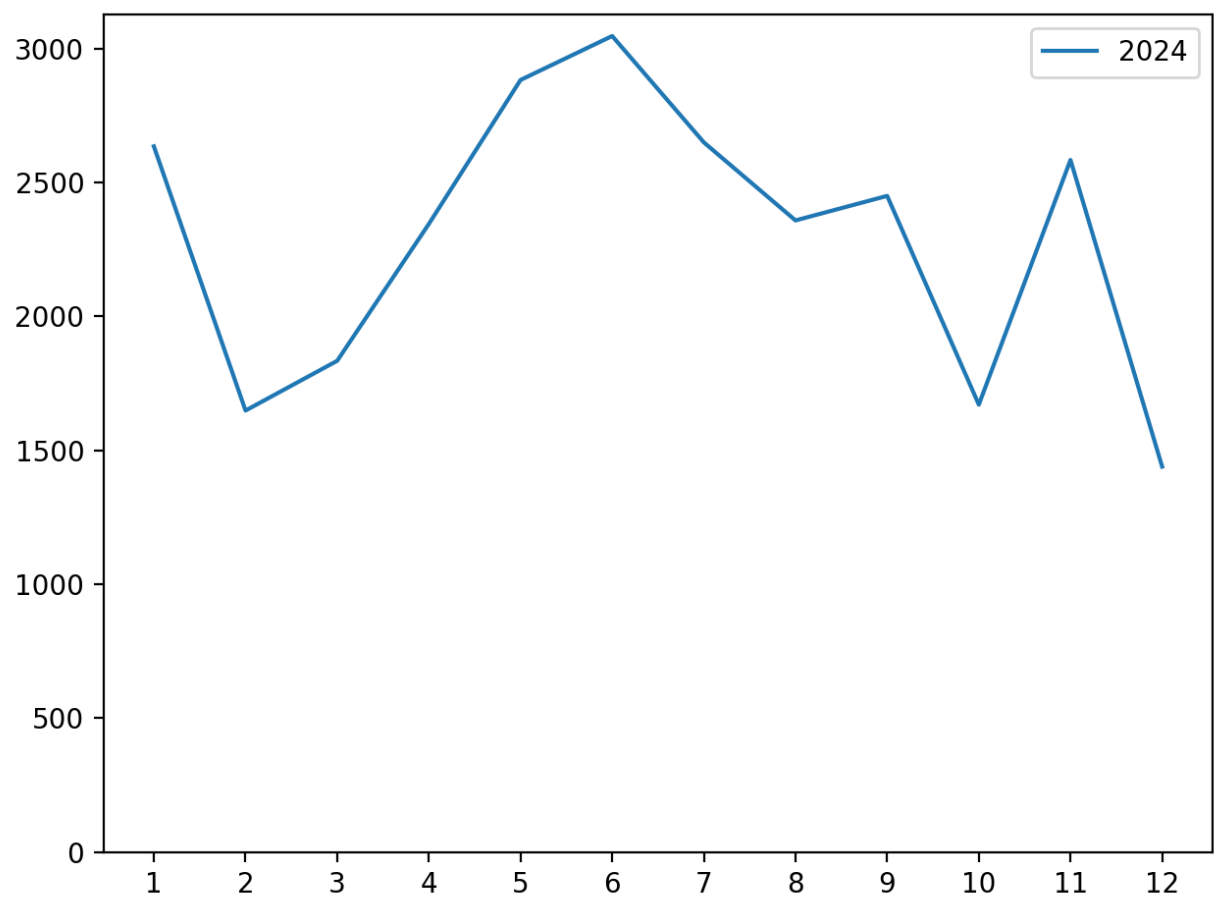
1

FULL 1 DE 16



Annex 6. Document 2. Recollides 2024. Fracció tèxtil

VILANOVA del CAMÍ - CISNEROS				Ronda Oeste, 30									
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Total
2024	228,37	140,91	199,35	385,69	368,53	272,94	374,08	398,46	413,20	246,03	399,62	278,35	3705,53
VILANOVA del CAMÍ - COLOM				C/ Cristòfor Colom, 35									
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Total
2024	503,83	372,98	509,02	408,53	587,78	529,82	552,66	429,88	490,77	322,02	384,57	200,73	5292,59
VILANOVA del CAMÍ - HORTS				Plaça dels Horts, 1									
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Total
2024	285,14	241,99	163,60	214,72	309,77	313,69	129,00	57,74	73,79	134,09	221,18	77,59	2222,30
VILANOVA del CAMÍ - INDÚSTRIA				Passeig de la Indústria									
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Total
2024	525,31	301,21	282,13	373,05	392,51	412,15	426,17	407,20	393,01	169,75	352,32	250,33	4285,14
VILANOVA del CAMÍ - JUNIPER				C/ dels Teixidors, 5									
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Total
2024	353,56	163,93	158,37	291,91	303,97	517,47	397,16	269,61	390,23	203,37	401,63	212,81	3664,02
VILANOVA del CAMÍ - LATERAL C-244				C/ Lateral C-244									
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Total
2024	255,74	205,86	247,91	343,17	396,33	433,74	340,07	313,89	281,93	265,53	387,95	144,43	3616,55
VILANOVA del CAMÍ - MIQUELETS				Plaça Miquelets, 5									
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Total
2024	482,79	221,19	273,43	327,81	523,50	566,84	430,38	481,26	406,71	329,39	436,62	274,50	4754,42
Total													
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Total
2024	2634.74	1648.07	1833.81	2344.88	2882.39	3046.65	2649.52	2358.04	2449.64	1670.18	2583.89	1438.74	27540.55



Llegenda

Contenedor d'Oli



TÍTOL DEL PROJECTE

PLEC SERVEI DE RECOLLIDA I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA DEL CAMÍ

Annex 7. Plànol ubicacions contenidors d'oli

EL PETICIONARI



AJ. DE VILANOVA DEL CAMÍ

REDACTOR DE L'INFORME



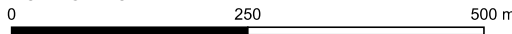
ANTHESIS LAVOLA

VILANOVA DEL CAMÍ

GENER 2025

ESCALA A3: 1:1

ESCALA GRÀFICA:



NOM DEL PLÀNOL

CONTENIDORS DE OLI

PLÀNOL NÚM.

1

FULL 1 DE 16

Annex 8. Document 1. Vehicles adscrits al servei - Gener 2025

Vehicles adscrits al servei de recollida de residus i neteja viària de Vilanova del Cami

Matrícula	Marca	Model	Família	Grup	Tipus	Servei	Data de matriculació	Comptadors Gener 2025	
								Km Quilòmetres	Hr Hores de funcionament
2862FXS	Iveco	STRALIS AD260S31 3°dir C AUT	RC1 RR-CROSS - Iveco AD260S31AUT - 21 m ³	Recol·lector posterior	Recol·lector compactador	Recollida de la fracció resta	27/11/2007	246.000	27.000
7117FYN	Iveco	140 E 22 (4X2)	RC1 RR-CROSS - Iveco 140 E 22 (4x2) - 10 m ³	Recol·lector posterior	Recol·lector compactador	Recollida de la FORM	21/12/2007	170.000	13.500
2667GPW	Scania	P270 6*2 SUSP.NEUM.3° DIR AU	BRAZO H MULTIVOL - Scania P2706*2SUSNEU3°DIAUT - 20Tm gr	Caixa oberta	Transport. braç hidràulic	Recollida càrrega superior (selectiva)	30/09/2009	144.000	18.500
7507FYC	Nissan	CABSTAR 35.11 EURO IV 4*2	Nissan CABSTAR 35.11 EuroIV - 8 m ³	Caixa oberta amb bolquet	Transport. Bolquet	Recollida voluminosos i brigada	07/12/2007	230.000	22.000
2684FPJ	Piaggio	PORTER GASOLINA	Piaggio PORTER GASOLINA - 1 m ³	Auxiliar	Auxiliar de neteja	Neteja viària	14/05/2007	145.000	10.500
E0115BGN	Ravo	540 CD EURO V	E.ASPIR AUTOPRO - RAVO 540 CD EV - 4 m ³	Escombradora	Escombradora aspiració	Neteja viària	04/04/2016	173.000	14.000
E8523BDZ	Ravo	540 CD	E.ASPIR AUTOPRO - RAVO 540 CD - 4 m ³	Escombradora	Escombradora aspiració	Neteja viària	11/07/2007	360.000	29.000

Vilanova del Cami, 30 de gener de 2025.