

**PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE SUPORT EN LA GESTIÓ I FORMACIÓ A EQUIPS EDUCATIUS QUE PARTICIPEN
EN EL PROGRAMA “ESCOLES PER LA IGUALTAT I LA DIVERSITAT”**

1. Objecte del programa	2
2. Descripció del programa	2
3. Definició del Servei	3
4. Organització i funcionament del servei	8
5. Seguiment i avaluació del servei	10
6. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i el Consorci d'Educació de Barcelona	11
7. Obligacions de l'adjudicatari	11
8. Protecció de dades personals	13
9. Imatge i comunicació	14
10. Vigència, finalització del contracte i traspàs	15

1 OBJECTE

És objecte d'aquest contracte l'execució del servei de suport en la gestió i l'execució de la formació als equips educatius que participen en el programa "Escoles per la Igualtat i la Diversitat".

2 DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA

El Programa *Escoles per a la Igualtat i la Diversitat*, és un programa de formació i acompanyament als centres educatius públics i concertats basat en la Mesura de Govern de l'Ajuntament de Barcelona de juliol de 2014 per a la implementació d'un programa de prevenció de les relacions abusives, la violència masclista, la discriminació racial, i la discriminació per diversitat funcional, sexual, de gènere, identitat, orientació sexual i ètnic-cultural i religiosa adreçat a les comunitats educatives de centres públics i concertats d'infantil primària i secundària de la ciutat de Barcelona.

El Programa té com a finalitat l'establiment d'estratègies de prevenció que completin i reforcin les línies de treball institucional en matèria de prevenció de les relacions abusives, relacions que poden conduir a situacions de violència masclista, i de promoció i defensa dels Drets Humans. Pretén incidir en les creences i els valors d'infants i adolescents, professorat, famílies i entorn educatiu no formal per tal de potenciar unes actituds i uns comportaments en les relacions interpersonals que facin efectius els principis de la igualtat, l'equitat i el respecte. Unes actituds i comportaments que donin valor a les diferències des d'un marc de relacions igualitari i lliure.

És també un Programa que pretén evitar l'aparició (prevenció primària) i fer una detecció precoç (prevenció secundària) d'actituds i comportaments abusius i discriminatoris i/o xenòfobs en les relacions interpersonals entre persones de diferents procedències, cultures, religions, orientació i identitat sexual i de gènere, etc.

Perquè la realitat ens demostra que solament des de l'atenció a les persones que pateixen discriminacions i violència, així com la penalització de la persona agressora, no aconseguirem mai una societat que doni els mateixos valors a totes les persones, no solament pel que els és comú o igual, sinó també pel que les fa diverses. Així, prevenir és una qüestió de justícia, perquè evita patiments innecessaris i també de rendibilitat econòmica, ja que estalvia la utilització de serveis d'atenció de diferents sistemes de serveis que són molt més cars que els programes i accions preventives.

El Programa Escoles i Instituts per a la Igualtat i la Diversitat ofereix a les escoles i instituts diferents projectes temàtics cadascun dels quals disposa d'un conjunt d'accions progressives i articulades que es reforcen mútuament al mateix temps que adapten els seus objectius, estratègies i metodologies a les diferents etapes evolutives de la infància i l'adolescència, i als diferents perfils de persones integrants de la comunitat educativa.

Els objectius que s'han definit per aquest Programa són els següents:

- ✓ Potenciar unes actituds i uns comportaments en les relacions interpersonals que facin efectius els valors de la igualtat, l'equitat i el respecte en els infants i adolescents de 3 a 16 anys i en el seu entorn proper.
- ✓ Evitar l'aparició i fer una detecció precoç d'actituds i comportaments abusius, discriminatoris i/o xenòfobs en les relacions interpersonals.
- ✓ Oferir, als centres educatius, accions i recursos per treballar determinades temàtiques desenvolupades per cada un dels projectes que integren el Programa dins els objectius i prioritats del seu Projecte Educatiu de Centre (PEC), del Projecte de Convivència i del Pla de Direcció.
- ✓ Implicar el professorat, com a element cabdal del Programa en tant que models de referència a seguir per part de l'alumnat.
- ✓ Donar resposta a les necessitats i als interessos d'escoles i instituts adaptant els projectes a la seva realitat.

La metodologia de treball implica que algunes de les accions previstes seran dutes a terme pel professorat dins les àrees del currículum escolar i d'altres estaran a càrrec d'entitats externes, que realitzaran tallers i actuaran de forma coordinada segons els itineraris i decisions preses a cada centre educatiu.

Eixos temàtics

El programa, amb mirada interseccional, parteix de tres grans eixos temàtics:

- Diversitat afectiva sexual i de gènere
- Diversitat d'origen, cultural i religiosa
- Diversitat funcional

Els equips educatius dels centres que participen en el programa rebran assessorament, formació i acompanyament durant dos cursos en els quals es realitzaran els tres nivells del programa, adreçat a professorat, alumnat i comunitat educativa dels centres educatius públics i concertats de Barcelona.

Els documents de referència del programa es poden consultar a la web:
<https://igualtatidiversitat.edubcn.cat/>

Particularitat del programa

Aquest programa té una durada de dos cursos. L'objecte del primer curs és el claustre del centre educatiu participant i el segon curs va dirigit a un equip impulsor de centre creat per a la participació del programa.

3 DEFINICIÓ DEL SERVEI

El servei a desenvolupar té com a objectius:

1. Donar suport tècnic i de gestió al desenvolupament del programa.
2. Programa formatiu: fer el calendari de cada curs i efectuar la formació i el seguiment al professorat, a les direccions dels centres educatius i a la comunitat educativa.

Implementar el programa formatiu del **primer curs** que consisteix en 30 hores de formació, en 10 sessions de dues hores al claustre sobre els tres eixos del programa i seguiment de les 10 hores de treball individual.

Implementar el programa formatiu del **segon curs** que consisteix en 20 hores, 5 sessions de dues hores d'assessorament a equip, i 10 hores de treball autònom de grup, per tal de donar suport a l'elaboració i/o concreció d'un pla d'intervenció que impliqui a la comunitat educativa

3. Gestionar la demanda que es faci sobre els 8 tallers programats, realitzats per tercers, que es preveuen al programa cada curs d'implementació en cada centre, i fer el pagament del servei.
4. Gestionar amb els centres la itinerància dels recursos pedagògics els dos cursos i fer el pagament del servei.

3.1 Suport tècnic i de gestió al desenvolupament del programa:

Pel desenvolupament de l'objecte del contracte, la contractista haurà de realitzar els següents serveis de suport en coordinació amb la persona referent del CEB:

- **En relació a la gestió general:**
 - Donar suport a la persona referent del programa en les tasques tècniques de gestió.
 - Gestionar l'adreça electrònica pròpia del programa com a mitjà de comunicació de la gestió amb les persones referents als centres educatius i amb el professorat que segueix la formació.
 - Actualitzar i modificar, si escau, la base de dades relativa als centres i al professorat en formació, segons estructura dissenyada.
 - Donar suport en l'organització de les sessions de seguiment i intercanvi entre els centres i en la jornada final de cada curs.
 - Planificar, contractar el trasllat i fer el seguiment dels préstecs de les maletes pedagògiques i de la resta de recursos didàctics que es facilitin als centres atenent al calendari escolar.
 - Fer el seguiment del professorat en el GTAF (descripció de l'activitat, obertura de l'activitat, llista de sol·licituds, assignacions, calendari, full d'assistència, seguiment del professorat, acta d'assistència i tancament de l'activitat) perquè en pugui ser reconeguda aquesta formació.
 - Donar suport a la difusió del programa.
- **En relació a la gestió de la comunitat virtual, d'accés restringit al professorat participant, s'encarregarà de:**
 - Manteniment actualitzat de tots els serveis i recursos de la pàgina web <https://igualtatidiversitat.edubcn.cat/> i xarxes relacionades amb el programa.
 - Publicar la documentació generada des de l'organització del Programa en els espais físics i temporals que es determinin.
 - Recollir, de forma organitzada i coherent, les dades generades en el procés de funcionament de la plataforma virtual.
 - Gestionar qualsevol altra acció inherent a l'àmbit de la comunitat virtual.

A banda de l'esmentat en els punts anteriors caldrà que es doni suport a qualsevol dels altres àmbits que es puguin generar en el funcionament de la implementació.

3.2 Programa formatiu als equips docents

S'ha de dissenyar i implementar la formació dels equips docents. El pla concret de formació ha de disposar del vistiplau del Consorci d'Educació de Barcelona. S'ha d'informar també a la persona referent de les dates en què s'impartiran totes les formacions.

- En el primer curs d'incorporació al programa s'efectuaran 10 sessions de formació.
- En el segon curs s'efectuaran 4 sessions d'assessorament a equips impulsors i 1 sessió de xarxa entre els centres.

Metodologia i continguts de les sessions de formació

La diversitat és un fet inherent a l'espècie humana. El sexe, el gènere, l'origen, la cultura, la classe social, l'edat, les capacitats, les creences, són només algunes de les seves manifestacions. En els darrers anys aquesta evidència ha esdevingut una perspectiva per observar, entendre i gestionar les societats a diferents nivells, atenent especialment a les dinàmiques d'exclusió i inclusió basades en la diversitat i amb un rerefons profundament arrelat en el marc dels drets humans i de replantejaments patriarcals. S'inclou la mirada interseccional com a eina imprescindible per a ésser conscients de les desigualtats.

El programa planteja una mirada reflexiva i crítica específicament dels tres eixos de diversitat d'origen cultural i religiosa, diversitat afectiva sexual i de gènere, i diversitat funcional, aportant elements teòrics per una comprensió més complexa de la realitat social i revisant experiències concretes d'actuació en aquests àmbits. Així mateix, posa l'èmfasi en la importància de desconstruir els estereotips i prejudicis sobre l'alteritat i promou el compromís actiu en favor de la riquesa de la diversitat.

Un element transversal del curs és el seu enfocament aplicat al món educatiu, entenent aquest com un dels pilars de socialització més importants en la trajectòria d'una persona, i com a tal, factor clau per a la construcció de "mirades" igualitàries i no discriminadores entre les infàncies i adolescències que es troben cursant els diferents nivells d'escolarització.

La proposta docent elaborada ha d'incloure:

OBJECTIU GENERAL	• Presentar la perspectiva interseccional de la diversitat humana com a eina de comprensió, anàlisi i disseny d'accions concretes, específicament en els tres eixos del programa Escoles per la Igualtat i la Diversitat.
------------------	---

Eix 1: Diversitat afectiva sexual i de gènere

OBJECTIUS	• Presentar la perspectiva de la diversitat afectiva sexual i de gènere i les seves implicacions en termes individuals i socials. • Presentar la perspectiva de la diversitat familiar. • Identificar els mecanismes a través dels quals es reproduïxen dinàmiques de desigualtat, discriminació i violència basades en una ideologia patriarcal. • Oferir un nou model de comprensió i gestió de la diversitat afectiva sexual i de gènere, així com bones pràctiques per contribuir a fomentar-ho.
CONTINGUTS	• Conceptes clau: sexe, identitat de gènere, expressió de gènere i orientació sexual, diversitat familiar. • Coeducació: perspectiva de gènere a la institució escolar, pensament i llenguatge. • Violència masclista: construcció de la feminitat i la masculinitat, masculinitats, mites de l'amor; convivència i relacions lliures de violència. • Socialització diferencial. • Estereotips hegemònics/tradicionals de gènere. • LGTBIfòbia i les seves diverses manifestacions. • Perspectiva de la diversitat afectiva sexual i de gènere. • Bones pràctiques en la promoció de la diversitat afectiva sexual i de gènere.

Eix 2: Diversitat d'origen, cultural i religiosa

OBJECTIUS	• Oferir una mirada complexa de la diversitat d'origen cultural i religiosa a la nostra societat, del seu significat, dels reptes que comporta i de les diferents maneres de gestionar-la. • Aportar eines per comprendre el funcionament de les actituds que generen discriminació i discursos d'odi, i dels mecanismes que comporta: estereotips, prejudicis i rumors. • Promoure el valor de la convivència intercultural i interreligiosa amb les eines necessàries per posar-la en pràctica.
CONTINGUTS	• Diversitat d'origen, cultural i religiosa. • Multiculturalitat, Interculturalitat i Interreligiositat. • Discriminació i discurs d'odi. • Principis de la convivència intercultural i interreligiosa. • Estereotips, prejudicis, rumors. • Competències i comunicació interculturals i interreligioses. • Bones pràctiques contra la discriminació i el discurs d'odi.

Eix 3: Diversitat funcional

OBJECTIUS	• Presentar la perspectiva de la diversitat funcional i el canvi de paradigma que suposa. • Definir i identificar els mecanismes a través dels quals es manifesta el capacitisme, o una mirada discriminadora basada en les capacitats de les persones. • Oferir criteris i eines per a una nova comprensió de la diversitat funcional, aplicada a l'educació. • Escola i societat des de la perspectiva de la inclusió.
CONTINGUTS	• Discapacitat vs. Diversitat funcional. • Perspectiva de la diversitat funcional. • De la dependència a l'autonomia. • Accessibilitat universal. • Els reptes de la gestió de la diversitat funcional a la societat. • Criteris per a una adequada gestió de la diversitat funcional en contextos educatius.

La metodologia de la formació de les 10 sessions del primer curs serà la següent:

SEQÜÈNCIA FORMATIVA	• Sessió 1: Presentació / Autoavaluació diagnòstica • Sessió 2: Perspectiva interseccional • Sessions 3: Perspectiva de gènere, orientació sexual, lgtbi+ i diversitat familiar • Sessions 4: Perspectiva intercultural i interreligiosa • Sessions 5: Perspectiva de la diversitat funcional • Sessió 6: a definir amb cada centre. • Sessions 7, 8 i 9: planificació i descripció de les accions que el centre proposa per al seu pla. • Sessió 10: Mecanismes de continuïtat i avaluació.
METODOLOGIA DE LES SESSIONS	Serà oberta i interactiva. Aprenentatge mitjançant exposicions teòriques, exemples pràctics, debats, exercicis i treballs en grup. Les sessions combinen les aportacions teòriques amb el treball pràctic. Requereix un alt grau de participació de les persones assistents.
REQUISITS PER A L'ACREDITACIÓ DE LA FORMACIÓ	La formació s'acredita amb l'assoliment del 80% de la formació. Les hores acreditades seran de les 20 hores de sessions al claustre i les 10 hores d'altres requisits que es pressuposen com a treball en claustre autònom.
PERSONES DESTINATÀRIES	Professorat i altres agents educatius dels centres participants en el programa Escoles per la Igualtat i la Diversitat.

La metodologia de la formació de les 10 sessions del segon curs serà la següent: la formació del segon curs s'ha de definir segons l'eix que escollin els centres educatius. Caldrà crear un equip impulsor format per aquelles persones del centre que lideraran la implementació i millora el pla de treball, que ja hauran iniciat durant el primer curs.

SEQÜÈNCIA FORMATIVA	Sessions 1-4: assessorament a l'equip impulsor. Sessió 5: jornada entre els centres participants en el programa com a espai de xarxa, compartir bones pràctiques i generar aliances.
METODOLOGIA DE LES SESSIONS	Les sessions tindran format d'assessorament. Es centraran en millorar les propostes del pla de treball, aprofundir en temes propis del programa i realitzar-ne el seguiment.
REQUISITS PER A L'ACREDITACIÓ DE L'ASSESSORAMENT	L'assessorament s'acredita amb l'assoliment del 80% de les sessions i 10 hores d'altres requisits que es pressuposen com a treball i/o transferència de l'equip impulsor amb la resta del claustre
PERSONES DESTINATÀRIES	Equips impulsors.

3.3 Gestió dels tallers

Planificar, conjuntament amb els centres educatius, els tallers que es faran i fer el seguiment de la implementació de tallers als centres segons les indicacions següents:

La programació de tallers serà la següent:

- Es realitzaran tots entre el segon i tercer trimestre.
- Els tallers els imparteix una entitat experta en la matèria i han de ser vivencials, per això són sessions de dues hores a càrrec d'una professional externa que dinamitza la sessió juntament amb el docent a l'aula.
- Cada grup/classe fa només un taller per curs escolar.
- Cada escola o institut rebrà un màxim de vuit tallers.

Els tallers s'organitzaran de forma coordinada segons els interessos del centre escolar i amb la persona referent del contracte del CEB. Les entitats expertes que els efectuaran es troben a la pàgina web del programa <https://igualtatidiversitat.edubcn.cat/>

4 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

4.1 Persones destinàries

El servei té diferents destinataris d'actuació:

- Equip directiu per organitzar les actuacions del programa.
- El professorat del centre educatiu per efectuar les formacions i informar dels recursos existents a la web <https://igualtatidiversitat.edubcn.cat/>.
- L'alumnat a través de l'organització dels tallers.
- La comunitat educativa, que cada centre haurà de definir.

4.2 Quantificació de centres educatius a incorporar cada curs:

El programa incorpora cada curs deu centres.



Curs 2026-27	1r curs 10 centres	2n curs 4 centres (venen de fer un primer curs amb l'antiga licitació)
Curs 2027-28	1r curs 10 centres	2n curs 10 centres
Curs 2028-29	1r curs 10 centres	2n curs 10 centres
Curs 2029-30	1r curs 10 centres	2n curs 10 centres

4.3 Activitats previstes per cada curs de pertinença al programa:

Primer curs:

Objecte del contracte:

- 10 sessions per cada centre (1 de presentació, 5 de formació, 3 de planificació i 1 pel treball de la continuïtat i el tancament.). Cada sessió tindrà una durada de dues hores i s'efectuaran entre els mesos de setembre a juny del curs.

Durant el primer curs de seguiment del programa s'efectuaran els tallers a l'aula. Aquests tallers seran efectuats per tercers que l'adjudicatària contractarà d'entre les entitats especialitzades en els diferents àmbits que es troben a la web <https://igualtatidiversitat.edubcn.cat/>.

La programació de tallers en el primer curs serà el següent:

- Es realitzaran amb els grups que el centre valori en funció de les necessitats o tema treballat.
- Els tallers els imparteix una entitat experta en la matèria i han de ser vivencials, per això són sessions de dues hores a càrrec d'una professional externa que dinamitza la sessió juntament amb el docent a l'aula.
- Cada grup/classe fa només un taller per curs escolar.
- Cada centre escolar rebrà un màxim de vuit tallers.

Segon curs:

Objecte del contracte:

Per cada centre:

- 5 sessions per cada centre en equip impulsor (4 sessions en equip impulsor i una per a compartir amb els centres participants del programa). Cada sessió tindrà una durada de dues hores i s'efectuaran entre els mesos de setembre a juny del curs.

Durant el segon curs de seguiment del programa s'efectuaran els tallers a l'aula. Aquests tallers seran efectuats per tercers que l'adjudicatària contractarà d'entre les entitats especialitzades en els diferents àmbits que es troben a la web <https://igualtatidiversitat.edubcn.cat/>.

La programació de tallers en el segon curs serà el següent:

- Es realitzaran amb els grups que el centre valori en funció de les necessitats o tema treballat
- Els tallers els imparteix una entitat experta en la matèria i han de ser vivencials, per això són sessions de dues hores a càrrec d'una professional externa que dinamitza la sessió juntament amb el docent a l'aula.

- Cada grup/classe fa només un taller per curs escolar.
- Cada escola o institut rebrà un màxim de vuit tallers.

4.4 Perfils professionals i experiència

4.4.1. Gestió i coordinació pedagògica:

La coordinació de l'activitat formativa i el seguiment seran exercides per un perfil professional de titulació superior o doctorat que serà la responsable de realitzar les tasques de seguiment de l'activitat formativa. També supervisaran els possibles canvis i millores en els continguts del disseny de la formació de manera conjunta amb la persona referent del programa del Consorci d'Educació de Barcelona.

4.4.2 Suport a l'administració del programa i altres activitats:

El suport a la gestió del programa i altres activitats (funcions descrites als apartats 3.1. i 3.4.) serà exercida per una persona amb experiència professional en la gestió de projectes relacionats amb l'educació des de l'àmbit de la igualtat i la no discriminació d'un mínim de tres anys. Tindrà experiència laboral en la gestió d'elements web i d'aplicatius informàtics (Word, Excel).

L'experiència laboral s'acreditarà amb certificats de l'empresa o entitat on es van prestar els serveis.

Una mateixa persona podrà assumir la funció de suport tècnic a la gestió del programa (aquesta funció inclou les tasques descrites als apartats 3.1. i 3.4. del plec de prescripcions tècniques), sempre que compleixi els requisits establerts i les tasques a desenvolupar per un i l'altre perfil no es vegin afectades pel fet que les hi hagi de realitzar una mateixa persona, la qual cosa es comprovarà durant l'execució del contracte.

4.4.3 Per a la realització de les sessions formatives:

Les formacions (descrites al punt 3.2) i les sessions de seguiment i intercanvi entre els centres (descrites al punt 3.3.) seran exercides per persones professionals amb titulació superior (grau superior, màsters o postgraus) o de doctorat en algun dels següents àmbits: igualtat de gènere i violència masclista, orientació sexual, diversitat familiar, interculturalitat, interreligiositat i diversitat funcional.

Tot l'equip haurà de ser expert en els àmbits (diversitat afectiva sexual i violència masclista, orientació sexual, diversitat familiar, interculturalitat, interreligiositat i diversitat funcional) i amb experiència en la formació de professorat d'infantil, primària i secundària. Com a mínim, una persona de l'equip ha de tenir un doctorat en algun dels eixos del programa.

L'expertesa en els diferents àmbits es demostrarà amb formació especialitzada (màsters o postgraus i doctorats) i havent treballat un mínim de dos anys en temes relacionats i un mínim de 100 hores formant professorat d'infantil, primària i secundària. L'experiència laboral haurà de ser acreditada per l'entitat o empresa on es van prestar els serveis. L'experiència docent amb acreditacions de l'empresa o entitat on es van prestar els serveis.

5 SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

La Direcció d'Educació i territori del Consorci d'Educació ha d'estar informada de qualsevol incidència significativa que afecti el funcionament i el seguiment del servei: casos més complexes, disfuncions en la relació amb altres serveis entre d'altres. La referent del programa, en consens amb el Consorci d'Educació de Barcelona, també supervisarà aspectes tècnics del

servei respecte a l'abordatge dels casos i les intervencions en els centres i amb la comunitat educativa.

El Consorci d'Educació de Barcelona designarà una persona que actuarà com a referent, coordinació del servei i interlocutor amb l'empresa.

L'entitat adjudicatària presentarà la documentació de seguiment de l'activitat, d'indicadors de qualitat d'avaluació de resultats en la forma, en la manera i en els terminis que fixi el Consorci d'Educació de Barcelona, en el calendari que s'estableixi des dels serveis municipals.

Lliurarà dos informes al llarg del curs a consensuar els terminis. Els informes realitzats per l'empresa adjudicatària hauran de contenir com a mínim els següents elements o indicadors:

- Relat casuístic de les formacions, assessoraments, tallers, sessions de seguiment i de construcció de xarxa, amb informació sobre la data, tipologia d'activitat, persones formadores que les hagi impartit, assistència i dinàmiques de les sessions. Resum dels indicadors utilitzats i graelles de dades/gràfics que permetin la seva anàlisi. Informació del manteniment de la web i del seguiment de les certificacions al professorat.
- Valoració quantitativa i qualitativa del seguiment del programa per part dels diferents centres.
- Informe d'incidències i disfuncions i propostes de millora.

6 COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I EL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

La coordinació d'aquest contracte es portarà a terme amb la periodicitat que determini el Consorci d'Educació de Barcelona tot tenint en compte que per la naturalesa del servei és fonamental establir un sistema eficaç de coordinació. Es durà a terme amb la persona designada per l'Àrea d'Innovació del Consorci d'Educació de Barcelona, que serà la persona responsable del seguiment del contracte.

El Consorci d'Educació de Barcelona establirà, amb la persona representant de l'entitat adjudicatària, la periodicitat per a la coordinació i seguiment de la prestació del servei. Com a mínim, es farà una reunió a l'inici de contracte, i una altra per a la presentació de l'informe de resultats anual. Abans de la finalització del servei es concretarà una darrera coordinació. Tanmateix, podrà convocar reunions amb una periodicitat d'un cop al mes pel seguiment i l'òptim funcionament del servei.

7 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

1. Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte.
2. Disposar dels mitjans necessaris per cobrir l'horari i garantir el normal funcionament dels serveis, tal com s'estableix al present Plec.

3. L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros, que haurà de presentar al Registre del Consorci d'Educació de Barcelona dins el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.
4. Designar una coordinació adequada per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte.
5. Assegurar la coordinació necessària entre el personal professional de l'empresa o entitat adjudicatària i els serveis de l'Àrea de programes i innovació del Consorci d'Educació de Barcelona.
6. Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament dels serveis.
7. Garantir que es compleixin les obligacions respecte al personal del servei, tal com estableix la clàusula 4 d'aquest plec.
8. Consultar el Consorci d'Educació de Barcelona en rebre demandes per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució relacionades amb el servei.
9. Facilitar els indicadors i l'avaluació d'atenció i de funcionament del servei, tal com s'estipula a la clàusula 5 del present plec.
10. Realitzar el pagament a les entitats expertes que efectuaran els tallers de pertinença al programa i a l'empresa que farà els trasllats del material pedagògic (exposició i maletes).

8 OBLIGACIONS DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

El Consorci d'Educació de Barcelona es compromet a:

- Designar una persona tècnica referent i responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Definir línies estratègiques per al correcte desenvolupament del servei en sincronia amb les prioritats del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Avaluar el servei en funció dels objectius fixats, de les dades de gestió i de resultats presentats, i fer les propostes de millora que consideri oportunes per tal de respondre a les necessitats detectades.
- Traspasar puntualment la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar.
- Proveir dels mitjans tècnics i materials per garantir que la comunicació amb l'empresa adjudicatària sigui efectiva i immediata.
- Fer el seguiment i control de la correcta gestió i producció del servei.
- Encarregar-se de proveir d'un espai adequat per a la formació i de proveir dels materials necessaris.

- Proporcionar la informació al seu abast per tal de poder planificar i controlar l'activitat de funcionament del servei.
- Difondre el servei a través de la xarxa de serveis públics.

9 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La contractista s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment d'aquest contracte d'acord amb les instruccions dictades pel Consorci d'Educació de Barcelona sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent d'aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

La contractista resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del contracte, obligació que subsisteix fins i tot després, una vegada resolt el contracte.

Així mateix, la contractista ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés el contractista té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.

Si l'accés a les dades es fa als locals del Consorci d'Educació de Barcelona, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació del Consorci d'Educació de Barcelona el contractista té prohibit incorporar les dades a altres sistemes o suports sense autorització expressa.

Només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al contracte. Totes elles seran advertides pel contractista del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

La contractista manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, tot evitant-ne l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb allò que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les mesures de seguretat implantades pel contractista i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

La contractista queda obligat a realitzar un document de seguretat en els termes que estableix el Reial Decret 1720/2007 incorporant-hi les mesures de seguretat implantades.

En tot cas, la contractista haurà de posar en coneixement del Consorci d'Educació de Barcelona, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

El Consorci d'Educació de Barcelona podrà designar en qualsevol moment, durant la vigència del contracte, a personal intern o extern per a verificar que el/la contractista té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Durant la vigència del contracte, la contractista haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari del Consorci d'Educació de Barcelona.

Una vegada executat el contracte, la contractista haurà de retornar al Consorci d'Educació de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència d'aquest, juntament amb els suports o documents en què consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades al Consorci d'Educació de Barcelona es durà a terme en el format i els suports utilitzats pel contractista per al seu emmagatzematge i gestió i que han de ser els que el Consorci d'Educació de Barcelona li indiqui.

En el cas que el contractista hagi de conservar necessàriament part de les dades en tant que es pugui derivar responsabilitats amb el Consorci d'Educació de Barcelona, haurà de bloquejar degudament les dades conservades per impedir-ne l'accés i el tractament.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent de l'establir-te, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte o les instruccions del Consorci d'Educació de Barcelona, el contractista serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

El Consorci d'Educació de Barcelona repercutirà en la contractista els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les quals hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat pel contractista. En tot cas, el contractista s'obliga a mantenir indemne el Consorci d'Educació de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

10 IMATGE I COMUNICACIÓ

S'han de tenir en compte els següents criteris:

- Quan així s'acordi des de Gabinet de Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, el servei atindrà les demandes dels mitjans de comunicació.

- Sempre que una sol·licitud de mitjans es rebi directament al servei, aquesta s'adreçarà al Gabinet de Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona i es posarà en coneixement de la persona tècnica responsable de l'Àrea d'Acció Educativa del CEB.
- Els continguts de les presentacions a professionals, a mitjans de comunicació o en qualsevol altre espai (congressos, conferències, etc.) sempre seran consensuats i de conformitat amb la persona referent de Consorci d'educació de Barcelona.
- En qualsevol presentació ja sigui adreçada al públic en general, a professionals i a serveis, s'utilitzarà sempre la imatge corporativa que indiqui la persona tècnica de referència del Consorci d'Educació de Barcelona .

11 VIGÈNCIA, FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

El present concurs estarà en vigor durant 2 anys (setembre 2022-agost 2024) i amb una pròrroga de dos anys, si es considera.

Es preveu una possibilitat de modificació a l'alça o a la baixa d'un 20%.

Sempre que es torni a convocar un nou procediment de contractació del *Servei de suport en la gestió i formació a equips educatius que participen en el programa "Escoles per la Igualtat i la Diversitat"*, un cop finalitzat el present contracte, si es dona la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, la contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i d'organització del servei, en el termini de quinze dies previs a l'inici de la nova prestació. Aquest traspàs també inclourà la gestió de les dades.

L'àrea de programes i innovació supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament i no repercuteixi negativament en les persones que reben el servei.

Barcelona, 16 de febrer de 2026

Direcció d'Educació i territori