

CONTRACTE DE SERVEI DE NETEGES, BUIDATGES I DESEMBUSSOS DELS SERVEIS DE RESIDUS I SANEJAMENT DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS- GARRAF.

Exp. 1403-0749/2024

REUNITS

El senyor Juan Luis Ruiz López President de la **Mancomunitat Penedès-Garraf** amb domicili a l'avinguda Cubelles, 88, 1r pis de Vilanova i la Geltrú (08800) amb CIF P0800008E, d'acord amb el nomenament acordat en la sessió de l'Assemblea celebrada en data 7 d'agost de 2023 i actuant en virtut de les competències que estan previstes en els Estatuts de la Mancomunitat Penedès-Garraf, assistit pel secretari general de la Corporació el Sr. Isidre Martí Sardà.

D'altra banda, l'empresa **HIDROTEC SANEJAMENT SL** amb CIF B63558530 i domicili a l'Avinguda Can Sucarrats núm. 69, CP 08191 i en el seu nom i representació el Sr. Javier Yagüe Garreta, major d'edat amb DNI núm. ***8747**

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per a la celebració del present contracte de serveis que es portarà a efecte de conformitat amb els documents acceptats pel contractista.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Per acord de Junta de Govern de data 09/04/2025 s'aprova l'expedient amb número 1403-0749/2024 del contracte de servei de neteges, buidatges i desembussos dels serveis de residus i sanejament de la Mancomunitat Penedès-Garraf, així com la memòria, i els plecs de clàusules tècniques i administratives, en procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, amb un termini màxim de lliurament de 2 anys amb possibilitat de 2 anys més de pròrroga, en períodes anuals, i amb un valor estimat de 447.200,11€ sense IVA, i un pressupost base de licitació: 172.000,04€ sense IVA, més 24.079,96 € al diferents tipus d'IVA (10% i 21%) ascendint a un total de 196.080,0€ IVA inclòs.

En data 25/04/2025 es va publicar l'anunci de licitació al DOUE i al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, a fi que els interessats presentessin les seves proposicions.

Per decret de presidència núm. 0410-2025 de data 11/08/2025 s'adjudica a l'empresa **HIDROTEC SANEJAMENT SL** amb CIF B63558530 el contracte de servei de neteges, buidatges i desembussos dels serveis de residus i sanejament de la Mancomunitat



Penedès-Garraf amb pressupost màxim de 172.000,04€ sense IVA, més 24.079,96 € al diferents tipus d'IVA (10% i 21%) ascendint a un total de 196.080,0€ IVA inclòs.

L'obligació econòmica derivada del de servei de neteges, buidatges i desembussos dels serveis de residus i sanejament de la Mancomunitat Penedès-Garraf a les aplicacions pressupostàries: 3500 161 21300 – 3100 1623 21300 del pressupost de 2025 i tractant-se d'un contracte d'execució plurianual, la Mancomunitat assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els successius exercicis pressupostaris, pel procediment legalment establert i fins a la conclusió del contracte, crèdits en quanties suficients per fer front als respectius costos previstos en la seva execució.

Amb aquests antecedents, i d'acord amb les competències previstes al Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; d'acord amb l'article 153 de la LCSP de 9/2017 de 8 de novembre, i l'article 71 del RD 1098/2011, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte de serveis en base a les següents:

CLÀUSULES DEL CONTRACTE:

Primera. HIDROTEC SANEJAMENT S.L, amb CIF B63558530 (en endavant, també el contractista) es compromet a prestar els serveis de neteges, buidatges i desembussos dels serveis de residus i sanejament de la Mancomunitat Penedès-Garraf amb subjecció a les clàusules del present contracte, al contingut del document d'adjudicació, i a les prescripcions de la resta de la documentació tècnica i administrativa que s'integra a l'expedient administratiu (Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars).

Segona. El pressupost màxim de 172.000,04€ sense IVA, més 24.079,96 € al diferents tipus d'IVA (10% i 21%) ascendint a un total de 196.080,0€ IVA inclòs, establint un preu unitari de conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa i que es detalla a continuació (s'annexa llistat de preus presentats), quantitat que inclou totes les despeses necessàries i impostos, que serà abonat al contractista de la forma prevista en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, amb càrrec al crèdit pressupostari recollit en el document comptable d'autorització de la despesa, que consta a l'expedient, fiscalitzat per la Intervenció General.

El contracte és per preus unitaris.

Tercera. El **termini d'execució** del present contracte serà **2 anys** a partir de l'endemà de la data de la seva formalització, amb possibilitat de 2 anys més de pròrroga.

Quarta. El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.

Cinquena. El contractista s'obliga a prestar els serveis de neteges, buidatges i desembussos dels serveis de residus i sanejament de la Mancomunitat Penedès-Garraf d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, així com amb la seva oferta.

Sisena. El contractista respondrà davant de terceres persones i de la Mancomunitat, de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de la realització de l'objecte del present contracte exonerant a la part contractant de qualsevol responsabilitat. A tal efecte, es compromet a subscriure i mantenir vigent qualsevol assegurança que sigui necessària per a dur a terme la seva activitat derivada del present contracte, amb cobertura suficient per a respondre davant qualsevol eventualitat.

Setena. El contractista resta obligat a satisfer tots els impostos, contribucions i taxes que gravin directament o indirectament el contracte i la seva execució, així com a complir totes les obligacions laborals i de seguretat social que puguin ser-li exigides.

Vuitena. Per a respondre a totes les obligacions que el contractista ha assumit, aquest ha constituït una garantia a favor de la Mancomunitat per import de 8.600,0€ depositats a la Tresoreria de la Mancomunitat Penedès-Garraf amb número d'operació de document comptable 320250000812.

Un cop finalitzat el contracte, la Mancomunitat retornarà la garantia al contractista.

Novena. Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia de tres mesos, a partir de la data de recepció o conformitat dels serveis efectuats(tal com es recull a l'apartat P del quadre de característiques del contracte).

Desena. En cas d'incompliment per part del contractista d'alguna de les obligacions que ha assumit en virtut de la documentació esmentada, o estar incurs en alguns dels supòsits de resolució del contracte previstos als plecs, l'òrgan de contractació podrà emprar les facultats previstes a tal fi dins dels plecs; així mateix, serà sancionat amb les penalitats que estableix la legislació vigent i la citada documentació, sense perjudici de la reclamació per danys i perjudicis que contra ell es pogués formular.

Onzena. D'acord amb el Plec de Clàusules Administratives, en aquest contracte **no** escau revisió de preus.

Dotzena. El contractista ha comunicat en la seva oferta la intenció de subcontractar per la qual cosa es compromet a facilitar a la Mancomunitat en un termini màxim de 10 dies naturals des de la seva formalització:

- Solvència econòmica i tècnica del subcontractista.
- Dades de contacte del subcontractista (nom, telèfon, correu i direcció).

	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà
NETJET CLEAN SL B43966548	2º equip de reforç per urgències festives i nocturnes	1%
ALBERT MONTSERRAT SOLER 77319426G	3º equip de reforç per urgències festives i nocturnes, i treballs de difícil accés, només amb tractor	5%

De no fer-ho, no podran celebrar-se contractes amb tercers fins que no hagin transcorregut 20 dies naturals des de la data de la notificació al Registre d'Entrada. Comunicació que dirigità a l'òrgan de contractació, amb el model establert al Plec.

Tretzena. La Mancomunitat Penedès-Garraf es compromet a no divulgar la informació facilitada pel contractista, relativa al secrets tècnics i comercials i als aspectes confidencials de l'oferta, que aquest hagi designat expressament en la mateixa i al mateix temps, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des de la finalització del contracte, excepte que s'estableixi un termini més ampli, o per la seva pròpia naturalesa, procedeixi augmentar aquest termini.

D'acord amb allò que estableix la Disposició Addicional vint-i-cinquena de la LCSP, el tractament de dades de caràcter personal que es faci en el contracte, així com en tots els regulats per la LCSP, haurà de respectar allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la normativa que la desenvolupa.

Catorzena. Correspon a l'òrgan de contractació, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, resolució de contractes i determinació dels efectes d'aquesta, sent preceptiva l'audiència al contractista en el corresponent expedient.

Els actes que els òrgans competents de la Mancomunitat adoptin respecte de la interpretació dels termes del contracte, així com a la de les clàusules del present plec, seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que procedixin.

Quinzena. Les discrepàncies de caràcter tècnic que sorgeixin entre les parts en ordre a la manca de qualitat del servei prestat o la seva subjecció als plecs, prescripcions tècniques i projecte tècnic corresponents aplicables, seran resoltes prèvia audiència del contractista en el termini de 10 dies per formular al·legacions. La resolució que s'adopti resoldrà les discrepàncies i serà complerta per les parts, sense perjudici d'exercir les accions que procedixin davant dels tribunals competents per a la resolució definitiva del problema.

Setzena. De conformitat amb l'establert a l'article 27 de la LCSP, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment o extinció del present contracte.

Dissetena. Per allò no previst en aquest document, s'estarà al que es disposa en els plecs de clàusules administratives particular i plecs de prescripcions tècniques que regeixen el contracte en les condicions de l'oferta del contractista aprovada per l'òrgan de contractació i a la legislació aplicable a la contractació de les Administracions Públiques: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel RD 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que estigui vigent; el Decret Llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública en allò que resulti aplicable, així com pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya; pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable als contractes d'obres; i la resta de normes de dret administratiu i sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas es compromet expressament a complir el que es disposa en la Legislació laboral i de seguretat social.

I per què quedi constància i en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte en la data de l'última signatura sense unitat d'acte, a Vilanova i la Geltrú.

El President de la Mancomunitat
Penedès-Garraf

El Secretari
Mancomunitat Penedès-Garraf
P.D.S (DEC 0371-2023 – 03/10/2023)
La funcionària

HIDROTEC SANEJAMENT S.L

Javier Yagüe Garreta,

ANNEXOS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

–PROCEDIMENT OBERT – HARMONITZAT –

NÚMERO D'EXPEDIENT: **1403-0749/2024**

OBJECTE DEL CONTRACTE: **NETEGES, BUIDATGES I DESEMBUSSOS DELS SERVEIS DE RESIDUS I SANEJAMENT DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF**

ÒRGAN QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: **ÀREA DE RESIDUS I SANEJAMENT**

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	27
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	29
Clàusula 3. Durada del contracte	29
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	29
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	30
Clàusula 6. Publicitat de la licitació i mitjans de comunicació electrònics	30
Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	31
Clàusula 8. Sobre Digital i Documentació que han de presentar els licitadors	34
Clàusula 9. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions	39
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	40
Clàusula 11. Variants	40
Clàusula 12. Baixa anormal	40
Clàusula 13. Criteris de desempat	40
Clàusula 14. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat	41
Clàusula 15. Obertura de les proposicions	42
Clàusula 16. Adjudicació del contracte	42
Clàusula 17. Garanties definitiva i complementària	43
Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	44
Clàusula 19. Inici de les prestacions	44
Clàusula 20. Abonaments al contractista	45
Clàusula 21. Revisió de preus	45
Clàusula 22. Direcció i inspecció de l'execució del contracte	45
Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	46
Clàusula 24. Modificació del contracte	48
Clàusula 25. Recepció i termini de garantia	49
Clàusula 26. Subcontractació	49
Clàusula 27. Cessió del contracte	49
Clàusula 28. Demora en les prestacions	50
Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte	50
Clàusula 30. Prerogatives de l'administració	54
Clàusula 31. Resolució del contracte	54
Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors	55
Clàusula 33. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos	55

Clàusula 34. Dades de Caràcter personal	56
ANNEX I.a	59
ANNEX I.b	65
ANNEX II	68
ANNEX III	69
ANNEX IV	70
ANNEX V	71
ANNEX VI	72
ANNEX VII	73
ANNEX VIII	74
ANNEX X	75

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Poder Adjudicador

Administració Contractant: Mancomunitat Penedès Garraf

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Direcció: Av. Cubelles, 88, 1a planta, 08800, de Vilanova i la Geltrú.

Correu electrònic: contractacio@mancomunitat.cat

Telèfon: 93 810 06 98 Extensió 3104

En cas de discrepància entre el present Quadre de Característiques i el que es determina a Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que es determina al present quadre, generant, ambdós documents de manera conjunta **Plec de Clàusules Administratives Particulars** del contracte.

B. Definició del contracte

Nom del contracte: SERVEI DE NETEGES, BUIDATGES I DESEMBUSSOS DELS SERVEIS DE RESIDUS I SANEJAMENT DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF

Número expedient: 1403-0749/2024

Objecte: L'objecte del present contracte és la prestació del servei de neteges, buidatges i desembussos dels col·lectors, EDAR's, fosses sèptiques, dipòsits, bombaments i resta d'elements de les instal·lacions del Servei de Residus i Servei de Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf.

Codi CPV:

- 90400000-1 Serveis de clavegueram
- 90470000-2 Serveis de neteja de clavegueres
- 90460000-9 Serveis de buidatge de pous negres i fosses sèptiques
- 90491000-5 Serveis d'inspecció de clavegueres
- 90512000-9 Serveis de transport de residus

Codi CPA 2.1:

- 39.00 Serveis de sanejament i altres serveis de gestió de residus

Divisió en lots: No, tal com queda acreditat a l'informe de necessitat i memòria del contracte.

Contracte reservat: No

C. Dades Econòmiques

Valor estimat del contracte (VEC): 447.200,11 euros

Desglossament del VEC per anualitats i inclusió de modificacions, si s'escau:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	Modificacions 20%	total
1r any (contracte)	86.000,02 €		34.400,01 €	86.000,02 €
2n any (contracte)	86.000,02 €			120.400,03 €
3r any (pròrroga 1)	86.000,02 €	34.400,01 €		120.400,03 €
4t any (pròrroga 2)	86.000,02 €	34.400,01 €		120.400,03 €
Valor estimat del contracte VEC				447.200,11 €

Pressupost base de licitació (PBL): 196.080,00 € IVA inclòs (172.000,04 euros IVA exclòs).

Preu màxim anual: 98.040,00 euros IVA inclòs (86.000,02 euros IVA exclòs)

Per al càlcul del pressupost base de licitació del servei objecte del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic de l'annex 1 de la memòria.

El preu del contracte es formula a partir dels preus unitaris de les unitats d'execució previstes. En l'estudi econòmic es determina el pressupost base del servei, desglossat en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni laboral de referència.

Havent actuacions preventives i correctives, no es pot concretar de forma prèvia la quantitat de treballs que caldrà realitzar cada any ni el seu import total, pel que es preveu una despesa màxima estimativa per als treballs objecte del present contracte, basada en els preus unitaris anteriors i en els antecedents dels serveis de neteja, buidatges i desembussos que han estat necessaris en els últims anys. Aquesta despesa estarà limitada en cada any de contracte a 86.000,02 € més l'impost del valor afegit IVA, resultant durant els dos anys de vigència inicial del contracte un total de 172.000,04 € més IVA, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat d'actuacions preventives i correctives que efectivament realitzi la contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre d'entregues o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració.

D'acord amb la normativa vigent en l'aplicació de l'impost de l'IVA, en els treballs que corresponen a la recollida i transport de residus, entre els que s'hi troben aquells procedents de serveis de neteja (llots de fosses sèptiques, pous de clavegueram, etc.) i la neteja de clavegueram públic, s'aplica en l'actualitat un IVA del 10%. S'estima que

aquest tipus s'aplicarà a un import anual de 54.727,51 €.

En canvi, en aquells treballs que corresponen a neteges de fosses sèptiques que no impliqui la recollida d'aigües residuals o llots, neteges de depuradores que no impliqui la recollida de fangs, i les neteges de claveguerams no públics, o les inspeccions amb càmera CTTV, s'aplica un IVA del 21%. S'estima que aquest tipus s'aplicarà a un import anual de 31.272,51 €.

Desglossament del Pressupost Base de licitació per conceptes:

	sense IVA	IVA	Total amb IVA
Prestacions amb IVA 10%	54.727,51 €	5.472,75 €	60.200,26 €
Prestacions amb IVA 21%	31.272,51 €	6.567,23 €	37.839,74 €
Cost contracte anual	86.000,02 €	12.039,98 €	98.040,00 €

	sense IVA	IVA	Total amb IVA
Prestacions amb IVA 10%	109.455,02 €	10.945,50 €	120.400,52 €
Prestacions amb IVA 21%	62.545,02 €	13.134,46 €	75.679,48 €
Cost contracte 2 anys	172.000,04 €	24.079,96 €	196.080,00 €

Així doncs, el pressupost base de licitació pels dos anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 196.080,00 €.

L'import del pressupost màxim no serà objecte de baixa econòmica, sinó que representarà la quantitat econòmica màxima que es podrà destinar a les actuacions de manteniment preventiu o correctiu respectivament, sense que existeixi obligació de ser esgotada anualment en la seva totalitat. En conseqüència, l'import del contracte serà de 98.040,00 € anuals IVA inclòs, i en aquest import s'aniran carregant els diferents serveis que als preus unitaris oferts s'aniran executant segons les incidències que tinguin lloc.

Les empreses licitadores proposaran els seus preus unitaris en les diferents unitats d'execució, que no podran superar els imports dels preus màxims de licitació, i posteriorment s'aplicarà l'impost de l'IVA a aplicar en cada treball.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. Els preus consignats són indiscutibles, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porten implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants

Aplicacions pressupostàries (anuals):

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import
3500	1612	21200	Servei de Sanejament. Manteniment i conservació	30.000,00 euros /any
3500	1612	27990	Servei de Sanejament. Evacuació de residus	44.400,00 euros /any
3500	1612	21300	Servei de Sanejament. Reposició, manteniment, millores	10.000,00 euros /any
3100	1623	21300	Servei de Residus. Planta de compostatge	11.000,00 euros /any
3000	1622	21300	Servei de Residus. Planta de selecció	2.640,00 euros /any

Tenint en compte que algunes de les neteges i actuacions no són anuals, les obligacions comptables, amb la previsió que el contracte s'iniciarà el mes de març de 2025, seran les següents:

2025 juliol – desembre (6 mesos)				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import
3500	1612	21200	Servei de Sanejament. Manteniment i conservació	15.000,00 euros /any
3500	1612	27990	Servei de Sanejament. Evacuació de residus	22.200,00 euros /any
3500	1612	21300	Servei de Sanejament. Reposició, manteniment, millores	5.000,00 euros /any
3100	1623	21300	Servei de Residus. Planta de compostatge	5.500,00 euros /any
3000	1622	21300	Servei de Residus. Planta de selecció	1.320,00 euros /any

2026 gener – desembre (12 mesos)				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import
3500	1612	21200	Servei de Sanejament. Manteniment i conservació	30.000,00 euros /any
3500	1612	27990	Servei de Sanejament.	44.400,00 euros

			Evacuació de residus	/any
3500	1612	21300	Servei de Sanejament. Reposició, manteniment, millors	10.000,00 euros /any
3100	1623	21300	Servei de Residus. Planta de compostatge	11.000,00 euros /any
3000	1622	21300	Servei de Residus. Planta de selecció	2.640,00 euros /any

2027 gener – juny (6 mesos)				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import
3500	1612	21200	Servei de Sanejament. Manteniment i conservació	15.000,00 euros /any
3500	1612	27990	Servei de Sanejament. Evacuació de residus	22.200,00 euros /any
3500	1612	21300	Servei de Sanejament. Reposició, manteniment, millors	5.000,00 euros /any
3100	1623	21300	Servei de Residus. Planta de compostatge	5.500,00 euros /any
3000	1622	21300	Servei de Residus. Planta de selecció	1.320,00 euros /any

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

Despeses de publicitat: No es preveuen.

D. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys iniciant-se el còmput del termini a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

Existeix possibilitat de pròrroga del contracte per període de 2 anys més.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

E. Programa de treball

Sí, el programa de treball elaborat serà objecte de valoració tècnica en el procediment de referència, d'acord amb les criteris establerts a l'apartat J del present Quadre de Característiques.

F. Admissibilitat de variants

Atès l'objecte del contracte, no s'admet la possibilitat de variants al present procediment a efectes d'allò determinat a l'article 142 LCSP.

G. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen en el present plec condicions especials d'execució de tipus social, laboral i mediambiental. L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració laboral i mediambiental, en particular:

a) Garantir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

c) A no minorar unilateralment, durant tot el període d'execució del contracte, les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic, el contractista s'haurà de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

g) En cas de subcontractació de parts del contracte, facilitar identificació del subcontractista amb detall de l'objecte, percentatge i dades de l'empresa a subcontractar.

h) Qualsevol altra recollida en la taula de dades bàsiques del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

-El contractista haurà de disposar d'una base operativa de servei amb superfície pels vehicles, maquinària, taller i oficines adscrites a la prestació d'aquest servei que ha de garantir poder tenir un temps de resposta inferior a 4h a l'EDAR del sistema Vilafranca com a referència de les instal·lacions per tractar les actuacions urgents.

- Totes les empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de la Mancomunitat Penedès Garraf a la contractista, quant a dades del servei i dels tècnics que vetllaran pel contracte, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

- Les clàusules de caràcter social, ambiental i/o ètic, assenyalades en l'apartat 10 de la memòria justificativa.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable de la Mancomunitat, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

H. Tramitació de l'expedient

Forma de tramitació: Ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: Si

Procediment d'adjudicació: Obert

Tipologia del contracte: Serveis.

Criteris d'adjudicació: Varis

Aplicació de mesures de gestió eficient: Sí

Tramitació Electrònica: Sí

Lloc de presentació: A través de sobre digital (sobres A, B i C) mitjançant l'eina e-Licita dins del Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Règim publicació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22591239?categoria=0>

Termini presentació: **35 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Unió Europea. Aquest termini podrà ser ampliat en el moment de l'anunci de licitació. En aquest sentit, la data ferma de finalització de propostes serà la que s'estableixi a l'Anunci de Licitació publicat a la PSCP.

Visita a les instal·lacions: Per les característiques dels serveis a prestar, no es creu necessari realitzar cap visita a la xarxa de sanejament i les instal·lacions que són objecte del present contracte. No obstant això, aquelles licitadores que desitgin tenir un major coneixement de les instal·lacions dels Serveis de Residus i de Sanejament de la Mancomunitat, tenen les seves coordenades en l'annex del PPTP a on hi ha el llistat de les instal·lacions que inicialment són objecte del contracte, i podran visitar els seus accessos així com efectuar les consultes que creguin oportunes, amb l'objectiu d'aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer els espais i necessitats del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta i oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

I. Solvència i classificació empresarial

Classificació empresarial:

Grup O, subgrup 3, categoria 1 (conservació, manteniment i explotació de xarxes d'aigua i clavegueram)

Solvència econòmica i tècnica:

- a) Estan capacitades per contractar amb aquesta Mancomunitat les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o

prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- b) En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.
- c) Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.
- d) L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

1) Solvència Econòmica i financera

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87.1 de la LCSP, pels mitjans següents:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 167.700,04€.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, que no excedeix 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any

comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o compromís de disposar de l'assegurança. També s'hi adjuntarà un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

2) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (neteges de xarxes de clavegueram, buidatges de fosses sèptiques, basses, dipòsits o similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV (904), indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 78.260,019€.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre

corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.apartats b), e) h) i) de la LCSP.

b) Els documents acreditatius de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya mitjançant la comunicació prèvia a l'Agència de Residus de Catalunya. Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària, amb un valor estimat del contracte de 111.800,02€, serà almenys la següent:

- Grup O, subgrup 3, categoria 1 (conservació, manteniment i explotació de xarxes d'aigua i clavegueram)

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En cas de participació, l'òrgan

de contractació podrà aplicar allò previst a l'article 70 de la LCSP.

J. Criteris d'adjudicació:

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'oferta econòmica i a una millor qualitat en l'execució del servei, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris d'adjudicació és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 35 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 65 %

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		35 punts
1. Mitjans personals	Qualitatiu	6 punts
2. Mitjans tècnics	Qualitatiu	12 punts
3. Planificació i metodologia dels treballs	Qualitatiu	12 punts
4. Seguiment i avaluació	Qualitatiu	5 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		65 punts
1. Oferta econòmica	Econòmic	50 punts
2. Experiència de la responsable tècnica	Qualitatiu	15 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

Criteris avaluable per judici de valor.

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 35 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'un Pla de treball o proposta tècnica que inclogui l'organització i els mitjans humans, l'estructura a disposició del servei, la formació del personal, els mitjans tècnics, la planificació i metodologia dels treballs, l'elaboració i actualització de l'inventari, protocols i procediments en les tasques a realitzar, la gestió de les incidències, el seguiment i avaluació del servei, i les aplicacions informàtiques que seran accessibles la Mancomunitat Penedès Garraf. La

presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució de les prestacions objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 20 pàgines A4 a una cara lletra arial 11 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, marges mínims 2 cm, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 20 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 10 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima similar, marges mínims 2 cm, interlineat senzill o A3 per calendaris o plànols, per a informació general, certificats, fitxes tècniques, freqüències, calendaris d'actuacions, quadres, esquemes, plànols, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

L'índex del Pla de treball seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes presentades, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de la informació demanada en cada apartat, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat de les instal·lacions de la Mancomunitat, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que porti benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallen correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte

davant la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, o amb millores sense cost que aporten benefici, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, amb millores sense cost no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb errors, continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb tasques que tenen una incidència directa en la seguretat i la gestió ambiental de les instal·lacions de sanejament i de residus, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància, per sota dels 15,00 punts, ja no es procedirà a l'obertura del sobre evaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

Criteri 1. Organització i pla de formació, fins a 6 punts.

1.1. Es valorarà l'estructura de l'empresa a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, estructura organitzativa i funcional tenint en compte les diferents prestacions, en especial la formació i funcions de la persona responsable tècnica proposada*, detallant clarament el número d'operaris destinats al contracte i les seves categories, experiència i formació específica. També es valorarà el personal administratiu i de suport destinat al servei amb les dedicacions i les seves qualificacions, horaris d'atenció, organització de cobertures i substitucions del personal, suport en qualitat i medi ambient, empreses externes de suport si s'escau, i aquelles actuacions que contribueixin a una millor execució del contracte. (4,00 punts)

**No incloure al sobre B cap experiència concreta ni indicar exemples de l'experiència de la persona proposada com a responsable tècnica, ja que es valorarà en el criteri 2 dels criteris avaluables de manera automàtica.*

1.2. Es valorarà la proposta de programa de formació específica per al personal adscrit al servei, persona responsable tècnica i operaris, en l'àmbit de les actuacions de neteges i manteniment objecte del contracte, amb el contingut, durada, freqüències i característiques principals dels cursos proposats per cada categoria, distingint la formació inicial de les noves incorporacions i la formació contínua posterior, formacions programades que hi hagi actualment pel personal, especificant si serà formació presencial o telemàtica, i si serà interna donada per persones de la pròpia licitadora o per persones formadores o empreses externes acreditades. (2,00 punts)

Criteri 2. Mitjans tècnics, fins a 12 punts.

2.1. Es valorarà la flota de camions i vehicles adscrits al servei i les seves tasques de neteja i inspeccions, equips, eines, mitjans i maquinària proposada, les seves principals característiques i especificacions tècniques, la disposició de vehicles amb reciclatge, vehicles elèctrics o híbrids o de baixes emissions, quantitat, capacitats, funcionalitat, rendiments, antiguitat, utilatges addicionals, tecnologies innovadores que proporcionin una major eficiència en el servei, major número d'equips de treball simultanis, base operativa de servei de l'empresa i característiques, magatzems, estoc de material, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei, en especial les prestacions tècniques i ambientals dels vehicles i la maquinària a disposició del servei que contribueixin a una millor execució del contracte. (12,00 punts)

Criteri 3. Planificació i metodologia dels treballs, fins a 12 punts.

3.1. Es valorarà la proposta de planificació dels treballs de neteja, buidatge, inspeccions, rehabilitacions, metodologia de les actuacions, protocols d'actuació, rendiments en les neteges i tasques a realitzar, temps previstos, senyalització i seguretat, gestió dels residus, tràmits, i propostes operatives encaminades a una major eficiència dels recursos, en especial aquelles tasques complementàries a les indicades en el PPTP, estudis, i qualsevol proposta aplicable que contribueixi a una millor execució del contracte. (4,00 punts)

3.2. Es valorarà la proposta tècnica detallada per a les actuacions de neteja de la bassa de lixiviats de la planta de compostatge, planificació, descripció de les operacions, rendiments, previsions, mesures de seguretat i protecció. (3,00 punts)

3.3. Es valorarà la proposta tècnica detallada per a les actuacions de neteja del sistema d'aeració dels túnels de la planta de compostatge, planificació, descripció de les operacions, rendiments, previsions, mesures de seguretat i protecció. (2,00 punts)

3.4. Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències i emergències, protocols de comunicació i actuació en urgències, compromís justificat de menors terminis de resposta i d'inici de les actuacions en els treballs correctius, recursos propis i suport extern. (3,00 punts)

Criteri 4. Seguiment i avaluació del servei, fins a 5 punts.

4.1. Es valorarà la proposta de control de qualitat i millora de la prestació del servei, seguiment i avaluació dels treballs i la bona praxis del personal, en especial de l'ús de GPS en vehicles i de sistemes digitals de control i posició, aplicacions informàtiques

utilitzades en el seguiment, contingut i actualització dels registres, dedicacions i recursos destinats, indicadors i estàndards de qualitat, periodicitats, sistemes de gestió de qualitat, auditories si s'escau. (3,00 punts)

4.2. Es valoraran les aplicacions informàtiques utilitzades en la comunicació amb la Mancomunitat. També es valorarà posar a disposició de la Mancomunitat una plataforma digital que permeti accés per consultes, accés a l'inventari, que sigui intuïtiva, facilitat d'ús, i proporcioni informació en temps real, actualització de dades, el seu funcionament en el control de tasques i actuacions, ordres de treball, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes i el seu contingut, i aquella informació que pugui ser d'interès i actuacions que contribueixin a una millor execució del contracte. (2,00 punts)

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

Criteris avaluables de manera automàtica.

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre C, i es valoraran fins a 65 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb tasques que tenen una incidència directa en la seguretat i en la gestió ambiental de les instal·lacions de sanejament i de residus de la Mancomunitat MPG, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen a les prestacions que tenen un major volum de treball, un major cost econòmic o una major incidència en l'execució del servei, tenint en compte alhora que hi ha altres criteris avaluats prèviament per judici de valor. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 50 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 50 punts, la proposta que ofereixi la millor oferta econòmica en l'execució de les prestacions del servei, respecte els preus unitaris màxims de les unitats d'execució dels treballs de neteja, buidatges i desembussos de les instal·lacions de residus i sanejament de la mancomunitat, determinats en l'estudi econòmic que s'adjunta com annex de la memòria justificativa i en les condicions establertes en el PPTP.

En el model excel del perfil de contractant les licitadores proposaran un percentatge

de baixa per a cadascun dels preus de les unitats d'execució del servei, i s'obtéindrà la seva proposta de baixa mitjana ponderada. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = ((100 - \% \text{ Baixa ponderada major}) / (100 - \% \text{ Baixa ponderada que es puntuaria})) \cdot 50$$

En cas que algun dels preus unitaris proposats sigui superior als preus màxims de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta la major baixa mitjana ponderada dels preus màxims de les unitats d'execució, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta la baixa menor. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que seria un percentatge raonable de baixa a aplicar, i tanmateix, les millors ofertes econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP i resta de documents contractuals.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser l'import econòmic del servei un aspecte molt important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, pel que s'assignen 50 punts a aquest criteri. La ponderació de 50 punts del present criteri econòmic comporta que els criteris de qualitat representin el 50% de la puntuació dels criteris d'adjudicació.

Criteri 2: Experiència de la responsable tècnica del servei, fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència professional de la persona amb funcions de responsable tècnica del servei proposada per la licitadora, per cada gestió o coordinació tècnica d'un servei de manteniment d'instal·lacions de residus i sanejament similars, degudament justificada, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat.

A efectes del present criteri d'adjudicació, tenen la consideració d'experiències similars, aquelles gestions o coordinacions tècniques de serveis preventius o correctius en instal·lacions de sanejament i residus prestades en els últims 10 anys, ja siguin contractes o conjunts de contractes en un any o en varis anys pel mateix ens contractant, amb un import mínim per cada experiència d'almenys 30.000,00 €, IVA exclòs, pels serveis efectuats.

15,00 punts per acreditar 3 experiències similars de responsable tècnica de serveis similars

12,00 punts per acreditar 2 experiències similars de responsable tècnica de serveis

similars

7,00 punts per acreditar 1 experiència similar de responsable tècnica de serveis similars

0,00 punts si no s'acredita experiència de la responsable tècnica en serveis similars

Les experiències professionals del present criteri d'adjudicació es justificaran adjuntant en el sobre C una declaració responsable DR per part de la licitadora amb les característiques dels serveis prestats, promotor, imports i any d'execució.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació dels currículums del personal adscrit, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents en cada cas.

Es donaran per vàlides aquelles experiències que l'òrgan de contractació, amb posterioritat, consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant certificats de l'administració o documents que acreditin l'execució dels treballs on consti el nom de la persona, càrrec desenvolupat, promotor, l'objecte, descripció dels serveis, l'import d'adjudicació i d'execució dels treballs, i lloc i any d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

En cas que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir declaracions i documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona al servei corresponent, ocupant el càrrec concret, i s'acompanyi de la documentació que acrediti la realització de la prestació. No obstant això, es recalca que només es donaran per vàlides aquelles experiències que la Mesa consideri com a degudament acreditades a nom de la persona proposada.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada experiència, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb la gestió o coordinació tècnica de serveis de manteniment similars, permeten oferir una major eficiència i qualitat en la seva organització i participació. Per aquest motiu es creu que l'experiència laboral de la persona proposada com a responsable tècnica, pot afectar de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Tanmateix, es considera que es pot valorar més una primera

experiència que la segona, i en general es pot valorar més una experiència que la següent, ja que es creu que a partir de varies experiències ja es va assolint un rigor i professionalitat en les planificacions i coordinacions dels treballs, i cadascuna de nova ja no aporta tant valor afegit com les anteriors. Aquesta condició d'experiència proposada de la persona responsable tècnica s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser l'experiència de la responsable tècnica dels serveis i treballs executats un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, i en especial es creu oportú donar més ponderació a les primeres experiències professionals, ja que és on realment es poden adquirir més coneixements i habilitats en comparació a no tenir experiència, pel que es creu oportú assignar fins a 15 punts a aquest criteri qualitatiu.

* Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, per justificar el criteri 1 les licitadores hauran d'adjuntar l'estudi econòmic amb la seva proposta dels preus unitaris segons el model excel penjat al perfil del contractant, així com pel criteri 2 hauran d'adjuntar la Declaració Responsable DR que justifiqui si s'escau l'experiència de la responsable tècnica del servei. També es presentarà degudament emplenat el següent quadre:

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Baixa mitjana ponderada dels preus * (adjuntar excel preus unitaris)	_____ %
2. Experiència professional responsable tècnica * (adjuntar DR en cas d'experiències)	☐ 3 experiències similars ☐ 2 experiències similars ☐ 1 experiència similar ☐ sense experiències similars

El percentatge indicat en el criteri 1 del quadre ha de coincidir amb el percentatge obtingut de la baixa mitjana ponderada de les unitats d'execució del full excel del perfil del contractant. En qualsevol cas, els percentatges que es valoraran seran els que es trobin justificats degudament en el full excel.

Els preus unitaris proposats per les licitadores no podran superar els preus màxims de licitació. Els preus unitaris proposats per l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte per cadascuna de les unitats d'execució de les prestacions a realitzar durant la vigència del contracte.

K. Baixa temerària

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RGLCAP.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, així com en el compliment de la legislació ambiental, social o laboral establerta en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions i/o justificar la baixa temerària dins un **termini de cinc dies hàbils** i l'òrgan de Contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L. Garanties

Provisional: No es requereix.

Definitiva: 5% del preu del contracte. A calcular en la fase de requeriment de documentació administrativa prèvia adjudicació.

Atès que es tracta d'un contracte amb preus unitaris mitjançant modalitat de preu per consum, la garantia es fixarà sobre el 5% del preu global ofert per l'adjudicatària.

Complementària: 5% del preu del contracte. D'acord amb la previsió de l'article 107.2 de la LCSP, ateses les característiques tècniques del present contracte i les responsabilitats en què pot incórrer l'empresa contractista, s'estableix, a més de la garantia definitiva, una garantia complementària del 5 per 100 de l'import de l'adjudicació en cas que l'oferta econòmica hagi estat en presumpció de baixa temerària, IVA exclòs.

L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu d'adjudicació.

M. Subrogació

No es preveu subrogació de personal al procediment de referència.

N. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs de coordinació tècnica i les neteges i buidatges periòdics programats corresponents a les actuacions preventives i correctives objecte del contracte, en ser considerades com a tasques crítiques de serveis que tenen una incidència directa en la seguretat i la gestió ambiental dels sistemes de residus i de sanejament de la Mancomunitat MPG, que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per

persones que coneguin amb detall les instal·lacions, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles

L'empresa adjudicatària únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com serien actuacions puntuals que calgui realitzar, inspeccions amb càmera CTTV, seguiment i avaluació, o treballs complementaris de professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i amb autorització prèvia de la Mancomunitat MPG, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

O. Revisió de preus

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

P. Termini de garantia

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia de tres mesos, a partir de la data de recepció o conformitat dels serveis efectuats.

Q. Modificacions previstes

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per la variació de la despesa estimativa del conjunt de les actuacions preventives, deguda a la variació del número d'elements o del número d'instal·lacions que pertanyin als Serveis de Residus i de Sanejament, del seu ús o de les seves característiques principals, que comportin un augment dels treballs planificats, sempre que estiguin

degudament justificats.

- per la variació de la despesa estimativa del conjunt de les actuacions correctives, deguda a un major número d'incidències o emergències en els elements i instal·lacions que comportin un augment de les inspeccions, desembussos, buidatges, o d'altres treballs no planificats, sempre que estiguin degudament justificats.

S'estimen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es preveu que les variacions en les actuacions a realitzar o la resta de conceptes de la despesa màxima estimativa, no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, o alterar la naturalesa global d'aquest. El preu de les modificacions previstes que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

R. Dades de facturació

Codi DIR3: L05080012

L'empresa contractista ha d'incloure les següents dades a les seves factures:

- Número d'expedient: 1403-0749/2024
- Nom del contracte: Servei de neteges, buidatges i desembussos dels serveis de residus i sanejament de la Mancomunitat Penedès - Garraf
- Tipologia de contracte: servei
- Departament impulsor: Servei de Sanejament

El contracte estarà expressat en euros i la determinació del preu serà per serveis executats.

En tractar-se de preus unitaris referits a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis prestats, un cop s'hagin executat els treballs. Cada factura inclourà les actuacions realitzades i les seves unitats executades, així com la identificació de la planta o instal·lacions, i del Servei (Residus o Sanejament) pel que s'ha executat el treball.

La contractista aplicarà en cada un dels treballs efectuats, els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, sobre els que s'aplicarà l'impost de l'IVA que correspongui.

Els preus que hagi proposat la contractista per cada unitat executada seran els mateixos en tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

Tanmateix, els preus que ofereixi l'empresa adjudicatària es prendran com a referència en cas que hi hagi modificacions durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatària hagi lliurat els albarans, justificants i documents que ha de presentar periòdicament tal com s'assenyala en el PPTP, i aquests hagin estat acceptats favorablement. Tanmateix, caldrà presentar la memòria anual d'avaluació.

En tot cas, se seguiran les indicacions donades per la responsable de la MPG, separant les factures segons les partides pressupostàries corresponents, i les instruccions que es donin des de la mateixa Mancomunitat.

L'empresa contractista ha de presentar les seves factures electrònicament a través de les plataformes e-FACT o FAcE de la Mancomunitat a mes vençut.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

S. Mesa de Contractació

Mesa de Secretaria			
Presidència de Mesa	Vicepresident de SSCC	Suplent	President de la Mancomunitat
Secretaria de Mesa	Cap de Secretaria	Suplent	Cap d'Intervenció
Vocal Secretaria General	Secretari Acumulat de la Mancomunitat	Suplent	Cap de Secretaria
Vocal Intervenció	Interventor acumulat de la Mancomunitat	Suplent	Tècnica d'Intervenció
3r Vocal	Tècnica de Sanejament	Suplent	Cap del Servei de Residus
4t Vocal	Tècnic de Contractació	Suplent	Tècnica de Contractació

T. Responsable del Contracte

La responsable del contracte és la tècnica del Servei de Sanejament, Pilar Boira Bonhora, i el cap del Servei de Residus. Tindran les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se'ls hi atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució

contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el que es determina de manera detallada a l'apartat B del Quadre de Característiques del contracte (en endavant, QC o quadre de característiques indistintament)

Aquest objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determina i concreta a l'apartat B del QC, conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible que es marquen amb el títol Mesura sostenible.

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots d'acord amb la justificació establerta a la memòria que consta incorporada a l'expedient.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la determinada a l'apartat B del Quadre de Característiques del contracte (en endavant, QC o quadre de característiques indistintament).

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

Atenent el VEC d'aquest contracte, és sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa i l'oferta de l'empresa, tècnica i econòmica.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, per l'Acord de Ple de la Mancomunitat Penedès Garraf de data 21 de setembre de 2017, sobre la contractació pública responsable. També li és d'aplicació la clàusula essencial dels contractes públics municipals per la qual els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades asseguruen que no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal, establert ta com a mesura sostenible, dins de l'objecte del contracte.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (d'ara endavant RLOPD).
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- La llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

- Resta de normativa aplicable pel tipus de servei a desenvolupar, d'acord amb les indicacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és el que es determina a l'apartat C del Quadre de Característiques del Contracte, inclòs a l'inici del present document.

El pressupost net queda desglossat per conceptes a l'apartat C del Quadre de Característiques. En aquest apartat també es determina, en el seu cas, la procedència o no de l'aplicació de preus unitaris a la licitació (Disposició Addicional 33a de la LCSP).

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries determinades a l'apartat C del Quadre de Característiques.

En cas de contracte plurianual, es determina la condició suspensiva d'execució del servei en exercicis futurs a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient.

2. El valor estimat (VEC) del present contracte és el que es determina a l'apartat C del Quadre de Característiques del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà la que es determina a l'apartat D del Quadre de característiques del contracte.

El ritme dels treballs, quant als terminis parcials, s'adequarà al programa de treball aprovat per la Mancomunitat

El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, segons termini establert a l'apartat D del QC. Aquest acord de pròrroga no pot produir-se per consentiment tàcit de les parts i serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de la Mancomunitat Penedès Garraf i la persona interlocutora per aquest contracte és la Tècnica de Contractació, adscrita a Secretaria – Contractació, telèfon 93.810.06.98, correu electrònic contractacio@mancomunitat.cat i adreça Av. Cubelles, 88, 1a planta, 08800 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22591239?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària, mitjançant procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació, tal com es determina a l'apartat H del QC del contracte.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació i mitjans de comunicació electrònics

1. L'anunci de licitació serà publicat al Perfil del Contractant de la Mancomunitat Penedès Garraf a la Plataforma de Contractació de Serveis Públics de la Generalitat de Catalunya, a l'espai de licitació corresponent.

En el cas que sigui preceptiu, també es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

2. Els òrgans de contractació han de proporcionar a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 3 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

3. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, **s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte al DEUC o declaració responsable**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula vuitena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat dins de l'espai de licitació corresponent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22591239?categoria=0&tipus=104&page=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a la clàusula 34a del present document, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

6. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Aptitud i capacitat per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès

per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Mancomunitat Penedès Garraf i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

2. Solvència dels licitadors per participar:

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat I del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat I.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat, d'acord amb l'article 87.2 de la LCSP.

Si així s'exigeix, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat I.2 apartat b) del quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar a la UE als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat I.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 8. Sobre Digital i Documentació que han de presentar els licitadors

1. Funcionament del Sobre Digital:

Les empreses poden presentar oferta en un, diversos o tots els lots en què, en el seu cas, es divideixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'apartat H del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres¹, mitjançant l'eina de Sobre Digital (e-Licita) abans de les 23:59:59 del dia en que finalitzi el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació. El sobre digital es trobarà accessible a l'adreça web següent, dins de l'espai de licitació corresponent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22591239?categoria=0&tipus=104&page=0>:

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

¹ L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluables mitjançant judicis de valor, existiran 3 sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C - Documentació criteris quantificables automàticament).

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2. Documentació a presentar

La documentació es presentarà en dos o tres sobres digitals (en funció de l'existència de criteris subjectius), tramitats mitjançant l'eina del sobre digital destinada a l'efecte, dins l'espai de licitació corresponent al Perfil del Contractant de la Mancomunitat. Aquests sobres estan designats respectivament amb les lletres A, B i C i inclouen, en el seu cas, el model de document en format editable que hauran de presentar les empreses licitadores.

El sobre A ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), la declaració responsable sobre la confidencialitat de la proposta (annex I) . El sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposta tècnica que serà avaluada aplicant els criteris de judici de valor, i el sobre C ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició tècnica i econòmica, la qual que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats per la persona que representi la mercantil d'acord amb les indicacions establertes per a la representació de les empreses dins del sobre digital.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Tal com es determina a la clàusula 34 d'aquest document, de conformitat amb l'art. 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, les dades personals s'incorporaran al fitxer al Registre d'Activitats de tractament de la Mancomunitat Penedès Garraf, amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, es pot exercitar els drets inherents a la persona, en els termes establerts a la clàusula 34a del present document.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre A – Documentació Administrativa

El sobre ha de contenir:

- DEUC si s'escau, declaració responsable i DACI segons model que consta en **l'ANNEX I.a i l'ANNEX I.b. El DEUC només serà preceptiu en cas de tractar-se d'un contracte Subjecte a Regulació Harmonitzada.** En aquests casos les empreses hauran de presentar totes les declaracions incloses com Annex I.

- Annex IV - Relatiu a la declaració de Confidencialitat
- Si s'escau, Annex V – declaració responsable Grup empresarial
- Si s'escau, Annex VI – Declaració d'UTE
- Si s'escau, Annex VII – Declaració de Subcontractació
- Annex VIII – Declaració mitjans personals i materials (tenint present no desvetllar informació avaluable automàticament, que s'ha d'incloure al sobre C).

En cas del DEUC, en la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores indicaran en l'ANNEX I o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable (ANNEX I) indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o "del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**ANNEX VI**).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en l'**ANNEX I** o en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar una altra **ANNEX I** o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en l'**ANNEX VII** en el DEUC i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC emplenant les parts II a V.

Els contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, presentant l'annex I indiquen que no tenen relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal; en el supòsit que l'empresa licitadora opti per la presentació del DEUC, hauran de presentar **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de

qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (**ANNEX I**).

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar **l'ANNEX V** manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 86 del RGLCSP.

La Mancomunitat podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, per tant eximeix de justificar, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva capacitat, solvència econòmica i financera, tècnica i professional.

Quan la Mesa de Contractació efectui la proposta d'adjudicació i de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, requerirà ÚNICAMENT al proposat com adjudicatari perquè porti la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud, personalitat jurídica, solvència econòmica i tècnica del licitador així com la garantia definitiva si escau. Un cop aportada la documentació la Mesa de Contractació es reunirà, si escau, per procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa.

Sobre B – Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats a l'apartat J del quadre de característiques del contracte. (ANNEX III)

Sobre C – Documentació acreditativa criteris tècnics quantificables automàticament i oferta econòmica

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

El Sobre ha de contenir l'**ANNEX III**.

Els licitadors que no hagin resultat adjudicatari podran retirar la documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació transcorregut un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, si no ha estat retirada, la Mancomunitat Penedès Garraf **podrà procedir a la seva destrucció**.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156.2 LCSP, el termini per a la presentació de la **proposició serà de 30 dies** des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Si l'últim dia és festiu a Vilanova i la Geltrú, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el procediment detallat a l'inici de la present clàusula, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de

24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació establert a l'apartat J del Quadre de Característiques del Contracte.

Clàusula 11. Variants

En el cas de trobar-se admeses, la possibilitat de variants i l'abast de les mateixes quedaran recollides a l'apartat F del Quadre de Característiques del Contracte.

Clàusula 12. Baixa anormal

La consideració de baixa anormal es trobarà determinada segons el que s'indica a l'apartat K del Quadre de Característiques del contracte.

Clàusula 13. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria

Clàusula 14. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb el que es determina a l'apartat S del Quadre de característiques del Contracte.

La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres 2.0 de les empreses i comprovarà l'existència i correcció del DEUC o la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

L'organisme tècnic especialitzat que valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor és: el Servei de secretaria – contractació

Clàusula 15. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura dels sobres A i B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte

1. La decisió de no adjudicar el contracte o desistir del procediment de contractació es regirà per les previsions de l'article 152 LCSP. Es notificarà a les empreses licitadores i s'indemnitzaran les despeses corresponents a la preparació de l'oferta prèvia justificació motivada de les mateixes.

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i, si escau, que se'ls torni la garantia provisional constituïda.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, sempre que la documentació es trobi actualitzada.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de l'aptitud per contractar: Escriptures de constitució o estatuts de l'empresa, poders per signatura de contracte, entre altres.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb la Mancomunitat Penedès Garraf, i si escau, s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.”

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en L'ANNEX I presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 17. Garanties definitiva i complementària

1. L'empresa seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu final ofert per la licitadora, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
2. D'acord amb la previsió de l'article 107.2 de la LCSP, ateses les característiques tècniques del present contracte i les responsabilitats en què pot incórrer l'empresa contractista, s'estableix, a més de la garantia definitiva, una garantia complementària del 5 per 100 de l'import de l'adjudicació en cas que l'oferta econòmica hagi estat en presumpció de baixa temerària, IVA exclòs. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu d'adjudicació.
3. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
4. La/es garantia/es que no es faci/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, Av Cubelles, 88, 1a planta, 08800 Vilanova i la Geltrú, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.
2. **El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la data de recepció del requeriment.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i la Mancomunitat sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i l'anunci de formalització es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 19. Inici de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà el següent dia al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al tècnic de prevenció de riscos laborals, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contactacio@mancomunitat.cat la "Declaració responsable sobre el compliment d'ela normativa en PRL", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és les instal·lacions de la Mancomunitat Penedès Garraf que consten a l'annex 1 del PPTP.

La suspensió del contracte es regirà per les previsions de l'article 208 LCSP.

Clàusula 20. Abonaments al contractista

El preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles d'acord amb oferta econòmica presentada en fase de licitació.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de la Mancomunitat la factura corresponent a les prestacions executades en el **període mensual**. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades:

- Número d'expedient: 1403-0749/2024
- Nom del contracte: Servei de neteges, buidatges i desembussos dels serveis de residus i sanejament de la Mancomunitat Penedès - Garraf
- Tipologia de contracte: Servei.

- Departament impulsor: Servei de Sanejament
- Període de facturació: Mes en curs.
- **Caldrà que es presentin tantes factures com centres de treball, de conformitat amb l'annex 1 del PPT.**

Clàusula 21. Revisió de preus

La possibilitat de revisió de preus, en cas de ser aplicable, es determina a l'apartat O del Quadre de característiques del contracte.

Clàusula 22. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

En cas de no quedar determinat d'inici en l'apartat T del QC del contracte, la Mancomunitat designarà una persona responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè, tot d'acord amb la previsió de l'article 62 LCSP. Aquesta designació serà comunicada a l'empresa contractista immediatament després de la formalització del contracte.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

L'aplicació de les condicions especials d'execució del present procediment, en el cas de ser aplicables, es regulen a l'apartat G del Quadre de Característiques del contracte.

En relació a les obligacions del contractista, a més de les obligacions establertes a la LCSP, es preveuen les següents:

- El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la Mancomunitat qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, la Mancomunitat descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Es garantirà que la maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i de la LCSP. Així mateix, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament i resta sotmès en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - o Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - o Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que

intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- o Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti la Mancomunitat i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - o Tornar a la Mancomunitat, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - o També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
 - Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 - Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General de la Mancomunitat amb el requeriment de documentació administrativa prèvia adjudicació o bé simultàniament amb la formalització del contracte.
 - Comunicar per escrit a la Mancomunitat el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - **Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.**
 - **Presentar per a la seva aprovació, en el Registre General de la Mancomunitat, dins del termini de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.**

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 24. Modificació del contracte.

En cas de preveure's causes de modificació contractual, aquestes quedaran determinades a l'apartat Q del Quadre de característiques del contracte.

Exceptuant les modificacions previstes, el contracte només podrà ser modificat de manera sobtevinguda per les causes imprevistes determinades l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista per un termini mínim de 3 dies hàbils i, si escau, del redactor del projecte (3 dies hàbils com a mínim) o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 25. Recepció i termini de garantia

1. El termini de garantia, en cas de ser aplicable, serà el que es determina a l'apartat P del Quadre de característiques del contracte, amb l'abast de comprovació que allà es determina.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà, si escau, mitjançant informe del servei o acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Mancomunitat Penedès Garraf, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o altre document acreditatiu tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

Clàusula 26. Subcontractació

La possibilitat de subcontractació es troba determinada a l'apartat N del Quadre de Característiques del contracte.

En el cas que es trobi permesa la subcontractació en aplicació de l'article 215 LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació en tots els contractes i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Clàusula 27. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 28. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
- L'abandonament o paralització total del servei en dos o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, sense cap autorització des de la MPG.
- No disposar la contractista dels registres i les titulacions del personal corresponents.
- No disposar de les assegurances que exigeix el contracte i la normativa d'aplicació.
- No realitzar els tràmits que corresponguin davant l'Agència de Residus de Catalunya.
- No complir amb els temps de resposta d'una incidència urgent, sense iniciar treballs en 24 hores.
- La falsedat de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de la Mancomunitat.
- Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
- La reiteració en comissió de dues faltes greus pel mateix motiu o tres per motius diferents en la durada del contracte, incloses les prorrogues.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La reiteració en comissió de dues faltes lleus pel mateix motiu o tres per motius diferents en la durada del contracte, incloses les prorrogues.
- L'abandonament o paralització total del servei en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, sense cap autorització des de la MPG.
- Circular per les instal·lacions sense permís de la propietat.
- No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, sense que hi hagi cap causa de força major.
- No complir amb el temps de resposta d'una incidència urgent, sense iniciar treballs en 4 hores o termini contractual, sense que hi hagi cap causa de força major.
- La no comunicació d'incidències, no lliurar informació del servei, no presentar dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta del contractista.
- La no assistència de les persones responsables de la contractista a una reunió sense justificar.
- La resistència als requeriments efectuats pel Servei de Residus o Sanejament de la MPG, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat i salut.
- La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització del Servei de Residus o Sanejament de la MPG.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No complir les indicacions del personal de les instal·lacions de la Mancomunitat

- Deixar residus per terra degut a la deixadesa o desídia del personal, o per deficiències dels vehicles, o per no estar el camió equipat amb les condicions adequades de càrrega.
- La manca de qualsevol activitat planificada, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
- No avisar a la responsable de la MPG dels canvis de personal i les incidències del servei.
- Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Mancomunitat pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció a:

Criteris objectius:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- L'alteració social a causa del fet infractor.
- La superfície afectada i el seu deteriorament.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- La reiteració.

Criteris subjectius

- El grau de malícia de la persona causant de la infracció.
- El grau en el fet per títol diferent del anterior.
- La capacitat econòmica de la persona infractora.
- El perjudici.
- La perillositat.

Imports de les faltes

S'aplicaran els següents imports, atenent a la tipificació de la gravetat de la falta:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació del contracte principal, IVA exclòs.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a la Mancomunitat s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un **termini de cinc dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La Mancomunitat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Mancomunitat que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, de la garantia complementària, si l'import de la definitiva no fos suficient i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Clàusula 30. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i, amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de la Mancomunitat Penedès-Garraf es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 del LCSP.

Clàusula 31. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentada normativa, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior
- l) El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 33. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Transparència

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de la Mancomunitat Penedès Garraf, ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 34. Dades de Caràcter personal

D'acord amb el que disposa l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (en endavant, el "RGPD"), en el qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents extrems:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Mancomunitat Penedès-Garraf. Av. de Cubelles, 88, 1r, 08800 Vilanova i la Geltrú. Tel. 93 810 06 98 info@mancomunitat.cat ; www.mancomunitat.cat
Delegat de protecció de dades	comunicacio@mancomunitat.cat Av. de Cubelles, 88, 1r, 08800 Vilanova i la Geltrú. Tel. 93 810 06 98.
Finalitat del tractament	Gestionar aspectes comptables dels proveïdors de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
Base Jurídica	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Destinatari	Altres administracions competents en la matèria.
Exercici de drets dels interessats	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de la Mancomunitat.
Terminis de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu i conservació de documents.
Reclamació	En cas de considerar que els seus drets han estat vulnerats pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades www.apd.cat .

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que continguin dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), l'operador

econòmic garanteix que ha informat a les persones interessades / afectades que les dades recollides es tracten per tal de participar en el present procediment.

- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la Mancomunitat Penedès Garraf, situades a Avinguda de Cubelles, 88, 1r, 08800 Vilanova i la Geltrú, que serà el responsable del tractament. Les dades personals es tractaran d'acord amb les següents finalitats: per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació al Consorci. Les dades personals seran conservades fins a la fi de la relació contractual que vincula les parts o fins que l'interessat deixi d'actuar en nom de l'operador comercial. Complert els anteriors terminis, la Mancomunitat mantindrà les dades degudament bloquejades fins que prescrigui qualsevol possible responsabilitat, moment en el qual seran suprimits.

- Els destinataris d'aquesta informació seran els departaments de la pròpia Mancomunitat, així com, si escau, aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa. Aquests últims obtindran accés a les dades personals en qualitat d'encarregat del tractament i es guiaran per les instruccions del responsable del tractament així com per les obligacions que els són d'aplicació a través del RGPD.

- L'administració implantarà mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les seves dades personals i evitar la seva destrucció, pèrdua, accés il·lícit o alteració il·lícita.

- La presentació de l'oferta així com de documentació implica que el licitador autoritza a la Mancomunitat a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, també en el curs de les prestacions efectives.

- Els interessats / afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició mitjançant instància a la Mancomunitat Penedès Garraf com a entitat responsable del tractament, adjuntant una còpia del Document Nacional d'identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. Si la sol·licitud no reuneix els requisits especificats, l'administració podrà requerir la seva esmena. Així mateix, els interessats / afectats que creguin que la Mancomunitat ha tractat les seves dades infringint la normativa podran presentar una reclamació contra ella davant l'organisme corresponent.

Signat
Tècnic de contractació

Vilanova i la Geltrú, en data de signatura digital

ANNEXOS.

ANNEX I.a- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC)

Sr./Sra., amb domicili a efectes de notificacions
....., núm., amb NIF núm.
, en representació de l'Entitat....., amb NIF núm.....
....., a efectes de la seva participació en la licitació....., davant.....
.....:

A fi de participar en el contracte per la execució de les del servei de **“Neteges, buidatges i desembussos dels serveis de residus i sanejament de la Mancomunitat Penedès-Garraf”** dins l'abast territorial dels plecs i coneixedor de les condicions i requisits sobre protecció i condicions de treball que s'exigeixen per a l'adjudicació,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que l'empresa que represento (*marqueu l'opció que correspongui*):

- ☐ SI es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses contractistes del Sector Públic.
- ☐ NO es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses contractistes del Sector Públic.

2. Que l'empresa a què represento disposa de capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb la Mancomunitat Penedès-Garraf, l'execució del contracte del servei de *"Neteges, buidatges i desembussos dels serveis de residus i sanejament de la Mancomunitat Penedès-Garraf"*.

3. Que l'empresa a què represento (*marqueu l'opció que correspongui*):

- ☐ Disposa de la classificació/solvència requerida per a aquesta contractació
- ☐ NO disposa dels requisits mínims de classificació/solvència establerts per concórrer a aquesta contractació, complementant-se per la manera següent:
 - ☐ Formant una unió temporal d'empreses per concórrer a aquesta licitació amb la mercantil....., adquirint el compromís d'exprés de constituir aquesta UTE en cas de resultar la nostra oferta adjudicatària del contracte (en aquest cas la declaració per cadascuna de les empreses que integraran la futura UTE). Aquesta empresa respondrà solidàriament juntament amb l'empresa a qui represento de les responsabilitats que es puguin derivar de l'execució del contracte.
 - ☐ Es recorre a la integració de la solvència amb mitjans externs; de la següent manera:

Solvència/Classificació pròpia:

Classificació:.....
.....

Solvència econòmica i financera:.....

Solvència tècnica i professional:.....

La solvència/classificació a dalt indicada, es completarà amb els mitjans externs que seran prestats per les empreses.....
....., per executar les prestacions següents:.....
.....

Aquests mitjans externs consisteixen a (assenyalar el que sigui procedent):

Classificació:.....
.....

Solvència econòmica i financera:.....

Solvència tècnica i professional:.....

Mitjans personals i/o materials:.....

A aquest efecte, s'ha subscrit amb aquesta empresa un.....
..... Aquesta empresa respondrà solidàriament juntament amb l'empresa a qui represento de les responsabilitats que es puguin derivar de l'execució del contracte.

4. Que l'empresa a la qual represento disposa de la solvència econòmica i tècnica mínima exigida al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i que es resumeixen en:

☐ Solvència econòmica (*marqueu l'opció que correspongui*):

☐ Classificació com a contractista al GRUP

o GRUP:.....

o SUBGRUP:.....

o CATEGORIA:.....

☐ Volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims conclosos és almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte

1. ANY:.....

2. VOLUM DE NEGOCI (en euros):.....

3. POLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL:.....
.....

☐ Solvència tècnica (*marqueu l'opció que correspongui*):

☐ Classificació com a contractista al GRUP

o GRUP:.....

o SUBGRUP:.....

o CATEGORIA:.....

- ☐ Tres contractes similars a fi del present contracte en els tres últims anys, en les condicions assenyalades al plec clàusules administratives particulars:

1. Contracte de
.....
Amb l'empresa/administració:
.....
Import (IVA exclòs) en euros:
.....
Executada entre (dates):
2. Contracte de
.....
Amb l'empresa/administració:
.....
Import (IVA exclòs) en euros:
.....
Executada entre (dates):
3. Contracte de
.....
Amb l'empresa/administració:
.....
Import (IVA exclòs) en euros:
.....
Executada entre (dates):

5. Que l'empresa a la qual represento està al corrent de totes les seves obligacions tributària davant de l'Estat, Comunitat Autònoma de la Rioja i aquest Ajuntament, així com amb la Seguretat Social (*marqueu l'opció que correspongui*):

- ☐ Autoritzo aquest Ajuntament per accedir a la informació que acredita que es troba al corrent a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb què es troba establert convenis.
- ☐ NO autoritzo aquest Ajuntament per accedir a la informació que acredita que es troba al corrent a través de les bases de dades d'altres administracions públiques amb què es trobin convenis.

6. Pertinença a un grup empresarial (*marqueu l'opció que correspongui i ompliu les dades corresponents*):
:

- ☐ Que a aquesta licitació NO concorre amb cap altra empresa del grup empresarial a què pertany la que represento.
 - ☐ Que a aquesta licitació presentaran ofertes les següents empreses integrades al mateix grup empresarial de conformitat amb l'art. 42.1 del Codi de Comerç, denominat..... del qual forma part de la que represento:.....
7. Que ni jo personalment, ni cap dels administradors de la persona jurídica en nom de la qual actuo estem incursos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
8. Que l'empresa que represento no ha participat prèviament, en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris, ni ha assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, de manera que no es donen cap condició especial de incompatibilitat de les establertes a l'article 70 de la LCSP.
9. Que l'empresa que represento és una PIME:
- ☐ SÍ
 - ☐ NO
10. Que l'empresa a la qual represento compleix amb les disposicions de normatives vigents en matèria laboral i social.
11. Que l'empresa que represento:
- ☐ Empra 50 o més treballadors i compleix el que estableix l'apartat 2 de l'article 45 de la llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, relatiu a l'elaboració i l'aplicació d'un pla d'igualtat .
 - ☐ Empra a menys de 50 treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix el que estableix l'apartat 3 de l'article 45 de la llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - ☐ L'empresa no està obligada a l'elaboració i la implantació del pla d'igualtat (per ocupar menys de 50 treballadors i no exigir-ho així el conveni col·lectiu aplicable).
12. Que l'empresa a la qual represento utilitza (*marqueu l'opció que correspongui*):
- ☐ Menys de 50 treballadors.
 - ☐ 50 o més treballadors (*marqueu l'opció que correspongui*):

- ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alteratiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

13. L'empresa a la qual represento (*marqueu l'opció que correspongui*):

- ☐ NO és una empresa estrangera.
- ☐ SI és una empresa estrangera i se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

14. Que aquesta empresa es compromet al compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i seguretat a la feina, en concret la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals:

- ☐ SÍ
- ☐ NO

15. Que aquesta empresa es responsabilitza de fer una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte. Així mateix, haurà de retirar els embalatges i envasos buits, per dipositar-los als contenidors corresponents o, si escau, al punt net o a un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

- ☐ SÍ
- ☐ NO

16. Que l'adreça electrònica "habilitada" per efectuar les notificacions relacionades amb el present expedient, de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional quinzena de la LCSP:

.....

Així mateix, manifesta expressament el seu compromís a posar a disposició de l'òrgan de contractació tota la documentació que a aquests efectes li sigui requerida per comprovar-la en qualsevol moment anterior o posterior a l'adjudicació, indicant que tinc tots aquests requisits en el moment de la presentació de la present declaració responsable, i autoritzant la Mancomunitat Penedès- Garraf per a la seva verificació directa, podent sol·licitar dels següents organismes assenyalats a continuació les dades relatives al compliment de les obligacions per comprovar el compliment dels requisits establerts per contractar amb la Mancomunitat Penedès -Garraf en el

reconeixement, seguiment i control de la present contractació: Hisenda, Servei de Recaptació
Tresoreria General de la Seguretat Social.

I perquè consti als efectes oportuns, signo la present a....., a
diade/d'.....de l'any 20.....

Signatura del declarant,

**ANNEX I.b - DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DELS
REQUISITS PREVIS I DACI**

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació
de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al
carrer..... , número de CP , adreça electrònica ,
telèfon , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o

apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ... , en data... i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, que l'empresa SÍ / NO constitueix una PIME, que designa com a persona de contacte a amb telèfon / correu electrònic....., que:

- a)** Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i disposa de la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, de 14 de novembre, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- b)** Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c)** Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d)** Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- e)** Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f)** Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g)** Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques, mitjançant el servei e-NOTUM, i, si escau, d'execució del contracte és la que consta en l'encapçalament d'aquest annex.
- h)** Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- i)** Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- j)** Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- k)** Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades i les empreses que pugui subcontractar:

l) No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

m) No recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.

Així mateix en relació al conflicte d'interès, declara responsablement:

Primer.- Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

Segon.- Que no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no es presenta en la seva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer.- Que es compromet/en a posar en coneixement de la comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a l'esmentat escenari.

Quart.- Coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, portarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I per què consti, signa aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Nom i càrrec)

Signatura

ANNEX II - CRITERIS TÈCNICS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT I OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o

mancomunitat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Baixa mitjana ponderada dels preus * (adjuntar excel preus unitaris)	_____ %
2. Experiència professional responsable tècnica * (adjuntar DR en cas d'experiències)	☐ 3 experiències similars ☐ 2 experiències similars ☐ 1 experiència similar ☐ sense experiències similars

El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació. S'aplicarà el percentatge de la baixa proposada per l'empresa adjudicatària a la totalitat dels preus unitaris del projecte.

Es puntuaran aquelles experiències professionals del cap d'obra que la mesa de contractació consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, administració pública, l'objecte i l'import d'adjudicació dels treballs, i any d'execució.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica. (lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora (Nom i càrrec)

_____, a dia _____ de/d' _____
 _____ de 202_____.

(Nom i càrrec)

Signatura

ANNEX III - MODEL DE PROPOSTA AMB LA DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

En relació amb la licitació per la execució del servei de Neteges, buidatges i desembussos dels serveis de residus i sanejament de la Mancomunitat Penedès-Garraf, formulo la següent oferta.

Sr/Sra....., amb domicili a l'efecte de notificacions a.....,

....., núm....., amb NIF/NIE núm.....

....., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, en nom propi o en representació de l'entitat amb CIF núm..... assabentat de l'expedient per a la licitació referenciada anteriorment, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb la següent proposta tècnica seguint els requisits establerts al plec, que es valoraran amb un màxim de 35 punts, distribuïts de la següent manera i amb el format exigít,

- 1) Organització i pla de formació (6 punts)
- 2) Mitjans tècnics (12 punts)
- 3) Planificació i metodologia dels treballs (12 punts)
- 4) Seguiment i avaluació del servei. (5 punts)

Adjuntar la documentació requerida

I per què consti, signa aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Nom i càrrec)

Signatura

ANNEX IV - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), sota la seva responsabilitat,

DECLARA

Que la documentació que tot seguit relaciona és confidencial²

SOBRE 1:

SOBRE 2:

SOBRE 3:

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX V - DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer..... , número de CP , adreça electrònica

² L'article 133 de la LCSP, determina que el caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials i a qualsevol altra informació la qual el seu contingut pugui falsejar la competència, de manera que la confidencialitat es podrà efectuar únicament respecte documents que tinguin una difusió restringida.

de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) , declaro:

Que l'empresa NO conforma grup empresarial.

Que l'empresa SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina “ ” i el conformen les entitats següents:

-
-
-

....., a dia..... de/d'.....
..... de 202......

Signat:.....

ANNEX VI - MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF núm.....; el/la
senyor/a amb DNI núm. en representació
l'empresa amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

....% l'empresa.....

.... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX VII - DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

-En/Na....., amb DNI núm....., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm., en nom propi (o en representació de), en el procediment obert per la contractació

-Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, ha previst en la seva oferta que procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'empresa comunicarà de forma anticipada a la Mancomunitat, els subcontractes a realitzar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions, per tal que la Mancomunitat prengui en consideració aquesta comunicació.

-Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic, declaro que en l'execució de l'esmentat contracte, no se superarà el percentatge de subcontractació establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

Nom de l'empresa que subcontractarà i CIF	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà.

-La suma total de la part subcontractada és de%, deixant de subcontractar la resta del contracte.

....., a dia..... de/d'.....
..... de 202......

Signat:.....

ANNEX VIII - DECLARACIÓ ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS / MATERIALS

En/Na , amb DNI núm. , amb domicili a
efectes de notificació a , carrer ,
núm. , en nom propi, o en representació
de , amb domicili a efectes de notificació
a , carrer , núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant, adscriu a l'execució del contracte els següents **mitjans personals**:

Nom complet, anys antiguitat en el desenvolupament de tasques, formació acreditada (adjuntar document acreditació).

Que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant, adscriu a l'execució del contracte els següents **mitjans materials**:

Identificació de la màquina / marca / model / antiguitat

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del declarant

ANNEX IX - MODEL D' AVAL

L'entitat.....(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca),
NIF,..... amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments al
carrer/plaça/avinguda, codi postal,
localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels
apoderats), amb poders suficients per obligar-la en aquest
acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest
document,

AVALA a:

(nom i cognoms o raó social de l'avalat),
NIF....., en virtut del que disposa l'article 107 i 108 de la Llei de Contractes del
Sector Públic i el Plec de clàusules administratives particulars, s'imposa la constitució d'aquesta
garantia (provisional, definitiva, complementària o especial) per respondre de les obligacions
següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit), davant de la
Mancomunitat Penedès Garraf, per import de
(en lletra i xifres).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en
l'article 56.2 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval
s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió
i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa municipal de la Mancomunitat
Penedès Garraf, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes del sector
públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la caixa general
de depòsits.

El present aval estarà en vigor fins que la Mancomunitat Penedès Garraf autoritzi la seva
cancel·lació o devolució, d'acord amb allò que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i
legislació complementària.

Aquest Aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el registre Especial d'Avals amb el número
.....

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CAIXA
GENERAL DEPOSITS. O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província Data núm. o Codi

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEGES, BUIDATGES I DESEMBUSSOS DELS SERVEIS DE RESIDUS I SANEJAMENT DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF, EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT NÚMERO 1403-0704/2024

1.	<u>OBJECTE DEL CONTRACTE</u>	2
2.	<u>ABAST DEL CONTRACTE</u>	3
2.1.	<u>Àmbit territorial</u>	3
2.2.	<u>Àmbit temporal</u>	4
2.3.	<u>Àmbit funcional</u>	5
3.	<u>NORMATIVA D'APLICACIÓ</u>	6
4.	<u>ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE</u>	7
4.1.	<u>Organització general</u>	7
4.2.	<u>Inexistència de relació laboral</u>	9
4.3.	<u>Documentació, imatge i difusió del servei</u>	10
4.4.	<u>Finalització del contracte i traspàs</u>	10
5.	<u>MANTENIMENT PREVENTIU</u>	11
6.	<u>MANTENIMENT CORRECTIU</u>	15
7.	<u>INSPECCIONS AMB EQUIP CTTV</u>	17
8.	<u>REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE</u>	18
8.1.	<u>Mitjans personals</u>	18
8.2.	<u>Mitjans tècnics</u>	20
8.3.	<u>Sostenibilitat</u>	22
8.4.	<u>Obligacions i drets de la contractista</u>	24
8.5.	<u>Obligacions i drets de la Mancomunitat Penedès Garraf</u>	28
9.	<u>SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI</u>	29
9.1.	<u>Responsable de la Mancomunitat</u>	29
9.2.	<u>Responsable tècnica de la contractista</u>	30
9.3.	<u>Seguiment i avaluació dels treballs</u>	31
9.4.	<u>Informes i comunicats periòdics</u>	33
10.	<u>AUTORIA DELS TREBALLS</u>	34
	<u>ANNEX 1. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS</u>	35
	<u>ANNEX 2. PREUS UNITARIS</u>	40

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de neteges, buidatges i desembussos dels col·lectors, EDAR's, fosses sèptiques, dipòsits, bombaments i resta d'elements de les instal·lacions dels Serveis de Residus i Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf.

Els seus principals objectius són:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Solucionar les incidències i embussos que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Recollir, transportar i gestionar els residus produïts, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Efectuar inspeccions i mantenir l'inventari i la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les prestacions i serveis objecte del contracte, les actuacions a realitzar i els terminis de resposta requerits, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns i les instal·lacions sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a la Mancomunitat Penedès Garraf (MPG).

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

ABAST DEL CONTRACTE

El Servei de Residus de la Mancomunitat Penedès Garraf gestiona la recollida i el tractament dels residus domèstics que han delegat els municipis del seu àmbit. Es disposa d'una planta de compostatge i una planta de selecció i transferència, a més de les deixalleries municipals.

El Servei de Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf gestiona els sistemes de sanejament en alta (col·lectors, bombaments, fosses sèptiques, depuradores, entre d'altres) que han delegat els municipis del seu àmbit. L'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) reconeix la MPG com administració actuant en aquests sistemes de sanejament, finançant íntegrament el servei.

L'abast del contracte inclou la totalitat de les tasques corresponents a les actuacions de neteges, buidatges i desembussos dels col·lectors, EDAR's, fosses sèptiques, dipòsits, bombaments i resta d'elements de les instal·lacions dels Serveis de Residus i Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf, així com el seguiment i avaluació del servei, d'acord amb el present plec i resta de documents que serveixen de base a la present licitació.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'actuació del servei comprendrà els municipis on la MPG té competències. En l'actualitat aquest àmbit inclou les comarques del Garraf i l'Alt Penedès.

En l'annex 1 del present plec s'hi exposa el llistat i la principal informació de les instal·lacions gestionades actualment pel Servei de Residus i pel Servei de Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf, que es troben dins l'àmbit de l'objecte del contracte.

Entre la informació facilitada s'hi troben les coordenades UTM de les EDAR, fosses, bombaments i sobreeixidors, i els mapes de situació de les principals instal·lacions.

Els llistats esmentats de les instal·lacions inclouen la informació de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que caldrà mantenir, amb la introducció de la nova informació de les actuacions del servei, segons les instruccions de la responsable de la MPG, i que en qualsevol cas, serà actualitzat cada trimestre.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les característiques de les instal·lacions de l'àmbit del present contracte, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, es podran visitar les instal·lacions, per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, conèixer les necessitats, disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Qualsevol nou col·lector, EDAR, fossa sèptica, bombament o instal·lació que passi a formar part del Servei de Residus o del Servei de Sanejament de la MPG, durant la vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei, prèvia modificació del contracte si s'escau.

No s'inclouen aquelles instal·lacions que, encara que estiguin dins l'àmbit territorial de la MPG, no siguin gestionades per la Mancomunitat Penedès Garraf.

Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de dos anys (2).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb dues pròrrogues de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, la contractista ha de seguir prestant el servei si s'escau fins que es formalitzi el nou contracte, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els treballs planificats ordinaris, s'aniran realitzant durant la vigència del contracte, en les dates en que es vagin programant les inspeccions, neteges, d'acord amb el Pla de Treball, i segons es vagi actualitzant i mantenint l'inventari de les instal·lacions i els seus elements.

Els treballs no planificats urgents o emergències, s'efectuaran dins els temps de resposta establerts en el contracte per a les incidències, amb un màxim de 4 hores per iniciar els treballs.

L'adjudicatària prestarà el servei amb continuïtat i regularitat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars. Haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències urgents i emergències que pugui haver, en els temps de resposta que es fixin en el contracte.

L'execució dels treballs serà en general en horari diürn de dilluns a divendres laborables, efectuant els serveis efectius entre les 7.00 i les 21.00 hores. No obstant això, el servei s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris que siguin necessaris.

Els treballs urgents podran ser executats en horari nocturn (21.00 a 7.00 hores), o diumenges o algun dels 14 dies festius de l'any, sempre que sigui necessari i amb l'aprovació prèvia de la responsable de la Mancomunitat.

La Mancomunitat es reserva la facultat de modificar les dates i horaris planificats segons les necessitats de les instal·lacions o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les prestacions a realitzar.

En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, preferentment de dilluns a divendres en horari laborable diürn, segons les necessitats del servei, encara que caldrà adaptar els horaris a les necessitats de la Mancomunitat i es procurarà interferir el mínim possible en les activitats de les instal·lacions objecte del present contracte.

Àmbit funcional

En les instal·lacions que gestionen tant el Servei de Residus com el Servei de Sanejament, s'hi troben col·lectors, EDAR's, fosses sèptiques, basses, dipòsits, bombaments i altres elements que requereixen del corresponent manteniment preventiu en quant a neteges, buidatges i inspeccions, així com actuacions de manteniment correctiu en cas d'embussos i incidències, que cal gestionar d'acord amb la normativa d'aplicació.

En els darrers anys, la MPG s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei de manteniment de les seves instal·lacions dels Serveis de Residus i Sanejament, amb la contractació del conjunt dels serveis necessaris preventius i correctius, més les inspeccions amb càmera CTTV, amb mitjans humans i tècnics adequats, i l'ús de tecnologies que permetin disposar d'un servei àgil i eficient, i alhora obtenir la màxima informació possible per conèixer amb detall les instal·lacions i planificar les actuacions que siguin més convenients.

El servei inclourà, amb la finalitat de garantir el seu correcte funcionament, els següents treballs:

- Manteniment preventiu, neteges i buidatges programats.
- Manteniment correctiu, incidències de les instal·lacions.
- Inspeccions amb equip de circuit tancat de TV i posteriors informes.

A partir dels antecedents de les actuacions de neteja, buidatges i desembussos dels darrers anys, en el present contracte s'estimarà un número d'actuacions a executar, encara que aquestes quantitats poden ser diferents en un futur, depenent sobretot de l'àmbit territorial d'actuació o de les incidències que pugui haver en les instal·lacions. Per aquest motiu, es fixarà una despesa màxima anual estimada, que pot no ser exhaurida en la seva totalitat, ja que es facturaran únicament els treballs que s'executin.

En l'annex 1 del present plec s'hi exposa una proposta de la programació de neteges de les EDAR, fosses, bombaments i trams de col·lector, tal com s'ha efectuat el servei en els darrers anys, que pot servir com a orientació d'una part dels treballs planificats.

En l'annex 2 del present plec hi ha els preus unitaris de les actuacions a realitzar en les instal·lacions objecte del contracte.

Les licitadores també prestaran assessorament tècnic i col·laboraran en la redacció i manteniment de l'inventari de les instal·lacions on es realitzen els treballs, recollint les principals característiques (ubicació, dimensions, capacitats, accessos, actuacions a realitzar, esquemes, incidències) de les EDAR's, fosses sèptiques, bombaments, pous, dipòsits, la bassa i els túnels de la planta de compostatge, i les instal·lacions on es realitzen les neteges i buidatges, d'acord amb les instruccions de la responsable de la Mancomunitat, en format digital, incloent aquestes tasques dins les actuacions a realitzar.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas els treballs s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits, segons el bon ofici i costum dels treballs de conservació i manteniment de les instal·lacions, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els serveis objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit dels treballs de neteges de clavegueram, buidatges, desembussos, transport de residus, i altres actuacions similars entre les quals s'hi troben les següents:

- Reglament regulador dels abocaments [d'aigües residuals de la Mancomunitat Penedès-Garraf](#).
- Decret 130/2003, de 13 de maig, Reglament dels serveis públics de sanejament.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya
- Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'estat.
- [Decret 69/2009](#), de 28 d'abril, pel qual s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus en els dipòsits controlats.
- [Llei 8/2008](#), de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig dels residus.
- Llei [16/2017](#), de l'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Llei 2/2014, del 27 de gener, mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Ordre MAH/94/2004, d'1 d'abril de 2004, per la qual s'aprova i es dona publicitat al model d'autoliquidació del cànon sobre la deposició de residus.
- Ordre MAB/329/2003, de 15 de juliol de 2003, per la qual s'aprova el procediment telemàtic relacionat amb la formalització de la documentació de control i seguiment de residus i la sol·licitud d'inscripció al Registre de productors de residus industrials de Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- [Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció](#).
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut llocs de treball.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.
- Instruccions Tècniques Complementàries i guies aprovades per l'Agència de Residus de Catalunya, l'Agència Catalana de l'Aigua, per la Generalitat de Catalunya, instruccions i normativa d'àmbit estatal, i directives europees i reglaments comunitaris que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable del servei i amb altres persones relacionades amb els Serveis de Residus i de Sanejament de la MPG si s'escau, per tal d'organitzar la transició i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats de la MPG.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que puguin tenir lloc.

L'adjudicatària accepta la totalitat de les actuals instal·lacions, pel que executarà els treballs en les mateixes condicions i característiques actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a conservar els elements de tota classe ja existents.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

Per les característiques dels treballs a realitzar, amb una incidència directa en la seguretat i la gestió ambiental dels sistemes de residus i de sanejament de la Mancomunitat MPG, l'adjudicatària haurà de realitzar amb personal propi els treballs de coordinació tècnica i les neteges i buidatges periòdics programats corresponents a les actuacions preventives i correctives objecte del contracte. Només podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com serien actuacions puntuals que calgui realitzar, inspeccions amb càmera CTTV, seguiment i avaluació, o treballs complementaris de professionals

o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, prèvia autorització de la Mancomunitat.

Pel que fa al personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

La Mancomunitat podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement de les instal·lacions per part dels operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de la Mancomunitat o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si la Mancomunitat ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

La contractista procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes, eines i mitjans necessaris per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en instal·lacions no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material i mitjans al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai ordenat i endreçat.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat d'aquests elements, equips, maquinària, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

En qualsevol cas, prèviament a la realització dels treballs, l'empresa haurà de disposar i presentar la documentació requerida per la normativa o aquella que requereixin els serveis tècnics de la Mancomunitat, com poden ser documents tècnics de les actuacions a realitzar, estudis de seguretat i salut, i la documentació tècnica complementària que sigui necessària.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informará a la responsable de la Mancomunitat de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar o el funcionament de les instal·lacions, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, terminis, o quan afectin aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en els comunicats periòdics.

Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable del contracte de la MPG, que es dirigirà a la responsable de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb la Mancomunitat.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. La MPG no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable del contracte de la MPG s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de la Mancomunitat no es podrà donar instruccions o mandats directes a les

persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable de la MPG ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal dels serveis tècnics o aquell que la MPG consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat del servei de la Mancomunitat, així com els seus logotips i la imatge gràfica.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a la Mancomunitat. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per la MPG i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a la MPG la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa. Si es demana, tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci la MPG si s'escau, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements dels vehicles i vestuari podran inclouran obligatòriament l'escut o logotips de la Mancomunitat en cas que aquesta ho requereixi, exclusivament durant el temps de servei. Tanmateix, la MPG podria demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. En cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable de la MPG, l'adjudicatària facilitarà tota la informació actualitzada que sigui necessària, referent a les prestacions realitzades, per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de la Mancomunitat i de la nova contractista pel traspàs si s'escau dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització que hi pugui haver, per tal que es continuï amb l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de la Mancomunitat se superposarà si s'escau el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de la MPG i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

MANTENIMENT PREVENTIU

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents al manteniment preventiu, consistents en les neteges, buidatges, i les actuacions programades, i el seguiment i control del funcionament del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La Mancomunitat anirà planificant per setmanes les actuacions de neteja i manteniment preventiu, a partir del coneixement de les instal·lacions, els antecedents, i les inspeccions efectuades, d'acord amb les instruccions de la responsable de la Mancomunitat.

En l'annex 2 hi ha les partides amb les tasques previstes en el servei, amb els preus unitaris màxims de licitació, que les licitadores podran reduir en les seva oferta econòmica.

Els treballs programats seran demanats des de la Mancomunitat amb la màxima antelació possible, per tal que l'adjudicatària pugui planificar el servei. En qualsevol cas, seran demanats amb una antelació d'almenys 2 dies laborables, 48 hores, i sempre que sigui possible s'efectuaran de dilluns a divendres en horari laborable, entre les 7.00 i les 21.00 hores.

No obstant això, l'empresa adjudicatària i els Serveis de Residus i de Sanejament podran proposar canvis, millores, o la mateixa responsable de la MPG podrà introduir canvis en la planificació acordada, sempre segons les necessitats.

Els vehicles estaran equipats amb els elements necessaris per a les operacions de neteja i buidatge, i la totalitat de les actuacions necessàries per a la manipulació dels llots, terres i aigües residuals, la recollida i el seu transport, que haurà de ser realitzat per transportista degudament autoritzat segons la classificació i codificació dels residus.

Les operacions que s'efectuïn, no interferiran en el normal funcionament i la seguretat de les instal·lacions. La contractista haurà de seguir les instruccions i els protocols de senyalització i seguretat previstos per la Mancomunitat en les seves plantes i equipaments, així com la normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

És previst que la neteja d'elements sigui realitzada, sempre que sigui possible, amb camió de neteja hidrodinàmica mixt aspirador impulsor, equipat amb mànega d'aigua a pressió i vibrador pneumàtic. Les actuacions inclouran la preparació i senyalització de la zona de treball i elements oberts, la protecció dels elements propers que no siguin objecte de la neteja, l'execució de la neteja dels elements, la comprovació del correcte funcionament de la instal·lació, la retirada dels elements de protecció, la neteja de la zona que hagi resultat afectada durant els treballs, i el transport de residus fins al punt autoritzat d'abocament.

L'aigua necessària per a les neteges i desembussaments està inclosa dins els preus del servei i serà a càrrec de l'adjudicatària, encara que sempre que sigui possible, des de la Mancomunitat es facilitarà l'aigua de les seves instal·lacions. Es valorarà per tant que, sempre que sigui possible, que s'actui amb camions amb filtratge del residu per tal de reaprofitar l'aigua.

Per al buidatge d'algunes de les fosses sèptiques, tenint en compte l'entorn rural on es troben ubicades, les dificultats d'accés, i per les seves característiques i dimensions, es podran utilitzar tractors homologats per aquest servei. Caldrà utilitzar els mitjans que aconseguixin una millor rendibilitat del servei i menor cost econòmic quan sigui possible, i en qualsevol cas, la responsable de la Mancomunitat haurà d'aprovar la tipologia dels mitjans a utilitzar segons les característiques de cada instal·lació.

En l'inici de qualsevol actuació de neteja, sempre es comprovarà prèviament que es garanteix la ventilació de l'espai, i que no hi hagi acumulats gasos tòxics a l'interior de les instal·lacions.

En la finalització dels treballs, es netejarà i deixarà les instal·lacions tal com estaven abans de les actuacions de neteja, i en tot cas caldrà seguir les instruccions del personal dels Serveis de Residus i de Sanejament.

Durant la realització dels treballs de recollida i transport, no es produirà cap tipus d'abocament o contaminació que pugui afectar les instal·lacions de la MPG o l'entorn. El transport s'efectuarà amb la càrrega tancada. En cas que es produeixi alguna incidència, la contractista procedirà de forma immediata a la neteja de qualsevol vessament o abocament accidental, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

En cas que es produeixin vessaments o abocaments durant el transport de residus, la contractista serà la responsable de la seva neteja i gestió, així com de qualsevol dany que es pugui produir.

En els viatges entre les diferents instal·lacions, depuradores i sistemes, caldrà que els transportistes portin el full CIS de la Mancomunitat. L'adjudicatària assumirà el cost dels fulls, taxes i tràmits que siguin necessaris pel compliment de la normativa d'aplicació en l'àmbit de la gestió de residus.

Es registraran la totalitat de les actuacions executades, amb la data i hora d'inici, durada, vehicle, operaris, albarans, tràmits, pesatges si s'escau, i qualsevol informació rellevant i l'assenyalada per la normativa d'aplicació. En els comunicats periòdics s'adjuntaran els documents registrats i en qualsevol cas sempre quedaran a disposició de la responsable de la MPG en format digital.

Els residus que es puguin generar durant les neteges i buidatges es gestionaran de forma correcta i d'acord amb la normativa vigent, a càrrec de la contractista. No obstant això, sempre que sigui possible, els residus originats es podran portar fins a l'EDAR de Vilafranca en cas que siguin assimilables a domèstics, o a les instal·lacions de la Mancomunitat que s'indiqui des dels Serveis de Residus i de Sanejament.

Si en una neteja es recollissin residus que contenen compostos peril·losos, tòxics o de composició molt diferent a la dels residus urbans que impossibilitin el seu abocament o tractament en el punt habitual de la MPG, la contractista assumirà tècnicament la situació, per tal de garantir una gestió correcta del residu segons la seva classificació i codificació.

Les instal·lacions es consideraran en correcte estat de neteja quan, un cop realitzats els treballs corresponents, no hi hagi residus sòlids. En el cas dels dipòsits i similars, es consideraran nets quan les parets, el fons, i els elements del pou, no tinguin restes de sòlids, d'acord amb les prescripcions i condicions tècniques establertes des de la Mancomunitat.

Col·lectors, EDAR's, fosses sèptiques, dipòsits, bombaments i similars

Quant als col·lectors, els treballs de neteja inclouran les operacions amb aigua a pressió per netejar i arrossegat els sediments dels tubs, fins als pous de registre. Aquests materials es recolliran i es retiraran per mitjans mecànics o manuals. La contractista s'encarregarà de la correcta gestió dels residus, des del punt de vista ambiental i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

En aquells col·lectors que permetin l'accés de persones al seu interior, es realitzarà quan sigui possible la neteja de forma manual en cas de no poder garantir el grau de neteja exigint per mitjans mecànics des dels pous de registre. Quan sigui necessari, l'entrada del personal es realitzarà amb recurs preventiu, amb equips de detecció de gasos i manca d'oxigen, equips de respiració autònoms en cas necessari, i complint la totalitat de les exigències de seguretat.

El treball de neteja dels col·lectors inclouran la neteja de reixes, pous de registre, sedimentadors i sobreeixidors, per eliminar les sorres, fulles, papers i altres brutícies, garantint el seu correcte funcionament i la seva màxima capacitat d'absorció d'aigua. S'efectuaran amb camions de neteja hidrodinàmica i aspiració, i finalment es retiraran els sediments, àrids, i resta de residus.

L'empresa adjudicatària assumirà totes les tasques d'informació prèvia a persones afectades, i la senyalització dels treballs que sigui necessària, per a minimitzar l'afectació als ciutadans i garantir el compliment de la normativa de seguretat i salut en el treball.

Els treballs de neteja de les fosses sèptiques consistirà en el seu buidatge mitjançant vehicle homologat, amb la freqüència pròpia de cada instal·lació, i el transport dels residus fins a l'EDAR de Vilafranca per a la seva correcta gestió d'acord amb la normativa d'aplicació. Les actuacions previstes en les fosses sèptiques són almenys les següents:

- Buidatge dels fangs i neteja de les fosses sèptiques.
- Transport i gestió dels residus a punt d'abocament autoritzat.

S'efectuaran les actuacions de neteja programades. En cas d'incidències, la responsable de la Mancomunitat podrà ordenar l'augment de la freqüència de les actuacions.

Bassa de lixiviats de la Planta de compostatge

Actualment la bassa de lixiviats és soterrada i està formada per dos pisos. En el pis de sota hi ha l'entrada del lixiviat que drena dels túnels i de diferents embornals de les naus de recepció i maduració (en general de tots els espais on hi ha acopi de brossa). En aquest pis inferior hi ha la bomba que puja el líquid al nivell superior on hi ha tres compartiments per a que vagi sedimentant el llot. El lixiviat passa d'un compartiment a l'altre fins que arriba a l'últim compartiment que és on hi ha la bomba que recircula el líquid cap al sistema de reg dels túnels, tancant el cicle.

En la neteja de la bassa s'inclourà el buidatge i la retirada del llot que s'hi acumula fins l'espai per decantar els residus extrets. La neteja del pis inferior només podrà realitzar-se des dels dos registres accessibles del pis intermedi (que comuniquen amb el pis inferior), els quals són visibles i també accessibles des de l'exterior. Les operacions de neteja es realitzaran preferiblement des de l'exterior, accedint als dos registres mitjançant una llança llarga. També es poden permetre operacions des d'aquest pis intermedi, a través dels registres, però l'accés de personal al pis inferior està prohibit. En aquest cas, donat que les operacions es realitzarien dins d'un espai confinat, amb presència de SH_2 , CO i altres gasos, i amb dificultats de rescat en cas d'accident, caldrà planificar l'operació de neteja amb totes les mesures de seguretat, amb l'entrada de l'equip de neteja amb escafandre autònoma, sistema de ventilació forçada, braç de rescat, etc. Aquestes mesures són estrictament necessàries per qualsevol operació que pugui realitzar-se a l'interior de la bassa.

En el cas del nivell superior, cadascun dels tres compartiments són també accessibles des de l'exterior mitjançant tapes metàl·liques practicables que permeten airejar l'espai. Les neteges de fangs es realitzaran preferiblement des de l'exterior, amb una llança llarga, però si cal accedir a l'interior de les càmeres cal preveure les mateixes mesures que les indicades per l'accés al pis intermedi.

Per totes les neteges realitzades des de l'exterior amb llança llarga, tant del pis inferior a través dels registres com dels pisos superiors a través de les obertures, caldrà que els operaris disposin d'un arnès de seguretat lligat a un element fixe i de sensors de gasos. En cas que els sensors detectin presència de gasos caldrà utilitzar escafandre autònoma.

En el transcurs del contracte es preveu reformar la bassa de lixiviats, eliminant el doble nivell per facilitar les operacions de manteniment i neteja, però els requeriments de seguretat seran similars als previstos en l'actualitat. Caldrà efectuar la corresponent gestió dels residus d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Sistema d'aireació dels túnels de la Planta de compostatge

Caldrà netejar el sistema de ventilació del terra dels sis túnels passant aigua a pressió a través dels mateixos i efectuant les actuacions que siguin necessàries. Cal netejar els tubs i col·lectors

que condueixen l'aire propulsat per una turbina (9 o 12 per túnel) i també els bio-filtres, arquetes, i el plènum (col·lector de l'aire que distribueix des de la turbina cap als tubs de cada túnel).

Fins l'actualitat, els túnels es netegen periòdicament de dos en dos, aprofitant el moment en que estan buits o a mig omplir. Per tant la neteja es programarà en varies actuacions, i estarà condicionada a les necessitats de funcionament de la planta.

En la mateixa operació de neteja dels túnels, també s'actua en els col·lectors del drenatge dels mateixos túnels, formats per dues arquetes de dimensions aproximades 50x100 cm, i uns 1,7 metres de profunditat que actuen també com a segell hidràulic.

Caldrà efectuar la corresponent gestió dels residus d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Pou de la Planta de selecció i transferència

En la Planta de selecció i transferència hi ha un pou (amb arquetes prèvies) que recull les aigües residuals que s'originen en les oficines i dependències de la mateixa planta, i també arriben les aigües residuals procedents del centre d'acollida d'animals domèstics (CAAD) de la mateixa Mancomunitat.

El pou incorpora dues bombes trituradores d'impulsió. Fins l'actualitat, la seva neteja es realitza dues vegades cada any, amb una cuba que aspirava tota l'aigua i el pèl, i després s'injecta aigua a pressió per netejar a fons les parets interiors.

Des del pou de la Planta, les aigües residuals s'impulsen fins al col·lector de Moja, amb destí final l'EDAR de Vilafranca. Aquesta canonada és de polietilè amb diàmetre 63 mm i una longitud d'uns 1155 metres. En l'annex del present plec s'adjunta informació de les instal·lacions.

Les aigües residuals es podran abocar en l'EDAR de Vilafranca quan siguin assimilables a domèstiques. En qualsevol cas, caldrà efectuar la corresponent gestió dels residus d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Informes i suport tècnic

En els preus de les actuacions s'hi inclou la part proporcional dels informes i suport tècnic.

La contractista emetrà informes quan se li demani des de la MPG, de les actuacions que executi, com les inspeccions, neteges, desembussaments, incidències, inspeccions, així com de la totalitat de les tasques que es realitzin.

Tanmateix, la contractista també donarà suport tècnic en la planificació de les tasques, proposta d'actuacions, pressupostos, i en qualsevol consulta del servei que se li requereixi des de la Mancomunitat. Dins els preus del servei s'inclou sempre el suficient suport administratiu i informàtic per tal de disposar i facilitar en tot moment de la informació actualitzada de les tasques i les instal·lacions objecte del contracte.

MANTENIMENT CORRECTIU

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents al manteniment correctiu, consistents en els desembussos i les incidències que pugui haver en les instal·lacions, en els temps de resposta indicats en el contracte, i el seguiment i control del funcionament del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

Les principals tasques de manteniment correctiu podran ser qualsevol de les següents:

- Netejes i desembussos de col·lectors, reixes, arquetes de sorrencs, pous de registre, sobreeixidors i similars, per embussaments, reparacions, inspeccions o actuacions diverses.
- Extracció d'aigües acumulades en cales i treballs d'obra civil realitzades per reparació de fuites a la xarxa de col·lectors per realitzar les posteriors actuacions.
- Urgències originades per embussament d'elements de la xarxa, abocaments incontrolats, filtracions originades per fuites de conduccions, inundacions, i actuacions similars.
- Urgències originades per embussament i manca de capacitat de transport de la xarxa en episodis de pluges intenses i aixecament de tapes per sobrepressió interior de la xarxa.
- Altres actuacions de neteja o drenatge per resoldre incidències derivades d'un mal funcionament o insuficiències en les canonades o qualsevol element de les instal·lacions.

Es disposarà d'un servei d'atenció 24 hores, per tal de donar resposta a les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, en la prestació dels serveis.

En l'annex 2 hi ha les partides amb les tasques previstes en el servei, amb els preus unitaris màxims de licitació, que les licitadores podran reduir en les seva oferta econòmica.

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu podrà ser a partir de les inspeccions preventives que la mateixa contractista va realitzant, o des de la Mancomunitat per la recepció d'avisos o detecció d'incidències que tinguin lloc en les instal·lacions. La comunicació de les incidències serà per telèfon o per correu electrònic a la responsable tècnica de l'adjudicatària, o al servei de guàrdia 24 hores que hagi posat l'adjudicatària a disposició del servei.

Les actuacions de treball correctiu realitzades com a conseqüència de les incidències que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements a mantenir es classificaran en:

- Ordinàries: S'entén per incidències ordinàries aquelles que no revesteixen una especial gravetat, i per tant es poden planificar segons criteri de la mateixa MPG. Els treballs es programaran amb una antelació d'almenys 2 dies laborables, 48 hores, i sempre que sigui possible s'efectuaran de dilluns a divendres en horari laborable, entre les 7.00 i les 21.00 hores.
- Urgents: Es consideren incidències urgents o emergències aquelles que suposin un perill a persones o al medi ambient i puguin causar desperfectes greus en les instal·lacions o en el seu entorn. Quan es classifiqui una incidència com a urgent, el temps de resposta serà inferior a 4 hores, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avís fins a la presència dels

mitjans en el lloc de la incidència. En cap cas una actuació urgent es pot iniciar en un temps major a 24 hores, essent un incompliment molt greu.

Davant una incidència ordinària, un cop avisada ja es podrà mantenir la comunicació de forma ordinària per correu electrònic si es creu convenient, i el temps de resposta vindrà fixat per la Mancomunitat, entenent que en aquest termini de temps es planifica l'actuació i l'equip de treball ha d'executar les tasques necessàries.

Davant una incidència urgent o emergència, caldrà prestar atenció telefònica immediata, i el seu temps de resposta haurà de ser en un temps màxim de 4 hores o el que s'hagi fixat en l'adjudicació del contracte, entenent que en aquest termini de temps l'equip de treball ja ha iniciat les tasques per resoldre la incidència.

En cas que el temps de resposta a una emergència sigui superior a 4 hores per causes imputables a la contractista, no s'aplicarà el preu unitari per treballs urgents, sens perjudici que s'apliqui el règim sancionador per a les penalitats que pertoquin, especialment si se superen les 24h, essent un incompliment molt greu .

En les incidències relacionades amb tràmits de la gestió de residus, els temps de resposta hauran de ser els corresponents per tal de donar resposta positiva als terminis fixats per l'ARC.

Incidència ordinària	Planificació del treball a partir de les 48 hores Preus d'adjudicació treballs planificats
Incidència urgent	Temps de resposta inici treball en menys de 4 hores Preus d'adjudicació treballs urgents (si la resposta és major de 4 hores, a efectes del preu es tractarà com una incidència ordinària, tot i que el temps de resposta s'haurà de ser de menys de 24h)

Els treballs que siguin classificats com a emergències, podran ser efectuats en horari nocturn (21.00 a 7.00 hores), diumenges o dies festius, sempre que sigui necessari i amb l'aprovació prèvia de la responsable de la Mancomunitat.

Com ja s'ha dit, si l'inici de les actuacions urgents és en un temps major a les 4 hores, els treballs seran facturats al preu ordinari sense aplicar el percentatge d'increment. En cap cas una actuació urgent es pot iniciar en un temps major a 24 hores, essent un incompliment molt greu.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte. Només en situacions excepcionals, la responsable de la contractista i la responsable de la Mancomunitat podran acordar majors terminis, sempre que sigui per causes alienes al contractista i plenament justificades.

Les intervencions de manteniment correctiu s'efectuaran en les mateixes condicions tècniques que les actuacions preventives. La seva durada serà l'estrictament necessària per tal d'atendre la incidència, i l'empresa adjudicatària informarà en tot moment a la responsable de la Mancomunitat respecte les mesures preses i els treballs que es realitzen.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, la contractista informarà puntualment a la Mancomunitat de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la persona responsable tècnica de la contractista i la responsable de la MPG, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes d'inspecció de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica en cas que n'hagi ofert l'adjudicatària.

La contractista assumirà el cost de la correcta gestió dels residus procedents dels treballs de manteniment correctiu. Si es recollissin residus que contenen compostos peril·losos, tòxics o de composició molt diferent a la dels residus urbans que impossibilitin el seu abocament o tractament en el punt habitual, l'adjudicatària assumirà tècnicament la situació, per tal de garantir una gestió correcta del residu segons la seva classificació i codificació.

INSPECCIONS AMB EQUIP CTTV

També s'inclou en el present contracte, la realització d'inspeccions dels trams no visitables amb càmera robotitzada de circuit tancat de televisió, CTTV, amb equip de color per a fotografies i capacitat d'enregistrament de pel·lícules en suport DVD, i el posterior lliurament dels informes en suport digital.

La inspecció interior de les canonades i elements de la xarxa tindrà com a funció principal visualitzar l'interior de les canonades, diagnosticar i analitzar l'estat real de la xarxa amb el suport exterior informàtic ubicat en el vehicle degudament equipat. Aquesta tecnologia serà capaç de mesurar el gruix de les esquerdes i de les deformacions de les canonades, i permetrà conèixer l'estat real de l'interior dels conductes (capacitat, estructura, corrosió interna, escomeses, trencaments, etc.) i disposar de dades per avaluar futures intervencions.

Els treballs d'inspecció es realitzaran a petició de la responsable de la Mancomunitat, quan es produeixin anomalies en el funcionament de les instal·lacions i quan les aigües no circulin normalment pels conductes, per tal de conèixer la naturalesa i el motiu que provoca la incidència, i així poder determinar les actuacions necessàries per a la seva resolució.

També es podran realitzar treballs d'inspecció a proposta de la contractista amb l'aprovació de la responsable de la MPG, per obtenir informació de les canonades i les instal·lacions existents, conèixer dades de connexions i derivacions, l'estat de les conduccions, disposar d'informació per a l'inventari de les instal·lacions, etc.

Quan la responsable de la MPG faci la petició d'una actuació, els temps de resposta seran els que s'hagin fixat en l'adjudicació del contracte per a les tasques planificades, urgències o emergències, entenent que en aquests terminis de temps es planifica l'actuació i l'equip de treball ha d'executar les tasques planificades.

La contractista haurà de disposar d'un equip d'inspecció i gravació de CCTV que permeti realitzar les tasques objecte del contracte, pel que es consideraran les següents prestacions:

- Capacitat per inspeccionar seccions circulars o similars de diàmetre 200-1300mm i seccions a galeria, ovoides o rectangulars, amb càmera motoritzada amb visió 360°.
- Capacitat d'inspecció fins a 250 metres des del punt d'accés a la canalització.
- Carro tractor que permeti posicionar la càmera al centre de la secció al llarg del recorregut.
- Calibrador làser del diàmetre i inclinòmetre, gravació de vídeo digital, amb software propi per l'activitat, resultat del vídeo en DVD, marcació digitalitzada per pantalla del recorregut de la càmera i sistema digitalitzat de diagnòstic.
- Detector de situació, que permeti la localització de la càmera en superfície i la seva profunditat, amb sensor de pendent de la canalització i el metratge visionats en el vídeo.
- Possibilitat d'inspecció en contextos en ambients amb atmosferes explosives.
- Capacitat per inspeccionar seccions de diàmetre 63-200mm amb càmera manual per cable, amb autonomia per inspeccionar fins a 50 metres lineals.
- Presentació d'informes amb format PDF i lliurament de vídeos en suport DVD.

Les gravacions del visionat dels trams estudiats, es lliuraran a la Mancomunitat, juntament amb un informe de la inspecció, en el termini màxim de quatre dies laborables després de la inspecció. La gravació i l'informe han de ser prou clars i entenedors per a que els Serveis de Residus o de Sanejament puguin ser capaços de decidir sobre la incidència detectada.

En els informes de les inspeccions que acompanyin les gravacions, s'inclourà almenys les dades de la longitud de les conduccions entre pous de registre, acotació de les connexions i derivacions, l'estat i les incidències de cada tram, un plànol detallat amb tots els paràmetres indicats anteriorment, i les observacions i propostes d'actuació que es creguin oportunes.

En cas que hi hagi conductes visitables, amb alçades superiors a 1,30 metres, la neteja i les inspeccions seran realitzades amb mitjans manuals i la utilització dels mitjans mecànics que siguin necessaris.

REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb la Mancomunitat, localitzable en horari laboral, presentació de

documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.

- 1 Responsable tècnica: persona amb la titulació habilitant en enginyeria o enginyeria tècnica o titulació tècnica similar, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de 2 anys en tasques similars de coordinació tècnica en serveis de manteniment d'instal·lacions de residus i sanejament, localitzable en horari laboral, responsable de la gestió tècnica i execució de les actuacions, actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, redacció d'informes i documents tècnics, seguiment del contracte, reunions periòdiques, assessorament tècnic, amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal operari: equip de treball format per conductor amb el carnet habilitant per conduir els camions necessaris i almenys un operari especialista amb experiència mínima de 2 anys, més altres dos operaris de suport per quan sigui necessari, oficials segona i ajudants, per a l'execució de la totalitat dels treballs de manteniment objecte del contracte, amb la formació, qualificacions, acreditacions i homologacions que corresponguin, amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs de neteja, buidatges, inspeccions i transports objecte del contracte.

La persona responsable de la contractista i el personal de suport i tasques administratives s'imputaran a les despeses generals. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la dedicació directa de la responsable tècnica i l'equip d'operaris que executaran els treballs habituals de manteniment, així com les dedicacions d'altres operaris de diferents especialitats que puguin realitzar treballs puntuals segons les necessitats del servei.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària, i l'ús de plataformes de gestió com e-coordina o similars. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipades i uniformades, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions del responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci tasques administratives, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament, i sigui aprovat prèviament per la Mancomunitat.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui les instal·lacions i zones a prestar el servei.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable de la Mancomunitat, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de la MPG.

En cas de canvis en el personal responsable i operaris, serà la pròpia adjudicatària la que farà la totalitat del traspàs d'informació al nou personal, per tal que coneguin les instal·lacions, ubicacions, espais de treball, i els antecedents del servei.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable de la Mancomunitat, així com al personal del Servei de Residus i de Sanejament i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en els espais i les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des de la mateixa MPG se'ls hi sol·liciti.

Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'oficines, magatzem general per a eines i material, i aparcament pels vehicles i maquinària, amb suficient superfície per guardar els elements i equips necessaris per a la correcta realització de les prestacions del servei, i haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per la correcta execució del contracte. La base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible de l'EDAR del sistema Vilafranca i de la resta d'instal·lacions de la MPG, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

La contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics que permetin realitzar les tasques objecte del contracte de forma òptima en cada cas. En la proposta tècnica de les licitadores es detallaran els mitjans tècnics i en la valoració de les propostes es puntuaran la seva quantitat i qualitat, les seves principals característiques i especificacions tècniques.

En qualsevol cas, la proposta de mitjans tècnics haurà de ser suficient pel present servei, pel que es creu que la proposta hauria de contemplar els següents vehicles o almenys aquells mitjans similars que permetin executar correctament les prestacions objecte del contracte.

- Un camió mixt impulsió / aspiració equipat de 2 eixos.

Capacitat de càrrega aigua neta / bruta de 5 m³

Bomba de pressió fins a 180 bar, per donar cabals entre 60 i 120 litres/minut.

Depressor d'aspiració 500 m³ / hora.

90 metres lineals de mànega d'impulsió per neteja d'alta pressió de Ø 3/4".

25 metres lineals de mànega d'aspiració extensible per succió de 75 mm.

Ràcords, toveres, obturador, i resta de mànegues, equips i material auxiliar necessari.

Conductor operari especialista i peó especialista.

- Un camió mixt impulsíó / aspiració equipat de 3 eixos amb reciclatge.

Capacitat de càrrega aigua neta / bruta, pistó movable, de 9 m³

Bomba de pressió fins a 200 bar, per donar cabals entre 150 i 250 litres/minut.

Depressor d'aspiració 1500 m³ / hora.

100 metres lineals de mànega d'impulsíó per neteja d'alta pressió de Ø 1".

25 metres lineals de mànega d'aspiració extensible per succió de 100 mm.

Bomba de reciclatge d'aigua 300 litres / minut.

Ràcords, toveres, obturador, i resta de mànegues, equips i material auxiliar necessari.

Conductor operari especialista i peó especialista.

- Un camió mixt impulsíó / aspiració equipat de 4 eixos.

Capacitat de càrrega aigua neta / bruta, pistó movable, de 11 m³

Bomba de pressió fins a 180 bar, per donar cabals entre 60 i 120 litres/minut.

Depressor d'aspiració 1000 m³ / hora.

100 metres lineals de mànega d'impulsíó per neteja d'alta pressió de Ø 1".

25 metres lineals de mànega d'aspiració extensible per succió de 100 mm.

Ràcords, toveres, obturador, i resta de mànegues, equips i material auxiliar necessari.

Conductor operari especialista i peó especialista.

- Un camió mixt impulsíó / aspiració equipat de 5 eixos.

Capacitat de càrrega aigua neta / bruta de 20 m³

Bomba de pressió fins a 180 bar, per donar cabals entre 60 i 120 litres/minut.

Depressor d'aspiració 1000 m³ / hora.

Mànega d'impulsíó per neteja d'alta pressió i mànega d'aspiració extensible per succió.

Ràcords, toveres, obturador, i resta de mànegues, equips i material auxiliar necessari.

Conductor operari especialista i peó especialista.

- Un vehicle equipat amb càmera CTTV.

Amb les prestacions indicades en l'apartat 7 del present plec, amb conductor operari especialista i peó especialista, que permeti realitzar les inspeccions amb equip CTTV i les tasques objecte del contracte.

- Un tractor homologat.

Amb una bomba d'aspiració de capacitat almenys 6 m³/h i una cisterna d'almenys 12 m³, amb conductor operari especialista, que permeti realitzar els treballs de neteja i buidatge en aquelles instal·lacions on sigui preferible aquest servei.

- Un vehicle lleuger equipat.

Amb els equips i material auxiliar necessari per a que un equip de treball format per conductor operari especialista i peó especialista, pugui executar petites tasques de neteja i inspecció.

Els camions ja portaran la càrrega d'aigua neta en l'inici de cada treball. Els vehicles hauran de disposar d'eines i equips com poden ser una maceta, escarpa, pic, palanques, cassoles, perpalines, regle, nivell, escaire, cinta mètrica, escala plegable, pistolet de neteja a pressió, llanternes i focus per a treballs nocturns i d'interiors, equips de protecció i seguretat, senyalització, globus obturadors pels diàmetres que corresponguin, i totes les eines necessàries per a la neteja i la inspecció habitual de pous, canonades, dipòsits, reixes i altres elements.

Els camions i vehicles proposats hauran de tenir una antiguitat màxima de 10 anys durant tota la prestació del servei, i hauran de complir amb les condicions i especificacions tècniques assenyalades. No obstant, en algun dels paràmetres tècnics es podrà acceptar solucions i mitjans tècnics alternatius, sempre que es justifiqui tècnicament que els resultats i el rendiment dels treballs sigui equivalent, o es millorin algunes de les prestacions requerides.

Es valorarà els equipaments dels camions i vehicles proposats, les seves principals característiques i especificacions tècniques, capacitats, cabals i pressions, funcionalitat, antiguitat, utilitats addicionals, rendiments amb incidència directa en el servei, treballs en profunditat, així com la possibilitat de disposar de sistemes de filtratge i reciclatge d'aigua, la disposició de vehicles pel transport de residus perillosos ADR, i en general disposar de vehicles de diferents capacitats i dimensions que s'adaptin a la tipologia dels treballs en cada cas.

Pels vehicles que transportin els residus originats en les actuacions de neteja i buidatge, es disposarà de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya, així com dels equips i elements que siguin necessaris pel transport dels residus i les operacions de càrrega i descàrrega.

Es disposarà d'un equip robot fresador talla arrels, per quan sigui requerit puntualment en actuacions sense obertura de rasa per eliminar obstacles presents en les canalitzacions que redueixen la capacitat hidràulica, permetent el fresat en canonades de diàmetre superior a 80 mm.

També estarà a disposició del servei un localitzador de canalitzacions soterrades, per tal d'identificar el traçat i la profunditat de col·lectors i pous de registre.

I també es disposarà d'equips per a la rehabilitació de canonades mitjançant packers i encamisats amb mànegues, i equips especials de seguretat, per espais confinats i similars, amb equip detector de gasos, trípod de seguretat, equips de respiració autònoms, arnes, anti caigudes, i resta de material de protecció necessari.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i equips, obturadors de col·lectors, mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines,

aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, escales, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de mitjans i vehicles de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Els equips i maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Una vegada acabada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció del material utilitzat, així com el seu correcte emmagatzematge.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de la Mancomunitat quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les indicacions de la Mancomunitat, reglamentacions, ordenances municipals, vigent normativa, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

La totalitat dels treballs de manteniment preventiu i correctiu es desenvoluparan utilitzant tècniques, mitjans i productes que respectin escrupolosament els ecosistemes naturals, la flora i la fauna autòctones i la dinàmica natural dels hàbitats, en especial els sistemes marítims i de ribera. L'adjudicatària haurà d'assumir la reparació dels danys ambientals que pugui ocasionar la seva activitat.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzi maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Cal recordar que els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments o a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, [Decret Legislatiu 1/2009](#), de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Estar inscrita en els registres que corresponguin segons la tipologia de cadascuna dels treballs i les actuacions a realitzar.

- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit de la manipulació i transport de residus, i efectuar els tràmits i les inscripcions que siguin necessàries.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència de la Mancomunitat.
- Donar suport tècnic a la responsable del contracte de la MPG i els serveis tècnics de residus i de sanejament, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable del contracte de la Mancomunitat qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a la MPG segons els procediments establerts.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de les instal·lacions després de cada modificació i almenys cada trimestre, de forma permanent, en el format indicat per la Mancomunitat.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment preventiu i correctiu. S'entén per documentació tècnica la informació dels elements de la xarxa, plànols, inventaris, fitxes de característiques tècniques, etc.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit ambiental i de la seguretat industrial, efectuar les inspeccions i verificacions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia de la responsable del servei.
- Realitzar els treballs dins els terminis de resposta i resolució establerts en el contracte.

- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, personal i maquinària, quan la MPG ho sol·liciti.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones i l'entorn.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels mitjans, que no podrà suposar en cap cas una disminució de la seva qualitat, i haurà de ser acceptat per la responsable de la MPG.
- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixen les seves activitats.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis ocasionades per estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, a les persones responsables de la Mancomunitat.
- Lliurar els informes i comunicats periòdics, en els terminis establerts.
- Garantir l'actualització i lliurament de la documentació tècnica de les actuacions objecte del servei contractat, segons la seva tipologia, ubicació, intervencions preventives o correctives, amb la informació que sigui d'interès.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixen en les persones treballadores.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Sol·licitar permís a la Mancomunitat de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix organisme, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Procurar que els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats en l'execució del contracte estiguin d'acord amb les normes d'identificació visual establertes per la Mancomunitat, amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, termes que són definits en la normativa d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

- Respectar la representació exterior de la MPG que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb la Mancomunitat derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Vetllar per a que totes les persones usuàries del servei tinguin dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en la seva condició d'usuàries dels serveis.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Gestionar els embalatges i els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els equipaments, en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Afavorir sempre que sigui possible la integració en la prestació del servei de persones, professionals, empreses o entitats considerades d'interès social i que treballin en l'entorn.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a la Mancomunitat de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, amb la senyalització dels espais a on es realitzin els treballs, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de les persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pugués tenir accés.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com amb els nous acords sectorials i taules salarials que siguin aprovades durant la vigència del contracte i la resta de normativa laboral.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el

justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.

- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a la Mancomunitat, en cas de ser provats els fets denunciats.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de la MPG perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a la Mancomunitat les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

Obligacions i drets de la Mancomunitat Penedès Garraf

La Mancomunitat, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques dels espais a on s'actua, així com al funcionament de les instal·lacions i activitats dels recintes a on es realitzaran les tasques.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, dates, ubicacions, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de la Mancomunitat pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista degudament quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, la Mancomunitat tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin

interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.

- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

Responsable de la Mancomunitat

La Mancomunitat designarà una responsable del contracte, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de les unitats encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte, Servei de Residus i Servei de Sanejament, les funcions de la responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, Servei de Residus, Servei de Sanejament, personal de la Mancomunitat i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de

les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats, sempre dins les atribucions concedides per la legislació vigent.

g) Informar les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.

h) A banda de totes les informacions i informes que la pròpia responsable del contracte consideri procedents durant la vigència del contracte, aquesta emetrà un informe d'avaluació final que farà referència als diferents aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris de la seva execució, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts.

En qualsevol cas, la responsable de la Mancomunitat podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a la Mancomunitat les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora tècnica habitual de l'adjudicatària, i la responsable de la MPG s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació que hi hagi amb l'adjudicatària, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les ofertes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb la Mancomunitat. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà almenys les següents:

a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del Servei de Residus i del Servei de Sanejament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable de la MPG i sempre que sigui requerida en cas d'incidències.

b) Conèixer els espais, instal·lacions i equipaments on es desenvolupen els treballs, el seu entorn, accessos, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de

forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats generals i de cada zona o edifici, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.

c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.

d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.

e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels mitjans, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.

f) Gestionar les comandes de material i consumibles amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre estoc de qualsevol element i els mitjans necessaris per atendre els treballs objecte del contracte.

g) Afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari de les instal·lacions, els seus elements, i dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada si s'escau per part de la Mancomunitat durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir des de la MPG la informació indicada.

h) Garantir l'accés de la Mancomunitat a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau.

i) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.

j) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de la Mancomunitat, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

Seguiment i avaluació dels treballs

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació, on hi haurà la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica,

planificació dels treballs, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali la Mancomunitat.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable de la Mancomunitat, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de la MPG la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La responsable de la MPG i la responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Control de qualitat

La Mancomunitat, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació, definit des de l'inici del contracte. En aquest Pla s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, a més de les tasques i dedicacions de control i seguiment a efectuar pels responsables de la contractista.

L'adjudicatària lliurarà la documentació requerida en la gestió dels residus, i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable de la Mancomunitat quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final de la responsable de la Mancomunitat.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi proposat una aplicació informàtica per a la gestió i seguiment del servei, permetrà l'accés per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable de la MPG.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de la Mancomunitat o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, mitjans emprats, i fotografies si s'escau.

Tant els registres dels treballs com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment del contracte, per a la seva consulta si s'escau. Es valorarà la utilització de dispositius portàtils (PDA, tablet o similar)) amb GPS per a la georeferenciació amb coordenades, que permetin consultar des de la Mancomunitat la informació dels treballs realitzats, i permetin aportar la informació en forma de dades al sistema d'informació geogràfica.

Hi haurà controls propis de l'adjudicatària, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa a la forma d'execució de les feines. En les actes o fulls de control realitzats, la responsable de la contractista valorarà el nivell i rendiments dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

Les unitats a executar en el present contracte es contemplen majoritàriament en hores de treball, pel que es valorarà en especial el seguiment dels rendiments de les actuacions, amb l'objectiu d'executar correctament els treballs de forma àgil i eficient, en el menor temps possible.

Les actes i registre del control efectuat per la contractista seran lliurades i estaran a disposició de la responsable de la Mancomunitat.

La Mancomunitat també podrà verificar quan ho cregui oportú el compliment de les prestacions del servei, amb el control de les tasques efectuades i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de la MPG tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Es valorarà el compromís de les licitadores en els criteris automàtics, per la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli un resum dels serveis prestats i la informació que s'indica en l'apartat 9.4 del present plec, a lliurar cada any de servei, sense cost per la MPG.

En qualsevol cas, la totalitat de la documentació generada en el present contracte, tant en la seva execució com en el seu control i seguiment, estarà a disposició de la Mancomunitat. Tant els documents que seran lliurats en els comunicats periòdics, com la informació que es trobi en l'aplicació informàtica que hagi ofert l'adjudicatari, seran lliurats en la finalització del contracte, en suport digital, en format editable sempre que sigui possible.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions hi podrà ser present el personal que la Mancomunitat consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable tècnica de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

Informes i comunicats periòdics

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable de la Mancomunitat i els Serveis de Residus i de Sanejament, durant el transcurs del

contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades durant el mes i la seva tipologia, desglossades segons les unitats d'execució del servei, albarans i ordres de treball, informes i registres, la informació de les principals incidències, i comprovació del compliment del Pla de treball anual.
- Memòria anual d'avaluació del servei, es lliurarà per registre abans del 10 de gener, que reculli un resum dels serveis prestats, estadístiques comparatives amb anys anteriors, comparatives amb altres instal·lacions similars o estudis realitzats, valoració tècnica i econòmica, així com informació d'interès i normativa, conclusions, proposta d'actuacions de millora en la conservació de les instal·lacions i en l'organització del servei, i aquells aspectes que hagi proposat la contractista en la licitació. Aquesta memòria es lliurarà en format digital, amb un contingut mínim de 20 pàgines, i serà explicada en una reunió presencial dant els Serveis de Residus i Sanejament de la MPG.

En cas que no es presentin aquests documents, la responsable de la MPG no conformarà les factures presentades, en no disposar de la informació i els documents periòdics que cal presentar durant l'execució del contracte.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat del servei per part de la Mancomunitat. En qualsevol cas, la MPG indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatària, individual o col·lectiva, pública o privada, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit de la persona responsable de seguretat i que actuarà com a interlocutora amb la Mancomunitat, i la relació de treballadores destinades a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascuna d'elles:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 90.000,00 € per víctima. En qualsevol cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions de la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes pel que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

La responsable del contracte,
 Vilanova i la Geltrú

ANNEX 1. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS

A continuació s'exposa informació sobre les instal·lacions gestionades actualment pel Servei de Residus i pel Servei de Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf, que es troben dins l'àmbit de l'objecte del present contracte:

- Coordenades UTM de les EDAR, fosses, bombaments i sobreeixidors.
- Programació actual de neteges de les EDAR, fosses, bombaments i trams de col·lector.
- Mapes de situació de les EDAR, fosses, bombaments i col·lectors.
- Informació de les plantes de compostatge, i de selecció i transferència.

Coordenades UTM de les EDARs, fosses, bombaments i sobreeixidors.

EDARS	UTM31N - ETRS89	
NOM EDAR		
Vilafranca del Penedès	389031.0	4576022.4
El Maset dels Cosins	382197.2	4576592.1
Les Casetes de la Gornal	381005.4	4566316.8
Castellet	385471.8	4568689.8
Clariana	383796.4	4566907.7
Torrelletes	386991.1	4570135.6
Rocallisa	381724.1	4566463.9
Sant Marçal	383260.3	4573498.0
Els Hostalets	386752.3	4580209.1
Valldemar	383337.9	4565672.7
FOSES	UTM31N - ETRS89	
NOM FOSSA		

Can Torres	394751.4	4576747.0
Sant Miquel	392871.3	4575095.5
BOMBAMENTS	UTM31N - ETRS89	
NOM EB		
Els Monjos	388531.3	4575073.7
La Ràpita	386781.7	4573601.7
La Bleda	387834.2	4576996.9
Cal rubió	386626.5	4576236.2
La Rovira	387184.0	4576750.7
La Múnia	384710.3	4575443.7
Le Casetes de la Múnia	384958.6	4575268.7
Avinyó Nou	397588.9	4579731.1
Can Massana	396153.3	4579606.7
Cases Roges	395319.5	4578720.1
St. Pere Molanta Poble	394833.0	4578040.2
La Rectoria	394890.6	4577425.5
St. Pere Molanta P.I.	393538.0	4578739.3
Vilobí	389372.2	4582270.9
El Pla de l'Estació	387761.8	4574397.8
Casanova	386935.8	4575422.6
Sardinyola	386562.3	4574786.5
Bellver	387621.9	4583345.2

Coordenades dels principals sobreexidors pel que fa a la xarxa de col·lectors. Cal considerar que n'hi ha 30 i els altres corresponent a la dels propis bombaments.

NETEGES I CONSERVACIO DE SOBREEIXIDORS			
COL·LECTOR	SOBREEIXIDOR	SISTEMA	COORD. UTM31N - ETRS89
	El Terraplé	Riera de Pontons	380276, 4582750
	Cal Jaume dels Bessons	Riera de Pontons	380831, 4582342
	El Molí d'en Morgades	Riera de Pontons	381375, 4582051
	Can Valles	Riera de Pontons	382362, 4581899
Torrelles -	El Pujol	Riera de Pontons	383279, 4582139
	Cementiri	Riera de Pontons	384095, 4582139
Sant Martí Sarroca	Nenuco	Riera de Pontons	384695, 4581982
	Carguinyola	Riera de Pontons	384850, 4581894
	Torre de les aigües	Riu Foix	387973, 4577996
	Bleda	Riu Foix	387837, 4576994
	Plana de les Cabanyes		389975, 4580666
Guardiola- Vilobí -	Cal Batlle	Riera del Batlle	388751, 4579715
Les Cabanyes-	Parquing	Riera del Batlle	388758, 4579718
Pacs del Penedès	Can Roca	Torrent de Potarró	388626, 4582744
	Vinyes de la Creu Grossa	Torrent de Potarró	388621, 4582738
La Granada	Riera de Porroig	Riera de Porroig	392965, 4579201
Sant Cugat Sesgarrigues	P.I. la Masia	Riera de Sant Cugat	395223, 4579758

Programació actual de neteges de les EDAR, fosses, bombaments i trams de col·lector.

A continuació s'exposa l'actual programació de les neteges en les EDAR, fosses, bombaments i trams de col·lector, tal com s'ha efectuat el servei fins l'actualitat, pel que els vehicles i els temps estimats es troben definits a partir dels mitjans tècnics que s'han utilitzat fins l'actualitat.

Atès que aquests mitjans utilitzats han estat sovint tractores i cubes de capacitats reduïdes, es creu que els licitadors podran oferir o realitzar les actuacions en temps menors, depenent dels vehicles i mitjans utilitzats. En tot cas, durant la vigència del contracte s'actualitzaran les característiques de les taules a partir de les noves dades.

Les freqüències (en dies de feina) de les neteges de les EDARs i fosses anuals són les següents:

EDAR	Previsió cubes
Les Casetes	Bimestral
Rocallisa	Bimestral
Castellet	Trimestral
Clariana	Trimestral
Torrelletes	Semestral
Valldemar	Quatrimestral
Hostalets	Anual
Maset dels Cosins	Anual
Sant Marçal	Anual
Fossa Can Torres	Semestral
Fossa Sant Miquel	Anual

Pel que fa a la xarxa de col·lectors i bombaments es realitzarà com a mínim una neteja anual de tots els bombaments i dels col·lectors més problemàtics que són els que corresponent a la taula dels sobreexidors corresponent.

Per tant tenim aproximadament 50 jornades de neteges programades tant pel fa a neteja de bombaments com a neteja d'espessidors. 14 jornades de camió per punts conflictius i aproximadament unes 22 sortides urgents (segons dades dels recollides en els últims anys)

Si fem la proporció aproximada de cada tipologia de servei tenim que de 86 sortides:

- 58 % Jornades de neteges programades
- 16 % Jornades preventives neteges col·lectors
- 26 % Sortides urgents.

Mapes de situació de les EDAR, fosses, bombaments i col·lectors.

En el perfil del contractant s'hi penjaran els mapes amb la ubicació de les principals instal·lacions que són gestionades pel Servei de Residus i pel Servei de Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf.

Els mapes que es penjaran inclouran els bombaments i fosses sèptiques, els col·lectors del sistema Vilafranca, les EDARs i la planta de selecció i transferència, i la planta de compostatge.

Informació de les plantes de compostatge, i de selecció i transferència.

En el perfil del contractant s'hi penjarà informació d'interès de les plantes del Servei de Residus.

De la planta de compostatge, s'hi penjarà el croquis de la bassa de lixiviats, i de la planta de selecció i transferència, s'hi penjarà el detall del pou de bombament on van a parar les aigües de la mateixa planta i del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de la Mancomunitat.

ANNEX 2. PREUS UNITARIS

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del servei, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució pel conjunt de les actuacions objecte del contracte. Es determina un preu unitari per cada unitat d'execució a realitzar segons la seva tipologia, que juntament amb la previsió de la quantitat d'actuacions a executar serviran per estimar el cost anual estimat del servei i determinar el pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

A continuació es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució que es preveuen en el servei. En aquests imports es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques preventives i correctives a realitzar durant l'any, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal que executa les tasques i la seva seguretat social, dietes i desplaçaments, vehicles i maquinària, transports, material i consumibles, taxes i impostos, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene i seguretat, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, o la vigent normativa que sigui d'aplicació. En l'actualitat el tipus de l'IVA a aplicar en treballs de clavegueram i recollida i transport de residus és del 10%. En canvi, en aquells treballs que corresponen a neteges de fosses sèptiques que no impliqui la recollida d'aigües residuals o llots, neteges de depuradores que no impliqui la recollida de fangs, i les inspeccions amb càmera CTTV, s'aplica un IVA del 21%. A efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es considerarà un IVA del 10% o del 21% segons la tipologia dels treballs, i en qualsevol cas, durant l'execució del contracte en el desglossament de les factures s'aplicarà si s'escau l'impost corresponent segons la normativa que sigui d'aplicació.

En l'estimació del preu també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, neteja i manteniment de xarxes de clavegueram i

treballs de gestió de residus similars. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en la Mancomunitat i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada unitat d'execució a realitzar segons la seva tipologia. En cadascuna de les actuacions, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat de la dedicació de la responsable tècnica i operaris necessaris, més el material, productes, mitjans tècnics per realitzar les actuacions segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta tècnica de cada licitadora. També es té en compte el percentatge dels costos indirectes.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte cada unitat d'execució, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascuna de les unitats d'execució objecte de contracte.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, a partir de les baixes proposades en la licitació per cada unitat d'execució, s'obtindrà una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a l'oferta econòmica del servei.

Aquesta baixa ponderada s'obtindrà aplicant una ponderació per cada unitat d'execució o component. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents en les actuacions dels Serveis de Residus i Sanejament en els darrers anys. Així, es dona una major ponderació a les unitats en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i aquelles que caldrà realitzar amb una freqüència més elevada, i es dona menor ponderació quan es preveu una menor execució o volum de treballs. Els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució del servei, IVA exclòs, i les seves ponderacions estimades, són els següents:

	PREUS UNITARIS DE LES PARTIDES DEL SERVEI (sense IVA) *	preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
P1	UT Servei mínim planificat camió mixt impulsíó / aspiració 2 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	300,00 €	2,0%
P2	UT Hora addicional efectiva de servei planificat de camió mixt impulsíó / aspiració 2 eixos, amb conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	115,00 €	2,0%
P3	UT Jornada planificada camió mixt impulsíó / aspiració 2 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	900,00 €	2,0%
P4	UT Servei mínim urgent camió mixt impulsíó / aspiració 2 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	420,00 €	0,5%
P5	UT Hora addicional efectiva de servei urgent de camió mixt impulsíó / aspiració 2 eixos, amb conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	160,00 €	0,5%
P6	UT Jornada urgent camió mixt impulsíó / aspiració 2 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.250,00 €	0,5%
P7	UT Servei mínim planificat camió mixt impulsíó / aspiració 3 eixos, amb reciclatge, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	330,00 €	6,0%
P8	UT Hora addicional efectiva de servei planificat de camió mixt impulsíó / aspiració 3 eixos, amb reciclatge, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	135,00 €	6,0%
P9	UT Jornada planificada camió mixt impulsíó / aspiració 3 eixos, amb reciclatge, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.000,00 €	6,0%
P10	UT Servei mínim urgent camió mixt impulsíó / aspiració 3 eixos, amb reciclatge, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	450,00 €	1,0%
P11	UT Hora addicional efectiva de servei urgent de camió mixt impulsíó / aspiració 3 eixos, amb reciclatge, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	185,00 €	1,0%
P12	UT Jornada urgent camió mixt impulsíó / aspiració 3 eixos, amb reciclatge, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.350,00 €	1,0%
P13	UT Servei mínim planificat camió mixt impulsíó / aspiració 4 eixos, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	330,00 €	1,6%
P14	UT Hora addicional efectiva de servei planificat de camió mixt impulsíó / aspiració 4 eixos, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	135,00 €	1,6%
P15	UT Jornada planificada camió mixt impulsíó / aspiració 4 eixos, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.000,00 €	1,6%

P16	UT Servei mínim urgent camió mixt impulsió / aspiració 4 eixos, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	450,00 €	0,4%
P17	UT Hora addicional efectiva de servei urgent de camió mixt impulsió / aspiració 4 eixos, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	185,00 €	0,4%
P18	UT Jornada urgent camió mixt impulsió / aspiració 4 eixos, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.350,00 €	0,4%
P19	UT Servei mínim planificat camió mixt impulsió / aspiració 5 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	340,00 €	1,2%
P20	UT Hora addicional efectiva de servei planificat de camió mixt impulsió / aspiració 5 eixos, amb conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	145,00 €	1,2%
P21	UT Jornada planificada camió mixt impulsió / aspiració 5 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.100,00 €	1,2%
P22	UT Servei mínim urgent camió mixt impulsió / aspiració 5 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	470,00 €	0,3%
P23	UT Hora addicional efectiva de servei urgent de camió mixt impulsió / aspiració 5 eixos, amb conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	195,00 €	0,3%
P24	UT Jornada urgent camió mixt impulsió / aspiració 5 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.450,00 €	0,3%
P25	UT Servei mínim planificat tractor amb cisterna equipat, amb conductor, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	220,00 €	4,2%
P26	UT Hora addicional efectiva de servei planificat tractor amb cisterna equipat, amb conductor, intervenció en horari laborable.	100,00 €	4,2%
P27	UT Jornada planificada tractor amb cisterna equipat, amb conductor, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	750,00 €	4,2%
P28	UT Servei mínim urgent tractor amb cisterna equipat, amb conductor, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	300,00 €	0,8%
P29	UT Hora addicional efectiva de servei urgent tractor amb cisterna equipat, amb conductor, intervenció en horari laborable.	140,00 €	0,8%
P30	UT Jornada urgent tractor amb cisterna equipat, amb conductor, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.000,00 €	0,8%
P31	UT Servei mínim planificat inspecció amb càmera CTTV, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	340,00 €	3,5%
P32	UT Hora addicional efectiva de servei planificat inspecció amb càmera CTTV, vídeo i informe, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	125,00 €	3,5%
P33	UT Jornada planificada inspecció amb càmera CTTV, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.000,00 €	3,5%
P34	UT Servei mínim urgent inspecció amb càmera CTTV, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	470,00 €	0,5%
P35	UT Hora addicional urgent de servei planificat inspecció amb càmera CTTV, vídeo i informe, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	175,00 €	0,5%
P36	UT Jornada urgent inspecció amb càmera CTTV, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.350,00 €	0,5%
P37	UT Servei mínim planificat equip robot fresador talla arrels per canonades de diàmetre DN150 fins a DN800 mm, compressor i equips necessaris, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	475,00 €	4,5%
P38	UT Hora addicional efectiva de servei planificat equip robot fresador talla arrels per canonades de diàmetre DN150 fins a DN800 mm, compressor i equips necessaris, vídeo i informe, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	210,00 €	1,2%

P39	UT Jornada planificada equip robot fresador talla arrels per canonades de diàmetre DN150 fins a DN800 mm, compressor i equips necessaris, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.600,00 €	1,2%
P40	UT Servei mínim urgent equip robot fresador talla arrels per canonades de diàmetre DN150 fins a DN800 mm, compressor i equips necessaris, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	650,00 €	0,5%
P41	UT Hora adicional efectiva de servei urgent equip robot fresador talla arrels per canonades de diàmetre DN150 fins a DN800 mm, compressor i equips necessaris, vídeo i informe, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	290,00 €	0,3%
P42	UT Jornada urgent equip robot fresador talla arrels per canonades de diàmetre DN150 fins a DN800 mm, compressor i equips necessaris, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	2.000,00 €	0,3%
P43	UT Servei mínim planificat vehicle lleuger equipat, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	160,00 €	1,2%
P44	UT Hora adicional efectiva de servei planificat vehicle lleuger equipat, amb conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	88,00 €	1,2%
P45	UT Jornada planificada vehicle lleuger equipat, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	640,00 €	1,2%
P46	UT Servei mínim urgent vehicle lleuger equipat, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	220,00 €	0,3%
P47	UT Hora adicional urgent de servei planificat vehicle lleuger equipat, amb conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	122,00 €	0,3%
P48	UT Jornada urgent vehicle lleuger equipat, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	870,00 €	0,3%
P49	UT Hora efectiva planificada operari especialista adicional d'equip d'inspeccions i de neteja, amb vehicle o sense, en treballs en túnels, bassa llixiviats, confinats, i espais similars, intervenció en horari laborable.	40,00 €	1,2%
P50	UT Hora efectiva urgent operari especialista adicional d'equip d'inspeccions i de neteja, amb vehicle o sense, en treballs en túnels, bassa llixiviats, confinats, i espais similars, intervenció en horari laborable.	56,00 €	0,3%
P51	UT Servei jornada planificada de suport amb equips especials de seguretat, per espais confinats i similars, amb equip detector de gasos, tripode de seguretat, equips de respiració autònoms, arnes, anti caigudes, mitjans necessaris, fins a tota la jornada, intervenció en horari laborable.	185,00 €	1,2%
P52	UT Servei jornada urgent de suport amb equips especials de seguretat, per espais confinats i similars, amb equip detector de gasos, tripode de seguretat, equips de respiració autònoms, arnes, anti caigudes, mitjans necessaris, fins a tota la jornada, intervenció en horari laborable.	255,00 €	0,3%
P53	UT Servei jornada planificada d'equip localitzador sonda adicional al camió de neteja, mitjans necessaris, fins a tota la jornada, intervenció en horari laborable.	150,00 €	1,2%
P54	UT Servei jornada urgent d'equip localitzador sonda adicional al camió de neteja, mitjans necessaris, fins a tota la jornada, intervenció en horari laborable.	210,00 €	0,3%
P55	UT Obturador diàmetre entre 300 - 600 mm o rangs equivalents, amb accessoris per a la seva instal·lació i funcionament, inclosos el transport, muntatge inicial i desmuntatge final en operacions de neteja amb equip mixt aspirador-impulsor, intervenció en horari laborable.	150,00 €	1,5%
P56	UT Reparació puntual tipus Packer, amb segellat interior de canonada mitjançant instal·lació d'anell circumferència complet estampat contra paret de canonada i unit a ella mitjançant resines, incloent neteja i inspecció prèvia amb càmera, per canonades fins a DN 300 mm, totalitat mitjans necessaris.	1.000,00 €	1,5%
P57	UT Dues reparacions puntuals tipus Packer en la mateixa jornada, amb segellat interior de canonada mitjançant instal·lació d'anell circumferència complet estampat contra paret de canonada i unit a ella mitjançant resines, incloent neteja i inspecció amb càmera, per canonades fins a DN 300 mm, totalitat mitjans necessaris.	1.500,00 €	1,5%
P58	UT Reparació puntual tipus Packer, amb segellat interior de canonada mitjançant instal·lació d'anell circumferència complet estampat contra paret de canonada i unit a ella mitjançant resines, incloent neteja i inspecció amb càmera, per canonades amb diàmetres superiors a DN 300 mm fins a DN 400 mm, totalitat mitjans necessaris.	1.200,00 €	1,5%
P59	UT Dues reparacions puntuals tipus Packer en la mateixa jornada, amb segellat interior de canonada mitjançant instal·lació d'anell circumferència complet estampat contra paret de canonada i unit a ella mitjançant resines, incloent neteja i inspecció amb càmera, per canonades amb diàmetres superiors a DN 300 mm fins a DN 400 mm, totalitat mitjans necessaris.	1.700,00 €	1,5%
P60	ML Rehabilitació de col·lector fins a DN 300 mm mitjançant encamisat de tram de mànega contínua amb sistema de curat UVA/LED (Inclou minvaments), mànega de fibra de vidre i resina polièster en un tram comprès entre 15 i 24 metres, neteja i inspecció càmera, totalitat mitjans necessaris.	550,00 €	1,5%

P61	ML Rehabilitació de col·lector fins a DN 300 mm mitjançant encamisat de tram de mànega contínua amb sistema de curat UVA/LED (Inclou minvaments), mànega de fibra de vidre i resina polièster en un tram comprès entre 25 i 39 metres, neteja i inspecció càmera, totalitat mitjans necessaris.	420,00 €	1,5%
P62	ML Rehabilitació de col·lector fins a DN 300 mm mitjançant encamisat de tram de mànega contínua amb sistema de curat UVA/LED (Inclou minvaments), mànega de fibra de vidre i resina polièster en un tram de 40 o més metres, neteja i inspecció càmera, totalitat mitjans necessaris.	360,00 €	1,5%
P63	ML Rehabilitació de col·lector de diàmetre superior a DN 300 mm i fins a DN 400 mm, mitjançant encamisat de tram de mànega contínua amb sistema de curat UVA/LED (Inclou minvaments), mànega de fibra de vidre i resina polièster en un tram comprès entre 15 i 24 metres, neteja i inspecció càmera, totalitat mitjans necessaris.	600,00 €	1,5%
P64	ML Rehabilitació de col·lector de diàmetre superior a DN 300 mm i fins a DN 400 mm, mitjançant encamisat de tram de mànega contínua amb sistema de curat UVA/LED (Inclou minvaments), mànega de fibra de vidre i resina polièster en un tram comprès entre 25 i 39 metres, neteja i inspecció càmera, totalitat mitjans necessaris.	460,00 €	1,5%
P65	ML Rehabilitació de col·lector de diàmetre superior a DN 300 mm i fins a DN 400 mm, mitjançant encamisat de tram de mànega contínua amb sistema de curat UVA/LED (Inclou minvaments), mànega de fibra de vidre i resina polièster en un tram de 40 o més metres, neteja i inspecció càmera, totalitat mitjans necessaris.	400,00 €	1,5%
			100%

Caldrà tenir també les següents consideracions:

- * Els preus unitaris dels treballs planificats són demanats amb una antelació d'almenys 2 dies laborables, 48 hores, i en horari diürn laborable (7.00 a 21.00h).
- * Els treballs ordinaris planificats sempre es realitzaran en dies laborables (dilluns a dissabtes no festius) i en horari diürn (7.00h a 21.00h)
- * Els treballs urgents (emergències) seran demanats per iniciar treballs en 4 hores.
- * Els treballs urgents (emergències) s'iniciaran en un termini màxim de 4 hores, en l'horari que sigui necessari, nocturn (21.00 a 7.00h) o en diumenges o festius si cal.
- * Quan un treball urgent no s'iniciï en les primeres 4 hores, en cas que el seu inici sigui en les primeres 24 hores, ja no s'aplicarà el preu d'adjudicació de treball urgent.
- * Els terminis mínims de resposta i d'inici seran els establerts en el contracte, tant pels treballs planificats com pels treballs urgents.
- * Els preus unitaris ja contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes, pel que únicament s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

treballs preventius planificats incidències ordinàries planificades horaris laborables	Preus d'adjudicació treballs planificats
incidències urgents (4 hores) en qualsevol horari	Preus d'adjudicació Treballs urgents

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar i els preus unitaris de les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model que es publicarà en el perfil del contractant.