

ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ametlla del Vallès de data 6 de març de 2026, mitjançant aquest anunci es fa pública la licitació d'un contracte dels SERVEIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE MATERIAL PER A ESDEVENIMENTS MUNICIPALS DE L'AMETLLA DEL VALLÈS (exp. 4486/2025), d'acord amb les dades següents:

1. Entitat: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
NIF: P0800500A
Adreça: Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
Codi NUTS: ES511 Barcelona
Telèfon: 938432501
Fax: 938432313
Adreça electrònica: ametlla@ametlla.cat
2. Adreça d'internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ametlla>
3. Tipus de poder adjudicador i principal activitat exercida: Ajuntament
4. Central de compres/contractació conjunta: No
5. Codi CPV:
79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos
79954000-6 Serveis d'organització de festes
6. Codi NUTS de l'emplaçament principal de les obres i, en cas dels contractes de subministrament i serveis, del lloc d'entrega o execució: ES511 Barcelona
7. Descripció de la licitació:
Constitueix l'objecte del contracte el servei d'organització d'esdeveniments pel que fa al muntatge i desmuntatge i material auxiliar (taules, cadires, tanques, carpes, escenaris, grades) que es necessiten per a poder portar a terme els següents esdeveniments, segons les particularitats de cadascun:
 - Servei de muntatge i desmuntatge de carpes, escenaris i material auxiliar per la Festa Major
 - Servei de muntatge i desmuntatge d'escenaris, i material auxiliar pel Carnaval
 - Servei de muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes i material auxiliar per la Fira de Nadal, Cap d'any i Reis
8. Pressupost de licitació: 132.937,86 euros IVA inclòs
Valor estimat del contracte: 164.799,00 euros IVA exclòs
9. Admissió o prohibició de variants: No s'admeten
10. Calendari per al lliurament dels subministraments o les obres o per a la prestació dels serveis i durada del contracte:
La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu
11. Condicions de participació:
Podran presentar propostions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

11.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:
 - a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.



- b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

11.2. Solvència de les empreses licitadores:

Les empreses hauran d'acreditar els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la forma següent:

11.2.1.- Justificació de la **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA** de l'empresa licitadora, en els termes establerts a l'article 87 de la LCSP. El volum anual de negocis del millor exercici dels tres últims anys haurà de ser igual o superior a **81.700 euros**.

11.2.2.- Justificació de la **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL** de l'empresa licitadora, en els termes establerts als articles 88 a 91 de la LCSP, mitjançant l'aportació d'una relació d' almenys 3 serveis i/o subministraments similars a l'objecte de la licitació realitzats en els últims tres anys per un import igual o superior a **45.000 €** (la suma de tots ells en el millor any), que inclogui dates, destinatari, públic o privat d'aquests.

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació	Aportació de certificat o documentació acreditativa

Els licitadors només hauran de presentar aquesta declaració responsable al respecte (es pot fer servir l'Annex 4 a l'efecte).

L'adjudicatari haurà d'acreditar de forma fefaent els requisits demanats.

La no acreditació de qualsevol requisit implicarà que es consideri que el licitador ha retirat la seva oferta, i comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del pressupost de licitació, així com la incoació d'un expedient de "prohibició per contractar", de conformitat a l'article 150 de la LCSP.

11.3.- La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la



concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens els efectes jurídics a la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives i financeres del sector públic.

Per acreditar la inscripció caldrà presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.

Tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI, caldrà aportar tota aquella documentació demanada en els apartats anteriors que no consti en l'esmentat registre.

12. Tipus de procediment d'adjudicació:
Procediment: OBERT
Tramitació: ORDINÀRIA
13.
 - a) S'aplica un acord marc: No
 - b) S'aplica un sistema dinàmic d'adquisició: No
 - c) S'utilitza una subhasta electrònica: No
14. Divisió en lots i número de lots/d'unitats: No procedeix
15.
 - a) Nombre previst d'empreses a les que es vol convidar a presentar ofertes: No procedeix
 - b) Criteris objectius de selecció dels candidats: No procedeix
16. El procediment es desenvoluparà en fases successives (amb la reducció progressiva del nombre d'ofertes que calgui negociar o de solucions que calgui examinar): No
17. Condicions particulars a les quals està sotmesa l'execució del contracte:
S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:
En cas de ser necessària la contractació de personal per a dur a terme l'objecte del contracte, compromís d'incorporar a la seva plantilla personal amb especial dificultat per a accedir al mercat laboral (aturats de llarga durada, persones amb risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere).
L'incompliment d'aquesta condició comportarà una infracció de caràcter greu.
18. Criteris que s'han d'utilitzar per adjudicar el contracte:
Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.
19. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta amb la millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:
Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (Màxim 100 punts)
 - **Oferta econòmica:** La millor oferta es valorarà en un màxim de **60 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:
$$Vp \times Pm / Pe = \text{Valoració Preu}$$

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)
Pm = Preu menor de les ofertes presentades



Pe = Preu empresa

Justificació de la fórmula: Les directives comunitàries, la LCSP i la normativa de desplegament no contenen pròpiament cap indicació de la fórmula o fórmules que es poden emprar per a la valoració de les ofertes econòmiques. La jurisprudència i la doctrina de les juntes consultives de contractació administrativa han establert que les fórmules de valoració econòmica han de ser senzilles i atorgar major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor puntuació a la més elevada, i a les ofertes intermèdies la puntuació proporcional que els correspongui.

Es considera que aquesta fórmula compleix la totalitat dels requisits abans exposats i que, especialment, garanteix el criteri de proporcionalitat.

La presentació d'una oferta que superi el preu de licitació comportarà l'exclusió del licitador.

- **Servei d'Urgències (Màxim 25 punts)**

En aquest apartat es valoraran les propostes que ofereixin millores en la prestació del servei no incloses en el plec de prescripcions tècniques, i detallant el cost econòmic assumit pel licitador, que ajudin a millorar els acabats i la presentació dels espais tals com:

Servei d'atenció ràpida o servei d'urgències pel que fa al servei de substitució o reparament dels elements inclosos dins aquest contracte. Màxim 25 punts

Conceptes	Punts màxim 25 punts
Si el servei d'urgències es fa amb una resposta de 12h màxim, s'obtindrà una puntuació de:	25 punts
Si el servei d'urgències es fa amb una resposta de 24h màxim, s'obtindrà una puntuació de:	10 punts
Si el servei d'urgències es fa amb una resposta de 48h màxim, s'obtindrà una puntuació de:	5 punts

Aquest criteri esdevé indispensable per a seguir amb les activitats de les festes descrites amb normalitat, donat que són festes importants i esperades en el municipi

- **Servei de Muntatge amb antelació (Màxim 15 punts)**

En aquest apartat es valoraran les propostes que ofereixin millores en la prestació del servei no incloses en el plec de prescripcions tècniques, i detallant el cost econòmic assumit pel licitador, que ajudin a millorar els acabats i la presentació dels espais tals com:

Servei de muntatge amb antelació de la carpa que cobreix la Plaça de l'Ajuntament per Festa Major i Reis, contracte. Màxim 15 punts

Conceptes	Punts màxim 15 punts
Si el servei de muntatge es finalitza tres dies abans de l'inici de festa major, s'obtindrà una puntuació de:	15 punts
Si el servei de muntatge es finalitza dos dies abans de l'inici de festa major, s'obtindrà una puntuació de:	10 punts
Si el servei de muntatge es finalitza un dia abans de l'inici de festa major, s'obtindrà una puntuació de:	5 punts

L'antelació en el muntatge dels escenaris de la Plaça de l'Ajuntament per la Fira de Nadal, Reis (a pista coberta) i Festa Major (plaça i pista coberta) és important degut a que permet el muntatge d'equips de so i altres elements per a dur a terme les activitats.



L'oferta que presenti en la seva valoració global el màxim de millores serà valorada amb la màxima puntuació. Les ofertes que no presentin millores seran valorades amb 0 punts. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional.

Els licitadors només hauran de presentar declaració responsable al respecte.

L'adjudicatari haurà d'acreditar de forma fefaent els fets puntuables oferts com a criteris.

La no acreditació de qualsevol fet puntuable ofert com a criteri implicarà que es consideri que el licitador ha retirat la seva oferta, i comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del pressupost de licitació, així com la incoació d'un expedient de "prohibició per contractar", de conformitat a l'article 150 de la LCSP.

20. Termini per rebre ofertes o sol·licituds de participació: **15 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant
21. Adreça a la qual s'han de transmetre les ofertes o sol·licituds de participació:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ametlla>
22.
 - a) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: el que procedeixi legalment
 - b) Data, hora i lloc de l'obertura de les pliques: Es publicarà al Perfil del Contractant, a la secció AVISOS DE LA MESA
 - c) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: L'obertura dels sobres NO es farà en acte públic
23. Llengua o llengües en què s'han de redactar les ofertes o sol·licituds de participació: Català. En cas de procediment harmonitzats, s'admetrà també el castellà
24.
 - a) S'accepta la presentació electrònica d'ofertes o de sol·licituds de participació: Sí
 - b) S'utilitzen les comandes electròniques: No, excepte que en els plecs s'indiqui expressament el contrari
 - c) S'accepta la facturació electrònica: Sí
 - d) S'utilitza el pagament electrònic: Sí
25. Informació sobre si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió: No
26.
 - a) Nom i adreça de l'òrgan competent en els procediments de recurs:
Quan procedeixi el recurs especial en matèria de contractació, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
 - b) Terminis per presentar recursos:
Quan procedeixi el recurs especial en matèria de contractació, 15 dies
Quan no procedeixi el recurs especial, 1 mes (recurs potestatiu de reposició)
27. Publicacions anteriors en el Diari Oficial de la Unió Europea:
NO, excepte en procediments restringits
28. Calendari estimat per a la publicació d'anuncis ulteriors: No procedeix
29. Data d'enviament de l'anunci: La data de publicació al perfil del contractant
30. L'ACP és aplicable al contracte: Sí

L'Ametlla del Vallès, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,
Jan Santaló i Lloret

