



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

Maria Lladó Leal, coordinadora d'Àrea de Drets a la Ciutadania i Polítiques Socials, d'acord amb el que estableixen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), redacta la següent memòria justificativa per a la licitació del servei d'orientació i assessorament jurídic al Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria al Servei de Primera Acollida (SPA) de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (exp. B1332026000003).

1. OBJECTE DEL CONTRATE

L'objecte del contracte consistirà en la prestació del servei d'orientació i assessorament jurídic al Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i la prestació del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria al Servei de Primera Acollida (SPA) de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Aquest contracte **es dividirà en dos lots**, que es detallen a continuació, atesa la distinta naturalesa de la prestació, amb diferents funcions específiques i perfil professional, i la possibilitat d'execució separada i independent:

LOT 1 - Servei d'orientació i assessorament jurídic al Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD).

LOT 2- Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.

Les empreses podran licitar a un lot o els dos. Les prestacions que s'inclouen en cadascun dels lots són les següents:

LOT 1 - SERVEI D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT JURÍDIC AL SIAD consistent en:

A) Estudi, gestió dels casos i seguiment dels mateixos, que inclourà:

- Entrevistes individuals amb les usuàries que siguin derivades pels professionals dels serveis socials o la persona que coordini el SIAD.
- Coordinacions prèvies i posteriors a l'entrevista, sempre que aquestes es considerin necessàries per al seguiment del cas. Aquestes coordinacions poden ser tant amb la resta de l'equip professional com amb d'altres professionals externs al servei municipal.
- Realització de la primera consulta jurídica i assessorament corresponent.
- Seguiment de l'expedient i acompanyament extrajudicial.
- Gestió i acompanyament en el procés d'obtenció del Permís de residència per circumstàncies excepcionals a les dones víctimes de violència masclista d'origen estranger, en coordinació amb l'advocada d'estrangeria.
- Registre de les intervencions efectuades als expedients corresponents, mantenint la confidencialitat en tot moment, utilitzant els aplicatius informàtics corporatius que es determinin.
- Respondre a atencions d'urgència fora de l'horari habitual d'atenció si així ho requereix la persona que coordina el SIAD.



- B) Assessoria tècnica a professionals de l'equip o externs, sempre que s'escaigui i es valori per part de la persona que coordini el SIAD.
- C) Assessorament i orientació en relació amb els documents jurídics del cas atès.
- D) Participació de les reunions del SIAD o de la regidoria d'Igualtat que es considerin oportunes per garantir el correcte desenvolupament de les tasques encomanades al present contracte.
- E) Participació en diferents comissions de treball on participi personal tècnic vinculat amb l'objecte del present contracte, quan s'escaigui.
- F) D'acord amb la descripció, el servei d'assessorament jurídic pretén que es pugui a dur terme presencial o telemàticament, segons les necessitats del servei.

LOT 2- SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA

A) Vers l'atenció a la ciutadania:

- Atenció individual a la ciutadania que sol·liciti el servei en qualsevol de les fases d'atenció, ja sigui d'informar, assessorar, orientar, gestionar i supervisar des de la primera consulta a l'inici del procediment i passant per la sol·licitud de cites als serveis que es requereixi (com Subdelegació de Govern o Policia Nacional), la presentació de documentació o tramitació, el seguiment de la resolució, la demanda i el tancament dels expedients.
- Suport als usuaris/es en la cerca i redacció dels models d'instàncies de sol·licitud i oferir la informació de les taxes de tramitació dels expedients vinculats amb l'assessoria d'estrangeria.
- Suport en la redacció i presentació dels requeriments dels usuaris/es si és el cas.
- Registre de les intervencions efectuades als expedients corresponents, mantenint la confidencialitat en tot moment, utilitzant els aplicatius informàtics corporatius que es determinin.
- Respondre a atencions d'urgència fora de l'horari habitual d'atenció si així ho requereix la persona que coordina el Servei de Primera Acollida.
- Acompanyar en el procés de denúncies, per motius de discriminacions, davant de l'oficina d'igualtat de tracte i no discriminació.
- Suport i assessorament inicial en el procés d'homologació d'estudis universitaris i no universitaris obtinguts a l'estranger.
- I altres atencions que estiguin vinculades amb els expedients d'estrangeria, protecció internacional, règim comunitària, etc.

B) Vers la coordinació amb els professionals de la xarxa d'atenció a les persones:

- Coordinacions i seguiments amb la referent del servei municipal de convivència vers els casos que s'atenen.
- Coordinacions amb la resta de serveis i professionals de l'Ajuntament o d'altres administracions que intervinguin en els casos.



C) Vers la formació a professionals i ciutadania:

- Formar, assessorar i capacitar als professionals municipals que puguin atendre situacions d'estrangeria, protecció internacional, retorn voluntari i homologacions d'estudis.
- Formació i informació sobre la llei d'estrangeria, règim comunitari i protecció internacional en espais d'atenció grupal.
- Participació en diferents comissions de treball on participi personal tècnic vinculat amb l'objecte del present contracte, quan s'escaigui.

1.2. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

LOT	Descripció lots	CPV
1	Servei d'orientació i assessorament jurídic al SIAD	79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament
2	Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria	79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE REALITZAR EL CONTRACTE

Es considera que la realització d'aquests serveis és necessària en funció del regulat per una banda, en el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025 i per una altra banda, en el contracte programa entre l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i l'Institut Català de les Dones, per a la prestació del servei d'informació i atenció a les dones.

SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LA DONA:

El Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), de titularitat municipal, és un recurs que ofereix informació, orientació i assessorament en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i altres. El suport de l'Institut Català de les Dones a l'Ajuntament per al SIAD es concreta en finançament mitjançant contractes programa, que articulen els mecanismes de coordinació entre administracions per reforçar aquests serveis així com enfortir l'atenció a les dones a tot el territori català.

Els SIAD també dona compliment a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que defineix els SIAD com a serveis que incrementen l'eficàcia en l'actuació envers la sensibilització social, la prevenció i la detecció de les situacions de violència masclista, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

Entre els objectius específics acordats es troba "Proporcionar atenció i assessorament jurídic (...) gratuït, especialitzat i amb perspectiva de gènere a les dones que ho sol·licitin". Alhora, proporcionar formació específica al personal tècnic i a la ciutadania



per tal d'incloure la igualtat de gènere i l'abordatge de la violència masclista com a objectius que han de guiar totes les actuacions.

La realització d'aquestes prestacions requereix uns professionals amb titulació en dret i, amb coneixements i experiència en l'àmbit de les violències masclistes i de totes les discriminacions existents per raó de gènere, així com coneixements dels procediments penals i civils que poden derivar-se, i al coneixement dels circuits i recursos específics existents al territori.

SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA:

El Servei de Primera Acollida (SPA), és un recurs que ofereix informació, orientació i assessorament en tots els àmbits amb la finalitat de donar una acollida de qualitat a les persones nouvingudes i retornades a Catalunya.

El suport del Departament d'Igualtat i Feminismes a l'Ajuntament per el Servei de Primera Acollida es concreta en el finançament mitjançant el Conveni de col·laboració entre administracions per l'impuls de les polítiques d'igualtat i reforçar aquests serveis i enfortir l'atenció del Servei de primera acollida.

Aquest servei prové de la necessitat detectada a través de les professionals dels diversos serveis de l'ajuntament (EBSS, SPA, SIAD, SAI, Educació, etc.), que estan treballant directament amb la població d'origen estranger. Les professionals, per raó de la seva tasca, es troben amb situacions complexes i dificultats per poder atendre a les persones usuàries, en relació al procés de tramitació de la documentació davant subdelegació de govern (permisos de residència, treball, TFC, etc.), a més d'acompanyar a les persones en el procés de denúncia davant l'oficina d'igualtat de tracte i no discriminació de la Generalitat de Catalunya en l'aplicació de la LLEI 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i d'altres serveis especialitzats. És per aquest motiu, que es necessita d'un assessorament especialitzat en matèria d'estrangeria.

Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur-la terme.

3. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada d'un any, prorrogable anualment per 3 anys més. Tots aquests terminis començaran a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització del contracte.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost màxim del contracte, desglossat per lots, és el següent:



LOT 1: SERVEI D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT JURÍDIC -SIAD

Hores servei anuals	Preu unitari hora (sense IVA)	Import anual (sense IVA)	IVA	Import anual (amb IVA)
228,00€	48€	10.944,00€	2.298,24€	13.242,24€

Pressupost desglossat lot 1:

DESPESES DIRECTES	Cost (€)
Cost personal	10.210,75 €
SUBTOTAL. DESPESES DIRECTES	10.210,75 €
DESPESES INDIRECTES	
Assegurances professionals, formació continuada, etc.	60,00 €
SUBTOTAL. DESPESES INDIRECTES	60,00 €
SUBTOTAL. DESPESES DIRECTES I INDIRECTES	10.270,75 €
DESPESES GENERALS	159,71 €
BENEFICI INDUSTRIAL	513,54 €
TOTAL SENSE IVA	10.944,00 €
TOTAL AMB IVA (21%)	13.242,24 €

LOT 2- SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC- ESTRANGERIA

Hores servei anuals 1	Preu unitari hora (sense IVA)	Import anual (sense IVA)	IVA	Import anual (amb IVA)
104,16	48 €	4.999,68 €	1.049,93 €	6.049,61 €

Expedient servei anuals 2	Preu unitari expedient (sense IVA)	Import anual (sense IVA)	IVA	Import anual (amb IVA)
15	165,29€	2.479,34€	520,66 €	3.000,00€
Total		7.479,02€	1.570,59 €	9.049,61 €

Les hores del servei 1 fa referència a l'atenció individual de la ciutadania i en casos excepcionals, es pot tramitar expedients 2 de permisos de residència i treball davant de l'oficina d'estrangeria.

Pressupost desglossat lot 2:

DESPESES DIRECTES	Cost (€)
Cost personal	6.977,93 €
SUBTOTAL. DESPESES DIRECTES	6.977,93 €
DESPESES INDIRECTES	
Assegurances professionals, formació, etc.	35,00 €
SUBTOTAL. DESPESES INDIRECTES	35,00 €
SUBTOTAL. DESPESES DIRECTES I INDIRECTES	7.012,93 €
DESPESES GENERALS	115,44 €



BENEFICI INDUSTRIAL	350,65 €
TOTAL SENSE IVA	7.479,02 €
TOTAL AMB IVA (21%)	9.049,61 €

Pressupost contracte total (Per 1 ANY):

		12 mesos: 2026		
		COST TOTAL (sense IVA)	IVA(21%)	TOTAL (amb IVA)
LOT 1	ASSESSORAMENT JURÍDIC-SIAD	10.944,00 €	2.298,24€	13.242,24 €
LOT 2	ASSESSORAMENT JURÍDIC-ESTRANGERIA	7.479,02€	1.570,59 €	9.049,61 €
	TOTAL	18.423,02 €	3.868,83 €	22.291,85 €

5. IMPORT PRÒRROQUES PREVISTES

La vigència del contracte es podrà prorrogar expressament per 3 anys més (prorrogables anualment), i l'import d'aquestes pròrroques serà, com a màxim, el següent:

12 mesos: 2027				
		COST TOTAL	IVA(21%)	TOTAL
LOT 1	ASSESSORAMENT JURÍDIC-SIAD	10.944,00 €	2.298,24€	13.242,24 €
LOT 2	ASSESSORAMENT JURÍDIC-ESTRANGERIA	7.479,02€	1.570,59 €	9.049,61 €
	TOTAL ANUAL	18.423,02 €	3.868,83 €	22.291,85 €
12 mesos: 2028				
		COST TOTAL	IVA(21%)	TOTAL
LOT 1	ASSESSORAMENT JURÍDIC-SIAD	10.944,00 €	2.298,24€	13.242,24 €
LOT 2	ASSESSORAMENT JURÍDIC-ESTRANGERIA	7.479,02€	1.570,59 €	9.049,61 €
	TOTAL ANUAL	18.423,02 €	3.868,83 €	22.291,85 €
12 mesos: 2029				
		COST TOTAL	IVA(21%)	TOTAL
LOT 1	ASSESSORAMENT JURÍDIC-SIAD	10.944,00 €	2.298,24€	13.242,24 €
LOT 2	ASSESSORAMENT JURÍDIC-ESTRANGERIA	7.479,02€	1.570,59 €	9.049,61 €
	TOTAL ANUAL	18.423,02 €	3.868,83 €	22.291,85 €



6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és el que s'indica en el quadre següent:

LOT	Import anual (sense IVA)	Import Pròrrogues	Modificacions previstes 20%	Valor estimat contracte (VEC)
1. Servei d'atenció jurídica - SIAD	10.944,00 €	32.832,00€	2.188,80 €	45.964,80 €
2. Servei d'assessorament jurídic estrangeria	7.479,02€	22.437,06€	1.495,80 €	31.411,88 €
TOTAL	18.423,02 €	55.269,06 €	3.684,60 €	77.376,68 €

7. EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de les següents partides del pressupost d'IGUALTAT:

RESUM PARTIDES				
LOT 1 - SERVEI D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT JURÍDIC AL SIAD				
ANY	PARTIDA	IMPORT SENSE IVA	IVA	IMPORT TOTAL
12 mesos (2026)	256223122706	10.944,00 €	2.298,24 €	13.242,24 €
12 mesos (2027)	256223122706	10.944,00 €	2.298,24 €	13.242,24 €
12 mesos (2028)	256223122706	10.944,00 €	2.298,24 €	13.242,24 €
12 mesos (2029)	256223122706	10.944,00 €	2.298,24 €	13.242,24 €
				52.968,96 €
LOT 2- SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA				
ANY	PARTIDA	IMPORT SENSE IVA	IVA	IMPORT TOTAL
12 mesos (2026)	25622310222799	7.479,02 €	1.570,59 €	9.049,61 €
12 mesos (2027)	25622310222799	7.479,02 €	1.570,59 €	9.049,61 €
12 mesos (2028)	25622310222799	7.479,02 €	1.570,59 €	9.049,61 €
12 mesos (2029)	25622310222799	7.479,02 €	1.570,59 €	9.049,61 €
				36.198,44 €

8. REVISIÓ DE PREUS

No hi ha revisió de preus.



9. SUBVENCIONS

Que la prestació del Servei d'Atenció i Informació a la Dona està subjecta a subvenció procedent de la Generalitat de Catalunya i l'Institut Català de les Dones, mitjançant contracte programa, el Fons estatals del pacte de violència masclista i la subvenció de la Diputació de Barcelona per atenció a dones i fills i filles víctimes de violència masclista.

Que la prestació del Servei de Primera Acollida està subjecta a finançament procedent del Departament de Drets socials i inclusió de la Generalitat de Catalunya i de la Diputació de Barcelona.

10. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i 204 LCSP, es podrà modificar el contracte per causa d'un increment o disminució de demanda de les persones usuàries dels diferents serveis. En cap cas, l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni alterar la naturalesa global del contracte.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants en la present contractació.

12. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.

Els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, per cadascun dels LOTS és la següent:

LOT 1: Servei d'orientació i assessorament jurídic-SIAD

Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà per un dels mitjans següents:

- a) **Volum anual de negocis** del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser igual o superior a **17.236,80 euros**.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



- b) Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent per un import no inferior al valor estimat del contracte amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, atenent als tres primers dígits del codi CPV. El criteri per a l'acreditació de la solvència serà que l'import anual acumulat durant l'any de major execució del període citat de tres anys, sigui al menys igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, que en aquest cas hauria de ser igual o superior a **8.043,84 d'euros**.

Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- b) El personal responsable de dur a terme l'execució del contracte haurà de tenir la llicenciatura o grau en dret, i s'ha d'estar col·legiada i habilitada per a intervenir en qualsevol instància de les administracions, jutjats i tribunals de Catalunya.

Forma d'acreditació

- Còpia compulsada o autenticada de la llicenciatura o grau en Dret
 - Certificat de col·legiació vigent emès pel col·legi d'advocats corresponent
 - Currículum vitae actualitzat del personal adscrit
- c) La persona adscrita al contracte haurà d'acreditar experiència professional mínima de 4 anys, demostrable com a jurista en l'àmbit de dret d'igualtat i violència masclista, així com en els àmbits de família, infància i adolescència.

Forma d'acreditació

- Certificats d'empresa o contractes laborals que acreditin la prestació de serveis jurídics en aquest àmbit
 - Vida laboral de la Seguretat Social que permeti verificar els períodes d'ocupació
- d) La persona adscrita al contracte haurà de demostrar un mínim de dos anys d'experiència en Serveis i Oficines d'Informació i Atenció a les Dones.

Forma d'acreditació

- Certificats d'empresa o contractes laborals que acreditin l'experiència requerida
- Vida laboral de la Seguretat Social que permeti verificar els períodes d'ocupació



- Altres documents que acreditin aquesta experiència professional en Serveis i Oficines d'Informació i Atenció a les Dones (memòries d'activitats, etc.)

Lot 2: Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria

Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà per un dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys de **11.779,45 d'euros**.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent per un import no inferior al valor estimat del contracte amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, atenent als tres primers dígits del codi CPV. El criteri per a l'acreditació de la solvència serà que l'import anual acumulat durant l'any de major execució del període citat de tres anys, sigui al menys igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte, que en aquest cas hauria de ser igual o superior a **5.497,08 d'euros**.

Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- b) El personal responsable de dur a terme l'execució del contracte haurà de tenir la llicenciatura o grau en dret, i s'ha d'estar col·legiada a qualsevol col·legi d'advocats a Catalunya.

Forma d'acreditació

- Còpia compulsada o autenticada de la llicenciatura o grau en Dret
- Certificat de col·legiació vigent emès pel col·legi d'advocats corresponent
- Currículum vitae actualitzat del personal adscrit



- c) La persona adscrita al contracte haurà d'acreditar experiència professional mínima de 2 anys demostrable com a jurista en l'àmbit de dret en matèria d'estrangeria i migració.

Forma d'acreditació

- Certificats d'empresa o contractes laborals que acreditin la prestació de serveis jurídics en aquest àmbit
- Vida laboral de la Seguretat Social que permeti verificar els períodes d'ocupació

Justificació criteris de solvència tècnica relatius a l'experiència i titulacions del personal (per a ambdós lots):

Els criteris de solvència tècnica establerts en aquest contracte es justifiquen per la **naturalesa especialitzada** de les prestacions i la necessitat de garantir un servei de qualitat a les persones usuàries.

Titulació i col·legiació obligatòria

L'exigència de llicenciatura o grau en Dret i la col·legiació a qualsevol col·legi d'advocats de Catalunya es fonamenta en:

- La **complexitat jurídica** de les matèries objecte d'orientació i assessorament
- La necessitat de garantir la **competència professional** adequada per oferir un servei jurídic rigorós
- El compliment dels principis de **deontologia professional** i responsabilitat civil associats a l'exercici de l'advocacia
- La protecció dels drets de les persones usuàries davant possibles errors o negligències professionals

Aquest requisit és **proporcional i necessari** per assegurar que el personal disposa dels coneixements jurídics fonamentals i està subjecte als deures professionals i disciplinaris del col·legi professional.

Experiència professional mínima

L'acreditació d'experiència professional mínima demostrable es justifica per:

- El caràcter **altament especialitzat** d'aquesta branca del dret, amb normativa complexa i en constant evolució
- La necessitat de coneixements pràctics sobre **procediments administratius** específics
- La importància de l'experiència per **detectar situacions de vulnerabilitat** i oferir orientació adequada
- La garantia d'un servei **eficient i de qualitat** des de l'inici del contracte, evitant períodes d'aprenentatge a costa de les persones usuàries

Els períodes mínims establerts es consideren **raonables i proporcionat**, ja que permet adquirir l'experiència pràctica necessària sense resultar excessivament restrictiu per a l'accés a la licitació.



Aquests criteris són conformes amb la legislació de contractació pública i garanteixen la **idoneïtat del personal** per executar correctament les prestacions contractuals.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació:

LOT 1. Servei d'orientació i assessorament jurídic- SIAD

1. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA(FINS A 75 PUNTS)

1.1. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Amb aquest criteri es valorarà l'oferta (preu/hora) de manera que la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{Ph - Ov}{Ph - Oe} \times 49$$

ON:

P = puntuació

Ph = Preu hora màxim que consta a la licitació 48€/hora

Ov = Oferta del licitador

Oe = Oferta més econòmica

La inclusió d'aquest criteri respon al principi de millor relació qualitat-preu, recollit a l'article 145 de la LCSP. La valoració de l'oferta econòmica mitjançant una fórmula objectiva assegura la transparència i l'objectivitat del procés de valoració.

La fórmula proposada és una variant habitual i perfectament vàlida per maximitzar la puntuació a l'oferta més baixa i distribuir proporcionalment la resta. Això incentiva la competència i pot generar eficiència econòmica per part de l'administració.

S'estableix un preu hora màxim (48€/hora) com a referència per garantir la sostenibilitat econòmica del servei i evitar baixes temeràries. Aquest topall també assegura que es mantinguin condicions laborals dignes, especialment rellevants en serveis amb alt component de qualificació com aquest.

1.2. Experiència i trajectòria del personal adscrit a la prestació del servei, en els àmbits funcionals de l'objecte del contracte (fins a 26 punts)

Amb aquest criteri es valorarà l'experiència de l'equip, atenent a:

- De 4 fins a 10 anys d'experiència: 4 punts
- Més de 10 anys d'experiència: 9 punts
- Experiència de 2 a 4 anys en Serveis i Oficines d'Informació i Atenció a les Dones: 5 punts.



- Més de 4 anys d'experiència en el Serveis i Oficines d'Informació i Atenció a les Dones: 8 punts.

S'inclourà en el sobre C, una fitxa professional per cada una de les persones adscrites al contracte, acompanyada d'un currículum vitae i de la documentació acreditativa (és a dir certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència).

Els certificats hauran de ser coherents amb l'experiència declarada i caldrà numerar-los, identificant el número en la fitxa professional. Si hi ha més d'una persona adscrita a l'execució del contracte, per valorar l'experiència es tindrà en compte l'experiència de la persona que tingui un percentatge major de dedicació, sempre que aquest sigui superior al 50 %. Si és inferior al 50%, es tindrà en compte la persona que tingui menor experiència. És preferible comptar amb una referent en tota la contractació. **No es valorarà experiència declarada i no acreditada.**

La fitxa professional contindrà les dades següents:

Nom i cognoms	
Perfil professional que desenvoluparà en l'execució del contracte	Llicenciatura o grau de dret i nº de col·legiat/da:
Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquest perfil	
Resum de les tasques desenvolupades	
Any d'inici	
Any de fi	
Mesos totals	
Núm. de document acreditatiu	

Aquest criteri s'ajusta a l'article 145.2 de la LCSP, que permet considerar la qualificació i experiència del personal com a criteri d'adjudicació quan aquest és decisiu per a l'execució del contracte. En el cas dels serveis jurídics especialitzats per a dones, i particularment víctimes de violència masclista, l'expertesa del personal és clau per garantir una atenció adequada i amb perspectiva de gènere.

L'estructura de la fitxa professional permet una anàlisi sistemàtica i comparable de les trajectòries professionals.

2. CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)

La **memòria tècnica** aportada pels licitadors es valorarà de la forma següent:

1. Metodologia en l'orientació jurídica individual, i en especial, en l'atenció a dones víctimes de violència. La metodologia haurà d'incorporar la perspectiva de gènere (mirada de gènere en les propostes -que facilitin la conciliació dels usos del temps-,



en els continguts i en la metodologia emprada amb la finalitat d'apoderar a les dones, impulsar les estratègies personals de les participants i trencar els estereotips tradicionals de gènere) (fins a 10 punts).

2. Descripció del sistema d'indicadors d'avaluació del servei i de seguiment de casos (fins a 7 punts).
3. Adequació al sistema de derivació a recursos especialitzats de la xarxa d'atenció a les dones (fins a 5 punts).
4. Descripció del sistema de comunicació i coordinació amb els responsables municipals del servei (fins a 3 punts).

Segons l'article 145.4 de la LCSP, els criteris basats en judicis de valor són adequats quan es pretén valorar la qualitat de la proposta tècnica, la metodologia o l'organització del servei. En aquest cas, el servei implica un alt component d'atenció personalitzada i especialitzada, que no pot ser mesurat únicament amb dades objectives.

Els criteris qualitius són essencials per garantir que el servei es presta amb sensibilitat, coneixement de la realitat social i capacitat d'articulació amb la xarxa existent.

LOT 2: Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria

1. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA(FINS A 75 PUNTS)

1.1. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Amb aquest criteri es valorarà l'oferta (preu/hora) de manera que la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{Ph - Ov}{Ph - Oe} \times 49$$

ON:

P = puntuació

Ph = Preu hora màxim que consta a la licitació 48€/hora

Ov = Oferta del licitador

Oe = Oferta més econòmica

La inclusió d'aquest criteri respon al principi de millor relació qualitat-preu, recollit a l'article 145 de la LCSP. La valoració de l'oferta econòmica mitjançant una fórmula objectiva assegura la transparència i l'objectivitat del procés de valoració.

La fórmula proposada és una variant habitual i perfectament vàlida per maximitzar la puntuació a l'oferta més baixa i distribuir proporcionalment la resta. Això incentiva la competència i pot generar eficiència econòmica per part de l'administració.



S'estableix un preu hora màxim (48€/hora) com a referència per garantir la sostenibilitat econòmica del servei i evitar baixes temeràries. Aquest topall també assegura que es mantinguin condicions laborals dignes, especialment rellevants en serveis amb alt component de qualificació com aquest.

1.2. Experiència i trajectòria del personal adscrit a la prestació del servei, en els àmbits funcionals de l'objecte del contracte (fins a 26 punts)

Amb aquest criteri es valorarà l'experiència del personal adscrit al contracte, atenent a:

- De 2 fins a 5 anys d'experiència d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria en el Servei de Primera Acollida de persones nouvingudes i retornades a Catalunya (Servei públic): 10 punts
- Més de 5 anys d'experiència en el servei citat anteriorment: 16 punts

S'inclourà en el sobre C, una fitxa professional per cada una de les persones adscrites al contracte, acompanyada d'un currículum vitae i de la documentació acreditativa (és a dir, certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència).

Els certificats hauran de ser coherents amb l'experiència declarada i caldrà numerar-los, identificant el número en la fitxa professional. Si hi ha més d'una persona adscrita a l'execució del contracte, per valorar l'experiència es tindrà en compte l'experiència de la persona que tingui un percentatge major de dedicació, sempre que aquest sigui superior al 75%. Si és inferior al 75%, es tindrà en compte la persona que tingui menor experiència. **No es valorarà experiència declarada i no acreditada.**

La fitxa professional contindrà les dades següents:

Nom i cognoms	
Perfil professional que desenvoluparà en l'execució del contracte	Llicenciatura o grau de dret i nº de col·legiat/da:
Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquest perfil	
Resum de les tasques desenvolupades	
Any d'inici	
Any de fi	
Mesos totals	
Núm. de document acreditatiu	

L'article 145.2 de la LCSP estableix que la qualitat del personal assignat al contracte pot ser objecte de valoració si la seva aportació és decisiva per a l'execució adequada del servei, com és el cas dels serveis d'assessorament jurídic a persones migrades.



La valoració s'ha centrat estratègicament en l'experiència al Servei de Primera Acollida de persones migrades i retornades a Catalunya, un dispositiu específic de gran rellevància en aquest àmbit. Aquesta elecció garanteix que el personal entén el context institucional i administratiu català, i pot oferir una atenció jurídica ajustada a la realitat de les persones usuàries.

2. CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)

La **memòria tècnica** aportada pels licitadors es valorarà de la forma següent:

a) Organització del servei (fins a 10 punts):

- Proposta del model de servei: marc jurídic, objectius i organització (Disponibilitat, flexibilitat i adaptació).
- Descripció de la metodologia d'intervenció (orientació jurídica individual i grupal).
- Descripció del sistema d'indicadors d'avaluació del servei i de seguiment de casos.

b) Coneixement del territori, llengües i especialitzacions (fins a 9 punts):

- Coneixement de les principals necessitats de les persones migrades que són novingudes i els recursos especialitzats del municipi, per les derivacions pertinents.
- Coneixement de llengües estrangeres nivell B2 o superior: (Darija, Twi, Xinés, Urdú, Anglès o Francès). El Darija, sent un dialecte, es valorarà a través d'una videotrucada amb la tècnica responsable.
- Màsters universitaris oficials (i homologats en cas que s'hagin obtingut a l'estranger) vinculats a l'àmbit de migracions, cooperació internacional i drets humans.
- Formació complementària relacionada amb l'àmbit d'igualtat de tracte i no discriminació i de la perspectiva antiracista.

c) Propostes de millora (fins a 6 punts):

- Presentació de mesures addicionals que contribueixin a augmentar l'eficiència, la qualitat i l'accessibilitat del servei d'assessorament jurídic.
- Proposta d'accions de formació i sensibilització en l'àmbit d'estrangeria i drets humans.
- Descripció del sistema de comunicació i registre d'actuacions, així com dels mecanismes de coordinació de casos i de la funcionalitat del servei amb les referents del Servei de Primera Acollida i amb la resta de serveis municipals implicats.

Quadre de valoració dels criteris quantificables mitjançant judici de valor:

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent. Es valorarà com a exhaustiva i coherent la descripció molt detallada i adequada al plantejament proposat. Existeix coherència entre el marc conceptual proposat i els objectius demanats amb aportacions de qualitat.	76 a 100% de la puntuació
Correcta i coherent. Es valorarà com a correcte i coherent aquella descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat.	51 a 75% de la puntuació



Elemental. Es considera com a elemental, la descripció bàsica incompleta i amb mancances on s'obvien alguns aspectes claus per identificar i definir els elements més rellevants per portar a terme aquest apartat.	26 a 50% de la puntuació
Poc rellevant. Es considera com a poc rellevant la descripció vaga i poc definida del model proposat. No hi ha coherència entre el marc conceptual indicat i els objectius del projecte i existeix una superficialitat en el plantejament.	0 a 25% de la puntuació

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris qualitatius valorats mitjançant judici de valor són adequats per mesurar aspectes com la metodologia de treball, organització, coneixement del context i millores proactives, que no poden ser valorats mitjançant fórmules automàtiques.

En aquest cas, la valoració qualitativa és essencial per garantir un servei eficaç i ajustat a les necessitats específiques de la població migrada, amb una atenció jurídica acurada i culturalment competent.

2. Criteris addicionals en cas d'empat entre els licitadors

D'acord amb el que estableix l'article 147 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors i treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat

14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

15. DESCRIPCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ AVALUABLE PER JUDICI DE VALOR QUE CAL INCLOURE DINTRE DEL SOBRE.

LOT 1. Servei d'orientació i assessorament jurídic-SIAD

Els licitadors presentaran una **Memòria tècnica** que tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, lletra tipus Arial 11, i amb un índex que contempli els apartats descrits als criteris avaluable mitjançant judici de valor. Per aquesta extensió no computarà ni la portada, la contraportada, ni índex o similars.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

En concret, caldrà que la memòria inclogui el contingut mínim següent:

1. Metodologia en l'orientació jurídica individual, i en especial, en l'atenció a dones víctimes de violència.
2. Descripció del sistema d'indicadors d'avaluació del servei i de seguiment de casos.
3. Adequació al sistema de derivació a recursos especialitzats de la xarxa d'atenció a les dones.



4. Descripció del sistema de comunicació i coordinació amb els responsables municipals del servei.

LOT 2: Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria

Els licitadors presentaran una **Memòria tècnica** que tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, lletra tipus Arial 11, i amb un índex que contempli els apartats descrits als criteris avaluable mitjançant judici de valor. Per aquesta extensió no computarà ni la portada, la contraportada, ni índex o similars.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

En concret, caldrà que la memòria inclogui el contingut mínim següent:

1. Organització del servei

- Proposta del model de servei: marc jurídic, objectius i organització (Disponibilitat, flexibilitat i adaptació).
- Descripció de la metodologia d'intervenció (orientació jurídica individual i grupal).
- Descripció del sistema d'indicadors d'avaluació del servei i de seguiment de casos.

2. Coneixement del territori, llengües i especialitzacions

- Coneixement de les principals necessitats de les persones migrades que són novingudes i els recursos especialitzats del municipi, per les derivacions pertinents.
- Coneixement de llengües estrangeres nivell B2 o superior: (Darija, Twi, Xinés, Urdú, Anglès o Francès). El Darija, sent un dialecte, es valorarà a través d'una videotrucada amb la tècnica responsable.
- Màsters universitaris oficials (i homologats en cas que s'hagin obtingut a l'estranger) vinculats a l'àmbit de migracions, cooperació internacional i drets humans.

3. Propostes de millora

- Presentació de mesures addicionals que contribueixin a augmentar l'eficiència, la qualitat i l'accessibilitat del servei d'assessorament jurídic.
- Proposta d'accions de formació i sensibilització en l'àmbit d'estrangeria i drets humans.
- Descripció del sistema de comunicació i registre d'actuacions, així com dels mecanismes de coordinació de casos i de la funcionalitat del servei amb les referents del Servei de Primera Acollida i amb la resta de serveis municipals implicats.

16. FORMA DE PAGAMENT

D'ambdós lots (1 i 2): El pagament serà mensual del preu que resulti de les hores executades. Es realitzarà contra factures mensuals, per un total de 12 factures, corresponent al període de vigència del contracte, degudament conformades i que



incloguin l'IVA, i que reuneixin tots els requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

17. ASSEGURANCES REQUERIDES

Pòlissa bàsica de Responsabilitat Civil del professional que presti el servei com a advocat, amb protecció del seu patrimoni davant, entre d'altres, reclamacions de tercers per errors professionals, amb una suma assegurada mínima de 300.000 euros.

18. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

3 mesos, des de la finalització del contracte.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

a) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, el contractista es dirigirà preferentment en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

b) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions especials d'execució **tenen caràcter d'obligacions contractuals essencials**, a efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

20. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

No hi ha subrogació.



21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Les persones que es designaran responsables del contracte seran la Sra. Samira El Bay, tècnica del Servei de Primera Acollida pel LOT 2 i la Sra. Ana Linares, tècnica del Servei d'Informació i Atenció a les Dones pel LOT 1; en cas d'absència, seran substituïdes per la Sra. Maria Lladó Leal, coordinadora d'Àrea de Drets a la Ciutadania i Polítiques Socials. Les funcions seran les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

22. SUBCONTRACTACIÓ

S'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic. Cal tenir en compte el previst a la clàusula 23 pel que fa als requisits de la subcontractació i el regim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment, si s'escau.

23. PLA DE TREBALL

No hi ha.

24. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Aquesta licitació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 140.000 euros, i els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no superen el 25% del total. El termini de presentació d'ofertes mínim serà de 15 dies naturals.

D'acord amb el que estableix l'article 159.4 de la LCSP, serà requisit que les empreses licitadores estiguin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o bé que hagin sol·licitat la seva inscripció en algun d'aquests registres amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes.



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

CONCLUSIÓ

Per tot això, s'informa de la necessitat de contractar el servei d'orientació i assessorament jurídic al Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria al Servei de Primera Acollida (SPA) de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (exp. B1332026000003).

L'autorització o realització del contracte se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.