



Plec de clàusules administratives particulars reguladores del contracte administratiu d'obres per l'execució del projecte executiu de millora integral i de creació d'un refugi bioclimàtic a la piscina municipal de Navarcles (Fase 1) (2a Licitació)

Dades principals del contracte

Objecte: Execució projecte executiu de millora integral i de creació d'un refugi bioclimàtic a la piscina municipal de Navarcles (fase 1). 2a licitació

Naturalesa: Obres

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Forma adjudicació: Diversos criteris



Ajuntament de Navarcles

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DESCRITES EN EL PROJECTE "EXECUTIU DE MILLORA INTEGRAL I DE CREACIÓ D'UN REFUGI BIOCLIMÀTIC A LA PISCINA MUNICIPAL DE NAVARCLES. Fase 1" 2a licitació.

INDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte	3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3) Pressupost base de licitació	4
1.4) Existència de crèdit	5
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	6
1.6) Valor estimat	6
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
1.8) Perfil de contractant	7
1.9) Presentació de proposicions	7
1.9.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes	7
1.9.2 Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"	7
1.9.3 Informació als licitadors	8
1.9.4 Contingut de les proposicions	8
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	9
1.11) Criteris d'adjudicació	11
1.12) Criteris de desempat	13
1.13) Obertura de les proposicions i Mesa de contractació	13
1.14) Termini per a l'adjudicació	14
1.15) Variants	14
1.16) Ofertes anormalment baixes	14
1.17) Garantia provisional	15
1.18) Garantia definitiva	15
1.19) Presentació de documentació	16
1.20) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	17
1.21) Adjudicació	17
1.22) Formalització del contracte	17
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	18
2.1) Drets i obligacions de les parts	18
2.2) Condicions especials d'execució	19
2.3) Risc i ventura	20
2.4) Danys causats com a conseqüència de l'execució de les actuacions	20
2.5) Modificació del contracte	20



Ajuntament de Navarcles

2.6) Règim de pagament.....	21
2.7) Revisió de preus.....	21
2.8) Penalitats.....	21
2.9) Causes de resolució.....	24
2.10) Comunicació de la finalització de les obres.....	25
2.11) Acta de recepció.....	25
2.12) Termini de garantia.....	26
2.13) Medició general.....	26
2.14) Certificació final de les obres.....	26
2.15) Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia.....	26
2.16) Responsabilitat per vicis ocults.....	27
2.17). Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.....	27
2.18) Cessió.....	27
2.19) Subcontractació.....	27
2.20) Confidencialitat de la informació.....	29
2.21) Règim jurídic de la contractació.....	29
2.22) Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	29
2.23) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	30
2.24) Assegurances.....	30
2.25) Lloc de <i>prestació/realització/livrament</i> objecte del contracte.....	30
2.26) Responsable del contracte.....	30
2.27) Protecció de dades de caràcter personal.....	31
3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES.....	31
3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.....	31
3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.....	32
3.3) Pla de seguretat i salut.....	32
3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.....	32
3.5) Inspecció.....	32
3.6) Legalització de les instal·lacions.....	33
3.7) Permisos i llicències.....	33
3.8) Gestió dels residus.....	33
3.9) Senyalització de les obres.....	33
3.10) Llibre d'incidències.....	33
ANNEX 1: Model de declaració responsable.....	35
ANNEX 2 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONOMICA I CRITERIS OBJECTE DE PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA.	38
ANNEX 3 DILIGENCIA INSCRIPCIÓ RELI I VIGENCIA DADES.....	40
ANNEX 4. DESCRIPCIÓ DE LES MILLORES.....	¡Error! Marcador no definido.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte el constitueix l'execució de la fase 1 de les obres descrites en el projecte següent:

"Projecte executiu de millora i integral i de creació d'un refugi bioclimàtic a la piscina municipal de Navarcles", amb un pressupost d'execució per contracta de 312.835,08€ (21% d'IVA inclòs) redactat per Eliseu Guillaumon Villalba.



Ajuntament de Navarcles

L'import de les obres objecte d'aquest contracte corresponen a la fase 1 i tenen un import de 180.403,15€ IVA inclòs. Les obres tenen per objecte la reforma integral de l'entorn de la piscina d'estiu municipal de Navarcles, per a la creació d'un refugi bioclimàtic integrat per:

- espais d'ombra naturals i estructures de fusta
- creació d'un espai fix d'equipament per a dutxes, WC i canviadors familiars

A l'expedient resta justificat que cada una de les fases és una obra completa susceptible d'ésser lliurada a l'ús general.

El Codi CPV que correspon és:

45212000-6 Treballs de construcció d'edificis relacionats amb l'oci, l'esport, la cultura l'allotjament i restaurants.

Es tracta de la 2a licitació de les esmentades obres arrel d'haver-se resolt el contracte formalitzat amb idèntic objecte abans d'iniciar-se les obres amb l'anterior adjudicatari.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides en el projecte abans esmentat.

L'objecte de la fase 1 del projecte consisteix en fer una reforma integral de l'entorn de la piscina d'estiu municipal de Navarcles, per a la creació d'un refugi bioclimàtic. La proposta consisteix en la creació d'un refugi bioclimàtic integrat per espais d'ombra naturals i estructures de fusta. L'objectiu és mitigar els efectes de la calor extrema i proporcionar un entorn més agradable i saludable per als usuaris de la piscina, fomentant alhora la integració paisatgística i el respecte pel medi ambient.

Cada una de les fases és una obra independent i completa.

1.3) Pressupost base de licitació

Es denomina pressupost d'execució material al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades.

El Pressupost d'Execució Material en el temps de durada del contracte és de 125.288,66€ euros. El Pressupost d'Execució Material es desglossa en els següents conceptes:

Fase 1: vestidors, obres i refugis	125.288,66€
01.A1.01 Fonaments	4.970,34 €
01.A1.02 Estructures	26.368,80 €
01.A1.03 Coberta	3.147,62 €
01.A1.04 Revestiments	17.238,60 €
01.A1.05 Fusteria	8.077,41 €
01.A1.06 Instal·lacions	10.315,71 €
01.A1.07 Equipament	4.502,39 €



Ajuntament de Navarcles

01.A1.08 Accessos	4.928,74 €
01.A1.10 Treballs complementaris	2.997,03 €
01.A2.01 Caseta	6.546,31 €
01.A2.02 Parasols i refugis	35.196,70 €
01.A2.10 Treballs complementaris	999,01 €

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és de 149.093,51 euros (exclòs IVA) i de 180.403,15 euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

A aquest efecte, el Pressupost base de Licitació es desglossa en els següents conceptes:

Concepte	Quantia (€)
Pressupost d'execució material	125.288,66
Despeses generals de l'empresa, despeses financeres, etc.	16.287,53
Benefici industrial de l'empresa	7.517,32
Impost sobre el Valor afegit	31.309,64
TOTAL	180.403,15

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base del projecte aprovat i redactat per Eliseu Guillaumon Villalba, segons informe de l'arquitecte municipal.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes i els preus consignats, són indiscutibles i porten implícits, a títol enunciatiu que no exhaustiu:

1. L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
2. Els transports i desplaçaments.
3. Les despeses de col·locació d'elements de delimitació i protecció dels treballs, així com la senyalització vertical i horitzontal dirigida a veïns i trànsit de vianants.
4. El cost de les despeses del control de qualitat anirà a càrrec del contractista fins a un màxim de l'1'20% del pressupost de licitació, a partir d'aquesta quantitat el contractista haurà de justificar la despesa.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost base comprèn la totalitat del contracte, així com totes les despeses directes i indirectes, que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de l'obra contractada.

1.4) Tramitació anticipada



Ajuntament de Navarcles

El present expedient es tramita anticipadament, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Per aquest motiu, l'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost que es produirà amb la incorporació dels romanents de crèdit del pressupost de 2025 al pressupost de 2026.

En el supòsit que no s'habiliti el crèdit necessari, l'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment, sense dret a compensació per part de les empreses participants, d'acord amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Termini total. El termini d'execució total serà de dos (2) mesos, a comptar des de la data de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

Les obres es faran en període en que la piscina no està en servei i, com a molt tard, s'iniciaran una setmana després de la finalització de la temporada d'estiu de l'any 2026 (es preveu la finalització de la temporada d'estiu el 31 d'agost de 2026). Les obres no es poden dur a terme mentre hi hagi usuaris de les piscines

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 149.093,51€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.



Ajuntament de Navarcles

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://www.navarcles.cat/ajuntament/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

1.9) Presentació de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

1.9.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **VINT (20) DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'**article 10 de la Llei 39/2015**, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1.9.2 Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"

Per a l'obertura del sobre de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.



Ajuntament de Navarcles

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

1.9.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

1.9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Obres per l'execució del projecte re urbanització de la plaça Aguilar".

La denominació de l'arxiu és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la documentació següent:



Ajuntament de Navarcles

- **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant la corresponent declaració responsable.

Com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- **Proposició econòmica i criteris avaluables de manera automàtica.**

La proposició s'haurà d'ajustar al model adjunt en l'**Annex 2** del present plec. En cas de plantejar una reducció en el termini d'execució, caldrà adjuntar un pla d'obra justificatiu si es vol obtenir puntuació en aquest apartat.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments



Ajuntament de Navarcles

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** o **justificar haver presentat la sol·licitud d'inscripció abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena**. Caldrà aportar comprovant de sol·licitud d'acord amb allò previst a l'article 159.4 de la LCSP i en cas de resultar adjudicatari, acreditar la capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Els licitadors inscrits han d'aportar la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació. **(Model Annex 3)**

2. Pel que fa a la **solvència de l'empresari**, aquesta s'acreditarà de la següent forma:

- Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

Per mitjà del volum anual de negocis del licitador en l'àmbit objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres concloses, el qual haurà de ser al menys d'un cop i mig el valor estimat del contracte (223.640,27€). Aquest s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquest registre; i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Les persones licitadores que per la seva prompta creació encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i les persones licitadores individuals, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 o bé el model 303 quan sigui inferior a l'any, o bé, mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar l'execució de d'obres de la mateixa tipologia, efectuades en els últims cinc anys.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà haver executat un mínim de dos (2) obres de característiques similars, executades en el curs dels últims cinc anys, per un import d'adjudicació igual o superior al d'aquesta licitació (180.403,15€) individualment o la suma de les



Ajuntament de Navarcles

dues o aquelles que acreditin fins sumar l'import exigit. Només es tindran en compte per acreditar aquesta solvència obres d'import superior a 40.000€.

A aquests efectes, s'entendran com a obres de característiques similars aquelles que incloguin, de manera principal o significativa:

- la construcció d'estructures o elements portants de fusta,
- edificacions lleugeres o auxiliars,
- vestidors, porxos, pèrgoles, umbracles, cobertes lleugeres o construccions assimilables,
- obres amb ús exterior que requereixin tractament i protecció de la fusta davant la intempèrie.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració del legal representant de l'empresa, juntament amb els certificats de bona execució, per part de l'empresa corresponent. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i lloc d'execució de les obres i s'haurà de concretar si es van realitzar segons les regles per les qual es regeix la professió i es van dur a bon terme. En el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Als efectes del que preveu l'article 88.2 de la LCSP, les empreses de nova creació podran acreditar la solvència tècnica amb declaració en què s'indiqui:

- Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que aquesta disposa per a l'execució de les obres acompanyades dels documents acreditatius corresponents. Haurà d'acreditar habilitació professional i especialització en treballs de fusteria estructural o construcció
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida pels serveis tècnics.

Mitjans adscripció contracte:

Cap d'obra amb habilitació i experiència professional en edificació lleugera o construccions amb elements estructurals de fusta; d'acord amb el que indica la clàusula 3.1 del PCAP.

Classificació del contractista, per l'import del contracte: no s'exigeix la classificació, tanmateix les empreses classificades en **el grup C subgrup 6 categoria 1**, estaran exemptes de presentar la documentació per acreditar la solvència econòmica i tècnica

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, l'òrgan de contractació valorarà la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



Ajuntament de Navarcles

CRITERIS AUTOMÀTICS	100 PUNTS
1.OFERTA ECONOMICA	60
3. AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA	20
3. REDUCCIÓ TERMINI EXECUCIÓ OBRES	10
4. PERCENTATGE DE RESIUDS VALORITZATS O RECICLATS	10

1.Oferta econòmica – fins a 60 punts

Per puntuar l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$P_E = 60 \times (L - O) / (L - B)$ on:

P_E : puntuació resultant de la proposta econòmica

L: pressupost de licitació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

2. Ampliació del termini de garantia – fins a 20 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia respecte el mínim establert en el present plec, que és de dos (2) anys, de la següent manera:

Per a una ampliació de 6 mesos (2 anys i mig de garantia total): 5 punts

Per a una ampliació d'1 any (3 anys de garantia total): 10 punts

Per a una ampliació d'un any i mig (3 anys i mig de garantia total): 15 punts

Per a una ampliació de dos anys (4 anys de garantia en total): 20 punts

No es valoraran les ampliacions de terminis inferiors a 6 mesos sencers.

Justificació: Incentivar solucions constructives de major qualitat i menor manteniment futur.

3.Reducció termini d'execució – fins a 10 punts

S'atorgarà 5 punts per a cada setmana de reducció del termini d'execució amb un màxim de 10 punts.

En cas de plantejar una reducció en el termini d'execució, caldrà presentar un pla d'obra justificatiu si es vol obtenir puntuació en aquest apartat.

Justificació: La reducció del termini redueix les molèsties a l'usuari i l'impacte sobre el servei públic.

4. Percentatge de residus valoritzats o reciclats– fins a 10 punts

Es valorarà el compromís del licitador de reutilització o valorització material (reciclatge) dels residus de construcció i demolició generats durant l'obra, per sobre del mínim exigible per la normativa i pel



Ajuntament de Navarcles

projecte d'acord amb el detall següent:

Percentatge de residus generats per la construcció valoritzats o reciclats*	Puntuació
Igual o superior al 80%	10 punts
Igual o superior al 70%	6 punts
Igual o superior al 60%	3 punts
Inferior al 60% o sense compromís	0 punts

**S'entén per valorització o reciclatge la reutilització in situ o fora de l'obra així com el reciclatge material mitjançant gestor autoritzat, excloent expressament l'eliminació en abocador.*

Justificació: Millor ambiental vinculada a l'execució del contracte.

Al finalitzar les obres caldrà aportar informe de la direcció facultativa acreditatiu d'aquest extrem i la documentació acreditativa del percentatge real de reutilització o valorització assolit.

1.12) Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Obertura de les proposicions i Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació està integrada per:

President:

Titular: Xavier Pons, arquitecte de l'Ajuntament

Suplent: Miquel Martínez Riera, arquitecte tècnic

Vocals

Titular: Amadeu Pujol Puig, Interventor

Suplent: Silvia Sala, funcionària

Titular: Belén Roca Bach, Vicesecretària

Suplent: Imma Finestres, funcionària

Titular: Gemma Pons, funcionària

Suplent: Joan Nicolàs, tècnic d'esports

Secretari

Ivan Vico, funcionari



Ajuntament de Navarcles

La Mesa de Contractació es constituirà un cop hagin passat 24 hores a comptar de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic únic que conté la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica. Al emprar-se mitjans electrònics en el present procediment l'acte d'obertura de l'arxiu electrònic no serà públic de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes. La Mesa podrà demanar aclariments i informes de assessors experts en la matèria que consideri adients.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 *mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Ajuntament de Navarcles

Es consideraran ofertes anormalment baixes o desproporcionades aquelles que es doni acumulativament la següent situació:

- Que en el criteri 1 relatiu a l'oferta econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i
- Quan en la suma dels altres criteris automàtics hagi obtingut més de 10 punts.

En les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

Cas d'adjudicar-se el contracte a una oferta inicialment incursa en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte podent arribar la garantia total al 10% del preu del contracte IVA exclòs. Aquesta garantia s'haurà de constituir en els mateixos terminis i formes que la garantia definitiva (art. 107.2 LCSP).

1.17) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



Ajuntament de Navarcles

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

En cas que en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP caldrà que es presti una complementària del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) Comuniqui la tipologia d'empresa segons la seva grandària (grans empreses, PIMES i/o microempreses).
 - d) En el cas de subcontractar, indiqui el valor (sense IVA), el percentatge i una breu descripció de la part del contracte que es subcontractarà a tercers.
 - e) Acreditació de disposar l'assegurança prevista en el plec.
 - f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la



Ajuntament de Navarcles

documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.20) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

1.21) Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de la LCSP. L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

1.22) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



Ajuntament de Navarcles

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Navarcles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Navarcles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Navarcles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de les actuacions. En particular haurà de tenir en compte:
 - a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
 - b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir,



Ajuntament de Navarcles

així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Tipus social	Condicions de compliment obligacions laborals
Descripció	L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
Tipus general	Condicció especial tipus general
Descripció	El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP i, en especial, la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per el/la responsable del contracte.
Descripció	Adscripció al contracte els mitjans previstos en aquest plec. Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment pot ser objecte de resolució o penalització.
Descripció	El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte. Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment pot ser objecte de resolució o penalització.
Descripció	Es prohibeix a l'adjudicatari l'acceptació d'encàrrecs de la direcció facultativa o responsable del contracte al marge dels previs procediments legalment establerts a aquests efectes.



Ajuntament de Navarcles

	Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment pot ser objecte de resolució o penalització.
Tipus ambiental	Condició especial de tipus ambiental
Descripció	Fer una correcta gestió ambiental de l'obra prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn).

2.3) Risc i ventura.

L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de l'LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

2.4) Danys causats com a conseqüència de l'execució de les actuacions.

El contractista serà responsable durant l'execució de les actuacions de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització dels treballs.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de l'LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

2.5) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Ni el director facultatiu de les obres ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti de conformitat amb l'art. 242 de la LCSP i 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.



Ajuntament de Navarcles

2.6) Règim de pagament

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

a) Que l'òrgan de contractació és Ajuntament de Navarcles

b) Que els codi DIR3 de l'ajuntament són:

Oficina comptable: L01081402

Òrgan gestor: L01081402

Unitat tramitadora: L01081402

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Navarcles, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Navarcles (<https://seuelectronica.diba.cat>).

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Navarcles, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.7) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.8) Penalitats

Demora en l'execució.



Ajuntament de Navarcles

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les actuacions, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució). S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització dels treballs fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament. La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

Altres penalitats.

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'òrgan de contractació, a proposta del director i prèvia audiència al contractista per un termini de 5 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior.

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquests Plecs.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquests Plecs i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de l'obra.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les obligacions previstes en matèria de subcontractació.
- No complir amb les obligacions del contracte especificades en el PPT.
- Divulgar o publicar qualsevol document que l'Ajuntament de Navarcles hagi qualificat com a confidencial.
- Si, al temps de la recepció, les actuacions no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- No indicar en el cartell d'obres que l'obra es troba finançada per la Diputació de Barcelona.

b) Incompliments greus

- L'incompliment de les ordres de la Direcció facultativa o del coordinador de seguretat i salut.



Ajuntament de Navarcles

- La deixadesa en la neteja de les voreres, espais públics i privats de l'entorn de les obres que s'hagin de fer servir en el marc de les actuacions.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- No assistir o bé anular a les reunions de coordinació i seguiment del projecte sense justificar-ho durant la vigència del contracte.
- No assistir a les reunions convocades per la persona de referència de l'Ajuntament.
- Utilitzar obres i/o imatges sense l'autorització dels titulars dels seus drets.
- Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Ajuntament o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica de l'Ajuntament de Navarcles comunicada per escrit.
- Desobeir o no atendre a les potestats de l'Ajuntament per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- No posar a disposició de l'Ajuntament informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral, o qualsevol altra documentació que reclami aquest en compliment d'alguna normativa o procediment administratiu.
- Per defectes en la qualitat dels materials o en l'incompliment de l'aportació dels indicats en l'oferta de materials amb ecoetiqueta o anàlegs.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció molt greu en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de Seguretat i Salut.
- L'incompliment en l'actualització de la documentació de l'obra (llibre d'incidències, llibre de subcontractistes).
- No informar a la persona de referència de l'Ajuntament o al Director Facultatiu de qualsevol incidència que pugui sorgir en l'execució del contracte.
- No proposar solucions o no col·laborar amb l'Ajuntament, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
- No atendre les comunicacions telefòniques i/o telemàtiques efectuades pel personal tècnic de l'Ajuntament o el Director d'obra per un període superior als 3 dies.



Ajuntament de Navarcles

- Qualsevol altra acció o omisió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

Quantificació i valoració de les penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Navarcles podrà aplicar les sancions següents:

- a) Incompliments lleus: penalitat de fins al 3% sobre el preu del contracte, entès com a import d'adjudicació. En el cas de no assistir sense justificació a les visites o reunions de coordinació i seguiment s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte.
- b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- c) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Es determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

Pagament de les penalitats.

Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de l'LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.9) Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i amb caràcter específic, en relació amb el contracte d'obres, pel que estableixen els articles 245 i 246 de la Llei, així com a l'article 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Són causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 245 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora d'acord amb el previst en el Plec i article 193 de la LCSP.



Ajuntament de Navarcles

b) Haver incomplert les clàusules que són essencials en el contracte, incloses les condicions especials d'execució establertes d'acord amb el que assenyala l'article 202, quan aquest incompliment s'hagi definit com a infracció greu, i hi concorri dol, culpa o negligència en l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la Secció 5a del Capítol I del Títol II del Llibre II de l'LCSP.

2.10) Comunicació de la finalització de les obres.

El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui a ver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte. El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

Abans de l'acte de recepció de les obres, l'empresa adjudicatària restarà obligada a lliurar a la Direcció Facultativa el document "As-built" de les obres executades.

2.11) Acta de recepció.

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats. El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència. En l'acte de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de la LCSP. De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte. Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes



Ajuntament de Navarcles

circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2.12) Termini de garantia.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà de dos (2) anys. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

2.13) Medició general.

El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat. Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista. D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

2.14) Certificació final de les obres.

El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte. Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes. Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

2.15) Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia.

Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, l'Ajuntament procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme. Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.



Ajuntament de Navarcles

2.16) Responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

2.17). Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de la LCSP.

2.18) Cessió

Suposa la modificació subjectiva del contracte.

Es possible la cessió dels drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte per part del contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els següents requisits:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte, tret que el contractista es trobi en concurs.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.19) Subcontractació

En matèria de subcontractació d'obres serà d'aplicació el règim general de l'art. 215 i següents de la LCSP. Així mateix, de conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció, serà necessari que el contractista acreditat que l'empresa subcontractada compleix amb els requisits exigibles inclosos segons aquest precepte.

Als anteriors efectes haurà de comunicar a l'òrgan de contractació, el següent:

- 1) identificació del subcontractista,
- 2) determinació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista,
- 3) import de les prestacions subcontractades,
- 4) declaració subscripta pel subcontractista formulada davant el Registre d'Empreses Acreditades del compliment dels requisits establerts per la subcontractació en la Llei reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció (Llei 32/2006 de 18 d'octubre) i 4) acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades (REA).



Ajuntament de Navarcles

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció. Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

– Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de l'LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

- a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
- b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
- d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
- e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
- f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la llei.
- g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
- h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral. Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 aquest Ajuntament podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i haurà de fer-ho obligatòriament en els contractes en els que l'import de la subcontractació representi un import superior al 30% del preu. Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades,



Ajuntament de Navarcles

l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP com a documentació annexa a les certificacions d'obra mensuals. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

2.20) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.21) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.22) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de l'Ajuntament.



Ajuntament de Navarcles

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.23) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.24) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 €.

2.25) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la *realització* de les *obres* objecte del contracte és la piscina d'estiu municipal ubicada al costat del complex esportiu 3 Pins a l'avinguda Piscina i Esports s/n de Navarcles.

2.26) Responsable del contracte

El responsable del contracte, als efectes d'allò que determina l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), serà la direcció facultativa de les obres i l'arquitecte municipal, als qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitzi correctament, d'acord amb el que disposen els articles 237 a 246 d'aquesta llei.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Als responsables del contracte els correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.



Ajuntament de Navarcles

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

2.27) Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

L'empresa adjudicatària mantindrà a peu d'obra amb caràcter fix i exclusiu per aquesta obra, un tècnic amb suficient experiència per a desenvolupar les tasques assignades, podent ésser rebutjat per la Direcció Facultativa, si no es compleix aquest requisit. Es demana una experiència mínima demostrable d'haver executat tres (2) obres de característiques similars com a cap d'obra en els darrers 5 anys.

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.



Ajuntament de Navarcles

A tal efecte, previ a l'inici de l'execució de les obres, el contractista vindrà obligat especificar nominalment les persones concretes que executaran l'obra i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

3.2) Despeses conseqüència d'assais i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'1,20% de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents.

La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia senyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament, de la direcció facultativa i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat. El termini per realitzar la comprovació del replanteig no pot ser superior a un mes comptat des de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 237 de l'LCSP.

El contractista iniciarà les actuacions el dia que a tal efecte s'indiqui a l'acta de comprovació de replanteig.

3.5) Inspecció

Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de les actuacions durant la seva execució, junt amb la direcció de les obres, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants. El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció i ajuntament durant les visites inspectores.



Ajuntament de Navarcles

3.6) Legalització de les instal·lacions

No és procedent.

3.7) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.8) Gestió dels residus

El contractista, pel que fa a l'abocament de la runa i la gestió dels diferents residus que es generin, s'obliga a donar estricte compliment al previst a la normativa vigent en la matèria.

En el cas que l'empresa adjudicatària hagi ofert el compromís de reutilitzar, valoritzar o reciclar els residus de la construcció haurà d'adaptar el pla de gestió de residus al compromís ofert i aportar els justificants de lliurament dels residus.

Un cop finalitzada a l'obra i a efectes de verificar el compliment d'aquest compromís l'adjudicatari haurà de presentar a la direcció facultativa la documentació acreditativa del percentatge real de reutilització o valorització assolit.

3.9) Senyalització de les obres

El contractista, en el transcurs de l'obra, està obligat a col·locar elements de delimitació i protecció de l'obra (tanques metàl·liques, new jersey...), així com la senyalització vertical i horitzontal necessària per minimitzar l'impacte en la seguretat, mobilitat i accessibilitat en l'entorn de l'obra, dirigida a vianants i trànsit rodat, sense cap cost addicional.

El contractista complirà les ordres que rebí per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat.

El contractista està obligat a instal·lar, al seu càrrec, els cartells anunciadors de l'obra d'acord amb el model aprovat per la corporació municipal o altres administracions que contribueixin en el finançament de l'obra, així com els senyals que calguin per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i el punt de possible perill. Inclou la retirada dels cartells anunciadors de l'obra en el moment de la seva finalització.

Les despeses que originin la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

3.10) Llibre d'incidències

En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'incidències.

El llibre d'incidències serà facilitat per la direcció facultativa, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta/aquest.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb



Ajuntament de Navarcles

responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.

3.11) Actuacions defectuoses o mal executades.

Fins l'acabament del termini de garantia del contracte, el contractista respondrà de l'execució de les actuacions contractades i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'actuació defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis del projecte.

3.12) Demolició i reconstrucció dels treballs defectuosos o mal executats i les seves despeses.

Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'actuació executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults. Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

3.10) Altres obligacions del contractista

- Els desperfectes o trencament d'elements de l'edificació i de l'equipament o en la part d'espai públic que s'ocupa s'hauran de substituir o reparar amb qualitats idèntiques a les existents o si no fos possible per ser materials que s'han deixat de fabricar, amb qualitats superiors a definir per la direcció facultativa de l'obra i els tècnics municipals.
- El contractista haurà de presentar una planificació de les obres abans que s'iniciïn, aquesta s'haurà d'adaptar als requeriments que la propietat defineixi. Aquest calendari s'haurà d'actualitzar setmanalment i haurà d'informar a la direcció facultativa, amb suficient antelació de qualsevol canvi.
- L'empresa entregarà l'as-built del projecte en finalitzar les obres i abans de signar la recepció de les obres, i aquest contindrà la informació següent:
 - Certificats de qualitat dels materials i fitxes característiques
 - Plànols definitius i tots aquells que defineixin l'equipament i els seus elements
 - Gestió de residus



Ajuntament de Navarcles

ANNEX 1: Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a les obres descrites en el "Projecte executiu de millora i integral i de creació d'un refugi bioclimàtic a la piscina municipal de Navarcles. Fase 1." i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



Ajuntament de Navarcles

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



Ajuntament de Navarcles

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Navarcles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Navarcles pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



Ajuntament de Navarcles

ANNEX 2 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONOMICA I CRITERIS OBJECTE DE PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les actuacions contingudes en el "Projecte executiu de millora i integral i de creació d'un refugi bioclimàtic a la piscina municipal de Navarcles. Fase 1." es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte tècnic aprovat, que accepta íntegrament, amb les següents condicions:

1.Preu: Em comprometo a executar el contracte pel següent import (fins a 60 punts)

	IMPORT EN NÚMEROS	IMPORT EN LLETRES
Preu sense IVA*		
Tipus IVA		
Import IVA		
TOTAL		

**Aquest import no pot ser superior a 149.093,51€ IVA exclòs.*

2. Ampliació del termini de garantia – fins a 20 punts

Ofereixo l'ampliació del termini de garantia en: (marcar amb una X l'opció correcta):

Marcar opció	Millora 2 (ampliació termini garantia)
	Ampliació 6 mesos (garantia total 2,5 anys)
	Ampliació 1 any (garantia total 3 anys)
	Ampliació 1 any i 6 mesos (garantia total 3,5 anys)
	Ampliació 2 anys (garantia total 4 anys)
	No ofereixo la millora

3.Reducció termini d'execució – fins a 10 punts

Ofereixo la reducció del termini d'execució de setmanes.

**Es recorda que, per obtenir puntuació en aquest apartat, caldrà presentar un pla d'obra justificatiu*



Ajuntament de Navarcles

4. Percentatge de residus valoritzats o reciclats– fins a 10 punts

Ofereixo valoritzar o reciclar els residus generats a l'obra pel percentatge següent (marcar l'opció correcta):

Marcar opció	Percentatge de residus generats per la construcció valoritzats o reciclats*
☐	Igual o superior al 80%
☐	Igual o superior al 70%
☐	Igual o superior al 60%
☐	Inferior al 60% o sense compromís

**S'enten per valorització o reciclatge la reutilització in situ o fora de l'obra així com el reciclatge material mitjançant gestor autoritzat, excloent expressament l'eliminació en abocador.*

(Data i signatura)."



ANNEX 3 DILIGENCIA INSCRIPCIÓ RELI I VIGENCIA DADES

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa a l'execució de les obres previstes al "Projecte executiu de millora i integral i de creació d'un refugi bioclimàtic a la piscina municipal de Navarcles" i DECLARA RESPONSABLEMENT

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el RELI o en el ROLECE no han estat alterats i es corresponen als que figuren inscrits, essent plenament vigents.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el RELI o en el ROLECE i que a continuació es detallen han variat, mantenint-se la resta de dades sense cap tipus d'alteració respecte allò registrat. (indicar les dades que han variat respecte el que indica el RELI)

-
-
-
-
-

(Data i signatura)