

Expedient núm. 2025/1226
Informe d'insuficiència de mitjans propis
Procediment: Contracte de serveis
Assumpte: GESTORIA, ASSESSORAMENT I
SUPORT JURÍDIC EN L'ÀMBIT LABORAL DE
L'AJUNTAMENT DE GUISSONA
Signat per: Secretari

INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

Primer.- Antecedents i objecte de l'informe

Aquest informe s'emet a sol·licitud de l'òrgan promotor de la contractació, amb la finalitat d'incorporar-lo a l'expedient de contractació del contracte de serveis de gestoria, assessorament i suport jurídic en l'àmbit laboral de l'Ajuntament de Guissona, i de donar compliment al requisit específic previst per als contractes de serveis relatiu a l'acreditació de la insuficiència de mitjans personals i materials per a l'execució directa de la prestació.

L'objecte d'aquest informe és justificar, de manera expressa, clara i proporcional, que l'Ajuntament de Guissona no disposa de mitjans propis suficients i idonis per a executar amb garanties la totalitat de les prestacions que integren el servei, i que, en conseqüència, resulta necessari recórrer a la contractació externa per satisfer la necessitat administrativa identificada.

Segon.- Necessitat administrativa a satisfer i relació directa amb el contracte

L'Ajuntament de Guissona ha de garantir, de forma continuada, el compliment de les obligacions legals i operatives associades a la gestió integral de nòmines, la gestió de contractes i incidències laborals, la gestió davant la Tresoreria General de la Seguretat Social i els organismes competents, així com la confecció i presentació de determinades obligacions fiscals vinculades a la gestió de personal i l'atenció de requeriments, informes i documentació relacionada amb el personal municipal. Aquestes actuacions tenen caràcter periòdic, recurrent i estrictament vinculat al funcionament ordinari dels serveis municipals, i són imprescindibles per assegurar la regularitat en el pagament de retribucions i el compliment dels deures davant les administracions i el personal.

La necessitat descrita es relaciona directament amb l'objecte del contracte projectat, que comprèn, entre d'altres, la confecció mensual de nòmines i pagues extraordinàries, la gestió d'incidències (baixes, variacions, complements, endarreriments, embargaments), la generació i tramesa de fitxers i comunicacions oficials (sistemes i models vinculats a TGSS i altres), l'elaboració d'informació periòdica i certificats, i l'assessorament i suport jurídic laboral associat a la gestió del personal. L'abast d'aquestes prestacions exigeix una capacitat tècnica especialitzada i una disponibilitat organitzativa estable.



Tercer.- Avaluació dels mitjans personals disponibles a l'Ajuntament

L'Ajuntament de Guissona, en l'estat actual de la seva organització interna, no disposa de personal propi suficient amb dedicació i especialització adequades per assumir de manera integral, continuada i amb garanties totes les tasques que integren el servei objecte del contracte. Aquesta insuficiència es concreta en el fet que l'estructura municipal existent ha de prioritzar les funcions pròpies de gestió interna del departament competent, i no compta amb una dotació específica i estable de perfils administratius i tècnics especialitzats en l'execució completa del cicle mensual de nòmina i de les comunicacions i gestions externes associades.

En particular, la correcta execució del servei requereix (i) disponibilitat de personal amb experiència específica en gestió de nòmines en l'àmbit públic, (ii) capacitat per tractar incidències i casuística pròpia del personal al servei d'una entitat local, (iii) seguiment normatiu i actualització permanent, i (iv) capacitat de resposta dins terminis tancats mensuals i en situacions sobrevingudes. La cobertura interna d'aquestes funcions exigiria una reorganització estructural o una ampliació de plantilla que, en el moment present, no està disponible ni resulta operativament viable per garantir l'inici i la continuïtat del servei amb el nivell d'exigència i periodicitat requerits.

Adicionalment, el servei requereix atendre consultes i necessitats de suport en l'àmbit laboral i, si escau, elaborar notes o informes breus vinculats a la gestió ordinària del personal. Aquesta funció, per la seva naturalesa, requereix coneixement especialitzat i experiència acreditable en dret laboral i entorn públic, no sempre disponible dins la dotació ordinària municipal per assumir-la amb la immediatesa i continuïtat que el servei demanda.

Quart.- Avaluació dels mitjans materials i tecnològics disponibles a l'Ajuntament

L'execució del servei comporta la gestió d'un volum rellevant de dades personals i retributives, la generació de fitxers i documents en formats determinats i la tramitació telemàtica davant organismes competents, així com la necessitat d'integració amb sistemes municipals de gestió i comptabilització. Aquesta operativa requereix mitjans materials i tecnològics especialitzats, procediments estandarditzats, eines de producció i control de nòmina, mecanismes de traçabilitat i arxiu, i capacitat d'atendre incidències de manera immediata per no comprometre terminis de confecció, validació i pagament.

En l'actualitat, l'Ajuntament no disposa internament, de manera autosuficient i amb recursos assignats específicament a aquesta finalitat, d'un conjunt integrat de mitjans materials i procedimentals que permetin assolir el nivell d'execució exigít (producció completa, control, adaptació normativa, i suport continu) sense recórrer a eines i organització pròpies d'un operador especialitzat. Aquesta circumstància, juntament amb la manca de personal dedicat, determina la insuficiència material i organitzativa per assumir la prestació amb



mitjans propis.

Cinquè.- Inexistència d'alternatives internes adequades i proporcionalitat de la contractació externa

S'ha valorat la possibilitat d'atendre la necessitat mitjançant alternatives internes (redistribució de tasques, assignació extraordinària de funcions o reforç temporal), però aquestes opcions no garanteixen la prestació amb el nivell d'estabilitat, especialització i disponibilitat requerits, especialment tenint en compte (i) l'exigència de continuïtat mensual, (ii) els terminis tancats de lliurament, (iii) la complexitat i variabilitat normativa, i (iv) la necessitat de resposta a incidències i urgències. En conseqüència, la contractació externa es considera la mesura més idònia i proporcional per assegurar la satisfacció de la necessitat pública amb garanties de qualitat i continuïtat.

La decisió de recórrer a la contractació externa no respon a una mera conveniència, sinó a la constatació que l'Ajuntament no pot assumir amb mitjans propis la totalitat de l'objecte del contracte sense risc d'afectació del servei, incompliment de terminis o increment de càrregues internes incompatible amb l'organització actual. La contractació permet, a més, assegurar l'accés a una organització especialitzada amb capacitat de substitució, suport i actualització normativa, i amb procediments de treball adaptats a la prestació objecte del contracte.

Per tot l'exposat, s'informa que existeix insuficiència de mitjans personals i materials de l'Ajuntament de Guissona per assumir directament la prestació del servei de gestoria, assessorament i suport jurídic en l'àmbit laboral en els termes i amb l'abast requerits, i que resulta procedent tramitar l'expedient de contractació del servei i incorporar aquest informe a l'expedient als efectes de donar compliment al que exigeix la normativa aplicable als contractes de serveis.

Guissona, a la data de la firma electrònica.
Secretari, Josep Raïmat Quintana.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

