

Expedient núm.: 1226/2025

Memòria de necessitats

Procediment: Contractació de serveis

Assumpte: Contractació dels serveis de gestoria, assessorament i suport jurídic en l'àmbit laboral de l'Ajuntament de Guissona

Signa: regidora RRHH

Núria Guixés Nogués, Regidora de Recursos Humans de l'Ajuntament de Guissona, en el marc de la contractació dels serveis de gestoria, assessorament i suport jurídic en l'àmbit laboral de l'Ajuntament de Guissona, emetem el següent

INFORME DE NECESSITAT

ÍNDEX

1. Justificació de la necessitat
2. Objecte
3. Codi CPV
4. Divisió en lots
5. Durada del contracte
6. Pròrroga del contracte
7. Modificació del contracte
8. Procediment d'adjudicació
9. Dades econòmiques
10. Solvència tècnica o professional i solvència econòmica i financera
11. Criteris d'adjudicació

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Atesa la vigència del vincle contractual actual per al servei de gestoria, i en aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Ajuntament de Guissona procedeix a impulsar aquest expedient de contractació per tal d'ajustar-lo als nous requeriments legals i de concurrència establerts per la normativa vigent per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tot això exposat, aquesta regidoria considera procedir a la licitació objecte d'aquest contracte.

En tant que aquest Ajuntament no disposa de mitjans humans ni materials per a poder confeccionar les nòmines i resta de tasques corresponents al servei de gestoria cal recórrer a la contractació externa.

2. OBJECTE

El present contracte té per finalitat la gestió integral de les nòmines i dels contractes de treball del personal i càrrecs electes de l'Ajuntament, l'assessorament i suport



jurídic en l'àmbit laboral i la realització de tots aquells tràmits vinculats amb les obligacions legals i tributàries derivades de la gestió de personal davant les institucions competents en aquestes matèries.

3. CODIS CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, són:

CPV Principal:

79211110-0 Serveis de gestió de nòmines

Addicionals:

79631000-6 Serveis de personal i de nòmines

79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica

79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica

4. DIVISIÓ EN LOTS

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic.

En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

5. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència d'aquest contracte serà de 2 anys (aproximadament, des del maig del 2026 fins l'abril del 2028, ambdós inclosos) així com una eventual pròrroga pel mateix període de 2 anys (aproximadament, des del maig del 2028 fins l'abril del 2030, ambdós inclosos), que serà obligatòria pel contractista d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga de dos anys, compresa entre maig del 2028 fins l'abril del 2030, que serà obligatòria pel contractista d'acord amb l'article 29.4 LCSP sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

7. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE



D'acord amb l'article 204 LCSP, es podrà modificar el contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (39.916,80 €) és a dir, 7.983,36 €, atès que concorren circumstàncies objectives i verificables que poden afectar de manera directa l'abast del servei durant la seva vigència.

En particular, l'Ajuntament de Guissona es troba en un procés d'anàlisi de la possible remunicipalització de la llar d'infants, que actualment compta amb aproximadament 15 treballadores. En cas que aquesta integració es materialitzi, la plantilla municipal experimentaria un increment notable, implicant necessàriament l'ampliació de les tasques de gestió laboral, fiscal i de Seguretat Social que formen part de l'objecte del contracte.

Aquesta circumstància és perfectament objectivable, prevista i aliena a la voluntat del contractista, i respon a decisions organitzatives i de gestió de l'Ajuntament. Per això, i per garantir la continuïtat i coherència del servei, és necessari habilitar la possibilitat d'ampliar proporcionalment l'abast de la prestació fins al límit del 20%.

Addicionalment, la modificació prevista també cobreix escenaris en què l'Ajuntament pugui requerir nous serveis de gestió laboral vinculats a necessitats organitzatives sobrevingudes però connexes a l'objecte del contracte (per exemple: nous registres retributius, assessoraments específics, implementació d'un sistema d'informació o coordinació, etc.).

En cap cas aquesta previsió altera la naturalesa global de la prestació, tal com exigeix l'article 204.2 LCSP, ja que es tracta exclusivament d'una ampliació quantitativa del mateix tipus de servei que integra l'objecte del contracte.

En aquesta circumstància, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat** i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen l'article 159 i concordants de la LCSP.

9. DADES ECONÒMIQUES

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, la determinació del preu en aquesta modalitat de contracte s'estableix per unitats d'execució, que en la present licitació es refereix a una tarifa plana màxima per nòmina mensual.

Així mateix, i en base al punt 3 del plec de prescripcions tècniques, el nombre màxim de persones s'estableix en 99 persones per mes a l'any 2030.

Tenint en compte el número màxim de treballadors fixat en 99, es determina una tarifa plana màxima per nòmina mensual per import de 16,80 € per persona,



(21% d'IVA exclòs), que les empreses hauran de millorar a la baixa.

Determinació del preu unitari del servei de gestoria laboral

Per determinar el preu unitari que ha de servir de base per al càlcul del valor estimat del contracte, s'ha realitzat una estimació del temps mitjà necessari per a la gestió mensual de cada treballador o treballadora de l'Ajuntament, d'acord amb la pràctica habitual del sector de les gestories especialitzades en Administració Local.

En l'àmbit municipal, la gestió d'una nòmina no es limita a la confecció mensual, sinó que inclou tasques com:

- el càlcul de la nòmina mensual i de les pagues extraordinàries,
- la gestió d'incapacitats temporals, permisos, modificacions de jornada i altres incidències,
- la tramitació de triennis, complements variables i endarreriments,
- l'elaboració i verificació de fitxers CRA, AFI, RNT i RLC,
- la conciliació mensual amb la Tresoreria General de la Seguretat Social,
- l'atenció de consultes individualitzades del personal municipal,
- la coordinació amb el personal de nòmines de l'Ajuntament,
- l'actualització a les modificacions normatives,
- i la part proporcional de les obligacions fiscals relacionades amb les retencions i declaracions anuals d'IRPF.

A partir de l'experiència en administracions locals i de dades sectorials, el temps necessari per a la gestió d'una nòmina es pot situar en:

- **0,40 h/mes** per al personal estable amb baixa incidència,
- **1,00 h/mes** per al personal amb incidències habituals o pertanyent a programes temporals i subvencionats.

D'aquesta manera, la mitjana ponderada per a la plantilla municipal és:

Promig de dedicació: 0,70 hores per persona i mes

Pel que fa al **cost hora**, les tarifes de mercat de les gestories que presten serveis especialitzats en administració pública situen el cost mig del personal tècnic i administratiu qualificat entre **22 i 26 €/hora**. A efectes d'estimació prudent, s'adopta un valor neutral de: **24 €/hora**.

A partir d'aquestes dades, el preu unitari resultant és:

$0,70 \text{ h} \times 24 \text{ €/h} = 16,80 \text{ € per persona i mes}$

El preu unitari final (16,80€ per persona i mes) ja incorpora els costos directes, indirectes i el marge empresarial habitual del sector, d'acord amb els preus observats en contractes comparables d'altres entitats locals.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 48.299,33 € (amb el 21% d'IVA inclòs), d'acord amb les següents taules:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ



Anualitat	Període	Mesos	Total (IVA exclòs)	Import IVA	Total (IVA inclòs)
2026	maig 2026 - desembre 2026	8	13.305,60 €	2.794,18 €	16.099,78 €
2027	gener 2027 - desembre 2027	12	19.958,40 €	4.191,26 €	24.149,66 €
2028	gener 2028 - abril 2028	4	6.652,80 €	1.397,09 €	8.049,89 €
TOTAL	maig 2026 - abril 2028	48	39.916,80 €	8.382,53 €	48.299,33 €

Els imports s'han calculat sobre la base d'un cost mensual del servei de 1.663,20 € (99 persones × 16,80 €/persona/mes). L'IVA s'aplica al 21% i els períodes corresponen a l'execució del contracte des del 1 de maig de 2026 (inclosos) fins al 30 d'abril de 2028 (inclosos).

PREU BASE DE LICITACIÓ (21% IVA inclòs) desglossat per anys	
Any	Import
2026	16.099,78 €
2027	24.149,66 €
2028	8.049,89 €
TOTAL	48.299,33 €

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el punt 4, 5, 7-11 i 13 del plec de prescripcions tècniques.**

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **97.960,32 €**, amb el 21% d'IVA exclòs, i tenint en compte el 20% de la possible modificació de contacte, el 10% d'augment del número d'unitats i l'activació de les prestacions complementàries eventuais de tramitació fiscal material, segons es desprenen de les següents taules:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE									
Anualitat	Període	Pròrroga	Mesos	Total (IVA exclòs)	Import IVA	Total (IVA inclòs)	Mod. Contracte 20%	Preus unitaris 10%	Complementari - part fiscal
2026	maig 2026 - desembre 2026		8	13.305,60 €	2.794,18 €	16.099,78 €	2.661,12 €	1.330,56 €	450,00 €
2027	gener 2027 - desembre 2027		12	19.958,40 €	4.191,26 €	24.149,66 €	3.991,68 €	1.995,84 €	540,00 €
2028	gener 2028 - abril 2028		4	6.652,80 €	1.397,09 €	8.049,89 €	1.330,56 €	665,28 €	90,00 €
2028		maig 2028 - desembre 2028	8	13.305,60 €	2.794,18 €	16.099,78 €		1.330,56 €	450,00 €
2029		gener 2029	12	19.958,40 €	4.191,26 €	24.149,66 €		1.995,84 €	540,00 €



		- desembre 2029		€				€	
2030		gener 2030 - abril 2030	4	6.652,80 €	1.397,09 €	8.049,89 €		665,28 €	90,00 €
TOTAL	maig 2026 - abril 2030		48	79.833,60 €	16.765,06 €	96.598,66 €	7.983,36 €	7.983,36 €	2.160,00 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Concepte	Import (s/IVA)
Valor estimat del contracte (any 2026-2030) amb pròrroga inclosa	79.833,60 €
Modificació del contracte (màxim el 20% del pressupost base de licitació)	7.983,36 €
Increment fins un 10% del número d'unitats en contractes a preus unitaris	7.983,36 €
Prestacions complementàries eventuais de tramitació fiscal material	2.160,00 €
TOTAL	97.960,32 €

JUSTIFICACIÓ DE LA POSSIBILITAT D'UN INCREMENT DE FINS AL 10% EN NÚMERO D'UNITATS

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, quan el preu del contracte de serveis es determina per unitats d'execució —en aquest cas, el preu per persona i mes vinculada a la gestió laboral—, no es consideraran modificacions les variacions que es produeixin exclusivament en el nombre d'unitats realment executades, sempre que aquesta variació no superi el **10% del preu del contracte**.

En el servei objecte d'aquest contracte, l'Ajuntament de Guissona pot experimentar fluctuacions anuals en el nombre de persones treballadores vinculades a programes temporals, subvencions ocupacionals, places noves o substitucions, així com altres variacions habituals en l'estructura de personal.

Aquestes variacions no alteren la naturalesa del contracte ni constitueixen una ampliació de la seva prestació material, sinó simplement una adaptació de les unitats efectivament gestionades. Per això, i d'acord amb l'article 309 LCSP, es preveu expressament la possibilitat que l'increment de persones gestionades pugui comportar un augment de fins al **10%** del preu final, sense que això tingui la consideració de modificació contractual.

Aquest marge és imprescindible per mantenir l'adequació del servei a la realitat fluctuant de la plantilla municipal, garantint la seva correcta prestació i ajustant-lo als criteris legals establerts per a la determinació del preu en contractes de serveis.

PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES EVENTUALS DE TRAMITACIÓ FISCAL MATERIAL

Pel que fa a les prestacions complementàries eventuais previstes en aquest informe, consistents en la tramitació material de determinades declaracions fiscals de baixa complexitat (models 233, 303 i 390), s'estima un preu unitari màxim de 90,00€ per declaració, d'acord amb preus habituals de mercat per a serveis de tramitació



material, sense incloure assessorament fiscal, validació comptable ni fiscalització pressupostària.

A efectes de càlcul del valor estimat del contracte, es preveu una activació màxima anual de:

- Model 303: 4 presentacions anuals
- Model 390: 1 presentació anual
- Model 233: 1 presentació anual

La qual cosa suposa un màxim de 6 declaracions anuals.

Amb una estimació anual de 540,00€ i una durada màxima del contracte de quatre anys (2 anys inicials + 2 anys de pròrroga), l'import màxim estimat corresponent a aquestes prestacions eventuais ascendeix a **2.160,00€**, que s'inclouen en el càlcul del valor estimat del contracte, de conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Aquestes prestacions tenen caràcter eventual i no obligatori, quedant la seva activació condicionada a acord exprés de l'Ajuntament.

10. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

a. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al VEC, sent un import de 97.960,32 €.



L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 450.000,00€ per cada any.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

b. Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP i s'haurà **d'acreditar mitjançant la documentació relativa als següents punts:**

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte el curs **de com a màxim, els tres últims anys en qualsevol entitat o organisme del sector públic** en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari. Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat o organisme del sector públic. En tot cas, s'ha de poder demostrar una **experiència mínima de 2 anys** realitzant prestacions en l'àmbit objecte del present plec.
2. Per cada administratiu adscrit al servei dels 2 mínim que ha de configurar el servei d'acord amb el plec de prescripcions tècniques: Contracte de treball amb l'empresa adjudicatària en el que sigui coincident la relació laboral entre l'administratiu i empresa adjudicatària junt amb **l'experiència demostrable en confecció de nòmines a entitats i organismes del sector públic, d'un mínim de 5 anys.**
3. Certificat de vida laboral per cada administratiu adscrit al servei, emès a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació d'aquest contracte en el perfil del contractant.

11.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les empreses interessades podran obtenir fins a un màxim de 75 punts, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació avaluats de forma automàtica:

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri		



	avaluable		
2	De forma automàtica	Proposta econòmica del contracte	35
		Assessorament jurídic en l'àmbit de dret laboral	20
		Qualitat del personal adscrit al contracte	20
TOTAL			75

1.1. Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 2, adjuntant l'Annex I del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

Les millores relatives a l'assessorament jurídic en l'àmbit de dret laboral i la millora en la qualitat del personal adscrit al contracte **hauran de ser efectives des del començament del contracte i s'ha de mantenir durant tota la vigència d'aquest, així com durant el temps d'una eventual pròrroga, i no poden suposar cap cost per l'Ajuntament.**

Tant les millores com les condicions esmentades tenen la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-les.

Cal fer especial esment que la persona acreditada en la millora "assessorament jurídic en l'àmbit de dret laboral" **NO** pot ser alhora la mateixa que en la millora "qualitat del personal adscrit al contracte", apartat "incorporació d'un tècnic al personal adscrit al servei", tot i complir amb la formació acadèmica requerida en aquest plec així com l'experiència mínima de 10 anys.

a. Proposta econòmica del contracte i dels serveis

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació, 35 punts.
- La resta d'ofertes tindran una puntuació que es calcularà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 35 \times (\text{Oferta econòmica amb un import més baix respecte les presentades} / \text{Oferta econòmica de l'empresa que es valori})$$

Les empreses interessades en aquesta contractació hauran de complimentar l'Annex I del plec de clàusules administratives, establint el preu per persona i mes amb el 21% IVA exclòs, sense que aquest pugui ser superior a l'indicat per l'Administració (16,80€/persona/mes).

A l'empresa que presenti una oferta econòmica igual a l'establerta per l'administració,



(16,80€ IVA exclòs), no li serà d'aplicació la fórmula anterior i s'aplicarà directament una puntuació de 0 punts, en no realitzar cap millora econòmica respecte a allò establert per l'Administració.

Seràn excloses del procediment de licitació aquelles propostes que, en relació a l'oferta econòmica, presentin les següents particularitats:

1. No presentar una oferta econòmica.
2. Presentar una oferta amb un pressupost base de licitació amb el 21% d'IVA exclòs superior a l'establert per l'Administració (16,80 €).

b. Assessorament jurídic en l'àmbit del dret laboral

El criteri valora el compromís del licitador d'adscriure de manera estable a l'execució del contracte un perfil professional concret, destinat a atendre i resoldre consultes jurídiques laborals vinculades a la gestió de personal municipal, i a emetre, quan sigui requerit, notes o informes breus de criteri aplicat al cas (sense incloure defensa lletrada en procediments contenciosos, excepte encàrrec específic fora del preu ordinari si així es preveu als plecs). El criteri es configura com a obligació d'execució (adscripció de mitjans) derivada d'un compromís d'oferta, i la seva acreditació i verificació s'efectua d'acord amb els documents i comprovacions previstes als plecs.

b.1. Definició del “tècnic/a d'assessorament jurídic laboral” adscrit

S'entendrà per “tècnic/a d'assessorament jurídic laboral adscrit/a” la persona que el licitador designi com a responsable de la prestació del suport jurídic laboral del contracte, que haurà d'intervenir efectivament en l'atenció de consultes i en la producció d'escrits/informes quan ho requereixi l'Ajuntament, i que actuarà com a interlocutor especialitzat en coordinació amb el responsable del contracte. L'adscripció serà nominativa i haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte, incloses pròrrogues, sense perjudici del règim de substitució regulat als plecs.

b.2. Requisits mínims del perfil adscrit (condició per obtenir punts)

Per obtenir puntuació en aquest criteri, el licitador haurà d'assumir el compromís d'adscriure un perfil que compleixi cumulativament:

- a) Titulació: Grau/Llicenciatura en Dret o Grau/Diplomatura en Relacions Laborals i Recursos Humans, o titulació equivalent.
- b) Experiència: mínim 10 anys d'experiència acreditable en assessorament jurídic laboral a administracions públiques o entitats del sector públic, en matèries relacionades amb gestió de personal, contractació laboral, incidències de nòmina amb impacte laboral, Seguretat Social i règim disciplinari laboral, o àmbits equivalents vinculats a l'objecte del contracte.

Aquests requisits s'exigeixen exclusivament als efectes de la puntuació com a compromís d'execució (no com a requisit d'aptitud general del licitador), i la manca d'acreditació comportarà obtenir 0 punts en aquest criteri, sense que impliqui l'exclusió del procediment.

b.3. Forma d'acreditació del compromís (documentació a aportar amb l'oferta)

El licitador aportarà al Sobre/Arxiu relatiu a criteris automàtics:



- Declaració responsable de compromís d'adscripció nominativa de la persona proposada.
- Currículum vitae signat de la persona proposada.
- Còpia de la titulació acadèmica.
- Certificats o documents acreditatius de l'experiència declarada (certificats d'empresa o d'ens públic, contractes, nomenaments, o documents equivalents).
- Declaració de no concurrència d'incompatibilitats o conflictes que impedeixin la prestació del servei.

La Mesa podrà requerir aclariments o completament de documentació en els termes i límits previstos als plecs, sense alterar elements essencials de l'oferta.

b.4. Puntuació del criteri A (automàtica)

Es proposa una escala binària, clara i verificable:

Assessorament jurídic en l'àmbit del dret laboral	Puntuació
Compromís d'adscripció d'un tècnic/a que compleixi b.2 i acreditació segons b.3	20
No es compleix el compromís o no s'acredita suficientment	0

b.5. Condició d'execució essencial

Si el licitador obté puntuació en aquest criteri, l'adscripció del tècnic/a proposat/da i el manteniment del servei d'assessorament jurídic laboral en els termes de l'oferta tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte, i el seu incompliment podrà donar lloc a penalitats i/o a resolució en els termes del plec.

c. Qualitat del personal adscrit al servei

El criteri valora compromisos d'adscripció de mitjans personals directament destinats a l'execució ordinària del contracte (gestió de nòmines, incidències, fitxers SLD/Cret@, comunicacions i suport operatiu), mitjançant paràmetres objectius i verificables que no coincideixin amb la solvència mínima exigida i que no impliquin valoració de l'empresa com a tal, sinó de l'organització concreta de l'execució del servei.

c.1. Adscripció d'un perfil de supervisió tècnica (fins a 10 punts)

Es valora el compromís d'adscriure a l'execució del contracte, addicionalment als mínims exigits al PPTP, un perfil responsable de supervisió tècnica operativa del servei, amb funcions de revisió de càlculs complexos, control de qualitat de fitxers (CRA/AFI/RNT/RLC i altres), i suport tècnic en incidències que afectin la correcta confecció i tancament mensual.

Requisits objectius del perfil:

- a) Titulació: Grau/Diplomatura en Relacions Laborals i RRHH, o Grau en Dret, o altra titulació equivalent vinculada a l'àmbit laboral i de nòmines.
- b) Experiència: mínim 7 anys en gestió de nòmines i Seguretat Social en entitats del sector públic o en serveis especialitzats d'administració local.

Forma d'acreditació del compromís (documentació a aportar amb l'oferta)

El licitador aportarà al Sobre/Arxiu relatiu a criteris automàtics:



- Declaració responsable de compromís d'adscripció nominativa de la persona proposada.
- Currículum vitae signat de la persona proposada.
- Còpia de la titulació acadèmica.
- Certificats o documents acreditatius de l'experiència declarada (certificats d'empresa o d'ens públic, contractes, nomenaments, o documents equivalents).
- Declaració de no concurrència d'incompatibilitats o conflictes que impedeixin la prestació del servei.

La Mesa podrà requerir aclariments o completament de documentació en els termes i límits previstos als plecs, sense alterar elements essencials de l'oferta.

Puntuació:

Adscripció d'un perfil de supervisió tècnica	Puntuació
Es compleix el compromís i s'acredita	10
No	0

c.2. Experiència superior del personal administratiu mínim exigít (fins a 10 punts)

Es valora, respecte de les 2 persones administratives mínimes exigides al PPTP per a confecció de nòmines en sector públic, que el licitador adscrigui personal amb experiència superior, mesurable i acreditable documentalment, en prestacions de nòmines a administracions públiques.

Definició de l'experiència computable:

Anys complets d'experiència efectiva en tasques de confecció de nòmines, gestió d'incidències i tramitació habitual amb TGSS/SEPE/AEAT en entitats del sector públic o serveis externalitzats d'administració pública, amb acreditació documental.

Forma d'acreditació del compromís (documentació a aportar amb l'oferta)

El licitador aportarà al Sobre/Arxiu relatiu a criteris automàtics:

- Declaració responsable de compromís d'adscripció nominativa de la persona proposada.
- Currículum vitae signat de la persona proposada.
- Certificats o documents acreditatius de l'experiència declarada (certificats d'empresa o d'ens públic, contractes, nomenaments, o documents equivalents).
- Declaració de no concurrència d'incompatibilitats o conflictes que impedeixin la prestació del servei.

Puntuació (per cada administratiu/va dels dos mínims, màxim 2 persones):

Anys experiència per 1 administratiu adscrit al servei	Puntuació
Més de 5 i menys de 7	0
Entre 7 anys i menys de 10	2,5
10 anys o més	5



Règim de verificació i substitucions (aplicable als criteris b i c)

El personal valorat com a criteri d'adjudicació haurà de ser el realment adscrit en fase d'execució. Qualsevol substitució haurà de ser prèviament comunicada i autoritzada conforme als plecs, i la persona substituïda haurà de tenir, com a mínim, requisits equivalents als que van determinar la puntuació obtinguda; en cas contrari, s'aplicaran les conseqüències previstes al plec.

Separació respecte de la solvència i regla anti-duplicació

Aquests criteris no substitueixen la solvència mínima exigida als licitadors, ni poden computar-se dues vegades com a solvència i com a adjudicació.

Per evitar confusió:

- a) La solvència tècnica/econòmica s'acredita únicament per les vies del PCAP.
- b) Els criteris A i B només puntuen compromisos d'adscripció de persones concretes a l'execució i els seus requisits objectius, en la mesura en què millorin o complementin l'organització del servei.
- c) La mateixa persona NO pot ser proposada simultàniament per als criteris b i c1.

12.OBLIGACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El Departament Econòmic i el de Recursos Humans de l'Ajuntament de Guissona consideren imprescindible que l'empresa adjudicatària garanteixi la plena integració de la gestió de nòmines amb els sistemes d'informació municipals.

En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de facilitar els fitxers d'importació de dades necessaris per a la comptabilització de les operacions d'aprovació (ADO). Actualment, aquests fitxers han de ser compatibles amb l'aplicatiu ABSIS-CGAP; no obstant això, l'empresa es compromet a adaptar el format i l'estructura de les dades a qualsevol nou programari o eina de gestió que l'Ajuntament pugui implementar en un futur, garantint-ne en tot moment la compatibilitat i el suport tècnic necessari per a la seva correcta integració.

A Guissona, a data de la signatura electrònica.

LA REGIDORA DE RECURSOS HUMANS.

Sra. Núria Guixés Nogués.

