

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE GESTORIA, ASSESSORAMENT I SUPORT JURÍDIC EN L'ÀMBIT
LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE GUISSONA**

ÍNDEX

**1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I
D'ADJUDICACIÓ:.....2**

1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	2
1.2.	Necessitats i idoneïtat del contracte.....	4
1.3.	Òrgan de Contractació.....	4
1.4.	Pressupost base de licitació.....	4
1.5.	Existència de crèdit.....	6
1.6.	Durada del contracte.....	6
1.7.	Pròrroga del contracte.....	7
1.8.	Valor estimat.....	8
1.9.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	10
1.10.	Perfil de contractant.....	10
1.11.	Presentació de proposicions.....	11
a.	Capacitat per presentar ofertes.....	11
b.	Presentació.....	11
1.12.	Contingut del sobre únic.....	13
a.	Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.....	13
b.	Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica. .	13
1.13.	Obertura del sobre.....	14
1.14.	Mesa de Contractació.....	14
1.15.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	15
a.	Solvència econòmica i financera.....	16
b.	Solvència professional o tècnica.....	16
c.	Classificació empresarial.....	17
1.16.	Criteris d'adjudicació.....	17
1.17.	Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica.....	17
a.	Proposta econòmica del contracte i dels serveis.....	18
b.	Assessorament jurídic en l'àmbit del dret laboral.....	18
c.	Qualitat del personal adscrit al servei.....	21
1.18.	Adscripció de mitjans.....	22
1.19.	Criteris de desempat.....	22
1.20.	Termini per a l'adjudicació.....	22
1.21.	Ofertes anormalment baixes.....	23
1.22.	Garantia provisional.....	23
1.23.	Garantia definitiva.....	24
1.24.	Adjudicació del contracte.....	24
1.25.	Formalització del contracte.....	26
1.26.	Renúncia i desistiment.....	26
1.27.	Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris	27



2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	27
2.1.	Obligacions del contractista	27
2.2.	Drets del contractista	28
2.3.	Prerrogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte	28
2.4.	Condicions especials d'execució	29
2.5.	Condicions generals d'execució	29
2.6.	Revisió de preus	29
2.7.	Règim de pagament	29
2.8.	Modificació del contracte	30
2.9.	Penalitats	31
a.	Lleus	32
b.	Greus	32
c.	Molt greus	33
2.10.	Causas de resolució	35
2.11.	Termini de garantia del contracte	35
2.12.	Cessió	36
2.13.	Subcontractació	36
2.14.	Confidencialitat de la informació	36
2.15.	Règim jurídic de la contractació	37
2.16.	Jurisdicció competent	38
2.17.	Notificacions i ús de mitjans electrònics	38
2.18.	Assegurances	39
2.19.	Lloc de prestació/realització objecte del contracte	39
2.20.	Responsable del contracte	39
2.21.	Protecció de dades de caràcter personal	40
3.	ANNEX I.- Declaració responsable i criteris avaluable de forma automàtica	41

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

El present contracte té per finalitat la gestió integral de les nòmines i dels contractes de treball del personal i càrrecs electes de l'Ajuntament de Guissona, l'assessorament i suport jurídic en l'àmbit laboral i la realització de tots aquells tràmits vinculats amb les obligacions legals i tributàries derivades de la gestió de personal davant les institucions competents en aquestes matèries.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, són:

CPV Principal:

79211110-0 Serveis de gestió de nòmines

Adicionals:

79631000-6 Serveis de personal i de nòmines

79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica

79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica

Les dades més rellevants del present plec són les

següents:



Tipologia de contracte: Contracte de serveis (art. 17 LCSP).			
Objecte del contracte: Servei de gestoria, assessorament i suport jurídic en l'àmbit laboral de l'Ajuntament de Guissona.			
Procediment de contractació: Obert simplificat.			
Tipus de tramitació: Ordinària.			
Pressupost base de licitació	Import IVA exclòs	39.916,80€	
	(21%)	8.382,53€	
	Import IVA inclòs	48.299,33€	
Valor estimat del contracte: 97.960,32€			
Durada de l'execució: 2 anys (24 mesos)	2026 (maig - desembre)		
	2027 (gener - desembre)		
	2028 (gener - abril)		
Opció de pròrroga: Sí, 2 anys (24 mesos)	2028 (maig - desembre)		
	2029 (gener - desembre)		
	Any 2030 (gener - abril)		
Modificació de preu: Sí, màxim 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (7.983,36€).			
Preus unitaris: Sí, màxim 10% de l'import el contracte, incloses pròrrogues, IVA exclòs (7.983,36€).			

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic.

En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

1.2.Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3.Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant resolució núm. 77/2023 de data 30 de juny de 2023.

1.4.Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, la determinació del preu en aquesta modalitat de contracte s'estableix per una combinació de diverses modalitats que en aquest article s'assenyalen, que en la present licitació es refereix a una **tarifa plana màxima per nòmina mensual**.

Així mateix, i en base al punt 3 del plec de prescripcions tècniques, el nombre de persones



s'estableix en **99** persones per mes de mitjana entre els anys 2026 i 2030.

Es fixa que el cost per persona en 16,80€ per mes, (21% d'IVA exclòs).

Tenint en compte la mitjana de treballadors fixada en 99, es determina una **tarifa plana** màxima per nòmina mensual de 16,80 euros, IVA a part, que les empreses hauran de millorar a la baixa.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de **48.299,33 €** (amb el 21% d'IVA inclòs), d'acord amb les següents taules:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ					
Anualitat	Període	Mesos	Total (IVA exclòs)	Import IVA	Total (IVA inclòs)
2026	maig 2026 - desembre 2026	8	13.305,60 €	2.794,18 €	16.099,78 €
2027	gener 2027 - desembre 2027	12	19.958,40 €	4.191,26 €	24.149,66 €
2028	gener 2028 - abril 2028	4	6.652,80 €	1.397,09 €	8.049,89 €
TOTAL	maig 2026 - abril 2028	48	39.916,80 €	8.382,53 €	48.299,33 €

Els imports s'han calculat sobre la base d'un cost mensual del servei de 1.663,20 € (99 persones × 16,80 €/persona/mes). L'IVA s'aplica al 21% i els períodes corresponen a l'execució del contracte des del 1 de maig de 2026 (inclosos) fins al 30 d'abril de 2028 (inclosos).

PREU BASE DE LICITACIÓ (21% IVA inclòs) desglossat per anys	
Any	Import
2026	16.099,78 €
2027	24.149,66 €
2028	8.049,89 €
TOTAL	48.299,33 €

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el punt 4, 5, 7-11 i 13 del plec de prescripcions tècniques.**

1.5.Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **48.299,33 €** (amb el 21% d'IVA inclòs) i es farà efectiva amb càrrec a de les aplicacions pressupostària corresponents als exercicis 2026, 2027 i 2028 sens perjudici de l'eventual pròrroga de l'exercici 2028, 2029 i 2030. Dita despesa tindrà caràcter plurianual.

1.6.Durada del contracte

La vigència d'aquest contracte serà de **2 anys (maig 2026 - abril 2028)** així com una eventual **pròrroga de dos anys (maig 2028 - abril 2030)**, que serà obligatòria pel contractista d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial



del contracte.

1.7.Pròrroga del contracte

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga **de dos anys, compresa entre maig de 2028 i abril de 2030**, que serà obligatòria pel contractista d'acord amb l'article 29.4 LCSP sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

La valoració econòmica d'aquesta es fixa en la quantitat màxima de **48.299,33 €** (amb el 21% d'IVA inclòs), d'acord amb la següent taula:

VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA PRÒRROGA						
PRÒRROGA	ANYS	PERÍODE	MESOS	IMPORT IVA EXCLÒS	IVA	IMPORT TOTAL
1	2028	maig 2028 - desembre 2028	8	13.305,60 €	2.794,18 €	16.099,78 €
	2029	gener 2029 - desembre 2029	12	19.958,40 €	4.191,26 €	24.149,66 €
	2030	gener 2030 - abril 2030	4	6.652,80 €	1.397,09 €	8.049,89 €
	TOTAL			39.916,80 €	8.382,53 €	48.299,33 €

1.8.Valor estimat

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **97.960,32€**, amb el 21% d'IVA exclòs, segons es desprenen de les següents taules:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE									
Anualitat	Període	Pròrroga	Mesos	Total (IVA exclòs)	Import IVA	Total (IVA inclòs)	Mod. Contracte 20%	Preus unitaris 10%	Complementari - part fiscal
2026	maig 2026 - desembre 2026		8	13.305,60 €	2.794,18 €	16.099,78 €	2.661,12 €	1.330,56 €	450,00 €
2027	gener 2027 - desembre 2027		12	19.958,40 €	4.191,26 €	24.149,66 €	3.991,68 €	1.995,84 €	540,00 €
2028	gener 2028 - abril 2028		4	6.652,80 €	1.397,09 €	8.049,89 €	1.330,56 €	665,28 €	90,00 €
2028		maig 2028 - desembre 2028	8	13.305,60 €	2.794,18 €	16.099,78 €		1.330,56 €	450,00 €
2029		gener 2029 - desembre 2029	12	19.958,40 €	4.191,26 €	24.149,66 €		1.995,84 €	540,00 €
2030		gener 2030 - abril 2030	4	6.652,80 €	1.397,09 €	8.049,89 €		665,28 €	90,00 €
TOTAL	maig 2026 - abril 2030		48	79.833,60 €	16.765,06 €	96.598,66 €	7.983,36 €	7.983,36 €	2.160,00 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE



Codi Validat: 95EYQW93JUDGSJUXWRTLE
Verificació: https://sede.ajuntament.es/verificador
Document: 58

Concepte	Import (s/IVA)
Valor estimat del contracte (any 2026-2030) amb pròrroga inclosa	79.833,60 €
Modificació del contracte (màxim el 20% del pressupost base de licitació)	7.983,36 €
Increment fins un 10% del número d'unitats en contractes a preus unitaris	7.983,36 €
Prestacions complementàries eventuais de tramitació fiscal material	2.160,00 €
TOTAL	97.960,32 €

1.9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat** i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix l'article 159 i concordants de la LCSP.

1.10. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1771844?categoria=0>

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.11. Presentació de proposicions

a. Capacitat per presentar ofertes

- Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.



b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona, en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Guissona. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

1.12.Contingut del sobre únic

Els licitadors presentaran la documentació en un SOBRE ÚNIC, que haurà d'incloure:

- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits previs
- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

a. Documentació acreditativa dels compliment dels requisits previs

Contindrà la documentació administrativa següent:

1.- Índex

Relació numèrica dels documents que conté.

2.- Declaració responsable de conformitat amb el que disposa l'article 140 LCSP, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) nº 2016/7, de 5 de gener (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>), que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, mitjançant la mateixa el licitador declararà el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

De conformitat amb el que estableix la part II, secció A, cinquena pregunta, dins de l'apartat titulat "Informació general" del formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores que figurin en una base de dades



nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per al cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic, l'empresa licitadora haurà d'assegurar-se de quines dades es troben inscrites i actualitzades en aquests registres i quines no.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3.- Integració de la solvència amb mitjans externs, si escau.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, cadascuna d'elles hauran de presentar la declaració responsable degudament emplenada i signada, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) n°2016/7, de 5 de gener (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>). En aquest cas, s'haurà d'omplir les seccions A i B de la part II, la part III i la part VI. Sempre que sigui pertinent en el que fa a la capacitat o capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cada una de les entitats de què es tracti.

4.- Unions Temporals d'Empresaris, si escau

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable de l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que s'exigeix en l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim,



amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

5.- Empreses vinculades

Únicament, les empreses que pertanyen a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presenten diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la que facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

6.- Declaració responsable relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estaran obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat, o a adoptar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 de abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter

excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, sobre el compliment del que disposa en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en què correspongui, compleix amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat.

De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les esmentades obligacions.

7.- Adreça de correu electrònic

Designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada", de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional quinzena, llevat que la mateixa sigui la que figuri en el DEUC.

8.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

9.- Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable mitjançant la qual declaren la plena vigència de les dades que hi consten o bé la vigència parcial de les mateixes amb la documentació justificativa de les dades que han sofert variació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

b. Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

Contindrà la proposició econòmica amb un màxim de 35 punts, l'assessorament d'un jurídic en l'àmbit de dret laboral amb un màxim de 20 punts i la qualitat del personal adscrit al contracte amb un màxim de 20 punts

La proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que es detalla a l'annex I.

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació global, així com el pressupost de licitació establert individualment per al manteniment per a cadascuna de les anualitats del contracte.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre.

1.13. Obertura dels sobres

La Mesa de Contractació es constituirà en el termini de dos a cinc dies hàbils després de la



finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que es concreti en l'anunci d'obertura, procedirà a l'obertura dels Sobres «únic», que contenen la documentació administrativa i les proposicions econòmiques i tècniques, quantificables de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes d'acord amb les fórmules establertes a la clàusula corresponent d'aquest plec, i posteriorment es procedirà a la proposta d'adjudicació del present contracte. En el supòsit que fos necessari, la Mesa podrà concedir un termini no superior a tres dies naturals perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La mesa comprovarà al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

1.14. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

PRESIDÈNCIA:

- La Sra. Núria Guixés Nogués, regidora de Recursos Humans de l'Ajuntament, o regidor en qui delegui.

VOCALS:

- El Sr. Josep Raïmat Quintana, Secretari de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- La Sra. Meritxell Hugué Roman, administrativa de Recursos Humans de l'Ajuntament.
- El Sr. Daniel Esqué Vidal, Interventor de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

SECRETARI/A:

- La Sra. Blanca Coberó Masana, tècnica de Secretaria de l'Ajuntament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.



L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

a. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al VEC, sent un import de 97.960,32 €.
L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.
2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 450.000,00€ per cada any.
L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos



procedents. Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

b. Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP i s'haurà **d'acreditar mitjançant la documentació relativa als següents punts:**

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte el curs **de com a màxim, els tres últims anys en qualsevol entitat o organisme del sector públic** en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari. Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat o organisme del sector públic. En tot cas, s'ha de poder demostrar una **experiència mínima de 2 anys** realitzant prestacions en l'àmbit objecte del present plec.
2. Per cada administratiu adscrit al servei dels 2 mínim que ha de configurar el servei d'acord amb el plec de prescripcions tècniques: Contracte de treball amb l'empresa adjudicatària en el que sigui coincident la relació laboral entre l'administratiu i empresa adjudicatària junt amb **l'experiència demostrable en confecció de nòmines a entitats i organismes del sector públic, d'un mínim de 5 anys.**
3. Certificat de vida laboral per cada administratiu adscrit al servei, emès a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació d'aquest contracte en el perfil del contractant.

c. Classificació empresarial

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b) de la LCSP.

1.16. Criteris d'adjudicació

Les empreses interessades podran obtenir fins a un màxim de 75 punts, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació avaluats de forma automàtica:

Número	Sobre	Nom del criteri	Puntuació màxima
	Criteri avaluable		
2	De forma automàtica	Proposta econòmica del contracte	35
		Assessorament jurídic en l'àmbit de dret laboral	20
		Qualitat del personal adscrit al contracte	20
TOTAL			75

1.17. Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 2, adjuntant l'Annex I del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

Per tal que l'oferta presentada pugui ser valorada per l'òrgan de contractació, l'Annex I



s'ha de complimentar de manera correcta. En aquest sentit, si l'oferta presentada incorre en algun dels errors que es detallen a continuació, l'òrgan de contractació la considerarà com a no presentada, atorgant-li una puntuació de zero punts. Els errors no admissibles en el document seran:

1. Si l'Annex I del plec de clàusules administratives és complimentat per l'empresa interessada de forma errònia, o bé si en aquest plec no s'estableixen correctament les millores proposades.
2. Si no es marca cap "X" en els quadres corresponents.
3. Si es marquen simultàniament amb una "X" els camps "sí" i "no".

Les millores relatives a l'assessorament jurídic en l'àmbit de dret laboral i la millora en la qualitat del personal adscrit al contracte **hauran de ser efectives des del moment en presentar l'oferta i s'ha de mantenir durant tota la durada del contracte, així com durant el temps d'una eventual pròrroga, i no poden suposar cap cost per l'Ajuntament de Guissona.**

Tant les millores com les condicions esmentades tenen la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-les.

Cal fer especial esment que la persona acreditada en la millora "assessorament jurídic en l'àmbit de dret laboral" **NO** pot ser alhora la mateixa que en la millora "qualitat del personal adscrit al contracte", apartat "incorporació d'un tècnic al personal adscrit al servei", tot i complir amb la formació acadèmica requerida en aquest plec així com l'experiència mínima de 10 anys.

a. Proposta econòmica del contracte i dels serveis

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació, 35 punts.
- La resta d'ofertes tindran una puntuació que es calcularà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 35 \times \left(\frac{\text{Oferta econòmica amb un import més baix respecte les presentades}}{\text{Oferta econòmica de l'empresa que es valori}} \right)$$

Les empreses interessades en aquesta contractació hauran de complimentar l'Annex I del plec de clàusules administratives, establint el preu per persona i mes amb el 21% IVA exclòs, sense que aquest pugui ser superior a l'indicat per l'Administració (16,80€/persona/mes).

A l'empresa que presenti una oferta econòmica igual a l'establerta per l'administració, (16,80€ IVA exclòs), no li serà d'aplicació la fórmula anterior i s'aplicarà directament una puntuació de 0 punts, en no realitzar cap millora econòmica respecte a allò establert per l'Administració.

Seràn excloses del procediment de licitació aquelles propostes que, en relació a l'oferta econòmica, presentin les següents particularitats:

1. No presentar una oferta econòmica.
2. Presentar una oferta amb un pressupost base de licitació amb el 21% d'IVA exclòs superior a l'establert per l'Administració (16,80€).



b. Assessorament jurídic en l'àmbit del dret laboral

El criteri valora el compromís del licitador d'adscriure de manera estable a l'execució del contracte un perfil professional concret, destinat a atendre i resoldre consultes jurídiques laborals vinculades a la gestió de personal municipal, i a emetre, quan sigui requerit, notes o informes breus de criteri aplicat al cas (sense incloure defensa lletrada en procediments contenciosos, excepte encàrrec específic fora del preu ordinari si així es preveu als plecs). El criteri es configura com a obligació d'execució (adscripció de mitjans) derivada d'un compromís d'oferta, i la seva acreditació i verificació s'efectua d'acord amb els documents i comprovacions previstes als plecs.

b.1. Definició del “tècnic/a d'assessorament jurídic laboral” adscrit

S'entendrà per “tècnic/a d'assessorament jurídic laboral adscrit/a” la persona que el licitador designi com a responsable de la prestació del suport jurídic laboral del contracte, que haurà d'intervenir efectivament en l'atenció de consultes i en la producció d'escrits/informes quan ho requereixi l'Ajuntament, i que actuarà com a interlocutor especialitzat en coordinació amb el responsable del contracte. L'adscripció serà nominativa i haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte, incloses pròrrogues, sense perjudici del règim de substitució regulat als plecs.

b.2. Requisits mínims del perfil adscrit (condició per obtenir punts)

Per obtenir puntuació en aquest criteri, el licitador haurà d'assumir el compromís d'adscriure un perfil que compleixi cumulativament:

- a) Titulació: Grau/Llicenciatura en Dret o Grau/Diplomatura en Relacions Laborals i Recursos Humans, o titulació equivalent.
- b) Experiència: mínim 10 anys d'experiència acreditable en assessorament jurídic laboral a administracions públiques o entitats del sector públic, en matèries relacionades amb gestió de personal, contractació laboral, incidències de nòmina amb impacte laboral, Seguretat Social i règim disciplinari laboral, o àmbits equivalents vinculats a l'objecte del contracte.

Aquests requisits s'exigeixen exclusivament als efectes de la puntuació com a compromís d'execució (no com a requisit d'aptitud general del licitador), i la manca d'acreditació comportarà obtenir 0 punts en aquest criteri, sense que impliqui l'exclusió del procediment.

b.3. Forma d'acreditació del compromís (documentació a aportar amb l'oferta)

El licitador aportarà al Sobre/Arxiu relatiu a criteris automàtics:

- Declaració responsable de compromís d'adscripció nominativa de la persona proposada.
- Currículum vitae signat de la persona proposada.
- Còpia de la titulació acadèmica.
- Certificats o documents acreditatius de l'experiència declarada (certificats d'empresa o d'ens públic, contractes, nomenaments, o documents equivalents).
- Declaració de no concurrència d'incompatibilitats o conflictes que impedeixin la prestació del servei.

La Mesa podrà requerir aclariments o completament de documentació en els termes i límits previstos als plecs, sense alterar elements essencials de l'oferta.



b.4. Puntuació del criteri A (automàtica)

Es proposa una escala binària, clara i verificable:

Assessorament jurídic en l'àmbit del dret laboral	Puntuació
Compromís d'adscripció d'un tècnic/a que compleixi b.2 i acreditació segons b.3	20
No es compleix el compromís o no s'acredita suficientment	0

b.5. Condió d'execució essencial

Si el licitador obté puntuació en aquest criteri, l'adscripció del tècnic/a proposat/da i el manteniment del servei d'assessorament jurídic laboral en els termes de l'oferta tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte, i el seu incompliment podrà donar lloc a penalitats i/o a resolució en els termes del plec.

c. Qualitat del personal adscrit al servei

El criteri valora compromisos d'adscripció de mitjans personals directament destinats a l'execució ordinària del contracte (gestió de nòmines, incidències, fixers SLD/Cret@, comunicacions i suport operatiu), mitjançant paràmetres objectius i verificables que no coincideixin amb la solvència mínima exigida i que no impliquin valoració de l'empresa com a tal, sinó de l'organització concreta de l'execució del servei.

c.1. Adscripció d'un perfil de supervisió tècnica (fins a 10 punts)

Es valora el compromís d'adscriure a l'execució del contracte, addicionalment als mínims exigits al PPTP, un perfil responsable de supervisió tècnica operativa del servei, amb funcions de revisió de càlculs complexos, control de qualitat de fixers (CRA/AFI/RNT/RLC i altres), i suport tècnic en incidències que afectin la correcta confecció i tancament mensual.

Requisits objectius del perfil:

- Titulació: Grau/Diplomatura en Relacions Laborals i RRHH, o Grau en Dret, o altra titulació equivalent vinculada a l'àmbit laboral i de nòmines.
- Experiència: mínim 7 anys en gestió de nòmines i Seguretat Social en entitats del sector públic o en serveis especialitzats d'administració local.

Forma d'acreditació del compromís (documentació a aportar amb l'oferta)

El licitador aportarà al Sobre/Arxiu relatiu a criteris automàtics:

- Declaració responsable de compromís d'adscripció nominativa de la persona proposada.
- Currículum vitae signat de la persona proposada.
- Còpia de la titulació acadèmica.
- Certificats o documents acreditatius de l'experiència declarada (certificats d'empresa o d'ens públic, contractes, nomenaments, o documents equivalents).
- Declaració de no concurrència d'incompatibilitats o conflictes que impedeixin la prestació del servei.

La Mesa podrà requerir aclariments o completament de documentació en els termes i límits previstos als plecs, sense alterar elements essencials de l'oferta.

Puntuació:



Adscripció d'un perfil de supervisió tècnica	Puntuació
Es compleix el compromís i s'acredita	10
No	0

c.2. Experiència superior del personal administratiu mínim exigít (fins a 10 punts)

Es valora, respecte de les 2 persones administratives mínimes exigides al PPTP per a confecció de nòmines en sector públic, que el licitador adscrigui personal amb experiència superior, mesurable i acreditable documentalment, en prestacions de nòmines a administracions públiques.

Definició de l'experiència computable:

Anys complets d'experiència efectiva en tasques de confecció de nòmines, gestió d'incidències i tramitació habitual amb TGSS/SEPE/AEAT en entitats del sector públic o serveis externalitzats d'administració pública, amb acreditació documental.

Forma d'acreditació del compromís (documentació a aportar amb l'oferta)

El licitador aportarà al Sobre/Arxiu relatiu a criteris automàtics:

- Declaració responsable de compromís d'adscripció nominativa de la persona proposada.
- Currículum vitae signat de la persona proposada.
- Certificats o documents acreditatius de l'experiència declarada (certificats d'empresa o d'ens públic, contractes, nomenaments, o documents equivalents).
- Declaració de no concurrència d'incompatibilitats o conflictes que impedeixin la prestació del servei.

Puntuació (per cada administratiu/va dels dos mínims, màxim 2 persones):

Anys experiència per 1 administratiu adscrit al servei	Puntuació
Més de 5 i menys de 7	0
Entre 7 anys i menys de 10	2,5
10 anys o més	5

Règim de verificació i substitucions (aplicable als criteris b i c)

El personal valorat com a criteri d'adjudicació haurà de ser el realment adscrit en fase d'execució. Qualsevol substitució haurà de ser prèviament comunicada i autoritzada conforme als plecs, i la persona substituïda haurà de tenir, com a mínim, requisits equivalents als que van determinar la puntuació obtinguda; en cas contrari, s'aplicaran les conseqüències previstes al plec.

Separació respecte de la solvència i regla anti-duplicació

Aquests criteris no substitueixen la solvència mínima exigida als licitadors, ni poden computar-se dues vegades com a solvència i com a adjudicació.

Per evitar confusió:

- La solvència tècnica/econòmica s'acredita únicament per les vies del PCAP.
- Els criteris A i B només puntuen compromisos d'adscripció de persones concretes a l'execució i els seus requisits objectius, en la mesura en què millorin o complementin



l'organització del servei.

c) La mateixa persona NO pot ser proposada simultàniament per als criteris b i c1.

1.18. Adscripció de mitjans

El Departament Econòmic i el de Recursos Humans de l'Ajuntament de Guissona consideren imprescindible que l'empresa adjudicatària garanteixi la plena integració de la gestió de nòmines amb els sistemes d'informació municipals.

En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de facilitar els fitxers d'importació de dades necessaris per a la comptabilització de les operacions d'aprovació (ADO). Actualment, aquests fitxers han de ser compatibles amb l'aplicatiu ABSIS-CGAP; no obstant això, l'empresa es compromet a adaptar el format i l'estructura de les dades a qualsevol nou programari o eina de gestió que l'Ajuntament pugui implementar en un futur, garantint-ne en tot moment la compatibilitat i el suport tècnic necessari per a la seva correcta integració.

L'estructura del fitxer d'importació de dades ha de complir obligatòriament amb els paràmetres que s'estableixen el document adjunt "Format fitxers de càrrega CGAP-Plus".

Aquest fitxer/programari haurà d'estar implantat des del primer dia en què comença el termini d'execució del contracte.

1.19. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei. No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.20. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 5 dies a comptar des de la data de recepció de la garantia definitiva.

1.21. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques respecte el factor o criteri preu.

- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova



mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.22. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b) LCSP.

1.23. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació de l'oferta presentada, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.24. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:



- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives.
- Declaració jurada per part de l'empresa adjudicatària on s'indiqui la relació del personal que s'adscriurà al servei.
- Justificació d'haver constituït la garantia definitiva.
- Certificat de vida laboral actualitzat del personal adscrit al servei, contracte de treball en vigor entre l'empresa adjudicatària i el personal adscrit al contracte i certificat emès per l'entitat o organisme del sector públic on s'acrediti una experiència demostrable en la confecció de nòmines a entitats i organismes del sector públic.
- Designació del representant que ostentarà la coordinació i prestació del servei i serà responsable davant l'Ajuntament.
- Facilitar telèfons de contacte i adreces de correu per establir comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal de Recursos Humans de l'Ajuntament de Guissona.
- En el cas d'haver-se compromès amb la millora **d'assessorament jurídic en l'àmbit del dret laboral**, caldrà presentar necessàriament la següent relació de documents:
 - 1) Declaració responsable de subcontractar aquesta millora així com aportar la restant de documentació que es s'estableix en els punts 1.17.b) i 2.13 d'aquest plec, si s'escau.
 - 2) Títol de Grau o diplomatura en Relacions Laborals o grau o llicenciatura en Dret o de caràcter similar, curs d'especialització, postgrau o màster en assessoria laboral.
 - 3) Certificat emès per l'entitat o organisme del sector públic on s'acrediti que l'empresa adjudicatària i compromesa en aquesta millora ha desenvolupat tasques d'assessorament jurídic laboral durant un mínim de 10 anys.
 - 4) Contracte de treball del treballador amb l'empresa adjudicatària en el que sigui coincident la relació laboral entre tècnic i empresa adjudicatària junt amb la prestació de serveis d'assessorament jurídic laboral de l'empresa adjudicatària a aquesta millora amb l'entitat o organismes del sector públic.
 - 5) Certificat de vida laboral del tècnic, emès a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació d'aquest contracte en el perfil del contractant.
- En el cas d'haver-se compromès amb la millora de la qualitat del personal adscrit al contracte, **respecte la incorporació d'un tècnic al personal adscrit al servei**, caldrà presentar necessàriament la següent relació de documents:
 - 1) Títol de Grau en Comptabilitat i Finances o diplomatura en Ciències Empresarials o Grau o llicenciatura en Dret; Curs d'especialització, postgrau o màster en Assessoria Fiscal.
 - 2) Certificat emès per l'entitat o organisme del sector públic on s'acrediti que l'empresa adjudicatària i compromesa en aquesta



millora ha desenvolupat tasques d'assessorament jurídic i fiscal durant un mínim de 10 anys.

- 3) Contracte de treball del tècnic amb l'empresa adjudicatària en el que sigui coincident la relació laboral entre tècnic i empresa adjudicatària junt amb la prestació de serveis d'assessorament jurídic laboral de l'empresa adjudicatària a aquesta millora amb l'entitat o organismes del sector públic.
 - 4) Certificat de vida laboral del tècnic, emès a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació d'aquest contracte en el perfil del contractant.
- En el cas d'haver-se compromès amb la millora de la qualitat del personal adscrit al contracte, **l'acreditació dels dos administratius adscrits al servei una experiència superior a l'establerta en el plec administratiu (5 anys)**, caldrà presentar necessàriament la següent relació de documents i per cadascun dels administratius en consideració:
 - 1) Certificat emès per l'entitat o organisme del sector públic on s'acrediti que l'empresa adjudicatària i compromesa en aquesta millora ha desenvolupat tasques relatives en la confecció de nòmines.
 - 2) Contracte de treball de l'administratiu amb l'empresa adjudicatària en el que sigui coincident la relació laboral entre l'administratiu i l'empresa adjudicatària junt amb la prestació de confecció de nòmines de l'empresa adjudicatària a aquesta millora amb l'entitat o organismes del sector públic.
 - 3) Certificat de vida laboral de l'administratiu, emès a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació d'aquest contracte en el perfil del contractant.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.25. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a



comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

1.26. Renúncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

1.27. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques són obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials



que
preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques

- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Guissona està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals (en especial les instruccions del punt 2.21), així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- El contractista especificarà les persones concretes i els vehicles que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.21 del present plec.
- Complir amb allò establert al punt 9 (tasques de coordinació prèvies a l'inici del contracte) i 10 (traspàs de documentació a l'extinció del contracte) del



plec de prescripcions tècniques.

2.2.Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions diferents a les regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

2.3.Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.4.Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- Prestar els serveis objectes d'aquest contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

2.5.Condicions generals d'execució

La dependència laboral del personal que realitzi les tasques objectes d'aquest contracte correspon a l'adjudicatari.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

En virtut de l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció del contracte de serveis no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat el treball objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

Així mateix, i en compliment de l'article 311.2 de la LCSP el contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

S'aplicarà, com a condició general d'execució, l'article 311.3 de la LCSP que disposa que l'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la



prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

2.6.Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.7.Règim de pagament

L'import dels serveis prestats es justificarà mitjançant la presentació, per part de l'empresa adjudicatària, de la corresponent factura amb periodicitat mensual, sempre que durant el període s'hagin prestat serveis.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb preus unitaris, l'import de la facturació mensual es determinarà en funció dels serveis efectivament realitzats durant el període corresponent, d'acord amb els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari en la seva proposició econòmica.

En particular, en el cas de la gestió de nòmines, la facturació es calcularà atenent el nombre de nòmines efectivament tramitades durant el mes corresponent, aplicant el preu unitari ofertat per cada nòmina.

La factura haurà d'especificar el detall dels serveis realitzats durant el període facturat i les unitats efectivament executades, amb indicació dels preus unitaris aplicats.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució 77/2023 de data 30 de juny de 2023.
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: 1226/2025.

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'entrada de la corresponent factura en el registre corresponent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



2.8.Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, es podrà modificar el contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (39.916,80 €) és a dir, 7.983,36 €.

La situació que permet a l'òrgan de contractació modificar el contracte és la següent:

En particular, l'Ajuntament de Guissona es troba en un procés d'anàlisi de la possible remunicipalització de la llar d'infants, que actualment compta amb aproximadament 15 treballadores. En cas que aquesta integració es materialitzi, la plantilla municipal experimentaria un increment notable, implicant necessàriament l'ampliació de les tasques de gestió laboral, fiscal i de Seguretat Social que formen part de l'objecte del contracte.

Aquesta circumstància és perfectament objectivable, prevista i aliena a la voluntat del contractista, i respon a decisions organitzatives i de gestió de l'Ajuntament. Per això, i per garantir la continuïtat i coherència del servei, és necessari habilitar la possibilitat d'ampliar proporcionalment l'abast de la prestació fins al límit del 20%.

Adicionalment, la modificació prevista també cobreix escenaris en què l'Ajuntament pugui requerir nous serveis de gestió laboral vinculats a necessitats organitzatives sobrevingudes però connexes a l'objecte del contracte (per exemple: nous registres retributius, assessoraments específics, implementació d'un sistema d'informació o coordinació, etc.).

La present modificació no implica, en qualsevol cas, una modificació de preu ni l'alteració de la naturalesa global del contracte inicial (article 204.2 LCPS).

En aquesta circumstància, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

2.9.Penalitats

L'article 311.2 de la LCSP disposa que el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix, l'article 192 de la mateixa llei, preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.



Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació IVA exclòs (39.916,80 €), sense que la totalitat de les mateixes puguin ser superiors al 50% del preu base de licitació IVA exclòs (19.958,40€).

Caràcter de la sanció	Percentatge màxim preu base de licitació	Import màxim
Lleu	2%	798,34€
Greu	5%	1.995,84€
Molt greu	10%	3.991,68€

L'Ajuntament de Guissona podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

a. Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) En el cas de lliurament de nòmines que no s'entregui en un sobre tancat autoadhesiu, en un format C4 o similar o bé que no apareguin els noms i cognoms de les persones titulars de la nòmina (punt 5.2 del plec de prescripcions tècniques).
- e) En el cas de lliurament de nòmines en format paper, que no es lliurin a l'Ajuntament de Guissona el primer dia hàbil de cada mes al Departament de recursos humans i/o, no es classifiqui alfabèticament pel primer cognom de les persones titulars (punt 5.2 del plec de prescripcions tècniques).
- f) No complir amb el canvi sol·licitat per part del personal objecte del contracte en quant a la modalitat d'enviament de nòmina (en format paper o electrònic), sempre i quan s'hagi produït dintre dels terminis assenyalats en el punt 5.2 del plec de prescripcions tècniques.
- g) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.



b. Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (fins a dos vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social de l'empresa adjudicatària vers el personal adscrit al contracte.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- f) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- g) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- h) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més)
- i) En cas de lliurament de nòmines mitjançant correu electrònic, no disposar del registre durant tota la vigència del contracte i/o d'una eventual pròrroga, en el qual es faci constar el dia, hora i minut en què el personal objecte del contracte hagi accedit al contingut del correu (punt 5.2 del plec de prescripcions tècniques).
- j) Respecte de l'enviament de nòmines mitjançant correu electrònic, no respondre en temps i forma al requeriment realitzat per l'Ajuntament de Guissona amb la finalitat de rebre el registre referenciat al punt 5.2 del plec de prescripcions tècniques.
- k) En cas de reunions ordinàries, en el marc del seguiment i control en la prestació del servei, que l'empresa adjudicatària no indiqui en quina de les dues dates indicades per l'Administració vol celebrar la reunió (punt 8 del plec de prescripcions tècniques).
- l) En cas de reunions ordinàries, en el marc del seguiment i control en la prestació del servei, no personar-se al dia i a l'hora convocat o bé que no assisteixi el personal convocat a tal efecte (punt 8 del plec de prescripcions tècniques).
- m) En el marc de les tasques de coordinació prèvies a l'inici del contracte, no personar-se a la reunió i/o amb el conjunt del personal adscrit al contracte (punt 9 del plec de prescripcions tècniques)
- n) En el marc de les tasques de coordinació prèvies a l'inici del contracte, no presentar una proposta de format i estructura de nòmines en els termes del punt 9 del plec de prescripcions tècniques.
- o) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

c. Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta



presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei, especialment en el procés de descàrrega. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- d) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- e) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de Seguretat Social.
- f) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- g) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.
- h) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i) No complir amb un o més dels serveis que es descriuen al punt 4 del plec de prescripcions tècniques, en qualsevol de les 5 categories de serveis, i que hagin causat un perjudici bé a la persona o bé a l'Ajuntament de Guissona.
- j) No prestar algun dels serveis no inclosos en la relació del punt 4 del plec de prescripcions tècniques sempre i quan els serveis que es demanin estiguin relacionats amb l'objecte d'aquesta licitació i siguin necessaris, ja sigui des d'un punt de vista legal, ja sigui des d'un punt de vista d'organització de l'Ajuntament (punt 4 del plec de prescripcions tècniques).
- k) No enviar la totalitat de les nòmines complint els terminis del punt 5 del plec de prescripcions tècniques: "[...] el dia 25 de cada mes abans de les 12:00h o bé el dia anterior hàbil si el 25 es inhàbil al municipi de Guissona i, en el cas de les pagues d'estiu el 20 de juny i el de la paga de nadal el 15 de desembre o bé el dia anterior hàbil.
- l) No complir amb el termini màxim d'un dia hàbil, a comptar des del moment en què aquest s'hagi comunicat, per procedir a la modificacions de les nòmines (punt 5 del plec de prescripcions tècniques).
- m) No generar el corresponent resum de nòmines així com el fitxer de transferències bancàries (punt 5 del plec de prescripcions tècniques)
- n) En cas de lliurament de nòmines mitjançant correu electrònic, que el sistema d'enviament no reuneixi amb unes mesures de seguretat suficients per garantir la protecció de dades (punt 5.2 del plec de prescripcions tècniques).
- o) No executar el servei de forma ordinària de dilluns a divendres de 09:00h a 15:00h i d'acord amb el calendari laboral i l'oficial de festes locals al municipi de Guissona que es determini cada any per l'autoritat competent (punt 7 del plec de prescripcions tècniques).
- p) En cas d'extinció contractual no tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal en qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament del present contracte (punt 10 del plec de prescripcions tècniques).
- q) En cas d'extinció contractual no elaborar els informes estadístics i de resum que s'hagin requerit per part de l'Ajuntament (punt 10 del plec de prescripcions tècniques).



- r) En cas d'extinció contractual no lliurar de forma electrònica i/o classificada, en el format que específicament determini l'Ajuntament i en el termini d'un mes abans de l'extinció del contracte (punt 10 del plec de prescripcions tècniques).
- s) En cas d'extinció contractual no lliurar la informació en format pen drive USB i/o no lliurar-lo novament en cas d'amenaça informàtica o similar que posi en perill el sistema informàtic de l'Ajuntament (punt 10 del plec de prescripcions tècniques).
- t) En cas d'extinció contractual no complir amb la forma de classificació de la informació establerta pel responsable del contracte (punt 10 del plec de prescripcions tècniques).
- u) Extingit el contracte, que l'empresa adjudicatària no lliuri a l'Ajuntament la informació que resti pendent, que no segueixi les instruccions del punt 10 del plec de prescripcions tècniques i que no compleixi el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data de l'extinció del contracte per la seva entrega.
- v) En cas d'extinció contractual abans dels dos anys, (segons contracte), o de quatre, (en el cas de l'eventual pròrroga), que l'empresa adjudicatària no es comprometi a realitzar el traspàs en el termini màxim de 5 dies hàbils (punt 10 del plec de prescripcions tècniques). Així mateix, també tindrà caràcter molt greu que revisada la documentació per part del Departament de recursos humans, si aquest informa que el traspàs s'ha efectuat de forma incorrecta, manca documentació o no s'ha fet entrega de la mateixa, l'empresa adjudicatària no respongui al requeriment efectual a tal efecte en el termini màxim de 3 dies hàbils (punt 10 del plec de prescripcions tècniques).
- w) Que l'empresa adjudicatària no disposi d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte (punt 11 del plec de prescripcions tècniques).
- x) Que l'empresa adjudicatària no comuniqui per escrit qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei (punt 11 del plec de prescripcions tècniques).
- y) Que l'empresa adjudicatària no estableixi un servei d'assistència telefònica i/o per correu electrònic (punt 11 del plec de prescripcions tècniques).
- z) No guardar sigil de tota la informació a la que tingui accés l'empresa adjudicatària en l'execució d'aquest contracte (punt 13 del plec de prescripcions tècniques).
- aa) No prestar el servei fora dels horaris assenyalats en el punt 7 del plec de prescripcions tècniques, en situacions d'emergència i no previstes.

2.10. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques.
- No complir amb l'execució de les millores compromeses en el moment de presentar l'oferta.
- Incomplir l'adscripció obligatòria de mitjans establerta a la clàusula 1.18 del present plec.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.



2.11. Termini de garantia del contracte

Ateses les característiques i la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, consistents en serveis d'activitat que s'executen de manera continuada durant la vigència del contracte, no s'estableix un termini de garantia addicional posterior a la seva finalització.

La garantia definitiva respondrà del correcte compliment de les obligacions contractuals durant tot el període d'execució del contracte.

Un cop finalitzat el contracte, i prèvia comprovació de la correcta execució de les prestacions i de l'absència de responsabilitats pendents, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva d'acord amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic.

2.12. Cessió

No es permet.

2.13. Subcontractació

En compliment de l'article 215 de la LCSP es prohibeix, en relació a l'objecte del contracte del servei, la subcontractació. Per consegüent, el personal adscrit al servei ha de ser depenent i amb una relació laboral (queda expressament prohibida la relació mercantil) amb l'empresa adjudicatària.

Sí es permet la subcontractació en quant a la realització de la millora relativa a l'assessorament jurídic en l'àmbit de dret laboral

El contractista resta obligat a abonar als subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

2.14. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.15. Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte, en



especial aquella normativa bàsica estatal i la relativa a l'accés a la funció pública, situacions administratives dels funcionaris, règim disciplinari, incompatibilitats, funció pública en l'administració local, prevenció de riscos laborals, seguretat social, acció sindical i negociació; jornades, horaris i permisos, retribucions i indemnització per raó del servei i responsabilitat administrativa, entre d'altra vinculada a l'objecte del contracte.

- Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.
- En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

2.16. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Lleida els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2.17. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Guissona.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Guissona.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.18. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **450.000 € per any**.

2.19. Lloc de prestació/realització objecte del contracte

Tots els serveis objecte d'aquest contracte es prestaran des de les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de les reunions celebrades a l'Ajuntament.

2.20. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Guissona en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte regulat en el present plec, encarregat de la supervisió del mateix i



d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:

- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.21. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.



En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Guissona, a la data de la firma electrònica.
L'Alcalde, Jaume Ars Bosch

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I.- Documentació a presentar. Criteris avaluables de forma automàtica.

En/Na amb NIF núm

,
en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a, carrer, núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del contracte de serveis de gestió gestoria, assessorament i suport jurídic en l'àmbit laboral de l'Ajuntament de Guissona (expedient 2025/1226) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars, al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a les notes que eventualment es puguin publicar en el perfil del contractant i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i

DECLARO RESPONSABLEMENT

- I.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afecta les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició d'oferta i la declaració.
- II.- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- III.- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.
Sí ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament de Guissona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.
- IV.- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- V.- Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans tècnics i personals necessaris i idonis per la seva realització.
- VI.- Que l'entitat consta inscrita en el registre oficial d'entitats licitadores següent amb la referència:
a. RELI: _____
b. ROLECE: _____
- VII.- Que es compromet a acreditar documentalment les declaracions anteriors en cas de ser proposat adjudicatari/ària o en qualsevol moment que sigui requerit als efectes.
- VIII.- Que designa l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions següents:

I, segons les facultats de què dispo, **FORMULO LA SEGÜENT PROPOSTA**

1.- Comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb compliment de les estipulacions dels plecs administratius i tècnics.

2.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE

Indicar el preu ofertat del següent concepte, arrodonit a dos decimals, en el camp de color gris de la següent taula, tenint present el que disposa el punt 1.17.a) del



present plec:

Concepte	Preu establert per l'Administració (21% IVA exclòs)	Preu ofertat (21% IVA exclòs)
Preu per nòmina mensual amb el 21% d'IVA exclòs	16,80€	

3.- ASSESSORAMENT JURÍDIC EN L'ÀMBIT DE DRET LABORAL

Indicar amb una "X" una de les següents opcions, relativa a la millora enunciativa a l'encapçalament:

- ☐ Sí
☐ No

4.- QUALITAT DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

Indicar amb una "X" una de les següents opcions, relativa a la incorporació d'un **tècnic** al personal adscrit al servei:

- ☐ Sí
☐ No

Indicar amb una "X" una de les següents opcions, relativa a la experiència del **primer** administratiu adscrit al servei:

- ☐ Més de 5 anys i menys de 7
☐ Entre 7 anys i menys de 10
☐ 10 anys o més

Indicar amb una "X" una de les següents opcions, relativa a la experiència del **segon** administratiu adscrit al servei:

- ☐ Més de 5 anys i menys de 7
☐ Entre 7 anys i menys de 10
☐ 10 anys o més

Lloc, data i signatura del licitador.

