

Expedient:
Òrgan competent:

4304450006-2026-0000380
Alcalde

DECRET

Contracte obert simplificat de serveis d'impressió, maquetació i muntatge de la revista municipal "Lo Senienc"

Fets

Per part de la regidoria de Mitjans de Comunicació s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació dels serveis d'impressió, maquetació i muntatge de la revista municipal Lo Senienc.

L'objecte del contracte és el servei d'impressió, maquetació i muntatge de la revista municipal Lo Senienc, publicació mensual que fa un recull d'informació diversa de la localitat. la necessitat i idoneïtat del contracte per dur a terme aquest projecte radica en assegurar que la revista municipal Lo Senienc compleixi amb els interessos comunicatius i d'informació institucional, mantenint la qualitat i l'eficiència en la seva producció.

La insuficiència de mitjans personals i materials de l'ajuntament de la Sénia per a l'execució d'aquest contracte queda justificada pels següents motius, segons informe emès en data 03/02/2026:

"PRIMER. Donada la insuficiència de mitjans personals i maquinària específica al departament de Mitjans de Comunicació, fa que la impressió, maquetació i muntatge de la revista municipal "Lo Senienc" no pugui ser assumida pel mateix consistori.

SEGON. El benefici d'externalitzar la prestació del servei és l'aportació d'experiència i dels recursos necessaris per garantir que cada número compleix amb els estàndards habituals i la imatge corporativa desitjada, assegurant un resultat òptim.

TERCER. Que per part de l'òrgan de contractació es consideri la insuficiència de mitjans i es procedeixi a la celebració d'un contracte de serveis."

Per resolució d'alcaldia de data 23 de febrer de 2026, s'ha acordat iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 69.360 € (IVA no inclòs) i el pressupost base de licitació és de 36.067,20 € (IVA inclòs).

La durada prevista del contracte és de 2 anys, prorrogable a 2 anys mes.

Consten incorporats en l'expedient els preceptius plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, segons els quals es tramita un expedient de contractació de caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert simplificat.

Consta en l'expedient el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 491.240.00 amb vinculació, del pressupost de despeses de la Corporació.

Per part de Secretaria s'ha informat favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació i del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Per part d'Intervenció s'ha emès informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics amb el resultat: de conformitat.

Fonaments de dret

La normativa aplicable es:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

- Acord del ple de data 29/04/2019 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

D'acord amb l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent pel qual es motivi la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 de la mateixa llei i que haurà de ser publicat en el Perfil del contractant.

L'article 159 de la LCSP regula el procediment obert simplificat, el qual es podrà acordar, en el cas del contractes de serveis, quan es compleixin les dues condicions següents:

- a. El valor estimat dels quals sigui inferior a 143.000 €.
- b. Que entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant un judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no pot superar el quaranta-cinc per cent del total.

Així mateix determina, que en tot allò no previst expressament en aquest article, seran d'observació les normes generals aplicables al procediment obert.

Com sigui que l'import dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament per a l'any 2026, en base al pressupost prorrogat de l'exercici 2025, ascendeixen a 5.564.421,93€, i que el valor estimat de la contractació és de 69.360 €, així com que el contracte té una durada inferior als 4 anys, la competència per a la contractació és de l'Alcaldia.

En conseqüència, RESOLC:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del servei d'impressió, maquetació i muntatge de la revista municipal "Lo Senienc" mitjançant procediment obert simplificat amb els següents imports:

Valor estimat del contracte: 69.360€

Pressupost base de licitació:

	1a anualitat	2a anualitat
Pressupost	17.340,00 €	17.340,00 €
Tipus d'IVA aplicable (4%) Import IVA	693,60 €	693,60 €
Pressupost base de licitació	18.033,60 €	18.033,60 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 36.067,20€		

La durada del contracte és de 2 anys, amb la possibilitat de pròrroga de 2 anys mes, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga.

La insuficiència de mitjans personals i materials de l'ajuntament de la Sénia per a l'execució d'aquest contracte queda justificada en l'informe emès pels Serveis Tècnics municipals de data 03/02/2026 on es posa de manifest la insuficiència de mitjans personals i maquinària específica per a la cobertura de les necessitats objecte del contracte que es proposa celebrar. El benefici d'externalitzar el servei aportarà l'experiència i els recursos necessaris per garantir que cada edició compleixi amb les estàndards habituals i imatge corporativa desitjada, assegurant un resultat òptim.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant la publicació en el Perfil de contractant de l'anunci de licitació perquè en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart.- Aprovar la següent despesa:

	1a anualitat
Pressupost	17.340,00 €
Tipus d'IVA aplicable (4%) Import IVA	693,60 €
TOTAL	18.033,60 €

Les obligacions relatives a aquesta contractació s'imputaran a la següent aplicació pressupostària del pressupost vigent:

Any	Aplicació pressupostària
2026	491.240.00, amb vinculació

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats posteriors restarà condicionat a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en els pressupostos dels exercicis corresponents.

Així mateix, al tractar-se d'una despesa plurianual, es procedirà, si escau, al compromís dels crèdits necessaris en els pressupostos posteriors, de conformitat amb l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Cinquè.- Designar als membres de la Mesa de contractació i publicar la seva composició al perfil de contractant:

President/a: Anna Maria Miguel Gilabert, tècnica auxiliar del departament de Turisme. Suplent: Lourdes Basco, administrativa del departament de Personal.

Vocal: Ivan Cristóbal Esteller Tena, secretari interventor de la corporació, o titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic i la funció de control econòmic pressupostari.

Vocal: Míriam Muñoz Vidal tècnica del departament de Secretaria. Suplent Lorena Ventaja Pérez, tècnica del departament d'Urbanisme.

Vocal: Elena Ferré Boix, administrativa del departament d'Hisenda. Suplent: Isa Queralt Llobregat, administrativa del departament de Tributs.

Secretari/ària: Vanesa Muñoz Vidal, auxiliar administrativa del departament de Secretaria. Suplent: Isis Maria Miró Solà, auxiliar administrativa del departament de Secretaria.

Sisè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**L'alcaldessa,
Maria Victòria Almuni Balada**