



Ajuntament de Montgat

Exp. núm. 1403-6857/2025

Servei: Educació

ESPECIFICACIONS I REQUERIMENTS TÈCNICS DEL SERVEI EDUCATIU DE FORMACIÓ DE CONVERSA EN ANGLÈS PER A ADULTS A L'ESCOLA D'ADULTS TIMO PELS CURSOS 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029.

CLAUSULA 1 – Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és el servei de formació en conversa en anglès per a adults a l'Escola municipal d'adults TIMO de Montgat, pels cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029.

L'escola d'adults TIMO ofereix un ventall ampli de formacions adreçades a persones adultes del municipi que volen millorar els seus coneixements i aprenentatges per a un millor desenvolupament personal i una major inserció laboral.

Entre els aprenentatges per a adults que ofereix el centre s'inclou la formació en llengua anglesa per a persones adultes a través de conversa en grups/aula.

El servei educatiu objecte d'aquest contracte compren la contractació d'una persona formadora en llengua anglesa que tindrà per objectiu promoure el coneixement i l'ús de la llengua anglesa tot facilitat la pràctica de la llengua oral per a alumnes majors de 35 anys que es matriculin a l'escola d'adults TIMO.

La Regidoria d'Educació no disposa de mitjans materials i ni recursos humans propis per dur a terme aquest servei educatiu adreçat a persones adultes de Montgat.

CLÀUSULA 2 - Característiques tècniques dels serveis educatius a realitzar:

- Gestió del servei educatiu de conversa en llengua anglesa a l'escola d'adults TIMO durant els cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, adreçat a persones majors de 35 anys, d'acord amb els grups/aula que tingui l'escola amb un màxim de 10 h setmanals d'octubre a maig per a cada curs escolar.
- Coordinació amb el personal educatiu del centre respecte els temes següents: consensuar línies d'intervenció; portar un seguiment acurat que permeti una retroalimentació de la feina feta en la formació d'anglès; realitzar la supervisió de les assistències de l'alumnat; i conèixer les necessitats de l'alumnat així com facilitar eines i recursos educatius a l'alumnat.





Ajuntament de Montgat

- Seguiment del servei durant el temps d'execució de la contractació amb el personal docent del centre.
- Seguiment i control de l'assistència de l'alumnat a les classes.
- Notificar a l'equip docent de l'escola d'adults qualsevol incidència que es produeixi durant les classes.
- Conèixer i respectar el Reglament de funcionament i règim intern de l'escola d'adults.
- Presentar una Memòria final del curs **no més tard del 15 de juliol** de cada curs escolar. La memòria haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:
 1. Taula d'horaris de realització de la formació en anglès durant el curs escolar.
 2. Número d'alumnes inscrits nivell i per sexe.
 3. Altes i baixes d'alumnes que s'hagin produït durant el curs
 4. Incidències en el normal funcionament del curs escolar.
 5. Valoració global del servei de la formació en conversa en anglès per part del personal formador i els alumnes i famílies participants i dels monitors/es.
 6. Propostes de millora del servei pel curs següent.
- L'horari d'adscripció al servei és de: 10 hores setmanals (8 hores de classes i dues de preparació i coordinació).
- L'horari serà fixat pel centre, principalment tardes de dilluns a dijous en la franja horària de 16 a 20 hores i algun matí en la franja horària de 10 a 14 hores si la demanda de formació ho requereix). En el còmput setmanal d'hores s'inclouen 8 hores lectives, i 2 hores de preparació de classes i permanències al centre.
- L'execució del servei s'ajustarà al calendari escolar de l'Escola d'Adults TIMO aprovat per els cursos escolars de la durada del contracte.

CLÀUSULA 3 - Emplaçament del servei

- Escola d'adults municipal TIMO de Montgat. Camí Vell de Tiana, s/n

CLÀUSULA 4 - Calendarització del servei educatiu i total hores del servei

L'execució del contracte del servei de formació en conversa en llengua anglesa a l'escola d'adults TIMO de Montgat per a cada curs escolar serà el següent:



Ajuntament de Montgat

- Curs 2026-2027: inici el 5 d'octubre de 2026 i finalitzarà el 28 de maig de 2027.
- Curs 2027-2028: inici el 4 d'octubre de 2027 i final de curs el 31 de de maig de 2028.
- Curs 2028-2029: inici el 2 d'octubre de 2028 i final de curs el 31 de maig de 2029.

El total màxim hores del servei de la formació en anglès pel període de contractació de cada curs escolar és de 320h.

CLÀUSULA 5 - Coordinació dels serveis educatius

Des de l'Ajuntament es centralitzarà la interlocució i representació de l'ens en el personal tècnic d'Educació.

El personal tècnic interlocutor de l'empresa adjudicatària estarà permanentment disponible al llarg de tot el procés i es reunirà (presencialment i/o telemàticament) amb la següent periodicitat:

1. Una reunió d'inici del contracte.
2. Una reunió de seguiment quan es consideri oportú.
3. Una reunió de tancament i avaluació per a cada curs escolar.

L'empresa o persona que realitzi la prestació del servei educatiu farà la coordinació pedagògica del servei amb el personal educatiu de l'escola d'adults TIMO.

CLÀUSULA 6 – Condicions de treball

- a) El període de vacances escolars de Nadal, de Setmana Santa, els dies de lliure elecció, les festes locals i les festes nacionals, no es realitzarà el servei de formació de conversa en anglès per a adults, d'acord amb el calendari escolar de l'escola d'adults TIMO de cada curs, i no seran objecte de facturació.
- b) Compliment del Reglament de funcionament i règim intern de l'Escola: La persona que presti el servei haurà de conèixer i complir amb el que estableix el document del Reglament de funcionament i règim intern de l'Escola d'adults TIMO.
- c) Pla d'Emergència i Evacuació dels centres: La persona que presti el servei de conversa en anglès de l'Escola d'adults hauran de conèixer i fer efectiu el que s'estableixi en el Pla d'emergència del Centre i participar en les activitats de simulacre cas que s'organitzin.
- d) Cas que es produeixi una situació sobreenvenuda de crisi sanitària o altra que no permeti realitzar les hores de formació de manera presencial, la Regidoria d'Educació, l'Escola d'adults TIMO i la persona formadora o empresa adjudicatària del servei organitzaran i



Ajuntament de Montgat

coordinaran la formació de conversa en llengua anglesa per mitjans telemàtics amb la finalitat que l'activitat docent es pugui continuar facilitat als alumnes amb la màxima normalitat i es garanteixi l'aprofitament de la totalitat de les hores del contracte.

CLÀUSULA 7.- Recursos materials:

L'empresa adjudicatària del contracte proveirà els següents materials sense cost addicional:

- Material didàctic adaptat a cada nivell.
- Recursos audiovisuals (vídeos, podcasts, cançons, o d'altres suports educatius).
- Fitxes de vocabulari i expressions útils.
- Suport digital per a activitats complementàries.

L'Ajuntament facilitarà aula, projector i l'equipament bàsic pel desenvolupament de la formació.

CLÀUSULA 8 – Requisits del personal tècnic adscrit al servei.

1. La realització de la totalitat dels treballs descrits a les característiques tècniques d'aquest contracte de serveis aniran a càrrec de personal de l'empresa adjudicatària.
2. Tenir la capacitat adequada per impartir formació de conversa en anglès a persones adultes acreditada amb:
 - **Llengua anglesa:** cal acreditar com a mínim un nivell C1 del Marc Comú Europeu de Referència, o, alternativament, tenir una titulació de les següents o estar en disposició d'obtenir-la:
 - o Llicenciatura o grau en filologia anglesa.
 - o Traducció i interpretació amb llengua anglesa com a llengua estrangera principal.
 - o Acreditació de ser parlant nadiu d'anglès mitjançant certificat d'haver realitzat durant la minoria d'edat un mínim de 6 anys de l'ensenyament preuniversitari obligatori en un país de parla anglesa.
 - **Llengua castellana:** cal acreditar com a mínim el nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència.
 - **Llengua catalana:** cal acreditar com a mínim el nivell B2 de català del Marc Comú Europeu de Referència.
 - Caldrà acreditar una **experiència mínima de tres anys** com a formador/a d'anglès en un servei educatiu de característiques similars.

CLÀUSULA 9 - Ambient pedagògic i formatiu



Ajuntament de Montgat

L'empresa adjudicatària dels serveis de formació objecte d'aquest contracte hauran de potenciar en l'alumnat i els formadors/es:

- Un tracte amable, conciliador, i educat tan per part de l'alumnat com per part dels formadors/es.
- L'acompanyament i el suport a l'alumnat del centre per desenvolupar actituds positives envers l'aprenentatge i descobrir el gust per aprendre noves llengües.
- El respecte per la diversitat d'edats, sexes, religions, cultures, opcions polítiques i personals, reconeixent aquesta diversitat com a una riquesa per a tothom han de ser la base de les relacions a l'aula.
- La consolidació dels valors democràtics: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat han de ser la base de les relacions interpersonals i socials a l'aula.
- La integració d'aquesta diversitat, atenent les necessitats personals de les persones nouvingudes, estimulant un aprenentatge actiu i generant confiança.
- La tolerància i el respecte vers l'alumnat, afavorint el diàleg i la mediació en la resolució dels conflictes que es puguin generar a l'aula.
- El personal adscrit al servei haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista: haurà de garantir que en el desenvolupament del servei no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

CLAUSULA 10 - Presentació de documentació per part de l'empresa adjudicatària

1. Amb anterioritat a l'inici del curs l'adjudicatari/a haurà de presentar una proposta educativa del servei de conversa en anglès a l'escola d'adults TIMO.
2. Lliurament d'una Memòria final en la que es farà constar el desenvolupament del curs, assistència i indicadors d'avaluació del servei que es lliurarà com a màxim a finals de juny de cada curs escolar.
3. Assegurança del personal educador.
4. Títols i documents que acreditin que s'està en possessió de la titulació que se sol·licita i de l'experiència i formació en docència que s'acredita com a criteris de valoració:
 - Fotocòpia de la titulació exigida o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut al estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.



Ajuntament de Montgat

- Documents justificatius: fotocòpia compulsada del nomenament o contracte, o certificació expedida per la direcció del centre corresponent. Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.
- Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya amb el nivell i ens els termes especificats.
- Currículum i/o experiència com a persones formadores en llengua anglesa que permeti acreditar l'experiència i la formació obtinguda.

La documentació tècnica que l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament es presentarà en suport digital.

CLÀUSULA 11 - Justificació de la despesa anual del formador/a d'anglès:

Justificació preu docència anglès per a adults escola d'adults TIMO				
Setmanes curs			32	
Hores setmana			10	
Hores docència per curs			320	
Preu hora classe			29,00€	
Salari base brut			9.280,00€	
Cost d'empresa	30%		2.784,00€	
Cost total			12.064,00€	
Benefici d'empresa	5%		603,20€	
Cost total per l'Ajuntament			12.667,20€	
Cost preu hora per l'Ajuntament			39,59€	

CLÀUSULA 12 - Import màxim de contractació i consignació econòmica.

El pressupost màxim d'execució dels treballs per cada curs escolar és de:



Ajuntament de Montgat

Any 2026		Hores	Preu hora	Total	Setmanes	Hores
d'octubre a desembre		110	39,59€	4.354,35€	11	10
Any 2027						
de gener a maig		200	39,59€	7.917,00€	20	10
d'octubre a desembre		120	39,59€	4.750,20€	12	10
				12.667,20€	32	
Any 2028						
gener a maig		200	39,59€	7.917,00€	20	10
octubre a desembre		120	39,59€	4.750,20€	11	10
				12.667,20€	31	
Any 2029						
gener a maig		200	39,59€	7.917,00€	20	10

La consignació de despesa màxima de la contractació es preveu pels següents imports i anualitats:

Anualitats	Import
2026	4.354,35€
2027	12.667,20€
2028	12.667,20€
2029	7.917,00€

CLÀUSULA 13 – Facturació dels treballs:

La docència està exempta d'IVA tal i com estableix l'article 20, apartat u, número 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La facturació dels treballs es farà d'acord amb el punt W. de la Memòria d'inici de l'expedient de contractació i amb el que estableixin els Plecs administratius del procediment.

Montgat, a la data de signatura electrònica.

La Tècnica d'Educació

Georgina Quítllet Juncosa