

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE MONITORITZACIÓ I D'ENGINYERIA DE SUPORT AL CONTROL DEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS I DE LA FLOTA DE L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA

EXPEDIENT: ICGC-2026-22 (S-225/26)

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte el suport i l'assessorament en el control documental, així com la parametrització i monitorització de les actuacions de manteniment dels edificis i de la flota terrestre de l'ICGC.

El contracte inclou també l'aportació a càrrec de l'empresa adjudicatària d'una eina informàtica de suport que asseguri la programació i calendarització de les actuacions, estableixi una sistemàtica de validació de les mateixes i permeti un seguiment de les incidències que se'n derivin. Aquesta eina haurà d'ésser accessible tant pel personal tècnic de l'ICGC com pels diferents proveïdors de manteniment contractats per l'ICGC, amb el perfil d'usuari que correspongui en cada cas.

L'ICGC disposa de l'inventari dels elements objecte de manteniment, els registre de tota la documentació fixa (plànols, llicències, butlletins...) de cadascun dels centres objecte del present concurs, el registre de totes les actuacions de manteniment recurrent (periòdic) realitzat durant els darrers quatre anys, el registre de totes les actuacions de manteniment correctiu i evolutiu de totes les instal·lacions i de tots els seus centres. Aquesta informació caldrà carregar-la al sistema informàtic de l'empresa adjudicatària per tal que no es perdi (caldrà carregar tots els camps diferenciats tal com està).

2. ABAST DEL CONTRACTE

El contracte inclou el seguiment i control del manteniment dels següents centres (edificis i locals) de l'ICGC:

Seu al Parc de Montjuïc	
<i>Adreça</i>	Passeig de Santa Madrona 45-51 (carrer Lleida 46)
<i>Terme municipal</i>	08038 Barcelona
<i>Superfície construïda</i>	10.263,94 m ²
<i>Ús principal</i>	Administratiu i de pública concurrència.
<i>Característiques generals</i>	Edifici aïllat construït el 1928-1929 pels arquitectes Josep M. Ribas i Manuel M. Mayol, com a Pavelló de la Caixa de Pensions de l'Exposició Universal de Barcelona de 1929. Restauració com a seu ICC entre 1993 i 1995. Posteriorment s'han realitzats reformes interiors parcials i rehabilitació façanes entre 2009 i 2010. Allotja el Centre de Procés de Dades (CPD) de l'ICGC, centre neuràlgic de l'institut, operatiu 24h/365d i amb requeriments de màxima seguretat.

Centre de Suport Territorial Pirineus a Tremp (CSTP)	
<i>Adreça</i>	Passeig de Pompeu Fabra, 21
<i>Terme municipal</i>	25620 Tremp
<i>Superfície construïda</i>	1.504,64 m ²
<i>Ús principal</i>	Administratiu i de pública concurrència.
<i>Característiques generals</i>	Edifici aïllat

Magatzem general 1 a Avinyó	
<i>Adreça</i>	Carrer Adjutori Roma, 7-11 Polígon Industrial El Soler (Carretera B-431 km 50)
<i>Terme municipal</i>	08279 Avinyó
<i>Superfície construïda</i>	2.103,84 m ²
<i>Ús principal</i>	Magatzem industrial / sense ocupació permanent
<i>Característiques generals</i>	Tres naus d'un edifici aïllat que consta de cinc naus en total, amb estructura i façanes d'elements de formigó prefabricat, construïdes durant el 2010. Disposa d'una petita oficina amb serveis i vestuari. Zona exterior pròpia i conjunt tancat.

Magatzem general 2 a Avinyó	
<i>Adreça</i>	Carrer Adjutori Roma, 13-15 Polígon Industrial El Soler (Carretera B-431 km 50)
<i>Terme municipal</i>	08279 Avinyó
<i>Superfície construïda</i>	1.342,56 m ²
<i>Ús principal</i>	Magatzem industrial / sense ocupació permanent
<i>Característiques generals</i>	Dues naus d'un edifici aïllat que consta de cinc naus en total, amb estructura i façanes d'elements de formigó prefabricat, construïdes durant el 2010. Disposa d'una petita oficina amb serveis i vestuari. Zona exterior pròpia i conjunt tancat.

Finalment, també està inclòs dins de l'abast del contracte la flota terrestre de l'ICGC, que està al voltant de vint (20) vehicles.

Pel que fa al servei i d'acord amb l'objecte del contracte, a continuació s'enumera una relació que tot i no ser exhaustiva, recull els aspectes més importants inclosos al mateix:

- El control documental dels edificis i vehicles inclosos al contracte.
- L'assessorament i suport en la definició de les característiques exigibles als serveis externs de manteniment que l'ICGC tingui contractats en cada moment.
- El seguiment i control de tots els requeriments legals actuals aplicables a l'objecte del contracte, així com el seguiment fefaent de la nova legislació que pugui aparèixer i ésser d'aplicació durant l'execució del contracte.

- La validació documental, i registre quan calgui, de les actuacions monitoritzades.
- Suport en la parametrització i control dels indicadors de nivell de servei de les empreses de manteniment, que permeti l'auditoria dels serveis de manteniment contractats.
- Acompanyament en les auditories a les que l'ICGC està sotmès per tal de certificar els diferents sistemes de gestió que té implementats.
- La valoració i nivell d'urgència de les actuacions de millora o evolutives necessàries tant per assegurar el millor estat de conservació de cada centre, així com per donar compliment a tota la normativa aplicable.

D'altra banda, el contracte també preveu la realització d'unes hores addicionals per cobrir possibles situacions, ara per ara, imprevistes, tals com les que es relacionen, de forma no exhaustiva, en el llistat següent:

- Assistència a visites d'obra (entenent aquí per obres, aquelles que deriven d'un projecte executiu concret amb direcció facultativa externa i independent) per tal de poder controlar les implicacions d'aquestes obres en el pla de manteniment dels centres de l'ICGC.
- Actuacions excepcionals de l'empresa adjudicatària degudes a incidents o emergències que es puguin produir als centres de l'ICGC.
- Modificacions o canvis per part de l'ICGC que afectin significativament els plans de manteniment i pels que sigui necessari redefinir o replantejar part de les fites ja assolides en el moment de la modificació o canvi.

Aquestes hores hauran de ser prestades per personal tècnic de l'empresa adjudicatària, el qual ha de complir els mateixos requeriments que el personal assignat a l'execució del contracte.

En aquests casos, l'empresa adjudicatària presentarà una oferta específica per cobrir aquestes situacions, aplicant el preu/hora que hagi presentat en la seva oferta durant el procés de licitació. L'ICGC comunicarà, si ho considerarà adient, l'acceptació d'aquesta oferta i, un cop realitzats els treballs, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la corresponent factura, fent referència en ella al número d'oferta presentada i al número d'expedient del present contracte.

El preu/hora de licitació per dedicació especial és de 70,00 € + IVA, pel que les empreses licitadores hauran d'oferir un preu inferior o igual al de licitació en la seva oferta. Aquest preu inclou desplaçaments, dietes i tot el necessari pel tècnic/a que assumeixi la dedicació especial. **Les empreses que presentin ofertes amb un preu/hora de dedicació especial superior al de licitació seran excloses del procés de licitació.**

3. PERSONAL ASSIGNAT AL CONTRACTE

El present contracte contempla una figura imprescindible per part de l'empresa adjudicatària, que és la figura del tècnic/a del contracte. Aquesta persona haurà d'acreditar una titulació mínima d'Enginyeria tècnica (mecànica, elèctrica, industrial o d'edificació) amb una experiència mínima de tres anys en la gestió d'instal·lacions.

Aquesta persona serà l'interlocutor/ora principal amb els tècnics de l'ICGC assignats al contracte i s'encarregarà de validar les actuacions, de presentar els informes previs a les reunions de seguiment i aportar també qualsevol altra documentació necessària pel correcte desenvolupament del contracte.

Aquesta persona també serà l'encarregada d'atendre i donar resposta a les consultes, escrites o telefòniques, que puguin realitzar els tècnics de l'ICGC.

Qualsevol altra persona de l'empresa adjudicatària que, durant l'execució del contracte o durant les possibles pròrrogues del mateix, assumeixi temporalment o permanentment, les funcions del tècnic/a del contracte, anteriorment detallades, haurà d'acreditar la mateixa formació i experiència exigides al present plec.

4. L'EINA INFORMÀTICA

Període d'implementació

El contracte inclou la disposició, la implementació i la plena operativitat de l'eina informàtica **en un màxim de 20 dies naturals** des de la signatura del contracte, amb la documentació i els plans de manteniment carregats, la generació dels usuaris i tot el necessari pel seu funcionament. Durant tot el període del contracte i de les seves possible pròrrogues, aquesta eina ha de comptar amb els requeriments indicats en el següent apartat: **Requeriments de l'eina informàtica.**

La càrrega de la documentació corresponent a l'històric existent es considera inclosa dins del contracte i també s'ha de dur a terme dins del termini màxim establert al paràgraf anterior.

La càrrega de les dades al programari i de les dades que l'ICGC faciliti, així com el manteniment i la gestió informàtica del mateix i de les possibles llicències de les que disposi l'ICGC, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i en cap moment suposaran per l'ICGC un cost addicional a l'import d'adjudicació del contracte.

A la finalització d'aquest termini s'haurà d'haver carregat el programari, l'inventari, l'històric i la planificació del manteniment dels centres inclosos a l'abast del contracte, incloent la definició dels diferents perfils d'usuari, la costumització d'aquests perfils per ajustar-los a les necessitats de l'ICGC, alta dels usuaris sol·licitats i verificació d'accessibilitat dels mateixos.

A banda d'aquesta fase inicial d'implementació del programari, durant tot el període d'execució del contracte i de les seves pròrroques, l'empresa adjudicatària també haurà d'ajustar, sense cap cost addicional per a l'ICGC, les costumitzacions dels diferents perfils d'usuari que, d'acord amb l'experiència acumulada de l'equip tècnic de l'ICGC, aquests puguin requerir.

Formació

L'empresa adjudicatària realitzarà, amb els seus recursos i al seu càrrec, les formacions necessàries tant als tècnics de l'ICGC, com al personal de les empreses externes que hagin de carregar documentació, sigui ja usuari, s'incorpori o sigui substituït per personal d'altres empreses durant la duració del contracte i les seves prorrogues.

Requeriments de l'eina informàtica

Les empreses licitadores han de definir l'eina informàtica proposada de conformitat amb les indicacions establertes en l'annex 4, part 2, del plec de clàusules administratives, detallant el nom de mateixa, una descripció general de funcionament, explotació de dades, etc., així com possibles referències.

Juntament amb la memòria descriptiva de l'eina, les empreses licitadores hauran de presentar també, i de forma obligatòria, captures de pantalla per evidenciar el compliment dels requisits considerats imprescindibles i addicionals d'acord amb les taules que es detallen a continuació així com, a l'annex 4, part 2 del plec de clàusules administratives. La no presentació de les captures de pantalla, per evidenciar un requisit, suposarà que l'eina no pot complir amb aquest requisit. D'altra banda, les empreses licitadores hauran de presentar també una "*Declaració responsable de les característiques bàsiques de l'eina informàtica*", actualitzada a data de presentació de les ofertes (2026) i signada pel representant legal de l'empresa conforme l'eina informàtica proposada i descrita a la memòria abans indicada complirà explícitament durant tot el període d'execució del contracte i de les seves possibles pròrroques amb tots i cadascun dels punts següents:

1. Es pot accedir a la mateixa a través de qualsevol dels navegadors habituals d'Internet (Google, Firefox, Safari, Microsoft Edge...).
2. Inclou un servei de Hosting de l'aplicació amb accés 24 hores 365 dies l'any.
3. Es realitzen còpies de seguretat diàries de la informació continguda.
4. Capacitat mínim d'emmagatzematge per aquest contracte de 50 Gb.
5. Definició il·limitada d'usuaris (sense cost addicional).

Les propostes que no presentin aquests documents :

- llista de requisits imprescindibles amb les captures de pantalla numerades i ordenades tal i com s'estableix a la taula posterior
- declaració responsable

o que no incloguin algun dels cinc punts relacionats al paràgraf anterior seran desestimades.

Així mateix, el no compliment per part de l'empresa adjudicatària d'algun d'aquests punts durant l'execució del contracte o de les seves possibles pròrrogues podrà suposar la resolució del contracte.

Les dues taules següents relacionen, per una banda, els requeriments imprescindibles que ha de complir l'eina informàtica aportada per l'empresa adjudicatària i, d'altra banda, les opcions addicionals que l'ICGC considera interessants que també incorpori aquesta eina.

Si alguna de les propostes no respecta algun dels requeriments considerats imprescindibles, serà exclosa de la licitació.

Codi Requeriment	Descripció requeriment imprescindible
R01	Configuració de perfils d'usuaris i dels permisos d'accés i funcions segons el rol. L'eina ha de permetre almenys els perfils següents: Administrador: amb total accés a l'aplicació i als documents emmagatzemats i la gestió de permisos. Gestor: amb capacitat per emmagatzemar o esborrar documents, gestionar i parametritzar l'aplicació i gestionar els permisos. Validador: amb capacitat de poder accedir a la documentació emmagatzemada a l'aplicació i poder validar-la. Consultor: possibilitat per accedir a la documentació (visualització) completa de la plataforma sense capacitat d'afegir, modificar o esborrar informació. Operari: personal de les diferents empreses de manteniment que ha de poder gestionar ordres de treball assignades, cadascú per la seva empresa.
R02	L'eina s'ha de poder utilitzar tant en ordinadors, com en tauletes o en smartphones.
R03	Ha de permetre realitzar inventaris d'elements filtrats per edificis o centres, o per instal·lació, o per zona (ex. edifici, planta, sala....), o per grup d'elements amb un mateix programa de manteniment.
R04	Pel que fa a l'inventari, per a cada element caldrà poder indicar el codi, el nom, la ubicació, la instal·lació, data d'alta i les seves característiques tècniques, així com el nombre d'unitats.
R05	S'han de poder definir zones de forma jeràrquica.
R06	S'ha de poder definir una base de dades d'empreses externes.
R07	Les empreses externes s'han de poder classificar i assignar a tants grups com es desitgi.
R08	La documentació s'ha de poder classificar per categories prèviament definides i cada document ha de poder ser assignat a una o a diverses categories. Posteriorment s'ha de poder filtrar per una o varies categories.

Codi Requeriment	Descripció requeriment imprescindible
R09	Ha de disposar de capacitat per gestionar actuacions correctives. En aquests, s'han de poder definir grups de correctius i dintre d'ells, avaries tipus.
R10	S'ha de poder configurar un flux de notificacions d'incidències (correctius), de manera que aquestes siguin enviades automàticament a qui les hagi de resoldre.
R11	Les peticions d'incidència han de poder incloure una previsió de cost.
R12	Les peticions d'incidència han de poder incloure el cost real.
R13	S'han de poder obtenir indicadors del correctiu, incloent com a mínim: temps de resposta, temps de resolució, així com nombre de peticions per a cada grups de correctius, per a cada avaria tipus, per a cada usuari i per a cada centre.
R14	S'han de poder obtenir informes d'estat de les peticions de correctiu.
R15	Ha de disposar o han de poder-se incloure els requisits documentals per a cada centre i per les seves instal·lacions, derivats de les inspeccions a realitzar per un organisme de control autoritzat.
R16	Ha de disposar o han de poder-se incloure, els requisits documentals per a cada centre i per les seves instal·lacions, derivats de les revisions a realitzar per una empresa homologada.
R17	Ha de permetre consultar per a cada centre la planificació dels requisits documentals (actes d'inspecció, informes de revisió, etc.) de l'any desitjat (filtre) i en quin mes s'han de complir.
R18	S'ha de poder definir un llistat de documentació tècnica de cada edifici o centre: llicències, legalitzacions, etc.
R19	S'ha de poder consultar en qualsevol moment en quin estat es troba la planificació dels requisits documentals i la resposta del sistema ha de permetre visualitzar fàcilment: si s'ha realitzat o no cada actuació requerida; si s'ha carregat o no el document corresponent; i si el resultat de l'actuació, exposat al document, és favorable o, per contra, hi ha no conformitats que cal resoldre.
R20	Ha de disposar o han de poder-se incloure els requisits de manteniment recurrent (periòdic) per a cada centre, instal·lació, grup d'elements o elements i filtrar-ho per un període de temps i visualitzar-ho dia a dia. També ha de poder afegir el filtre d'empresa/es o operari/is.
R21	Tota la informació sobre els inventaris, requisits documentals, gammes de manteniment, relació d'empreses i d'operaris, històric de correctius (incidències) i històric de manteniment recurrent (periòdic) dels centres ICGC carregada al sistema ha de poder ésser exportada a algun dels formats estàndards habituals d'informàtica (fulls de càlcul, tractament de textos, etc.). Aportar exemples.

Codi Requeriment	Descripció requeriment imprescindible
R22	Que inclogui i mantingui actualitzada la relació de normativa espanyola, catalana i municipal corresponent als centres ICGC. En funció de l'inventari d'elements i de la normativa aplicable en cada moment, el sistema ha de tenir al dia la relació d'inspeccions, revisions i manteniments recurrents (periòdics) que li corresponen.
R23	El sistema ha de disposar de la possibilitat de veure la ubicació de cada element sobre el plànol de la planta, s'ha de poder seleccionar l'element del plànol i veure totes les dades, documents associats, requisits documentals, històric de paràmetres, ubicacions anteriors de l'element i canvis a les dades. S'ha de poder reportar una incidència sobre un punt concret d'una zona o sobre un element del plànol. El gestor podrà veure sobre un plànol de planta quines zones tenen incidències, el seu estat i gestionar-les.
R24	Els operaris de manteniment han de poder reportar directament sobre el programari amb tauletes les operacions realitzades, el resultat, els valors dels paràmetres, les no conformitats específiques per cada tasca, el temps dedicat per dia i operari i finalment han de poder adjuntar imatges i fitxers.
R25	El sistema ha de permetre que un gestor o responsable de manteniment validi o rebutgi les tasques realitzades pels operaris de manteniment.

Les següents opcions es consideren addicionals i seran objecte de valoració de conformitat amb l'apartat O del quadre de característiques del PCA, com a criteris avaluable automàticament o mitjançant fórmules.

Codi Opció	Descripció opció addicional
A01	Possibilitat de crear camps personalitzats específicament per un grup d'elements de l'inventari de l'ICGC, pel que fa al nom i tipus de valor del camp, de manera que permeti filtres. Per exemple, afegir el camp "Criticitat" amb valors "alt", "mig" o "baix" als elements de climatització.
A02	Que es pugui visualitzar fàcilment, i llegir, cada normativa d'accés públic des de la mateixa aplicació.
A03	Definir inspeccions a realitzar per OCA (EIC) per les que el sistema envii avisos per Email amb antelació (a definir) a la data de la mateixa. Així mateix que permeti determinar la recurrència fins a la càrrega del document.
A04	Que inclogui una base de dades de qualsevol de les instal·lacions habituals en edificis, de manera que es puguin escollir i assignar fàcilment (per exemple amb camps desplegable).

Codi Opció	Descripció opció adicional
A05	Que permeti definir enquestes de satisfacció específiques per a cada correctiu (incidència), de forma particular o de forma global.
A06	Que permeti carregar qualsevol dels documents habituals en ofimàtica (fotos, text, fulls càlculs, etc.) a les peticions de correctiu.
A07	Que inclogui una base de dades de requisits documentals, a banda dels normatius.
A08	Que quan es carregui un document recurrent (que justifiqui una revisió o una inspecció), es pugui indicar la data del document, afegir notes i no conformitats, afegir qualsevol detall necessari per poder resoldre les no conformitats: previsió de resolució, cost estimat i cost real, etc.
A09	Que permeti realitzar un pla d'inversions plurianual, podent assignar les previsions de costos a un inventari d'elements de cada edifici.
A10	Que permeti programar el sistema perquè generi i envii informes amb la freqüència que es vulgui, als usuaris que es desitgi, pel període que s'indiqui i filtrant les dades.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Per tal d'assolir l'objecte del contracte, es considera necessari establir una sèrie de fites o fases:

- **Posada en marxa:** actualment l'ICGC disposa d'un sistema de monitorització i repositori documental en funcionament i de seguiment de tots els seus edificis i diversos contractes de manteniment. La posada en marxa d'un nou servei ha de garantir la continuïtat del seguiment, el registre documental i la realització de les operacions de manteniment, així com disposició d'evidències de gestió necessàries per a les auditories de les certificacions ISO. Pels motius exposats, l'empresa adjudicatària disposarà d'un màxim d **20 dies natural** per a carregar i configurar l'eina informàtica, segons els requisits establerts i amb tota la documentació degudament classificada i disponible.
- **Seguiment i control de l'execució dels contractes de manteniment:** en el moment de formalitzar el present contracte, els diferents serveis externs de manteniment estaran operatius. D'altra banda, també hi haurà en curs diferents contractes menors de manteniment o de revisions concretes, relacionats tant amb l'edifici seu com d'altres centres. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària del present contracte s'haurà d'encarregar del seguiment i control de tots els contractes de manteniment de tots els centres de l'ICGC relacionats a l'abast del contracte, sol·licitant la documentació pendent a les empreses de manteniment actuals, per tal de poder documentar l'estat final de les instal·lacions abans de la finalització dels contractes corresponents.

Així mateix, ja sigui durant l'execució del contracte de manteniment vigent o els que es puguin formalitzar en un futur, l'empresa adjudicatària, d'acord amb el projecte de seguiment i control que hagi presentat durant el procés de licitació, s'encarregarà de:

- Procurar que l'estat de les instal·lacions de l'ICGC sigui el millor possible en tot moment.
- Controlar que les empreses de manteniment realitzin correctament totes les actuacions definides al pla de manteniment, així com les tasques correctives que se'n derivin.
- Verificar i assegurar que es genera per part de les empreses de manteniment tota la documentació justificativa de la seva execució i validar-ne el contingut i forma. També s'assegurarà que es gestionen les eventuals no conformitats dels informes.
- Encarregar-se que s'incorpori a l'eina informàtica de gestió de manteniment tota la documentació que evidenciï el compliment tant de tota la normativa aplicable en cada moment com de la bona pràctica en cada cas, de manera que els tècnics de l'ICGC puguin consultar en qualsevol moment l'estat del manteniment de qualsevol dels centres, a través de l'eina informàtica.

A la taula següent es fixa la freqüència mínima de visites a realitzar per part dels tècnics de l'empresa adjudicatària pel seguiment i control de l'execució del manteniment als diferents centres de l'ICGC:

Tasca	Freqüència
Visites Seu Montjuïc	Dues al mes
Visites CSTP	Una al trimestre
Visites Magatzem 1	Una al trimestre
Visites Magatzem 2	Una al trimestre

A banda de les visites i del compliment documental, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre i donar resposta a les consultes que els tècnics de l'ICGC puguin adreçar-li en relació al seguiment i control del manteniment dels centres i la flota terrestre de l'ICGC.

6. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte s'estableix en dotze mesos a partir del 23 de juny de 2026, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior. No obstant, aquesta durada és susceptible de tres pròrroques anuals.

En qualsevol cas, sigui quan sigui i per la causa que sigui, al final del contracte, l'empresa adjudicatària està obligada a lliurar a l'ICGC, abans de presentar la darrera factura, tota la informació que tingui registrada a l'eina informàtica a l'ICGC en els formats estàndards habituals d'informàtica (fulls de càlcul, tractament de textos, etc.).

7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

A la següent taula es relacionen els percentatges exigibles a cadascun dels indicadors de seguiment KPI (Key Performance Indicators) definits en aquest contracte per valorar el nivell del servei, ordenats precisament pel SLA (Service Level Agreement).

SLA	Descripció	Mesura	Criteri d'avaluació	KPI (% exigible)	Freqüència d'avaluació	Penalitats (%)
1	Disponibilitat de l'eina informàtica 24/7	(Hores de servei reals / Hores de servei teòriques) x 100	% d'hores de disponibilitat anual respecte el total compromès.	98 %	3M	4%
2	Termini de validació de documents	(Docs. validats en ≤ 10 dies / Total de docs. a validar) x 100	% de documents validats dins del termini de 10 dies.	90%	3M	2%
3	Lliurament d'informes trimestrals de KPIs de les empreses mantenedores d'instal·lacions	(Informes lliurats > 48h abans de la reunió / Total informes trimes.) x 100	% d'informes de KPIs lliurats amb l'antelació mínima requerida.	90%	3M	3%
4	Disponibilitat de tècnic per a treballs addicionals	(Peticions ateses en ≤ 15 dies / Total de peticions realitzades) x 100	% de sol·licituds amb temps d'espera igual o inferior a 15 dies.	90%	6M	3%

L'incompliment dels percentatges establerts comportarà l'aplicació de les penalitats indicades a la taula, d'acord amb el que preveu cada SLA. El percentatge de penalització s'aplicarà sobre l'import corresponent al període de facturació associat a la freqüència d'avaluació.

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FACTURACIÓ

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és 53.869,20€ (IVA inclòs), desglossats de la següent manera:

Pressupost:	44.520,00 €
Import total de l'IVA (21%):	9.349,20 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs):	53.869,20 €

El desglossament per conceptes és el que s'indica a continuació:

CONCEPTE	IMPORT
Servei mensual de monitorització i d'enginyeria de suport al control del manteniment de les instal·lacions i de la flota de de l'ICGC (12 mesos)	38.520,00€
Dedicació especial per incidències	6.000,00 €
Total sense IVA	44.520,00 €
IVA (21%)	9.349,20 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	53.869,20 €

* L'import de dedicació especial és una estimació que es facturarà de conformitat amb el preu/hora, proposat per l'empresa contractista de conformitat amb l'apartat 4.a.2) de l'annex 4 del PCA.

La facturació es realitzarà d'acord amb el següent:

1. L'import del servei mensual de monitorització i d'enginyeria de suport al control del manteniment de les instal·lacions i de la flota de l'ICGC, serà facturat en quotes mensuals, per mensualitats vençudes, dins els terminis legals corresponents, una vegada realitzats els serveis corresponents i s'hagi comprovat la seva idoneïtat tècnica per part dels responsables de l'ICGC. La factura haurà de tenir un únic detall o concepte que coincidirà amb el descrit a l'objecte del contracte establert en plec de clàusules administratives, és a dir *Servei mensual de monitorització i d'enginyeria de suport al control del manteniment de les instal·lacions i de la flota de de l'ICGC*, i per l'import resultant de dividir la quantia adjudicada per aquest concepte entre dotze.

Aquesta facturació ha de tenir en compte les següents particularitats:

- Cada centre dels descrits a l'apartat 2 d'aquest PPT, té fixat un percentatge d'assignació de recursos respecte de l'abast total del contracte, establert en base a la superfície i a les característiques de cada centre.

Centre	Percentatge
Seu al Parc de Montjuïc	75%
Centre de Suport Territorial Pirineus a Tremp (CSTP)	10%
Magatzem general 1 a Avinyó	5%
Magatzem general 2 a Avinyó	5%
Flota	5%

De la mateixa manera, durant tot el període de vigència del present contracte, així com durant les possibles pròrrogues del mateix, es descomptaran els percentatges corresponents als centres que es poguessin donar baixa a l'ICGC de les factures mensuals corresponents als mesos de baixa d'aquests centres.

2. L'import corresponent a les hores de dedicació especial per incidències, serà facturat en el mes següent en que s'hagi produït la incidència, incloent-se en la factura pel servei mensual de monitorització i d'enginyeria com a segon concepte a facturar i, per l'import resultant de multiplicar el preu/hora ofertat per l'empresa licitadora durant la licitació pel total d'hores dedicades a aquesta incidència.

És condició imprescindible per presentar i acceptar la darrera factura, al final del contracte, que l'empresa adjudicatària lliuri a l'ICGC tota la informació i tota la documentació registrada a l'eina informàtica d'acord amb tot el que s'estipula al present contracte.

Es consideren inclosos en l'import del contracte tots els recursos humans i tècnics necessaris per a realitzar el servei. En aquest sentit, les despeses derivades dels desplaçaments als centres i les possibles dietes dels tècnics de l'empresa adjudicatària que realitzin el servei, així com tots els recursos materials que puguin caler, els realitzarà i/o aportarà l'empresa adjudicatària pels seus propis mitjans i al seu càrrec, i no podran suposar, en cap cas, un sobrecost addicional per a l'ICGC, afegit a l'import d'adjudicació del contracte.

Les entitats recollides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, tindran l'obligació de lliurar la factura que hagin expedit pels treballs realitzats per mitjans electrònics, d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-unena del plec de clàusules administratives.

En la facturació electrònica s'ha de fer constar el codi A09024763 als camps òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable (Llei 25/2013).

Les dades fiscals de l'Institut que han de constar a la factura són les següents:

- **INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA**

Parc de Montjuïc
08036 Barcelona
NIF: Q0801980D

Antonio Magariños Varo

Director

P.D. 23 gener de 2025 (DOCG núm. 9349, de 12 de febrer de 2025)