



CULTURA
Ref.: 2025/5/TAB
/rqe

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUMINISTRAMENT DE L'EINA INFORMÀTICA MUSEUMPLUS RIA I LES CORRESPONENTS LLICÈNCIES D'ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI

1.-Context2

2.- Objecte del contracte – necessitat que s'ha de cobrir i finalitat.....2

3.- Durada del contracte i possibles prorrogues2

4.- Allotjament de les dades – servidors i altres requeriments funcionals3

5.- Mesures de seguretat4

6. Manteniment del programari.....6

6.1. Manteniment evolutiu.....6

6.2. Manteniment correctiu6

6.3. Manteniment de les còpies de seguretat.....8

7. Implantació de l'OBJECTE del contracte.....8

7.1. Formació a l'usuari8

7.2. Suport a l'usuari.....8

8. Migració de dades8

9. Lliurament de les dades a la finalització de l'execució contractual.....9

10. Prestació de l'OBJECTE.....9

11. Opcions del programari10

12. Seguiment i avaluació de l'OBJECTE10

13. Responsabilitats de la contractista10

14. Condicions econòmiques.....11

14.1. Pressupost de licitació.....11

14.2. Valor estimat del contracte12

Original signat per:
ROBERT QUIRANTES ESTEBAN
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 24/11/2025 14:35:07+01:00

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 0805430008100320264CC7F0BC60CD generat el 10/0...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv



Identificador unívoc: 177313578938711
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2025/5/TAB ID4818091 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques contractació MUSEUMPLUS RIA
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original



1.-Context

- L'objecte del contracte el subministrament de l'eina informàtica per la gestió museogràfica Museumplus RIA, amb l'objectiu de catalogar íntegrament les col·leccions que formen el fons patrimonial del Museu de la Pagesia de Castellbisbal.
- Específicament, també s'inclou dins l'objecte la migració de dades del programari actual de gestió museogràfica Museumplus a Museumplus RIA i del manteniment i actualització de l'eina informàtica durant tota la durada del contracte.
- Els termes Subministrament d'una eina informàtica per la gestió museogràfica, que es puguin referir al llarg del document, es refereixen a l'OBJECTE i també poden ser identificats com OBJECTE.

2.- Objecte del contracte – necessitat que s'ha de cobrir i finalitat

L'objecte ha de possibilitar en relació a la gestió museogràfica:

- L'accessibilitat des de qualsevol estació de treball, ja que es basa en un entorn web, i sense requeriments específics d'instal·lació.
- La independència de sistemes operatius (Windows, Mac, Linux).
- El compliment dels estàndards internacionalment més acceptats (Spectrum, Lido, CDWA, etc.).
- La migració de les dades de l'antic aplicatiu.
- La consulta de dades per tercers molt més simple i realitzable des de qualsevol equip informàtic.
- El manteniment i actualització de l'eina informàtica en les seves noves possibles versions.

Donant compliment a les especificacions tècniques definides en aquest plec.

L'objecte haurà de ser específic per a la gestió museogràfica i ha de permetre a Museu de la Pagesia de l'Ajuntament de Castellbisbal a catalogar i documentar les seves col·leccions que formen tot els diferents fons patrimonials.

3.- Durada del contracte i possibles prorrogues

L'inici de la vigència del contracte serà en la data que s'indiqui en l'acta de la seva formalització i en aquella data l'empresa adjudicatària haurà d'estar en condicions complir l'OBJECTE del contracte.

La durada del contracte serà de dos anys amb la possibilitat d'establir dos prorrogues anuals de forma expressa sense que la durada de la seva vigència, incloses les dos prorrogues anuals, pugui excedir de quatre anys.

Original signat per:

ROBERT QUIRANTES ESTEBAN
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 24/11/2025 14:35:07+01:00





Aquestes pròrrogues expresses i obligatòries pel contractista es comunicaran amb un preavís mínim de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de la vigència del que es tracti.

En el supòsit que finalitzada la vigència del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista està obligat a continuar la prestació (en les mateixes condicions) fins que l'ajuntament disposi novament de l'OBJECTE. En tot cas serà el període de temps mínim indispensable necessari.

4.- Allotjament de les dades – servidors i altres requeriments funcionals

Les obligacions contingudes en aquesta clàusula tenen naturalesa d'essencial.

- 4.1. L'objecte del contracte i la base de dades associada s'allotjarà en servidors externs a les dependències de l'Ajuntament de Castellbisbal. Haurà de poder ser acreditat en tot moment la ubicació dels servidors en els quals es gestiona i emmagatzema les dades, així com la ubicació dels servidors en els quals realitzi les còpies de seguretat.
- 4.2. L'adjudicatari garantirà una capacitat de 10GB per cada perfil d'usuari. Així mateix, preveurà 10GB extraordinaris per a cada any.
- 4.3. No es permetrà l'ús de carpetes compartides als servidors de l'Ajuntament de Castellbisbal per guardar documentació, imatges o qualsevol altre fitxer relacionat amb el programari.
- 4.4. Els servidors han de complir els requisits següents:
 - Han d'estar allotjats dins de la Unió Europea (UE).
 - Sistema de balanceig dels servidors que permetin l'equilibri de càrrega de peticions d'accés així com mantenir actiu el servei que presta l'eina informàtica en cas de fallada tècnica.
- 4.5. Respecte a la Gestió documental, el programa a més ha d'incorporar de forma necessària els següents aspectes:
 - Incorporar i mantenir arxivada en el temps de la vigència del contracte, la informació de totes les actuacions realitzades.
 - Ha de permetre la configuració de diversos rols d'usuaris. Com a mínim:
 - Usuari administrador per la configuració i gestió global de la plataforma.
 - Usuari gestor documental per l'autorització de l'eliminació de dades i documents.
 - Usuari consultor únicament per la consulta. Ha de possibilitar única i exclusivament la consulta.

Original signat per:

ROBERT QUIRANTES ESTEBAN
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 24/11/2025 14:35:07+01:00





- Obligatòriament ha d'impossibilitat l'eliminació o modificació de dades o documents per part de l'usuari consultor. Únicament l'usuari administrador i gestor documental podrà eliminar les dades d'acord amb els calendaris de conservació documental i Taules d'Avaluació i Accés Documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria de la Generalitat de Catalunya. Tota eliminació de dades ha de quedar auditada i ha de permetre extreure informe del procés d'eliminació.
- S'ha de garantir que en cas de desaparició de la societat que gestioni el corresponent programa informàtic, puguin facilitar les dades mitjançant una còpia de seguretat i els corresponents fitxes multimèdia (JPG, PDF, etc.).

L'Ajuntament declina qualsevol responsabilitat i indemnització derivada del seu incompliment.

5.- Mesures de seguretat

Les obligacions contingudes en aquesta clàusula tenen naturalesa d'essencial.

L'adjudicatari haurà de certificar el sistema d'ocupació que disposa per garantir la seguretat de la seva IP pública davant d'accessos no permesos o atacs.

L'objecte del contracte ha de donar compliment als següents requisits:

- 1.1. Els usuaris podran accedir a l'aplicació durant les 24 hores del dia i tots els dies de l'any.
 - A aquests efectes ha de disposar d'un PLA DE CONTINGÈNCIA EN MATÈRIA DE SEGURETAT.
 - Es realitzarà còpies de seguretat amb garanties de disponibilitat i integritat de les dades.
 - Ha de disposar d'un PLA DE CONTINUÏTAT DE L'ACTIVITAT per a fer front a les possibles incidències que puguin afectar als seus sistemes d'informació.
- 1.2. Disposar dels Certificats acreditatius emesos per l'Organisme de Certificació de l'Esquema Nacional d'Avaluació i Certificació de Seguretat de Tecnologies de la Informació.
- 1.3. El tractament automatitzat de dades personals ha d'incloure el nivell de seguretat, bàsic, mitjà o alt que doni compliment a la normativa de protecció de dades aplicable en cada cas.
- 1.4. Disposar de mesures per garantir que la informació estarà protegida i xifrada.

Original signat per:

ROBERT QUIRANTES ESTEBAN
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 24/11/2025 14:35:07+01:00





- 1.5. En el cas que fos preceptiu (normativament establertes) la realització d'auditories ordinàries o extraordinàries, facilitarà a l'Ajuntament el resultat de les mateixes.
- 1.6. En el cas que internament les tingué establertes de forma voluntària, l'adjudicatari ha de facilitar el resultat de les mateixes.
- 1.7. Disposarà d'eines d'auditoria que facilitin el diagnòstic i el tractament d'incidències.
- 1.8. Proporcionar funcionalitat pròpia pel que fa als controls d'accés a L'OBJECTE, i disposar de funcions que permetin personalitzar, per a cada perfil d'usuari, les característiques d'accés i operativitat.
- 1.9. El mòdul de seguretat ha d'oferir a cada usuari únicament les funcionalitats associades al seu perfil.
- 1.10. Registrar tots els moviments realitzats per cada usuari, a nivell de transacció puntual, incloent intents d'accés infructuosos que es puguin produir. Aquestes traces d'auditoria permetran un control exhaustiu i integrat de les operacions que es realitzin sobre el programari.
- 1.11. L'administració dels perfils ha d'estar centralitzada en una figura (administrador de perfils) associada a una o diverses persones dins de l'Ajuntament de Castellbisbal, que seran responsables de l'assignació, modificació i/o denegació de permisos d'accés als usuaris del programari.
- 1.12. L'eina d'administració de perfils ha de ser manejable pel personal no informàtic; des de la mateixa s'ha de poder personalitzar l'entorn de l'aplicació sota la premissa inicialment requerida (interfície d'usuari determinada pel seu perfil).
- 1.13. Ha de disposar de les mesures preventives següents:
 - Mesures preventives davant d'intents de peticions massives al servidor on es troba allotjat el programari (atacs DDoS).
 - Mesures preventives i automatitzades per evitar intents d'accés al programari per part de robots sense intervenció de l'usuari (Captcha).
 - Mesures preventives i automatitzades davant d'intents massius d'inici de sessió per accedir al programari.

6. Manteniment del programari

Les obligacions contingudes en aquesta clàusula tenen naturalesa d'essencial.

5

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

ROBERT QUIRANTES ESTEBAN
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 24/11/2025 14:35:07+01:00





1.1. A partir de la implantació del nou programari, l'adjudicatari haurà de realitzar un manteniment del programa durant tota vigència del contracte.

1.2. Les operacions incloses en el manteniment evolutiu i correctiu inclouen:

- La correcció o depuració del codi;
- L'actualització del framework;
- La realització de les proves unitàries i d'integració necessàries per a la posada en producció de les modificacions;
- L'actualització de la documentació relativa als canvis efectuats.

6.1. Manteniment evolutiu

- Oferir un servei d'actualitzacions gratuït del programari durant el període de vigència del contracte. Ja sigui per millores tecnològiques aplicables, com a la pròpia resolució d'incidències que sorgeixin en l'execució del programari. A més, ha de garantir en tot moment que l'última versió del programari estigui instal·lada.
- Realitzar les operacions necessàries per a l'actualització i inclusió dels nous continguts, noves funcionalitats, millores sobre les funcionalitats actuals i canvis derivats de modificacions de caràcter legal i/o dels tècnics informàtics municipals designats a l'efecte als efectes de la seva implementació.
- Les modificacions que es produeixen com a conseqüència de les operacions de manteniment evolutiu, han de ser objecte d'avís previ en el qual es detallin els eventuais possibles canvis o nous requisits pel que es refereix a infraestructura de sistemes.

6.2. Manteniment correctiu

- Hi ha d'haver la monitorització dels servidors 24 hores al dia i tots els dies de l'any per respondre a qualsevol incidència que impedeixi l'accés i la correcta execució de l'aplicació.
- El contractista ha de realitzar totes les operacions necessàries per corregir el funcionament incorrecte de l'aplicació durant el període de vigència del contracte.
- Els treballs de manteniment correctiu que NO impossibilitin el funcionament de l'objecte:

Original signat per:

ROBERT QUIRANTES ESTEBAN
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 24/11/2025 14:35:07+01:00





S'hauran de realitzar en la franja horària que va des de les 00:00 fins a les 07:00 hores i sempre avisant al responsable del contracte, com a mínim 48 hores abans.

- La seva posada en producció es durà a terme segons s'acordi entre les parts en funció de les circumstàncies, procurant que el servei estigui totalment operatiu de forma ràpida i causant el menor nombre d'inconvenients possibles.
- La prioritat la indicarà l'ajuntament en funció del servei alertat. Valorarà la importància o gravetat de la incidència.
- El temps de resposta i SOL·LUCIÓ del contractista, davant la detecció de la incidència que genera el manteniment correctiu PERÒ GENERA la impossibilitat de funcionament de l'objecte, és com a màxim:
 - Error de classe A: si un error provoca una interrupció del funcionament, com ara una interrupció d'una funció que cal executar de manera diària:
 - 1 dia laborable.
 - Un termini màxim de 4 dies laborables per acabar la depuració, llevat que el termini s'hagi d'ampliar per qüestions tècniques o organitzatives.
 - Error de classe B: Si un error representa un obstacle per al funcionament, permet seguir funcionant amb restriccions o si l'error provoca resultats incorrectes de dades importants.
 - 2 dies laborables per iniciar la depuració.
 - Un termini màxim de 8 dies laborables per acabar la depuració, llevat que el termini s'hagi d'ampliar per qüestions tècniques o organitzatives.
 - Error de classe C: Si l'impediment que provoca no és greu, la resolució de l'error pot començar dins d'un termini de 5 dies laborables. No es considera que hi ha impediments greus si els errors funcionals produeixen resultats incorrectes en dades que no són molt importants. L'error es resoldrà en la següent actualització com a part del manteniment.
 - El seu còmput és a partir de la detecció per part del sistema monitoritzat (havent de ser comunicat al responsable del contracte) a partir de la posada a disposició de la comunicació de la incidència per l'ajuntament al sistema que sigui establert pel contractista.

6.3. Manteniment de les còpies de seguretat

- Garantir un sistema automàtic de còpies de seguretat diària de les bases de dades amb l'obligatorietat de conservar-les com a mínim durant 30 dies.

Original signat per:

ROBERT QUIRANTES ESTEBAN
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 24/11/2025 14:35:07+01:00





- El contractista serà l'encarregat de la restauració d'aquesta còpia per la posada en marxa de l'objecte quan hagi una incidència greu.

7. Implantació de l'OBJECTE del contracte

Les obligacions contingudes en aquesta clàusula tenen naturalesa d'essencial.

La implantació completa de l'objecte s'ha de realitzar en el termini de 4 mesos a comptar des de la data de signatura del contracte, una vegada fet tot el procés de migració i revisió de la mateixa.

L'adjudicatari haurà de realitzar una formació del funcionament del programari i mostrar que tots els mòduls i funcionalitats estan operatives.

7.1. Formació a l'usuari

- S'ha de realitzar dues formacions als usuaris en el moment de l'aplicació del programari per al major aprofitament de l'objecte del contracte.
- S'ha de poder realitzar la formació dels usuaris, de forma presencial o de forma telemàtica.
- Totes les persones usuàries hauran de poder haver realitzat les 4 hores de formació per persona (4 hores de perfil usuari i 4 hores de perfil administrador), prèviament a l'entrada en funcionament ordinari de l'objecte.

7.2. Suport a l'usuari

- L'horari de prestació d'aquest suport a la gestió serà, com a mínim, de dilluns a divendres 09.00 a 17.00 hores.
- El suport s'haurà de prestar a través de línia telefònica sense tarificació addicional, via correu electrònic o pel portal de suport corresponent.
- El suport, independentment del canal, es prestarà en llengua catalana i llengua castellana, escollint l'idioma l'usuari.

8. Migració de dades

Les obligacions contingudes en aquesta clàusula tenen naturalesa d'essencial.

- L'adjudicatari haurà de disposar d'eines i procediments per al procés de migració de dades des de les aplicacions actuals (Museumplus: fitxes, imatges, etc.) cap al nou programari.

Original signat per:

ROBERT QUIRANTES ESTEBAN
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 24/11/2025 14:35:07+01:00





- L'adjudicatari ha de presentar un **Pla de Migració**.
- La migració haurà de quedar realitzada en un termini màxim de 3 mesos.
- Hauran de reflectir-se així mateix els processos de verificació que es duren a terme per comprovar la fiabilitat de la migració.

9. Lliurament de les dades a la finalització de l'execució contractual

Les obligacions contingudes en aquesta clàusula tenen naturalesa d'essencial.

- El contractista s'obliga al lliurament de dades derivades de l'objecte del contracte, al futur contractista que l'ajuntament determini.
- Tota l'execució del contracte de l'objecte ha de tenir present aquesta obligació.
- El termini de lliurament serà el més breu possible i en cap cas impedirà la continuïtat de l'oferiment de l'objecte si aquest ha estat adjudicat a un altre proveïdor. No superarà el termini de tres mesos.
- Els formats de lliurament estaran sempre alineats amb les especificacions de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i el seu Catàleg d'Estàndards, és a dir, seran estàndards oberts i que garanteixin la neutralitat tecnològica.
- La finalització de la vigència del contracte suposa l'aplicació del Pla de Lliurament i l'eliminació de les totes les dades i els documents de manera que aquesta informació no pugui ser recuperada ni reconstituïda, incloses les metadades associades a aquesta informació per contractista sortint.
- El termini per a portar a terme l'eliminació completa i definitiva de la informació serà com a màxim de 3 mesos des de l'inici de la vigència del nou contracte. En l'acta final de recepció de l'objecte s'inclourà el certificació de l'eliminació de les dades.
- El lliurament de dades es podrà exigir en el moment que l'ajuntament decideixi, conseqüència de la incorrecte execució del contracte arribat el cas.

10. Prestació de l'OBJECTE

L'operativa de l'aplicació que sigui subministrada ha de ser senzilla i intuïtiva, amb menús i opcions clares per l'usuari i d'accés ràpid.

- És obligatori que el sistema disposi d'estadístiques que ajudin a l'anàlisi i presa de decisions amb la possibilitat de definir múltiples criteris de filtre i selecció.
- Ha de permetre un entorn lingüístic en llengua catalana i castellana amb la possibilitat de definir una de les dues com a llengua de funcionament i desenvolupament ordinari i amb l'opció d'escollir una o altra en funció de les necessitats del moment. Les plantilles de documents es podran configurar en català i castellà.
- Inclourà les llicències i el software necessari pel funcionament per a 3 usuaris.

Original signat per:

ROBERT QUIRANTES ESTEBAN
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 24/11/2025 14:35:07+01:00





- L'atenció a l'usuari es farà en català o castellà.

11. Opcions del programari

L'OBJECTE:

- ✓ Ha de permetre exportar les fitxes en format PDF i les imatges en JPEG o PNG.
- ✓ Ha de permetre l'exportació fàcil i intuïtiva de dades estructurades amb fitxers tipus Microsoft Excel i/o taules de dades amb format obert (Lliure Office) per la seva explotació.

Capacitat d'obtenir dades / informació, a través de l'aplicació de filtres, que permeti com a mínim disposar de:

1. Recull del detall de totes les fitxes realitzades (tipus de peça, donant, any, autoria, etc...).
2. Estat de conservació de la peça

12. Seguiment i avaluació de l'OBJECTE

L'Ajuntament de Castellbisbal designarà el responsable del contracte. L'empresa contractista ha de designar un responsable del contracte que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació. S'entendrà que aquest servei s'ha efectuat de forma satisfactòria i d'acord amb les clàusules d'aquest plec de prescripcions tècniques, en el moment en que el responsable del contracte, doni el seu vist i plau a la corresponent factura.

13. Responsabilitats de la contractista

- És responsable de la qualitat tècnica del subministrament, les prestacions, els serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
- Ha de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per import ascendent

Original signat per:

ROBERT QUIRANTES ESTEBAN
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 24/11/2025 14:35:07+01:00



Identificador unívoc: 177313578938711
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2025/5/TAB ID4818091 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques contractació M
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 0805430008100320264CC7F0BC60CD generat el 10/0...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv



- Aportarà el personal necessari i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament de Castellbisbal existeixi cap vincle funcional ni laboral.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament de Castellbisbal qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.
- Haurà de complir el conveni laboral del sector que correspongui.

14. Condicions econòmiques

- S'estableix un pressupost màxim per a la implementació del programari de 8.400,00 €, IVA exclòs.
- S'estableix un pressupost màxim per dos anys de contracte de 5.950,00€, IVA exclòs.

14.1. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació per un any de contracte, es desglossa de la següent manera:

- Implementació del programari:

Subtotal	8.400,00 €
IVA (21%)	1.764,00 €
TOTAL	10.164,00 €

- Cost anual del primer any de contracte:

Subtotal	2.975,00 €
IVA (21%)	624,75 €
TOTAL	3.599,75 €

- Cost anual del segon any de contracte:

Subtotal	2.975,00 €
IVA (21%)	624,75 €
TOTAL	3.599,75 €

TOTAL PRESSUPOST DEL CONTRACTE	17.363,50 €
--------------------------------	-------------

Aquest import ha estat calculat de forma estimativa a partir del que l'Ajuntament de Castellbisbal ha pagat els últims anys per aquest mateix objecte contractual i inclou totes les despeses del servei sense distinció entre directes i indirectes davant la impossibilitat material de tenir accés a aquesta diferenciació de dades.

Aplicació pressupostària:



- 12/9200/641000 – ADQUISICIÓ APLICACIONS INFORMÀTIQUES
- 08/9200/222030 – MANTENIMENT SOFTWARE

14.2. Valor estimat del contracte

L'estimació és el resultat de l'estudi de la despesa per a la implementació i el cost dels dos anys i una projecció de les dues pròrrogues següents, que pot variar en atenció a la programació d'actes i activitats i el nombre d'entrades venudes.

El valor estimat del contracte és de 20.300,00 €, IVA exclòs, d'acord amb el desglossament següent:

Valor estimat	Import sense IVA
Pressupost base total de licitació pel subministrament, implementació i serveis de manteniment i llicència (24 mesos)	14.350,00 euros
Pròrroga (24 mesos)	5.950,00 euros
TOTAL VEC	20.300,00 euros

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Tècnic de Cultura (Robert Quirantes Esteban)

Original signat per:

ROBERT QUIRANTES ESTEBAN
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 24/11/2025 14:35:07+01:00

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 0805430008100320264CC7F0BC60CD generat el 10/0...
URL de descàrrega del document: [https://www.seu-e.cat/csv](https://www.seu-e.cat/cat/csv)



Identificador unívoc: 177313578938711
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2025/5/TAB ID4818091 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques contractació M...
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original