



Ajuntament
de la Llagosta

CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS ANIMALS DOMÈSTICS DE COMPANYIA ABANDONATS O PERDUTS A LA VIA PÚBLICA I DE LES COLÒNIES FELINES DE LA LLAGOSTA

LOT 1. SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS ANIMALS DOMÈSTICS I DE COMPANYIA ABANDONATS, PERDUTS, MORTS O DECOMISSATS AL TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

La Llagosta, a data de la signatura electrònica

COMPAREIXEN

D'una part, el senyor Óscar Sierra Gaona, Alcalde-President de l'Ajuntament de la Llagosta, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Rosa March Escué.

I de l'altra, el senyor [REDACTED], amb NIF [REDACTED], en nom i representació de Help Guau, SL, amb NIF B62788021, com a adjudicatària del Lot 1 del contracte del servei de recollida i gestió dels animals domèstics de companyia abandonats o perduts a la via pública i de les colònies felines de la Llagosta.

INTERVENEN

El senyor Óscar Sierra Gaona, habilitat per aquest acte d'acord amb les previsions de l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que disposa que correspon a l'Alcaldia la representació de l'Ajuntament.

El senyor [REDACTED] amb NIF [REDACTED], en nom i representació de Help Guau, SL, adjudicatària del contracte referenciat. L'esmentat compareixent manifesta, sota la seva responsabilitat, que el nomenament com a representant de la societat Help Guau, SL continua vigent i que no existeix cap impediment per a l'exercici de les seves competències com a tal.

La senyora Rosa March Escué que, per ésser la titular de la Secretaria municipal i en l'exercici de la funció de fe pública, ha d'actuar com a fedatària en la formalització de tots els contractes en els quals intervingui l'entitat local, tal i com disposa l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal d'obrar necessària per a contractar, per la qual cosa

MANIFESTEN

I.- OBJECTE. Que l'objecte d'aquest contracte és la recollida i control dels animals domèstics de companyia abandonats, perduts, morts i decomissats de la Llagosta, en els termes i condicions que es detallen al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per acord de la Junta de Govern Local de 3 de desembre de 2025.

II.- PROCEDIMENT CONTRACTUAL. Que aquesta licitació s'ha realitzat mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, amb varis criteris d'adjudicació d'acord, entre d'altres, amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

III.- FINANÇAMENT. Que existeix consignació en el pressupost municipal per a atendre aquesta obligació contractual, a l'empara de l'article 116 de la LCSP. El contracte es finança amb càrrec a la partida pressupostària 311/227.99 del pressupost general municipal per a l'exercici 2026 i per a l'exercici 2027.

IV.- REQUERIMENT PREVI. Que l'òrgan de contractació va acceptar la proposta de classificació feta per la Mesa de Contractació i va requerir a la primera classificada per tal que presentés la documentació que en aquell requeriment es determinava.

V.- ACREDITACIÓ DELS REQUISITS. Que l'empresa licitadora, en el termini concedit, va presentar la documentació requerida.

VI.- ADJUDICACIÓ. Que per l'acord de la Junta de Govern Local d'11 de febrer de 2026, es van adjudicar els lots 1 i 2 del contracte del servei de recollida i gestió dels animals domèstics de companyia abandonats o perduts a la via pública i de les colònies felines de la Llagosta.

VII.- GARANTIA. Es constitueix la garantia definitiva per un import de 1.103,63 euros mitjançant carta de pagament amb número de referència 32026000019.

La garantia es retornarà una vegada finalitzi l'execució de l'objecte del contracte i transcorregut el període de garantia, previ informe del responsable del contracte.

I convenint ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari respectivament, formalitzen el present contracte sobre la base dels següents

PACTES

PRIMER. La contractista s'obliga a executar el present contracte per l'import de 26.707,74 euros, IVA inclòs, d'acord amb les previsions del Plec de Clàusules Administratives Particulars, els Plecs de Prescripcions Tècniques i l'oferta presentada per la licitadora adjudicatària.

SEGON. El present contracte entra en vigor en la data de la seva signatura i té una durada d'un any a partir de la formalització d'aquest contracte.



Aquest contracte podrà ésser objecte de tres pròrrogues d'una anualitat com a màxim cadascuna.

TERCER. D'acord amb l'apartat M del quadre de característiques del contracte, l'empresa contractista ha de complir les condicions especials d'execució estipulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars i que es reproduïxen a continuació:

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir les condicions laborals reconegudes en el conveni col·lectiu de referència, així com en els pactes d'empresa i contractes laborals aplicables al personal adscrit a l'execució del contracte. Aquesta obligació es mantindrà durant tota la vigència del contracte i les seves pròrrogues, sense perjudici de la normativa laboral bàsica i de les actualitzacions salarials que siguin exigibles.
- L'empresa adjudicatària no podrà reduir unilateralment, durant el període d'execució del contracte, les condicions de treball en matèria de jornada, salari o complements, ni cap altra millora laboral que resulti aplicable en el moment de presentar-se l'oferta. Només es podran introduir modificacions en aquestes condicions si existeix acord expressament formalitzat entre la direcció de l'empresa i la representació legal dels treballadors.

L'incompliment d'alguna d'aquestes condicions donarà lloc a la imposició de les penaltats a les quals es fa referència a la clàusula vint-i-tresena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

QUART. Acceptar les millores presentades per la licitadora, recollides a la seva oferta, consistents, entre d'altres, en l'oferiment d'una campanya anual informativa i compromís de participació a la Fira Animalista de la Llagosta gratuïtament (si aquesta es realitza), i en l'oferiment de dues formacions online d'una durada d'una hora i mitja cadascuna, en relació amb el maneig segur d'animals i amb els animals de companyia dins del nucli urbà.

CINQUÈ.- Es requereix a l'empresa contractista al lliurament de la documentació CAE i signatura del Compromís empresarial per a donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, abans de realitzar els treballs contractats.

En cas de no tenir constància d'aquesta entrega de documentació no es podran començar les activitats contractades i els possibles costos derivats per la paralització dels treballs seran assumits per l'empresa contractada.

SISÈ.- Dins dels límits, i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

SETÈ.- En tot allò no previst en el present document contractual, seran aplicables els plecs i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.



VUITÈ. El contractista se sotmet, per tot el que no hi estigui establert, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i a la resta de normativa vigent que hi sigui d'aplicació.

Després de la lectura d'aquest contracte, les parts es ratifiquen i s'afirmen en el seu contingut, i el signen electrònicament, a un sol efecte, de la qual cosa, com a secretària, en dono fe.

L'Alcalde

Representació de Help Guau, SL

La secretària



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ D'ANIMALS DOMÈSTICS DE COMPANYIA ABANDONATS O PERDUTS I DE LES COLÒNIES FELINES DE LA LLAGOSTA

1. Objecte del plec.

Aquest plec de prescripcions determina les condicions tècniques que han de regir el contracte per la prestació dels següents serveis que es troba dividits en dos lots:

-LOT 1: Servei de recollida i gestió dels animals domèstics i de companyia abandonats, perduts, morts o decomissats al terme municipal de la Llagosta:

1a Recollida efectiva d'animals vius (gossos, gats, fures i altres animals domèstics) de la via pública i d'aquells espais o recintes de titularitat privada quan ho requereixi l'Ajuntament o la Policia Local, amb una estimació anual d'uns 20 animals de mitjana – segons mitjana dels últims 5 anys- , i acollida i gestió al centre especialitzat.

1b Tràmits d'adopció dels animals.

1c Recollida d'animals morts a la via pública i la seva gestió.

-LOT 2: Gestió de les colònies felines de la Llagosta. Segons descripció detallada del servei al del punt 3.2, prioritzant

- L'aplicació del mètode CER (Captura, Esterilització i Retorn) als gats comunitaris de la Llagosta.
- La formació de les persones implicades en la gestió dels gats comunitaris.

1.1 Definicions.

1.1.1 LOT 1 Servei de recollida i gestió dels animals domèstics i de companyia abandonats, perduts, morts o decomissats al terme municipal de la Llagosta:

Als efectes de la contractació d'aquest servei, s'entendrà per animals, els animals domèstics i de companyia abandonats, morts i/o perduts o ensalvatgits, als animals implicats en procediments administratius i/o judicials, als animals salvatges urbans morts, ferits i/o malalts, els animals de companyia de qui els propietaris n'han renunciat, i els animals que, pel seu estat general i/o comportament, puguin suposar un risc per a la salut o la seguretat de les persones o els animals.

D'acord amb el que s'estableix al DL 2/2008 de 15 d'abril i a la Llei 7/2023, de 28 de març:

- Animal de companyia: animal domèstic o silvestre en captivitat que les persones mantenen generalment a la llar, sempre que es puguin tenir en unes condicions de benestar que respectin les seves necessitats etològiques, que puguin adaptar-se a la captivitat i que la seva tinença no es dediqui al consum, o aprofitament de les seves produccions o a qualsevol ús industrial o fi



comercial o lucratiu, i que en el cas d'animals silvestres, aquests siguin d'una espècie inclosa en el llistat positiu d'animals de companyia, amb la finalitat d'obtenir-ne companyia. A efectes d'aquesta Llei gaudeixen sempre d'aquesta consideració els gossos, els gats i les fures.

- Animal abandonat: tot animal de companyia que estant identificat o no, no va acompanyat ni supervisat per cap persona no havent estat comunicada o denunciada la seva desaparició en la forma i terminis establerts. Tenen la consideració d'abandonats els casos establerts per l'article 17.3 del DL 2/2008, «Si l'animal porta identificació, l'ajuntament o, si s'escau, l'ens supramunicipal corresponent ha de notificar a la persona propietària o posseïdora que té un termini de 20 dies per recuperar-lo i abonar prèviament totes les despeses originades. Transcorregut aquest termini, si la persona propietària o posseïdora no ha recollit l'animal, aquest es considera abandonat i pot ser cedit, acollit temporalment o adoptat, efectes que han d'haver estat advertits en la notificació esmentada». S'exceptuen d'aquesta categoria els gats comunitaris de les colònies felines.
- Animal perdut: animal de companyia que estant identificat o no, va sol i sense control, sense cap persona que l'acompanyi sempre que els seus titulars o responsables hagin comunicat la desaparició o pèrdua en forma i termini establert a l'autoritat competent.

1.1.2 LOT 2 Gestió de les colònies felines de la Llagosta :

En relació als gats comunitaris i les colònies controlades de gats que s'inclouen específicament en aquest servei, d'acord amb el que estableix la Llei 7/2023, de 28 de març, i a les pautes de la Directriu Tècnica de la D.G.D.A sobre gestió de poblacions felines Rev1 agost 2024:

- Colònia felina: grup de gats de l'espècie *Felis catus*, que viuen en estat de llibertat o semilibertat, que no poden ser abordats o cuidats amb facilitat per les persones degut a que el seu grau de socialització és nul o molt baix, però que viuen prop de les persones per a la seva subsistència.
- Colònia felina controlada: grup de gats d'una colònia felina, la població dels quals s'ha estabilitzat mitjançant l'esterilització quirúrgica del 80% o més del total, aplicant el mètode CER (Captura, Esterilització i Retorn), que conviuen en un espai públic o privat, controlats sanitàriament i alimentats i abeurats de manera correcta i que disposa de l'autorització municipal. Disposen d'una ubicació permanent i estable que permet la convivència entre animals i veïnatge.
- CER: mètode de gestió que inclou la captura, l'esterilització i el retorn dels animals mitjançant mètodes no lesius per als animals.
- Gat comunitari: individu de l'espècie *Felis catus*, que viu en llibertat, però vinculat a un territori i que no pot ser abordat o cuidat amb facilitat per les persones degut a que el seu grau de socialització és nul o molt baix, però que desenvolupa la seva vida al voltant d'aquestes per a la seva supervivència. El



seu origen prové de l'abandonament o fugida de gats domèstics que es converteixen en comunitaris després de viure un temps per si mateixos o perquè són descendents d'altres gats comunitaris.

- Gestió de colònies felines: procediment normalitzat, d'acord amb el desenvolupament normatiu establert per l'administració competent, mitjançant el qual un grup de gats comunitaris no adoptables, són alimentats, censats i sotmesos a un programa sanitari i de control poblacional CER, controlant l'arribada de nous individus.
- Colònia de gats no permanents. Es tracta d'agrupacions identificades de gats que disposen de punts d'alimentació i sobre els quals es poden fer actuacions de control i reubicació posterior en una colònia controlada.

2. Normativa aplicable

Les condicions tècniques de l'adjudicació s'ajustaran a la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals
- Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i del benestar dels animals.
- Directriu tècnica de la Direcció General de Drets dels Animals sobre Gestió de Poblacions Felines, v1 agost 2024
- Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Llei 3/1994, de 20 d'abril, que regula la identificació dels animals de companyia.
- Decret 328/1998, de 24 de desembre, que regula la identificació i el Registre General d'animals de companyia.
- Llei 8/2003, de 24 d'abril de sanitat animal
- Decret 6/1999, de 26 de gener, pel qual s'estableixen les condicions de manteniment dels animals de companyia.
- Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats.
- Ordre de 28 de novembre de 1988, de creació del registre de nuclis zoològics de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 254/2000, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia pels animals de companyia que s'han de sacrificar.
- Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
- Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'animals potencialment perillosos.
- Reial Decret 287/2002, de 22 de març, que desenvolupa la Llei 50/1999, de 23 de desembre. I modificacions posteriors al RD 1570/2007, de 30 de novembre.
- Decret 170/2002, de 11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.



- Ordenança de promoció i garantia de la convivència ciutadana a la Llagosta

3. Descripció del Servei

Tasques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària.

3.1 Lot 1. Servei de recollida i gestió dels animals domèstics i de companyia abandonats, perduts, morts o decomissats al terme municipal de la Llagosta:

L'adjudicatari prestarà els serveis de recollida i manteniment dels animals de companyia abandonats, perduts o decomissats al terme municipal de la Llagosta i la recollida dels animals de companyia morts a la via pública.

El servei ha de contemplar:

- Recollida dels animals de companyia abandonats o perduts (sans o ferits), que inclou la captura per mètodes d'immobilització a distància, en els casos que sigui necessari, prèvia petició de la Policia Local o de tècnics de la Unitat de Salut Pública i Benestar Animal de l'Ajuntament i trasllat dels animals a un centre d'acollida acreditat i registrat com a nucli zoològic i que reuneixi les condicions que marca la normativa vigent. D'acord amb l'establert en l'article 22 de la Llei 7/2023.
- Recollida a la via pública d'animals que presentin signes d'agressivitat i/o ferits i/o que puguin ocasionar problemes a la via pública de forma urgent i sempre sota supervisió de la Policia Local.
- Participació en el comís d'animals a requeriment de la Policia Local i la Unitat de Salut Pública i Benestar Animal.
- Acollida, manteniment i manutenció dels animals abandonats, perduts, o ensalvatgits fins que siguin recuperats o adoptats.
- Recollida de la via pública d'animals de companyia morts al terme municipal. L'empresa adjudicatària gestionarà el retorn de l'animal al seu propietari, si aquest va identificat, o el trasllat a un centre gestor de residus degudament autoritzat per a la seva incineració. Més endavant, l'ajuntament preveu aprovar un protocol propi de funcionament per la retirada de la via pública dels animals morts, on es contempla disposar d'un mitjà per l'emmagatzematge del cos en condicions d'higiene i salubritat, un congelador d'ús exclusiu, fins a la seva recollida i gestió per part de l'empresa adjudicatària, en una freqüència mínima a consensuar.
- Assessorament i gestió (recollida, trasllat i manteniment) en casos de maltractament, decomís i altres situacions especials.
- Garantir l'assistència veterinària dels animals de companyia perduts o abandonats ferits que hagin estat recollits i aquells que ho necessitin per malaltia.
- Garantir la vacunació, desparasitació, esterilització i identificació amb xip dels animals recollits.
- Promoció, pels medis més adients en cada cas, de l'adopció dels animals que s'han recollits perduts o abandonats instal·lats al refugi i que no han estat



reclamats pels seus titulars en el termini legal establert.

- Col·laborar en gestions i campanyes de foment d'adopció d'animals i sensibilització en la tinença responsable.
- Informar a l'Ajuntament mensualment dels animals recollits cada mes, dels números dels xips posats, de les intervencions realitzades, de les altes i baixes i el motiu de les mateixes(recuperació, eutanàsia, mort, adopció, trasllat a un altre centre,...). Facilitar en resum estadístiques mensuals de l'activitat i incidències del servei contractat per l'Ajuntament.
- Elaborar una memòria anual sobre les actuacions realitzades al municipi.
- El servei veterinari a domicili per realitzar informes de valoració en casos excepcionals de decomisos, fires o altres.

3.2 Lot 2. Servei de gestió de les colònies felines de la Llagosta:

L'adjudicatari prestarà els serveis de gestió de les colònies de gats comunitaris del terme municipal de la Llagosta segons l'establert a la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals, en el seu article 39 en allò que respecta al control poblacional i sanitari de les colònies de gats comunitaris.

Pel que fa al control poblacional es realitzarà segons el mètode CER, aquest sistema de planificació i control de les esterilitzacions estarà en concordança amb el protocol del Programa de Gestió Ètica de les Colònies Felines de la Llagosta, document estratègic aprovat pel mateix ajuntament.

El servei, ha d'incloure les actuacions en els següents punts:

1. Aplicació del mètode CER (Captura, esterilització i Retorn): Captura i trasllat dels animals, revisió veterinària i determinació de l'estat de salut, esterilització xipat i marcatge auricular en forma de V.
2. Formació, control i supervisió de les persones voluntàries a les seves respectives colònies adjudicades, i la formació de les persones relacionades en general amb la gestió de les colònies felines.

El servei ha de contemplar imprescindiblement les accions següents :

- Captura i esterilització quirúrgica dels animals per professionals acreditats prèvia petició dels tècnics de la Unitat de Salut Pública i Benestar Animal de l'Ajuntament.
- Manteniment de l'animal a les seves instal·lacions i trasllat i retorn de l'animal a la colònia.
- Marcatge auricular i identificació mitjançant microxip.
- Assistència veterinària urgent dels gats que ho necessitin previ anàlisi sanitari.
- Assessorament per controlar i vetllar per la salut i alimentació dels gats comunitaris.
- Realitzar les eutanàsies per criteris sanitaris i/o humanitaris d'acord amb a normativa vigent.



- Elaborar un informes periòdics i una memòria anual sobre les actuacions realitzades al municipi.
- Disposar de medis i d'un programa de formació de gestió de colònies felines adreçat a les persones voluntàries implicades i al personal municipal.
- Col·laborar amb les entitats animalistes locals que cuiden de les diferents colònies felines.

4. Gestió del Servei

4.1 Lot 1. Gestió del Servei de Recollida d'animals abandonats, perduts o decomissats.

4.1.1. L'empresa adjudicatària realitzarà les actuacions objecte d'aquest contracte exclusivament quan li siguin sol·licitades per la Policia Local o per la Unitat de Salut Pública i Benestar Animal de la Llagosta mitjançant els mitjans de contacte establerts – telèfon i correu electrònic- un cop s'hagi comprovat que l'animal no està identificat o, en cas d'estar-ho no hagi estat possible contactar amb el seu propietari.

4.1.2. Servei de recollida i termini d'actuació:

-Urgències: Aquells casos considerats com urgents pels tècnics de Salut Pública i Benestar animal i/o la policia Local de la Llagosta aquests hauran de ser atesos en un termini no superior a 2 hores. aquest servei haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

Es consideraran recollides d'urgència els següents supòsits:

- Quan es localitzin animals malferits o accidentats al terme municipal.
- Captura i recollida d'animals desconeguts que hagin entrat a l'interior d'una escola, centre públic, habitatges o locals.
- Recollida d'animals declarats potencialment perillosos, d'acord amb l'article 1 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol.
- Quan es tracti de gossos que hagin mossegat o causat desperfectes i estiguin localitzables.
- Quan es tracti de decomisos preventius gestionats des de Salut Pública/ Policia Local, a poder ser notificats a l'empresa adjudicatària prèviament.

-Recollides normals: La resta de recollides es consideraran normals i es realitzaran en horari normal i dins de les 24 hores posteriors d'haver rebut l'avís.

4.1.3 Cobertura: El servei de recollida ha d'incloure les següents tasques:

- Àmbit: El Servei contractat inclou la recerca, captura i recollida dels animals abandonats, perduts, ensalvatgits o els inclosos dins de les urgències abans descrites, que es trobin dins el terme municipal de la Llagosta, tant en espais públics com en espais o recintes de titularitat o privada.
- La recollida domiciliària d'animals de companyia vius de la Llagosta per petició excepcional derivats de procediments administratius, judicials o casos derivats des de serveis socials, sota el criteri tècnic de la Unitat de Salut pública i Benestar Animal de la Llagosta. S'inclouran casos per comisos, casos derivats



de Serveis socials, ordres de desnonament,...; i en aquests supòsits serà necessari un informe motivat per part de la regidoria que autoritzi la renúncia i recollida de l'animal en qüestió.

- La recollida d'animals salvatges urbans i de companyia ferits, malalts o accidentats a la via pública, segons protocol establert.
- Si s'escau, l'adjudicatari/a proporcionarà una assistència bàsica «in situ» dels animals de companyia perduts o abandonats, ferits o accidentats a la via pública o a propietats privades que permeti el seu trasllat fins a un servei veterinari de referència prèviament acordat.
- El servei de recollida efectuarà el trasllat a un centre d'acollida acreditat. En tot moment es prendran les precaucions necessàries per evitar que l'animal s'escapi i per minimitzar el risc de danys a les persones, altres animals, les coses, les vies i espais públics i el medi natural en general.

4.1.4 Vehicles del servei de recollida:

- L'empresa adjudicatària ha de disposar del nombre de vehicles necessaris per donar cobertura al servei de recollida les 24 hores del dia, 365 dies a l'any.
- Els vehicles per fer els trasllats estaran adaptats de manera que es garanteixin unes condicions higièniques, sanitàries, de benestar i de seguretat adequades.
- Els vehicles hauran d'estar homologats i disposar de la documentació obligatòria actualitzada i complir la normativa vigent (ITV, assegurança, impost de circulació,...).

4.1.5 Acollida i gestió dels animals recollits de la Llagosta al centre d'acollida:

- El servei ha d'incloure la garantia d'assistència sanitària i desparasitació dels animals recollits, la identificació amb microxip si no en porten, i l'esterilització segons les disposicions legals vigents sobre la matèria.
- L'ingrés de l'animal anirà acompanyat de la documentació pertinent per cada cas: Document complimentat pel servei de recollida i l'informe de la Policia Local i/o del Tècnic de Salut Pública sobre la incidència que origina l'ingrés.
- A l'entrada del centre d'acollida dels animals un cuidador/a experimentat/da que realitzarà les tasques següents:
 - Revisió inicial de l'animal: espècie, raça i sexe, control de l'estat general. En el supòsit que es trobin indicis de malaltia o de lesió, s'avisarà immediatament al servei veterinari propi.
 - Verificació de la identificació de l'animal mitjançant el lector del microxip , o tatuatge/placa identificativa si fos el cas.
 - Presa d'una fotografia de l'animal, i obertura d'una fitxa d'entrada individual on constaran com a mínim les dades següents: data, lloc i motiu de recollida, número de microxip o identificació, raça, sexe, color, mida, gàbia assignada i la fotografia realitzada.
 - Allotjament de l'animal en una zona de quarantena fins a la seva revisió veterinària.
- Si l'animal porta identificació, l'empresa adjudicatària realitzarà els tràmits inicials per localitzar el propietari/a i notificar-li la recollida i ingrés al centre del



seu animal per tal que puguin recuperar la seva mascota. Si en un termini prudencial de temps, l'empresa adjudicatària no pot localitzar al propietari/a o no es recull l'animal un cop avisats, posarà aquest fet en coneixement de la Unitat de Salut Pública i Benestar Animal de l'Ajuntament mitjançant avís per correu electrònic: llgt.salutpublica@llagosta.cat.

- Totes les entrades s'enregistraran diàriament al llibre de registre del centre, aquesta informació actualitzada ha d'estar disponible i a l'abast de la part contractant en qualsevol moment. Es requereix ,que com a mínim mensualment, s'envii còpia de les fitxes de recollida, així com el registre d'entrades i sortides al correu electrònic de contacte de l'ajuntament, llgt.salutpublica@llagosta.cat.

4.1.6 Custodia i manteniment dels animals:

- Transcorregut el termini legal per recuperar l'animal, 20 dies, els animals declarats abandonats, bé perquè no hagin estat reclamats pels seus propietaris un cop se'ls hi ha notificat oficialment la recollida, o perquè procedeixin de renúncies o altres supòsits establerts en la normativa de tinença i protecció dels animals entraran a formar part de la borsa d'adopció del Centre i podran ser acollits temporalment o iniciar el procés d'adopció. La gestió i promoció de les adopcions és una part molt important del servei contractat i que va a càrrec de l'adjudicatari.
- Els animals involucrats en un procediment administratiu o judicial, restaran en custòdia de l'adjudicatari fins que es donin les circumstàncies que permetin la seva sortida.
- Gossos tutelats per l'Ajuntament de la Llagosta: L'adjudicatari del servei assumirà el manteniment dels animals que, en el moment de la signatura del contracte, estiguin dipositats en l'anterior centre d'acollida al nou adjudicat sense cap cost addicional per l'ajuntament, portant a terme tots els tràmits administratius que aquest canvi comporti, com per exemple actualitzar el canvi de nom dels microxips de tots els animals afectats. En el moment de la signatura del contracte es facilitarà el llistat actualitzat dels animals en custòdia per tal que l'empresa adjudicatària conegui exactament quins i quants animals cal traspasar. És responsabilitat de l'anterior centre que aquests animals estiguin correctament identificats, esterilitzats i presentin un bon estat de salut. En el moment de la redacció d'aquest document el nombre d'animals en custòdia de l'Ajuntament de la Llagosta al centre és de 0. (revisió a 1 de desembre de 2025, i que caldrà actualitzar en formalitzar el contracte).

4.1.7 Sortida dels animals del centre:

4.1.7.1. Les causes de sortida del centre poden ser :

- Lliurament a la persona propietària prèvia comprovació i identificació.
- Adopció o acollida temporal segons les condicions que marca la normativa.
- Trasllat a un centre veterinari establert si és necessari.
- Trasllat a altres centres acreditats sempre sota el consentiment i acord amb la Unitat de Salut Pública i Benestar Animals de la Llagosta.



4.1.7.2. Totes les sortides s'anotaran al llibre de Registre General i a la seva fitxa individual. En aquesta sortida s'anotarà la data, motiu i destí de l'animal, les dades de la persona que se'n responsabilitza i qualsevol altre incidència d'interès.

4.1.7.3. Prèviament al lliurament de l'animal al seu propietari/a, també en les adopcions, és imprescindible el pagament previ a l'adjudicatari dels costos acumulats segons els imports establerts en el contracte d'adjudicació. Caldrà que l'adjudicatari informi mensualment dels moviments d'entrades i sortides a l'ajuntament de la Llagosta.

4.1.7.4. Lliurament dels animals:

- L'animal serà lliurat al seu propietari/a o a una persona autoritzada. El document de l'autorització es guardarà adjunt a la fitxa de l'animal.
- Els animals lliurats en adopció o acollida temporal ho seran sota els criteris de la normativa vigent.
- En el cas de gossos considerats potencialment perillosos l'adjudicatari no retornarà l'animal al titular ni lliurarà l'animal al nou adoptant si aquesta persona no acredita estar en possessió de la llicència i el rebut de l'assegurança vigent corresponent per a la seva tinença i conducció, o en el seu defecte, la sol·licitud d'haver formalitzat la petició per a l'obtenció de la llicència a l'Ajuntament corresponent. El número d'expedient de la llicència municipal s'anotarà a la fitxa de l'animal.
- En el cas d'animals procedents de situacions especials, com per exemple d'un decomís, l'adjudicatari no retornarà l'animal al seu propietari sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- Tots els animals que surtin del centre ho faran degudament legalitzats, amb xip homologat, esterilitzats, i amb les vacunes actualitzades. S'informarà a la Unitat de Salut Pública i Benestar Animal dels animals que retornin a la Llagosta i que es donin d'alta a ANICOM.

4.1.8. Atenció dels animals, equipaments i instal·lacions:

- L'empresa adjudicatària ha de garantir que els animals es mantindran en tot moment en condicions higièniques i sanitàries, de benestar i de seguretat adequades d'acord a la normativa vigent, la qual dona gran rellevància a la conservació dels animals com a bé jurídic a protegir. Al centre es seguirà estrictament un Protocol d'higiene i profilaxi específic.
- Els equips, vehicles especialitzats i instal·lacions necessaris per a la realització del servei contractat formen part de l'actiu de l'empresa adjudicatària i seran aportats per ella no podent exigir a l'Ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar dels equips, materials i de les instal·lacions de recollida, trasllat i d'acollida per a animals de companyia adequades i suficients segons la normativa vigent, especialment la sanitària i





Ajuntament de la Llagosta

de benestar animal, per tal de poder prestar un servei de qualitat amb continuïtat, també en les situacions d'urgència.

- Les instal·lacions del centre on es mantindran els animals recollits a la Llagosta hauran d'estar suficientment a prop de la Llagosta, estar a menys de 30 Km o a menys de 30 minuts en cotxe o transport públic de la Llagosta, per tal de facilitar que els ciutadans del municipi que vulguin adoptar algun animal, puguin desplaçar-se i prioritzar l'adopció dels animals recollits a la Llagosta.
- L'empresa adjudicatària vetllarà pel benestar dels animals garantint-los-hi les llibertats bàsiques durant la seva estança al centre:
 - Els animals s'alimentaran diàriament amb la quantitat i tipus de pinso adequats als seus requeriments individuals. Els animals amb necessitats nutricionals especials, sobretot als cadells i animals malalts, s'alimentaran seguint la pauta prescrita pel seu servei veterinari.
 - L'aigua de beguda serà neta i fresca i es canviarà diàriament.
 - Diàriament i durant un període de temps determinat, els animals accediran als espais comuns perquè puguin realitzar activitat física, jugar, passejar i mantenir un adequat nivell de socialització. Per fer els grups es tindrà en compte la compatibilitat de caràcters, el sexe, la mida, etc. i s'adoptaran les mesures de seguretat adients per evitar la fugida dels animals.
 - Tant l'alimentació dels animals, com els fàrmacs i medicaments necessaris, com els materials i xips seran aportats per l'empresa adjudicatària sense cap càrrec addicional, i el seu cost està inclòs en el preu total indicat en el contracte.
- El personal de l'empresa adjudicatària supervisarà diàriament l'estat general i de comportament dels animals. En el cas de percebre algun tipus d'anomalia s'anotará en la fitxa individual de l'animal i ho comunicarà al servei veterinari pel seu control.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei veterinari col·legiat suficient que d'acord amb el Pla Sanitari del centre d'acollida realitzarà amb el suport de personal format del centre, els controls, cures i tractaments necessaris per tal de garantir la salut i benestar dels animals. Les despeses originades per les actuacions veterinàries seran assumides per l'empresa adjudicatària .
 - Com a mínim es realitzaran les següents tasques que quedaran registrades a la fitxa individual de l'animal:
 - Control sanitari dels animals
 - Desparasitacions internes i externes
 - Vacunacions programades
 - Anàlitiqes programades i quan siguin necessàries
 - Cures i tractaments
 - Esterilitzacions i altres cirurgies
 - Identificacions mitjançant microxips homologats, i tramitació dels documents d'altres, baixes, modificacions i canvis de propietaris.
 - Eutanàsies per motius humanitaris i sanitaris segons normativa sanitària vigent i prèvia comunicació a l'Ajuntament.
 - Gestió dels cadàvers segons la normativa vigent.



- Socialització i reeducació dels animals amb casos de problemes i anomalies del comportament.

4.1.9. Neteja i manteniment del centre:

- L'empresa adjudicatària mantindrà les instal·lacions del centre en condicions adequades d'higiene i manteniment seguint un protocol de neteja i desinfecció de les instal·lacions, programant i realitzant les operacions amb la freqüència i en horaris que permetin garantir zones lliures d'animals, tant les individuals com les comunes, durant aquests processos.
- L'empresa disposarà d'un Pla de control de plagues específic, amb ús de productes autoritzats i aplicats per personal especialitzat segons normativa vigent.

4.1.10. Promoció de les adopcions i col·laboracions en campanyes de sensibilització

- El foment de les adopcions dels animals del centre és un objectiu fonamental que ha de prioritzar l'empresa adjudicatària per tal d'evitar que els animals recollits s'acumulin a les instal·lacions del centre podent veure's afectat el seu benestar. Així l'empresa adjudicatària destinarà tots els esforços possibles a trobar uns nous propietaris que tinguin cura d'ells, valorant i fent seguiment dels candidats, i promovent les adopcions dels animals recollits per tots els mitjans de difusió (premsa, ràdio, internet, xarxes socials,...). Es contribuirà així que sigui sostenible econòmicament el model de gestió del servei contractat.
- Els gossos recollits només podran entrar a la borsa d'adopcions un cop transcorregut el termini legal establert per a la reclamació i recuperació per part dels propietaris. D'acord amb la normativa vigent els animals de companyia donats en adopció cal que estiguin vacunats i desparasitats, esterilitzats i identificats amb un xip homologat.
- En el cas d'adopcions de gossos considerats potencialment perillosos, l'adopció es podrà autoritzar només a persones que reuneixin els requisits legalment establerts. -Veure els punt 4.1.7.4. de lliurament d'animals-.

4.2 Lot 2. Gestió del Servei per les Colònies Felines de la Llagosta.

4.2.1. Mètode de control i esterilitzacions.

- L'empresa adjudicatària realitzarà les actuacions objecte d'aquest contracte a petició de la regidoria de Benestar Animal, quan aquesta així ho consideri. Es planificaran les actuacions conjuntament i s'utilitzarà el mètode CER (Captura, esterilització i retorn) d'acord amb el Protocol de Gestió Ètica de colònies felines de la Llagosta: Captura, trasllat al centre veterinari col·laborador, anàlisi veterinari previ, desparasitació i esterilització, marcat auricular i xipat i retorn al lloc de captura.
- En el cas que durant l'anàlisi veterinari previ es constati que els animals estan malalts o ferits es valorarà la conveniència de fer un tractament de xoc per garantir la salut i benestar de l'animal.



- Es seguirà sempre una política de no sacrifici amb els gats malalts o ferits, només es realitzarà una eutanàsia únicament per criteris sanitaris i/o humanitaris, d'acord amb la normativa vigent, i prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- Tant l'empresa adjudicatària com l'ens local per la gestió de les colònies felines podran col·laborar amb les entitats protectores locals que estiguin degudament registrades.

4.2.2. Horari del servei

- Aquest ha de cobrir i adaptar-se a les necessitats de control de cada colònia de gats, el servei es portarà a terme durant tot l'any, i per tant, les esterilitzacions es planificaran i es realitzaran, si s'escau, diversos cops al llarg de l'any.
- L'adjudicatari haurà d'estar localitzable, i facilitar els mitjans necessaris com mòbils i correus electrònics per tal de poder coordinar-se amb els tècnics de la Unitat de Salut pública i Benestar Animal i amb les persones alimentadores voluntàries per poder garantir unes actuacions eficients i eficaces durant la implementació del mètode CER.

4.2.3. Recursos humans i Formació

- L'equip humà de l'empresa adjudicatària ha de disposar dels recursos i de la formació i solvència professional necessària per tal de poder aplicar el mètode CER amb garanties eficients i de compliment de la normativa vigent en benestar animal en la gestió de les colònies felines i per la formació de les persones voluntàries alimentadores i altres relacionades amb els gats comunitaris. És imprescindible que s'acrediti personal veterinari col·legiat que supervisi totes les actuacions.

4.2.4 Documentació i coordinació

- Els treballs d'esterilització es coordinaran amb els tècnics de la Unitat de Salut Pública i Benestar Animal de l'Ajuntament en funció del Protocol de Gestió Ètica de colònies felines de la Llagosta i de les necessitats de control de cada colònia.
- Cal que l'empresa adjudicatària designi una persona responsable de controlar el bon funcionament del servei i que com a interlocutor amb l'Ajuntament formarà part de la Unitat Coordinadora de les colònies felines del municipi. Aquesta persona serà l'encarregada de facilitar la següent documentació durant la vigència del contracte:

1. Un informe inicial d'estudi i actualització de les colònies felines de la Llagosta i del Pla de Gestió proposat, si s'escau i l'empresa adjudicatària el contempla en el seu Pla de Treball, el redactarà i lliurarà a l'Ajuntament, el qual prèviament li proporcionarà les dades inicials de què disposa fins aquells moments:
 - El contingut mínim de l'informe inicial inclourà:
 1. Descripció de les colònies detectades
 2. Ubicació de cada colònia sobre el mapa





3. Cens de cada colònia aproximat
4. Nom de les persones alimentadores de cada colònia
5. Sistema i punt o punts d'alimentació de cada colònia
2. Elaborar i entregar informes periòdics, a poder ser quadrimestrals, mínim semestrals.
3. Anualment presentar memòria de les actuacions (a any vençut i no més tard d'un mes).

4.2.5 Cura i manteniment dels animals

- L'adjudicatari vetllarà per la salut i el benestar dels animals des de que es capturin fins que es retornin a la colònia

4.2.6 Mitjans materials i instal·lacions per a la prestació del servei

- Els equips i materials necessaris per a la realització dels treballs formen part de l'actiu de l'adjudicatari i seran aportats per ell, no podent exigir a L'Ajuntament despeses de transport, dietes, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.
- L'adjudicatari per les activitats a realitzar ha de disposar de material veterinari i medis suficients per garantir la qualitat i continuïtat del servei, i especialment el benestar dels animals en tot moment.

5.Obligacions de l'empresa adjudicatària

5.1 Lot 1 Servei de recollida i gestió dels animals domèstics i de companyia abandonats, perduts, morts o decomissats al terme municipal de la Llagosta.

A més de les obligacions generals establertes al plec de condicions econòmiques i administratives, i en els altres apartats d'aquest plec, l'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents:

5.1.1. Disposar dels permisos corresponents per realitzar l'activitat objecte del contracte i estar inscrit en el registre de Nuclis Zoològics del Departament d'agricultura, ramaderia i pesca de la Generalitat de Catalunya com a centre de recollida i acollida d'animals. Ha de tenir actualitzades en tot moment les dades del Centre, dels moviments, dels animals i de les operacions realitzades, i tenir-les informatitzades i disponibles per qualsevol consulta que la part contractant requereixi.

5.1.2. Les instal·lacions del centre on es mantindran els animals recollits a la Llagosta hauran d'estar suficientment a prop de la Llagosta, estar a menys de 30 Km o a menys de 30 minuts en cotxe o transport públic de la Llagosta, per tal de facilitar que els ciutadans del municipi que vulguin adoptar algun animal, puguin desplaçar-se i prioritzar l'adopció dels animals recollits a la Llagosta.

5.1.3. La prestació ha de ser executada directament per l'empresa adjudicatària. Excepcionalment, per a l'execució dels treballs d'assistència sanitària a tots els animals recollits, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar aquest servei, a una



clínica veterinària o a un llicenciat en veterinària, assumint el cost econòmic així com el risc empresarial.

5.1.4 És obligació de l'adjudicatari/a disposar de tot el personal necessari, i degudament format i capacitat, per la realització del servei, així com complir les disposicions vigents en matèria de protecció i benestar animal, seguretat i prevenció de riscos laborals, seguretat social i disposar dels equips tècnics necessaris per tal de desenvolupar les seves tasques de treball. L'empresa adjudicatària ha de poder acreditar documentalment la formació dels seus treballadors en tots aquests camps.

5.1.5 És obligació de l'empresa adjudicatària mantenir en bon estat de manteniment i neteja les instal·lacions, i mantenir els animals en correctes condicions físiques i de benestar fins que siguin recuperats pels propietaris o adoptats, Només es podran dur eutanàsies per criteris sanitaris i humanitaris, d'acord amb la llei sanitària vigent.

5.1.6 L'empresa adjudicatària disposarà de vehicles específics, equipats i registrats pel transport d'animals vius segons la normativa vigent.

5.1.7 És obligació de l'empresa adjudicatària disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi totes les possibles reclamacions i responsabilitats que amb raó o conseqüència dels treballs adjudicats se'n puguin derivar, tant civils, laborals com penals.

5.1.8 La informació derivada del servei de recollida d'animals de companyia abandonats, perduts, morts o decomissats al municipi serà confidencial i quedarà prohibida la revelació a tercers, si no es disposa l'autorització expressa de l'Ajuntament.

5.1.9 L'empresa adjudicatària haurà de mantenir reunions periòdiques de coordinació mínim quadrimestralment, o quan la part contractant ho requereixi, mensualment passarà a l'Ajuntament una relació dels animals recollits a la Llagosta especificant els serveis prestats, i abans de cada 31 de gener presentarà una memòria anual de serveis prestats de l'exercici anterior. També l'adjudicatari/a es compromet a permetre la visita a les instal·lacions i als animals procedents del municipi sempre que la part contractant ho sol·liciti.

5.1.10 L'empresa adjudicatària ha de comptar amb un espai web o plataforma digital actualitzada, d'accés públic i lliure, on es puguin consultar els animals que es troben disponibles a la borsa d'adopció, i les dades i característiques dels mateixos.

5.1.11 L'empresa adjudicatària, a l'igual que l'ajuntament de la Llagosta, restaran subjectes a les condicions tècniques pactades, per tant caldrà un acord consensuat d'ambdues parts per introduir qualsevol modificació o nous requisits en el plec de condicions pactat.



5.2. Lot 2. Servei de Gestió de les colònies felines de la Llagosta

5.2.1. La prestació ha de ser executada directament per l'empresa adjudicatària que podrà recolzar-se d'entitats de Gestió de Colònies Felines i altres degudament registrades.

5.2.2. L'empresa adjudicatària ha de poder garantir que per la captura dels gats comunitaris s'utilitzaran mètodes o equips segurs i ètics sense causar-los estrès ni danys. Aquest servei el realitzaran professionals experimentats en col·laboració amb les persones voluntàries alimentadores (Els professionals han de poder acreditar qualificació en benestar animal i formació en comportament i captures de gats de carrer).

5.2.3. L'empresa adjudicatària ha de disposar de capacitat logística per fer les captures i els trasllats (tant l'inicial com el de retorn a la colònia), com gàbies trampa, transportadors homologats i vehicles adaptats pel transport d'animals vius, i poder realitzar el seguiment de les colònies i el seu correcte manteniment, si s'escau.

5.2.4. L'empresa adjudicatària ha de poder acreditar la contractació i coordinació amb centres veterinaris, amb professionals col·legiats, per a les intervencions, esterilitzacions quirúrgiques, desparasitacions, revisions mèdiques i altres accions necessàries per garantir la salut dels gats comunitaris.

5.2.5. L'empresa adjudicatària ha de poder coordinar l'alimentació i control sanitari de les colònies felines, Establint controls periòdics amb les persones alimentadores per garantir que els punts d'alimentació actius estan autoritzats per l'Ajuntament, amb aliments adequats, i que es mantenen les zones netes per evitar problemes d'insalubritat i molèsties amb el veïnat.

5.2.6. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un Pla de formació en relació a la gestió de colònies felines, de materials i professionals acreditats en benestar animal i gats comunitaris per tal de garantir la formació al personal alimentador i altres relacionats amb les colònies felines. Alhora ha de tenir capacitat de poder desenvolupar i col·laborar en campanyes de sensibilització i promoció de participació ciutadana per a millorar la convivència entre la ciutadania i els colònies felines.

5.2.7. La informació derivada del servei serà confidencial i quedarà prohibida la revelació a tercers, si no es disposa l'autorització expressa de l'Ajuntament.

5.2.8. És obligació de l'empresa adjudicatària disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi totes les possibles reclamacions i responsabilitats que amb raó o conseqüència dels treballs adjudicats o ocasionats pels seus treballadors, els vehicles o estris utilitzats en els serveis se'n puguin derivar, tant civils, laborals com penals.

5.2.9 Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de



seguretat i higiene en el treball.

6. Seguiment del servei.

6.1 Lot 1 Servei de recollida i gestió dels animals domèstics i de companyia abandonats, perduts, morts o decomissats al terme municipal de la Llagosta.

6.2. Lot 2. Servei de Gestió de les colònies felines de la Llagosta.

En tots dos lots , per un bon seguiment del servei contractat:

- L'empresa adjudicatària s'obliga a informar puntualment, i amb la màxima diligència, de totes les incidències del servei, relatives al funcionament i a determinar la persona de contacte per a la coordinació, seguiment i control de l'execució del contracte, així com de qualsevol avaria a les instal·lacions i equips que pugui condicionar el servei.
- La prestació d'aquest servei s'haurà de fer d'acord amb allò que estableix la Llei de protecció dels animals i la Llei de protecció dels drets i del benestar dels animals, Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, la Llei 7/2023, de 28 de març respectivament, i la resta de normativa sectorial vigent al respecte. La seva infracció podrà ser sancionada amb la rescissió immediata del contracte i amb d'altres actuacions legals que l'ajuntament pugui emprendre contra l'empresa adjudicatària del servei.
- L'empresa adjudicatària presentarà els informes i la memòria dels serveis prestats amb la periodicitat que s'estableixen en els punts anteriors del plec.
- El seguiment del contracte anirà a càrrec del responsable municipal del contracte i del tècnic/a de Salut Pública, que vetllarà per la qualitat del servei i el compliment de les condicions establertes en aquest plec de clàusules.



AJUNTAMENT DE LA LLAGOSTA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS**

PROCEDIMENT OBERT

**CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
RECOLLIDA I GESTIÓ D'ANIMALS DOMÈSTICS DE
COMPANYIA ABANDONATS O PERDUTS I DE LES
COLÒNIES FELINES DE LA LLAGOSTA**



Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
Primera. Objecte del contracte.....	21
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	21
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	21
Quarta. Termini de durada del contracte.....	21
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	22
Sisena. Admissió de variants.....	22
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	23
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	23
Novena. Aptitud per contractar.....	24
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	26
Onzena. Presentació de documentació i proposicions.....	28
Dotzena. Mesa de Contractació.....	35
Tretzena. Comitè d'experts.....	35
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	35
Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	39
Setzena. Garantia definitiva.....	41
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	42
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	43
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....	43
Vintena. Condicions especials d'execució.....	45
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	45
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	45
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contractes.....	45
Vint-i-quatre. Personal responsable del contracte.....	46
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	46
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes interpretatius.....	47
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	48
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	48
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	48
Trentena. Prerogatives de l'Administració.....	51
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	51
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	52
Trenta-tresena. Successió i cessió del contractes.....	53
Trenta-quatre. Subcontractació.....	54
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	56
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	57
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	57
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	57
Trenta-novena. Règim de recursos.....	59
Quarantena. Arbitratge.....	60
Quaranta-unena. Mesures cautelars.....	60
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa.....	60
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	60



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

El present contracte és un contracte de serveis que té per objecte la recollida i control dels animals domèstics de companyia abandonats, perduts, morts i decomissats de la Llagosta així com la gestió de les colònies felines segons el Programa de Gestió Ètica de les colònies felines de la Llagosta, en els termes indicats al plec de prescripcions tècniques, a la memòria justificativa i al present plec.

Lots: Sí, es divideix el contracte en els següents lots:

- Lot 1. Servei de recollida i gestió dels animals domèstics i de companyia abandonats, perduts, morts o decomissats al terme municipal de la Llagosta.
 - **CPV**
 - 98380000-0 Servei de gossers
 - 85210000-3 Guarderies d'animals de companyia
 - 85200000-1-Serveis de veterinària
- Lot 2. Gestió de les colònies felines de la Llagosta.
 - **CPV**
 - 85200000-1-Serveis de veterinària

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla al quadre següent (IVA no inclòs) per a tota la possible durada del contracte, i les possibles modificacions contractuals previstes:

Concepte	Import
1 ^r any del contracte (durada inicial)	30.425,98 €
Possible modificació (20%)	6.085,20 €
1 ^a pròrroga del contracte	36.511,18 €
2 ^a pròrroga del contracte	36.511,18 €
3 ^a pròrroga del contracte	36.511,18 €
TOTAL VEC	146.044,72 €



B3. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és d'un total de 30.425,98 euros més 6.389,45 euros corresponent al 21% de l'IVA. Dividit per lots, queda de la següent manera:

- *Lot 1. Servei de recollida i gestió dels animals domèstics i de companyia abandonats, perduts, morts o decomissats al terme municipal de la Llagosta.*

El pressupost base de licitació és de 22.201,49 euros més 4.662,31 euros, corresponents al 21% de l'IVA.

- *Lot 2. Gestió de les colònies felines de la Llagosta.*

El pressupost base de licitació és de 8.224,49 euros més 1.727,14 euros, corresponents al 21% de l'IVA.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària

La despesa generada per aquest contracte anirà amb càrrec a la partida 311/227.99 del pressupost general municipal per a l'exercici 2026 i, si s'escau, per a l'exercici 2027.

C2. Expedient d'abast plurianual

Sí.

D'acord amb els termes previstos a l'article 117.2 de la LCSP i l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte es fixa en un any a comptar a partir de l'endemà de la signatura de la formalització del contracte.

Així mateix, es preveu la possibilitat d'aprovació de fins a tres (3) pròrrogues d'un màxim d'un any cadascuna.

E. Variants

No s'admeten.



F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació

Ordinària.

F2. Procediment d'adjudicació

Procediment obert.

F3. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Sí.

F4. Sobres a aportar en aquesta licitació

Lot 1. Servei de recollida i gestió dels animals domèstics i de companyia abandonats, perduts, morts o decomissats al terme municipal de la Llagosta

SOBRE A:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament, d'acord amb l'Annex I.
- Declaració de tractament de dades personals, d'acord amb l'Annex II.

SOBRE B:

- Oferta avaluable amb criteris automàtics que estarà formada per l'oferta econòmica, amb indicació de l'IVA en partida a part, i per les possibles millores i criteris objectius, en els termes especificats als criteris d'adjudicació, d'acord amb el model de l'Annex IV.

Lot 2. Gestió de les colònies felines de la Llagosta

Tres, en els termes que es detallen a la clàusula 11.11 d'aquests plecs.

SOBRE A:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament, d'acord amb l'Annex I.
- Declaració de tractament de dades personals, d'acord amb l'Annex II.

SOBRE B:

- Oferta avaluable d'acord amb criteris subjectes a judici de valor de conformitat amb l'estructura determinada a la memòria justificativa, d'acord amb el model de l'Annex III.

SOBRE C:

- Oferta avaluable amb criteris automàtics que estarà formada per l'oferta econòmica, amb indicació de l'IVA en partida a part, per possibles millores i pels criteris objectius, en els termes especificats als criteris d'adjudicació, d'acord amb el model de l'Annex IV.



G. Solvència i classificació empresarials

G1. Criteris mínims de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- Lot 1. Servei de recollida i gestió dels animals domèstics i de companyia abandonats, perduts, morts o decomissats al terme municipal de la Llagosta

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior a 106.567,16 euros, aportant, a més, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

- Lot 2. Gestió de les colònies felines de la Llagosta

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior a 39.477,56 euros, aportant, a més, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- Lot 1. Servei de recollida i gestió dels animals domèstics i de companyia abandonats, perduts, morts o decomissats al terme municipal de la Llagosta

La solvència tècnica o professional de les licitadores haurà d'acreditar-se a través dels següents mitjans:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, referit als darrers tres (3) anys on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Caldrà que, com a mínim, l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (15.541,04 €).
 - Acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat





del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, havent d'aportar les titulacions acadèmiques i professionals corresponents.
 - Acreditació: Document signat per la persona responsable de l'empresa on s'indiqui el personal tècnic, i títols i/o acreditacions acadèmiques i/o professionals que es requereixin per a cada tècnic/a. Respecte el personal tècnic participant que realitzi praxis mèdiques veterinàries caldrà acreditar que disposa del corresponent grau/llicenciatura en veterinària.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, del material, de l'equip mòbil i tècnic que disposi l'empresa licitadora per al compliment del contracte.
 - Acreditació: Documents que acreditin la titularitat o possessió dels immobles i/o mobles, així com fotografies.
- Lot 2. Gestió de les colònies felines de la Llagosta

La solvència tècnica o professional de les licitadores haurà d'acreditar-se a través dels següents mitjans:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, referit als darrers tres (3) anys on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Caldrà que, com a mínim, l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (5.757,14 €).
 - Acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, havent d'aportar les titulacions acadèmiques i professionals corresponents.
 - Acreditació: Document signat pel responsable de l'empresa on s'indiqui el personal tècnic, i títols i/o acreditacions acadèmiques i/o professionals que es requereixin per a cada tècnic/a. Respecte el personal tècnic participant que realitzi praxis mèdiques veterinàries caldrà acreditar que disposa del corresponent grau/llicenciatura en veterinària.

G2. Classificació empresarial

No és procedent, de conformitat amb l'article 77.1.b) de la LCSP.



G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

No és procedent.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.

No és procedent.

H. Criteris d'adjudicació.

Lot 1. Servei de recollida i gestió dels animals domèstics i de companyia abandonats, perduts, morts o decomissats al terme municipal de la Llagosta	
Criteri 1. Millora en l'oferta econòmica	Fins a 70 punts
Criteri 2. Accions i mitjans dedicats a la promoció per l'adopció dels animals recollits a la Llagosta.	Fins a 15 punts
Criteri 3. Accions d'assessorament ciutadà	Fins a 5 punts
Criteri 4. Cursos de formació	Fins a 10 punts
Lot 2. Gestió de les colònies felines de la Llagosta	
Criteris automàtics	70 punts
Criteri 1. Oferta econòmica	Fins a 50 punts
Criteri 2. Proposta de captures, si s'escau, en horari nocturn	Fins a 5 punts
Criteri 3. Disposició d'una plataforma digital de gestió documental	Fins a 8 punts
Criteri 4. Inclusió d'estudi i localització de les colònies existents i de seguiment i avaluació periòdica de l'estat de les colònies	Fins a 7 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor	30 punts
Presentació d'un Pla de Treball	Fins a 30 punts

Lot 1. Servei de recollida i gestió dels animals domèstics i de companyia abandonats, perduts, morts o decomissats al terme municipal de la Llagosta

Criteris avaluables automàticament (100 punts)

Criteri 1. Millora en l'oferta econòmica (fins a 70 punts)

El/La licitador/a oferirà una baixa econòmica sobre el pressupost base de licitació (sense IVA), corresponent a 22.201,49 €. La puntuació s'atorgarà seguint els següents criteris:

- Màxima puntuació (70 punts) a l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'Ajuntament, sense superar la baixa temerària.





- Mínima puntuació (0 punts) a l'oferta que presenti el mateix preu establert com a pressupost base de licitació, sense l'IVA (és a dir, 22.201,49 €).
- La resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

Les ofertes que es presentin hauran d'indicar els preus unitaris per cadascun dels conceptes indicats a la taula obrant a la memòria justificativa i a l'Annex III, advertint que tota oferta que en algun dels vint-i-dos (22) conceptes descrits presenti individualment algun preu unitari superior als valors unitaris màxims establerts, serà automàticament descartada.

Criteri 2. Accions i mitjans dedicats a la promoció per l'adopció dels animals recollits a la Llagosta (fins a 15 punts)

Es valoraran les propostes que ofereixin el compromís i realització de campanyes informatives durant la vigència del contracte, així com la participació gratuïta a la Fira Animalista de la Llagosta, en col·laboració de l'Ajuntament, per tal de promocionar la tinença responsable i el benestar animal, la convivència de la ciutadania amb els animals i, en especial, la promoció de l'adopció dels animals recollits a la Llagosta.

Les campanyes inclouran l'elaboració del disseny i dels continguts d'acord amb la supervisió de l'Ajuntament, i difusió en xarxes socials, es puntuaran segons el següent criteri:

Campanyes informatives	Puntuació
Una (1) campanya anual, amb el compromís de participació a la Fira Animalista de la Llagosta gratuïtament, si aquesta es realitza.	10 punts
Dues (2) campanyes anuals, amb el compromís de participació a la Fira Animalista de la Llagosta gratuïtament, si aquesta es realitza.	15 punts

Els dos punts no són sumatoris, s'atorgaran de la següent manera: si no hi ha el compromís de fer cap campanya i participar a la Fira 0 punts, si hi ha el compromís de fer una (1) campanya anual amb participació a la Fira, s'atorgaran deu (10) punts, i si hi



ha el compromís de fer un mínim de dues (2) campanyes i participar a la Fira, s'atorgaran quinze (15) punts.

Criteri 3. Accions d'assessorament a la ciutadania (fins a 5 punts)

Es valoraran aquelles propostes que ofereixin assessorament per professionals especialitzats degudament acreditats a les persones adoptants de gossos, gats, fures i assimilables durant la vigència del contracte, amb formacions als propietaris/àries sobre com millorar el benestar dels seus animals, comportament, normativa sanitària i altres temes d'actualitat.

Activitats d'assessorament ciutadana promovent l'adopció:	Puntuació
Una (1) xerrada presencial anual (de mínim 2h), oberta a la ciutadania	2,5 punts
Dues (2) xerrades presencials anuals (de mínim 2h), obertes a la ciutadania	5 punts

Criteri 4. Cursos de formació (fins a 10 punts)

Es valoraran les propostes que ofereixin cursos de formació adreçats a la Policia Local i a treballadors/res municipals per al coneixement de la gestió dels animals.

Es valorarà el compromís de l'empresa adjudicatària per a implementar, amb professionals especialitzats degudament acreditats, cursos de formació que incloguin formació respecte a l'alimentació dels animals, la gestió dels estris i equipaments relacionats amb la captura, el confinament, trasllat i la manipulació en general dels animals, legislació vigent, etc. Podran alternar-se tant formacions presencials com online mentre duri el contracte.

Compromís de formació adreçats a Policia Local i altre personal municipal durant la vigència del contracte	Puntuació
Per cada formació presencial dins del mateix any (durada mínima d'1,5 hores)	5 punts
Per cada formació online dins del mateix any (durada mínima d'1 hora)	2,5 punts

Lot 2. Gestió de les colònies felines de la Llagosta

Criteris avaluable automàticament (70 punts)

Criteri 1. Millora en l'oferta econòmica (fins a 50 punts)

El/La licitador/a oferirà una baixa econòmica sobre el pressupost base de licitació (sense IVA), corresponent a 8.224,49 €. La puntuació s'atorgarà de conformitat amb la puntuació màxima a atorgar per cadascun dels conceptes d'aquest lot, conforme la següent taula:

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



Concepte	Unitats previstes	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Total màxim (IVA exclòs)	Total oferta (IVA exclòs)	Puntuació màxima per concepte
Captura i retorn gat	35	83,00 €		2.905,00 €		8
Esterilització ♀	18	77,20 €		1.389,60 €		8
Esterilització ♂	17	48,00 €		816,00 €		8
Tractament antiparasitari	35	11,50 €		402,50 €		2
Test Immunologia Felv-Fiv	35	26,25 €		918,75 €		3
Xipat	35	25,20 €		882,00 €		7
Eutanàsia i gestió cadàver	8	51,33 €		410,64 €		4
Gestió i control +formació anual	1	500,00 €		500,00 €		10
Total				8.224,49 €		50

La fórmula que s'emprarà per a calcular la puntuació obtinguda per l'oferta presentada serà la següent:

$$p.o. = \frac{\text{preu unitari màx licitació} - \text{preu unitari oferta presentada}}{\text{preu unitari màx licitació} - \text{preu unitari millor oferta}} \times \text{punts del concepte}$$

Les ofertes que en algun dels conceptes descrits presenti algun preu unitari superior als valors unitaris màxims establerts serà automàticament descartada.

Criteri 2. Proposta de captures, si s'escau, en horari nocturn (fins a un màxim de 5 punts)

Els plecs de prescripcions tècniques fixen que l'horari de captura s'establirà segons criteri de l'empresa i, preferentment, durant les hores d'alimentació dels gats. Atès que és comú que els gats s'alimentin en horari nocturn, es valorarà:

Captures realitzades fora de l'horari diürn	Puntuació
---	-----------

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



Captures realitzades fins a dues (2) hores abans de la sortida del sol sense cost addicional.	2,5 punts
Captures realitzades fins a dues (2) hores després de la posta del sol sense cost addicional.	2,5 punts
Captures realitzades fins a dues (2) hores abans de la sortida del sol i fins a dues (2) hores després de la seva posta, sense cost addicional.	5 punts

Es prioritza la captura del màxim nombre de gats de la colònia, nombre reportat prèviament mitjançant càmeres nocturnes, per tant és important el compromís de l'adjudicatària d'adaptar l'horari de les captures, incloent el nocturn, si s'escau, per a garantir l'eficiència del servei.

Criteri 3. Disposició d'una plataforma digital de gestió documental (fins a 8 punts)

Es valoraran les propostes que ofereixin una plataforma web de gestió documental on l'Ajuntament pugui consultar en temps real les diferents accions que l'adjudicatària hagi dut a terme. En aquesta plataforma hi haurà de constar, com a mínim:

- Informe de la diagnosi inicial.
- Informe de totes les intervencions preventives de control i les incidències sobre les que s'ha actuat.
- Documents acreditatius de la formació actualitzada de les persones que presten el servei.
- Documents acreditatius de les formacions realitzades a les persones alimentadores de les colònies.
- Informes i memòria resum anuals.

Els informes i documents abans indicats, en qualsevol cas, són d'entrega obligatòria a l'Ajuntament, independentment que l'oferta indiqui que es disposa o no de plataforma digital de gestió documental, de conformitat amb l'indicat als plecs de prescripcions tècniques.

Criteri 4. Inclusió a la proposta de l'estudi i localització de les colònies existents i del seguiment i l'avaluació periòdica del seu estat (fins a 7 punts)

Es valoraran aquelles propostes que, addicionalment a les tasques indicades com a obligatòries al present plec, ofereixin uns serveis addicionals, en els termes indicats a continuació:

Oferiment de serveis addicionals	Puntuació
Estudi i localització de les colònies existents al municipi i realització d'un registre detallat sobre el nombre d'animals, el seu estat de salut i les condicions de l'entorn.	3,5 punts
Seguiment i avaluació periòdica de l'estat de les colònies i de la	3,5 punts

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



seva correcta gestió segons el Programa de Gestió Ètica de colònies felines de la Llagosta.	
---	--

L'oferiment tant de l'estudi i localització de les colònies existents al municipi com del seguiment i avaluació periòdica de l'estat de les colònies i de la seva correcta gestió comportarà l'atorgament d'un total de set (7) punts.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (30 punts)

Oferiment d'un Pla de Treball (fins a 30 punts)

Es valoraran aquelles ofertes que presentin un Pla de Treball on es descriguin les tasques a desenvolupar per a acreditar la qualitat del servei, la metodologia exacte del treball i les seves implicacions materials i humanes.

El Pla de Treball tindrà un màxim de 10 pàgines, escrites per davant i darrera, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple que inclourà la descripció de les tasques desenvolupades, el dimensionament, la tipologia del personal així com la seva distribució i dedicació, i l'organització de les tasques a realitzar; el pla de gestió i control de les colònies; el pla sanitari; el pla de neteja i desinfecció; el pla de formació de les persones; i el pla d'adopcions d'animals.

Es valorarà que sigui un Pla complet, i sobretot coherent amb el Programa de Gestió Ètica de les colònies felines de la Llagosta, i que porti solucions aplicables als problemes es detectin sense implicar un sobrecost addicional.

Personal i organització	Es valorarà el dimensionament i tipologia del personal, l'acreditació de la seva formació, la distribució i dedicació en relació als llocs de treball i l'organització de les tasques a realitzar.
Gestió del servei i idoneïtat de les activitats	Es tindrà en compte la idoneïtat de les activitats i protocol d'actuació en relació a l'objecte del servei, i també aspectes concrets de com es realitza el CER, la detecció d'incidències i control del manteniment, alimentació i salut de les diferents colònies controlades i l'atenció i assessorament dels ciutadans interessats en el Programa.
Programa de formació	Es valorarà si el programa de formació inclou tant les persones voluntàries alimentadores de les colònies felines, com les persones relacionades, per exemple personal municipal de diverses àrees.
Programa d'adopció d'animals	Es valoraran les actuacions de promoció de les adopcions a tercers que l'adjudicatari proposi per als animals recollits (webs, xarxes socials, fires, portes obertes, relació amb entitats protectores locals).
Pla ambiental	Es valorarà la gestió ambiental del servei, equips, infraestructura, gestió dels residus i sensibilitat en relació a la biodiversitat i sostenibilitat.

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



Es ponderarà de la manera següent:

Ponderació	Excel·lent	Correcta	Adequada	Insuficient
Personal i organització	4 punts	2,5 punts	1 punts	0 punts
Gestió del servei i idoneïtat de les activitats i actuacions	11 punts	6 punts	4punts	0 punts
Programa de Formació	8 punts	4 punts	2 punts	0 punts
Programa d'adopció d'animals	5 punts	3 punts	1,5 punts	0 punts
Pla ambiental	2 punts	1 punts	0,5 punts	0 punts

Es considerarà com a Excel·lent una proposta:

- Que incorpori una descripció detallada, concreta i ben explicada de tots els elements demanats.
- Que sigui totalment adequada a l'objecte del contracte i viable amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un excel·lent coneixement del servei que impliqui l'assoliment d'una prestació totalment eficient i de qualitat, garantint completament el benestar dels animals en tots els aspectes (acolliment, alimentació, neteja, esbarjo, etc.).
- Que el sistema de gestió d'incidències en tots els àmbits d'intervenció sigui completament eficient amb propostes de resolució innovadores i adequades, i amb un sistema d'avaluació eficaç.

Es considerarà com a Correcta una proposta:

- Que incorpori una descripció força completa però en la qual manca concretar alguns elements.
- Que inclogui algunes millores o propostes que siguin parcialment adequades i viables amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un coneixement alt que repercuteixi en una prestació de bona qualitat, però sense assolir la màxima qualitat i eficiència en la prestació del servei, o que no permeti garantir el benestar dels animals en tots els aspectes (acolliment, alimentació, neteja, esbarjo, etc.).
- Que el sistema de gestió d'incidències sigui força eficient, però que algunes de les solucions aportades no siguin totalment adequades o gaire innovadores.

Es considerarà com a Adequada una proposta:

- Una proposta que desenvolupi els nivells de servei requerits als plecs de prescripcions tècniques, però que no aportï detalls enriquidors en l'exposició dels elements detallats ni exposicions addicionals.
- Que demostrï un coneixement adequat i l'assoliment d'una prestació parcialment eficient.
- Que algunes de les propostes no siguin adequades o viables amb els recursos disponibles.



- Que el sistema de gestió d'incidències no incideixi en tots els àmbits d'intervenció, o que no inclogui un sistema d'avaluació.

Es considerarà com a Insuficient una proposta que:

- No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï cap o la major part dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- Que demostrï un coneixement totalment insuficient per garantir una correcta prestació del servei.
- Que no s'adeqüï o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament o que sigui totalment inviable amb els recursos disponibles.
- Que no inclogui un sistema de gestió d'incidències o el que presenta no s'entengui o manquin d'explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.

I. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'haurà de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Si concorre una (1) empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi amb els següents dos criteris:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta el present plec.
- Si concorren dues (2) empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi amb els següents dos criteris:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- Si concorren tres (3) o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi amb els següents dos criteris:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per a calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.



J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

El/La licitador/a proposat/da com a adjudicatari/ària, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per a representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Per les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu estigui's a allò establert als articles 67,68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau.
- d) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció).
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar declaració signada pel representant legal de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El/La licitador/a proposat/da com a adjudicatari/ària, en cas que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, restarà eximit de presentar la documentació a què es refereixen les lletres a), b) i c) si consta en algun dels esmentats registres.

K. Garantia provisional

No s'exigeix a l'empresari de l'article 159.4.b) de la LCSP.



L. Garantia definitiva

Sí, l'import correspon al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) de cadascun dels lots, a l'empara de l'article 107 de la LCSP, i s'ha de constituir en alguna de les formes detallades a la clàusula 16.2 del present Plec.

M. Condicions especials d'execució.

1.- L'empresa adjudicatària haurà de garantir les condicions laborals reconegudes en el conveni col·lectiu de referència, així com en els pactes d'empresa i contractes laborals aplicables al personal adscrit a l'execució del contracte. Aquesta obligació es mantindrà durant tota la vigència del contracte i les seves pròrrogues, sense perjudici de la normativa laboral bàsica i de les actualitzacions salarials que siguin exigibles.

2.- L'empresa adjudicatària no podrà reduir unilateralment, durant el període d'execució del contracte, les condicions de treball en matèria de jornada, salari o complements, ni cap altra millora laboral que resulti aplicable en el moment de presentar-se l'oferta. Només es podran introduir modificacions en aquestes condicions si existeix acord expressament formalitzat entre la direcció de l'empresa i la representació legal dels treballadors.

N. Modificació del contracte prevista.

Sí, es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 i la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, la possibilitat que, durant l'execució del contracte, es realitzin modificacions del seu objecte atenent el possible increment de les necessitats dels serveis a prestar.

Aquestes modificacions podran afectar, com a màxim, a un 20% del preu inicial del contracte, de conformitat amb l'indicat a l'article 204 de la LCSP.

En aquest sentit, i de conformitat amb l'establert a l'article 309 de la LCSP, en el present contracte, atenent al fet que la determinació del preu es fa mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que, durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

El procediment que es seguirà per a fer efectiva la modificació serà el previst a l'article 191 de la LCSP, amb les especialitats indicades a l'article 207 de la mateixa norma. Així, els passos a seguir seran els següents:

1. Proposta motivada del responsable del contracte on s'indiqui la necessitat de procedir a la modificació, acompanyada de la documentació justificativa.
2. Tràmit d'audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes de Secretaria i Intervenció.



4. Certificació de l'existència de crèdit.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Formalització de la modificació i publicació al perfil del contractant.
7. Reajustament de la garantia definitiva, si s'escau.

O. Cessió del contracte.

No s'admet.

P. Subcontractació.

No s'admet.

Q. Revisió dels preus.

No es preveu.

R. Termini de garantia.

Sí, un (1) any comptador a partir de l'endemà de la data de finalització del contracte.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que ha d'abonar l'empresa o empreses adjudicatàries

No es preveu import màxim de les despeses de publicitat en la licitació que hagi d'abonar l'adjudicatària, ja que la publicació al perfil del contractant és gratuïta.

T. Programa de treball.

No procedeix.

U. Subrogació del personal.

No.

V. Termini de presentació d'ofertes.

Quinze (15) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

W. Dubtes o aclariments

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació es podran realitzar mitjançant l'eina del perfil del contractant.

X Obertura de les ofertes



L'obertura de l'oferta no es realitzarà en acte públic, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

Y. Confidencialitat

D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el/la contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD).

Z. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat de Salut Pública.



I. DISPOSICIONS GENERALS.

Primera. Objecte del contracte.

1.1. L'objecte del contracte és el que s'estableix en l'apartat A del quadre de característiques, en els termes i condicions que es detallen al Plec de prescripcions tècniques.

1.2. El contracte no es divideix en lots d'acord amb la justificació indicada en l'apartat A del quadre de característiques.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractació (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats a satisfer queden detallades en el plec de prescripcions tècniques particulars així com a l'informe de necessitat.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B1 del quadre de característiques.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B2 del quadre de característiques.

3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit si s'escau. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C1 del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant, LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant RD 817/2009)

d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara en endavant, RGLCAP)

e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants.

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.



Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.

8.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents a les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica a la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment del recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=llagosta&idCap=10248837&ambit



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçat a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer «clic» en l'apartat «Perfil del licitador» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat de qualitat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificat a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat que disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres».

Novena. Aptitud per contractar.

9.1. Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i següents de la LCSP.



- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixen a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.



També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins la seva extinció.

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per a participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat «punt de trobada» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat «Espai d'empreses licitadores».

9.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores.

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G1 del quadre de característiques a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G1 del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G1 del quadre de característiques per a acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per a acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al ROLECE, en els termes establerts en la LCSP.



10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G3 del quadre de característiques.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals son necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G1 del quadre de característiques. Per tal de terminar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acredita per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Onzena. Presentació de documentació i proposicions.

11.1. Les empreses poden presentar oferta per un o varis lots pel cas que l'objecte s'hagi dividit en lots.

11.2. Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos (2) sobres, en el cas del lot 1, i en tres (3) sobres, en el cas del lot 2, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=llagosta&idCap=10248837&ambit

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per a presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital



no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i son imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó «anar a enviar paraules clau», accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix, necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicat el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i



aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre



Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzar el termini de presentació.

11.6. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25MB. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de «Material d'ajuda per a persones usuàries» dins de «suport» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

El format de document electrònic admissible és pdf.

11.8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Aquestes consultes es realitzaran mitjançant l'eina del perfil del contractant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de «enviar pregunta» de l'espai virtual de la licitació. Aquestes «preguntes i respostes» seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
(<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/10248837?categoria=0>)

11.10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



11.12. Contingut dels sobres

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS.

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex I a aquest plec i com a PLANTILLA INCLOSA en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plecs.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar una altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels qual s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres sempre que estiguin degudament actualitzades.

b) Declaració de protecció de les dades de caràcter personal, signada electrònicament, de conformitat amb el model de l'Annex II.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR (només per a ofertes que es presentin al lot 2)

Oferta avaluable d'acord amb els criteris sotmesos a judici de valor.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor d'acord amb el model de l'Annex IV.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C.- OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre, si s'escau, la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex III a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document «resum» de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que al componen.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre B i, si s'escau, en el Sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal i com s'ha assenyalat a l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de Contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos



documents -amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarar per les empreses licitadores o contractes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació està integrada pels següents membres:
TITULARS:

Presidenta:

- Juan Manuel García Olmo, Coordinador dels Serveis Jurídics de la corporació, o persona que el substitueixi.

Vocals:

- Rosa March Escué, secretària de la corporació, o persona que la substitueixi.
- Joan Giménez Anglada, interventor de la corporació, o persona que el substitueixi.
- Matilde Morillas Reimon, Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones de la corporació, o persona que la substitueixi.

Secretari/ària:

- Montserrat Cuyàs Romén, Cap de la Unitat de Pressupostos i Comptabilitat de la corporació, o persona que la substitueixi.

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, el titular en designarà qui els substitueixi havent de publicar aquesta nova composició de la Mesa de Contractació en el perfil del contractant.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix la designació del comitè d'experts, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.



14.2. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes.

D'acord amb el que disposa el quadre de característiques del contracte la documentació es presentarà en dos sobres (lot 1) i/o en tres sobres (lot 2).

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació de l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateix sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de feina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per a verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.3. En casos d'empat en les puntuacions per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris de caràcter social esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



14.4. Subhasta electrònica

En aquest expedient no es preveu l'ús de la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/ es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detallada el baix nivell dels preus, o de despeses, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de la oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions



aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacionals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

15.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

15.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent -aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per a comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.



Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb l'apartat G4 del quadre de característiques.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'apartat G3 del quadre de característiques.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerides per a participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'apartat G3 del quadre de característiques.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb l'apartat G4 del quadre de característiques.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació Nominal de Treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter



esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de la Llagosta.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).



16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideren les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot acordar que, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb un màxim de 60 € per les despeses en què hagin incorregut prèvia acreditació de les mateixes.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant.



Divuitena. Adjudicació del contracte.

18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte.

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per a poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte es subjecta a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



III. DISPOSICIONS RELATIVA A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

En l'apartat M del quadre de característiques es poden establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials o atribuir-los el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels servei.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contractes

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides al contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

23.4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatre. Personal responsable del contracte.

La persona responsable del contracte serà la que ocupi la posició de tècnic/a de salut pública de la corporació que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes interpretatius.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.

27.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau del contracte.

27.2. El pagament de l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

27.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret



de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personal, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'Administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les Administracions Públiques supera el vint-i-cinc per cent (25%) del volum general de l'empresa.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

g) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte d'acord com s'estableix a la clàusula T del quadre de característiques del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia mentre no se n'acrediti l'abonament.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què s'estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret-Llei 9/2017, de 26 de maig, pel qual es



transposen les directives de la Unió Europea, en els àmbits financer, mercantil i sanitari, i sobre el desplaçament de treballadors.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'apartat N del quadre de característiques:

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau la modificació previ informe de la Secretaria i la Intervenció municipal.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3. Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regular en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6. En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-lo a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE.

Trenta-tresena. Successió i cessió del contractes

33.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació.

34.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

34.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

34.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



34.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

34.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte. IVA exclòs.

34.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Son causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.



- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquen, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució son les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el registre públic de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles del recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

44.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trena-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per a interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa prevista en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

