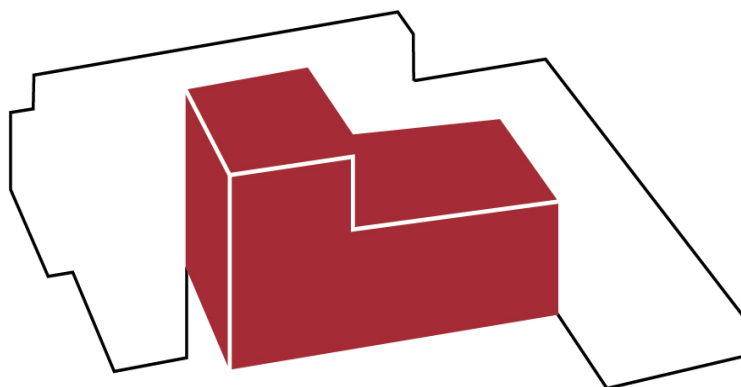




# LLINARS CULTURAL SLU

## **Expedient de contractació**

CONTRACTE DE SERVEIS

TRÀMIT: ORDINARI

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ, DEL CONTRACTE DELS SERVEIS PER LA COORDINACIÓ TÈCNICA DEL TEATRE AUDITORI DE LLINARS DEL VALLÈS**

### **1. Objecte del contracte.**

El present plec de clàusules té per objecte l'establiment de les condicions en les que ha de desenvolupar-se la prestació del contracte dels serveis d'assistència i coordinació tècnica amb tot allò que fa referència a il·luminació, so, maquinària escènica i coordinació tècnica per al correcte desenvolupament de les diverses activitats escèniques, culturals, teatrals i protocol·làries organitzades per part de Llinars Cultural SLU i que s'hagin de realitzar al Teatre Auditori de Llinars del Vallès, o en altres espais on s'actui sota les encomanes efectuades per part de l'Ajuntament de Llinars del Vallès a Llinars Cultural SLU en la seva condició de mitjà propi personificat.

El Teatre Auditori de Llinars del Vallès, d'ara en endavant TA, és titularitat de Llinars Cultural, S.L.U. la qual es tracta d'una societat mercantil amb capital íntegrament desemborsat en tota la seva totalitat per part de l'Ajuntament de Llinars del Vallès. Per tant, Llinars Cultural, S.L.U., d'ara en endavant LLC, es troba inclosa dins dels supòsits previstos en la lletra h) de l'article 3.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic i té reconeguda la condició de formar part del *sector públic*.

El present contracte té naturalesa privada, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en ser formalitzat per Llinars Cultural, S.L.U., societat mercantil amb capital íntegrament públic titularitat de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, integrada dins del sector públic però que no té la consideració d'Administració pública. La preparació i adjudicació del contracte es regiran pel que estableix la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, així com per les disposicions contingudes en els presents plecs.

Pel que fa als efectes, compliment, modificació i extinció del contracte, aquests es regiran pel dret privat, sense perjudici de l'aplicació dels principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat i no-discriminació que informen la contractació del sector públic.

### **Divisió en lots de l'objecte del contracte.**

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent, atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic així com augmentaria els costos i reduiria l'eficiència del contracte, atès que es tracta d'uns serveis interrelacionats entre ells. A més, cal tenir



en compte que el pressupost del contracte no és cap barrera a l'accés al contracte de les PIME.

### Insuficiència de mitjans.

L'article 116.4.f) de la LCSP estableix que quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

Llinars Cultural SLU no disposa dels recursos personals ni tècnics (mitjans propis) per dur a terme l'objecte d'aquesta contractació ja que requereix d'uns coneixements tècnics especialitzats que només poden oferir persones i empreses que treballin en aquesta tipologia de serveis i que disposin del personal, coneixements i eines adequades per prestar el servei, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte. D'aquí sorgeix la necessitat de contractació externa del mateix, a una persona/empresa especialitzada en aquest tipus de servei que disposi de les eines i personal adequat per portar endavant el projecte.

El Codi CPV que correspon és:

| Codi CPV   | Descripció           |
|------------|----------------------|
| 92370000-5 | Tècnic d'Espectacles |

## **2. Serveis a prestar.**

La tasca principal és la de ser tècnic escènic: la persona ha de saber desenvolupar-se i ser solvent en els àmbits de so, il·luminació, vídeo, regidoria, maquinària escènica i càrrega/descàrrega de material, amb l'objectiu de donar un resultat satisfactori per a l'acte/espectacle, d'assistir amb criteri les necessitats tècniques dels demandants, tant durant el muntatge/desmuntatge com durant l'acte/espectacle, o per si sorgeix una emergència puntual resoldre-la amb celeritat.

La presència durant l'acte/funció fent tasques de tècnic escènic és imprescindible.

La persona contractada serà l'encarrega/da de coordinar amb les companyies i artistes la fitxa tècnica o el raider necessari per a cada actuació o funció. Serà el/la responsable del bon funcionament de l'assistència tècnica durant el desenvolupament dels diferents actes i espectacles, per la qual cosa haurà de comptar amb la formació necessària i amb experiència en l'execució de les seves funcions en espais escènics de característiques similars al teatre auditori de Llinars del Vallès. Assumirà la plena responsabilitat de l'execució dels treballs contractats i en la relació directa amb els treballadors. Serà el interlocutor vàlid amb Llinars Cultural SLU, havent d'estar localitzable o en la seva absència, s'ha d'haver designat i comunicat prèviament una persona substituïda igualment qualificada tant professionalment com en la presa de decisions.

### **Descripció general:**

Coordinar l'equip de persones que intervenen i estan implicats en el procés de producció





tècnica, amb un criteri d'optimització dels recursos humans i econòmics i amb l'objectiu final de fer possible el projecte artístic que es proposi. També, co-treballar amb la resta de l'equip del teatre en projectes alternatius i variats que no necessàriament són de caràcter 100% tècnic i complementar el servei d'acolliment a les entitats locals i usuaris puntuals del Teatre Auditori.

### **Funcions principals:**

#### **Entitats:**

Ajudar en el procés de producció tècnica per a dur a terme un espectacle portant a llenguatge no professional tots els elements que hi intervenen a nivell professional, identificant prèviament les necessitats de cada cas en particulars. Col·laborar perquè l'estada de les diferents entitats compti amb una bona dinàmica, sense perdre de l'horitzó que ens estem movent en un espai de feina regulat i professional que cal tenir present.

- Creació/assessorament de dissenys de llum/so/escenografia.
- Suport i seguiment en el muntatge/desmuntatge i durant l'espectacle.
- Conscienciació i seguiment d'elements normatius i de seguretat.
- Gestió i coordinació dels recursos propis i externs, tant de personal com materials, necessaris per a la producció.
- Assegurar-se del benestar del material i instal·lacions després de cada funció i portar-ne un seguiment, si cal.

### **Programació habitual professional, festivals, concerts i lloguers:**

Gestionar i coordinar tots els elements participants d'aquesta programació a tots els nivells, tècnicament parlant.

- Contacte i comunicació continua amb totes les companyies/grups/artistes.
- Lectura i comprensió de plànols estructurals, de llums, so i escenogràfics; així com de la correlació entre tots ells, si s'escau.
- Suport i seguiment en el muntatge/desmuntatge i durant l'espectacle.
- Elaborar, quan escau, una contraproposta de muntatge i de personal i material necessari en vista d'afavorir l'estalvi de recursos i econòmic del Teatre Auditori.
- Conscienciació i seguiment d'elements normatius i de seguretat.
- Gestió i coordinació dels recursos propis i externs, tant de personal com materials, necessaris per a la producció.
- Coordinació entre l'equip de producció i regidories de les companyies/grups/artistes (i els seus requisits) i la resta de l'equip del Teatre Auditori.
- Planificar i elaborar un timing del/dels dies de muntatge i funció i comunicar si cal coordinar-se amb altres àrees del Teatre Auditori per al bon funcionament habitual.
- Assegurar-se del benestar del material i instal·lacions després de cada funció i portar-ne un seguiment si cal.

### **Material**

Procurar pel bon funcionament i bon estat del material, així com de la seva actualització



amb el pas del temps.

- Neteja periòdica de tots els elements escenotècnics: cablejat, il·luminació, equip de so, projector, torres, microfonia, zones tècniques.
- Detecció d'averies i gestió de les mateixes.
- Seguiment d'actualització dels equipaments, tant a nivell de software/firmware com d'obsolescència, i proposta de renovació si cal.
- Pro-activitat en la recerca de nous elements i equipaments que permetin un millor servei i una actualització de l'equip per seguir al capdavant de l'evolució tecnològica i acompanyar de prop a totes les propostes de sostenibilitat pròpies del Teatre Auditori.

## **Espai**

Portar un control periòdic i continu de l'estat i actualització de l'edifici.

- Elaboració, modificació i actualització de la fitxa tècnica del Teatre Auditori i d'elements concrets que calgui documentar.
- Identificar anomalies / averies ja sigui a nivell tècnic, estructural, estètic o de funcionament i coordinar-ne o gestionar-ne (segons convingui) les seves reparacions.
- Seguiment d'arxius tècnics, guions, fotos, plànols, etc.
- Vetllar contínuament pel bon funcionament i manteniment de tots els elements del Teatre Auditori.
- Coordinació amb personal extern al Teatre Auditori quan calen serveis complementaris d'instal·lacions, reparacions, seguiment de manteniments i altres que puguin requerir-se.

## **Altres**

Tasques variades que també recauen a la mateixa persona, que sense ser específiques, poden ser complementàries amb la resta de tasques de cap tècnic.

- Gestió d'averies.
- Ajuda en organització i execució de preparatius varis, ja sigui preparant/movent mobiliari, anant a buscar/comprar material, etc.
- Aquelles que puguin ser encomanades per la Directora del Teatre Auditori.

## **Serveis urgents, no programats o de caràcter imprevist**

Durant la vigència del contracte i tenint en compte les dades històriques dels darrers anys poden sorgir necessitats inajornables de diferent casuística i relacionades amb les tasques descrites en els punts anteriors. Aquest fet, fa que sigui necessari donar una resposta en la major brevetat possible. És per tot això que es considera adient la valoració com a millora de la reducció del termini de resposta fixat en 48 hores com a límit de preavis per a l'encàrrec d'aquests serveis, d'acord amb els criteris de valoració establerts al plec administratiu.

## **Titulacions de la persona adscrita a l'execució del contracte.**

Titulació mínima requerida: Grau superior en so, llum, telecomunicacions o una titulació



similar.

### 3. Durada del contracte

Es fixa una durada inicial del contracte de dos anys, amb previsió d'inici del contracte el dia 1 de maig de 2026 i finalització el 30 d'abril de 2028.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més. Aquestes pròrrogues seran d'acceptació obligatòria per part de l'adjudicatari/a. La decisió de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari/a amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del contracte o de cadascuna de les pròrrogues, previ acord de l'òrgan corresponent.

### 4. Pressupost base de licitació.

Es fixa un pressupost base de licitació de 83.700 euros (sense IVA) per la durada inicial del contracte prevista en dos anys, a raó de 1.350 hores anuals de servei estimades a un preu / hora de 31 euros (sense IVA).

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte a preu de mercat i no suposa una obligació de despesa per part de Llinars Cultural SLU, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant la vigència del contracte, ni tampoc genera cap obligació de despesa mínima.

Llinars Cultural SLU no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

A nivell estimatiu, d'acord amb el funcionament dels exercicis anteriors, els serveis a prestar serien els següents:

| ACTIVITAT/SERVEI                                                        | HORES QUE DURA EL SERVEI | QUANTS SERVEIS D'AQUESTA TIPOLOGIA ES FAN A L'ANY | TOTAL HORES ANUALS EN AQUEST TIPUS DE SERVEI |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| preparació sala petita (casament, presentacions llibres, actes variats) | 1                        | 60                                                | 60                                           |
| activitats curtes a sales                                               | 2                        | 50                                                | 100                                          |
| gestions producció bolos                                                | 2                        | 120                                               | 240                                          |
| preparacions tècniques espai escènic per activitats                     | 2                        | 65                                                | 130                                          |
| preparacions tècniques espai escènic per activitats complexes           | 4                        | 40                                                | 160                                          |
| assajos generals o bolos entitats                                       | 4                        | 40                                                | 160                                          |
| tècnic espectacles curts o lloguers curts                               | 5                        | 40                                                | 200                                          |
| tècnic grans espectacles/grans lloguers                                 | 10                       | 30                                                | 300                                          |
|                                                                         |                          |                                                   | <b>1350</b>                                  |

En atenció a la Disposició addicional 33 de la LCSP, els contractes de subministrament i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a prestar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total





de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineix amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats finals de Llinars Cultural SLU, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

En conseqüència el contracte s'adjudicarà per l'import de licitació, que constitueix el pressupost màxim d'acord amb el previst a la disposició addicional 33 de la LCSP, i en base als preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

Consideracions importants:

- Es facturarà només pels serveis prestats. És a dir, en serveis que només requereixin 45 o 50 minuts de servei per exemple, només es facturarà 1 hora de servei (el mínim serà 1 hora). Serveis de 150 minuts, doncs es facturarà per 2,5 hores.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 167.400 euros (sense IVA), que inclou la durada inicial del contracte més l'import de les possibles prorroques del mateix.

## **5. Criteris d'adjudicació.**

En el plec de clàusules administratives particulars es determinen els criteris de valoració de les ofertes per tal de determinar la millor oferta relació qualitat – preu.

Llinars del Vallès, data al marge

Directora del TA

