



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT ADMINISTRATIU I TÈCNICS DEL PROJECTE DE FINANÇAMENT EUROPEU “NOU ESPAI DE SALUT TRANSFRONTERER. NEST” EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA POCTEFA – INTERREG.

1. Objecte del contracte

La finalitat del contracte és el suport tècnic i administratiu especialitzat en subvencions europees a la direcció general de l'AECT-HC en tots els conceptes vinculats amb:

- El control financer i administratiu de l'avanç del projecte així com de les fites assolides.
- La formalització mitjançant els models establerts pel secretariat permanent de la convocatòria POCTEFA per lliurar-los en temps i forma.
- L'assessorament a les estructures orgàniques de l'AECT-HC en els procediments de contractació, així com la facturació i comptabilització per tal de que s'adeqüin als requeriments de l'autoritat de gestió dels fons POCTEFA.
- L'assessorament en les esmenes de les deficiències que fessin arribar des de l'autoritat de gestió.
- El seguiment global del projecte POCTEFA esmentat.

El projecte “Nou Espai de Salut Transfronterer. NEST” (NEST a partir d'ara) tracta de la construcció d'un edifici annex a l'actual hospital de Cerdanya, tal i com es pot veure en el Pla Funcional que s'adjunta, amb un cost de 3.443.043,06 € amb un cofinançament del 65% de fons POCTEFA i un 35% de fons propis de l'AECT-HC.

El projecte aprovat per POCTEFA s'ha estructurat en base a la única participació de l'AECT -HC sense socis associats. La data de finalització és l'1 d'octubre del 2028.

2. Abast i descripció dels serveis inclosos

Proporcionar serveis d'assistència tècnica i de suport per la gestió administrativa i financera i d'interlocució amb el Secretariat del POCTEFA d'acord amb les indicacions de la Direcció General de l'AECT-Hospital de Cerdanya.

3. Descripció de les funcions i activitats a desenvolupar

Les funcions i activitats a desenvolupar són:

- Assessorament i seguiment del calendari d'implementació d'activitats pròpies del projecte, d'acord amb la proposta aprovada per POCTEFA. Garantir el desenvolupament i el compliment de resultats i requisits fixats a l'acord de subvenció.
- Assessorament i monitoreig dels indicadors vinculats al seguiment i resultats del projecte. Especialment aquells que siguin requerits per l'autoritat de gestió
- Suport a la direcció general de l'AECT – HC en matèria de dades vinculades al seguiment d'indicadors.



- Assessorament en la imatge visual dels diferents documents i materials que s'elaborin referits al projecte. Seguiment del compliment dels requeriments del gestor POCTEFA.
- Acompanyament en totes les reunions que la direcció general de l'AECT-HC consideri necessària la seva presència ja siguin internes com externes.
- Coordinació d'informes o altres entregables segons allò establert en la proposta aprovada. Control de la documentació a elaborar i calendari de lliurament, supervisió de formats.
- Suport en la comunicació amb el secretariat POCTEFA i amb l'òrgan de gestió.
- Assessorament en l'elaboració de documentació en relació a justificacions de canvis significatius del projecte de cara al gestor POCTEFA.
- Assessorament, si s'escau, en processos de contractació i en l'execució de la despesa. Proporcionar suport en la comptabilitat del projecte.
- Suport durant els processos d'auditoria i control desenvolupats per part de l'entitat de gestió POCTEFA.
- Coordinació del tancament administratiu del projecte.

4. Dimensionament del servei

L'adjudicatari proposarà un equip de treball adequat per a l'execució dels serveis i garantirà la seva continuïtat durant la vigència del contracte.

Per a la realització del servei s'haurà de proposar com a mínim els perfils següents:

- Gestor del projecte que farà la interlocució permanent tant amb la Direcció General de l'AECT-HC com amb el gestor POCTEFA
- Tècnic administratiu i financer.

En la proposta de l'adjudicatari es farà constar a títol indicatiu les funcions que assumiran els diferents integrants de l'equip.

Els perfils hauran de complir els següents criteris:

- Experiència mínima en tasques similars en com a mínim 3 projectes de finançament europeu per fons FEDER – Interreg o altres programes de finançament europeu.
- Titulació universitària superior en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques que s'acreditarà mitjançant la presentació de títols i l'experiència mitjançant descripció dels projectes, contractes i/o certificats de bona execució. En el cas que el contractista vulgui



substituir algun membre de l'equip haurà de comunicar-ho a l'òrgan de contractació el qual haurà de prestar la seva conformitat. En tot cas, el nou membre haurà de reunir, com a mínim, les mateixes condicions d'experiència i formació acadèmica que l'anterior.

5. Condicions de prestació de servei

El lloc habitual de prestació de servei serà el que utilitzi l'empresa adjudicatària garantint la suficiència tecnològica i de connexions pel correcte desenvolupament de les tasques.

L'equip podrà ser sol·licitat per a la realització de reunions telemàtiques o presencials. Aquestes darreres es farien a Puigcerdà, a la seu de l'AECT-HC. L'execució del servei requereix que l'entitat contractant i contractista defineixin rols relacionals per al seguiment, coordinació i presa de decisions sobre temes consultius i/o exercici d'accions en el moment procedimental que es tracti.

El responsable del contracte a l'AECT HC haurà d'estar informat permanentment de la tramitació, podent obtenir l'entitat contractant en qualsevol moment, qualsevol informació i documentació que consideri necessària per al seguiment de les activitats derivades d'aquest contracte.

6. Durada del contracte

L'inici del contracte serà a partir de la signatura del mateix i el termini màxim d'execució serà el 01/11/28 un mes posterior a la data de finalització formal del projecte. En cas de ser necessari es podrà prorrogar fins a 12 mesos mes.

7. Protecció de dades

a) El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, i els seus treballadors implicats en els tractaments de dades de caràcter personal, quedaran expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer o accedir com a conseqüència del compliment i prestació del servei objecte del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

b) El Gabinet Tècnic vetllarà i controlarà el compliment de la normativa sobre protecció i seguretat de les dades de caràcter personal per l'encarregat del tractament i específicament podrà:

- Supervisar el compliment de l'aplicació de les mesures de seguretat i del seu nivell exigible a les dades de caràcter personal objecte de tractament.

- Dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del tractament.



c) El contractista quedarà obligat, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, a tractar les dades personals conforme a les instruccions del Gabinet Tècnic per a l'estricta prestació dels serveis contractats, i es compromet:

- A utilitzar les dades de caràcter personal amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats en execució del contracte i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat distinta o incompatible.

- A no difondre-les ni permetre'n l'accés ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones, sense autorització del Gabinet Tècnic.

- A adoptar i aplicar les mesures de seguretat de nivell mig que siguin necessàries, d'índole tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal que provenen dels fitxers del Gabinet Tècnic, i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural, d'acord amb el que estableix el títol VIII Reglament de desplegament de la LOPD, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

d) El contractista, una vegada finalitzada i aconseguida la prestació contractual, haurà de retornar al Gabinet Tècnic les dades de caràcter personal i els suports o documents en els que consti alguna dada personal objecte de tractament, o en tot cas destruir-los segons instruccions del Gabinet Tècnic.

e) El contractista no podrà realitzar reproduccions totals o parcials per cap mitjà o suport de la informació relativa a dades de caràcter personal, i no podrà l'AECT-HC conservar cap còpia dels suports que l'òrgan de contractació li hagi lliurat que continguin les dades de caràcter personal objecte de tractament, una vegada finalitzada l'execució del contracte.

8. Llengua

Qualsevol comunicació amb els socis del consell d'administració francesos, per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de dur a terme en llengua francesa. Pel que fa a la comunicació amb els socis del consell d'administració catalans, la llengua serà en català.

9. Finalització del contracte

En el moment de finalitzar el contracte i les prorrogues, si és el cas, l'adjudicatari resta obligat a:

- Realitzar un informe de tancament del contracte
- Retornar a l'AECT-HC tota la documentació propietat de l'entitat i les dades de caràcter personal que s'hagin pogut necessitar i/o destruir els suports on puguin estar.



10. Pressupost

El pressupost provisional es confecciona d'acord amb els següents paràmetres:

- Dedicació de 4 jornades mensuals per part de cada un dels professionals adscrits en el projecte. S'estimen dos professionals, el gestor del projecte i el referent en suport econòmic i administratiu.
- El cost per hora es fixa en un màxim de 50 euros l'hora de treball.
- Es fixa un cost de desplaçament a reunions en base a un forfait mensual equivalent a una jornada de treball suplementària.

Així, el pressupost màxim de licitació queda fixat d'acord amb els següents paràmetres:

	2026			
	Mes	Any	Preu	Total
Hores de dedicació promig al projecte	64	576	50	28.800 €
Cost de desplaçaments				3.600 €
Total				32.400 €

	2027			
	Mes	Any	Preu	Total
Hores de dedicació promig al projecte	64	768	50	38.400 €
Cost de desplaçaments				4.800 €
Total				43.200 €

	2028			
	Mes	Any	Preu	Total
Hores de dedicació promig al projecte	64	640	50	32.000 €
Cost de desplaçaments				4.000 €
Total				36.000 €

L'import màxim del contracte serà de 111.600 euros sense IVA. L'IVA representa 23.463 euros. L'import global amb IVA és de 135.036 euros. Dits imports s'han establert de conformitat al Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria.

11. Sistema de pagament

1. El 90% del import anual es pagarà en factures mensuals. Trimestralment, l'equip del projecte haurà de presentar una relació de les tasques realitzades i els desplaçaments que s'hagin realitzat.



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE Cerdagne
ADCT - Agència de Desenvolupament de Cooperació Territorial / ADCT - Agence de Développement de Coopération Territoriale

2. El 10% restarà subjecte a l'avaluació anual de la qualitat de la tasca feta i es basarà en els següents paràmetres objectivables:
- Informació tramesa a l'autoritat del fons de subvenció (POCTEFA) en temps i forma, sempre i quan no hi hagi condicionats generats per la pròpia autoritat. (5%)
 - Assistència a les reunions programades tant externes com internes del projecte. (5%)

Aquesta avaluació es farà mitjançant la redacció d'una memòria i en una reunió conjunta entre la Direcció General i el titular de l'adjudicatari.