



Expedient: 2026/1636Q
Ref. Addic.: 2025/18476A
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Licitació del contracte de serveis d'acompanyament en la implantació de Microsoft 365
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

Exp. 2026/1636Q

CONTRACTE DE SERVEIS D'ACOMPANYAMENT EN LA IMPLANTACIÓ DE MICROSOFT 365

**Plec de clàusules administratives particulars
Procediment obert simplificat**



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número d'expedient: 2026/1636Q

1) Objecte contractual

- Descripció: Serveis d'acompanyament en la implantació de Microsoft 365
- Tipificació del contracte: administratiu de serveis
- Codi CPV:
 - 79632000-3 Serveis de formació de personal
 - 72600000-6 Serveis de suport i d'assessorament informàtic
 - 80533100-0 Serveis de formació informàtica
- Divisió en lots: no

2) Procediment d'adjudicació i tramitació

- Procediment: obert simplificat (article 159 LCSP)
- Tramitació: ordinària

3) Dades econòmiques

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 40.000,00 €
 - Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 33.057,85 €
 - Quota d'IVA (21%): 6.942,15 €
- Valor estimat del contracte (VEC): 33.057,85 €
- Sistema de determinació del preu: a tant alçat
- Revisió de preus: no

4) Durada del contracte

- Durada: 7 mesos
- Inici de la vigència: des de l'endemà de la data de formalització del contracte
- Pròrroga: no es preveu



5) Requisits per licitar

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec
- Inscripció en el RELIC o ROLECE: obligatòria

6) Criteris d'adjudicació

- Automàtics (fins a 75 punts):
 - Oferta econòmica: fins a 49 punts
 - Plataforma formativa: fins a 21 punts
 - Impartició de Copilot: fins a 5 punts
- Judici de valor (fins a 25 punts):
 - Memòria tècnica: fins a 25 punts

7) Presentació d'ofertes

- Presentació electrònica mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes:
 - Sobre A: Declaració responsable + Criteris de valoració subjectes a judici de valor
 - Sobre B: Criteris de valoració automàtics



ÍNDEX DE CLÀUSULES

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	6
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	6
Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable	6
Clàusula 4. Durada del contracte	7
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte	7
Clàusula 6. Òrgan de contractació i perfil de contractant.....	9
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
Clàusula 8. Aptitud per contractar	11
Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència	11
Clàusula 10. Presentació de proposicions.....	14
Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors.....	17
Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes	20
Clàusula 13. Criteris de desempat.....	24
Clàusula 14. Ofertes variants	24
Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes.....	24
Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació	25
Clàusula 17. Adjudicació del contracte.....	26
Clàusula 18. Formalització del contracte.....	26
Clàusula 19. Garantia provisional.....	26
Clàusula 20. Garantia definitiva.....	26
Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració	27
Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	27
Clàusula 23. Abonaments a l'empresa contractista.....	30
Clàusula 24. Modificació del contracte	31
Clàusula 25. Revisió de preus	31
Clàusula 26. Subcontractació.....	31
Clàusula 27. Cessió del contracte	31
Clàusula 28. Recepció i termini de garantia	31
Clàusula 29. Demora en la prestació del contracte	32
Clàusula 30. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats	32

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735371345636433 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 31. Resolució del contracte	34
Clàusula 32. Responsable del contracte	35
Clàusula 33. Recursos administratius i judicials	36
Clàusula 34. Clàusula lingüística.....	36
Annex 1. Model de declaració responsable.....	38
Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	41
Annex 3. Model de declaració de constitució en UTE	42
Annex 4. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial i que concorren a la licitació	43



Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el servei d'acompanyament en la implementació de Microsoft 365 a l'Ajuntament de Badalona. Aquest servei d'acompanyament inclou actuacions de diagnòstic inicial, conscienciació i comunicació, formació, mesura i avaluació, entre d'altres, per garantir una adopció efectiva i eficient de les eines tecnològiques (principalment, Outlook, Teams i OneDrive).

La descripció detallada de l'objecte del contracte, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots de conformitat amb la motivació que consta en la memòria justificativa emesa pel servei promotor, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

1.3. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

- 79632000-3 Serveis de formació de personal
- 72600000-6 Serveis de suport i d'assessorament informàtic
- 80533100-0 Serveis de formació informàtica (Annex IV LCSP)

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La concreció de les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte consten en la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

3.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis, atès que el seu objecte és una prestació inclosa en la definició establerta a l'article 17 de la LCSP.

3.2. D'acord amb l'article 25 de la LCSP, aquest contracte de serveis té caràcter administratiu. En conseqüència, la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeix per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735371345636433 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

I supletòriament, li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i tota la resta de documentació tècnicoadministrativa.

Clàusula 4. Durada del contracte

4.1. El contracte té una durada de 7 mesos a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

4.2. No es preveu la possibilitat de pròrroga de la durada inicial del contracte.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat.

5.2. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 40.000 €, IVA inclòs, corresponent a un import base de 33.057,85 € més l'import de 6.942,15 € en concepte de quota del 21% d'IVA, que comprèn la durada de 7 mesos del contracte:

Import base	IVA (21%)	Pressupost base de licitació
33.057,85 €	6.942,15 €	40.000,00 €

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735371345636433 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



el pressupost base de licitació, sense l'IVA. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

5.3. El detall del càlcul del pressupost del contracte, amb el desglossament de costos directes i indirectes, és el següent:

Costos directes	26.776,85 €
Costos de personal	26.776,85 €
Costos indirectes	6.281,00 €
Despeses generals (13%)	4.297,52 €
Benefici industrial (6%)	1.983,48 €
Import base	33.057,85 €
IVA (21%)	6.942,15 €
TOTAL	40.000 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i opinió pública (BOE-A-2025-7766) (codi de conveni: 99001355011983). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'han calculat els costos salarials mínims de cada perfil participant en l'execució del contracte a partir del salari anual (de 1800 hores) corresponent al grup i nivell professional assignable:

Perfil	Categoria	Hores	Preu/hora	Cost salarial	Altres costos associats*	Cost total personal
Direcció del servei	Àrea 4, Grup A, Nivell 1	60	16,73 €	1.003,80 €	4.840,20 €	5.844,00 €
Consultor o analista de processos	Àrea 4, Grup B, Nivell 2	94	11,52 €	1.082,88 €	7.582,98 €	8.665,86 €
Formadors digitals	Titulat Grau Mig	60	16,15 €	969,00 €	4.840,20 €	5.809,20 €
Especialista en comunicació i conscienciació	Àrea 1, Grup C, Nivell 1	40	9,52 €	380,80 €	3.226,80 €	3.607,60 €
Especialista en mesura i analítica d'adopció	Àrea 3, Grup C, Nivell 2	30	14,33 €	429,90 €	2.420,29 €	2.850,19 €
TOTAL				3.866,38 €	22.910,47 €	26.776,85 €

*S'han incorporat els següents altres costos associats al personal, perfectament justificables i habituals en la contractació pública de serveis professionals:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735371345636433 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Cotitzacions empresarials a la Seguretat Social, que en el sector de consultoria TIC se situen entre el 30% i el 35% del salari brut.
- Costos d'estructura de l'empresa, que inclouen despeses de gestió interna, personal de suport, recursos tècnics, assegurances obligatòries, llicències, equipaments corporatius, prevenció de riscos laborals, compliment normatiu i altres costos indirectes imputables proporcionalment al personal assignat al contracte.
- Costos de disponibilitat, especialització i experiència, necessaris per garantir la intervenció de perfils altament qualificats (direcció de projecte, consultoria de processos, analítica i formació en eines Microsoft 365), que comporten un sobrecost habitual en mercat respecte del salari base de conveni.
- Temps de treball no imputable directament (*workload* no facturable), com ara reunions internes de coordinació, adaptació metodològica, preparació pedagògica de continguts, proves prèvies, revisió de materials, validacions internes i altres tasques no directament facturables però imprescindibles per assegurar l'èxit del projecte i la qualitat de la prestació del servei.

5.4. El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a l'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

5.5. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per a l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

En aquesta licitació el VEC és de 33.057,85 € (IVA exclòs) i el seu desglossament és el següent:

Import pressupost base de licitació (sense IVA)	33.057,85 €
Import pròrrogues (sense IVA)	-
Import de possibles modificacions (fins a 20%) (sense IVA)	-
Total VEC	33.057,85 €

5.6. La despesa derivada d'aquesta contractació és de 40.000 €, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20132009/9200/22799 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Clàusula 6. Òrgan de contractació i perfil de contractant

6.1. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcaldia i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735371345636433 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

6.2. La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

6.3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil de contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat «Enviar pregunta» del perfil de contractant.

Les empreses que pretenguin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el mateix perfil de contractant, de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta. Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de la present contractació es durà a terme de forma ordinària, d'acord amb l'article 117 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP, amb criteris d'ajudicació subjectes a judici de valor que no superen el cinc per cent del total, en virtut del que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme amb els articles 22 i 44 de la LCSP, respectivament.



Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, i les seves eventuais i posteriors modificacions, degudament inscrits, si escau, en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència

Per poder licitar l'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) de l'Estat, o estar la inscripció en tràmit, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) de la LCSP. La inscripció en el registre corresponent ha de ser anterior a la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

Tanmateix, les condicions mínimes a complir són les següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735371345636433 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 33.057,85 €.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per acreditar el volum anual de negocis el licitador haurà d'aportar una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any, d'entre els 3 últims, en què hagi tingut més facturació, si l'empresari està inscrit en aquest registre. En cas contrari, una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre oficial en el què hagi d'estar inscrit.

2. Solvència professional o tècnica:

1. D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim de 23.140,50 euros, IVA exclòs, la suma de tots ells.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

2. D'acord amb l'article 90.1.h) de la LCSP, s'exigeix a l'empresa licitadora la condició de *Partner* de Microsoft en les àrees següents:

- Data & AI (Azure)
- Digital & App Innovation (Azure)
- Infrastructure (Azure)
- Modern Work

La condició de *Partner* de Microsoft s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació *Solutions Partner* corresponent, aportant com a prova documental un certificat o captura del *Partner Center* vigent a la data de presentació de la oferta que permeti verificar la designació i l'àmbit funcional de la mateixa.



D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, han de disposar de la solvència tècnica segons el criteri anterior (2.2.).

3. Adscripció de mitjans:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar durant l'execució del contracte, mitjançant currículum vitae i declaració responsable davant del responsable del contracte i, quan aquest li sol·liciti, que compta amb els següents mitjans personals i els requisits mínims descrits:

- Direcció del servei o persona responsable de l'execució del contracte:
 - Experiència mínima de 10 anys en la coordinació i gestió d'equips en projectes d'adopció digital i en programes de formació massiva en eines d'ofimàtica productivitat, preferentment en entorns corporatius o administracions públiques.
 - Experiència demostrable en projectes d'abast municipal o en organitzacions amb un volum elevat d'usuaris.
 - Coneixement i experiència en processos d'acompanyament al canvi tecnològic.

- Formadors digitals (mínim 4 persones formadores):
 - Experiència mínima de 5 anys en formació d'eines d'usuari: Outlook, Teams i OneDrive.
 - Experiència en modalitats presencial, online i híbrida.
 - Haver impartit formació en un mínim de 3 clients diferents.
 - Acreditar valoracions de satisfacció $\geq 80\%$, basades en 3 clients o certificacions equivalents.

- Consultor o analista de processos:
 - Experiència de 3–5 anys en diagnosi organitzativa, mapatge de processos i identificació de casos d'ús.
 - Acreditable mitjançant referències o informes de projecte.

- Especialista en comunicació i conscienciació:
 - Experiència mínima de 3 anys en campanyes de comunicació digital, materials de conscienciació i producció de microcontenuts.
 - Experiència en disseny de materials d'adopció digital: guies, infografies, vídeos curts, etc.

- Especialista en mesura i analítica d'adopció:
 - Experiència mínima de 3 anys en definició d'indicadors, creació de dashboards (Power BI) i elaboració d'informes d'impacte.
 - Capacitat demostrada per relacionar mètriques d'ús amb objectius de negoci i criteris d'adopció.



Els perfils professionals descrits anteriorment no han de correspondre necessàriament a persones diferents, excepte pel que fa als formadors digitals, que hauran de ser mínim 4 persones formadores diferents. El licitador podrà adscriure una mateixa persona a més d'un perfil sempre que acrediti, per a cadascun d'ells, el compliment íntegre dels requisits d'experiència i capacitat professional establerts en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 10. Presentació de proposicions

10.1. De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. No seran admeses les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec.

10.2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>).

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

10.3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735371345636433 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Sobre Digital, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder



accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735371345636433 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors

11.1. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta. La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.



En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

11.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

A. El **SOBRE A** contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, juntament amb els criteris de valoració subjectes a judici de valor, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

1) Declaració responsable (annex 1 PCAP)

- De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social.
- De representació de l'empresa licitadora.
- De compliment de la solvència.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735371345636433 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- De no estar incursa en prohibicions de contractar.
- De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Si escau, de compromís d'adscripció de mitjans.
- De compliment de normativa.
- De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades.
- D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- De ser una petita, mitjana o microempresa (PIME), i del nombre de treballadors.
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- De submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació.
- D'autorització de persona de contacte per rebre les notificacions.
- D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert.

A més, si escau, cal presentar:

- Declaració responsable de constitució en UTE (annex 3 PCAP).
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial que concorren a la mateixa licitació (annex 4 PCAP).
- Model de declaració responsable de reserva de la disposició addicional 4a (annex 5 PCAP)

2) Criteris de valoració subjectes a judici de valor:

- Memòria tècnica (inclòs un enllaç directe al vídeo de la demostració formativa, que haurà d'estar allotjat en un repositori digital sota el control del propi licitador, preferentment a la plataforma Microsoft SharePoint).

B. El **SOBRE B** contindrà els criteris de valoració automàtica (annex 2 PCAP).

La presentació de l'oferta comporta l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.



La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

ADVERTIMENT : La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre B). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables automàticament (fins a 75 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Es valorarà amb fins a 49 punts el preu ofert (millora del preu) d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta objecte de valoració

Ov = Oferta objecte de valoració

Om = Oferta millor

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació (4)

P = Puntuació màxima del criteri d'adjudicació (49)

2. Plataforma formativa (LMS/entorn d'aprenentatge) (21 punts)

Es valorarà amb 21 punts la disposició d'un LMS o entorn formatiu operatiu amb funcionalitats mínimes -gestió d'usuaris, seguiment d'assistència, qüestionaris, informes, control d'accés, etc.- durant la vigència del contracte, destinada a l'adopció digital i que esdevingui com a punt centralitzat de suport i orientació per a tot el personal de l'organització.



La funció del LMS o entorn formatiu ha de ser:

- Centralitzar els recursos formatius i de comunicació.
- Facilitar la navegació guiada dins de Microsoft 365.
- Servir com a canal de comunicació i actualització contínua.
- Donar suport a la gestió del canvi.
- Mantenir un espai virtual accessible i intuïtiu.

3. Impartició de Copilot a totes les sessions virtuals de formació (5 punts)

Es valorarà amb 5 punts la impartició de Copilot a totes les sessions virtuals de formació.

Criteri subjecte a judici de valor (fins a 25 punts)

- Memòria tècnica (fins a 25 punts)

Es valorarà amb fins a 25 punts una memòria tècnica que descrigui la seva oferta d'execució del servei d'acord amb els següents apartats i valoracions:

- **Metodologia i pla d'execució (fins a 3 punts):** En aquest apartat es valorarà la capacitat del licitador per definir un model d'execució estructurat, coherent i alineat amb les necessitats del projecte. La metodologia proposada haurà de demostrar que el licitador entén l'abast del servei, la seva complexitat i els mecanismes necessaris per garantir-ne una implantació ordenada, segura i eficient.

Es valorarà de la manera següent:

Puntuació	Justificació per a la valoració
Excel·lent – 3 punts	Metodologia clara, seqüenciada per fases, amb governança definida, riscos identificats i mecanismes d'escalat sòlids i realistes.
Notable – 2 punts	Metodologia clara però amb menor detall en riscos o governança.
Suficient – 1 punt	Es presenta una metodologia bàsica però incompleta.
Insuficient – 0 punts	Metodologia poc clara, incoherent o no aplicable.

- **Pla de formació (principalment, Outlook, Teams, OneDrive) (estructura, temaris, metodologies i avaluació) (fins a 2 punts):** En aquest apartat es valorarà la qualitat, coherència i adequació del pla de formació proposat pel licitador per garantir l'adopció eficient d'Outlook, Teams i OneDrive. El contingut haurà de demostrar una estructura pedagògica clara, uns temaris adaptats a les necessitats de l'organització i uns mecanismes d'avaluació que assegurin l'aprenentatge del personal.



Es valorarà de la manera següent:

Puntuació	Justificació per a la valoració
Excel·lent – 2 punts	Temaris detallats, activitats pràctiques, itineraris per nivell i mecanismes d'avaluació.
Suficient – 1 punt	Temari general i mínim adequat.
Insuficient – 0 punts	Manca de detall o no aborda els continguts requerits.

- **Pla d'acompanyament al canvi i treball amb key users (fins a 2 punts):** En aquest apartat es valorarà la capacitat del licitador per proposar un model d'acompanyament al canvi que impliqui activament els *key users* i faciliti la transició cap al nou entorn de treball digital. S'analitzarà la qualitat de les accions plantejades, el seu grau de detall, la calendarització i els mecanismes previstos per garantir el seguiment i la implicació dels col·lectius clau.

Es valorarà de la manera següent:

Puntuació	Justificació per a la valoració
Excel·lent – 2 punts	Propostes específiques, calendaritzades i amb mecanismes d'implicació i seguiment.
Suficient – 1 punt	Proposta bàsica o poc detallada.
Insuficient – 0 punts	No presenta un pla d'acompanyament útil.

- **Pla de comunicació i conscienciació (fins a 2 punts):** En aquest apartat es valorarà la capacitat del licitador per definir un pla de comunicació efectiu que faciliti la difusió, comprensió i acceptació del nou model de treball digital. Es tindrà en compte la qualitat dels materials proposats, l'estratègia de canals, la calendarització i la seva coherència amb les diferents fases del projecte.

Es valorarà de la manera següent:

Puntuació	Justificació per a la valoració
Excel·lent – 2 punts	Materials, canals i calendari ben definits i alineats amb el projecte.
Suficient – 1 punt	Proposta generalista mínimament adequada.
Insuficient – 0 punts	Manca de definició o no aporta valor.

- **Mesura i avaluació de l'adopció (KPIs, baseline, dashboards i reporting) (fins a 1 punt):** En aquest apartat es valorarà la capacitat del licitador per definir un sistema de mesura de l'adopció que permeti avaluar l'impacte real del projecte. Es tindrà en compte la claredat dels



indicadors proposats, la metodologia de recollida de dades i la utilitat dels mecanismes de seguiment i *reporting* al llarg del desplegament.

Es valorarà de la manera següent:

Puntuació	Justificació per a la valoració
Suficient – 1 punt	Proposta generalista mínimament adequada.
Insuficient – 0 punts	Manca de definició o no aporta valor.

- **Demostració formativa via Microsoft Teams (obligatòriament sobre Teams i OneDrive) (fins a 15 punts):** El licitador haurà d'incloure en la seva memòria tècnica un enllaç directe al vídeo de la demostració formativa, que haurà d'estar allotjat en un repositori digital sota el control del propi licitador, preferentment a la plataforma Microsoft SharePoint, o qualsevol altre entorn corporatiu que permeti:

- Visualitzar la data de creació del fitxer,
- Garantir-ne la integritat,
- Assegurar-hi l'accés permanent durant tot el procediment de licitació.

La data de creació del vídeo haurà d'estar obligatòriament compresa dins el període de presentació d'ofertes, i aquesta informació haurà de ser verificable pel tribunal a través de les propietats del fitxer o del visor del repositori.

El licitador és l'únic responsable de garantir la disponibilitat ininterrompuda del vídeo, el correcte funcionament de l'enllaç, i l'accessibilitat al contingut per part del tribunal fins, com a mínim, la formalització del contracte.

Qualsevol incidència que impedeixi l'accés al vídeo, incloent-hi un enllaç inactiu, permisos incorrectes, manca de visualització de la data de creació o inconsistències en les metadades, comportarà automàticament que la demostració sigui considerada "No presentada" i puntuada amb 0 punts.

Es valorarà de la manera següent:

Puntuació	Justificació per a la valoració
Excel·lent – 15 punts	S'aborden de manera completa i pràctica Teams + OneDrive. Fluxos de treball reals i ben explicats. Estructura didàctica clara i molt ben organitzada. Elevada qualitat pedagògica i ús adequat de funcionalitats. Demostració coherent amb el nou paradigma de treball de l'Ajuntament.



Notable – 10 punts	S'aborden Teams + OneDrive amb exemples útils. Presentació clara però amb menys profunditat pedagògica.
Suficient – 5 punts	Es cobreixen parcialment Teams i OneDrive però amb poc detall. Explicació bàsica o sense estructuració pedagògica. Demostra coneixement suficient però no excel·lent.
Insuficient – 1 punt	La demo és superficial, incompleta o no mostra integració real entre Teams i OneDrive. Explicació confusa o poc aplicable.
No presentat – 0 punts	No s'ha inclòs enllaç a la demo en la memòria. L'enllaç no funciona. O el contingut no correspon a la demo requerida.

Clàusula 13. Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més de les puntuacions obtingudes en la valoració de les ofertes o, en el cas que l'únic criteri sigui el preu, en cas d'igualtat del preu ofert per més d'un licitador, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 14. Ofertes variants

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Atès que el preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP:

«1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.



4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.».

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, l'obertura de l'oferta no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica utilitzada per l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La valoració de les ofertes es realitzarà pel servei gestor encarregat de la licitació. Es classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de valoració en cas que es valorin diversos criteris d'adjudicació, o per ordre del preu més baix al més alt en cas que l'únic criteri sigui el preu. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar tots els informes tècnics que s'estimi pertinents.

Un cop valorades i classificades les proposicions presentades, es procedirà a la detecció de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 15 del present plec. D'acord amb l'establert a l'article 159.4.f.4t de la LCSP, el requeriment de justificació de la viabilitat de l'oferta que es presumeix anormalment baixa s'enviarà només al licitador que hagi resultat primer classificat, sense perjudici que es pugui requerir a les altres ofertes que es trobin en la mateixa situació si es considera adient per al bon desenvolupament del procediment.

Un cop efectuat el tràmit esmentat, es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi resultat primera classificada.

El Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data d'enviament del requeriment electrònic.



Clàusula 17. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva.

Atès que per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

La resolució d'adjudicació serà notificada per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18. Formalització del contracte

18.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

18.2. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es farà no més tard de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al que es va remetre per mitjans electrònics la notificació de l'adjudicació.

18.3. En cas que l'adjudicatària sigui una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació per a la formalització del contracte.

18.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 19. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Garantia definitiva

20.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del preu ofert, IVA exclòs.



20.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

20.3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

1. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució d'aquest contracte l'ús del llenguatge inclusiu.



El mitjà d'acreditació serà a través de les enquestes de satisfacció establertes a la clàusula 4.5 del PPT, en què caldrà incorporar una pregunta adreçada a tot el personal perquè indiquin si l'empresa adjudicatària ha fet ús de llenguatge inclusiu durant l'execució del contracte.

Aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament



qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:
 1. Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 2. Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

3. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 4. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.



- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.
- Adscriure al contracte els mitjans personals i materials indicats en la clàusula 9.3. del present Plec.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 23. Abonaments a l'empresa contractista

La facturació del contracte s'efectuarà mensualment.

La recepció del servei s'entendrà fet a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Les factures s'han de presentar en el registre de factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735371345636433 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a l'establert a l'article 217 de la LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 24. Modificació del contracte

24.1. En aquest contracte no s'estableixen modificacions previstes.

24.2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 de la LSCP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 25. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 26. Subcontractació

D'acord amb la memòria justificativa del contracte, al considerar-se tasques crítiques, no s'admet la subcontractació.

Clàusula 27. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 28. Recepció i termini de garantia

28.1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula 31.

28.2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu



de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

28.3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

28.4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Clàusula 29. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de la LCSP.

Clàusula 30. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.



Són causes d'imposició de penalitats molt greus:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal, incloses les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o el compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació, o de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

Són causes d'imposició de penalitats greus:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions del contracte.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

Són causes d'imposició de penalitats lleus:

- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que siguin exigibles al contractista d'acord amb l'article 194 de la LCSP, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735371345636433 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'imposaran penalitats de fins arribar al 50% del preu del contracte.

Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte. Aquesta penalitat podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 31. Resolució del contracte

31.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.



31.2. També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.
- Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 32. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

Es designa al Cap de Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.



- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 33. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a cent mil euros, la present contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 34. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa



Ajuntament de Badalona

amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735371345636433 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic i telèfon als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis d'acompanyament en la implementació de Microsoft 365, amb número d'expedient 2026/1636Q.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complir l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4^a), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

Sí No

12. Que disposa del següent nombre de treballadors:

Menys de 50 50 o més

13. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí No No obligat per normativa

14. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

Sí No No obligat per normativa

15. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

16. Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELIC o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP i en el present plec.



17. Que autoritza l'Ajuntament de Badalona per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

18. Que la informació i documents aportats a través de l'eina de presentació d'Oferta Telemàtic són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic i telèfon declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis d'acompanyament en la implementació de Microsoft 365, amb número d'expedient 2026/1636Q, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert (fins a 49 punts)

S'oferta la quantitat total de € (IVA exclòs).

b) Plataforma formativa (LMS/entorn d'aprenentatge) (21 punts)

(*Marcar*) [Sí / No] es disposarà d'un LMS o entorn formatiu operatiu amb les funcionalitats mínimes descrites.

c) Impartició de Copilot a totes les sessions virtuals de formació (5 punts)

(*Marcar*) [Sí / No] s'impartirà Copilot a totes les sessions virtuals de formació.

(*data*

i

signatura)



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El/La Sr./Sra....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF núm.

El/La Sr./Sra....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF núm.

DECLAREN

La voluntat de constituir una unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació del contracte (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/a la senyor/a....., amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és, amb número de telèfon de contacte; i l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions és

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(Nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL I QUE CONCORREN A LA LICITACIÓ

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic i telèfon als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis d'acompanyament en la implementació de Microsoft 365, amb número d'expedient 2026/1636Q.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

(Signatura digital)



Ajuntament de Badalona