

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: SERVEIS JURIDICS , Núm. expedient: 53 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: COIK2-351V1-IPDBJ Data d'emissió: 9 de Març de 2026 a las 16:21:01 Pàgina 1 de 12	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 09/03/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 09/03/2026 14:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 97933 COIK2-351V1-IPDBJ B9FACADFE96A4644FE9873637EC92343C1JUCD26DE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaracciosocial.cat/445>



Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació dels serveis de gestió de la bonificació davant FUNDAE i assessorament en matèria de formació (Lot 1), així com de la creació, actualització, gestió i tutorització de cursos per plataforma e-learning (Lot 2) per a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, SL, mitjançant procediment obert simplificat amb pluralitat de criteris d'adjudicació

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques que regiran la contractació dels serveis necessaris per a la gestió de la formació de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, SL (en endavant, SUMAR), mitjançant procediment obert simplificat amb pluralitat de criteris d'adjudicació.

El contracte es divideix en dos lots diferenciats:

- Lot 1: Gestió de la bonificació davant la Fundació Estatal per a la Formació en l'Ocupació (FUNDAE) i assessorament en matèria de formació.
- Lot 2: Creació, actualització, gestió i tutorització de cursos de formació per a la plataforma e-learning de SUMAR.

En aquest marc, és responsabilitat de SUMAR el disseny, la planificació, l'execució, el control i el tancament del projecte formatiu de l'entitat, que es concreta anualment en el Pla de Formació de SUMAR, aplicable a totes les persones treballadores.

Per tant, SUMAR és responsable de:

- Detectar i recollir les necessitats formatives de les diferents àrees i serveis de l'entitat.
- Elaborar i aprovar el Pla Anual de Formació, definint els objectius, col·lectius prioritaris i accions previstes.
- Coordinar i supervisar les empreses adjudicatàries dels diferents lots, assegurant la correcta interrelació entre la gestió de bonificacions (Lot 1), la creació, actualització i tutorització dels cursos (Lot 2) i la plataforma de formació.
- Garantir el desenvolupament satisfactori de la formació, vetllant pel seu alineament amb els objectius i valors de SUMAR.
- Assegurar que la formació és adequada a l'activitat de l'entitat i als perfils professionals dels destinataris.

Exp. 53/2026

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: SERVEIS JURIDICS , Núm. expedient: 53 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: COIK2-351V1-IPDBJ Data d'emissió: 9 de Març de 2026 a las 16:21:01 Pàgina 2 de 12	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 09/03/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 09/03/2026 14:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 97933 COIK2-351V1-IPDBJ B9FACADF96A464FE9B73537EC92343C1J0CD26DE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaracciosocial.cat/445>



- Desenvolupar les funcions de seguiment, control i avaluació de la formació, recollint indicadors i resultats per a la millora contínua del Pla.
- Garantir la coordinació administrativa i tècnica entre l'Àrea de Gestió de Persones, la Direcció de Serveis i els proveïdors externs implicats en el desenvolupament de la formació.

2.- ABAST I CONTINGUT DEL SERVEI:

El present contracte es divideix en dos lots diferenciats, que inclouen les següents prestacions:

Lot 1 – Gestió de la bonificació davant FUNDAE i assessorament en formació

Les característiques tècniques del servei inclouen necessàriament:

- Gestió i tramitació de la bonificació davant FUNDAE, que comprendrà:
 - La realització de les notificacions telemàtiques:
 - Donar d'alta l'empresa en l'aplicació, si escau.
 - Donar d'alta les accions formatives corresponents.
 - Comunicar l'inici dels grups formatius.
 - Comunicar la finalització dels participants i/o grup formatiu.
 - Comunicar els canvis que es produeixin.
 - Realitzar totes aquelles accions necessàries per a l'adequada bonificació de les accions per part de SUMAR.
 - El recull de les evidències documentals per al tancament del projecte i futures actuacions de seguiment i control:
 - Comunicació de la bonificació.
 - Revisió de requisits: col·lectius prioritaris i cofinançament privat.
 - Arxiu físic i informàtic de la documentació.
 - El control i seguiment del crèdit i de les bonificacions de SUMAR en formació impartida tant per formadors/es interns/es com per entitats i professionals externs, d'acord amb el marc legal vigent.
 - La preparació de la documentació obligatòria i justificació de costos.

Exp. 53/2026

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: SERVEIS JURIDICS , Núm. expedient: 53 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: COIK2-351V1-IPDBJ Data d'emissió: 9 de Març de 2026 a las 16:21:01 Pàgina 3 de 12	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 09/03/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 09/03/2026 14:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 97933 COIK2-351V1-IPDBJ B3FACADFE96A4644FE9873537EC92343C1UCD26DE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaracciosocial.cat/445>



- La comunicació i finalització de cursos.
 - La gestió dels PIF (Permisos Individuals de Formació).
 - La preparació de la documentació necessària per atendre les actuacions de seguiment i el control de les administracions competents.
 - La realització de la memòria anual de formació, amb indicadors, nombre d'accions formatives i de participants, costos i inversió en formació.
2. Assessorament especialitzat en formació i bonificacions, que comprendrà:
- Informació i orientació a SUMAR sobre l'aplicació de la normativa vigent.
 - Recomanacions sobre l'estratègia de consum del crèdit anual.
 - Seguiment del compliment de col·lectius prioritaris i cofinançament privat.
 - Resolució de consultes puntuals de l'Àrea de Gestió de Persones.
 - Alertes proactives sobre canvis legislatius o tècnics que afectin la gestió de la formació.
3. Suport puntual a la Gestió i Organització de la Formació a l'Àrea de Gestió de Persones de SUMAR, quan sigui requerit.

Lot 2 – Creació, actualització, gestió i tutorització de cursos e-learning

Les característiques tècniques del servei inclouen necessàriament:

- Creació de cursos en el format adequat per al suport a la plataforma e-learning de SUMAR, d'acord amb les necessitats formatives de l'entitat.
- Actualització de cursos ja afegits a la plataforma e-learning de Sumar, d'acord a les necessitats formatives de l'entitat.
- Seguiment i tutorització de cursos online a la plataforma e-learning:
 - Curs de manipulació d'aliments.
 - Curs de protecció de dades (LOPD).
 - Curs genèric de prevenció de riscos laborals.
 - Curs d'Iniciació al Català
 - Curs de l'ABC de Sumar
 - Curs Sensibilització de l'ACP
 - Curs de Tècniques de Neteja
 - Curs de Pla d'Atenció i Vida

Exp. 53/2026

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: SERVEIS JURIDICS , Núm. expedient: 53 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: COIK2-351V1-IPDBJ Data d'emissió: 9 de Març de 2026 a las 16:21:01 Pàgina 4 de 12	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 09/03/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 09/03/2026 14:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 57933 COIK2-351V1-IPDBJ B9FACADF66A464FE9873537EC92343C1UCD26DE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaracciosocial.cat/445>



- Formació del lloc de treball per a diferents personals (conducció, sanitari, etc)
- Seguiment i tutorització d'altres cursos de nova creació que SUMAR determini, seran com a màxim 5 cursos anuals apart dels anomenats anteriorment.
- Gestió acadèmica dels cursos, incloent:
 - Seguiment d'alumnes i resolució de consultes.
 - Seguiment de connexions i enviament d'avísos i requeriments als participants no connectats o endarrerits. El seguiment es realitzarà per whatsapp, trucada o correu electrònic.
 - Elaboració i correcció de qüestionaris d'avaluació.
 - Emissió de certificats i diplomes de participació.
- Sumar preveu que es tutoritzen un màxim de 10 formacions a l'any.
- Tanmateix haurà de donar suport a la configuració i millores del Moodle de Sumar, com pot ser:
 - Pantalla d'inici
 - Millores de visualització
 - Organitzar recursos per temes i setmanes, etc.

3.- OBLIGACIONS DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

- En cas de resultar adjudicatària una persona jurídica, haurà de designar una persona física responsable de l'execució del contracte, que actuarà com a interlocutor/a amb SUMAR, l'assignació de l'interlocutor/a s'haurà d'informar en la signatura del contracte en el següent correu electrònic gllagostera@sumaracciosocial.cat.
- Aquesta persona haurà d'atendre les reunions de coordinació presencials (màxim 6 anuals), o virtuals que es convoquin, amb una dedicació orientativa de fins a 6 hores mensuals per al Lot 1 i fins a 4 hores mensuals per al Lot 2, coordinades amb l'Àrea de Gestió de Persones.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions laborals, tributàries i de la Seguretat Social, podent ser requerida per SUMAR en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
- Adaptar els processos de treball a les modificacions normatives que es puguin produir durant la vigència del contracte.
- En cas que aquestes modificacions afectin la metodologia o el procediment de gestió, l'adjudicatària haurà de presentar una proposta d'adaptació escrita en el termini màxim de 15 dies naturals, que haurà de ser validada per l'Àrea de Gestió de Persones de SUMAR abans de la seva aplicació.

Exp. 53/2026

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: SERVEIS JURIDICS , Núm. expedient: 53 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: COIK2-351V1-IPDBJ Data d'emissió: 9 de Març de 2026 a las 16:21:01 Pàgina 5 de 12	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 09/03/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 09/03/2026 14:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 97933.COIK2-351V1-IPDBJ.B9FACADF66AA644FE9873537EC92343C1UCD26DE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaracciosocial.cat/445>



- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control que realitzin les Administracions públiques competents i els òrgans de control, facilitant tota la documentació requerida.

3.2.- Obligacions específiques del Lot 1 – Gestió de la bonificació FUNDAE i assessorament en formació

- Disposar de certificat digital per accedir a l'aplicació FUNDAE.
- Gestionar l'aplicació FUNDAE en totes les seves fases: alta d'empresa i accions, comunicació d'inici i finalització de grups, comunicació de canvis i justificació de costos.
- Facilitar en tot moment, i quan ho requereixi SUMAR, la documentació exigida per FUNDAE (annexos d'adhesió, llistes d'assistència, qüestionaris d'avaluació, diplomes, factures, etc.).
- Verificar tota la documentació per garantir la correcta justificació de costos i la seva adequació a la normativa vigent (Llei 30/2015 i RD 694/2017).
- Bonificar davant FUNDAE les quantitats màximes possibles conforme a la legislació vigent.
- Elaborar i lliurar a SUMAR un Informe de Bonificació per cada acció formativa, junt amb la documentació obtinguda de FUNDAE, en el mateix moment d'emetre la factura.
- Remetre a SUMAR, amb periodicitat mensual o quan es requereixi:
 - Informes de l'aplicació informàtica de FUNDAE.
 - Informe de bonificació amb: desglossament d'accions bonificades, crèdit consumit, compliment d'aportació privada i col·lectius prioritaris, registre de les bonificacions per TC i compte de cotització.
- Entregar un dossier de finalització al tancament del contracte, que inclogui còpia de tota la documentació generada (controls d'assistència, currículums i acreditacions dels tutors, continguts i recursos didàctics, acreditació d'entrega de diplomes, justificació de costos i certificats de participació).
- Entregar a SUMAR, un cop finalitzada cada acció i tancat l'expedient a FUNDAE, una còpia compulsada de l'expedient complet.
- Assessorar SUMAR de forma proactiva i continuada en matèria de formació, incloent:
 - Compliment de col·lectius prioritaris i aportació privada.
 - Estratègia de consum del crèdit i recomanacions de planificació anual.
 - Informació i alertes sobre canvis normatius o tècnics que afectin la gestió de la formació.
 - Resolució de consultes puntuals de l'Àrea de Gestió de Persones.

Exp. 53/2026

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: SERVEIS JURIDICS , Núm. expedient: 53 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADDES Codi per a validació: COIK2-351V1-IPDBJ Data d'emissió: 9 de Març de 2026 a las 16:21:01 Pàgina 6 de 12	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 09/03/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 09/03/2026 14:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 57933 COIK2-351V1-IPDBJ B3FACADF66AA644FE9873637EC92343C1UCD26DE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://validador.sumaracciosocial.cat/445



3.3.- Obligacions específiques del Lot 2 – Creació, actualització, gestió i tutorització de cursos e-learning

- Dissenyar i crear cursos en format compatible amb la plataforma e-learning de SUMAR, posant-los a disposició de l'entitat en un termini màxim de 45 dies naturals des de la validació del disseny pedagògic, aquest disseny s'haurà de realitzar en un període màxim d'un mes
- Actualitzar i/o corregir els cursos ja creats a la plataforma e-learning de SUMAR; així com afegir imatges, textos, vídeos o àudios que faciliten la comprensió i s'adaptin a les necessitats actuals.
- El volum màxim de cursos de nova creació serà de fins a sis (6) per anualitat, sense perjudici d'adaptacions o actualitzacions menors.
- Abans de la publicació a la plataforma, l'adjudicatària haurà d'enviar una proposta de disseny i estructura del curs, , haurà de ser validada per l'Àrea de Gestió de Persones de SUMAR en un màxim de 10 dies hàbils.
- Garantir la qualitat pedagògica i la traçabilitat dels cursos, és a dir objectius clars, continguts adequats a la formació, materials actualitzats, així com el compliment de la normativa aplicable en matèria de formació programada.
- Tutoritzar els cursos, amb un màxim de cinc (5) cursos actius simultàniament, assegurant seguiment individualitzat, resolució de dubtes amb una resposta màxima de 24 hores i gestió de les activitats formatives.
- Els qüestionaris d'avaluació hauran de ser revisats i validats per SUMAR abans de la seva activació.
- Lliurar a SUMAR còpia de tots els materials i recursos formatius desenvolupats per a la seva custòdia i possible reutilització 15 dies naturals després de la finalització del curs.
- Elaborar informes de seguiment mensuals i un informe final per cada curs, amb els indicadors acordats prèviament amb SUMAR (participació, avaluació, satisfacció i incidències).

4.- CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'ESPECIALITAT

4.1.- Condicions tècniques comunes

- Conèixer la normativa de referència de la Formació Programada: Llei 30/2015, de 9 de setembre, Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i Ordre TAS/2307/2007, de 27 de juliol.
- Controlar la documentació obligatòria i recomanable que pugui ser requerida en actuacions de seguiment i control per part de l'Administració competent.
- Conèixer el procediment d'informació i consulta a la Representació Legal de les Treballadores (RLT) en matèria de formació programada.

Exp. 53/2026

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Plec de clàusules	País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: SERVEIS JURIDICS , Núm. expedient: 53 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: COIK2-351V1-IPDBJ Data d'emissió: 9 de Març de 2026 a las 16:21:01 Pàgina 7 de 12	El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 09/03/2026 14:01	SIGNAT 09/03/2026 14:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 57933 COIK2-351V1-IPDBJ B9FACADFE96A4644FE9873537EC92343C1UCD26DE) generada con aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaracciosocial.cat/445>



4.2.- Condicions específiques del Lot 1 – Gestió de la bonificació FUNDAE i assessorament en formació.

- Conèixer en profunditat els procediments administratius i telemàtics de la FUNDAE, incloent la tramitació d'altres, comunicacions i justificació de costos.
- Dominar els criteris de cofinançament privat i col·lectius prioritaris, així com la seva aplicació pràctica en els diferents tipus d'accions formatives.
- Estar permanentment actualitzat/da sobre els canvis normatius i tècnics en la gestió i justificació econòmica de la formació programada.
- Oferir assessorament tècnic especialitzat a SUMAR, atenent les consultes per email o telefòniques que formuli el Departament de Formació de l'Àrea de Gestió de Persones:
- Termini màxim de resposta:
 - 5 dies hàbils, o 24 hores en casos urgents quan així s'indiqui a l'assumpte del correu electrònic, vinculats a terminis de la FUNDAE.
 - Les consultes i respostes hauran de quedar registrades en correu electrònic o en el sistema de gestió que determini SUMAR.

4.3.- Condicions específiques del Lot 2 – Creació, gestió, actualització i tutorització de cursos e-learning

- Conèixer els requisits tècnics i pedagògics de la plataforma e-learning de SUMAR, assegurant que els continguts desenvolupats siguin plenament compatibles amb els estàndards vigents (SCORM 1.2 o superior, HTML5 o format equivalent).
- A l'inici del contracte SUMAR facilitarà a l'empresa adjudicatària un usuari i contrasenya específic, on tindrà accés directe a la plataforma e-learning de SUMAR amb els permisos necessaris per:
 - Carregar i actualitzar cursos i materials formatius.
 - Gestionar activitats d'avaluació i seguiment dels alumnes.
 - Descarregar informes de progrés o resultats dels cursos tutoritzats.
- L'accés es limitarà estrictament a les funcionalitats necessàries per al desenvolupament del contracte i no inclourà cap accés a la configuració general de la plataforma ni a dades personals no vinculades als cursos tutoritzats.
- L'adjudicatària haurà de complir en tot moment la normativa de protecció de dades en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la normativa complementària,

Exp. 53/2026

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: SERVEIS JURIDICS , Núm. expedient: 53 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: COIK2-351V1-IPDBJ Data d'emissió: 9 de Març de 2026 a las 16:21:01 Pàgina 8 de 12	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 09/03/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 09/03/2026 14:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 57933 COIK2-351V1-IPDBJ B3FACADFE66AA644FE9873537EC92343C1UCD26DE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaracciosocial.cat/445>



actuant com a encarregada del tractament respecte de les dades personals dels participants, sota les instruccions escrites de SUMAR.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat i la seguretat dels accessos, utilitzant contrasenyes adequades i no compartint-les amb terceres persones alienes al projecte. SUMAR podrà modificar o revocar els permisos d'accés en qualsevol moment per motius de seguretat o organització.
- Totes les actuacions de càrrega o modificació de continguts de les formacions hauran de quedar registrades automàticament a la plataforma, i SUMAR podrà fer-ne auditories de control periòdic.
- Els materials i continguts carregats passaran a ser propietat de SUMAR, que en podrà fer ús intern, actualitzacions o adaptacions futures, sense restriccions addicionals per part de l'adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les activitats es desenvolupin amb mesures tècniques i organitzatives adequades per assegurar la integritat, confidencialitat i disponibilitat dels continguts i dades associades.

5.- RESPONSABILITATS

5.1.- Responsabilitats generals

- La persona o empresa adjudicatària serà responsable del correcte compliment del contracte en el marc de les obligacions establertes en aquest Plec i en la normativa vigent.
- Haurà de respondre davant SUMAR i, si escau, davant les administracions competents, dels perjudicis derivats d'incompliments, errors o omissions imputables directament a la seva actuació.
- En cap cas SUMAR assumirà responsabilitats derivades d'incompliments de l'empresa adjudicatària.
- El servei s'haurà de prestar de forma continuada durant tot l'any, dins del calendari laboral de SUMAR i amb disponibilitat d'atenció ordinària de dilluns a divendres, de 9.00 h a 17.00 h, excepte festius.
- L'adjudicatària haurà de garantir capacitat de resposta i continuïtat del servei durant els períodes de vacances o absències, ja sigui mitjançant substitució interna o planificació prèvia validada per SUMAR.
- En cas que la persona adjudicatària sigui una persona física, SUMAR i l'adjudicatària hauran de pactar un calendari 10 dies naturals després de la signatura del contracte, de disponibilitat anual, que asseguri la cobertura del servei i la coordinació amb l'Àrea de Gestió de Persones.

Exp. 53/2026

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: SERVEIS JURIDICS , Núm. expedient: 53 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: COIK2-351V1-IPDBJ Data d'emissió: 9 de Març de 2026 a las 16:21:01 Pàgina 9 de 12	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 09/03/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 09/03/2026 14:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 57933 COIK2-351V1-IPDBJ B9FACADF66AA644FE9873537EC92343C1JUCD26DE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNED. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaracciosocial.cat/445>



- Qualsevol modificació del calendari o dels períodes d'indisponibilitat haurà de ser comunicada a SUMAR amb un mínim de 10 dies naturals d'antelació i acceptada expressament per aquesta.

5.2.- Responsabilitats específiques del Lot 1 – Gestió de la bonificació FUNDAE i assessorament en formació

- En el cas que hi hagués alguna incidència o error, per acció o omissió imputable directament a la persona o empresa adjudicatària, que donés lloc a sancions o a la devolució de bonificacions indegudament aplicades, l'adjudicatària serà l'única responsable del pagament de les quantitats reclamades i de les possibles sancions associades.
- L'adjudicatària haurà de garantir que totes les comunicacions, justificacions i tramitacions efectuades davant FUNDAE compleixen la normativa vigent i les instruccions aplicables.

5.3.- Responsabilitats específiques del Lot 2 – Creació, actualització, gestió i tutorització de cursos e-learning

- L'adjudicatària haurà de garantir que el material desenvolupat compleix els requisits tècnics de la plataforma e-learning i els criteris de certificació establerts.
- En cas que un incompliment imputable a l'adjudicatària impedeixi l'acreditació o la certificació dels alumnes, aquesta n'assumirà les responsabilitats i els costos associats.
- El servei de tutorització haurà d'oferir disponibilitat continuada durant el període d'activitat dels cursos, atenent les consultes o incidències dels participants en un termini màxim de 24 hores hàbils des de la seva recepció.
- La franja horària d'atenció serà de dilluns a divendres, de 9.00 h a 17.00 h, excepte festius, sense perjudici de la flexibilitat necessària per atendre sessions síncrones o activitats puntuals fora d'aquest horari, prèviament acordades amb SUMAR.
- En cas que l'adjudicatària sigui una persona física, s'establirà amb SUMAR un calendari anual de disponibilitat, que garantirà la cobertura de tutorització en tot moment. Les absències previstes hauran de ser comunicades amb un mínim de 10 dies naturals i incloure una proposta de substitució o reprogramació acceptada per SUMAR.

Exp. 53/2026

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: SERVEIS JURIDICS , Núm. expedient: 53 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: COIK2-351V1-IPDBJ Data d'emissió: 9 de Març de 2026 a las 16:21:01 Pàgina 10 de 12	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 09/03/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 09/03/2026 14:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 97933 COIK2-351V1-IPDBJ B3FACADF66A464FE9873537EC92343C1UCD26DE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaracciosocial.cat/445>



- En cas que es tracti d'una empresa, haurà de garantir un equip docent o tècnic suficient per assegurar la continuïtat del servei durant vacances, baixes o absències del personal assignat.
- L'adjudicatària serà responsable d'adoptar les mesures necessàries per garantir la continuïtat del servei i la traçabilitat de l'aprenentatge, mantenint els registres d'activitat a la plataforma.
- Si un incompliment imputable a l'adjudicatària impedeix l'acreditació o certificació dels alumnes, aquesta n'assumirà les responsabilitats i els costos associats, incloent-hi la repetició o substitució del curs afectat sense cost addicional per SUMAR.

6.- LLOC D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS

- La prestació dels serveis es durà a terme alternant de forma presencial i telemàtica, segons les necessitats de coordinació i execució del contracte concretats en el punt 3 "d'OBLIGACIONS DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATÀRIA".
- El calendari de sessions presencials es pactarà amb SUMAR a l'inici de cada anualitat, dins del pla de treball del contracte, i podrà ser revisat trimestralment per ajustar-lo a les necessitats de servei.
- Lot 1 (Gestió FUNDAE i assessorament): es requerirà una presència mínima de sis (6) jornades presencials anuals a les instal·lacions centrals de SUMAR (Parc de recerca i innovació de la UdG, edifici Narcís Monturiol, carrer Emili Grahit 91, Bloc B, 3a Planta, 17003 Girona), destinades a reunions de coordinació, sessions d'assessorament i revisió documental.
- Lot 2 (creació i tutorització e-learning): la presentació serà majoritàriament telemàtica, si bé es podrà requerir fins a dues (2) jornades presencials anuals per a sessions de seguiment o coordinació pedagògica.
- SUMAR podrà sol·licitar reunions addicionals de coordinació virtuals, amb un avís mínim de cinc (5) dies hàbils, excepte casos d'urgència justificada, que es notificaran amb la màxima antelació possible.
- La prestació telemàtica s'entendrà efectuada des dels propis mitjans tècnics de l'adjudicatària, que haurà de garantir connexió estable, confidencialitat de les dades i traçabilitat de la seva activitat.
- Les causes de resolució o penalitzacions derivades d'incompliment del calendari, manca d'assistència o manca de resposta telemàtica s'establiran al Plec de Clàusules Administratives.

Exp. 53/2026

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: SERVEIS JURIDICS , Núm. expedient: 53 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: COIK2-351V1-IPDBJ Data d'emissió: 9 de Març de 2026 a las 16:21:01 Pàgina 11 de 12	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 09/03/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 09/03/2026 14:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 57933 COIK2-351V1-IPDBJ B9FACADF66A464FE9B73537EC92343C1JUCD26DE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaracciosocial.cat/445>



7.- EQUIPAMENT I MATERIAL FUNGIBLE

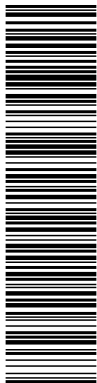
- L'adjudicatària haurà d'aportar tots els mitjans materials i tècnics necessaris per a l'execució correcta del contracte, incloent-hi ordinadors, programari, connexió a internet, equips audiovisuals i qualsevol altre recurs necessari per a la gestió, creació, actualització o tutorització de la formació.
- Els costos derivats d'aquests mitjans seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatària, i s'entendran inclosos en el preu ofert i adjudicat.
- SUMAR posarà a disposició de l'adjudicatària, sense cost addicional:
 - Els espais físics necessaris per a reunions o sessions de coordinació presencials.
 - L'accés a la seva plataforma e-learning per al Lot 2, amb els permisos definits en aquest plec.
 - Els materials corporatius o plantilles oficials (logotips, formats de certificat, models de documents o informes).
- Qualsevol altre cost d'equipament, programari o material fungible addicional requerit per a la prestació del servei no serà assumit per SUMAR i haurà d'estar inclòs en l'oferta econòmica de l'adjudicatària.

8.- INICI DE LES ACTUACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

- L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de començar les actuacions i treballs contractats l'endemà de la formalització del contracte, llevat que en l'acord de formalització s'hi estableixi una altra data d'inici per motius organitzatius.
- S'haurà de realitzar una reunió inicial entre SUMAR i l'empresa adjudicatària de cada LOT durant la primera setmana després de la signatura del contracte.
- Lot 1 (Gestió FUNDAE i assessorament): l'activitat s'iniciarà amb la tramitació i seguiment de les accions formatives actives en aquell moment i la planificació inicial de l'assessorament a l'Àrea de Gestió de Persones.
- Lot 2 (E-learning): l'activitat s'iniciarà amb la validació del primer pla de treball anual i el desenvolupament o actualització dels cursos prioritzats per SUMAR.
- A la finalització del contracte, si existeixen expedients o accions formatives obertes, l'adjudicatària haurà de:
 - Finalitzar les actuacions en curs fins al seu tancament tècnic i administratiu, dins del termini màxim de vigència del contracte.

Exp. 53/2026

DOCUMENT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: SERVEIS JURIDICS , Núm. expedient: 53 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2026	
Plec de clàusules: Plec de clàusules		
ALTRES DADES Codi per a validació: COIK2-351V1-IPDBJ Data d'emissió: 9 de Març de 2026 a las 16:21:01 Pàgina 12 de 12	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 09/03/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 09/03/2026 14:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 97933 COIK2-351V1-IPDBJ B3FACADF66AA644FE9873637EC92343C1UCD26DE) generada amb l'aplicació informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaracciosocial.cat/445>



- Lliurar a SUMAR tota la documentació i informació necessària per a la seva continuïtat o justificació davant FUNDAE, així com les claus o codis d'accés vinculats a la gestió dels expedients.
- Col·laborar en el traspàs tècnic o documental amb SUMAR o amb la nova empresa adjudicatària, si n'hi hagués, durant un període màxim de 15 dies naturals comptats des de la finalització del contracte, sense dret a percebre cap retribució addicional.
- SUMAR podrà retenir l'últim pagament pendent fins a la comprovació del correcte lliurament de la documentació i el tancament de totes les accions o expedients actius.