

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEIS DE FORMACIÓ PER DISSENYAR ACCIONS FORMATIVES I IMPARTIR CURSOS
INCLOSOS EN EL PLA DE FORMACIÓ DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ
BIOMÈDICA DE BELLVITGE (IDIBELL)**

NÚM. EXPEDIENT SDA-2602

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DE SERVEIS DE FORMACIÓ PER DISSENYAR ACCIONS FORMATIVES I IMPARTIR CURSOS INCLOSOS EN EL PLA DE FORMACIÓ DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE (IDIBELL)

EXPEDIENT NÚM: SDA-2602

CLÀUSULA 1 – Objecte del contracte

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques contempla les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis de formació per dissenyar accions formatives i impartir cursos inclosos en el pla de formació de la Fundació Institut d'Investigació de Bellvitge, així com la realització dels tràmits necessaris per la correcta bonificació davant la Fundació Estatal per la Formació en el Treball (FUNDAE), mitjançant l'homologació de proveïdors, donat que la nostra Unitat de Talent del Departament de Persones necessita proveir-se de manera habitual per oferir formació al personal de la institució.

L'objecte del present contracte es divideix en les següents categories:

- Categoria 1: Idiomes
- Categoria 2: Competències digitals i eines tecnològiques
- Categoria 3: Gestió de processos i recursos organitzatius
- Categoria 4: Habilitats interpersonals, desenvolupament i creixement personal, lideratge i gestió d'equips
- Categoria 5: Igualtat i perspectiva de gènere (en general i/o específicament en recerca)
- Categoria 6: Salut laboral i benestar
- Categoria 7: Altres cursos específics científicotècnics aplicats a l'entorn de la recerca

A causa de la dificultat per relacionar tots els serveis necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats de l'IDIBELL, s'inclouen en aquest SDA tots aquells serveis que, malgrat no estigui relacionats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, estiguin inclosos en el codi CPV principal 80500000-9 (Serveis de formació), 80510000-2 (Serveis de formació especialitzada), 80511000-9 (Serveis de formació del personal), 80530000-8 (Serveis de formació professional), així com qualsevol codi CPV que estigui destinat al servei en activitats pròpies de l'IDIBELL.

L'objectiu d'aquest SDA és que l'IDIBELL disposi de professionals homologats que pugin licitar pels serveis de formació, amb les garanties de qualitat i terminis de prestació dels serveis, sempre amb subjecció als procediments de contractació pública establerts per la LCSP.

La necessitat concreta d'aquests serveis de formació ve determinada per les diferents unitats i laboratoris, no essent possible determinar a priori, i de forma exacta, les necessitats totals ni la tipologia de les formacions.

En tal sentit, es defineix en aquest Plec de Prescripcions Tècniques les necessitat de forma genèrica demanant als licitadors homologats que enviïn el seu catàleg complet i tota la informació necessària que identifiqui les seves formacions.

Els serveis de formació es realitzaran complint un alt nivell de diligència professional, responent de la qualitat tècnica de la formació sol·licitada, així com de les conseqüències jurídiques que se'n derivin per la fundació o bé pel seu personal o per tercers, derivats de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes.

Els proveïdors homologats que resultin adjudicataris dels contractes específics, hauran d'estar capacitats per:

- Coordinar amb el departament de Talent de l'IDIBELL la preparació de les accions formatives que s'impartiran, determinant els calendaris i garantint una execució de qualitat.
- Impartir la formació i gestionar la/es sessió/ns formativa/es. Aquestes es podran donar en diferents metodologies i formats (presencial, online, etc.) de manera que caldrà garantir la possibilitat d'impartir en la modalitat que l'IDIBELL determini. Caldrà garantir una persona formadora o equip de formadors i formadores suficient per atendre la demanda.
- Acompanyar a la Unitat de Talent de l'IDIBELL en la cerca i proposta de nous continguts dins de cada àrea temàtica, d'acord amb les tendències formatives del mercat en cada moment.
- Assegurar l'adequació de la formalització a realitzar a les necessitats formatives de l'IDIBELL i:
 - Elaborar un model de document que reculli el procediment seguit que recolzi i documenti la vinculació de les accions formatives.
 - Entregar, per a la seva signatura amb anterioritat a l'inici de l'acció formativa, a l'IDIBELL el document indicat en el punt anterior i arxivar el document com part de l'expedient de l'acció formativa.
- Entregar als participants de les accions formatives tota la documentació que s'estimi necessària per l'IDIBELL, havent-se de retornar en els termes, forma i termini que l'IDIBELL indiqui.
- Donar accés, si procedeix, a l'IDIBELL a l'aplicació informàtica de la Fundació Estatal per a la Formació en el Treball (FUNDAE) en qualitat de consultor.
- Facilitar sempre, i en cas de que l'IDIBELL ho requereixi, la documentació que sol·licita FUNDAE: Annex d'adhesió, llistes d'assistència, qüestionaris d'avaluació, diploma, factura, etc.
- Entregar a l'IDIBELL, una vegada realitzada la formació, una còpia de tot l'expedient.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions laborals, tributàries i de la Seguretat Social en tot moment, podent ser demanada per l'IDIBELL en qualsevol moment, la documentació a fi d'acreditar l'anteriorment esmentat.

- Facilitar l'acreditació de ser una empresa formativa acreditada i/o inscrita en el Registre d'entitats de formació habilitat per l'Administració Pública competent, així com de disposar de la declaració responsable d'acord a la Llei 30/2015 de 9 de setembre, per la que es regula el sistema de formació professional per al treball en l'àmbit laboral.

Els licitadors que s'homologuin, hauran de complir amb totes les prescripcions legals establertes per poder organitzar, gestionar, impartir i bonificar les accions de formació que es programin a l'empara de la normativa vigent de la Llei 30/2015 de 9 de setembre, per la que es regula el sistema de formació professional per al treball en l'àmbit laboral, Orde TAS/2307/2007, que desenvolupa el Real Decret 395/2007, de 23 de març, i en el seu cas, tota aquella normativa relacionada ja sigui vigent o futura.

CLÀUSULA 2 – Informació general

La Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge, d'ara endavant IDIBELL, és un centre de recerca en biomedicina creat l'any 2004. Està integrat per l'Hospital Universitari de Bellvitge, l'Hospital de Viladecans de l'Institut Català de la Salut, l'Institut Català d'Oncologia, la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat. L'any 2020 el Centre de Medicina Regenerativa de Barcelona s'integra a l'IDIBELL mitjançant un procés de fusió per absorció.

La missió de l'IDIBELL és desenvolupar una recerca que integri coneixement i innovació en salut, contribuint a la millora de la qualitat de vida de les persones. La visió de l'IDIBELL és convertir-se en un referent Europeu en ciències de la salut, arrelat al seu territori i contribuint al seu creixement i atracció de talent.

La Recerca de l'IDIBELL s'estructura en quatre àrees (Càncer, Neurociències, Medicina Transnacional i Medicina Regenerativa) multidisciplinàries; integrades per professionals amb diferents rols (recerca bàsica, clínica, epidemiològica) i que engloben projectes finançats competitivament, assajos clínics i convenis de col·laboració, entre d'altres. Donant com a resultat un campus de recerca heterogeni, amb una gran complexitat organitzativa i de gestió.

L'IDIBELL està situat al municipi de L'Hospitalet de Llobregat, al sud de Barcelona. És membre del Campus d'Excel·lència Internacional de la Universitat de Barcelona HIBc i forma part de la institució CERCA de la Generalitat de Catalunya. L'any 2009 es va convertir en un dels cinc primers centres d'investigació espanyols acreditats com a institut d'investigació sanitària per l'Instituto de Salud Carlos III. Al 2015 va ser acreditat per la Comissió Europea amb el logo "Human Resource Strategy for Researchers (HRS4R)".

Un aspecte fonamental de la recerca de l'IDIBELL és la seva proximitat al pacient. Per la seva situació i per l'activitat assistencial diària que molts dels seus investigadors desenvolupen, els grups de recerca de l'IDIBELL poden identificar quins problemes són realment prioritaris i quines solucions resulten efectives en la pràctica clínica diària. Es per això, que la recerca científica d'alt nivell que duen a terme els nostres investigadors, sempre està al servei de les preguntes clíniques més rellevants.

La producció científica de l'IDIBELL és d'excel·lència i té impacte internacional, amb més de 1000 publicacions a l'any i 400 projectes de recerca nacionals i internacionals en actiu. El coneixement que genera l'IDIBELL s'ha transferit al teixit productiu i s'aplica en assajos clínics.

L'IDIBELL es troba inclòs en l'àmbit subjectiu de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic pel que es transposa l'ordre jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2017/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de Febrer de 2014 (en endavant LCSP) en virtut de l'establert en el seu article 3.1.e, en la seva qualitat de Fundació Pública. A efectes de l'aplicació de les seves divisions normatives, l'IDIBELL té la consideració de poder adjudicador diferent a les Administracions Públiques.

En aquest context i per tal d'arribar a realitzar les finalitats indicades anteriorment, l'IDIBELL precisa els serveis de formació descrits en el present plec i que són necessaris per mantenir actualitzats els seus professionals i complir amb el Pla de formació professional aprovat per l'IDIBELL.

La Unitat de Talent de l'IDIBELL forma part de la Unitat de Persones de la Institució. Entre les seves funcions està la gestió, organització, execució i avaluació d'activitats de formació i capacitat del seu personal. En aquest sentit, l'oferta formativa que es coordina des d'aquesta unitat, està adreçada majoritàriament al col·lectiu contractat per l'IDIBELL, i queda reflectida al Pla de Formació anual de la Institució.

El Pla de formació es confecciona a partir de la detecció de necessitats formatives que realitzen tant la pròpia Unitat de Talent, la Direcció del centre i/o els i les Responsables directes dels equips de treball. Aquestes necessitats detectades sempre estan en línia amb els objectius tant estratègics del centre, com de les unitats de treball.

CLÀUSULA 3 – Termini d'execució

Atenent a la naturalesa i característiques dels serveis de formació que es pretenen contractar en aquest Sistema Dinàmic D'Adquisició, en endavant SDA, s'estableix una durada d'un període d'1 any inicialment, iniciant-se l'execució l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, que podrà ser prorrogat per un període addicional de dos anys, per períodes anuals successius, si resultés necessari, en les mateixes condicions que el contracte original.

Els serveis de formació objectes del present SDA es sol·licitaran successivament de forma específica des de l'IDIBELL segons les necessitats a satisfer.

CLÀUSULA 4 – Abast dels serveis de formació

L'IDIBELL té la voluntat d'homologar, mitjançant aquest SDA, proveïdors per tal de garantir els serveis de formació a la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge.

Els serveis de formació que seran objecte dels diferents contractes específics a l'àmbit del SDA, s'hauran de poder oferir tant en format virtual com presencial.

Aquests serveis de formació, que podran ser demanats als licitadors que resultin homologats en aquest SDA, inclouen les següents prestacions:

Categoria 1: Idiomes

En aquesta categoria s'inclouen les accions formatives vinculades a l'aprenentatge i millora d'idiomes, que es podran impartir tant en modalitat presencial com en modalitat online, incloent-hi formacions mitjançant plataformes digitals d'aprenentatge d'idiomes.

Les empreses que s'homologuin en aquesta categoria hauran de poder oferir formacions estructurades en diferents nivells, equivalents o assimilables als nivells oficials de referència de cada idioma, ja sigui a través de docència directa o mitjançant plataformes d'aprenentatge.

Les formacions es podran impartir en modalitat individual o grupal, prèvia valoració i aprovació de la Direcció d'IDIBELL, d'acord amb les necessitats organitzatives, el perfil dels participants i la disponibilitat pressupostària. En el cas de les formacions grupals, es podran constituir grups de participants amb nivells equivalents amb la finalitat d'optimitzar l'abast de l'acció formativa.

En el cas de la formació impartida mitjançant plataforma d'aprenentatge, aquesta podrà incloure autoaprenentatge, continguts guiats i/o sessions tutoritzades, segons l'oferta de l'adjudicatari.

Amb caràcter orientatiu, els cursos de nivell tindran una durada adaptada als objectius formatius del programa, recomanant-se una càrrega lectiva equivalent a un període aproximat d'un trimestre.

Els proveïdors que sol·licitin la seva homologació al SDA en aquesta categoria, hauran de poder oferir, com a mínim, formació en anglès, castellà i català, sense perjudici que puguin ampliar l'oferta a altres idiomes, ja sigui en format presencial, online o mitjançant una plataforma digital.

El proveïdor haurà de disposar de mecanismes d'avaluació inicial que permetin assignar els/les participants al nivell més adequat. Així mateix, es recomana disposar de mecanismes d'avaluació final que permetin valorar la progressió de l'alumne/a i, si escau, l'accés al nivell següent.

Categoria 2: Competències digitals i eines tecnològiques

En aquesta categoria s'inclouen accions formatives orientades a l'adquisició, actualització o especialització de competències digitals, així com a l'ús d'eines tecnològiques aplicables a l'entorn professional. S'hi inclouen, entre d'altres, formacions en tecnologies emergents, eines digitals de suport a l'activitat professional i eines de gestió de projectes.

Les empreses que s'homologuin en aquesta categoria hauran de poder oferir formacions estructurades en diferents àmbits i nivells de competència digital.

Les accions formatives hauran d'estar adaptades a les necessitats de l'IDIBELL i al perfil dels participants, amb un enfocament predominantment pràctic orientat a l'aplicació funcional d'eines i tecnologies en el context professional, prioritzant amb caràcter

general la modalitat online síncrona o híbrida, sempre que la naturalesa de la formació ho permeti.

Categoria 3: Gestió de processos i recursos organitzatius

En aquesta categoria s'inclouen accions formatives orientades a la planificació, anàlisi, gestió i millora dels processos de treball, així com a la gestió eficient dels recursos organitzatius en l'entorn professional.

Les empreses que s'homologuin en aquesta categoria hauran de poder oferir formacions estructurades relacionades amb la definició, anàlisi i optimització de processos, la gestió de recursos i la millora de l'eficiència operativa, adaptables a la realitat i necessitats de l'IDIBELL.

Les propostes formatives hauran d'aplicar un enfocament pràctic i aplicat, orientat a la transferència dels aprenentatges a l'entorn de treball, mitjançant l'anàlisi de casos, exemples reals o experiències contextualitzades.

Categoria 4: Habilitats interpersonals, desenvolupament i creixement personal, lideratge i gestió d'equips

En aquesta categoria s'inclouen totes aquelles formacions transversals, és a dir, que no es basen en l'adquisició d'un coneixement específic sinó en l'adquisició de competències. Les competències podran variar en funció al que es prioritzi dins el Pla de Formació de l'IDIBELL, però fonamentalment estaran relacionades amb habilitats interpersonals, desenvolupament i creixement personal/professional, lideratge i gestió d'equips/persones.

Dins el portfoli o catàleg de cursos, les empreses homologades hauran d'incloure la opció de serveis de coaching individual i grupal.

Les empreses homologades hauran de disposar d'un catàleg ampli de cursos relacionats amb aquestes temàtiques, alhora que també hauran d'oferir la opció de dissenyar altres propostes formatives adaptades a les necessitats de l'IDIBELL.

Categoria 5: Igualtat i perspectiva de gènere (en general i/o específicament en recerca)

En aquesta categoria s'inclouen les accions formatives orientades a promoure entorns de treball respectuosos, equitatius i inclusius, així com a prevenir situacions de desigualtat o discriminació en l'àmbit laboral.

Les empreses que s'homologuin en aquesta categoria hauran de poder oferir accions formatives alineades amb els principis d'igualtat, diversitat i inclusió, adaptades al context organitzatiu i a la normativa vigent.

Les empreses homologades hauran de demostrar experiència sòlida i provada en la impartició i disseny d'accions formatives en format píndola/curs en totes les temàtiques i àrees que engloba la igualtat i la perspectiva de gènere.

Les accions formatives hauran d'estar dissenyades amb un enfocament generalista i transversal, orientat a la sensibilització, la reflexió i la transferència dels aprenentatges a l'entorn de treball, d'acord amb les necessitats de l'IDIBELL i el perfil dels participants.

Les accions formatives d'aquesta categoria hauran d'estar actualitzades i d'acord amb la normativa legal vigent, a més els/les formadors/es hauran de ser experts/es en la temàtica a impartir amb una experiència consolidada en la matèria.

Categoria 6: Salut laboral i benestar

En aquesta categoria s'inclouen les accions formatives orientades a la promoció de la salut laboral i el benestar en l'entorn de treball, així com a la prevenció de riscos que puguin afectar la salut física, mental o emocional de les persones treballadores.

Les empreses que s'homologuin en aquesta categoria hauran de poder oferir accions formatives alineades amb els principis de seguretat, salut i benestar laboral, adaptades al context organitzatiu i a la normativa vigent.

Les accions formatives hauran d'estar plantejades des d'una perspectiva generalista i transversal, amb l'objectiu de fomentar hàbits saludables, entorns de treball segurs i el benestar global de les persones, d'acord amb les necessitats de l'IDIBELL i el perfil dels participants.

Categoria 7 - Altres cursos específics científicotècnics aplicats a l'entorn de la recerca

En aquesta categoria s'inclouen les accions formatives orientades a l'actualització de coneixements, l'adquisició de noves tècniques i l'acreditació professional en l'àmbit de la recerca que desenvolupa l'IDIBELL, com per exemple, cursos d'experimentació animal.

Les empreses que s'homologuin en aquesta categoria hauran de poder oferir accions formatives adaptades a les necessitats de l'IDIBELL i al perfil dels seus treballadors, garantint la transferència dels aprenentatges a l'entorn de treball.

Les accions formatives hauran d'estar dissenyades amb un enfocament pràctic i aplicat, orientat a la consolidació de competències professionals específiques en l'àmbit de la recerca, d'acord amb la normativa vigent i els requisits de certificació que puguin ser necessaris segons la matèria impartida.

CLÀUSULA 5 – Especificacions tècniques

Les característiques tècniques de les formacions requerides subjectes a la licitació constaran en els propis contractes específics del SDA i seran una combinació de la millor qualitat-preu de les ofertes i de caràcter mínim, de manera que els licitadors podran millorar-los i/o adequar-los als objectius i continguts plantejats a millors o majors expectatives, sempre que a judici del responsable del contracte, aquests millorin de manera substancial els objectes plantejats inicialment.

Les característiques que hauran de tenir les accions formatives són:

- Tenir la màxima qualitat, permetent una experiència formativa plenament satisfactòria de les persones a qui van dirigides les accions formatives (es mesurarà través de mecanismes de recollida de valoració de les accions formatives).

- Assegurar l'assumpció del/s concepte/s clau de la formació (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, la participació activa del/la participant...).
- Estar adaptades al nivell grup / classe i a les seves necessitats, fomentant sempre que sigui possible el cas pràctic i real, la seva aplicació al lloc de treball i realitat laboral i entorn professional del grup.

Com a obligació contractual essencial general, les empreses que vulguin homologar-se a qualsevol categoria, hauran de:

- Garantir que els/les formadors/es disposin de la qualificació, experiència i/o acreditació professional adequada en l'àmbit de la formació impartida, així com una experiència mínima de tres anys en accions formatives relacionades amb la matèria.
- Emetre, quan la naturalesa de l'acció formativa ho requereixi, un certificat de finalització que acrediti la participació i realització de la formació.
- Habilitar mecanismes adequats per a la recollida de la valoració de les accions formatives per part dels participants.
- Facilitar a l'IDIBELL la informació agregada resultant d'aquestes valoracions com a indicador de qualitat de les accions formatives.
- Disposar d'experiència en la gestió de formació bonificada o capacitat de coordinació amb els/les gestors/es de la FUNDAE de l'IDIBELL, quan les accions formatives siguin susceptibles de bonificació, aportant la documentació requerida segons la normativa vigent.
- La determinació de la llengua en què s'impartiran les accions formatives es durà a terme d'acord amb criteris d'adequació al perfil del públic destinatari i als objectius pedagògics de cada activitat formativa.
- Hauran de disposar de la opció de realitzar la formació en diferents formats, com a mínim de forma presencial i telemàtica, facilitant l'accés a les plataformes tecnològiques més adients per l'IDIBELL.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis de formació que es realitzin, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'IDIBELL o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 6 – Condicions dels serveis

Informes de seguiment: Per tal de facilitar el seguiment del contracte específic, l'adjudicatari facilitarà al responsable del contracte una relació en format Excel del contracte adjudicat.

Aquest document haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:

- Núm. de categoria
- Data i núm. de comanda
- Data adjudicació
- Objecte detallat del servei
- Import net + IVA + Import total
- Unitat tramitadora i/o òrgan proponent segons es determini

Aportacions de mitjans: L'adjudicatària de cada contracte específic aportarà pel seu compte l'equip humà i recursos materials necessaris per a efectuar les funcions objecte del contracte.

Els contractes específics s'executaran a risc i ventura del contractista. Qualsevol que sigui el tipus de servei, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa o perjudicis ocasionats abans de la seva formal prestació a l'IDIBELL.

Relació laboral: En cap cas existirà relació laboral entre els empleats de l'empresa adjudicatària de cada contracte específic i l'IDIBELL.

Clàusules de garantia: L'adjudicatari de cada contracte específic es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis, que faci saber a l'empleat, al menys els següents termes:

- a) Que en tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tinguis coneixement.
- b) Que els treballadors són coneixedors que en cap cas mantenen una relació laboral amb l'IDIBELL.

Control i seguiment dels contractes específics: En qualsevol moment i sense previ avis, el responsable del contracte podrà obtenir del responsable nomenat per l'adjudicatària tota la informació que consideri necessària per al seguiment del curs.

Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals: L'adjudicatari de cada contracte específic haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

Actuant sota la seva responsabilitat en el compliment de les mateixes, haurà de disposar al menys de les següents mesures:

- a) Utilitzar paper 100% reciclat en els documents que entregui a l'IDIBELL.
- b) Quant el personal de l'adjudicatari hagi de venir a les instal·lacions de l'IDIBELL per realitzar la formació presencialment, haurà de respectar la normativa de seguretat i control d'accessos, la mediambiental, la resta de normativa interna de l'IDIBELL així com la normativa aplicable en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Les formacions es portaran a terme, de forma general, de dilluns a divendres no festius. En qualsevol cas, es detallaran les condicions a les sol·licituds dels contractes específics.

L'IDIBELL, en qualsevol cas, podrà anular les formacions i cursos a desenvolupar contractats mitjançant els contractes específics, havent únicament d'avisar a l'empresa adjudicatària amb una antelació de 48 hores.

CLÀUSULA 7 – Lloc d'execució dels serveis de formació

La formació es podrà impartir de forma presencial o virtual o on pugués correspondre si alguna normativa legal així o especifiques.

L'empresa adjudicatària portarà a terme totes les labors d'acreditació, si fos necessari, davant dels organismes oportuns, si correspon.

CLÀUSULA 8 – Requisits mínims de l'equip docent

Les empreses que es vulguin homologar a qualsevol categoria, a partir d'estar acreditat legalment per organitzar, gestionar, impartir i bonificar les accions de formació, haurà de proporcionar formadors qualificats per impartir la formació contractada, complint a més els requisits establerts en la Llei 30/2015 i/o normativa concordant, actual o futura.

Els formadors hauran de complir totes les prescripcions legals establertes per poder impartir les accions de formació i hauran d'estar acreditats i inscrits sempre i quan sigui necessari segons requereixi l'acció formativa i en el seu cas complir amb tota aquella normativa relacionada ja sigui actual o futura.

L'IDIBELL podrà requerir del docent, en qualsevol moment, tota la documentació, titulació, acreditació, o tot el que consideri necessari en relació a l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 9 – Responsable del contracte, coordinació i seguiment

L'execució dels serveis de formació requereix per a les parts (IDIBELL i adjudicatari del contracte específic) l'adscripció de rols per al seguiment, coordinació i presa de decisions sobre temes consultius i/o exercici d'accions en el moment procedimental de que es tracti.

L'IDIBELL atribueix aquest rol al/la responsable de la Unitat de Talent o en qui delegui, qui haurà d'estar informat/da de qualsevol acció, incident o accident i podrà impartir instruccions sobre les accions a emprendre en cada cas, essent el/la interlocutor/a designat pel contractista responsable de respondre a aquest requeriment.

No obstant, per l'inici, desistiment o transigència sobre les accions a emprendre en cada cas, haurà de ser adoptada per raó de la matèria per l'òrgan competent de l'IDIBELL, conforme a la seva normativa reguladora i legislació vigent.

L'adjudicatària haurà de proposar un/a responsable de la coordinació tècnica del curs, com interlocutor únic, del que les seves funcions s'hauran d'ajustar a:

- Planificar la posada en marxa del curs i garantir el seu funcionament en col·laboració amb el responsable del contracte de l'IDIBELL.
- Assistir a la prestació del curs, si s'escau, explicant els objectius del curs, continguts i programació.

- Realitzar el seguiment del curs i resoldre qualsevol dubte o incidència que pogués sorgir relativa al professorat o materials.
- Coordinar l'activitat de l'equip docent.
- Coordinar el treball administratiu inherent del curs i entregar-ho al/la responsable del contracte de l'IDIBELL per a la seva correcta gestió.
- Informar de qualsevol altre dificultat o demanda que pugui sorgir durant el curs al/la responsable del contracte de l'IDIBELL de tal forma que les decisions que es preguin al respecte puguin realitzar-se de forma conjunta.
- Realitzar l'avaluació permanent del procés formatiu conjuntament amb les persones designades per l'IDIBELL.

La documentació exigida per a la coordinació, seguiment i justificació dels treballs realitzats durant el període de formació, inclou un informe final amb la valoració acadèmica de l'alumnat format, en el que s'inclouran observacions complementaries i proposta de millora que, a la vista dels resultats, es consideri convenient incloure. Així com dels resultats de l'acompanyament dels alumnes formats i s'acreditarà tant en format digital com en paper.

Respecte al seguiment del curs, l'IDIBELL portarà a terme el seguiment, control de qualitat i avaluació dels cursos verificant el seu adequat desenvolupament, el nivell de satisfacció dels alumnes, la documentació entregada a l'alumnat, el compliment del projecte formatiu, així com la qualitat i idoneïtat dels materials.

CLÀUSULA 10 – Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del contracte específic, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per l'IDIBELL, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per/la responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària del contracte específic que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva i confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedits en exclusiva a favor de l'IDIBELL a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte específic que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin directa o indirectament de la relació entre l'IDIBELL i l'empresa adjudicatària pel contracte específic que es derivi del present procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària del contracte específic que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar a l'IDIBELL de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte específic que es derivi del present procediment de licitació descobris o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial de l'IDIBELL.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció de l'IDIBELL, per a permetre l'acreditació de la titularitat de l'IDIBELL o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte específic que es derivi del present procediment de licitació autoritza a l'IDIBELL per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

L'Hospitalet de Llobregat,

Maria Dolores Ruiz Faubel
Cap de la Unitat de Talent
Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge