

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIONS PER L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PELS
SERVEIS DE FORMACIÓ PER DISSENYAR ACCIONS FORMATIVES I IMPARTIR CURSOS
INCLOSOS EN EL PLA DE FORMACIÓ DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ
BIOMÈDICA DE BELLVITGE**

NÚM. EXPEDIENT SDA-2602

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIONS PER L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PELS SERVEIS DE FORMACIÓ PER DISSENYAR ACCIONS FORMATIVES I IMPARTIR CURSOS INCLOSOS EN EL PLA DE FORMACIÓ DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJETE DEL CONTRACTE: L'objecte del contracte és centralitzar la selecció de proveïdors per als serveis de formació de la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (d'ara en endavant referit com "IDIBELL").

Les empreses interessades en realitzar els serveis de formació objecte d'aquest contracte, primer hauran de ser admeses al Sistema Dinàmic d'Adquisició (d'ara en endavant referit com "SDA"), i posteriorment seran convidades a participar en la licitació dels contractes específics per a cada servei i/o podran rebre la comanda corresponent, segons sigui el cas i segons les necessitats de l'IDIBELL. Aquests contractes específics seran adjudicats en aplicació dels criteris d'adjudicació establerts en el Punt H d'aquest Quadre de Característiques.

Per tal de ser admeses al SDA, les empreses interessades hauran de complir amb els criteris d'admissió establerts al Punt G d'aquest Quadre de Característiques. L'admissió de candidats al SDA estarà oberta durant tota la vigència del mateix.

L'objecte del present SDA es divideix en les següents categories:

Concepte
Categoria 1: Idiomes
Categoria 2: Competències digitals i eines tecnològiques
Categoria 3: Gestió de processos i recursos organitzatius
Categoria 4: Habilitats interpersonals, desenvolupament i creixement personal, lideratge i gestió d'equips
Categoria 5: Igualtat i perspectiva de gènere (en general i/o específicament en recerca)
Categoria 6: Salut laboral i benestar
Categoria 7: Altres cursos específics científicotècnics aplicats a l'entorn de la recerca

B.- DETERMINACIÓ DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 255.000,00 EUROS (sense IVA)

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	85.000,00 euros
Possibles modificacions	0,00 euros
Possibles pròrrogues	170.000,00 euros
Total	<u>255.000,00 euros</u>

El valor màxim estimat del SDA, de conformitat amb els criteris establerts a l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat de forma estimativa tenint en compte la despesa que potencialment es podria generar durant tota la possible durada del SDA, en funció del total de contractes previstos durant la seva vigència, incloent-hi qualsevol forma d'opció eventual i possibles pròrrogues, sense incloure l'Impost del Valor Afegit.

Per tant, aquest valor màxim estimat té caràcter purament orientador i no vinculant, no suposant, en cap cas, una obligació de despesa per a l'IDIBELL o que quedi obligat a demandar una determinada quantia de serveis, atès que es determinarà en funció dels contractes basats en el present SDA que realment es duguin a terme.

Únicament generaran obligació de pagament els serveis efectivament realitzats (preu unitari) pels adjudicataris en els contractes basats en base al preu unitari ofert, sense que tinguin dret el contractista a l'abonament íntegre del preu estimatiu fixat en el pressupost de licitació. El pressupost tindrà caràcter de màxim i estimatiu, sense compromís de contractació mínima.

S'entén per valor estimat del contracte l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El servei serà sol·licitat per l'IDIBELL segons les seves necessitats, sense perjudici de que les comandes es realitzin per una o varies unitats fins al màxim del pressupost de licitació.

B.1.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 85.000,00 EUROS (sense IVA)

Concepte	Import (sense IVA)	IVA	Import total (amb IVA)
Pressupost base de licitació	85.000,00 euros	17.850,00 euros	102.850,00 euros

El pressupost base de licitació es distribueix d'acord amb el següent desglossament de costos:

Concepte		Import
Costos directes	Serveis de formació	79.900,00€
Costos indirectes	Benefici industrial (6%)	5.100,00€
	IVA (21%)	17.850,00€
Pressupost licitació (sense IVA)		85.000,00€
Pressupost licitació (amb IVA)		102.850,00€

En tractar-se d'un SDA, el pressupost base de licitació s'ha fixat estimativament, ateses les necessitats de l'IDIBELL. Les adquisicions amb els contractes específics en el present SDA estaran emparades pel crèdit pressupostari de la comanda corresponent.

Aquest import ha estat calculat partint de la previsió dels possibles serveis a contractar no obstant, el càlcul està elaborat de forma estimativa, no estant obligat l'IDIBELL a contractar un determinat número o import de serveis, sinó únicament els que efectivament siguin necessaris, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap indemnització o compensació.

El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que la despesa real es determinarà en funció dels contractes específics que realment es duguin a terme.

En tot cas, i en compliment de la disposició addicional trigèsima tercera de la LCSP, el límit màxim pressupostat del present contracte serà de 85.000,00 euros (IVA exclòs), per a una durada inicial d'1 any de contracte.

L'import de les ofertes inclourà tributs, taxes i cànon, excepte l'IVA. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades com, per exemple, despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

C.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT: No. En el moment de fer la comanda o licitació dels contractes específics en el marc del SDA s'indicarà un pressupost base de licitació aplicant les previsions de l'article 100 de la LCSP. Per aquest motiu, l'existència de crèdit es certificarà amb caràcter previ a la licitació o comanda de cadascun dels contractes específics.

D.- DURADA DEL CONTRACTE/TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: La vigència del SDA serà d'un període d'1 any inicial, iniciant-se l'execució l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, i podrà ser prorrogat per dos (2) períodes addicionals d'un any cadascun, en períodes anuals successius, si resultés necessari.

En cas de que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

La durada dels contractes específics serà independent de la del SDA, amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP. Només podran adjudicar-se contractes específics en el marc d'un SDA durant la vigència d'aquest, essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit la d'adjudicació del contracte específic.

Els contractes específics en el marc del SDA tindran la vigència que, si s'escau, constarà al Quadre de Característiques des de la data d'adjudicació dels mateixos. En el cas que en la invitació dels contractes específics s'indiqui que el contracte específic pot ser objecte de pròrroga, aquest serà prorrogat mitjançant acord de l'òrgan de contractació de l'IDIBELL.

Els serveis de formació objectes del present SDA es sol·licitaran successivament de forma específica des de l'IDIBELL segons les necessitats a satisfer.

D.1.- PRÒRROQUES: Si, es preveu una possible pròrroga per dos (2) períodes addicionals d'un any cadascun, en períodes anuals successius, si resultés necessari.

En cas de que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

E.- LLOC D'EXECUCIÓ:

La formació es podrà impartir de forma presencial o virtual o on pugués correspondre si alguna normativa legal així o específiques.

En cas de realitzar-se de forma presencial, aquesta es portaria a terme en:

Hospital Duran i Reynals

Avda. Gran Via de l'Hospitalet, 199 (Hospital Duran i Reynals)

08908 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona)

La modalitat de la formació, es concretarà als contractes específics corresponents.

L'empresa adjudicatària portarà a terme totes les labors d'acreditació, si fos necessari, davant dels organismes oportuns, si correspon.

En cas de que per a la correcta execució del contracte, es derivi una interacció entre el personal contractista i personal de l'IDIBELL o usuaris a les dependències i/o espais públics de l'IDIBELL, l'adjudicatari restarà obligat a realitzar la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

F.- CATEGORIES: Si, el contracte es divideix en les següents categories:

Concepte
Categoria 1: Idiomes
Categoria 2: Competències digitals i eines tecnològiques
Categoria 3: Gestió de processos i recursos organitzatius
Categoria 4: Habilitats interpersonals, desenvolupament i creixement personal, lideratge i gestió d'equips
Categoria 5: Igualtat i perspectiva de gènere (en general i/o específicament en recerca)
Categoria 6: Salut laboral i benestar
Categoria 7: Altres cursos específics científicotècnics aplicats a l'entorn de la recerca

G.- CRITERIS D'ADMISSIÓ AL SDA

G.1.- CRITERIS D'ADMISSIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Les empreses candidates hauran d'acomplir els següents criteris de solvència:

Categoria 1: Idiomes

a) Solvència econòmica i financera

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci anual haurà de ser de com a mínim d'una vegada el valor estimat del contracte.

Si per raons justificades, una empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

- El licitador haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, o compromís de tenir-la si és adjudicatari, de com a mínim 50.000€.

La presentació del RELIC o ROLECSP ofereix substitució a la documentació indicada en l'apartat anterior, sempre i quan aquesta estigui correctament informada. En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació corresponent que acrediti el compliment d'aquesta solvència.

b) Solvència tècnica o professional

- Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa respecte a l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació dels serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Atenent al que es disposa en l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà per un o varis dels mitjans al fet que es refereixen l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en el número 2, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis i subministraments.

La presentació del RELIC o ROLECSP ofereix substitució a la documentació indicada en l'apartat anterior, sempre i quan aquesta estigui correctament informada. En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació corresponent que acrediti el compliment d'aquesta solvència.

Categoria 2: Competències digitals i eines tecnològiques

a) Solvència econòmica i financera

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci anual haurà de ser de com a mínim d'una vegada el valor estimat del contracte.

Si per raons justificades, una empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

- El licitador haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, o compromís de tenir-la si és adjudicatari, de com a mínim 50.000€.

La presentació del RELIC o ROLECSP ofereix substitució a la documentació indicada en l'apartat anterior, sempre i quan aquesta estigui correctament informada. En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació corresponent que acrediti el compliment d'aquesta solvència.

b) Solvència tècnica o professional

- Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa respecte a l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació dels serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

Atenent al que es disposa en l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà per un o varis dels mitjans al fet que es refereixen l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en el número 2, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis i subministraments.

La presentació del RELIC o ROLECSP ofereix substitució a la documentació indicada en l'apartat anterior, sempre i quan aquesta estigui correctament informada. En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació corresponent que acrediti el compliment d'aquesta solvència.

Categoria 3: Gestió de processos i recursos organitzatius

a) Solvència econòmica i financera

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci anual haurà de ser de com a mínim d'una vegada el valor estimat del contracte.

Si per raons justificades, una empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

- El licitador haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, o compromís de tenir-la si és adjudicatari, de com a mínim 50.000€.

La presentació del RELIC o ROLECSP ofereix substitució a la documentació indicada en l'apartat anterior, sempre i quan aquesta estigui correctament informada. En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació corresponent que acrediti el compliment d'aquesta solvència.

b) Solvència tècnica o professional

- Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa respecte a l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació dels serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

Atenent al que es disposa en l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà per un o varis dels mitjans al fet que es refereixen l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en el número 2, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis i subministraments.

La presentació del RELIC o ROLECSP ofereix substitució a la documentació indicada en l'apartat anterior, sempre i quan aquesta estigui correctament informada. En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació corresponent que acrediti el compliment d'aquesta solvència.

Categoria 4: Habilitats interpersonals, desenvolupament i creixement personal, lideratge i gestió d'equips

a) Solvència econòmica i financera

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci anual haurà de ser de com a mínim d'una vegada el valor estimat del contracte.

Si per raons justificades, una empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

- El licitador haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, o compromís de tenir-la si és adjudicatari, de com a mínim 50.000€.

La presentació del RELIC o ROLECSP ofereix substitució a la documentació indicada en l'apartat anterior, sempre i quan aquesta estigui correctament informada. En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació corresponent que acrediti el compliment d'aquesta solvència.

b) Solvència tècnica o professional

- Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa respecte a l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació dels serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

Atenent al que es disposa en l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà per un o varis dels mitjans al fet que es refereixen l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en el número 2, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis i subministraments.

La presentació del RELIC o ROLECSP ofereix substitució a la documentació indicada en l'apartat anterior, sempre i quan aquesta estigui correctament informada. En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació corresponent que acrediti el compliment d'aquesta solvència.

Categoria 5: Igualtat i perspectiva de gènere (en general i/o específicament en recerca)

a) Solvència econòmica i financera

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci anual haurà de ser de com a mínim d'una vegada el valor estimat del contracte.

Si per raons justificades, una empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

- El licitador haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, o compromís de tenir-la si és adjudicatari, de com a mínim 50.000€.

La presentació del RELIC o ROLECSP ofereix substitució a la documentació indicada en l'apartat anterior, sempre i quan aquesta estigui correctament informada. En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació corresponent que acrediti el compliment d'aquesta solvència.

b) Solvència tècnica o professional

- Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa respecte a l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació dels serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

Atenent al que es disposa en l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà per un o varis dels mitjans al fet que es refereixen l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en el número 2, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis i subministraments.

La presentació del RELIC o ROLECSP ofereix substitució a la documentació indicada en l'apartat anterior, sempre i quan aquesta estigui correctament informada. En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació corresponent que acrediti el compliment d'aquesta solvència.

Categoria 6: Salut laboral i benestar

a) Solvència econòmica i financera

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci anual haurà de ser de com a mínim d'una vegada el valor estimat del contracte.

Si per raons justificades, una empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

- El licitador haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, o compromís de tenir-la si és adjudicatari, de com a mínim 50.000€.

La presentació del RELIC o ROLECSP ofereix substitució a la documentació indicada en l'apartat anterior, sempre i quan aquesta estigui correctament informada. En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació corresponent que acrediti el compliment d'aquesta solvència.

b) Solvència tècnica o professional

- Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa respecte a l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació dels serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

Atenent al que es disposa en l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà per un o varis dels mitjans al fet que es refereixen l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en el número 2, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis i subministraments.

La presentació del RELIC o ROLECSP ofereix substitució a la documentació indicada en l'apartat anterior, sempre i quan aquesta estigui correctament informada. En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació corresponent que acrediti el compliment d'aquesta solvència.

Categoria 7: Altres cursos específics científicotècnics aplicats a l'entorn de la recerca

a) Solvència econòmica i financera

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci anual haurà de ser de com a mínim d'una vegada el valor estimat del contracte.

Si per raons justificades, una empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

- El licitador haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, o compromís de tenir-la si és adjudicatari, de com a mínim 50.000€.

La presentació del RELIC o ROLECSP ofereix substitució a la documentació indicada en l'apartat anterior, sempre i quan aquesta estigui correctament informada. En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació corresponent que acrediti el compliment d'aquesta solvència.

b) Solvència tècnica o professional

- Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa respecte a l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació dels serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

Atenent al que es disposa en l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà per un o varis dels mitjans al fet que es refereixen l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en el número 2, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis i subministraments.

La presentació del RELIC o ROLECSP ofereix substitució a la documentació indicada en l'apartat anterior, sempre i quan aquesta estigui correctament informada. En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació corresponent que acrediti el compliment d'aquesta solvència.

G.2.- CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL: No aplica

G.3.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: No

G.4.- CERTIFICATS ACREDITATIUS DEL COMPLIMENT DE LES NORMES DE GARANTIA DE LA QUALITAT I/O DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL: No

H.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER ELS CONTRACTES ESPECÍFICS

Els criteris que es faran servir en els contractes específics seran els següents, malgrat es podran formular amb més precisió a la invitació als candidats admesos en el SDA, si escau:

- | | |
|--|-----------|
| - Criteris avaluables de forma automàtica: | 55 punts |
| - Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor: | 45 punts |
| - TOTAL: | 100 punts |

Donada la varietat de serveis, en cada invitació a participar en licitacions específiques, es concretaran els criteris d'adjudicació dins dels paràmetres anteriorment expressats.

I.- GARANTIES: D'acord amb l'article 107.1 i 107.5 de la LCSP, i atès que l'adjudicació del present SDA únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que podran ser adjudicatàries dels diferents contractes específics en el marc del mateix, s'eximeix als empresaris seleccionats de l'obligació de constituir la garantia provisional i/o definitiva. En relació als contractes específics, segons preveu l'article 107 de la LCSP i degut a que es tracta d'un contracte de serveis en el que s'han de realitzar formacions abans del pagament del preu, s'eximeix la obligació de constituir garantia definitiva en els contractes específics.

J.- TERMINI DE GARANTIA: El termini de garantia dels serveis de formació es fixa en tres mesos des de la recepció objecte del contracte específic. Si durant l'execució del contracte s'acredita l'existència de vicis o defectes en les formacions, l'IDIBELL tindrà dret a reclamar l'esmena del que resultin inadequats.

L'IDIBELL determinarà si la formació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si el servei efectuat no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar el mateix quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o a la seva regularització mitjançant la factura corresponent.

K.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: No es preveu modificació del contracte.

L.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: No procedeix la cessió de la homologació del SDA ni s'admet la cessió dels contractes específics.

M.- TRAMITACIÓ: Mitjançant el procediment ordinari.

Procediment d'adjudicació: Sistema Dinàmic d'Adquisició.

Presentació de sol·licituds de participació al SDA: Presentació telemàtica d'ofertes d'acord amb la clàusula 9ena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Data i hora límit per a la presentació de les sol·licituds de participació: Durant tot el període de vigència del SDA qualsevol empresari interessat pot sol·licitar participar.

Termini màxim per l'avaluació de les sol·licituds de participació: El termini serà de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la sol·licitud d'homologació.

Durant tot el període de vigència del SDA, qualsevol empresari interessat pot sol·licitar participar en el SDA sense que existeixi un termini límit d'admissió de sol·licituds. Els

terminis per a avaluar les sol·licituds de participació són els que s'indiquen als paràgrafs precedents. No obstant, **només podran participar en el procediment per a la contractació específica les empreses que estiguin admeses/homologades en el SDA en el moment d'iniciar la licitació de la contractació específica**. L'òrgan de contractació no podrà enviar invitacions per a presentar oferta en contractes específics si no s'ha rebut la corresponent sol·licitud de participació. En canvi, si es rep una sol·licitud de participació quan ja s'ha enviat les invitacions no s'iniciarà l'avaluació de la nova sol·licitud de participació fins que s'hagi adjudicat el contracte específic pendent d'adjudicar.

N.- PUBLICITAT: Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/idibell

O.- SUBCONTRACTACIÓ EN EL CONTRACTE ESPECÍFIC: Sí, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la LCSP i que en cap cas podrà superar el percentatge màxim de subcontractació del 20%.

P.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I MESA DE CONTRACTACIÓ: La Unitat de Compres i Licitacions de l'IDIBELL.

Serà competent d'autoritzar la homologació d'empreses al SDA o, si s'escau, l'exclusió de les mateixes, la Unitat de Compres i Licitacions de l'IDIBELL, que actuarà com a òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, que és el Director de l'IDIBELL.

La Unitat de Compres i Licitacions de l'IDIBELL tindrà les següents facultats:

- a) Estudi de les sol·licituds de les empreses interessades en participar al SDA als efectes de comprovar el compliment de les condicions per la seva homologació.
- b) Qualificació sobre l'adequació o no de la candidatura per la seva inscripció al SDA (tràmit d'esmena, si s'escau) i proposta a l'òrgan de contractació sobre l'admissió o rebuig.
- c) Gestió del SDA (invitacions per fer oferta, informació, modificacions, notificacions, etc.).

Q.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Al tractar-se de serveis de formació s'estableix com a condició especial d'execució contractual de tipus social, que les empreses licitadores garanteixin la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball del seu personal. Aquestes condicions seran exigides tant als licitadors com als subcontractistes que participin en l'execució del contracte basat.
- En compliment de l'exercici efectiu del dret de les persones amb diversitat funcional, això com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, el licitador s'obliga a complir les normes establertes en al Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Diversitat Funcional, aprovada el 13 de desembre de 2006 per l'Assemblea General de les Nacions Unides (ONU), ratificada per Espanya el 3 de desembre de 2007 i que

va entrar en vigor el 3 de maig de 2008, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per totes les persones, segons definició del Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que va aprovar el text refós de la Llei General de Drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

- En compliment de la no utilització de llenguatge o imatge sexista en l'execució del present contracte, el licitador s'obliga a entregar abans de la recepció de la prestació, un informe valoratiu de les mesures implantades i incidències detectades i esmenades que s'hagin produït durant l'execució del present contracte.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

El contractista i subcontractistes resten sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

R.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit mitjançant el Tauler d'Anuncis de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, endavant PSCP, espai de Dubtes i Preguntes de l'anunci en qüestió, com a molt tard, 5 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els

pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

L'IDIBELL no es titular ni gestor de la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. En conseqüència, l'IDIBELL no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les seves ofertes. Qualsevol consulta tècnica relativa al funcionament de la PSCP s'haurà de vehicular directament als serveis tècnics que tutel·len la PSCP de la Generalitat de Catalunya.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE: Serveis
TRAMITACIÓ: Ordinària
PROCEDIMENT: Sistema Dinàmic d'Adquisició
REGULACIÓ: Harmonitzada

Codi de contracte	SDA-2602	Descripció contracte	Serveis de formació per dissenyar accions formatives i impartir cursos inclosos en el pla de formació de la Fundació Institut d'Investigació de Bellvitge
Codi NUTS	ES511	Codi CPV	80500000-9 - Serveis de formació 80510000-2 - Serveis de formació especialitzada 80511000-9 - Serveis de formació del personal 80530000-8 - Serveis de formació professional

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DE L'SDA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

1. Constitueix l'objecte del present Sistema Dinàmic d'Adquisició (d'ara en endavant referit com "SDA"), la selecció de les empreses que podran participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics en el marc del SDA l'objecte dels quals són els diferents serveis de formació que són necessàries a l'IDIBELL. L'IDIBELL, en base als criteris que s'especifiquen al Quadre de Característiques, determinarà quins serveis dels que s'inclouen dins de l'objecte del present SDA són adjudicats mitjançant contractes específics.

Els serveis objecte del present SDA s'agrupen en les categories que s'especifiquen en l'apartat F del Quadre de Característiques. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en el present Plec de Clàusules Administratives.

Les sol·licituds de participació dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

Els serveis es realitzaran pels adjudicataris dels contractes específics en el marc del SDA adaptant-se a les prescripcions tècniques que consten en el present Plec, en el Plec de

Prescripcions Tècniques, si s'escau, i en els plecs tècnics que regiran cadascuna de les licitacions dels contractes específics a adjudicar en el marc del SDA, els quals tindran caràcter contractual.

2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables, i la pròpia Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública ("Directiva 2014/24/UE").

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP.

3. L'IDIBELL, per fomentar l'eficiència de la despesa pública, principi plasmat a l'Exposició de Motius de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el respecte als principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat i integritat, promou, aquest SDA de serveis de formació, per tal de racionalitzar la compra corrent i la despesa pública, considerant que es tracta d'un servei de caràcter habitual i corrent, les característiques del qual fan possible que puguin realitzar-se fàcilment per operadors que hi ha al mercat, de manera que sempre se satisfarà l'interès públic, de conformitat amb el que estableix l'art. 223 i ss. LCSP.

El procediment de racionalització dels serveis constitueix una oportunitat de canvi, generador de benefici tant per als proveïdors com per al propi IDIBELL: major comoditat en la tramitació, eliminació de desplaçaments amb el corresponent estalvi de temps i diners, increment de la transparència, major concurrència i participació del teixit empresarial regional i l'obertura del mercat.

L'SDA també facilita la incorporació de nous productes al llarg de la durada del contracte.

4. Els contractes que es derivin del present SDA tenen la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil, mercantil i de protecció de dades de caràcter personal aplicable.

A més, la preparació i l'adjudicació del mateix es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

6. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el present Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En cas de discordança entre el previst en el Plec i el Contracte, prevaldrà l'indicat en el Plec.

El desconeixement d'aquesta documentació en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

7. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL SDA I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El valor estimat del SDA és el que figura a l'**apartat B** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat d'acord amb allò que estableix l'article 101 de la LCSP i l'article 2 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (d'ara endavant, La Directiva). Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, si escau, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en aquest Plec.

2. El pressupost de licitació de l'SDA és el que consta expressat a l'**apartat B.1.** del Quadre-Resum de Característiques. No obstant, atès el previst a l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació del SDA, no és necessari aprovar un pressupost base de licitació.

En el moment de fer les comandes específiques en el marc d'aquest SDA s'indicarà un import aplicant les previsions de l'article 100 de la LCSP. Per aquest motiu, l'existència de crèdit es certificarà amb la comanda de cadascun dels serveis.

En qualsevol cas, aquest pressupost tindrà caràcter orientatiu i no vinculant, sense perjudici del què disposa la disposició addicional trenta-tresena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que exclusivament serà d'aplicació al pressupost de les comandes realitzades.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'òrgan contractant no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran els serveis efectivament realitzats en base als preus unitaris oferts.

3. El preu del contracte no serà objecte de revisió. No s'admet ni la revisió ni l'actualització de preus una vegada realitzada la comanda, als que anomenarem "preus adjudicats".

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ I DELS SEUS CONTRACTES ESPECÍFICS

El SDA objecte d'aquest Plec tindrà la vigència que consta a l'apartat D del Quadre de Característiques a comptar des de la data de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. En el cas que en el Quadre de Característiques s'indiqui que el SDA pot ser objecte de pròrroga, aquest serà prorrogat mitjançant Acord de l'Òrgan de Contractació de l'IDIBELL.

La durada dels contractes específics serà independent de la del SDA, amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP. Només podran adjudicar-se contractes específics en el marc d'un SDA durant la vigència d'aquest, essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit la d'adjudicació del contracte específic.

Els contractes específics en el marc del SDA tindran la vigència que, si s'escau, consta al Quadre de Característiques des de la data d'adjudicació dels mateixos. En el cas que en la invitació dels contractes específics s'indiqui que el contracte específic pot ser objecte de pròrroga, aquest serà prorrogat mitjançant acord de l'òrgan de contractació de l'IDIBELL.

El servei objecte del present SDA es sol·licitarà successivament de forma específica des de l'IDIBELL segons les necessitats a satisfer.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació del present SDA, per raó de la quantia del mateix, és el Director General de l'IDIBELL, Dr. Gabriel Capellà Munar, en virtut de l'acord d'apoderament atorgat al seu favor per part del Patronat de l'IDIBELL realitzat el 29 de febrer de 2024 i elevat a escriptura pública pel notari Sr. Jaime Agustín Justribó amb data 08 d'abril de 2024, sota el número 730 del seu protocol.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADMESES AL SDA

CLÀUSULA 5.- IMPLEMENTACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SDA

Per tal d'implementar aquest SDA, segons el que preveu l'article 224.1 de la LCSP, caldrà seguir les normes del procediment restringit amb les especialitats que s'estableixen als articles 224 i 225 de la LCSP.

La licitació de l'SDA ha estat anunciada al perfil del contractant de l'IDIBELL i al Diari Oficial de la Unió Europea (d'ara endavant referit com "DOUE").

Un cop publicat l'anunci de licitació del SDA, les empreses interessades en homologar-se ho podran fer immediatament. El termini per a avaluar les sol·licituds de participació serà de 10 dies hàbils, podent-se prorrogar a 15 dies hàbils sempre i quan es justifiqui degudament.

Durant tot el període de vigència del SDA, qualsevol empresari interessat pot sol·licitar participar en el sistema sense que existeixi un termini límit d'admissió de sol·licituds. Els terminis per a avaluar les sol·licituds de participació són els que s'indiquen als paràgrafs precedents. No obstant, **només podran participar en el procediment per a la contractació específica les empreses que estiguin admeses/homologades en el sistema en el moment d'iniciar la licitació de la contractació específica i en la categoria sol·licitada.** L'òrgan de contractació no podrà enviar invitacions per a presentar oferta en contractes específics si no s'ha rebut la corresponent sol·licitud de participació. En canvi, si es rep una sol·licitud de participació quan ja s'ha enviat les invitacions no s'iniciarà l'avaluació de la nova sol·licitud de participació fins que s'hagi adjudicat el contracte específic pendent d'adjudicar.

Les empreses podran sol·licitar la participació a totes, algunes o a una de les categories en què es divideix el SDA.

Des de la publicació de l'anunci del SDA fins que expiri la vigència d'aquest, les empreses podran tenir accés lliure, directe i complet als plecs i a tota la documentació de l'expedient.

Per formar part del SDA es seleccionaran totes les empreses que compleixin amb els criteris de selecció establerts en l'apartat G del Quadre de Característiques, sense que es pugui limitar el nombre màxim de candidats a admetre. En el cas d'haver-se establert categories dins del SDA, es podran fixar criteris de selecció específics per a cada categoria

i dins de cada categoria seran admeses totes les empreses que compleixin amb aquests criteris.

Les empreses seleccionades es podran donar de baixa del SDA en qualsevol moment sempre que un representant de l'empresa amb poders suficients ho comuniqui de forma fefaent per mitjans electrònics a l'òrgan de contractació. En aquest cas, la baixa al SDA no eximirà de complir amb els contractes específics ja adjudicats ni suposarà la retira de la oferta ja presentada per un contracte específic.

El fet de ser admès al SDA implica únicament el dret de rebre la sol·licitud de comanda en el marc del SDA, per a aquelles categories en les que hagi estat admès. També implica el deure de presentar oferta vàlida en totes les licitacions corresponents a la/es categoria/es en què l'empresa ha estat admesa en el SDA.

III. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- APTITUD PER CONTRACTAR

1. Estan facultades a participar en el SDA i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec. Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles funcionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la seva execució del Contracte. Igualment, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Tanmateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles funcionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficient per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració responsable o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en el SDA les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'IDIBELL i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del SDA fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir UTEs per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

CLÀUSULA 7.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES PARTICIPANTS AL SDA

1. Les empreses sol·licitants hauran d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen al Quadre de Característiques del present Plec.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'apartat G.1. del Quadre de Característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores podran recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, serà necessari que el licitador i les entitats a les que es recorri siguin solidàriament responsables de l'execució del contracte, i que acreditin individualment la solvència que aporten.

2. En relació a les persones jurídiques, només podran ser objecte d'homologació quan les seves prestacions que estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

3. Els licitadors que comptin com a treballadors fixos amb cinquanta o més treballadors han de tenir ocupats un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

4. Els licitadors que comptin amb cinquanta o més treballadors/es fixes, han de comptar, en el termini de 12 mesos, amb les mesures i recursos per assolir la igualtat real i afectiva de les persones LGTBIQA+, que inclogui un protocol d'actuació per l'atenció de l'assetjament i violència contra les persones LGTBIQA+, amb objecte de donar compliment a la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i afectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI, o norma que la substitueixi.

5. Els elements de la prestació objecte del contracte que constitueixin els requisits mínims que deuen complir totes les ofertes es descriuen i es desenvolupen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

CLÀUSULA 8.- SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ: NORMES GENERALS

1. Les empreses candidates podran presentar les seves sol·licituds de participació en la forma establerta a la present clàusula en qualsevol moment durant la vigència del SDA.

Les sol·licituds de participació s'han de signar pels representants legals de les empreses sol·licitants.

Totes les empreses candidates hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs sol·licituds un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al candidat.

A tal efecte i d'acord amb l'establert a l'article 140.a.4º de la LCSP, el licitador haurà d'identificar, en el seu cas, una adreça de correu electrònic com mitjà preferent per a que se li practiquin les notificacions relatives a aquest procediment.

Aquest sistema de notificació, a través de correu electrònic, permetrà acreditar la data i l'hora en la que es posi a disposició de l'interessat l'acte que ha estat notificat, així com l'accés al seu contingut.

Per donar compliment a la designació del medi de notificació, el licitador haurà de presentar el corresponent document signat pel representant legal relatiu a aquest assumpte, d'acord amb l'Annex núm. 1, que s'adjunta al present plec.

Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran preferentment per correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es considerarà vàlidament efectuades des de la seva remissió.

2. En cas que un candidat incorri, amb posterioritat a la presentació de la candidatura i en qualsevol moment durant la vigència del SDA, en qualsevol dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, o bé que no mantingui les condicions de solvència exigides com a criteri de selecció en el present SDA, haurà d'informar d'aquesta circumstància a l'IDIBELL de forma immediata, als efectes de què es puguin prendre les mesures oportunes, de conformitat amb la legislació vigent.

3. Els candidats podran indicar quina informació de la seva sol·licitud i/o documentació presentada té caràcter confidencial. L'IDIBELL garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors d'acord amb la previsió de l'art. 133 de la LCSP.

CLÀUSULA 9.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'IDIBELL compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/idibell

2. En el perfil de contractant de l'IDIBELL es publicarà la licitació i l'admissió del SDA i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

3. La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'admissió del SDA tindrà els efectes que preveu la secció 2a, del capítol I del llibre segon de l'LCSP.

4. La presentació de sol·licituds de participació s'haurà de realitzar exclusivament de manera electrònica mitjançant l'aplicació "**Presentació Telemàtica d'Ofertes**" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5624359?categoria=0>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses la preparació i presentació de sol·licituds de participació, mitjançant l'eina web de Presentació Telemàtica d'Ofertes, seguint els passos següents (enllaç a la Guia de Presentació Telemàtica d'Ofertes del Consorci AOC):

[ECO11 Licitat-PSCP-GuiaOfertes-v5.2](#)

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una sol·licitud d'admissió a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

5. Les sol·licituds presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un

virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els serveis auxiliars de l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment.

6. L'eina d'Ofertes telemàtiques no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius que superin aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

7. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

8. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- .pdf

9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10. No seran admeses, en cap cas, les sol·licituds d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

11. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest SDA comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

12. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment d'homologació s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en

la declaració responsable annexada al present Plec, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis per comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a què s'adreça. No obstant, això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de la notificació.

13. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquest SDA, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses homologades s'han de subscriure com a interessades en aquest SDA, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/idibell

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquest SDA.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment d'homologació es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

14. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de la sol·licitud.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès

a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

CLÀUSULA 10.- CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'IDIBELL en aquest procediment d'homologació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades relatives a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'homologació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina d'oferta telemàtica que puguin declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment d'homologació o en altres posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vulgui protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades de caràcter confidencial. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencialitat de determinada documentació es adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o visita de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

10.1. Les sol·licituds de participació constaran d'un Sobre Únic

CONTINGUT:

El “Sobre Únic” ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

10.1.1. Dades complementaries

Sol·licitud de participació del lot al que es vol adherir en el SDA que s'adjunta com Annex núm. 1 al present plec, signat pel candidat. D'acord amb l'article 140.1 apartat a) de la LCSP, en aquest document es farà constar per part dels candidats, l'adreça de correu

electrònic que es designa a efectes de totes les notificacions per part de l'entitat contractant en els procediments que regeixi aquest plec. Les notificacions realitzades s'entendran vàlides i compleixen amb el que estableix la Llei.

10.1.2. Categories del SDA

Donat que es preveuen, declaració de les categories del SDA a les quals es presenta sol·licitud de participació (Model de l'Annex 2).

10.1.3. Acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, no concurrència de prohibicions per a contractar i compliment dels criteris de selecció (solvència)

Atès el que disposa el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les licitacions de procediment i les sol·licituds de participació en procediment restringit, entre d'altres procediments, han d'anar acompanyades del **DEUC** que els operadors econòmics han de complimentar a efectes de facilitar la informació requerida.

- **En cas de que l'empresa no estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:**

Tot els candidats per a ser admesos en el SDA estan obligats a aportar la documentació següent en la seva sol·licitud de participació:

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del candidat

I. DEUC degudament emplenat

L'empresa licitadora ha d'emplenar directament el DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELIC i/o en el ROLECSP.

També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

Així mateix, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- II. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- III. Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- IV. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - 1) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
 - 2) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- V. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació

d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

- VI. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

B. Documentació acreditativa del compliment dels criteris de selecció fixats per ser admesos en el SDA.

S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació que s'indica a l'apartat G.1 del Quadre de Característiques.

C. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en el cas de que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable en la que s'ha d'especificar el supòsits legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

D. Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

E. Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

F. Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, **de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.**

G. Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions per a contractar, Annex núm. 3, degudament signada.

- **En cas de que l'empresa es trobi inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:**

La Unitat de Compres i Licitacions, en qualitat de Serveis Auxiliars de l'Òrgan de contractació, comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la sol·licitud d'homologació està degudament constituïda, el signant de la sol·licitud té poder suficient per formular ofertes, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la sol·licitud d'homologació ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida

que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula G.1 del Quadre de Característiques d'aquest plec:

A. Declaració responsable del candidat manifestant que les circumstàncies reflectides en el certificat del RELIC o ROLECSP no han experimentat variació, Annex núm. 3.

B. Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions per a contractar, Annex núm. 4, degudament signada.

Les empreses estrangeres han d'aportar, a més, la declaració de submissió a la jurisdicció dels Tribunals espanyols, amb renúncia expressa al fur que els pogués correspondre, per a qualsevol qüestió relacionada amb la contractació a la qual es licita.

En cas que l'empresa que hagi presentat la sol·licitud pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o els serveis auxiliars de l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

10.1.4. Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) signada pel representat legal del licitador, d'acord amb l'Annex núm. 5 del present Plec.

La no acreditació d'aquests aspectes o el no compliment d'algun dels criteris de selecció, comportarà la no admissió del candidat en l'SDA

CLÀUSULA 11.- NO ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

No seran admeses les sol·licituds de participació següents:

- Les presentades de forma simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.

- Les presentades en UTE amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin també hagin presentat una candidatura conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- Presentació de sol·licituds de participació diferents per empreses vinculades en la que una exerceixi sobre l'altre el control efectiu, en tenir una àmplia majoria en la participació del seu capital. No obstant, si esdevé la vinculació abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació, podrà substituir-se l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç.
- Les que no estiguin signades per el/s corresponent/s representant/s, i no s'hagin esmenat en el termini corresponent.

CLÀUSULA 12.- ÒRGANS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Els òrgans d'assistència tècnica de l'Òrgan de Contractació d'aquest SDA seran la Unitat de Compres i Licitacions.

La Unitat de Compres i Licitacions serà l'òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds de participació i proposar a l'Òrgan de Contractació l'admissió o rebuig dels candidats al SDA.

L'acord d'admissió haurà de ser adoptat per l'Òrgan de Contractació de l'IDIBELL, amb la proposta de la Unitat de Compres i Licitacions i la seva acceptació o rebuig serà comunicat en el termini de deu dies hàbils, a comptar a partir de la seva recepció.

CLÀUSULA 13.- OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Primera avaluació de sol·licituds de participació en el SDA

Rebuda alguna sol·licitud de participació al SDA, la Unitat de Compres i Licitacions procedirà en sessió privada, a qualificar la documentació presentada pel/s candidat/s en la seva sol·licitud de participació i proposarà desestimar aquella/es empresa/es que no aportin tota la documentació requerida o que no compleixin amb els criteris de selecció fixats en el Quadre de Característiques.

La Unitat de Compres i Licitacions, en qualitat de serveis auxiliars de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les sol·licituds quan siguin de tipus material o formal i no substancials. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Unitat de Compres i Licitacions, en qualitat de serveis auxiliars de l'òrgan de contractació, podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti

necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc (5) dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proporcions.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, els serveis auxiliars de l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar a les empreses els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses la sol·licitud.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del SDA d'aquell licitador quina documentació presenti defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació presentada, la Unitat de Compres i Licitacions avaluarà i proposarà les empreses seleccionades per formar part del SDA i les excloses a l'Òrgan de Contractació així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Es constituirà d'aquesta manera la primera llista d'empresaris admesos en el SDA, que a causa de la naturalesa pròpia d'aquest tipus de sistemes, podrà ser ampliada successivament sempre que hi hagi noves sol·licituds d'empreses que compleixin els requisits d'admissió establerts, d'aquesta manera, es disposarà d'una varietat de licitadors que ens proporcionaran una àmplia gamma d'ofertes amb la qual obtindrem millor relació qualitat preu per als serveis demandats.

Per formar part del SDA s'admetran totes les empreses que compleixin amb els criteris d'admissió establerts en el quadre de característiques, sense que es pugui limitar el nombre màxim de candidats a admetre. En el cas d'haver-se establert categories dins del SDA, es podran fixar criteris de selecció específics per a cada categoria i dins de cada categoria seran admeses totes les empreses que compleixin amb aquests criteris.

Tal i com es preveu en aquest plec, les empreses es podran presentar al llarg de tota la vigència del SDA. Aquestes noves admissions d'empreses en el SDA seran resoltes en els primers deu dies durant la mateixa vigència del SDA. El fet de ser admès al SDA implica únicament el dret de rebre per mitjans electrònics o telemàtics les invitacions de participació dels futurs contractes específics en el marc del sistema i poder presentar les seves ofertes.

La presentació per l'admissió en el SDA suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció o reserva possible, tal com es determina a l'article 139.1 LCSP.

Només podran participar en el procediment per a la contractació específica les empreses que estiguin admeses en el sistema en el moment d'iniciar la contractació específica.

Restants avaluacions de sol·licituds de participació al llarg de la vigència del SDA

Durant tota la vigència del SDA es poden rebre sol·licituds de participació. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en els terminis que s'estableixen a la Clàusula 5 del present Plec.

No es celebraran actes públic d'obertura de les propostes, de conformitat amb allò disposat a l'article 157.4 de la LCSP, ja que en el SDA s'empraran mitjans electrònics.

L'Òrgan de Contractació informará per escrit a tots els licitadors quines sol·licituds no hagin estat excloses, de qualsevol canvi en les especificacions tècniques o altra documentació de la contractació que no estableixi els requisits mínims a que es refereix l'article 166 de la LCSP i els atorgaran, en el seu cas, un termini suficient perquè presentin una nova sol·licitud revisada, adaptada als nous requeriments.

CLÀUSULA 14.- COMUNICACIONS I UTILITZACIÓ DE MITJANTS ELECTRÒNICS

El Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Quadre de Característiques específiques i el Plec de Prescripcions Tècniques que regulen aquest SDA, estan disponibles a l'adreça al perfil del contractant de l'IDIBELL:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5624359?categoria=0>

D'acord amb les previsions establertes per la Disposició Addicional Quinzena i Setzena de la LCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de selecció del SDA i de licitació i adjudicació dels contractes específics en el marc del SDA, així com durant la vigència d'aquests contractes es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Amb aquest objectiu, és obligatori que les empreses candidates es donin d'alta com a interessades en aquest SDA a través del formulari de subscripció que, a tal efecte, es posa a disposició en l'anunci de licitació corresponent en el Perfil de Contractant de l'IDIBELL mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública. Amb aquesta finalitat, caldrà fer un "clic" en l'apartat "*Voleu que us informem de les novetats*". Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquest SDA.

Així mateix, en relació amb el que disposa la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP les notificacions als candidats del SDA i candidats dels contractes específics es faran a través de la direcció electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica.

IV. ADMISSIÓ D'EMPRESES AL SDA

CLÀUSULA 15.- ADMISSIÓ DE LES EMPRESSES AL SDA

Un cop la Unitat de Compres i Licitacions, en qualitat d'auxiliars de l'Òrgan de contractació, proposi a l'Òrgan de Contractació l'admissió o l'exclusió d'empreses al SDA, l'Òrgan de Contractació declararà l'admissió o exclusió d'empreses en el SDA, així com els motius de l'exclusió, a no ser que en la resolució d'aprovació de l'expedient l'Òrgan de Contractació, en base a l'establert a l'article 326.2 lletra e), ho delegui a la Unitat de Compres i Licitacions. Aquesta decisió serà notificada a cadascun dels candidats i també es publicarà al perfil del contractant de l'IDIBELL.

Aquest mateix procés es repetirà al llarg de la vigència del SDA tantes vegades com sol·licituds de participació es rebin.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment d'homologació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la Unitat de Compres i Licitacions o, si escau, l'òrgan de contractació, aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

CLÀUSULA 16.- DECLARACIÓ DEL SDA DESERT

L'Òrgan de Contractació podrà declarar desert el SDA, motivadament, quan en aquest no hi hagi candidats o quan els candidats no compleixin amb els criteris de selecció fixats en el Quadre de Característiques.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el SDA, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que cerca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'homologació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'homologació formulada pels Serveis Auxiliars de l'IDIBELL, caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

CLÀUSULA 17.- GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.1 i 5 de la LCSP, i atès que l'adjudicació del present SDA únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que podran ser adjudicatàries dels diferents contractes de serveis específics en el marc del mateix, s'eximeix als empresaris seleccionats de l'obligació de constituir garantia definitiva excepte que en el Quadre de Característiques s'estableixi el contrari.

IV. - DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ADMISSIÓ A L'SDA

CLÀUSULA 18.- COMUNICACIÓ DEL CANVI DE DADES I ENVIAMENT PERIÒDIC D'INFORMACIÓ RELATIVA A ESTAR AL CORRENT DEL PAGAMENT D'IMPOSTOS I SEGURETAT SOCIAL

Qualsevol canvi en les dades aportades en la documentació personal que es produeixi durant la vigència del SDA i dels contractes específics que s'adjudiquin en el marc d'aquest, haurà de ser notificat a l'IDIBELL.

Cada any, les empreses admeses a l'SDA estan obligades a aportar les certificacions relatives al compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social que expediran els òrgans competents, el darrer rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques juntament amb una declaració responsable comprensiva de que no han cursat baixa en aquest impost i una declaració responsable conforme no estan incursos en cap prohibició per a contractar i mantenen el compliment dels criteris de selecció del present SDA (Model de l'Annex 4). Aquesta documentació s'haurà d'enviar durant el mes de juny de cada any mentre estigui vigent el sistema. El no enviament de la documentació indicada pot comportar l'expulsió de l'empresa de l'SDA.

CLÀUSULA 19.- DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE LES EMPRESES

Les empreses admeses al SDA hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa, actuï com a interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest SDA i dels contractes específics.

CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS I DRETS DE LES EMPRESES QUE HAN RESULTAT ADMESES AL SDA

Les empreses admeses al SDA s'obliguen a manifestar el seu interès en l'oferta de les licitacions específiques en el marc d'aquest a les quals siguin convidades. Tant en el cas que vulgui presentar oferta a una de les licitacions específiques, com en el cas que no estiguin interessada en presentar oferta, l'empresa admesa al SDA ho notificarà mitjançant la presentació de la declaració del Model de l'Annex 6.

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- a. Especificar, a sol·licitud de l'Òrgan de Contractació, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'entitat contractant descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- f. Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.
- g. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.
- i. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- k. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
 - Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.

- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
 - No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
 - No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.
- m. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat i/o el seu sector públic derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les

publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte dels serveis en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

CLÀUSULA 21.- PRERROGATIVES DE L'IDIBELL

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Òrgan de Contractació ostenta la prerrogativa de modificar el contracte d'acord amb les previsions d'aquest Plec.

Els acords que adopti l'Òrgan de Contractació en l'exercici de dita prerrogativa són immediatament executius.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

En relació a la interpretació del contracte, en el cas que sorgeixin discrepàncies entre les parts, aquest s'interpretarà d'acord amb el que disposa l'article 1.281 i següents del Codi Civil.

V.- CONTRACTES ESPECÍFICS EN EL MARC DEL SDA

CLÀUSULA 22.- FASES DEL SDA

La licitació s'articularà en dues fases. En la primera es seleccionaran les empreses admeses al SDA, i en la segona, es contractarà el servei a consumir per part de l'IDIBELL.

Establiment: amb l'objectiu de seleccionar les empreses admeses al SDA es defineixen uns requisits de solvència (apartat G del quadre de característiques) que les empreses hauran de complir per quedar habilitades per presentar-se als posteriors contractes específics. Un cop oberta la presentació de la documentació, en un termini de 10 dies, l'òrgan de contractació donarà resposta a l'admissió o no de les empreses que es presenten i ja es podran celebrar els contractes específics.

Des del moment de la seva publicació i fins a l'expiració del SDA, qualsevol professional o empresa que compleixi els requisits exigits, de capacitat, habilitació professional i solvència, podrà sol·licitar la seva admissió al sistema sense que hi hagi un termini límit d'admissió, tal com estableixen els arts. 224 i 225 LCSP.

De la mateixa manera, els candidats que haguessin estat admesos al SDA, es podran donar de baixa en qualsevol moment, mitjançant l'enviament d'una notificació a través de mitjans electrònics, manifestant el desig de donar-se de baixa al sistema.

Les empreses no admeses es poden tornar a presentar durant la vigència del SDA.

CLÀUSULA 23.- CRITERIS GENERALS DE LA LICITACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

L'admissió al SDA no dona dret als serveis. Aquesta prestació es produirà en el cas que les empreses adjudicatàries del SDA rebin, els corresponents encàrrecs de l'IDIBELL.

L'IDIBELL adquirirà, a l'empara d'un contracte específic, ja sigui mitjançant segona licitació o compra mitjançant oferta, els serveis objecte d'aquest SDA en les condicions que es detallen en aquesta clàusula, següents i concordants.

Un cop constituït el SDA es podran convocar les corresponents licitacions que seran tramitades de conformitat amb el previst a la normativa d'aplicació, els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la normativa de contractació de l'IDIBELL mitjançant contracte específic o de la compra mitjançant oferta directa.

Cada contracte que es pretengui adjudicar en el marc d'un SDA haurà de ser objecte d'una licitació o d'una sol·licitud d'oferta als proveïdors homologats.

Els contractes específics s'executaran amb subjecció al plec administratiu i de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es donés al contractista.

CLÀUSULA 24.- PROCEDIMENT CONTRACTES ESPECÍFICS

Al llarg de la vigència del SDA es podran celebrar contractes específics per part de l'òrgan de contractació a tots els proveïdors admesos a la categoria corresponent. En aquest cas, les entitats tindran un període de 10 dies hàbils per a presentar les seves ofertes.

La periodicitat dels contractes específics dependrà de les necessitats de l'IDIBELL. Es convidarà simultàniament, a tots els empresaris admesos a l'SDA a la presentació d'ofertes, precisant la data i l'hora de començament.

Un cop admeses les empreses al SDA, l'IDIBELL podrà procedir a adquirir els articles que el fossin necessaris, mitjançant els contractes específics referits a l'article 226 de la LCSP, previ seguiment del procediment que es detalla en aquesta clàusula.

Els proveïdors no estan obligats a presentar-se a tots els contractes específics.

24.1. Invitació d'ofertes per a contractes específics

L'IDIBELL, de forma prèvia a la compra, ha de disposar de crèdit suficient.

Serà obligatòria la segona licitació convidant a totes les empreses homologades per les compres que superin l'import dels contractes de serveis harmonitzats en una única comanda, o que superi l'import dels contractes de serveis harmonitzats en total per a la mateixa unitat funcional de l'IDIBELL. Per unitat funcional s'entén al mateix estudi d'investigació.

En la resta de casos, serà possible aprovisionar-se mitjançant sol·licituds d'ofertes de forma directa. En aquest cas, la Unitat de Talent de l'IDIBELL demanarà un mínim de 3 ofertes als proveïdors homologats, en cas de que el proveïdors homologats siguin inferior a 3, es podrà demanar a un número inferior de proveïdors homologats. En tot cas, el número d'ofertes a demanar es de 1.

S'adjudicarà el contracte específic al licitador que hagi presentat la millor oferta econòmica. Els criteris de desempat per als contractes específics seran els previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

D'acord amb el previst a l'article 226.4 en relació amb l'article 167 lletra e) de la LCSP, es consideraran irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al previst en els plecs, aquelles que s'hagin presentat fora de termini, les que mostrin indicis de col·lusió o corrupció, les que hagin estat considerades anormalment baixes per l'Òrgan de Contractació, o aquelles el preu de les quals superi el pressupost base de licitació.

24.2. Invitació d'ofertes per a contractes específics mitjançant segona licitació

L'Òrgan de Contractació haurà convidar a totes les empreses admeses a presentar una oferta mitjançant una segona licitació, amb subjecció al que disposen els arts. 162.4, 163.2 i 226.2 LCSP, per les compres que superin l'import dels contractes de serveis harmonitzats en una única comanda, o que superi l'import dels contractes de serveis harmonitzats en total per a la mateixa unitat funcional. A les invitacions de participació es donaran a les empreses les indicacions sobre els requisits de presentació de les ofertes. Si s'escau, a la licitació del contracte específic, es lliurarà als licitadors un plec de clàusules administratives específic i un plec de prescripcions tècniques específic, als quals es faran constar les dades bàsiques de la licitació i les característiques tècniques obligatòries dels productes a adquirir.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de deu dies hàbils, comptats a partir de la data d'enviament de la invitació escrita, tot i que aquest termini podrà ser ampliat si així s'indica en cada licitació.

24.3. Condicions d'execució generals

Acceptació de la comanda: Els proveïdors hauran d'acceptar la comanda rebuda confirmant el preu, en un termini màxim de 2 dies hàbils.

CLÀUSULA 25.- FORMA DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA EN ELS CONTRACTES ESPECÍFICS

1. L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que confirmi la seva oferta en el termini que s'assenyala en la invitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/idibell

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

3. L'eina del Sobre Digital demanarà automàticament, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que l'empresa licitadora accedeixi a l'eina web del Sobre digital per introduir la/les seva/es paraula/es clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina del Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina del Sobre digital de la/les paraula/es clau, 24 hores després de la

finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres. Addicionalment, els serveis auxiliars o l'òrgan de contractació també té la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho consideri.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a l'empresa licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així atenent que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifrat de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/les clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar al no haver introduït l'empresa la paraula clau.

4. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, els serveis auxiliars de l'òrgan de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina del sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de la documentació mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació, dins del termini de presentació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació pròpiament dita, en un

termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. La documentació presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat de Compres i Licitacions, en qualitat de serveis auxiliars de l'òrgan de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

6. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

7. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

8. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- .pdf

9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització als serveis auxiliars de l'òrgan de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

12. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable annexada al present Plec, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis per comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a què s'adreça. No obstant, això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de la notificació.

13. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/idibell

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

14. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀSULA 26.- ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

1. Adjudicació de contractes específics mitjançant oferta directa

L'òrgan de contractació podrà demanar oferta a qualsevol empresa homologada per tal d'obtenir els preus, podent adjudicar l'oferta per contractar directament. L'adjudicació d'aquests contractes específics es realitzarà mitjançant l'enviament de la comanda validada pel representant de l'IDIBELL.

En tot cas, la Unitat de Talent de l'IDIBELL demanarà un mínim de 3 ofertes als proveïdors homologats, en cas de que el proveïdors homologats siguin inferior a 3, es podrà demanar a un número inferior de proveïdors homologats. En tot cas, el número d'ofertes a demanar es de 1.

A les adjudicacions directes caldrà donar la publicitat que correspongui.

2. Adjudicació de contractes específics mitjançant segona licitació

La unitat de contractació, en qualitat de serveis auxiliars de l'òrgan de contractació, analitzarà les ofertes i farà la proposta a l'Òrgan de contractació que acordarà l'adjudicació a favor de l'empresa que realitzi l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris de valoració del contracte específic. L'adjudicació ha de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant. En la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti a l'empresa licitadora exclosa o al/a la candidat/a descartat/da interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà la classificació d'ofertes, amb determinació de l'oferta guanyadora.

Sense perjudici d'allò previst a l'art. 152 LCSP, l'Òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec i a la licitació del contracte específic que correspongui.

Per al cas que, després d'haver-se seguit el procediment previst al PCAP, no s'hagi presentat cap oferta, o les ofertes no siguin admissibles d'acord amb els criteris que figuren en el plec, l'Òrgan de contractació, a proposta de la Unitat de Compres i Licitacions, en qualitat de serveis auxiliars, declararà deserta la licitació i podrà optar entre:

1. Convocar un nou contracte específic.
2. Adjudicar el contracte mitjançant procediment negociat, de conformitat amb el previst en l'art. 168.a) LCSP i en el art 7 del Decret Llei 3/2016, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment.

Un cop adjudicats els contractes específics (amb segona licitació) on s'ha previst un consum determinat per un període de temps, l'IDIBELL anirà fent l'aprovisionament parcial successivament contra aquesta previsió inicial segons les seves necessitats.

Els proveïdors hauran d'informar a l'oferta presentada sobre les referències d'animals i altres productes relacionats de forma clara, les descripcions i nomenclatures hauran de ser inequívokes i caldrà adjuntar el control sanitari dels animals al moment del lliurament, si es sol·licita.

CLÀSULA 27.- FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

L'Òrgan de Contractació dictarà Resolució d'Adjudicació sobre el contracte de referència i en virtut del que estableix l'article 153 de la LCSP al tractar de contractes específics dins d'un SDA, no resultarà necessària la formalització del contracte. És suficient l'acceptació de la comunicació de la Resolució d'Adjudicació per al seu perfeccionament, segons el que estableix l'article 36.3 LCSP.

Respecte els contractes específics derivats de les ofertes presentades directament, es perfeccionaran amb la seva adjudicació, la qual es fa mitjançant l'enviament de la comanda, aquest és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

L'IDIBELL publicarà trimestralment els contractes específics ja perfeccionats, individualment o agrupats, al perfil de contractant, dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre, de la forma que preveu l'article 154.4 LCSP.

CLÀSULA 28.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'adjudicatària facturarà el servei que efectivament s'hagi realitzat. Només es facturarà aquest servei si prèviament s'ha sol·licitat expressament mitjançant una comanda oficial d'IDIBELL.

El pagament efectiu dels serveis es realitzarà en un termini màxim de trenta dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'òrgan contractant.

La factura/es hauran d'incorporar el número d'expedient i el número de comanda que seran facilitats per l'òrgan contractant en el moment de la formalització. Tanmateix, realitzarà el pagament un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

Tanmateix, d'acord amb la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya, és preveu el foment de la factura electrònica en l'Àmbit de la Generalitat de Catalunya, i a la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de factura electrònica i creació de registre comptable en el Sector Públic, es regula la presentació de la factura electrònica en les Administracions Públiques a partir del 15 de gener de 2015.

En tal sentit, i en compliment de la facturació electrònica, l'adjudicatària haurà de fer us del sistema e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya (<https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>).

El nostre codi DIR3 corresponent a Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL) és:

ENTITAT	CIF	DIR3	DIR3	DIR3
Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL)	G58863317	A09006469	A09006469	A09006469

CLÀUSULA 29.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ EN EL CONTRACTE ESPECÍFIC

1. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte.

L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la

per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

2. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es prevé la possibilitat de que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

3. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

4. Resta prohibida la cessió dels drets i obligacions dimanats del contracte a favor d'una tercera persona. La cessió del contracte es podrà dur a terme sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 30.- SUCCESSION EN EL SDA I EN ELS CONTRACTES ESPECÍFICS

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, l'admissió al SDA i, si s'escau, el contracte específic continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'Òrgan de Contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la

beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA 31.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. L'import màxim a l'alça de les modificacions del preu del contracte per les causes previstes la present Plec, es fixa en el percentatge especificat en l'**apartat** de modificacions de la lletra **K)** del quadre-resum de característiques del present Plec. Les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes previstes al Plec no podran superar, en cap cas, el percentatge abans indicat. No afectarà a aquest percentatge les modificacions que, en el seu cas calgui realitzar, emparades en circumstàncies no previstes en el present Plec i realitzades d'acord amb la legislació aplicable.

3. Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de contracte són les següents:

Subjectives:

- A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- B. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Objectives: No es preveuen.

4. El procediment per modificar el contracte serà el següent:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous serveis.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva.

5. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

6. En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per 100 del preu del contracte.

CLÀUSULA 32.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució del servei s'acreditarà mitjançant l'acta de recepció que firmaran representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'entitat contractant.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció del servei o des de que la entitat contractant rebuda la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Les condicions de la garantia es fixen a l'apartat J del Quadre de Característiques.

CLÀUSULA 33.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

El contractista, bé personalment o mitjançant delegació autoritzada, haurà de fer lliurament dels béns objecte dels serveis en el lloc i data pactats en la comanda, i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives contingudes en els Plecs. Un cop fet això, s'entendrà complert el contracte o comanda respectivament.

Si el contractista incorre en demora en relació amb qualsevol termini, l'IDIBELL pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 LCSP i en aquest Plec, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat. En cas d'imposició de penalitats per demora, s'ha d'ampliar el pertinent termini.

La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té l'IDIBELL en els següents casos:

- a. En cas d'incompliment o compliment defectuós greu de la prestació objecte del contracte.
- b. En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials.
- c. En cas d'incompliment de les condicions de caràcter mediambiental o social, de conformitat amb l'article 202 LCSP.

En tot allò no previst en aquest plec la imposició de les corresponents penalitats es farà d'acord amb allò previst als articles 192 i 193 LCSP.

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- ✓ L'incompliment de la normativa sobre Protecció de Dades de caràcter personal, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.
- ✓ L'incompliment de la normativa de Protecció de Dades de caràcter personal, qualificats com a greus en la seva normativa específica.
- ✓ No aportar les Declaracions d'Absència de conflicte d'interès de contractista i subcontractista ni renovar-les en cas de canvi de circumstàncies.

Molt greus:

- ✓ L'entrega d'elements diferents als que es descriuen a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins la total desaparició dels defectes detectats.
- ✓ L'incompliment del servei, ja sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

- ✓ El no guardar el degut sigil respecte dels assumptes que es coneguin per raó del servei, i que ocasionin perjudicis a l'IDIBELL. L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte d'aquest contracte.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

VI.- EXTINCIÓ DEL SDA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

CLÀUSULA 34.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL SDA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

1. Tan l'SDA com els contractes específics es resoldran per l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes establertes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els establerts als articles 203 i 313 de la LCSP.

2. A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.

- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'incompliment de les obligacions derivades en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

CLÀUSULA 35.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE , en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades a l'Avinguda Gran Via de l'Hospitalet, 199-203, 2ª planta, Hospital Duran i Reynals, 08908 L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
- e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del

Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret o a través de la direcció electrònica dataprotection@idibell.cat. L'interessat podrà contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de l'entitat contractant a través de l'adreça de correu electrònic dpd@idibell.cat i també presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En el cas de que l'entitat adjudicatària hagi d'accedir a dades personals responsabilitat de l'entitat contractant, seran d'aplicació les següents obligacions:

1. Objecte de l'encarregat del tractament

En conseqüència, de la prestació de serveis reflectida en el present plec i descrita en la clàusula A del Quadre de Característiques, **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** (adjudicatari), pot donar accés a les dades personals de titularitat i/o sota la responsabilitat del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** (IDIBELL).

Una vegada es formalitzi el contracte d'adjudicació, i previ inici de la prestació, l'entitat adjudicatària restarà obligada a informar al responsable del tractament quins son els tractaments de dades personals concrets a realitzar, així com la informació afectada pels mencionats tractaments.

2. Duració

Una vegada finalitzat el contracte i/o acomplida la prestació, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable o a qualsevol altre encarregat designat pel responsable de les dades personals, els suports a on constin en el seu cas, i treure'ls de qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant, l'encarregat pot conservar un còpia, amb les dades degudament bloquejades, en tant es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

3. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullin per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas es poden utilitzar les dades per a finalitat pròpia.
- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el disposat a l'article 211.1.f) de la LCSP.
- Abans de la formalització del contracte, s'haurà de comunicar a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al mateix. Igualment, en cas de que es produeixi algun canvi al llarg de la vida del contracte, respecte a aquesta informació facilitada, ho haurà de comunicar al responsable del tractament en un període màxim de 15 dies des de que es produeixi el canvi.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

- Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Quan l'entitat adjudicatària tingui més de 250 persones empleades, realitzi un tractament de dades personal que suposi un risc pels drets i llibertats de les persones, o tracti categories especials de dades personals indicades a l'article 9.1 del RGPD, haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable pel compte del qual actua l'encarregat i, en el seu cas, del representat del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferència indicades en l'article 49.1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de las mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficiència de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixin l'eficàcia del tractament.
 - No comunicar les dades a tercers personals, a menys que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment exigits.
 - L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la que es comunicaran les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
 - Si l'encarregat ha de transferir les dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta existència legal en matèria prèvia, excepte que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
 - Subcontractació. L'encarregat del tractament no subcontractarà cap de les prestacions que formen part de l'objecte del contracte que comporten el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per l'anormal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- Si s'ha de subcontractar algun tractament, aquest fet es comunicarà prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies hàbils. S'han d'indicar els tractaments que es pretenen subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de

contacte. La subcontractació es pot portar a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, restarà obligat igualment a acomplir les obligacions que aquest document estableix per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, pel que el nou encarregat queda subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, respecte al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subcontractista (Subencarregat) ho incompleix, l'encarregat inicial segueix essent plenament responsable davant el responsable en quant al compliment de les obligacions.

- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal als que hagi tingut accés en virtut d'aquest encarregat, inclús després de que finalitzi l'objecte.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a acomplir les mesures de seguretat corresponents, de les que s'han d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que s'acompleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - Limitació del tractament.
 - Portabilitat de dades.
 - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclòs l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exercitin algun dels drets indicades davant l'encarregat del tractament, aquest ho comunicarà per correu electrònic a la següent adreça: dataprotection@idibell.cat. La comunicació es realitzarà de forma immediata i en cap cas mes enllà del dia següent del dia laborable en que es va rebre la sol·licitud, junt, en el seu cas, amb altre informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

○ Dret d'informació, quan procedeixi:

En caso de que l'encarregat del tractament reculli dades personals directament de l'interessat, haurà de facilitar, en el moment de la seva recollida, la informació relativa als tractaments de dades que es portaran a terme. La redacció i el format en el que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de dades.

○ Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament ha d'informar al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 12 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les que tingui

coneixement, junt amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

o Si es disposa, s'ha de facilitar, com a mínim, la següent informació:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el número aproximat d'interessats afectats i les categories i el número aproximat de registres de dades personals afectades.
- Nom i dates de contacte del delegat de protecció de dades o d'altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de dades personals
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per remeiar la violació de les dades personals, incloses, en el seu cas, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

- o Recolzar al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.
- o Recolzar al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.
- o Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que aconsegueix amb les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuï el responsable o altre auditor autoritzat per ell.
- o Implantar les mesures de seguretat definides pel responsable.

En tot cas, s'ha d'implantar mecanismes per:

- o Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- o Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- o Verificar, avaluar y valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la Seguretat del tractament.
- o Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

Designar, si es necessari conforme el RGPD, un delegat de protecció de dades i comunicar la identitat i les dades de contacte al responsable.

CLÀUSULA 36.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguï accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 37.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la 71/96 reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 4 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA 38.- CLÀUSULA EN MATÈRIA D'OBLIGACIONS LINGÜÍSTIQUES

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa Contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

6. L'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

CLÀUSULA 39.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o no admissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP. El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

3. El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

4. L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre de l'Òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts dos (2) mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

5. A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

CLÀUSULA 40.- TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'òrgan contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'òrgan contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'òrgan contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

L'Hospitalet de Llobregat,

Ander Gomez Alguacil
Gerent
Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge

ANNEX NÚM. 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

Procediment: Sistema Dinàmic d'Adquisició

Núm. D'Expedient: SDA-2602

El/La senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb NIF núm., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor/a ..., en data ... i número de protocol ..., com a empresa interessada en la participació del "Sistema Dinàmic d'Adquisicions per l'homologació de proveïdors per als serveis de formació per dissenyar accions formatives i impartir cursos inclosos en el pla de formació de la Fundació Institut d'Investigació de Bellvitge":

SOL·LICITA a l'IDIBELL la seva admissió, pel qual aporta juntament amb aquesta sol·licitud la documentació acreditativa del compliment dels requisits de selecció establerts en el Plec de Clàusules Administratives.

I a aquest efecte, sota la seva responsabilitat, **DECLARA:**

a) Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat exigits per a participar en el Sistema Dinàmic d'Adquisició i per a l'acreditació de la qual s'adjunta a la sol·licitud la documentació pertinent de conformitat amb la clàusula el Plec de Clàusules Administratives.

b) Que l'empresa a la que represento SÍ / NO concorre en UTE.

(En cas de concórrer en UTE, cada membre omplirà la seva pròpia sol·licitud de participació i caldrà adjuntar la documentació específica requerida en el Plec de Clàusules Administratives en cas de concórrer en UTE.)

c) Que l'empresa compleix amb els requisits de solvència tècnica o professional i econòmica i financera exigida per a participar en el Sistema Dinàmic d'Adquisició per les què es sol·licita ser admès, i per a l'acreditació de la qual s'adjunta a la sol·licitud la documentació pertinent de conformitat amb la Clàusula 10 del Plec de Clàusules Administratives.

d) Que en cas de resultar adjudicatari d'un contracte específic es compromet a,

- Adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar quan així ho requereixi l'òrgan de contractació, els mitjans personals o materials necessaris i adequats per a la correcta execució dels contractes específics.
- Adscriure de conformitat amb el que preveu el Plec de Clàusules Administratives, per a l'execució de cadascun dels serveis que li siguin

adjudicats mitjançant els contractes específics d'aquest Sistema Dinàmic, que en el seu cas es concreti en la invitació dels contractes específics.

e) Que el grup empresarial al què pertany és:

(En el cas que formulin sol·licituds d'empreses vinculades. S'ha d'indicar la denominació social de les empreses que componen el Grup empresarial als efectes del que es disposa a l'article 149.3 de la LCSP. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.)

- f) Que coneix i s'obliga a complir totes les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, especialment les que deriven del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD). Tots els tractaments de dades que afectin a aquest procediment de Sistema Dinàmic i dels contractes específics han estat degudament legitimats mitjançant consentiment o per qualsevol altra causa de legitimació; les cessions de dades han estat degudament legitimades i informades, i s'ha proporcionat als interessats la informació corresponent a l'article 13 del RGPD i 11 de la LOPD, per a l'exercici dels quals s'ha posat a la seva disposició les dades de contacte pertinents. De la mateixa manera, em comprometo a sol·licitar i signar un contracte d'encàrrec de tractament, si l'activitat derivada del Sistema Dinàmic d'Adquisició i els contractes específics impliqués en algun moment un accés a dades de caràcter personal.
- g) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del Sistema Dinàmic d'Adquisició i/o dels contractes específics, amb renúncia expressa del fur propi.
- h) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- i) Que l'empresa que representa i els seus administradors i/o representants no es troben incursos en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.
- j) Que ni l'empresa ni cap persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació decisió o control en aquesta, ha estat condemnat per sentència ferma pels delictes de participació en una organització delictiva, corrupció, frau, delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes, blanqueig de capitals o finançament del terrorisme ni per delictes de treball infantil ni altres formes de tràfic d'essers humans.

- k) Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats per l'IDIBELL, assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.
- l) Que els signants de la present declaració declaren formalment que la informació que han facilitat en la present licitació d'IDIBELL és exacte i veraç i que són coneixedors de les conseqüències d'una falsa declaració.

DADES ADDICIONALS

DADES DEL LICITADOR

Nom o Raó Social:	NIF:
Adreça:	Població i Codi Postal:
Telèfon:	e-mail:
Nom del representant:	DNI:
Data de l'escriptura:	Núm. de protocol:
Notari:	Població:

DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE

Nom:	Cognoms:
Telèfon:	e-mail:

PERFIL DE L'EMPRESA

	PIME- Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 2 milions €.
	PIME- Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 10 milions €.
	PIME- Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 50 milions €.
	No PIME	250 treballadors o mes i/o amb un volum de negocis anual superior als 50 milions €.

(cal marcar amb una creu la condició de l'empresa)

Respecte les dades que s'exposen, els licitadors son els únics responsables que a efectes de notificacions estiguin actives i en funcionament.

I per què així consti, signo aquesta sol·licitud,

Signatura digital

ANNEX NÚM. 2

DECLARACIÓ SOBRE LES CATEGORIES DE SERVEIS DEL SDA EN QUE ES DESITJA PARTICIPAR

El/La senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb NIF núm., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor/a ..., en data ... i número de protocol ..., com a empresa interessada en la participació del "Sistema Dinàmic d'Adquisicions per l'homologació de proveïdors per als serveis de formació per dissenyar accions formatives i impartir cursos inclosos en el pla de formació de la Fundació Institut d'Investigació de Bellvitge, amb número d'expedient SDA-2602";

SOL·LICITA que, l'empresa, amb NIF núm. i domicili sigui admesa a participar a les següents categories (cal indicar amb una X les categories en les que desitgen sigui admesa):

SDA DE SERVEIS DE FORMACIÓ PER DISSENYAR ACCIONS FORMATIVES I IMPARTIR CURSOS INCLOSOS EN EL PLA DE FORMACIÓ DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE

	Lot 1	Idiomes
	Lot 2	Competències digitals i eines tecnològiques
	Lot 3	Gestió de processos i recursos organitzatius
	Lot 4	Habilitats interpersonals, desenvolupament i creixement personal, lideratge i gestió d'equips
	Lot 5	Igualtat i perspectiva de gènere (en general i/o específicament en recerca)
	Lot 6	Salut laboral i benestar
	Lot 7	Altres cursos específics científicotècnics aplicats a l'entorn de la recerca

Tanmateix, SOL·LICITO que em sigui enviades les corresponents invitacions als Contractes Específics que es realitzin en el marc del SDA.

I per què així consti, signo aquesta sol·licitud,

Signatura digital

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE CONSTEN AL RELIC i/O AL ROLECSP

El/La Sr./Sra. amb domicili a la població de carrer
..... núm., provist/a del DNI/NIE número, en nom
propí o en nom i representació de l'empresa, amb
domicili social a la població de, carrer, amb NIF
núm., i amb poders suficients per subscriure aquesta declaració i
assabentat/da de l'anunci pel que s'admeten les sol·licituds d'adhesió al Sistema Dinàmic
d'Adquisicions per l'homologació de proveïdors per als serveis de formació per dissenyar
accions formatives i impartir cursos inclosos en el pla de formació de la Fundació Institut
d'Investigació de Bellvitge, amb número d'expedient SDA-2602;

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud té plenament vigents les dades que consten al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) en quan a la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació.
- Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud té plenament vigents les dades que consten al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) en quan a la classificació empresarial, si s'escau.
- Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud té plenament vigents les dades que consten al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) en quan a l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció. .
- Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud té plenament vigents les dades que consten al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) en quan al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic especialment en el seu apartat e) quant a les conseqüències d'incórrer en falsedat documental.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable,

Signatura digital,

ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSA EN PROHIBICIONS PER A CONTRACTAR

El/La Sr./Sra. amb domicili a la població decarrer
..... núm., provist/a del DNI/NIE número, en nom
propí o en nom i representació de l'empresa, amb
domicili social a la població de, carrer, amb NIF
núm., i amb poders suficients per subscriure aquesta declaració i
assabentat/da de l'anunci pel que s'admeten les sol·licituds d'adhesió al Sistema Dinàmic
d'Adquisicions per l'homologació de proveïdors per als serveis de formació per dissenyar
accions formatives i impartir cursos inclosos en el pla de formació de la Fundació Institut
d'Investigació de Bellvitge, amb número d'expedient SDA-2602;

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que ostenta la capacitat i els poders suficients per representar a l'empresa
segons consta a l'escriptura de
- Que l'empresa que representa compleix amb els requisits mínims de solvència
econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació empresarial corresponent,
que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i al Quadre de Característiques
específiques que regula la present licitació.
- Que l'empresa que representa disposa de les autoritzacions necessàries per exercir
l'activitat objecte de la present licitació.
- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per
contractar amb el sector públic, i per tant ni el sotasignat ni els seus administradors i/o
representants es troben inclosos en cap de les prohibicions de contractar previstes a
l'article 71 de la LCSP.
- Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o
candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un
contracte al seu favor per no complimentar allò establert a l'article 151.2 de la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, dins el termini assenyalat a
l'efecte intervenint dol, culpa o negligència.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de
creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter
judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- En el cas que l'empresa que representa recorri a les capacitats d'altres entitats per tal
d'acreditar els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o, si
s'escau, la classificació empresarial corresponent, que s'exigeixen al Plec de Clàusules
Administratives i al quadre de característiques específiques, aquesta compta amb les
autoritzacions necessàries per portar a terme l'activitat.

- Que en el cas que l'empresa que representa es tracti d'una empresa estrangera, aquesta declara el seu sotmetiment al fur espanyol en cas de controvèrsia entre les parts en relació amb la present licitació.
- Que el cas que l'empresa que representa es presenti conjuntament amb una altra/es empreses en unió temporal d'empreses, es compromet, en cas de ser adjudicatari de la present licitació, a constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable,

Signatura digital,

ANNEX NÚM. 5

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

A fi de garantir els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i integritat en el procediment de contractació, el sotasignat, com participant sol·licitant en l'homologació corresponent al Sistema Dinàmic d'Adquisicions per l'homologació de proveïdors per als serveis de formació per dissenyar accions formatives i impartir cursos inclosos en el pla de formació de la Fundació Institut d'Investigació de Bellvitge, amb número d'expedient SDA-2602, declara:

Primer.

Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».
3. Que el Protocol de Procediment en la Gestió de Conflictes d'interessos aprovat per l'IDIBELL conjuntament amb el Pla d'integritat i de Mesures Antifrau, incorporen una sèrie de valors i principis, així com pautes per reforçar els mecanismes d'integritat en la gestió dels fons europeus que s'apliquen també a tots els procediments de contractació pública i de gestió de subvencions o de qualsevol altra actuació vinculada amb l'execució de recursos financers que tinguin l'origen als pressupostos de la Unió.
4. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels

interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

5. Que, al marge de les situacions taxades establertes en el marc normatiu abans exposat, l'òrgan de garantia (Comissió o Comissionat d'Integritat) establert al Protocol de Gestió de Procediments de Conflictes d'Interessos o, si escau, als codis ètics o de conducta que aprovi l'entitat, d'acord amb el que estableixen els diferents instruments d'autoregulació esmentats, així com de conformitat amb el dret de la Unió Europea i amb la finalitat de preservar els interessos financers de la Unió en la gestió dels fons respectius, podrà proposar a l'òrgan competent que un determinat responsable, funcionari o empleat públic, sigui apartat de l'exercici de les seves funcions a fi de salvaguardar la imparcialitat i l'objectivitat, així com la confiança de la ciutadania en les seves institucions.
6. L'IDIBELL, així mateix, es reserva el dret d'adoptar mitjançant acord una Addenda a la present Declaració en què, per a determinats llocs de responsabilitat directiva o funcional, es requereixin declaracions complementàries pel que fa a les activitats prèvies exercides pels seus titulars, la existència de situacions o circumstàncies que generin conflictes d'interessos aparents, potencials o reals, així com declaracions de béns i interessos patrimonials, a l'efecte de salvaguardar l'exercici íntegre de les funcions respectives, tot això sense perjudici de les declaracions que, d'acord amb la legislació vigent, hagin de fer els alts càrrecs i el personal directiu, que també podran ser actualitzades i concretades pel que fa a la gestió de fons europeus.

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer.

Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que qui subscriu aquesta declaració és plenament conscient que una declaració de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable,

Nom i cognoms:

DNI:

Càrrec:

ANNEX NÚM. 6

DECLARACIÓ D'INTERÉS EN PRESENTAR/NO PRESENTAR OFERTA AL CONTRACTE ESPECÍFIC

El/La Sr./Sra. amb domicili a la població decarrer
..... núm., provist/a del DNI/NIE número, en nom
propí o en nom i representació de l'empresa, amb
domicili social a la població de, carrer, amb NIF
núm., i amb poders suficients per subscriure aquesta declaració i com a
licitador admès i homologat al Sistema Dinàmic d'Adquisicions per l'homologació de
proveïdors per als serveis de formació per dissenyar accions formatives i impartir cursos
inclosos en el pla de formació de la Fundació Institut d'Investigació de Bellvitge, amb
número d'expedient SDA-2602;

DECLARA:

Als efectes de complimentar el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic, declaro
sota la meua responsabilitat que:

- a) Faig constar el meu interès en participar en el contracte específic per als serveis de
formació per dissenyar accions formatives i impartir cursos inclosos en el pla de
formació de la Fundació Institut d'Investigació de Bellvitge, amb número
d'expedient _____, en relació amb el Sistema Dinàmic d'Adquisició amb el
número d'expedient de referència al qual he estat convidat.

- b) Faig constar que **NO** és del meu interès participar en el contracte específic per als
serveis de formació per dissenyar accions formatives i impartir cursos inclosos en
el pla de formació de la Fundació Institut d'Investigació de Bellvitge, amb número
d'expedient _____, en relació amb el Sistema Dinàmic d'Adquisició amb el
número d'expedient de referència al qual he estat convidat pels següents motius:

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable,

Signatura digital,