



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Exp: 686/2026

Procediment: Obert simplificat

Assumpte: Contracte mixt del servei de manteniment i subministrament dels productes químics de la piscina municipal de Vilanova del Vallès

Document signat per: Coordinador d'Esports

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Servei de manteniment tècnic i subministrament de productes químics de la piscina municipal

1. Necessitat i idoneïtat del contracte

La piscina municipal d'estiu és una instal·lació esportiva de titularitat municipal que requereix un manteniment tècnic especialitzat i continuat, tant durant la temporada d'ús públic com en els períodes d'hivernació i posada a punt previs a l'obertura.

El correcte funcionament de la instal·lació, així com el compliment estricte de la normativa sanitària aplicable a piscines d'ús públic, exigeix tasques tècniques específiques de control de qualitat de l'aigua, manteniment dels sistemes de filtració i recirculació, i gestió adequada de productes químics homologats.

Finalitzat el contracte vigent, es fa necessari promoure una nova licitació que garanteixi la continuïtat del servei amb uns estàndards adequats de qualitat, seguretat i eficiència.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment tècnic integral de la piscina municipal d'estiu, que inclou de manera inseparable:

- El manteniment preventiu, normatiu i de control sanitari de l'aigua diari en condicions òptimes per al bany durant la temporada d'ús.
- Les tasques d'hivernació i conservació fora de la temporada d'ús.
- La posada a punt prèvia a l'obertura de la temporada estival amb una antelació mínima de 15 dies.
- El subministrament, emmagatzematge, gestió i aplicació dels productes químics necessaris.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim de temps possible.

Aquest conjunt de prestacions constitueix una unitat funcional indivisible, ja que la separació del servei i del subministrament podria comprometre la correcta gestió sanitària de la instal·lació.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

D'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte té la consideració de **contracte mixt**, atès que conté prestacions pròpies d'un contracte de serveis i d'un contracte de subministrament.

3. Codis CPV

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és la següent:

El Codi CPV que corresponen són els següents:

24962000-5 Productes químics per al tractament de l'aigua

45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives

4. Lots

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es considera motius vàlids als efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, el fet que es tracta d'una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada, ja que el material tècnic objecte del subministrament d'aquesta contractació és necessari per al manteniment i regulació de la dosificació, mesura i anàlisi dels equips, i per tant és necessari que la mateixa empresa que controla els equips faci el subministrament del producte químic, és a dir, és necessari que s'utilitzi conjuntament per complir la funció en el desenvolupament de l'activitat, la qual cosa fa que no sigui possible la seva divisió en lots des d'un punt de vista operatiu

5. Insuficiència de mitjans propis

L'Ajuntament no disposa de personal propi amb la formació específica, l'experiència acreditada ni la disponibilitat necessària per assumir de manera directa i continuada les tasques especialitzades que requereix el manteniment integral d'una piscina pública.

Tampoc es disposa dels equips tècnics ni dels productes químics homologats necessaris per garantir el compliment de la normativa sanitària i de prevenció de riscos laborals.

Per aquest motiu, resulta necessari acudir a la contractació externa d'una empresa especialitzada en el manteniment de piscines d'ús públic.

6. Justificació de proximitat i sostenibilitat.

La prestació del servei requereix una resposta operativa àgil davant incidències i avaries que puguin afectar la qualitat de l'aigua i el correcte funcionament de la piscina.

La proximitat de la base operativa de l'empresa adjudicatària al centre de treball permetrà:





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Reduir el temps de desplaçament del personal i dels vehicles de manteniment, garantint una resposta ràpida i eficient.
- Minimitzar el consum energètic i les emissions de CO₂ derivades dels desplaçaments.
- Assegurar la continuïtat del servei amb una gestió més sostenible i respectuosa amb el medi ambient.

7. Justificació de la durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, es proposa una durada del contracte de dos anys, amb inici previst per l'1 de juny de 2026, i amb possibilitat de dues pròrrogues anuals més, fent un total màxim de 4 anys.. Aquesta durada es considera adequada i proporcionada atès que:

- Permet una correcta planificació tècnica del manteniment a mitjà termini.
- Facilita l'amortització dels costos inicials d'organització, equips i sistemes de control.
- Afavoreix l'estabilitat del servei i la continuïtat dels criteris tècnics aplicats.
- Redueix la càrrega administrativa derivada de licitacions anuals.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

Els períodes d'execució quedaran estructurats de la següent manera:

Període	Previsió despesa (IVA exclòs)
De l'1 juny 2026 al 31 desembre 2026.	22.000 €
De l'1 gener 2027 al 31 desembre 2027.	26.850 €





Ajuntament de Vilanova del Vallès

De l'1 gener 2028 al 31 desembre 2028.	26.850 €
De l'1 gener 2029 al 31 desembre 2029.	26.850 €
De l'1 gener 2030 al 31 de maig 2030.	4.850 €

8. Anàlisi econòmica

8.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació s'estableix en 53.700 euros, IVA exclòs, pel període de l'1 de juny de 2026 al 31 de maig de 2028 és a dir, de 64.977 euros, IVA inclòs.

	Import IVA exclòs	Import amb IVA
Preu licitació	53.700 €	64.977 €

8.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) incloses les seves pròrrogues a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació és de 107.400,00 euros, IVA exclòs.

Període	Període despesa (IVA exclòs)
Inicial 2 anys (1 juny 2026 – 31 maig 2028)	53.700 €
Pròrroga 1r any (De l'1 juny 2028 al 31 maig 2029)	26.850 €
Pròrroga 2n any (De l'1 de juny 2029 al 31 maig 2030)	26.850 €
Total	107.400 €

8.3. Aplicació pressupostaria

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostaria següent:

Aplicació: 14-3420-22609-Serveis de gestió piscina municipal

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat al següent quadre:





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Exercici	Aplicació	Import Net	Import IVA inclòs
2026 (1 juny-31 desembre)	14-3420-22609	22.000 €	26.620 €
2027	14-3420-22609	26.850 €	32.488,5 €
2028	14-3420-22609	26.850 €	32.488,5 €
2029	14-3420-22609	26.850 €	32.488,5 €
2030 (1 gener - 31 maig)	14-3420-22609	4.850 €	5.868,5 €

9. Requisits de capacitat i solvència

Per poder participar en el procés de licitació i d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, és obligatori que els licitadors estiguin inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

9.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o tots els mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 29.000,00 €.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00 euros, per un termini mínim de vigència durant la durada del servei.

9.2. La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- f) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- g) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

10. Criteris d'adjudicació i model de valoració de les ofertes

Amb l'objectiu de garantir que l'empresa adjudicatària disposi de la capacitat tècnica i els mitjans necessaris per prestar un servei de qualitat, es considera inadequat basar l'adjudicació exclusivament en el criteri del preu més baix. Per aquest motiu, i d'acord amb l'article 145 de la LCSP, es proposa un model de valoració mixt orientat a la millor relació qualitat-preu:

10.1. Criteris avaluables automàticament (fins a un màxim de 60 punts)

S'estableixen criteris objectius que permetin una valoració transparent i automàtica, entre els quals destaquen:

- a) L'oferta econòmica. Punts criteri econòmic fins un màxim de **25 punts**

Reducció del preu del contracte en 1%: 5

Reducció del preu del contracte en 2%: 10

Reducció del preu del contracte en 3%: 15

Reducció del preu del contracte en 4%: 20

Reducció del preu del contracte en 5%: 25

- b) Proximitat de la base operativa del possible adjudicatari a la Piscina Municipal. (**Fins un màxim de 5 punts**). El temps de resposta en cas d'incidències o avaries, com a factor essencial per garantir la continuïtat ininterrompuda del servei. La distància es determinarà sobre la base d'eines de mapes digitals





Ajuntament de Vilanova del Vallès

(Google Maps, OpenStreetMap o equivalent). Menys 10 km o menys= 5 punts/
Entre 10 i 40 km/ =3 punts / +40 km=2 punts

- c) Millores instal·lació sala tècnica (fins a un màx. 10 punts) . Cobrir tots els tubs de dosificació productes químics amb manega protectora contra esquitxos per trencament (20 metres). (Valor aproximat 1.150€)
- d) Millores mesures d'emergència: instal·lació dutxes i rentaüls a la sala tècnica (fins a un màx. 10 punts)
- e) Revisió, manteniment i posada a punt, anualment, del robot netejafons aportat per l'Ajuntament (fins a un màx. 10 punts)

10.2. Criteris avaluable mitjançant judici de valor (fins a un màxim de 40 punts)

Es presentarà una memòria tècnica que inclourà:

- El pla de manteniment i metodologia de treball, adaptat a les diferents fases del servei (hivernació, posada a punt i temporada d'ús).
- Les propostes de valor afegit orientades a la millora de la qualitat del servei, l'eficiència energètica, el control digital o la reducció de l'impacte ambiental.
- Les mesures de seguretat i prevenció de riscos.

Aquesta memòria haurà de tenir una extensió màxima de 12 pàgines, amb lletra arial 12 i es valorarà seguint el següent detall:

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris, en funció del grau de qualitat de la proposta:	Puntuació
Característiques de la proposta	
La proposta és excel·lent. S'entendrà que una proposta és excel·lent quan la informació proporcionada sigui exhaustiva, argumentada, precisa, viable i coherent, i aporti elements diferencials i de valor afegit.	100% = Puntuació màxima
La proposta és notable. S'entendrà que una proposta és notable quan la informació proporcionada sigui completa, correcta, viable, coherent i de qualitat.	75% = Puntuació màxima x 0.75
La proposta és adient. S'entendrà que una proposta és adient quan la informació proporcionada sigui suficient però es limiti a una cobertura bàsica dels	50% = Puntuació màxima x 0.50





Ajuntament de Vilanova del Vallès

requeriments exigits, sense aportacions addicionals.	
La proposta és elemental. S'entendrà que una proposta és elemental quan la informació proporcionada sigui poc rellevant, només contingui elements puntuals, o hi hagi elements poc coherents amb l'enfocament general.	25% = Puntuació màxima x 0.25
La proposta és insuficient. S'entendrà que una proposta és insuficient quan la informació proporcionada sigui incompleta, no aportï valor o contingui informació no rellevant o incorrecta, no compleixi amb el que es demana o no sigui pertinent.	0% = Puntuació

Valoració de la memòria tècnica:

a) Pla de treball i metodologia de manteniment anual (fins a 20 punts):
- Qualitat i detall del pla de manteniment preventiu i normatiu (10 punts)
- Proposta d'organització del servei durant les diferents fases (estiu, hivernació, posada a punt) (10 punts)
b) Pla de millores i d'innovació proposades al servei (fins a 10 punts):
- Definició del pla, objectius i àmbits d'actuació. (2 punts)
- Propostes de valor afegit com sensors digitals, sistemes de control remot, o altres millores d'eficiència. (1 punts)
- Proposta del/s canal/s de comunicació amb l'ajuntament de Vilanova del Vallès (1 punt)
- Adequació i coherència del pla respecte la singularitat de la instal·lació (6 punts)
c) Pla de gestió ambiental i de seguretat (fins a 10 punts)
- Mesures concretes per minimitzar l'impacte ambiental (4 punts)
- Pla de gestió de residus químics i d'aigua tractada (4 punts)
- Protocols de seguretat laboral. (2 punts)

11. Procediment de contractació





Ajuntament de Vilanova del Vallès

El contracte es tramitarà mitjançant procediment obert, garantint els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat i no discriminació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

12. Adequació normativa

El contracte s'ajusta a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, així com a la normativa sanitària aplicable a piscines d'ús públic, especialment el Reial decret 742/2013, per l'establiment dels criteris tècnics i sanitaris de les piscines, i el Decret 95/2000, de 22 de març, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic a Catalunya.

13. Justificació del pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 116.4 i l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha determinat atenent als preus generals de mercat. El càlcul d'aquest pressupost inclou el desglossament dels costos directes (derivats del personal necessari per a la prestació del servei segons el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, i el cost de l'adquisició dels productes químics i fungibles) i els costos indirectes, a més de preveure les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%), garantint que el contracte pugui complir la seva finalitat respectant la viabilitat econòmica de l'adjudicatari.

14. Conclusió

Per tot l'exposat, es considera degudament justificada la necessitat de contractar el servei de manteniment tècnic i subministrament de productes químics de la piscina municipal mitjançant un procediment que prioritzi la qualitat i la solvència tècnica de les empreses licitadores, garantint així un servei segur, eficient i de qualitat per a la ciutadania.

