



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA I
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA, NETEJA I VIGILÀNCIA DEL
CASAL D'AVIS I CENTRE SOCIAL DE BELLAVISTA.**

Expedient núm. 5719/2024

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	5
3 <u>ANNEXOS</u>	50
a) ANNEX I. Principis ètics i regles de conducta.	
b) ANNEX II. Declaració responsable licitació indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.	
c) ANNEX III. Declaració responsable protecció dades caràcter personal.	
d) ANNEX IV. Proposició econòmica	
e) ANNEX V. Sol·licitud participació licitació	
f) ANNEX VI. Tarifes	
g) ANNEX VII. Inventari	





QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR:		Àrea de Gent Gran	
Data inici de l'expedient de contractació: 3 de juny de 2024			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8989665			
Direcció de l'òrgan de contractació: carretera de Ribes, 2 – 08520 les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	5719/2024	Tipus de Contracte:	CONCESSIÓ DE SERVEIS
Tipus de Procediment	RESTRINGIT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: ELECTRÒNICA			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
L'objecte del contracte el constitueix la concessió de serveis per la gestió i explotació del servei de bar-cafeteria del Casal de la gent gran i centre social de Bellavista, i prestació del servei de consergeria, vigilància i control i neteja de l'equipament.			
CPV:			
Codi CPV	Descripció		
55410000-7	Servei de gestió de bar-cafeteries		
98341130-5	Servei de consergeria		
90911200-8	Servei de neteja d'edificis		
Limitacions: NO		Nombre màxim de lots per licitador:	
Oferta integradora: NO		Combinacions de lots: No procedeix	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)			





Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA: 21 %	Pressupost base IVA inclòs:
39.669,42 €	8.330,58 €	48.000,00 €
E. VALOR ESTIMAT (VEC)		
Xifra de negoci (IVA exclòs)		200.000,00 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):		7.933,88 €
Import de la xifra de negoci de les possibles pròrrogues		200.000,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:		407.933,88 €
G. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU		
D'acord amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contacte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.		
H. TERMINI D'EXECUCIÓ: 2 ANYS		
I. PRÒRROGA: SI, possibilitat de 2 pròrrogues d'un any cadascuna.		
J. TERMINI DE GARANTIA: Durada de la Concessió		
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS : NO		
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: SI, veure clàusula 23.		
M. REVISIÓ DE TARIFES: NO		
N. GARANTIES:		
PROVISIONAL: NO		
DEFINITIVA : SI		IMPORT: 1.500,00 €
COMPLEMENTÀRIA: NO		
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS: NO		
P. SUCCESSIÓ: SI, veure clàusula 27.		
Q. SUBCONTRACTACIÓ: SI, veure clàusula 25,		
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: SI, veure clàusula 26.		
S. DADES DE FACTURACIÓ		
Entitat contractant	Ajuntament de les Franqueses del Vallès	
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR3 L01080863
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3 L01080863
Destinatari de la prestació	Ajuntament de les Franqueses del Vallès	CODI DIR3 L01080863

Expedient núm.: 5719/2024





Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de concessió de serveis per procediment restringit

Assumpte: Gestió i explotació del servei de bar-cafeteria del Casal de la gent gran i centre social de Bellavista, i prestació del servei de consergeria, vigilància i control i neteja de l'equipament

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

- Objecte del contracte:

L'objecte del contracte el constitueix:

- a) L'explotació del servei de bar-cafeteria sota els criteris de màxim aprofitament de recursos, compliment de normativa, rendibilitat, col·laboració amb les polítiques de foment de l'envelliment actiu, professionalitat i oferta de qualitat.
- b) El manteniment i reparació de la maquinària, utilitatge i béns afectes a l'explotació del bar-cafeteria.
- c) La gestió dels residus generats en la gestió i explotació del bar-cafeteria, mitjançant gestors autoritzats, quan escaigui i en tot cas pels residus perillosos, o bé s'inclouran en el circuit de recollida selectiva ofert per l'Ajuntament.
- d) La neteja dels espais i instal·lacions de la zona de restauració. Les despeses associades a aquesta tasca, així com el subministrament de productes pel correcte funcionament d'aquest servei, aniran a càrrec de la persona adjudicatària.
- e) La prestació del servei de consergeria, vigilància, control i neteja del casal de la gent gran i centre social de Bellavista.

- Necessitat a satisfer:

L'envelliment de la població constitueix una de les transformacions socials més importants d'aquests darrers temps i és per això que els casals de gent gran i els centres socials tenen una important funció social atès que esdevenen espais de rellevància per al foment actiu de les relacions interpersonals, les activitats





socioculturals i la participació de les persones grans amb l'objectiu de millorar la seva qualitat i condicions de vida.

En aquest sentit, s'infereix que l'oferiment d'un servei de bar-cafeteria completarà l'oferta d'activitats que es desenvolupen al casal de la gent gran i centre social de Bellavista. Així mateix, el servei de consergeria, vigilància, control i neteja és vital per al bon funcionament de l'equipament.

- Qualificació:

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte atès que, per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent sense posar en risc la correcta execució i coordinació del contracte, que redunda en una major qualitat del servei.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55410000-7	Servei de gestió de bars
98341130-5	Servei de consergeria
90911200-8	Servei de neteja d'edificis





CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment restringit de conformitat amb allò que disposen els articles 160 a 165 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de concessió de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP. Així mateix, s'haurà de tenir en compte allò establert en la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP per aquesta tramitació.

En aquest procediment tota persona interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació quedant prohibida tota negociació dels termes de contracte amb les persones sol·licitants o candidates. Només podran presentar proposicions les persones que, quan ho sol·licitin i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionades per l'òrgan de contractació.

S'estructurarà en dues fases:

1.- Fase de selecció de les persones candidates, veure clàusula 9 del present plec de clàusules administratives.

L'òrgan de contractació, una vegada comprovada la personalitat i solvència de les persones que han sol·licitat la participació, seleccionarà les quals hagin de passar a la fase següent, a les quals ha de convidar, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions en el termini que sigui procedint de conformitat amb l'article 164 de la LCSP.

2.- Fase de presentació de proposicions per les persones candidates convidades, veure clàusula 9 del present plec de clàusules administratives.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat,





aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/lesfranqueses>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

D'acord amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte es pot comprometre, inclòs l'IVA. En aquest sentit, **el pressupost base de licitació és de 48.000 € IVA inclòs**, s'exclourà automàticament, per tant, qualsevol oferta que l'excedeixi.

Tal com regula l'article 101.1b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per al càlcul del valor estimat del contracte, s'ha pres l'import anual d'ingressos, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit que segons les seves estimacions generarà l'empresa concessionària durant l'execució d'aquest com a contraprestació pels serveis objecte del contracte tenint en compte qualsevol opció eventual i les eventuais pròrrogues del contracte.

Així, per al càlcul del valor estimat del contracte s'ha considerat l'import net de la xifra de negoci, sense incloure l'IVA, que segons les estimacions de l'òrgan de contractació, generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte com a contraprestació dels serveis prestats amb el benentès que l'aportació de l'Ajuntament no s'ha tingut en compte perquè no es troba associada al preu de venda dels serveis ni al nombre d'unitats produïdes o venudes de conformitat amb allò que disposa l'article 34.4.b) de la Resolució de 10 de febrer de 2021, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es dicten normes de registre, valoració y elaboració dels comptes anuals per al reconeixement d'ingressos per l'entrega de béns i la prestació de serveis.

Import net de la xifra de negoci del contracte (2 anualitat)	200.000,00 €
Modificació contracte 20 %	7.933,88 €
Import net de la xifra de negoci de les possibles pròrrogues	200.000,00 €





VEC	407.933,88 €
------------	---------------------

CLÀUSULA CINQUENA. Règim econòmic del contracte

5.1 Principi de risc i ventura i transferència del risc operacional

L'execució del contracte es portarà a terme a risc i ventura de la persona adjudicatària en els termes previstos a l'article 197 de la LCSP, vinculat a la mala gestió o als errors d'apreciació de l'operador econòmic i implica també la transferència del risc operacional derivat de l'execució del contracte, que pot comprendre el risc de demanda, el risc de subministrament o ambdós.

Pel cas que ens ocupa, el risc operacional, doncs, es concreta en un risc econòmic vinculat a l'explotació del servei i suposa una exposició real a les incerteses del mercat, en el sentit que, per una banda i pel que fa al risc de demanda, la major o menor remuneració de la persona concessionària dependrà en tot cas de la freqüentació del servei. Pel que fa al risc de subministrament, aquest es concreta en el règim de penalitats i en el risc de responsabilitat previst per un perjudici causat per una irregularitat en la prestació del servei.

Així les coses, no està garantit que, en condicions normals de funcionament, la persona adjudicatària recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos en els quals hagi incorregut.

5.2 Finançament, altres ingressos i aportació de l'Ajuntament

La persona que en resulti l'adjudicatària es retribuirà principalment amb els ingressos que obtingui de l'explotació de dit servei, ingressos que d'altra banda estaran afectats per la limitació de preus màxims pels serveis bàsics i per determinats serveis complementaris establerta per l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès tenint en compte el públic objectiu a qui va adreçat el servei i la seva capacitat econòmica.

També formarà part de la seva retribució, si escau, els beneficis obtinguts per l'explotació de les màquines de "vending" instal·lades a l'equipament prèvia autorització municipal, i altres ingressos que pugui percebre la persona d'acord amb altres





administracions o agents privats que siguin autoritzats per l'Ajuntament, o per qualsevol altra procedència derivada de l'explotació del servei.

Finalment, per tal de garantir la viabilitat econòmica de l'explotació del servei que ens ocupa l'Ajuntament atorgarà, si escau, una aportació pública per un import màxim de 24.000,00 € anuals, la qual es podrà millorar a la baixa en les ofertes que presentin les persones licitadores.

Aquesta baixa pot fonamentar-se en una hipòtesis d'activitat superior a la prevista per l'Ajuntament, en una reducció de costos sense infringir la normativa laboral o sense alterar la qualitat i el volum de prestacions, una rebaixa del percentatge aplicat per al càlcul de despeses generals o el benefici industrial, o una combinació d'aquests o diversos elements.

Val a dir que aquesta aportació en cap cas altera, en termes significatius, l'assumpció un risc operacional per part de la persona que resulti adjudicatària atès que aquesta resta exposada d'un forma real a les incerteses del mercat doncs depèn en uns termes no menyspreables (un 76 %) de la freqüentació del servei i en cap cas l'aportació municipal (que representa un màxim del 24 %) es veurà incrementada en cas de no arribar a la valoració d'ingressos prevista.

En aquest sentit, tenint en compte que l'aportació municipal no pot revestir la forma de garantia de rendiment mínim, en cap cas la persona que resulti l'adjudicatària tindrà dret a percebre la totalitat de l'aportació màxima establerta quan durant la vigència del contracte es produeixin variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost en el seu dia fixat; o altres circumstàncies que alterin el règim econòmicament establert.

S'ha realitzat i aprovat prèviament un estudi de viabilitat economicofinancera a l'efecte, el qual ha conclòs que, tenint en compte l'estimació d'ingressos i despeses efectuades, la concessió de serveis projectada és viable. És per això que, arribats a aquest punt, es reproduceix l'estudi de viabilitat redactat a l'efecte:

Càlcul costos del servei





DESPESES DEL SERVEI		2026	2027	2028
Costes directes	Personal	33.301,16 €	66.602,32 €	33.301,16 €
	Cost productes	15.000,00 €	30.000,00 €	15.000,00 €
	Productes de neteja, desinfecció i altres	5.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €
	Reposició material	200,00 €	400,00 €	200,00 €
Costes indirectes	Benefici industrial	8.560,19 €	17.120,37 €	8.560,19 €
TOTAL:		62.061,35 €	124.122,70 €	62.061,35 €

La despesa relativa al personal s'ha obtingut considerant el sou brut per la categoria de cambrer (Categoria D – nivell 3) que s'estipula en la RESOLUCIÓ EMT/4203/2022, de 27 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992), a raó de 3.500 hores anuals (70 hores a la setmana) incloses les previsions de vacances, absències i cost de seguretat social, sense que en cap cas es prejutgi el conveni que sigui d'aplicació.

En qualsevol cas, per a la determinació dels preus de les partides de personal assignat a l'execució del contracte que ens ocupa, caldrà que la persona licitadora compleixi amb les previsions dels Convenis col·lectius sectorials d'aplicació o, en el seu defecte, amb les previsions establertes a l'Estatut dels treballadors i a la normativa laboral que sigui d'aplicació.

La despesa relativa a la resta de costos directes s'ha obtingut aplicant un percentatge sobre el preu de venda. (estimació anual)

ESTIMACIÓ COSTOS PERCENTATGE S/VENDES		
Concepte	Estimació	Percentatge s/ventas
Ingressos per ventes	100.000,00 €	
Cost personal	66.602,32 €	
Cost producte	30.000,00 €	0,3
Altres despeses	10.000,00 €	0,1
Reposició material	400,00 €	0,004
Resultat abans d'aplicar marge i cànon	-7.002,32 €	
Marge del sector	-17.120,37 €	0,16
Resultat abans d'aplicar cànon	-24.122,69 €	





Anàlisi econòmic-pessupostari

Servei Bar-Cafeteria Casal d'Avis		2026	2027	2028
Ingressos	Ingressos per vendes	50.000,00 €	100.000,00 €	50.000,00 €
	Total ingressos	50.000,00 €	100.000,00 €	50.000,00 €

Despeses	Directes	Personal	33.301,16 €	66.602,32 €	33.301,16 €
		Compra producte	15.000,00 €	30.000,00 €	15.000,00 €
		Manteniment i reposició de material	200,00 €	400,00 €	200,00 €
		Productes de neteja, desinfecció i altres	5.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €
	Indirectes	Benefici industrial 16 %	8.560,19 €	17.120,37 €	8.560,19 €
		Total despeses	62.061,35 €	124.122,69 €	62.061,35 €
	Resultat operacional **	-12.061,35 €	-24.122,69 €	-12.061,35 €	

En el cas que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni col·lectiu d'aplicació, s'inclou a efectes informatius a l'Annex 4 d'aquest Plec, de conformitat amb el que preveu l'article 130 LCSP, les condicions de les persones treballadores afectades, si escau, per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

5.3 Revisió de tarifes

La persona concessionària percebrà directament dels usuaris les tarifes del servei del bar, que es correspondran amb l'annex VI d'aquest Plec de clàusules. Anualment, la persona concessionària podrà presentar una proposta de revisió de tarifes.

La persona concessionària presentarà abans de 31 d'octubre de cada any, si escau, la proposta d'aplicació de tarifes per l'any següent que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

Així mateix, la persona concessionària presentarà abans del 30 de setembre de cada any, si escau, la proposta d'aplicació de tarifes pels serveis complementaris no fixats per l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.





5.4 Cànon: No s'estableix cànon.

5.5 Aportació de l'Ajuntament

L'Ajuntament abonarà l'aportació municipal de forma fraccionada per mensualitats, en concepte de pagament a compte, sense perjudici dels posteriors reajustament o devolucions que corresponguin una vegada es presenti la memòria de gestió.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els pressupostos municipals.

5.6 Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026 – 7 mesos	12.2312.22709	14.000,00 €
2027	12.2312.22709	24.000,00 €
2028 – 5 mesos	12.2312.22709	10.000,00 €
TOTAL:		48.000,00 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació ut supra indicada del vigent pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté amb el benentès que, atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els pressupostos municipals.

5.7 Documentació que caldrà aportar per justificar l'aportació de l'Ajuntament

La persona adjudicatària haurà de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió.

L'aportació anual de l'Ajuntament es justificarà a partir de presentació d'una memòria de gestió que inclogui el compte de pèrdues i guanys, així com una relació de





despeses realitzades i classificades per conceptes, detallant imports, i una relació d'ingressos obtinguts, classificats per fonts de finançament i detallant els imports, havent de facilitar documents acreditatius.

El resultat de la memòria de gestió determinarà l'import final de la subvenció anual a percebre o, si fos el cas, de la devolució de l'import rebut en excés.

Si la persona concessionària, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, obtingués aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics, aquestes aportacions s'hauran de reflectir en el balanç de comptes i guanys per tal de determinar la procedència o improcedència de l'abonament de l'aportació de l'Ajuntament.

En el cas que la persona concessionària subscrigui contractes o altres fórmules amb terceres persones que suposin la generació d'ingressos, aquests hauran de ser recollits al compte d'explotació de la concessió.

5.8 Memòria anual de gestió

La persona adjudicatària haurà de presentar de forma anual una memòria sobre els serveis prestats, el personal contractat (així com el seu règim de dedicació, l'afiliació i alta a la Seguretat Social, el seu règim retributiu i les tasques que duu a terme), les col·laboracions, els actes realitzats i el nombre de persones que hi assisteixen, que inclogui l'inventari actualitat dels béns afectes a la concessió.

CLÀUSULA SISENA. Durada del Contracte i emplaçament

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la seva realització, s'estableix la durada del contracte en **dos anys**, prorrogable per anualitats fins a un màxim de dos anualitats més.

L'horari del servei de bar-cafeteria i el de consergeria ha de coincidir amb l'horari del

Casal de la gent gran i Centre Social de Bellavista, el qual està obert tot l'any al públic, en l'horari comprés entre les 10:00 i les 20:00 hores, excepte dies assenyalats i durant





l'època que es realitzin les activitats que en justifiquen a continuació:

- Dilluns i dijous: 9:15h – 21:15 h
- Cap d'any (31 de desembre): des de les 20 h fins a la finalització de la celebració de la festa
- Campanyes de donació de sang (1 trimestre): obrir 1 h abans de l'inici de la campanya i finalitzar 1 h després, per permetre el muntatge i desmuntatge dels equips
- Campanya de vacunació: 1/2 hora abans de l'inici de la vacunació (1 vegada l'any, si s'escau)

Així mateix, el servei de menjador es durà a terme de 13:30 a 15 hores. L'Ajuntament es reserva el dret a ampliar, reduir o adaptar el calendari i els horaris a les necessitats reals de les instal·lacions.

La persona adjudicatària podrà tancar el servei els dies següents, sempre que no hi hagi cap activitat programada al Centre, sempre i quan siguin festius oficials:

- 1 i 6 de gener
- Divendres Sant
- Dilluns de Pasqua
- 1 de maig
- 15 d'agost
- 1 de novembre
- 25 i 26 de desembre

En tot cas, l'horari màxim de funcionament del servei de bar-cafeteria no podrà sobrepassar l'establert per la normativa sectorial vigent o altra normativa aplicable, com ara l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, que regula els horaris dels establiments oberts al públic, com les activitats recreatives dedicades a bar-cafeteria.

L'emplaçament és al Casal d'Avis i Centre Social de Bellavista, ubicat al passatge d'Extremadura, s/n d'aquest terme municipal.

Finalment, d'acord amb la clàusula 288 de la LCSP, en cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, la persona que resulti adjudicatària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.





CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La personalitat i capacitat d'obrar, representació, la concurrència o no-concurrència de prohibicions de contractar, habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

7.1 Capacitat d'obrar

- De les persones empresàries que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- De les persones empresàries que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- De les persones empresàries no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

7.2 Prohibicions de contractar





La prova, per part de les persones licitadores, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

7.3 Solvència econòmica i financera

Les persones licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera aportant pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) o declaració responsable amb el compromís de subscriure-la, vigent, amb una cobertura d'acord amb allò que preveu el Decret 112/2020, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, amb un import igual o superior a 300.000,00 € i que inclogui la cobertura d'explotació, de patronal, creuada, locativa i per intoxicació alimentària.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'empresa asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en els quals sigui procedent o declaració responsable de subscripció.

7.4 Solvència tècnica i professional

a) Explotar, haver explotat al seu càrrec o haver treballat en el sector de l'hostaleria o activitat anàloga a la que es objecte d'aquest contracte amb una continuïtat ininterrompuda mínima d'un any, o bé, en cas de terminis interromputs, un mínim de 18 mesos, en els cinc darrers anys.

b) Certificat de formació en manipulació d'aliments d'acord amb allò que preveu el Reglament (CE) 852/2004, de 29 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris i altra normativa en manipulació d'aliments.





Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Tanmateix, es poden acreditar mitjançant qualsevol altre document que permeti valorar l'efectiva realització d'activitats dins del sector de l'hostaleria (contractes laborals, nòmines, altes d'autònom, etc.)

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, això és, aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, podran acreditar la seva solvència tècnica i professional aportant els títols acadèmics i professionals del personal responsable de l'execució del servei, en concret, els quals s'expedeixen per la formació i capacitació en manipulació d'aliments d'acord amb allò que preveu el Reial Decret 109/2010, d'11 de febrer i el Reglament (CE) 852/2004, de 29 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris i altra normativa en manipulació d'aliments.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb unes altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació de la sol·licitud de participació i les ofertes

Presentació de sol·licituds de participació





La sol·licitud de participació, la declaració responsable i la documentació que l'ha d'acompanyar es presentaran dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats des de la publicació de l'anunci previ, a través de la seu electrònica, mitjançant instància genèrica, al registre d'entrada de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

L'òrgan de contractació, una vegada comprovada la personalitat i solvència de les persones sol·licitants, seleccionarà les quals hagin de passar a la fase següent, a les convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions en el termini de deu (10) des de l'enviament de la invitació.

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Les persones licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per la persona licitadora.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **10 dies naturals** comptats des de l'enviament de la invitació, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Es recomana que la presentació de la sol·licitud de participació i, si escau, les ofertes, es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament d'aquestes. L'horari per resoldre incidències o dubtes





finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59".

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació de la sol·licitud de participació i, si escau, les ofertes, s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les persones licitadores podran substituir la sol·licitud de participació i, si escau, l'oferta presentada abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que la persona licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

La sol·licitud de participació, les ofertes si escau, i qualsevol altre document que les acompanyi, hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual





disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica, seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, signatures manual del document, amb posterioritat es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la “paraula clau”, abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna persona licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a la persona licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació a les persones licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a la qual es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avisos a l'apartat de “dubtes i preguntes” que es troba





situat al costat dret de la pantalla. La previsió és que el Ajuntament de Les Franqueses del Vallès respongui en un termini d'un dia hàbil, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les sol·licituds de participació i les proposicions han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les persones licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar-cafeteria documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun





dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les persones licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de la persona licitadora.

9.4 Contingut de la sol·licitud de participació

La sol·licitud per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant instància general a través de la seu electrònica, al registre d'entrada de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, signada per la persona licitadora, en el qual s'inclourà;

- a) sol·licitud de participació, segons model de l'Annex VI del present plec de clàusules.
- b) declaració responsable, segons model de l'Annex II del present plec de clàusules.
- c) documentació acreditativa de la solvència exigida.

9.5 Contingut de les proposicions

Només en el cas d'haver rebut la invitació a presentar proposicions per prendre part en la licitació, aquestes es presentaran en un únic arxiu electrònic, signades per l'empresa licitadora.

La denominació dels arxius electrònics és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC





PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Documentació que s'ha d'incloure:

- a) Principis ètics i regles de conducta (Annex I)
- b) Declaració responsable protecció dades de caràcter personal (Annex III)
- c) Oferta econòmica (Annex IV)

CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional

D'acord amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP, en el procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

D'acord amb allò que disposa l'article 145.4 de la LCSP, per a la valoració de les ofertes i la determinació que presenti la millor relació qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

Criteri 1. Reducció de l'aportació que efectua l'Ajuntament per garantir la viabilitat econòmica de l'explotació, fins a 70 punts

L'oferta que més rebaixi l'aportació màxima que efectua l'Ajuntament rebrà la puntuació de 70 punts. La resta d'ofertes que superin el cànon mínim establert, rebran una puntuació d'acord amb el càlcul següent:

$$Pi = 70 * ((\text{Aportació màxima de l'Ajuntament} - \text{Oferta a valorar}) / (\text{Aportació màxima de l'Ajuntament} - \text{Oferta que hagi millorat més a la baixa l'Aportació de l'Ajuntament}))$$

Criteri 2. Oferiment d'iniciatives de col·laboració amb l'Ajuntament o les entitats usuàries de les instal·lacions o millores, sense cost pel Ajuntament de les Franqueses del Vallès, fins a 50 punts:





- 1 Xocolatada /any... 5 punts
- 2 berenars o esmorzars (pasta amb cafè/amb llet/suc/infusió)/any ... 10 punts
- 1 TV per la sala comuna (que quedarà a d'instal·lació al finalitzar la contracte)... 10 punts
- Pintar tot el casal 1 vegada, durant els primers 6 mesos de la contractació ... 25 punts

La pintura de l'equipament no pot suposar d'interrupció de l'activitat. Es mantindran el colors originals. En el supòsit que aquest punt s'hagi ofertat i no es compleixi, pot ser causa d'extinció del contracte.

Criteri 3. Oferiment de premsa a les instal·lacions de servei de bar-cafeteria, sense cost per l'Ajuntament, fins a 10 punts

- 1 publicació (diari i setmanari): 1 punt
- 2 publicacions (diaris o setmanaris): 5 punts
- 3 publicacions (diaris o setmanaris): 10 punts

Criteri 4. Oferiment de productes de comerç just i solidari, **fins a 5 punts**

Els productes s'hauran d'oferir permanentment a les persones usuàries de l'establiment. L'oferta ha d'especificar el tipus de producte que s'incorporarà, indicant tipus de producte i la marca o el productor. Si durant la durada del contracte es considera necessari canviar de producte o de productor caldrà comunicar-ho a l'ajuntament i sempre caldrà mantenir l'oferta assenyalada en la licitació.

- 1 producte de comerç just, solidari o de proximitat (2 punts):
- 2 productes de comerç just, solidari o de proximitat (3,5 punts)
- 3 productes de comerç just, solidari o de proximitat (5 punts):

Si falten algunes de les dades requerides, la proposta no serà puntuada.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.





CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormals

Quan, en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a les persones licitadores afectades un termini de **cinc (5) dies hàbils** per a què puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà aplicant el criteri següent:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana de les ofertes de rebaixa de l'aportació màxima anual de l'Ajuntament i, en el cas de concórrer una única persona licitadora, de 20 punts percentuals respecte de l'import de l'aportació màxima anual de l'Ajuntament.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses persones licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació





La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de Contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès establert en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA SETZENA. Comitè d'Experts

Tenint en compte que no hi ha ponderació de criteris d'adjudicació la valoració dels quals depengui d'un judici de valor, no procedeix la constitució d'un comitè d'experts.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de l'arxiu electrònic únic





D'acord amb allò que disposa l'article 164.2 de la LCSP, la Mesa de Contractació, en acte públic i en el termini màxim de 20 dies naturals comptats des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions, procedirà a l'obertura i examen de l'arxiu electrònic únic.

CLÀUSULA DIVUITENA. Proposta de la Mesa de Contractació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixen de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà a la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en el qual hagués rebut el requeriment, presenti determinada documentació.

La persona licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà, és la qual s'indica a continuació:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica. Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.
- Documents acreditatius de la representació. Quan la proposició no estigui signada per la persona licitadora, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de





la persona o de les persones que subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Així mateix, es consultarà que la persona proposada com a adjudicatària es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i es farà constar a l'expedient.
- Constitució de la garantia definitiva.
- Titulació/certificat de formació en manipulació d'aliments d'acord amb allò que estableix el vigent Reial Decret 109/2010, d'11 de febrer i reglament (CE) 852/2014.
- Acreditació de la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 300.00,00 € que inclogui la cobertura d'explotació, de patronal, creuada, locativa i per intoxicació alimentària.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINTENA. Garantia definitiva

La persona licitadora que hagués presentat la millor oferta en termes de qualitat-preu haurà d'acreditar la constitució d'una garantia definitiva per import de 1.500,00 €.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions





d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 1 mes des de la data de recepció del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Adjudicació del Contracte





Presentada la documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del Contracte i Inici del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització amb el benentès que el contracte començarà a comptar a partir del moment en el qual s'iniciï l'execució del contracte de forma efectiva, del qual s'aixecarà acta que haurà de ser signada per ambdues parts.

Amb aquesta acta d'inici del servei, la persona adjudicatària haurà de lliurar la relació dels llocs ocupats pel personal adscrit al contracte que comportin una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o establiment públic, així com el seu règim de dedicació, l'afiliació i alta a la Seguretat Social, el seu règim retributiu i les tasques que duu a terme. Aquesta obligació de lliurament s'estendrà de forma anual fins a la finalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en el qual es realitzi la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La persona adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però correran al seu càrrec les corresponents despeses.





Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

**CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions Especials d'Execució del
Contracte**

Serà obligació de la persona adjudicatària sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Així mateix, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb allò establert en l'article 202 de la LCSP:

- L'obligatorietat de la persona adjudicatària d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte d'acord amb allò que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva d'Homes i Dones.
- La persona adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració laboral i prevenció de riscos laborals.
- La persona adjudicatària està obligada a no emprar en les activitats derivades de l'execució del contracte, llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- La persona adjudicatària està obligada a l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.





- La persona adjudicatària està obligada a evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte.

La persona responsable del contracte podrà requerir a la persona adjudicatària que declari formalment que aconsegueix les condicions indicades ut supra.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f) de la LSCP.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets i obligacions de les parts

24.1 Potestats i obligacions de de l'Administració

a) Potestats

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- Fiscalitzar la gestió i explotació de la persona adjudicatària, amb el ben entès que es podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la prestació, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- Assumir temporalment la gestió directa en els casos en els quals la persona adjudicatària no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin, o no, imputables.
- Imposar a la persona adjudicatària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Rescatar la concessió.
- Intervenir o Suprimir el servei.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- Obligar a a l'empresa adjudicatària a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurances previstes a la clàusula corresponent, el cost de les quals anirà al seu càrrec.





24.2 Drets i obligacions de la persona adjudicatària

a) Drets

- Utilitzar els béns de domini públic afectes al servei, disposar del local i la seva infraestructura.
- Utilitzar i fer ús del mobiliari i equipament propietat de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- Reclamar a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de terceres persones, de fet o de dret.
- Percebre directament de les persones usuàries o clients les tarifes pels serveis prestats.
- Percebre de l'Ajuntament l'aportació econòmica anual fixada en la formalització del contracte.
- Ser compensada econòmicament per raó dels ajustos necessaris per a la millora del servei, que responguin a motius d'interès públic, que hagin estat proposats per l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, sempre que tinguin una transcendència econòmica.
- Ser indemnitzada, si escau, pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directe de l'explotació per part de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès quan aquesta es produeixi per raons d'interès públic o en cas de supressió del servei.
- L'assumpció de les despeses derivades dels subministraments (aigua, llum, gas, internet...) per part de l'Ajuntament.

b) Obligacions:

- A més de les contingudes en el present plec, són obligacions de la persona adjudicatària totes aquelles que es recullen en el plec de prescripcions tècniques que ha de regir el contracte que ens ocupa.
- Respectar l'objecte de la concessió i els límits establerts. No emprar les instal·lacions, mobiliari, béns ni els estris aportats per l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès per a fins privats.





- Garantir l'obertura del servei en el calendari i els horaris establerts i el seu tancament a la seva finalització, amb activació dels sistemes d'alarma i protecció de l'equipament, si n'hi hagués.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Ajuntament. Mantenir la zona destinada a les instal·lacions de l'equipament en tot moment lliure i accessible i no emprar-la com a magatzem.
- Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat del bar-cafeteria als següents requisits:
 - No utilitzar el nom i la imatge interna o externa del bar-cafeteria amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
 - La publicitat que es realitzi al bar-cafeteria haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.
 - Haurà d'emprar la llengua catalana, com a mínim, en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions que tinguin relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- La persona que resulti adjudicatària haurà de prestar el servei permanentment, garantint la seva estabilitat i continuïtat durant la durada del contracte.
- La persona adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte, i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats pel personal adscrit al contracte que comportin una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o establiment públic, així com el seu règim de dedicació, l'afiliació i alta a la Seguretat Social, el seu règim retributiu i les tasques que duu a terme.
- Complir amb la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent de prevenció del riscos laborals.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- La persona adjudicatària haurà de mostrar, quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, les certificacions negatives del Registre central de





delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- La contractació per part de la persona adjudicatària del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de la persona adjudicatària.
- Conservar i mantenir en bon estat d'ús, neteja i ordre de l'espai del bar-cafeteria (dins del bar-cafeteria i a l'espai de les taules) així com a la terrassa exterior.
- Mantenir i, si escau, reposar al seu càrrec els bens que consideri necessaris pel funcionament del bar-cafeteria, al llarg de la durada del contracte, especialment la substitució de taules i cadires. Unificant el mobiliari del bar-cafeteria i fent servir els mateixos models de taules i de cadires.
- Mantenir l'inventari de béns mobles i materials existents al bar-cafeteria-cafeteria, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual, i lliurar-lo anualment al Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i un cop finalitzat el contracte.
- Complir amb les disposicions de les ordenances i reglaments municipals.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros, que haurà de presentar en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, amb les cobertures d'explotació, patronal, creuada i locativa i d'intoxicació alimentària.
- Indemnitzar a terceres persones pels danys soferts per qualsevol persona o cosa com a conseqüència del servei prestat, per actes propis de la persona adjudicatària o dels seus empleats, amb total indemnitat per l'Ajuntament. S'exclouen aquells supòsits produïts per actes realitzats en compliment d'un ordre municipal forçosa.
- Tractar a les persones usuàries del bar-cafeteria i de l'equipament amb correcció i vestir adequadament durant la prestació del servei, sempre diferent al vestit de carrer.
- Garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del bar-cafeteria i de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, en un lloc visible i de fàcil accés per a les persones usuàries, en el qual s'indiqui:





- Les tarifes vigents.
 - El nom de la persona adjudicatària o raó social.
 - Horari del servei
- Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament, si escau, del preu o tarifes dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.
 - No fer ús del "dret de reserva d'admissió" llevat dels casos d'alteració de l'ordre públic.
 - Impedir l'organització o celebració de jocs d'atzar amb apostes amb finalitats lucratives dins del recinte objecte de la concessió, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o expenedors de tabac.
 - Complir les disposicions de la Llei 25/2005, de 26 de novembre, de mesures sanitàries per fer front al tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes de tabac, que en l'article 7.b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de drets públic.
 - Permetre en qualsevol moment que el personal tècnic de l'Ajuntament inspeccioni la prestació del servei i l'estat de les instal·lacions.
 - Efectuar un consum responsable dels subministraments els quals es fa càrrec l'Ajuntament.
 - Protegir i defensar el domini públic que quedi vinculat a la concessió preservant els valors ecològics i ambientals.
 - Complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent pel que fa a emissions sonores, il·luminació i climatització, quan escaigui.
 - Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta recollida selectiva dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - Gestionar els residus generats que es derivin de l'explotació del servei de barcafeteria mitjançant gestors de residus autoritzats (olis usats, residus perillosos, ...) o emprant el circuit de recollida selectiva implantada per l'ajuntament, quan això sigui possible.
 - Disposar d'un pla d'autocontrol on hi constin, com a mínim, els documents bàsics següents per a dur a terme l'activitat tal i com es desprèn del document "Simplificació dels prerequisits en determinats establiments del comerç





minorista d'alimentació", elaborat per l'Agència de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya.

- No realitzar obres i instal·lacions sense el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. Les obres i instal·lacions dutes a terme contravenint aquesta prohibició esdevindran propietat municipal sense contraprestació, llevat que el Ajuntament de Les Franqueses del Vallès decideixi llur demolició, destrucció o eliminació a càrrec de la persona adjudicatària.
- No alienar ni gravar els béns de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, compromentent-se a deixar-los lliures i vacus a disposició d'aquest, un cop finalitzi la concessió.
- La persona adjudicatària estarà obligada a donar-se d'alta per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, i complir les normes legals que regulen el funcionament d'aquest tipus d'activitats i instal·lacions. Es farà càrrec de les despeses que li corresponguin.
- La persona adjudicatària haurà de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- Presentar de forma anual una memòria de gestió econòmica, així com una relació de despeses realitzades i classificades per conceptes, detallant imports, i una relació d'ingressos obtinguts, classificats per fonts de finançament i detallant els imports, havent de facilitar documents acreditatius.
- Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte.
- Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.





- La dignitat i llibertat de les persones.

24.3 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de la persona adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si n'hi hagués.
- d) El compliment de les condicions especials d'execució indicades en la clàusula vint-i-tresena del present plec de clàusules administratives particulars.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

La persona responsable del contracte podrà requerir a la persona adjudicatària que declari formalment que aconsegueix les obligacions indicades ut supra.

24.4 Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia,





que serà de un mes , tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 de la LCSP. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions al servei efectuat, quedarà extingida la responsabilitat de la persona adjudicatària.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei efectuat l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a la persona adjudicatària l'esmena d'aquests.

24.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

La persona adjudicatària estarà obligada, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació

D'acord amb allò que disposa l'article 296 de la LCSP, la subcontractació només podrà recaure sobre les prestacions accessòries, resultant d'aplicació la regulació establerta en els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

Així les coses, la persona que resulti adjudicatària del servei no podrà subcontractar la gestió i explotació del bar-cafeteria ni les tasques de consergeria.

En cas de subcontractar alguna prestació accessòria, la persona adjudicatària està obligada a abonar a les persones subcontractades el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP. De conformitat amb allò que disposa l'article 217 de la LCSP, es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la persona adjudicatària haurà de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les persones subcontractades.





CLÀUSULA VINT-I-SISENA.

Modificacions contractuals i manteniment del seu equilibri econòmic

D'acord amb allò que disposa l'article 290 de la LCSP, l'Administració pot modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'ha de compensar a la part corresponent de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es van considerar bàsics en adjudicar el contracte.

En cas que els acords que dicti l'Administració respecte del desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no té dret a indemnització per raó d'aquests.

S'ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els supòsits següents:

a) Quan l'Administració efectui una modificació de les que assenyala l'apartat 1 d'aquest article i hi concorrin les circumstàncies que estableix.

b) Quan actuacions de l'Administració pública concebent, pel seu caràcter obligatori per al concessionari, determinin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos que preveuen les lletres anteriors, únicament és procedent restablir l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entén per causes de força major les que s'enumeren a l'article 239 de la LCSP.

En tot cas, no hi ha dret al restabliment de l'equilibri economicofinancer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Administració o en l'estudi que hagi pogut efectuar el concessionari.





Així les coses, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte s'ha de fer mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas siguin procedents d'acord amb allò que disposa l'article 290.5 de la LCSP.

Finalment, es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes a l'article 205.2 i 206 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació de la persona adjudicatària comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que la persona cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre la persona adjudicatària i la persona cessionària, en escriptura pública.





CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Penalitats per Incompliment

29.1 Penalitats per incompliment o compliment defectuós

Quan l'empresa adjudicatària hagi incomplert els compromisos o les condicions especials d'execució, s'imposaran penalitats en proporció a la gravetat de l'incompliment, que en qualsevol cas no podran ser superiors al 10% del preu del contracte ni el total de les mateixes superior al 50% del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 192 de la LCSP.

Les penalitzacions que s'imposin a la persona adjudicatària són independents de l'obligació d'aquesta d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a terceres persones.

En el cas d'incompliment per part de la persona adjudicatària d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà a aquesta incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la de la següent persona adjudicatària a la qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert la persona adjudicatària.

29.2 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a l'empresa adjudicatària un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular la denúncia. Dites al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable del contracte,

29.3 Segrest o intervenció del servei

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes a la persona adjudicatària o bé de l'incompliment per part d'aquesta es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, la persona adjudicatària haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.





CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar a la persona concessionària per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà al Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, i la persona adjudicatària haurà de lliurar les instal·lacions, en un adequat estat de conservació i funcionament.

El mobiliari, béns, equips, estris i materials béns afectes a la concessió descrits com a annex a aquest plec, els béns, equips, estris i materials adquirits d'acord amb el quadre d'inversió inicial, si n'hi ha, així com qualsevol millora realitzada, els béns incorporats de forma permanent i qualsevol element sense el qual l'objecte del contracte perdria la seva naturalesa i funcionalitat, revertiran també al Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

Tres (3) mesos abans de la finalitzar el termini de concessió, el Ajuntament de Les Franqueses del Vallès adoptarà aquelles disposicions que consideri oportunes encaminades per a garantir que el lliurament de les instal·lacions, mobiliari, béns, equips, estris i material es verifiqui en les condicions convingudes, essent d'obligat compliment per part de la persona adjudicatària.





El desallotjament del servei haurà de produir-se en el termini màxim de quinze dies posteriors a l'acabament del contracte, llevat que al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, en tal cas la persona adjudicatària haurà de seguir prestant el serveis fins que es formalitzi el nou contracte, en les termes previstos a l'article 29.4 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del Contracte

Es designa a qui ostenti la funció de cap de l'Àrea de Gent Gran com a persona responsable del contracte a la qual li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada i actuarà en defensa de l'interès general, reforçar el control del compliment del contracte, agilitzar la solució d'incidències que puguin sorgir i verificar el compliment de les obligacions de la persona adjudicatària, especialment pel que fa a la qualitat del servei a oferir, amb la finalitat última de contribuir al compliment exacte de les prestacions que compleixen l'objecte del contracte.

La persona adjudicatària aportarà tota aquella documentació i precisions que li sigui requerida, tant per l'òrgan de contractació com per la persona responsable del contracte durant l'execució del contracte.

Quan la persona adjudicatària, o persones d'ella dependents, incorrin en actes o omissions, l'òrgan de contractació o el responsable del contracte podran exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat.

La persona adjudicatària, sense cap cost addicional, facilitarà al Ajuntament de Les Franqueses del Vallès assistència professional en les reunions explicatives o d'informació, que aquest estimi necessàries per a l'aprofitament de la prestació contractada.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades





33.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

33.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les persones licitadores queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest Plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret





administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES LICITADORES I CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als
efectes de licitar el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1.- Les persones licitadores i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.





f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions inherents al contracte.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les persones licitadores o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

SI/NO Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.

SI/NO Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i solvència reflectits als plecs.

SI/NO Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.

SI/NO Realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).

SI/NO Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.

SI/NO Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.





SI/NO Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

SI/NO Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que s'acompleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol





Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX III

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER
PERSONAL**

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als
efectes de licitar el contracte de

MANIFESTA

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i als
efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de
Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament,
comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa
adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i
organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la
manera següent:

(escollir una de les tres)

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons
l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de
Protecció de Dades"
- mitjançant declaració responsable

I:

Que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de
resultar l'empresa adjudicatària, comunico que els servidors es trobaran ubicats
a i que els serveis





associats als mateixos es prestaran a la següent
ubicació

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta
informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica).

ANNEX IV





OFERTA ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de _____, amb CIF núm. _____, assabentat/assabentada de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per procediment restringit, del contracte de concessió per a la gestió i explotació del servei de bar-cafeteria del Casal de la gent gran i centre social de Bellavista, i la prestació del servei de consergeria, vigilància i control i neteja de l'equipament, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a realitzar-lo amb una aportació de l'Ajuntament de _____ € mensuals IVA INCLÒS (IMPORT MÀXIM MENSUAL APORTAT PER L'AJUNTAMENT IVA INCLÒS : 2.000,00 €)

Qualsevol oferta superior a l'import màxim establert quedarà exclosa del procés de licitació.

Criteri 2: Oferiment d'iniciatives de col·laboració amb l'Ajuntament o les entitats usuàries de les instal·lacions o millores, sense cost pel Ajuntament de les Franqueses del Vallès, fins a 50 punts:

Ofereixo:

- ☐ 1 Xocolatada /any (5 punts)
- ☐ 2 berenars o esmorzars (pasta amb cafè/amb llet/suc/infusió)/any (10 punts)
- ☐ 1 TV per la sala comuna, que quedarà a d'instal·lació al finalitzar la concessió (10 punts)
- ☐ Pintar tot el casal 1 vegada, durant el primer any de la concessió (25 punts)

Criteri 3. Oferiment de premsa a les instal·lacions de servei de bar-cafeteria, sense cost per l'Ajuntament, fins a 10 punts





Ofereixo:

- ☐ 1 publicació (diari i setmanari): 1 punt
- ☐ 2 publicacions (diaris o setmanaris): 5 punts
- ☐ 3 publicacions (diaris o setmanaris): 10 punts

Criteri 4. Oferiment de productes de comerç just i solidari, fins a 5 punts (especificar quins: producte i marca o nom del productor)

Ofereixo:

- ☐ 1 producte de comerç just, solidari o de proximitat (2 punts):
-
- ☐ 2 productes de comerç just, solidari o de proximitat (3,5 punts):
-
-
- ☐ 3 productes de comerç just, solidari o de proximitat (5 punts):
-
-
-

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura de la persona licitadora o candidata

Signat: _____.»

ANNEX V





MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de serveis de _____ per procediment restringit anunciat en el Perfil de contractant faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, i que

SOL·LICITA

La seva inclusió entre els aspirants a licitar a l'adjudicació del referit contracte, a la fi del qual acompanyo els documents exigits en la convocatòria i en el plec de clàusules administratives particulars, clàusula setena, solvència econòmica (7.3) i solvència tècnica (7.4) i Declaració responsable (Annex II).

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

ANNEX VI





TARIFES

SERVEIS BÀSICS		
BEGUDES		PREUS
AIGUA		
AIGUA	33 cl	1,00 €
AIGUA	50 cl	1,20 €
AIGUA	1,5 l	1,60 €
AIGUA AMB GAS	33 cl	1,50 €
AIGUA AMB GAS	1 l	1,80
CAFÈS		
CAFÈ SOL/ DESCAFEINAT		1,10 €
CAFÈ AMB GEL		1,20 €
TALLAT / DESCAFEINAT		1,30 €
CAFÈ AMB LLET SORMAL O DESCAFEINAT		1,50 €
CAFÈ AMB LLET AMB GEL		1,60 €
GOT DE LLET		1,20 €
GOT DE LLET DE SOJA		1,30 €
GOT DE LLET AMB CACAO		1,70 €
INFUSIONS		
INFUSIÓ O TÉ		1,40 €
INFUSIÓ AMB GEL		1,50 €
INFUSIÓ AMB LLET		1,60 €
INFUSIÓ SELECTES (NO GRANEL)		1,50 €
SUCS ENVASATS (individual)		1,90 €
SUC DE TARONJA NATURAL		2,80 €
XOCOLATA DESFETA (en tassa de cafè amb llet)		1,90 €
XOCOLATA DESFETA AMB NATA		2,50 €
XOCOLATA AMB 4 XURROS		3,00 €
LLET AMB CACAO		1,70 €
REFRESCOS		
LLIMONADA, TARONJADA, COLA, TÒNICA	20 cl	1,90 €
LLIMONADA, TARONJADA, COLA, TÒNICA...	33 cl	1,90 €
LLIMONADA, TARONJADA, COLA, TÒNICA...	50 cl	1,90 €
BEGUDA ISOTÒNICA	33 cl	2,00 €
LLAUNA DE TE FRED (nestee)	33 cl	2,00 €
ORXATA, BATUT DE CACAO		1,90 €
CERVESES		
CANYA O QUINTO	20 cl	1,50 €





CANYA O QUINTO 0,0%	20 cl	1,50 €
MITJANA	33 cl	1,90 €
MITJANA 0,0%	33 cl	1,90 €
CERVESA AMB LLIMONA	33 cl	1,90 €
ALTRES MARQUES COM CORONITAS, VOLL-DAMM	33 cl	2,20 €
<u>GOT DE VI</u>		
PETIT		1,20 €
GRAN		1,90 €
FINO LIDO		1,50 €
<u>ALIMENTS</u>		
<u>ENTREPANS</u>		
<u>FREDS</u>		
MITJÀ		3,50 €
PETIT		2,60 €
<u>CALENTS</u>		
MITJÀ		3,60 €
PETIT		2,60 €
BIQUINI		2,95 €
<u>PASTISSERIA</u>		
PASTISSERIA ENVASADA		1,20 €
PASTISSERIA FRESCA		1,70 €
<u>FRUITA</u>		
1 PEÇA DE FRUITA FRESCA (poma, taronja, plàtan, un tall de melò o síndria o quantitats euivalents)		0,80 €
MACEDÒNIA NATURAL		2,50 €
IOGURT		1,00 €
FLAN		1,25 €
FLAN AMB NATA		1,70 €
NATA		0,75 €
<u>APERITIUS</u>		
VERMOUTH, BITTER, VINS AMONTILLATS		2,90 €
<u>VINS</u>		
AMB DENOMINACIÓ D'ORIGEN RIOJA, PENEDÈS		
GOT GRAN		1,90 €
GOT PETIT		1,50 €
AMPOLLA DE VI NOVELL		6,00 €
FINO		1,50 €
<u>CAVA</u>		
AMPOLLA DE CAVA SEMI O BRUT NATURE		8,00 €





<u>ALTRES BEGUDES AMB ALCOHOL INFERIORA A 23º</u>		
1 COPA		2,50 €
COMBINATS		5,00 €
<u>ALIMENTS</u>		
<u>BOSSES SNACKS</u>		
PATATES, FRUITS SECS...		1,80 €
<u>APERITIUS</u>		
OLIVES		1,50 €
OLIVES FARCIDES O AMB PINYOL		1,50 €
CLOÏSES, ESCOPINYES, NAVALLES		6,00 €
ANXOVES, MUSCLOS, TONYINA		3,00 €
<u>EMBOTIT</u>		
PLAT D'EMBOTIT		3,00 €
PLAT DE PERNIL (PAÍS)		3,50 €
<u>TORRADES</u>		
TORRADES DE PA DE PAGÈS AMB OLI/MANTEGA		1,20 €
TORRADES DE PA DE PAGÈS AMB MELMELADA O CREMA DE CACAO		1,90 €
<u>GELATS</u>		
INDIVIDUALS	Preu recomanat segons marca	
GELATS DE TALL		1,50 €
<u>MENÚ DIARI *</u>		
Ració de pa		0,60 €

* El **menú** diari ha de constar, com a mínim, de dos plats: un primer i un segon, pa (80 g), postres i aigua natural. El Menú no inclou ni el cafè ni altres begudes.

En diades especials del calendari, el contractista podrà oferir un menú més complert i/o amb una major elaboració a un preu lliure, tot i així, haurà de continuar oferint el menú bàsic a qui el demani.

Tots els preus d'aquesta llista duen inclòs l'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA).

ANNEX VII: INVENTARI





CONCEPTE	Número
CUINA I BAR	
Plats fons/plans	3
Paelles	1
Cassoles	1
cassó	1
nevera gran bar	1
Fregidora	1
Microones	1
Nevera botellera	1
taula nevera	1
Rentaplats	1
Forn elèctric	1
campana extractora	1
prestatges metàl·lics	3
prestatgeria metàl·lica	1
SALA	
Taules quadrades	12
Taules rectangulars	12
Taula gran	1
Cadires	90
TERRASSA	
Taules de marbre	3
Cadires exterior	25
SALA PLANTA -1	
Taules quadrades	29
Taula gran	1
Cadires	95
Cadires apilades	70
Taula mitjana	1
Penjadors tipus burra	2
PLANTA 0	
Armari 3 cossos amb 6 portes	1
Cubs lavabo dones	3
Penjador de peu	1
Tauletes	2
Butaques	2
ALTRES	
Paella 70 persones	1
Paella 20 persones	1
Barbacoa gran	1
Barbacoa petita	1
Focs de paelles gran exterior	2

