

Resolució d'aprovació de l'expedient

Expedient	ISPC-2026-6	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Cap de l'Escola de Policia de Catalunya, Cap de Escola de Bombers, Protecció Civil i Agents Rurals de Catalunya, Subdirecció General d'Estudis Universitaris, Recerca i Innovació, Servei de Selecció i Avaluació		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Acord marc de serveis de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, dividit en 9 lots Lot 1 Formació en competències professionals i substitucions Lot 2 Formació en suport psicològic en situacions d'emergència Lot 3 Formació en gestió de l'estrès i regulació emocional Lot 4 Formació en habilitats i tècniques de comunicació Lot 5 Formació en lideratge i funció directiva Lot 6 Formació de formadors Lot 7 Formació en dret Lot 8 Formació presencial en atenció sanitària immediata Lot 9 Formació en llengua anglesa		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Valor estimat	8.501.713,92	-	-
Pressupost licitació	0,00	0,00	0,00
Termini d'execució	24 Mesos		
Pròrroga prevista	Un sol cop per 24 mesos o per dos períodes de dotze mesos addicionals de cadascun d'ells, o per un temps inferior, pel què la seva durada total serà, com a màxim, de quatre anys.		

Núm. lot	Descripció	Import base €	IVA €	Import total €	Valor estimat €	Termini execució
1	Formació en competències professionals i substitucions				3.309.640,32	24 Mesos
2	Formació en suport psicològic en situacions d'emergència				131.760,00	24 Mesos

3	Formació en gestió de l'estrès i regulació emocional				511.920,00	24 Mesos
4	Formació en habilitats i tècniques de comunicació				566.064,00	24 Mesos
5	Formació en lideratge i funció directiva				520.272,00	24 Mesos
6	Formació de formadors				2.009.520,00	24 Mesos
7	Formació en dret				591.120,00	24 Mesos
8	Formació presencial en atenció sanitària immediata				586.752,00	24 Mesos
9	Formació en llengua anglesa				274.665,60	24 Mesos

Antecedents

1. Vist l'informe jurídic de l'Assessoria Jurídica de data 19 de desembre de 2025.
2. Vista la resolució d'inici de l'expedient de contracte de data 2 de desembre de 2025.
3. El 16 de febrer de 2026 la Intervenció delegada emet informe favorable al respecte.
4. Vist el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques de data 1 de desembre de 2025.

Fonaments jurídics

1. D'acord amb el que estableix l'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. D'acord amb l'article 12 de la Llei 10/2007, de 30 de desembre, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

RESOLC:

1. Aprovar l'expedient de contractació de l'Acord marc de serveis de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, dividit en 9 lots:

- Lot 1 Formació en competències professionals i substitucions
- Lot 2 Formació en suport psicològic en situacions d'emergència
- Lot 3 Formació en gestió de l'estrès i regulació emocional
- Lot 4 Formació en habilitats i tècniques de comunicació
- Lot 5 Formació en lideratge i funció directiva
- Lot 6 Formació de formadors
- Lot 7 Formació en dret
- Lot 8 Formació presencial en atenció sanitària immediata
- Lot 9 Formació en llengua anglesa

L'empresa adjudicatària ha d'assumir, igualment, la realització de totes aquelles accions connexes que siguin necessàries per tal de garantir una correcta execució del contracte.

2. Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
3. Autoritzar la despesa condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient de l'exercici d'imputació.

L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de l'autorització de la despesa en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT.

4. Autoritzar l'obertura de la fase d'adjudicació de l'expedient que serà tramitada per la Mesa de contractació, constituïda pels membres següents:

Titulars

Eulàlia Puig Campmany
*Subdirectora general d'Administració i
Suport Acadèmic*

José Luis Ávila López
Interventor

Suplents

Anna Figueras Masip
*Subdirectora general d'Estudis Universitaris,
Recerca i Innovació*

Consol Serrano Rodríguez
Supervisora de Comptabilitat i Control

Eduard Moga Bayona
Responsable adjunt de Comptabilitat

Sergi Aznar Tenas
Tècnic de Control i Comptabilitat

	Claudia Cecilia Miguel Arroyo <i>Tècnica de la Intervenció</i>
	Abril Ruiz Muñoz de Leon <i>Tècnica de la Intervenció</i>
	Irene Grau Noèl <i>Tècnica de la Intervenció</i>
Patricia López Frías <i>Cap de la Secció de Secretaria Acadèmica</i>	Begoña Solís Martin <i>Cap de la Secció de personal</i>
Xavier Sales Roselló <i>Cap del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa</i>	Alexandra Capellades i Manent <i>Cap de la Secció de Gestió Pressupostària</i>
Carme Guasch i Manau <i>Responsable d'Assessorament Jurídic</i>	Gemma Casabayó Pérez <i>Tècnica de l'Assessorament Jurídic</i>
Carlota Garcia Rodríguez <i>Tècnica del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa</i>	Ma Àngels Noguera Pagès <i>Tècnica del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa</i>
	Mercè Teys Flores <i>Tècnica del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa</i>
	Aranzazu Costa Maimó <i>Tècnica del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa</i>
	Laia Bayot Querol <i>Tècnica del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa</i>

Actua, com a presidenta de la Mesa, Eulàlia Puig Campmany i, com a secretària, Carlota García Rodríguez. Actua, amb funcions d'assessorament jurídic, Carme Guasch i Manau, i la funció interventora la realitza José Luis Ávila López.

Es designa personal funcionari interí com a membres de la Mesa atès que no hi ha funcionaris de carrera de perfil tècnic per desenvolupar aquesta tasca.

La directora