

DOCUMENT Informe en blanc (escut intern)	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: f5e5e3df-8b4b-4cf5-ad0d-9b9c16f1282b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2026_100165577 Data d'impressió: 09/03/2026 14:12:11 Pàgina 1 de 11	SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 09/03/2026 12:05 2.- VÍCTOR JAVIER MARTINEZ DEL REY (TCAT), 09/03/2026 12:08	



Ajuntament de Malgrat de Mar

Codi d'expedient: B320. Contractacions de serveis
Número d'expedient: B3202025000136

INFORME TÈCNIC SOBRE B

Objecte del present informe

Finalitzat el termini de conformitat amb el Plec de Condicions Administratives que regeix la contractació dels serveis de recollida i transport de residus Municipals de Malgrat de Mar, expedient B3202025000136, el dia 14 de gener de 2026 es procedeix a l'obertura dels sobres A i B de documentació administrativa i tècnica atenen judici de valors.

Per tant, es pretén Avaluar i puntuar les propostes presentades seguint de forma rigorosa els criteris subjectes a judici de valor aplicant les puntuacions establertes en la **clàusula 22.1 del Plec de Clàusules Administratives** d'aquest procediment.

En el certificat del sobre digital d'ofertes presentades a la finalització del termini que va ser el dia 8 de gener a les 14.00h, hi consten les següents empreses:

- **ALUM SELECTIVA S.L.**

Valoració del compliment de la presentació requerida

Segons acta l'obertura del sobre B, un cop analitzada la documentació presentada per la única empresa licitadora, es dona per correcta.

La documentació aportada és la següent:

Sobre A

- Certificat DEUC
- Declaració responsable
- Declaració responsable de no pertinença a grup empresarial

Sobre B

- Projecte de serveis.
- Plànol recorregut perimetral recollida comercial paper-cartró i envasos.
- Plànols recollida porta a porta camió bico.
- Pla manteniment recursos materials.
- Plànol recorregut central recollida comercial paper-cartró i envasos.
- Plànols activitats comercials.
- Fitxes suport dimensionament.
- Plànol recollida comercial de vidre.

DOCUMENT Informe en blanc (escut intern)	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: f5e5e3df-8b4b-4cf5-ad0d-9b9c16f1282b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2026_100165577 Data d'impressió: 09/03/2026 14:12:11 Pàgina 2 de 11	SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 09/03/2026 12:05 2.- VÍCTOR JAVIER MARTINEZ DEL REY (TCAT), 09/03/2026 12:08	



- Plànol carrers recollida porta a porta segons camió.
- Plànol carrers i punts conflictius.
- Fitxes vehicles.
- Pla de formació del personal.
- Fitxes edificis plurifamiliars.
- Plànol recollida comercial paper-cartró i envasos.
- Plànol recollida comercial matèria orgànica.
- Plànol recollida comercial de rebuig.
- Plànol recollida en edificis plurifamiliars.
- Pla autoavaluació.
- Plànol ubicació equipaments
- Plànol de situació.
- Plànol ubicació hotels i càmpings.
- Declaració de documentació de caràcter confidencial.
- Declaració compliment normativa euro 6.
- Declaració compliment requeriments potència acústica.
- Fitxes imatge servei.
- Projecte restauració illes contenidors.

Per tant, complint l'empresa licitadora ALUM SELECTIVA, S.L., en forma i temps, es considera aprovat iniciar a valoració.

Es té en consideració, a banda del criteri del tècnic analista de les propostes presentades, l'autoavaluació efectuada per l'empresa i inclosa en la seva proposta. Entenent que aquesta autoavaluació, feta pel propi licitador, posa en valor els aspectes valorables de la seva proposta i és d'utilitat per conèixer els apartats que cada licitadora destaca de la seva proposta i per ubicar la informació recollida en les seves memòries. Tot i així, **es contrastarà que la informació facilitada estigui en consonància amb el seu projecte de serveis presentat, és a dir: la puntuació atorgada a cadascuna de les propostes serà el fruit de la comparació entre ambdues per a cadascun dels criteris i subcriteris de valoració establert a la clàusula 22.1 del Plec de Clàusules Administratives.**

Així doncs, l'assignació de punts serà **argumentada tècnicament** en el present l'informe de valoració, aplicant els criteris i subcriteris sotmesos. En detall:

22.1 Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Fins a 49 punts.

L'assignació de la puntuació dels criteris exposats a la taula es farà en **base a la rellevància de la proposta** assignant:

- **100% de la puntuació màxima** a l'empresa que presenti una **proposta DESTACABLE**. Es considerarà l'oferta destacable a la proposta que, en comparació a la resta de propostes presentades, presenti (amb la deguda justificació tècnica) un servei més complet, amb més recursos i que es situï de forma clara per sobre de la resta de propostes presentades.
- **50% de la puntuació màxima** a qui aporti **solucions RELLEVANTS**. L'assignació de la puntuació es realitzarà a partir de la graduació de la comparació entre les diferents ofertes presentades, que ofereixin un servei per sobre del mínims exigits al PPT (amb la corresponent justificació tècnica) i que contribueixin a la millor eficiència i eficàcia dels servei, sempre per sota dels serveis oferts en la proposta Destacable.

DOCUMENT Informe en blanc (escut intern)	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: f5e5e3df-8b4b-4cf5-ad0d-9b9c16f1282b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2026_100165577 Data d'impressió: 09/03/2026 14:12:11 Pàgina 3 de 11		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 09/03/2026 12:05 2.- VÍCTOR JAVIER MARTINEZ DEL REY (TCAT), 09/03/2026 12:08



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

- **25% de la puntuació màxima** a qui aporti **solucions ADEQUADES**. Seran aquelles propostes que ofereixin estrictament els requisits descrits al PPT, amb la correcta justificació tècnica de la proposta presentada, amb el detall corresponent i que mostri coherència els recursos proposats amb el disseny de servei.
- **0% de la puntuació màxima**, a qui aporti solucions **INADEQUADES i/o INSUFICIENTS**. Seran aquelles propostes que no s'ajustin als requisits mínims descrits al PPT.

IMPORTANT: les empreses que obtinguin una puntuació inferior al 50% dels punts assignats als criteris de valor, quedaran desqualificades i, per tant, no s'obrirà el sobre corresponent als criteris automàtics.

Justificació: De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a l'adjudicació dels contractes públics s'han d'utilitzar una pluralitat de criteris d'adjudicació que valorin la millor relació qualitat-preu.

Per tal de valorar la qualitat de les prestacions objecte del contracte s'ha considerat necessari valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor determinats serveis i aspectes objecte d'aquest contracte, i d'aspectes en els que es valoren criteris socials respecte els sistemes de seguretat, la formació i la igualtat. La ponderació de la valoració de cadascun d'aquests aspectes s'ha efectuat tenint en compte la transcendència d'aquests en el global del contracte.

El sistema utilitzat per a la valoració de les proposicions és un sistema de valoració de la rellevància de les propostes en base a unes parametritzacions i criteris i pautes de valoració prèviament fixades, per tal de dotar de seguretat jurídica a les empreses licitadores, tal i com exigeix la normativa i doctrina en aquesta matèria.

Codi Segur de Verificació:
f5e5e3df-8b4b-4cf5-ad0d-9b9c16f1282b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081108_2026_100165577
Data d'impressió: 09/03/2026 14:12:11
Pàgina 4 de 11

SIGNATURES

1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 09/03/2026 12:05
2.- VÍCTOR JAVIER MARTINEZ DEL REY (TCAT), 09/03/2026 12:08

CRITERI		Puntuació màx.
1. Solució proposada per els serveis de recollida de residus i serveis comuns	1.1.Valoració del servei de recollida bàsica de residus (30 punts): Es considerarà com a destacable la proposta més completa. Segons: Fins a 6 punts: Dades base d'estudi. Es valoraran les dades que els licitadors hagin utilitzat per a l'elaboració de la seva oferta tècnica. Es valorarà la identificació de les necessitats particulars i la casuística específica de Malgrat (inclosa la prognosi de residus realitzada). Alhora, es valorarà el nivell de detall, la veracitat, la previsió d'evolució dels serveis i el fonament tècnic de les dades base d'estudi. Fins a 16 punts: Detall del dimensionament de la solució proposada. Es valoraran els recursos destinats, l'adaptació dels recursos proposats al municipi de Malgrat, els torns de treball, les rutes, el calendari, etc. del servei proposat en base a rendiments, àmbits i serveis. També es valoraran les millores per sobre dels mínims requerits als plecs (sempre que siguin realistes, d'utilitat i degudament justificades). Fins 8 punts: Proposta del sistema d'identificació d'usuari. Es considerarà destacable la proposta més completa, contrastada, fiable, de fàcil ús i amb facilitat d'implantació de la taxa justa del sistema que s'implanti per fer la lectura inicial de les aportacions dels usuaris i tot el procediment posterior fins la resolució de la taxa a aplicar. 1.2.Valoració del servei de recollida complementària de residus (10 punts): Es considerarà com a destacable la proposta més completa. Segons: Fins a 4 punts: Dades base d'estudi. Es valoraran les dades que els licitadors hagin utilitzat per a l'elaboració de la seva oferta tècnica. Es valorarà la identificació de les necessitats particulars i la casuística específica de Malgrat. Alhora, es valorarà el nivell de detall, la veracitat, la previsió d'evolució dels serveis i el fonament tècnic de les dades base d'estudi. Fins 6 punts: Detall del dimensionament de la solució proposada. Es valoraran els recursos destinats, l'adaptació dels recursos proposats al municipi de Malgrat, els torns de treball, les rutes, el calendari, etc. del servei proposat en base a rendiments, àmbits i serveis. També es valoraran les millores per sobre dels mínims requerits als plecs (sempre que siguin realistes, d'utilitat i degudament justificades).	40
	2.Mitjans humans destinats als serveis	2.1. Reducció d'absentisme. Es valoraran les mesures aplicades per la reducció d'absentisme així com altres mesures per establir una millora de la productivitat. Es valorarà el nivell de detall i les mesures que es portaran a terme per assolir aquests objectius amb les màximes garanties.
2.2. Formació. Es valorarà la formació prevista per a cada categoria contractada així com cursos adaptats a les necessitats reals dels serveis. Es valorarà la proposta completa prevista, així com la cobertura del pla de formació, sense alterar els serveis programats.		1
3.Mitjans materials destinats als serveis	3.1. Manteniment. Es valorarà el pla de manteniment proposat així com els recursos materials de suport. Es valorarà la cobertura i la garantia del correcte seguiment de l'estat dels recursos segons la casa oficial. També es valorarà els recursos de suport proposats per poder garantir la continuïtat dels serveis, sense excepció.	1
4.Propostes de solucions ambientals (emissions, insonorització i consums)	4.1. Sostenibilitat. Es valoraran solucions encaminades a la sostenibilitat dels serveis però que, alhora, garanteixin l'operativitat ininterrompuda dels mateixos (amb sistemes consolidats al mercat i en compliment amb els mínims requerits als plecs). Es valoraran les solucions a implantar encaminades a la reducció d'emissions, insonorització i reducció de consums sempre, però, garantint l'eficiència i eficàcia dels serveis.	2
5. Proposta de Seguiment i Comunicació	5.1. Seguiment i comunicació. Es valorarà el sistema de control, de seguiment i de comunicació, etc., dels serveis. Es valoraran les funcions i habilitats de la plataforma de forma integradora com: la facilitat d'ús, la millor detecció/resolució d'incidències, la millor comunicació amb el ciutadà sobre aspectes dels serveis a efectes d'afavorir la transparència i fer partícip al ciutadà de la informació associada (App, call center, web, etc.) així com els sistemes que permetin la fiscalització orientada a l'aplicació de la taxa justa, etc.	4
TOTAL CRITERIS PONDERACIÓ QUE DEPEN D'UN JUDICI DE VALOR		49

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Anàlisi de la documentació presentada

1 SOLUCIÓ PROPOSADA PER ELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS I SERVEIS COMUNS

1.1. Valoració del servei de recollida bàsica de residus (fins a 30 punts)

Dades Base de l'estudi:

Es presenta una descripció de manera exhaustiva del municipi, l'evolució de la població, la distribució dels habitatges i la població, anàlisi de la població estacional i l'evolució de la generació de residus i les activitats comercials actives.

Cal destacar l'inventari actualitzat dels establiments actius en el moment de la redacció del projecte, en base a la classificació de l'Agència de Residus de Catalunya i l'Institut Cerdà, GEO referenciant els 828 establiments.

Aquesta informació detallada permet adaptar la planificació de les rutes comercials, facilita informació per tal de diferenciar la producció domèstica de la comercial i proporciona una eina de seguiment i actualització contínua.

Respecte l'estudi dels habitatges, es presenta un inventari exhaustiu i actualitzat dels edificis plurifamiliars, especialment d'aquells que, per les seves característiques morfològiques, poden presentar condicionants específics en la implantació del servei. Aquesta actuació, que va més enllà del que exigeix el plec, constitueix una **millora substancial en la fase de planificació i disseny del servei**.

S'han identificat i analitzat els 140 edificis plurifamiliars corresponents als **Grups D, E i F** descrits al plec (entre 21 i més de 100 habitatges) i aquells altres edificis que, per la seva configuració arquitectònica, densitat d'habitatges, accessos o entorn immediat, poden resultar **especialment sensibles o problemàtics** de cara a la implantació del model de recollida.

Cada edifici ha estat georeferenciat (plànols 8: Edificis plurifamiliars), permetent integrar la informació directament en els sistemes de planificació i en la definició de rutes. Per a cadascun dels 140 blocs analitzats s'ha elaborat una **fitxa tècnica individualitzada**, que inclou els elements següents: fotografia exterior i interior, plànol cadastral, nombre d'habitatges i descripció general, també s'incorpora la informació recollida després de l'entrevista amb la comunitat. Es presenta una proposta de **solució específica** per cada edifici plurifamiliar dels grups D, E i F.

EN RESUM:

Respecte la valoració del servei de recollida bàsica de residus, cal destacar el nivell de detall en l'anàlisi de cada servei. S'ha elaborat una documentació molt exhaustiva de cada servei, amb molta informació pràctica i demostrant la elaboració de cada proposta amb informació empírica de cada actuació.

Es valora molt positivament l'elaboració de les dades tècniques en la memòria, l'avaluació rigorosa i detallada de la realitat del municipi. Cal destacar el coneixement de l'entorn i l'aplicació de solucions en base a la casuística de la població i de cada servei.

Detall del dimensionament de la solució proposada:

En els **apartats 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 i 1.5** es descriu la previsió de recollides i la proposta de repartiments dels nous elements de contenerització, tant comercials com domiciliaris, detallant d'operativa per zones i horaris i descrivint actuacions per col·lectiu específics. També s'exposa la logística de l'Oficina d'atenció del Porta a Porta i la proposta d'espais informatius.

Es presenta la fitxa tipus, establerta en el Plec, per a la Recollida Domiciliària i Comercial.

S'adjunten els calendaris setmanals dels serveis per temporada alta i baixa, per domèstica i comercial.

Un cop descrits els diferents serveis, operativa de treball i freqüències de serveis, es mostren les taules amb els càlculs dels rendiments de treball per cada fracció de residus.

En el següent subapartat es descriuen els recursos destinats a cada servei, detallant les característiques i prestacions de cada vehicle.

Per tal de mantenir els rendiments òptims dels serveis s'han definit les rutes i les zones de treball dels diferents vehicles, grafiat sobre plànol, tenint en compte l'anàlisi de l'urbanisme municipal i les limitacions horàries per tal d'ocasionar la mínima interferència en el dia a dia del municipi.

Respecte les illes de contenidors tancades, es presenta una proposta de 12 ubicacions, incorporant una fitxa per cada una d'elles on consta la justificació de quins habitatges en podran fer ús

En l'**apartat 1.6**, les Àrees d'Emergència es presenta la fitxa tipus del Servei. També es detalla la proposta d'ubicacions i la solució d'instal·lació, que en aquest cas seria 3 àrees d'emergència sobre paviment de formigó (5 cm gruix), com a mínim 40 m2 de superfície útil. Les àrees són espais amb tancat perimetral i cobert.

Pel que fa a la recollida de voluminosos, **apartat 1.7**, es presenta la fitxa de servei i la descripció i procediment de l'operativa, així com els recursos materials i humans assignats al servei.

En **Apartat 1.8**, es presenta com a servei independent, a l'anterior, la recollida de restes vegetals. Disposa de fitxa pròpia i descripció específica.

En l'**apartat 1.9**, respecte el servei de recollida del mercat setmanal, fitxa del servei, per tal de planificar el procés s'aplica un anàlisi DAFO. Es planteja fer una campanya específica per als paradistes i un sistema de recollida exclusiu, a través de contenidors individuals o bosses, en funció de les necessitats de les parades i la generació de residus.

La recollida d'olis domèstics es descriu en l'**apartat 1.10**, on s'inclou la fitxa i els recursos necessaris per realitzar-la. A continuació, es detalla la recollida de tèxtil i roba usada, en l'**apartat 1.11.**, la recollida d'actes festius i esdeveniments diversos, **apartat 1.12**, la recollida dels residus abandonats, abocaments i altres en l'**apartat 1.13** i en l'**apartat 1.14** neteja i manteniment de contenidors i de les àrees d'emergència, tots els apartats



Ajuntament de Malgrat de Mar

incorporen la fitxa de cada servei, la descripció del mateix, així com els recursos materials i personals per tal de desenvolupar-lo.

En l'**apartat 1.15**, Servei de deixalleria mòbil, a part de la fitxa i la descripció del servei es proposen les diferents ubicacions, periodicitat i horaris. En aquest servei també es preveu disposar del lector de targetes, compatible amb el servei que disposi la Deixalleria fixa, i així incorporar les aportacions en el càlcul de la taxa justa.

En els darrers subapartats es detallen la implantació dels nous serveis (**apartat 1.16**), definint les tasques i el seu cronograma d'implantació. També es proposa la restauració de les illes de contenidors existents (**apartat 1.17**) definint en cada cas quina és la millor solució. Actualment el municipi disposa de 102 àrees de recollida, en el cas de les àrees de superfície, es planteja solucions com retirada de contenidors i neteja de l'espai, pintura viària per estacionament de motocicletes i/o vehicles i estacionament. En el cas de les àrees de contenidors soterrats s'analitza cada cas i es proposen les següents solucions:

002ST	PL. PERE III / ABAT OLIBA	Reblert i restauració de la vorera amb el mateix paviment. Preparat per la col·locació d'una illa de contenidors EcoShell Combo en la zona si és necessari.
003ST	PL. LES PUNTAIRES/ LIBERTAT	Reblert i restauració de la vorera amb el mateix paviment.
004ST	PL. INCISA IN VAL D'ARO / ESCOLES	Restauració com a jardí de pluja, acabat sense vorada, a l'alçada del paviment del carrer, plantació inclosa.
008ST	PK CATALUNYA / RAMON TURRÓ (CORTJO)	Restauració com a jardí de pluja, acabat sense vorada, a l'alçada del paviment de l'estacionament, i plantació inclosa.
009ST	COLOM / BARCELONA	Reblert i restauració de la vorera amb el mateix paviment.
019ST	PK MERCAT MUNICIPAL / CAMÍ NOU	Reblert i restauració amb paviment de pedra calcària com l'existent. Instal·lació de 4 aparcaments de bicicletes com els existents a la part final.
026ST	MINES CAN PALOMERA	Reblert i restauració de la vorera amb el mateix paviment.
029ST	SANT ROC / SANT GENIS	Restauració de 4 contenidors com a paviment de vorera amb continuïtat a la plaça, el cinquè com a escocell d'arbre amb plantació inclosa.
031ST	LLEIDA / MONTNEGRE	Restauració com a jardí de pluja a nivell de paviment, sense vorada, plantacions incloses.
032ST	BESÒS / MONTSENY	Restauració com a jardí de pluja, sense vorada, plantació. Jardí a nivell de paviment.
036ST	LLEIDA / CANIGÓ	Reblert i restauració de la vorera amb el mateix paviment.
039ST	MANUEL DE FALLA / PL. CAMP DE LA FIGUERA	Restauració com a jardí de pluja. Sense vorada, plantació. Jardí a nivell del paviment. Restitució de la vorada de la vorera.
046ST	MEDITERRANEA / GIRONA	Restauració com a jardí de pluja. Sense vorada. Plantació.
054ST	PL. CA L'ARNAU / CAMÍ NOU	Reblert i restauració de la vorera amb el mateix paviment. Instal·lació de 2 bancs com els existents a la plaça a l'espai restaurat.
066ST	SALVADOR ESPRIU / PL. GERMANA CAMPOS	Restauració com a jardí de pluja. Restitució de la vorada de la vorera i plantació.
079ST	GERMANES TORELL / FONLLADOSA	Reblert i restauració de la vorera amb el mateix paviment. Formigó arremolinat, seguiment del patró de peces blanques. Pendent direcció als jardins.
001ST	JOSEP CARALT / JOSEP RAGUL I VILARO	Reblert i restauració de la vorera amb el mateix paviment.
044ST	JOSEP M ^a FOLCH I TORRES / GIRONA	Reblert i restauració de la vorera amb el mateix paviment.
055ST	CAN FELICIANO / PASSADA	Reblert i restauració de la vorera amb el mateix paviment. Extensible fins al contacte amb el carrer.
057ST	TOSSA / JOAQUIMA DE VEDRUNA	Reblert i restauració de la vorera amb el mateix paviment.
058ST	JOSEP PLANAGUMA / GIRONA	Reblert i restauració de la vorera amb el mateix paviment.

En l'**apartat 1.18**, es descriu el servei de repassos i la gestió d'incidències, així com el destí dels residus en l'**apartat 1.19**.

Respecte les instal·lacions proposades aporten com a nau central la ubicada a Tordera, l'oficina d'atenció al ciutadà al carrer Ramón Turró, es descriuen les instal·lacions i es detallen els horaris i la proposta de l'estructura d'organigrama funcional. Es defineixen les



funcions de cada nivell i les tasques a desenvolupar. També exposen les mesures proposades en conscienciació ambiental i com es vol afavorir la participació ciutadana.

En aquest apartat també es defineixen les campanyes i la proposta de la imatge.

EN RESUM:

Cal posar èmfasi en la solució proposada per al dimensionament dels serveis ja que és molt acurada i satisfà amb escreix les necessites bàsiques del municipi. S'exposa amb molt nivell de detall els recursos destinats a cada servei, així com la proposta de dimensionament. Les rutes proposades són molt precises, en les quals s'indiquen horaris estimats, recursos materials amb l'argument del perquè de cada solució proposada. Aquest anàlisi tan acurat els permet oferir serveis eficients i els càlculs dels rendiments de cada servei. Com per exemple; l'inventari exhaustiu de totes les activitats comercials especificant la tipologia i realitzant una proposta de ruta en funció de la producció de residus i la ubicació de l'establiment. També cal fer menció a l'estudi detallat de tots els edificis plurifamiliars amb l'objectiu de realitzar una proposta individualitzada per a cada un d'ells; aquesta informació es mostra en format fitxa i en plànols. Aquest anàlisi porta implícit la proposta d'ubicacions de les àrees intel·ligents de contenidors i les àrees d'emergència.

Ofereixen millores destacables respecte les freqüències de recollides i el calendari; justificant tècnicament les propostes. Així com les millores en adquisició de contenidors i elements materials. També cal destacar la incorporació de serveis per tal d'afavorir una implantació més eficient i àgil, com la determinació del calendari, retirada d'àrees de contenidors i eliminació de les àrees de contenidors soterrats.

També cal destacar, la definició de diferents serveis de manera independent, com per exemple la recollida de tèxtil, oli de cuina, voluminosos i poda; assignant a cada servei un dia i/o tipologia de recollida. Es proposa millores destacables en la proposta base.

Proposta d'identificació d'usuari:

Respecte la proposta d'identificació, cal destacar que el sistema proposat es basa en tecnologia contrastada i àmpliament implantada, amb el que es pot garantir la fiabilitat de la lectura, protecció de dades i facilita l'ús per part del ciutadà. El fet que cada servei proposat disposi del sistema d'identificació d'usuari, afavoreix la gestió i explotació de les dades de generació de cada ciutadà i comerç. El sistema permet realitzar seguiment en temps real i anàlisi en diferit, així com gestió de les incidències.

Respecte el repartiment del material necessari per la implantació dels diferents serveis, es considera és rellevant ja que la vinculació del material amb el sistema d'identificació es farà in situ, en el cas concret del material comercial es proposa la retirada dels anteriors bujols per tal de no duplicar els elements. També cal destacar l'ampli horari d'atenció en la fase d'implantació per tal de facilitar aquest servei a la ciutadania.

Per tot l'exposat, es valora l'apartat 1.1 Valoració del servei de recollida bàsica de residus, amb un total de 30 punts.

1.2. Valoració del servei de recollida complementària de residus (fins a 10 punts)

Dades Base de l'estudi:

Es considera que el desenvolupament de l'apartat dels serveis complementaris és rellevant per l'anàlisi de detall realitzat. S'han considerat les variacions en les operacions dels diferents serveis per tal de dimensionar-los i organitzar-los. En el cas, dels serveis associats



Ajuntament de Malgrat de Mar

a fires i festes, es presenta un estudi de les realitzades amb anterioritat i la casuística de cadascuna d'elles.

Detall del dimensionament de la solució proposada:

Respecte el detall del dimensionament dels serveis complementaris es considera rellevant per les solucions proposades, com per exemple la gestió de fires i festes, la gestió dels residus abandonats, el servei de deixalleria mòbil, repassos i neteges de contenidors.

Per tot l'exposat, es valora l'apartat 1.2 Valoració del servei de recollida complementària de residus amb un total de 5 punts.

2 MITJANS HUMANS DESTINATS ALS SERVEIS

Respecte els recursos humans presenten la proposta de mesures previstes per la reducció de l'absentisme desglossades en actuacions en l'àmbit de la salut laboral i la prevenció de riscos, actuacions organitzatives i de planificació del treball, actuacions orientades a la qualitat del treball i les condicions laborals, actuacions en l'àmbit motivacional i de clima laboral, actuacions de seguiment, control i millora contínua i garantia de continuïtat del servei; el Pla de formació previst, diferenciant entre llocs de treball i reforçant les competències del personal.

2.1. Reducció de l'absentisme (fins a 1 punt)

Per tal de reduir l'absentisme i així millor la productivitat, es presenta un llistat de mesures específiques en l'àmbit de salut laboral, prevenció de riscos, qualitat del treball i condicions laborals, entre d'altres. Es considera una proposta rellevant.

Per tot l'exposat, es valora l'apartat 2.1 Reducció de l'absentisme amb un total de 0.5 punts.

2.2. Formació (fins a 1 punt)

Es considera destacable la proposta del programa de formació, per augment de les hores ofertes anualment; també el pla s'estructura i adapta en funció de les necessitats del servei i estableix els continguts en funció de les categories laborals.

Per tot l'exposat, es valora l'apartat 2.2 Formació amb un total de 1 punt.

3 MITJANS MATERIALS DESTINATS ALS SERVEIS

Els mitjans materials adscrits al servei han estat dimensionats d'acord amb les necessitats reals detectades al municipi, considerant les característiques territorials, la tipologia urbana, la generació estimada de residus i les freqüències de prestació previstes. La dotació proposada es considera adequada i suficient per garantir una correcta execució del contracte, situant-se per sobre dels requeriments mínims establerts al plec de prescripcions tècniques. Aquesta configuració no respon únicament a un criteri quantitatiu, sinó també operatiu, atès que es justifica la seva necessitat en termes d'eficiència, capacitat de



resposta davant incidències, continuïtat del servei i millora dels estàndards de qualitat, assegurant en tot moment la viabilitat tècnica i organitzativa de la prestació.

3.1. Pla de Manteniment (fins a 1 punt)

Es detallen les característiques del Pla de manteniment proposat pels recursos materials, desglossant els eixos principals: predictiu, preventiu i correctiu. Aquestes tasques es poden portar a terme en el taller propi que disposa l'empresa.

En l'apartat del Pla de manteniment es descriu el sistema de manteniment preventiu i correctiu.

Per tot l'exposat, es valora l'apartat 3.1 Pla de Manteniment amb un total de 0.5 punts.

4 PROPOSTES DE SOLUCIONS AMBIENTALS

4.1. Sostenibilitat (fins a 2 punts)

Respecte les millores ambientals, es presenta una proposta que incorpora 16 mesures basades en la sostenibilitat dels diferents serveis. De totes aquestes, cal destacar les millores basades en el disseny dels recursos, com ara la implantació d'illes modulars, millores de paràmetres ambientals com els sistemes de desinfecció in situ, el control de les emissions de soroll amb la incorporació de sonòmetres en els vehicles i la gestió dels vessaments, així com la gestió dels contenidors que s'hauran de retirar a través de mecanismes d'economia circular.

Presenten entre altres millores la optimització de rutes, minimització de viatges a planta, sistema tractament contra la legionel·losis, millores ambientals a la base d'operacions, reducció consum paper i distintiu qualitat ambiental / iso 14001 gestió ambiental/ iso 50001 gestió energia/ iso 45001 seguretat salut treball/ iso 39001 seguretat viària/ iso 27001 seguretat de la informació/ iso 9001 gestió qualitat/ iso 19601 compliment normatiu/ iso 37001 gestió antisuborn.

Per tot l'exposat, es valora l'apartat 4.1 Sostenibilitat amb un total de 2 punts.

5 PROPOSTA DE SEGUIMENT I COMUNICACIÓ

5.1. Seguiment i comunicació (fins a 4 punts)

El Projecte preveu que el sistema de seguiment i comunicació afavoreixi una gestió eficient dels serveis. El fet que tots els serveis disposin de sistema de control, seguiment i comunicació, de manera transversal, millora el seguiment dels propis serveis i reforça altres serveis com els de neteja i repàs.

Els mecanismes que s'ofereixen per tal de mantenir una comunicació activa i fluida són aplicació mòbil per a la ciutadania, web específica del servei, call center integrat a l'oficina d'atenció. Tots els canals de comunicació estan integrats a la plataforma, que gestiona les dades de manera anònima i en base a la protecció de dades.

La proposta tecnològica es basa en la tecnologia RFID UHF incorporat en els vehicles i l'ús de canelleres, i la incorporació de les lectures en tots els serveis independentment que no es disposi de contenidor.

Es disposarà de web específica, call center, Telèfon d'atenció ciutadana i Oficina d'atenció ciutadana: el ciutadà podrà utilitzar targetes i/o app des del mòbil.

Codi Segur de Verificació:
f5e5e3df-8b4b-4cf5-ad0d-9b9c16f1282b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081108_2026_100165577
Data d'impressió: 09/03/2026 14:12:11
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES

1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 09/03/2026 12:05
2.- VÍCTOR JAVIER MARTINEZ DEL REY (TCAT), 09/03/2026 12:08



Ajuntament de
Malgrat de Mar

La plataforma permet generar simulacres de diferents escenaris de taxa justa abans de qualsevol aplicació efectiva.

Per tot l'exposat, es valora l'apartat 5.1 Seguiment i comunicació amb un total de 3 punts.

Conclusions

Per tot l'exposat en l'apartat anterior i seguint els criteris exposats en els Plecs en base a la rellevància de la proposta presentada, es determina respecte cada apartat si la proposta és Destacable (100%), Rellevant (50%), Adequada (25%) o Insuficient (0%); assignant d'aquesta manera el percentatge de cada ítem respecte la puntuació total.

TAULA PUNTUACIÓ		Fins a 49 punts	Punts atorgats
1. Solució proposada per els serveis de recollida de residus i serveis comuns		Fins a 40 punts	35
1.1. Valoració del servei de recollida bàsica de residus		Fins a 30 punts	
1. Dades base d'estudi.	Fins a 6 Punts	6	
2. Detall del dimensionament de la solució proposada	Fins a 16 Punts	16	
3. Proposta del sistema d'identificació d'usuari	Fins 8 punts	8	
1.2. Valoració del servei de recollida complementària de residus		Fins a 10 punts	
1. Dades base d'estudi	Fins a 4 Punt	2	
2. Detall del dimensionament de la solució proposada	Fins 6 Punts	3	
2. Mitjans humans destinats als serveis		Fins a 2 punts	1.5
2.1. Reducció d'absentisme	Fins a 1 punt	0.5	
2.2. Formació	Fins a 1 punt	1	
3. Mitjans materials destinats als serveis		Fins a 1 punt	0.5
3.1. Manteniment	Fins a 1 punt	0.5	
4. Propostes de solucions ambientals (emissions, insonorització i consums)		Fins a 2 punt	2
4.1. Sostenibilitat	Fins a 2 punt	2	
5. Proposta de Seguiment i Comunicació		Fins a 4 punt	3
5.1. Seguiment i comunicació	Fins a 4 punt	3	
TOTAL PUNTUACIÓ			42

La Tècnica,

El Director General,