

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL  
CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA DEL FESTIVAL TNT – TERRASSA NOVES  
TENDÈNCIES**

---

---

## ÍNDIX

---

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| 1. EL FESTIVAL TNT.....                                          | 3  |
| 2. OBJECTE.....                                                  | 4  |
| 3. ABAST DEL SERVEI.....                                         | 4  |
| 4. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....              | 7  |
| 5. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL.....                         | 8  |
| 6. RECOMANACIONS I PRINCIPIS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE..... | 8  |
| 7. EXECUCIÓ DEFECTUOSA.....                                      | 9  |
| 8. RELACIONS DEL PERSONAL AMB ELS DESTINATARIS DEL SERVEI.....   | 9  |
| 9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA.....                       | 9  |
| 10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....                            | 10 |
| 11. CONFIDENCIALITAT.....                                        | 11 |

## **1. EL FESTIVAL TNT**

El Festival TNT (Terrassa Noves Tendències) és un esdeveniment de referència en l'àmbit de les arts escèniques contemporànies i la creació emergent, organitzat per l'Ajuntament de Terrassa. Des de la seva creació l'any 2008, el festival s'ha consolidat a nivell estatal com un espai de creació, experimentació i difusió de noves formes escèniques, amb una clara vocació de donar suport a la recerca artística, la innovació en els llenguatges i la relació amb el públic contemporani.

El TNT es desenvolupa a la ciutat de Terrassa, utilitzant tant al carrer com els equipaments culturals municipals com altres espais no convencionals, urbans o patrimonials, que s'adapten a les necessitats de cada proposta. Aquesta diversitat d'escenaris reflecteix la voluntat del festival d'apropar les arts vives al conjunt de la ciutadania, trencant fronteres entre disciplines i públics.

El festival actua com a plataforma de suport a la creació contemporània i al talent emergent, impulsant projectes de nova producció i oferint visibilitat a artistes que treballen des dels marges dels llenguatges escènics tradicionals. En aquest sentit, el TNT s'ha convertit en un espai clau dins l'ecosistema de les arts en viu a Catalunya i a Espanya, destacant per la seva capacitat d'articular coproduccions, residències artístiques i estrenes absolutes, alhora que fomenta la col·laboració amb altres festivals, institucions i xarxes internacionals. A més de la seva incidència artística i ciutadana, el Festival TNT destaca per la seva gran capacitat de convocatòria entre professionals del sector escènic, tant autonòmics com nacionals i internacionals. Cada edició del festival esdevé un punt de trobada per a més d'un centenar de programadores, comissàries, gestores culturals i representants d'institucions d'arreu del món interessades en conèixer i establir vincles amb la creació contemporània catalana i estatal. Aquesta presència professional reforça el caràcter estratègic del TNT com a plataforma de difusió i exportació de projectes escènics innovadors.

En aquest sentit, el festival ha anat consolidant una xarxa de col·laboracions internacionals que permet establir aliances, coproduccions i circuits de mobilitat per als artistes participants. Aquesta dimensió professional contribueix a posicionar el TNT dins del mapa europeu de festivals de creació contemporània, situant Terrassa com un epicentre de connexió entre professionals de la creació i la programació, i afavorint que els projectes presentats puguin tenir continuïtat en altres contextos i mercats culturals.

Al llarg de les seves edicions, el festival ha anat ampliant el seu abast, integrant disciplines com la dansa contemporània, el teatre d'investigació, la performance, la instal·lació escènica o la hibridació amb les arts visuals, la música i les noves tecnologies. Aquesta transversalitat ha contribuït a definir el TNT com un festival obert, inquiet i representatiu de les noves tendències de l'escena actual.

La seva programació combina propostes consolidades amb projectes de creació jove, generant un diàleg constant entre generacions i mirades. Alhora, el festival manté un compromís ferm amb la sostenibilitat, la igualtat de gènere i la inclusió, tant en la selecció dels projectes artístics com en la seva producció i gestió. En aquest sentit, el TNT no només és un esdeveniment cultural, sinó també un instrument de política cultural pública, orientat a fomentar la participació ciutadana i a contribuir al desenvolupament d'un teixit artístic i creatiu sòlid a la ciutat de Terrassa i al conjunt del territori.

La direcció artística del festival té, per tant, un paper fonamental en la definició i consolidació del projecte. Ha d'assumir la responsabilitat d'articular una línia curatorial coherent amb els valors i

objectius del TNT, alhora que sàpiga respondre als reptes contemporanis de la creació escènica. Entre les seves funcions hi ha la selecció de propostes artístiques, la coordinació amb la direcció tècnica i la cap de producció, la interlocució amb artistes i institucions, i la contribució a la projecció nacional i internacional del festival.

Aquest plec de prescripcions tècniques defineix les condicions i tasques associades a la direcció artística, partint d'aquest context i de la voluntat de reforçar l'arrelament i la visibilitat del festival a la ciutat de Terrassa, a més del seu posicionament com a espai de referència per a la creació contemporània. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat d'aquest projecte singular, aportant una visió estratègica, innovadora i inclusiva, capaç d'enfortir la relació del festival amb la ciutat, el públic, el teixit artístic i els agents culturals, assegurant alhora la qualitat tècnica, la coherència artística i una gestió eficient dels recursos disponibles.

## **2. OBJECTE**

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte establir les condicions tècniques del contracte de serveis de direcció artística del Festival TNT – Terrassa Noves Tendències, organitzat per l'Ajuntament de Terrassa.

## **3. ABAST DEL SERVEI**

El servei de direcció artística del Festival TNT han d'incloure com a mínim les següents tasques i assumir les responsabilitats que s'enumeraran a continuació, sempre amb el vistiplau dels serveis de Promoció Cultural i Audiovisual de l'Ajuntament de Terrassa.

La direcció artística és responsable de definir, impulsar i coordinar el projecte artístic i conceptual del festival, assegurant l'arrelament a la ciutat i la coherència amb els objectius estratègics i institucionals, així com la qualitat, innovació i projecció del projecte. La persona que assumeixi aquesta funció haurà de garantir la continuïtat d'aquest projecte singular, aportant una visió estratègica, innovadora i inclusiva, capaç d'enfortir la relació del festival amb la ciutat, el teixit artístic i el sector professional, en aquest ordre de prioritats.

Les seves funcions principals són:

1. Disseny i redacció del projecte de les línies artístiques i estratègiques del festival.  
L'adjudicatari/ària haurà de redactar el projecte anual del Festival TNT per a les edicions objecte del contracte que hauran de ser clares, recollint les motivacions del festival i establint la línia artística.
2. Creació d'una comissió de persones expertes en escena híbrida i creació contemporània que inclogui alguna figura internacional, que decidirà els projectes que seran coproduïts pel festival.
3. Promoció del Festival TNT en altres fòrums sectorials i prospecció de potencials participants.  
L'adjudicatari/ària serà responsable del desplegament de la línia artística i l'estratègia d'arrelament a la ciutat i es compromet a la promoció i connexió del festival amb la ciutat i en el seu àmbit sectorial, de forma que se'l potenciï com un referent de qualitat artística. Totes les despeses derivades de l'assistència a altres festivals i esdeveniments (desplaçaments,

dietes, allotjaments, inscripcions, etc..) correran a càrrec de l'adjudicatari/ària. Aquest apartat inclou, entre d'altres:

- Contacte directe i promoció del Festival TNT amb artistes, productores, creadores, crítics i altres programadores.
  - Intercanvi d'informació i projectes amb altres festivals autonòmics, estatals i internacionals.
  - Assistència a altres festivals
4. L'adjudicatari/ària designarà una persona amb el rol de director/a artístic del Festival TNT que haurà de coordinar les tasques anteriorment citades amb el servei de Promoció Cultural i Audiovisual, la figura de cap de producció, la de la direcció tècnica i la de la persona responsable de l'àrea de professionals. La direcció artística haurà de facilitar tota la informació derivada dels aspectes descrits i necessària per a la correcta gestió posterior.

Específicament, també haurà de:

- Participar a les rodes de premsa, els actes d'inauguració i les situacions de representativitat institucional a on es requereixi, sempre amb el vistiplau previ del Servei de Promoció Cultural i Audiovisual.
  - Corepresentar el Festival TNT juntament amb el Servei de Promoció Cultural i Audiovisual en els espais de trobada per a programadors i programadores i professionals del sector de la creació contemporània, la dansa i les arts escèniques en general.
  - Atendre els mitjans de comunicació quan es requereixi, prèvia informació al servei i vistiplau d'aquest.
  - Coordinar-se amb l'Ajuntament i la resta de l'equip del festival per qualsevol altra matèria necessària per a la correcta organització del festival.
5. Programar cadascuna de les edicions, atenent a les següents consideracions:
- a) Respondre al paper estratègic que té el Festival TNT en l'ecosistema cultural autonòmic i estatal de festivals i mercats
  - b) Arrelar i visibilitzar el festival a la ciutat de Terrassa.
  - c) Mantenir i potenciar la projecció del festival a nivell local, autonòmic i estatal.
  - d) El Festival TNT ha de ser possible dins del marc pressupostari que marqui l'administració responsable econòmicament i haurà de tenir en consideració totes les implicacions tècniques i econòmiques que les decisions artístiques poden comportar en termes de cost.
  - e) Buscar activament ajuts i suports econòmics i en espècie.
6. Confeccionar la programació artística i qualsevol altres activitats dins del programa del Festival TNT atenent les següents consideracions:
- a. Les peces exhibides durant el Festival TNT han de pertànyer a la disciplina de la

creació contemporània i l'escena híbrida o, en tot cas, una mescla de llenguatges escènics amb un enfocament contemporani.

- b. La programació haurà de respondre als estàndards de qualitat corresponents al sector professional.
  - c. La programació estarà majoritàriament formada per companyies catalanes (un mínim del 50%) També haurà de contenir un mínim de 3 produccions fetes en almenys 3 comunitats diferents de l'estat espanyol i, si el marc pressupostari ho permet, peces de procedència internacional.
  - d. La programació integrarà, en almenys un 50% de les activitats, una o més de les següents mesures d'accessibilitat:
    - Servei de subtitulació en el cas que el text tingui pes dins la peça.
    - Reserva de seients a primeres files per a persones amb dificultats visuals i acompanyants.
    - Servei d'acompanyament, atenció i inclusió de persones amb mobilitat reduïda i/o amb d'altres dificultats o situacions de discapacitat (ex. discapacitat intel·lectual, salut mental, trastorns del desenvolupament...)
  - e. La programació haurà de contenir un mínim de 4 coproduccions escèniques, que hauran de ser estrenes.
  - f. Les activitats de mediació del festival hauran de continuar incloent el TNTast (mediació amb 2 grups: un de joves i un altre de persones de més de 65 anys)
  - g. La programació haurà de contenir activitats de mediació amb els públics locals.
  - h. La programació haurà de contenir peces familiars.
  - i. La programació haurà d'incloure un mínim de 7 representacions de formats diversos en espais públics.
7. Dirigir, gestionar i coordinar la resta d'equip, és a dir els professionals responsables de cadascuna de les àrees del Festival TNT i col·laborar amb el servei de Promoció Cultural i Audiovisual.
8. Establir el calendari de convocatòria per la recepció de propostes de companyies del sector de l'escena híbrida i la creació contemporània.
9. Establir una relació d'acompanyament amb les companyies triades per formar part de la programació del Festival TNT.
10. Decidir els diferents espais de representació amb l'objectiu d'assegurar l'assistència de públic local, d'acord amb les necessitats tècniques de les peces i a efectes de desplegament de la programació.
11. Confeccionar la graella de la programació del Festival TNT amb els següents detalls, com a mínim: Títol de la peça/Companyia/Espai de representació/Dia/Hora amb l'antelació suficient per garantir la correcta difusió del festival a la ciutat, que haurà de presentar-se durant el mes de juliol en roda de premsa al mateix temps que es distribueix el programa imprès i s'obre la

venda de les entrades per a tota la programació.

12. Coordinar-se amb el servei de Promoció Cultural per assegurar que la contractació administrativa de tots els serveis que es proveeixin durant el festival estigui iniciada amb un mínim de dos mesos d'antelació.
13. Planificar i supervisar la correcta execució de la preproducció i la producció de totes les activitats que conformin el programa atenent a les dates de celebració del Festival TNT a través d'un treball conjunt i estret amb la figura de cap de producció, la direcció tècnica, la persona responsable de l'àrea de professionals i el servei de Promoció Cultural i Audiovisual.
14. Dissenyar, planificar i coordinar (a més de supervisar-ne la correcta execució) juntament amb Ajuntament de Terrassa la campanya de premsa i comunicació i merchandising, si escau, del Festival a través d'un treball conjunt i estret amb el servei de gabinet de premsa i comunicació del Festival i el servei de Promoció Cultural i Audiovisual.
15. Dissenyar la comunicació i les activitats destinades als professionals del sector que el Festival TNT vol atreure en la seva idiosincràsia d'impulsor de l'escena híbrida. Per fer-ho, podrà i haurà de treballar conjuntament i estreta amb la persona responsable de l'àrea de professionals i crear les sinergies i xarxes de contactes necessàries amb aquest objectiu.
16. Assumir la corepresentació del Festival TNT, juntament amb el servei de Promoció Cultural i Audiovisual, en reunions, actes protocol·laris i actes de difusió del Festival TNT a què sigui requerida per l'Ajuntament de Terrassa, a més de davant de les institucions que financen.
17. Redactar els projectes per a les sol·licituds de subvencions i les memòries justificatives per llurs justificacions.
18. Redactar la memòria del Festival TNT, que haurà d'incloure aspectes quantitatius i qualitatius i una avaluació exhaustiva dels resultats amb conclusions, per tal que pugui servir d'eina de millora per a futures edicions.

#### **4. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Caldrà que l'adjudicatari/ària adscrigui una persona per a realitzar les tasques objecte d'aquest contracte amb una experiència mínima de cinc (5) anys en tasques de direcció artística de projectes, festivals, fires i esdeveniments relacionats amb les arts escèniques, la creació contemporània i l'escena híbrida.

L'experiència i la titulació de la direcció artística i de la cap de producció s'acreditarà mitjançant:

- l'aportació del títol que acrediti la titulació requerida;
- certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de la persona empresària acompanyada de documents que figurin en poder de la mateixa que acreditin la realització de la prestació. S'haurà d'acreditar en tot cas l'objecte, el tipus

de servei, si el servei s'ha prestat en el marc d'un projecte centrat en la creació contemporània o no, el període de contractació i el destinatari, públic o privat, dels serveis (treballs);

- aportació del Curriculum vitae exhaustiu i detallat, en el qual es concretin els anys mínims d'experiència en la seva professió.

L'adjudicatari/ària haurà de garantir la continuïtat de la persona adscrita al servei durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi d'adscripció de la persona adscrita al servei haurà de ser autoritzat prèviament pel servei de Promoció Cultural i Audiovisual, i es concedirà sempre que el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

## **5. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL. MODALITAT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

Les funcions de coordinació, seguiment i control de contracte corresponen a l'Ajuntament de Terrassa a través dels Serveis de Promoció Cultural i Audiovisual, que comprovarà la correcta execució dels treballs i resoldrà els dubtes respecte a la interpretació de la forma i contingut del treball a realitzar. Qualsevol actuació, decisió o modificació en relació a les tasques relacionades en aquest plec haurà de ser autoritzada pel Servei de Promoció Cultural i Audiovisual, que és el responsable del festival i garant de la seva alineació amb les polítiques culturals municipals.

La persona adscrita a l'execució del projecte haurà de mantenir una coordinació permanent amb el servei de Promoció Cultural i Audiovisual. S'establiran reunions periòdiques de seguiment del projecte amb el servei amb una freqüència mínima d'un cop al mes, que seran comunicades amb suficient antelació i l'assistència serà obligatòria. Es marcarà un ordre del dia i la persona adscrita al contracte haurà d'aportar la informació necessària a cada punt.

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació de coordinació podrà ser considerat com a incompliment contractual, d'acord amb allò previst a la normativa de contractació del sector públic.

El servei de Promoció Cultural i Audiovisual podrà requerir informes parcials o actualitzacions puntuals sobre el desenvolupament de les tasques, que s'hauran de lliurar en el termini de 5 dies hàbils des de la seva sol·licitud.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar sobre l'execució del servei per part de l'adjudicatari/ària tots aquells controls i inspeccions que cregui oportuns amb el fi de garantir el compliment del present contracte.

Els serveis es podran proveir, generalment, de manera remota des de les instal·lacions de l'adjudicatari; de manera presencial, sempre que sigui necessari pel correcte desenvolupament de les tasques inherents al servei, amb un mínim de presència efectiva a Terrassa d'una jornada laboral a la setmana per tal d'assegurar la correcta implementació de les activitats de mediació. La presència efectiva continuada durant els mesos de juliol i setembre es considera indispensable pel correcte desenvolupament de les tasques inherents al servei.

La presència efectiva es proveirà a les oficines del teatre Principal o, en el seu defecte, allà on indiqui la direcció dels Serveis de Promoció Cultural i Audiovisual de l'Ajuntament de Terrassa, que

també exercirà personalment o a través de la persona en qui delegui la facultat de vigilància i examen de la correcta realització del servei.

Els horaris seran flexibles donada la diversitat de les tasques inherents al servei, entre les 8 del matí i les 9 del vespre, excepte la setmana d'execució del festival, durant les quals l'empresa adjudicatària ha d'estar disponible en tot moment.

## **6. RECOMANACIONS I PRINCIPIS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari/ària haurà d'executar el contracte de servei tot observant les recomanacions i els principis següents:

1. Contribuir a una gestió administrativa eficaç i transparent que faciliti la rendició de comptes i accés a l'Ajuntament.
2. Aplicar el compromís de no realitzar despeses supèrflues dels fons públics, moderar els costos de transport i allotjament ajustant-se a les dietes i indemnitzacions establertes per al personal funcionari o laboral. En cas de necessitar indemnitzacions per raó de desplaçament, allotjament o manutenció, no podran superar les que s'estableixen normativament per al personal funcionari o laboral. Atenent a aquesta consideració, el festival proporcionarà allotjament i dietes durant els dies del festival a la persona adscrita a l'execució del contracte.
3. Es compromet a evitar i combatre qualsevol forma de discriminació i a perseguir l'assetjament laboral.
4. Es compromet a respectar els principis de perspectiva de gèneres, d'accessibilitats i de sostenibilitats (segell GAS).
5. La direcció artística haurà de consultar a l'Ajuntament l'adequació de poder desenvolupar qualsevol activitat vinculada a la direcció, i per la qual haurà de demanar-ne l'autorització, en el benentès de que no es produeixi un conflicte d'interessos i/o incompatibilitats.

La infracció d'aquestes obligacions i elements de codi ètic o altres causes de pes que impliquin una pèrdua de confiança en la seva missió poden ser objecte de rescissió del contracte abans de la seva finalització o la renúncia al càrrec.

## **7. EXECUCIÓ DEFECTUOSA**

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o pel baix rendiment acordat, es requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

## **8. RELACIONS DEL PERSONAL AMB ELS DESTINATARIS DEL SERVEI**

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial

dels destinataris del servei.

Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les instruccions de l'Ajuntament de Terrassa.

## **9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA**

Són obligacions de les empreses adjudicatàries les següents:

1. Complir amb les tasques i responsabilitats que s'enumeren en aquest PPTP.
2. Aportar tot els mitjans suficients per a la prestació dels serveis amb una gestió pressupostària consensuada amb l'Ajuntament de Terrassa.
3. Per a fer front a les despeses derivades d'indemnitzacions de qualsevol dany i perjudici que es facin, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, l'adjudicatari/ària haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
4. Exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal adscrit a l'execució del contracte el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
5. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
6. El contractista serà responsable civilment i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals sense perjudici de les penalitats contractuals que els pugui ésser imposades.
7. Assumir qualsevol despesa derivada de possibles deficiències en l'execució del contracte que pugui repercutir en un increment del cost per als serveis objecte d'aquest contracte.
8. No comprometre cap despesa que no figuri en el pressupost autoritzat, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
9. Assistir periòdicament, o sempre que se'l convoqui, a les reunions tècniques i de coordinació.

## **10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

L'adjudicatari/ària informarà a l'Ajuntament de Terrassa sobre la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.

L'adjudicatari/ària es compromet a rebre informació del pla de riscos laborals establert al pla d'autoprotecció municipal així com complir tots els punts del pla i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'adjudicatari/ària i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament.

Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

## **11. CONFIDENCIALITAT**

No es podrà transferir cap informació sobre els treballs a persones o entitats no explícitament esmentades en aquest sentit en el contracte sense el consentiment, per escrit, de l'Ajuntament.

L'adjudicatari/ària garantirà el tracte confidencial i l'absoluta reserva de la informació i de les dades al fet que tingui accés per la seva relació contractual amb l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 133.4 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).