

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

Contracte de servei d'un duet musical per al ball de la gent gran

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=954531

Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic: contractacio@santfost.cat

Direcció òrgan de contractació: Plaça la Vila, 1, 08105 Sant Fost de Campsentelles, Barcelona.

El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES511

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient número: 730/2026

Tipus d'expedient: Servei

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: negociat sense publicitat

Cap recurs especial: No

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

Forma de presentació d'ofertes: Presentació telemàtica

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'article 168.a).2 de la LCSP.

Es tracta d'un **contracte administratiu de serveis**, conforme a l'article 25 de la LCSP, i corresponent a **un dels serveis inclosos a l'Annex IV** de la mateixa llei, segons el que disposa l'article 17.

C. OBJECTE

Descripció:

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'un duet musical per a l'amenització del ball de la gent gran organitzat per l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

El CPV associat a tot els lots és el següent: 85311100-3. Serveis de benestar social proporcionats a gent gran.

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

D'acord a la disposició addicional trenta-tresena, s'haurà de tenir en compte que tot i que el servei es presta de manera successiva i per preu unitari, no es pot definir amb exactitud el nombre total d'hores reals que finalment es duran a terme, vist que el servei queda supeditat a les necessitats de l'Administració i als possibles imprevistos que puguin sorgir, per tant, s'ha previst un pressupost màxim amb el número d'hores inicialment previstes per dur a terme cada actuació.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. De conformitat amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, per a l'establiment dels preus unitaris de referència per als serveis inclosos a l'objecte del contracte, segons el que preveu el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), s'han tingut en compte els preus de mercat. En aquests preus s'hi inclouen tant el benefici industrial com totes les despeses generals necessàries per a la correcta execució del contracte, incloent-hi el personal, assegurances, transports, materials, equipament tècnic, així com tots els impostos, drets i taxes que siguin aplicables, i la resta de costos directes i indirectes que es puguin derivar de l'execució del contracte.

El preu unitari màxim de licitació s'estableix en **400,00 euros per actuació**, IVA exclòs. El contracte preveu la realització d'un total de **catorze (16) actuacions**, la qual cosa suposa un import total màxim de **6.400,00 euros**, IVA exclòs.

En conseqüència, el pressupost base de licitació del contracte es fixa en:

- **Pressupost sense IVA:** 6.400,00 €
- **Tipus d'IVA aplicable:** 10 %
- **Import de l'IVA:** 640,00 €
- **Pressupost base de licitació (PBL) IVA inclòs:** 7.040,00 €

6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, és de **6.400,00 euros**, IVA exclòs, calculat en funció del preu unitari per actuació i del nombre total d'actuacions previstes, sense que es prevegin pròrrogues ni modificacions contractuals.

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa corresponent anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31-231-22610 Activitats Casa Bastinos.

Essent una despesa de caràcter plurianual, la despesa corresponent a l'exercici 2027 i 2028 quedarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos esmentats.

Plurianualitat:

2026: 2.400,00€ sense IVA i 2.640,00€ amb IVA inclòs
2027: 3.200,00€ sense IVA i 3.520,00€ amb IVA inclòs
2028: 800,00€ sense IVA i 880,00€ amb IVA inclòs.

F. TERMINIS I LLOC

La durada del contracte s'estableix en dos anys a comptar des de la data de formalització, sense que es prevegin prorogues.

La durada del contracte s'ha establert d'acord a l'article 29 de la LCSP.

G. SOLVÈNCIA TÈCNICA

L'experiència mitjançant contractes, informe de vida laboral, o qualsevol documentació que acrediti l'experiència en l'àmbit detallat. (S'haurà d'emplenar el model annex 5). S'haurà de presentar documentació acreditativa a requeriment de l'ajuntament.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració es tindran en compte criteris d'adjudicació automàtics mitjançant fórmules (fins a 100 punts) essent l'empresa adjudicatària la que presenti la proposta que resulti amb la puntuació més alta.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb la millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Al tractar-se d'un contracte de servei, els criteris relacionats amb la qualitat representen un 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Criteris de valoració	Puntuació
1.Oferta econòmica	100 punts

➤ **1.Oferta Econòmica fins un màxim de 100 punts**

La puntuació màxima serà de 49 punts i s'atorgarà a l'empresa que presenti l'oferta més baixa i a la resta d'ofertes es puntuarà de forma proporcional, utilitzant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta amb un preu unitari superior al preu unitari màxim fixat serà exclosa i l'oferta que sigui igual al preu unitari màxim obtindrà 0 punts.

I. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Constitueix condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària garanteixi a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com el cobrament puntual de les retribucions.

En cas d'incompliment o cada reiteració d'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte s'estableix una penalitat del 3% de l'import del contracte o, si escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

Així mateix, a les condicions especials d'execució se li atribueixen del caràcter d'obligacions contractual essencials, i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte.

J. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No es preveuen causes de modificació del contracte diferents de les establertes legalment per la LCSP.

K. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí i d'acord amb el que preveu la LCSP.



L. SUBCONTRACTACIÓ

No

M. REVISIÓ DE PREUS

No

N. TERMINI DE GARANTIA

No

**O. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES
EMPRESSES ADJUDICATÀRIES**

No es preveuen despeses de publicació.

P. PROGRAMA DE TREBALL

No

Q. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i es designa com a responsable del contracte a la Sra. Marta Gonzalez Suñol com a tècnica de Gent gran de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles i dependrà de la Regidoria de Gent Gran.

R. COMITÈ D'EXPERTS

No

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat C del quadre de característiques.

1.1.2. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat D del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'informe de necessitat.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials es fixaran en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis començaran a comptar des de la data que s'indiqui en el contracte.

1.4.2. Tal com s'indica a l'apartat F, no es preveuen pròrrogues del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G del quadre de característiques.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat B del quadre de característiques.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. Totes les notificacions i comunicacions derivades del procediment negociat sense publicitat s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics, d'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

Es permetrà la comunicació oral només per qüestions no essencials (diferents de plecs i ofertes), deixant constància documental, mitjançant resums escrits o enregistraments dels punts principals.

1.8.2. Les notificacions i comunicacions durant el procediment i la vigència del contracte es realitzaran a través del sistema de notificació electrònica de la Generalitat de Catalunya, segons la LCSP, la Llei 39/2015 i l'Ordre PDA/21/2019.

Els avisos s'enviaran a les adreces de correu electrònic indicades per les empreses en la declaració responsable de l'**Annex 1**.

Els terminis es computaran:

- Des de l'enviament de l'avís si l'acte es publica el mateix dia al perfil del contractant.
- En cas contrari, des de la recepció efectiva per l'empresa.
Els terminis de notificacions relacionades amb recursos especials davant del Tribunal Català de Contractes es computaran des de l'enviament de l'avís.

1.8.3. Les declaracions responsables i les ofertes es podran signar amb signatura electrònica avançada basada en certificat qualificat o reconegut, segons el Reglament (UE) 910/2014 i la disposició addicional primera del DL 3/2016.

S'accepten certificats qualificats emesos en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, conforme a l'article 25.3 del Reglament, que garanteix el reconeixement mutu entre Estats membres.

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Poden participar en aquest procediment les persones jurídiques o naturals, espanyoles o estrangeres, que:

- Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- No estiguin subjectes a prohibicions de contractar segons la LCSP.
- Disposin de l'habilitació empresarial o professional necessària per dur a terme la prestació objecte del contracte.
- Compleixin els requisits específics exigits per la normativa aplicable (organització, finançament, destinació de beneficis, etc.).
- Tinguin com a objecte social o finalitat empresarial les activitats necessàries per oferir el servei contractat.

1.9.2. La capacitat d'obrar s'acredita segons la naturalesa i nacionalitat de l'empresa, amb els documents corresponents: escriptura de constitució i NIF per empreses espanyoles, registres professionals o mercantils per empreses europees, i informes diplomàtics o de reciprocitat per empreses de fora de la UE/EEE.

1.9.3. També poden participar UTE constituïdes temporalment per a aquest procediment, amb representant únic i responsabilitat solidària, si escau.

1.9.4. Aquest procediment és **negociat sense publicitat** i s'invita directament a Vanesa Martin Campillo amb [REDACTED] atenent la seva especialització i capacitat per oferir el servei. L'òrgan de contractació garanteix que la concurrència i la competència es mantinguin dins dels requisits legals.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. L'empresa convidada disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'enviament de la invitació, per presentar la documentació exigida i la proposició. La data i hora límit concretes de presentació s'indicaran expressament en la invitació cursada.

2.1.2. La documentació i les proposicions s'han de presentar obligatòriament per mitjans electrònics mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça indicada a la lletra A del quadre de característiques.

2.1.3. Les instruccions per a la presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital (manuals, preguntes freqüents i tutorials) es troben disponibles a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

2.1.4. Les ofertes han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de codi maliciós. En cas que algun document presentat estigui malmès, sigui il·legible o estigui afectat per virus, la unitat tècnica valorarà les conseqüències jurídiques, podent acordar l'exclusió de l'empresa si es tracta de documentació essencial per a la valoració de l'oferta.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius amb una mida superior a 25 Mb. Els arxius que superin aquesta mida hauran de ser degudament comprimits o fragmentats manualment, sense utilitzar contrasenyes.

2.1.6. La documentació presentada per empreses estrangeres ha d'estar traduïda oficialment al català o al castellà.

2.1.7. L'empresa convidada pot sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional o aclariments sobre els plecs i la documentació complementària dins del termini establert, mitjançant els canals electrònics habilitats.

ADVERTÈNCIA

Un cop presentada la proposició, aquesta no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició pot donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la documentació tècnica, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin en el RELI, ROLECE o registres equivalents.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions es presentaran en un SOBRE ÚNIC signat electrònicament.

2.2.2. El SOBRE ÚNIC contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, d'acord amb el model de l'ANNEX 1.
- Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau.
- Declaració de documents i dades de caràcter confidencial, si escau (ANNEX 2).
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si escau (ANNEX 3).
- Documentació relativa als criteris quantificables automàticament, inclosa l'oferta econòmica (ANNEX 4).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional (ANNEX 5).

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i en xifres, prevaldrà l'import indicat en lletres.

2.2.3. La presentació de l'oferta comporta l'autorització a l'òrgan de contractació per verificar, en qualsevol moment del procediment, la informació declarada per l'empresa licitadora.

2.3. Unitat tècnica

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Unitat Tècnica, que serà l'encarregada de valorar l'oferta presentada.

2.4. Obertura de l'oferta

Un cop finalitzat el termini de presentació, l'obertura del sobre únic es realitzarà mitjançant l'eina Sobre Digital, que garanteix el secret de les proposicions fins al moment de l'obertura. No se celebrarà acte públic d'obertura.

2.5. Comitè d'experts

Si escau, d'acord amb el que preveu l'apartat U del quadre de característiques.

2.6. Determinació de la millor oferta

La valoració de l'oferta i la determinació de la millor proposició es realitzaran d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat I del quadre de característiques. La Unitat Tècnica podrà sol·licitar aclariments de caràcter formal o material que no comportin modificació de l'oferta.

2.7. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació i justificació d'ofertes amb valors anormals es realitzarà conforme al que disposa l'article 149 de la LCSP i l'apartat J del quadre de característiques.

2.8. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Acceptada la proposta d'adjudicació, es requerirà l'empresa proposada perquè, en el termini de set (7) dies hàbils, presenti la documentació acreditativa de la solvència, la garantia definitiva, l'assegurança (si escau) i la resta de requisits exigits.

2.9. Garantia definitiva

La garantia definitiva s'haurà de constituir en els termes i amb l'import indicats a l'apartat K del quadre de característiques.

2.10. Adjudicació del contracte

Un cop presentada i validada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa convidada.

L'adjudicació es notificarà de conformitat amb el que estableix l'article 151 de la LCSP.

2.11. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació, mitjançant document administratiu o mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i s'inscriurà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que preveu l'apartat L del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que, en la seva interpretació, doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball per a l'execució del servei quan així es determini a l'apartat S del quadre de característiques.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i, si escau, els terminis parcials fixats en el programa de treball.

Per a la correcta execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir el que s'estableix en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta presentada i valorada.

L'incompliment de l'oferta presentada constituirà una infracció sancionable.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, atenent les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard fos produït per causes no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables, a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades a continuació que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta presentada.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, i en particular les establertes a l'annex V de la LCSP.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- Reincidència en la comissió de tres infraccions greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència a les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació amb la prestació.
- No comunicar prèviament al responsable del contracte qualsevol acte de publicitat o difusió relatiu a l'objecte del contracte.

- No observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat objecte del contracte.
- Incomplir els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions de seguiment o avaluació del contracte.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat L del quadre de característiques.
- Reincidència en la comissió de tres infraccions lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació.
- Altres incompliments no tipificats anteriorment que vulnerin les obligacions del contracte.

3.5.2. La comissió d'infraccions comportarà, prèvia instrucció del corresponent procediment contradictori, la imposició de les penalitats següents:

- Infraccions molt greus: multa de 1.001 a 3.000 euros.
- Infraccions greus: multa de 101 a 1.000 euros.
- Infraccions lleus: multa de fins a 100 euros.

Per a la graduació de les penalitats es tindran en compte la gravetat de la infracció, la importància econòmica, la intencionalitat, els perjudicis ocasionats, la reincidència, els avisos previs i el benefici obtingut.

3.5.3. L'òrgan competent per a la imposició de les multes serà l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i amb audiència prèvia al contractista.

3.5.4. L'import de les multes s'haurà de satisfer a l'Ajuntament dins el termini concedit, que no serà inferior a un mes. En cas d'impagament, es faran efectives mitjançant deducció de factures, incautació de la garantia definitiva o mitjançant els mecanismes d'execució forçosa previstos a la Llei 39/2015.

3.6. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment ordinari del contracte, indicada a l'apartat T del quadre de característiques, es designa la senyora Marta González Suñol, tècnica de Gent Gran de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, com a responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP.

Les seves instruccions formen part de les obligacions d'execució del contracte.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és el que consta a l'apartat A del quadre de característiques.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori d'acord amb l'article 97 del RGLCAP.

La seva tramitació no determinarà la paralització del contracte, llevat que raons d'interès públic ho justifiquin.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius durant l'execució del contracte es podrà sol·licitar un informe tècnic extern, de caràcter no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: la Junta de Govern Local.
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: 3393/202

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles de del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles .

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador (empresari).

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de la activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

L'adjudicatària haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les que s'estableix en el Plec de clàusules tècniques.

Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i

situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Aportar, mensualment durant la vigència del contracte, una còpia dels TC1 i TC2 amb identificació del personal que presta el servei. A efectes del control per part del responsable del contracte.

Comunicar prèviament al responsable del contracte, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Designar una persona responsable per fer el seguiment del contracte.

Comunicar per escrit al responsable del contracte el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable i amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista haurà de complir amb les obligacions recollides al PPT i en aquest plec.

4.4. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5 Suspensió del contracte

4.5.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.5.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.6. Clàusula ètica

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles als principis ètics, d'acord amb el previst a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública (Instrucció 1-2019 de la direcció general de contractació pública del departament de la vicepresidència i d'economia i hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector Públic).

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió en la persona del contractista

En els supòsits de successió universal o singular del contractista, aquesta s'ajustarà al que disposa l'article 98 de la LCSP, prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació.

5.2. Cessió del contracte

La cessió del contracte només serà possible en els termes i amb els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i requerirà en tot cas l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.

5.3. Subcontractació

Atesa la naturalesa del contracte i les característiques del servei a prestar, **no s'admet la subcontractació** de cap part de les prestacions objecte del contracte.

5.4. Revisió de preus

En aquest contracte **no és procedent la revisió de preus**, d'acord amb el que estableix l'article 103 de la LCSP i en els termes que s'indiquen al quadre de característiques.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzaran de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i l'article 204 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

6.1.2. L'Administració determinarà si les prestacions realitzades per l'empresa contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si les prestacions efectuades no s'adeqüen a les condicions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'Administració podrà rebutjar-les, restant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és el que s'assenyala a l'apartat N del quadre de característiques.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP i, a més a més, les següents:

- El desistiment del contracte abans d'iniciar-se la prestació del servei.
- El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a dos (2) mesos, acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que participin en la prestació del servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius aplicables durant l'execució del contracte.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos amb caràcter general a l'article 213 de la LCSP, així com, si escau, els establerts a l'article 246 de la LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es tramitarà de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment, amb la corresponent recepció i liquidació, o bé per la seva resolució, d'acord amb el que estableix aquest plec i la normativa aplicable.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Els actes adoptats en la preparació, adjudicació, modificació, efectes o extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i del recurs contenciós-administratiu regulat per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.2. Els acords adoptats per l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb la Llei 26/2010 i la normativa bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós-administratiu, segons el que disposa la Llei 29/1998.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la resolució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, d'acord amb la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa establert als articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és competent per a la resolució de qualsevol qüestió litigiosa relacionada amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) amb NIF _____ i domicili a efectes de notificacions _____, municipi _____ i CP _____, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària per al contracte de servei d'un duet musical per al ball de la gent gran de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que té plena capacitat d'obrar.

- Que compleix amb la solvència econòmica, financera i tècnica adequada per l'execució del contracte, que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:

-

-

-

_____ han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons el que estableix el Plec de clàusules administratives, s'ha d'indicar la següent informació:

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

Té previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SI NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SI NO NO obligat per normativa

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al Plec de clàusules administratives.

SI NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.	
---	--

No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	D.N.I.	Correu electrònic	Número de telèfon mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és:

Indicar les empreses que el componen.	
---------------------------------------	--

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida al Plec de clàusules administratives i al Plec de clàusules tècniques.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària per a la contracte de servei d'un duet musical per al ball de la gent gran de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de prescripcions tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre únic, només les empreses estrangeres)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària per a la contracte de servei d'un duet musical per al ball de la gent gran de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 5 – SOLVÈNCIA TÈCNICA

Contractació: Duet musical per al ball de la gent gran

1. Dades del proveïdor

- Nom / Raó social: _____
- NIF / CIF: _____

2. Experiència acreditada

(Indiqueu les experiències similars amb documentació acreditativa: contractes, factures, informes de vida laboral, certificats, etc.)

3. Breu descripció de l'experiència general

(Explicació resumida de l'experiència del proveïdor en serveis musicals similars per a gent gran)

4. Annexos / Documentació acreditativa que s'haurà de presentar a requeriment de l'ajuntament.

- Contractes signats amb entitats
- Factures de serveis realitzats
- Certificats d'execució del servei
- Informe de vida laboral dels integrants del duet

5. Declaració del proveïdor

Declaro que la informació indicada en aquest annex és certa i que disposo de la documentació que la acredita.

- **Lloc i data:** _____
- **Signatura :** _____