

Codi Segur de Verificació:
db0a9dad-9bd8-413c-ad2e-a6948b25d54e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358670
Data d'impressió: 09/03/2026 12:12:57
Pàgina 1 de 7

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428
Codi: C121 E U
RE: -
Ref.: IVC

Memòria justificativa del contracte de Serveis

Per a la prestació del **Servei d'acollida adreçat als infants usuaris del transport escolar de l'Ajuntament de Roses**. Període 2026 i 2027, amb possibilitat de pròrroga durant els anys 2028 i 2029.

I. Dades d'informació general

Poder adjudicador: Ajuntament de Roses

Adreça postal: Plaça de Catalunya, 12. 17480 Roses. Espanya

Direcció internet: <http://www.roses.cat>

Adreça del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses: <https://www.seu-e.cat/web/roses>

Expedient núm.: 2025/1428

Òrgan de contractació: La Junta de Govern Local

Unitat tramitadora: Departament de Contractació

Correu electrònic: contractacio@roses.cat

Telèfon: +34 972252400

Unitat gestora del contracte: Departament d'Ensenyament i Sanitat

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Departament d'Ensenyament

Responsable del contracte: Inès Vigo Casadevall

1. Objecte del contracte

Aquest servei s'impulsa des del Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Roses, i es formula com una acció social i educativa, complementària al servei de transport escolar, programada en horari no lectiu, amb l'objectiu de conciliar l'horari del transport escolar amb l'horari lectiu de l'escola, recepcionant i acollint, durant l'estona prèvia a l'inici de les classes al matí, i durant l'estona d'espera a la sortida de l'escola a la tarda, a tots els alumnes de les escoles públiques de Roses que constin inscrits al servei de transport escolar del municipi.

Codi segur de verificació: **db0a9dad-9bd8-413c-ad2e-a6948b25d54e**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
db0a9dad-9bd8-413c-ad2e-a6948b25d54e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358670
Data d'impressió: 09/03/2026 12:12:57
Pàgina 2 de 7

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Exp.: 2025/001428

2. Necessitats i justificació de la contractació

Justificació del servei:

Atesa la realitat territorial del terme municipal de Roses, l'Ajuntament, des de fa molts anys, ha posat a disposició de les famílies del municipi un servei de transport escolar pels infants matriculats a qualsevol de les 4 escoles públiques de Roses que, cada curs escolar, hagin formalitzat la inscripció en aquest servei.

El servei de transport escolar del municipi disposa, en el moment de la present licitació, de dues línies, que cobreixen el nucli urbà i bona part de les urbanitzacions del municipi:

L1E: Garriga, Cortijo i Santa Margarita.

L2E: Mas Fumats, Mas Buscà, Mas Matas i nucli urbà.

Entre ambdues, es poden assumir actualment un màxim de 110 infants transportats al matí, i 110 més transportats a la tarda, que lliuren i recepcionen infants a les 4 escoles públiques del municipi.

Aquests infants arriben a la seva escola abans de les 09.00 h del matí (aquest horari actualment es mou entre les 08.30 h i les 09.00 h, en funció de l'escola) i també s'han d'esperar a l'escola a partir de les 16.00 h, fins que arriba l'autobús que els hi correspon (aquest horari es mou actualment entre les 16.00 h i les 16.30 h, en funció de l'escola).

En conseqüència, depenent de la línia de transport escolar que utilitzin i del centre educatiu on estiguin escolaritzats, s'hauran d'esperar a l'escola, més o menys estona, al matí i/o a la tarda, en el marc d'un horari que no és lectiu, motiu pel qual, per a poder continuar prestant el servei de transport escolar, es fa necessari el servei d'acollida que es formularà en aquest plec.

El servei d'acollida objecte de la present licitació neix, doncs, com a servei complementari al servei de transport escolar, amb l'objectiu de conciliar l'horari del transport escolar amb l'horari lectiu de les escoles públiques de Roses, que en cap cas poden ser mai del tot coincidents. Es desenvoluparà a nivell d'atenció directa a través de la figura de monitors/es de lleure, com a professionals capacitats per a tenir cura dels infants durant l'estona d'acollida.

Necessitats a satisfer:

Codi segur de verificació: **db0a9dad-9bd8-413c-ad2e-a6948b25d54e**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
db0a9dad-9bd8-413c-ad2e-a6948b25d54e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358670
Data d'impressió: 09/03/2026 12:12:57
Pàgina 3 de 7

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

- Recepció i acollida dels infants matriculats a les escoles públiques de Roses, que siguin usuaris del servei de transport escolar de l'Ajuntament, per a la seva cura, vigilància, supervisió i acompanyament, durant l'estona prèvia a l'inici de les classes al matí (des que arriben a l'escola fins que entren a l'aula), i durant l'estona d'espera a la sortida de l'escola a la tarda (des que surten a les 16.00 h fins que pugen a l'autobús per tornar a casa).

- El servei es prestarà simultàniament a les quatre escoles públiques de Roses, tots els dies lectius del curs escolar.

- Per a la prestació del servei l'adjudicatari hi haurà d'adscriure un màxim de 8 monitors/es diaris treballant simultàniament (que distribuirà entre les 4 escoles seguint els criteris generals i específics detallats en el Plec). L'adjudicatari serà el responsable d'assignar correctament els efectius que pertoquin a cada escola a cada moment, segons el nombre d'usuaris diaris del servei.

Els monitors tindran una funció educativa, essent els responsables de l'atenció directa dels infants. Disposaran, cadascun, d'una dedicació diària de 70 minuts, distribuïts a nivell d'atenció directa entre el matí, la tarda, incloent-hi, també, l'atenció indirecta. El seu horari s'haurà de mantenir sempre ajustat a la realitat horària del transport escolar del centre educatiu on estiguin assignats, que en cap cas en l'actualitat supera, a nivell d'atenció directa, els 45-50 minuts diaris en condicions ordinàries.

- Per a la prestació del servei, l'adjudicatari també hi haurà d'adscriure un/a coordinador/a tècnic pedagògic, responsable global de l'organització, coordinació i seguiment diaris del servei.

Essent el contracte que es proposa idoni per satisfer-les i s'integren dins de les competències de la corporació municipal, concretament aquelles previstes a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, següent:

- Mobilitat. Transport col·lectiu urbà.

- Ocupació del temps lliure.

3. Informe d'Insuficiència de mitjans que justifica la necessitat de contractar el servei

Primer. Insuficiència de mitjans personals:

Codi segur de verificació: **db0a9dad-9bd8-413c-ad2e-a6948b25d54e**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
db0a9dad-9bd8-413c-ad2e-a6948b25d54e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358670
Data d'impressió: 09/03/2026 12:12:57
Pàgina 4 de 7

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2025/001428**

- Són necessaris per a la prestació del servei un màxim de 8 monitors/es diaris treballant simultàniament una estona al matí i una estona a la tarda, i un/a coordinador/a tècnic/a i pedagògic/a. A la RPT/ plantilla de personal/ catàleg de llocs, no consten les places corresponents de personal municipal per atendre les funcions que requereix el servei.

- Es tracta de funcions específiques i concretes no habituals que només es poden prestar per una empresa de serveis educatius, que haurà d'aportar:

a) Equip de monitors/es: aquests estaran sota la direcció i supervisió del seu coordinador tècnic i pedagògic. Tindran una funció educativa, essent els responsables de la recepció, cura, vigilància i supervisió dels infants usuaris del servei, amb qui seran capaços d'establir vincles positius, actuant com a referents educatius.

A través de les persones dirigents degudament capacitades per a exercir com monitores, amb una funció eminentment educativa, es responsabilitzaran globalment, fora de l'horari lectiu, de l'atenció directa dels infants usuaris del servei, desenvolupant com a mínim les següents funcions:

- Al matí, recepcionar ordenadament i amb seguretat a la porta de l'escola els infants quan arriben amb l'autobús, agrupar-los i custodiar-los a l'espai destinat a l'acollida, fins que soni el timbre d'entrada a l'escola a les 09.00 h.

- A la tarda, recepcionar (en el punt/punts que determini l'escola) els infants quan surten a les 16.00 h de l'aula, agrupar-los i custodiar-los a l'espai destinat a l'acollida, i acompanyar-los ordenadament fins a la porta de l'escola quan arribi el seu autobús, garantint amb seguretat el seu lliurement a la monitora de l'autobús, tot seguint els llistats proporcionats per l'Ajuntament.

- Si així ho pacta l'adjudicatari del servei prèviament amb l'escola (i prioritàriament en el cas dels alumnes d'educació infantil) acompanyar-los ordenadament a l'aula al matí quan soni el timbre, o anar-los a buscar a l'aula a la tarda, a les 16.00 h. Aquesta circumstància només es podrà produir en el cas que hi hagi un segon monitor/a que centralitzi i supervisi a la resta d'alumnes usuaris del servei.

- Tenir cura del benestar dels infants usuaris del servei. Supervisar-los i vigilar-los per a garantir la seva seguretat.

- Supervisar i vetllar per tal que l'espai destinat a l'acollida sigui un espai segur, i comunicar qualsevol disfunció/incidència relacionada amb aquest espai a l'empresa adjudicatària.

Codi segur de verificació: **db0a9dad-9bd8-413c-ad2e-a6948b25d54e**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
db0a9dad-9bd8-413c-ad2e-a6948b25d54e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358670
Data d'impressió: 09/03/2026 12:12:57
Pàgina 5 de 7

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

- Motivar, incentivar i supervisar el joc lliure durant l'estona d'acollida. El monitor haurà de vetllar per la tipologia, l'ordenació i la supervisió del joc, garantint que es porta terme amb seguretat i que no suposa cap risc per a l'infant.

- Vetllar per l'establiment de relacions respectuoses i segures entre els usuaris del servei. Anticipar-se i prevenir els possibles conflictes.

- Respondre educativament davant dels possibles conflictes que es puguin generar entre els infants durant l'estona del servei, adoptar les mesures necessàries per resoldre'ls, i comunicar-los amb celeritat al seu coordinador tècnic-pedagògic, seguint el protocol que hagi determinat l'empresa adjudicatària.

- Resoldre les incidències que es puguin produir en el marc horari del servei, comunicant-les a l'empresa adjudicatària, i si cal demanant-li assessorament en el mateix moment, seguint el protocol corresponent que hagi determinat l'empresa adjudicatària.

- Coordinar correctament la seva tasca amb el conserge municipal per optimitzar l'organització del servei i la seva seguretat. Si s'escau, coordinar també la seva tasca amb els professionals de suport que pugui designar l'escola.

- Seguir en tot moment les directrius que li hagi proporcionat el seu coordinador/a pedagògic.

Totes aquestes accions es portaran a terme vetllant pel benestar, la seguretat i la integritat dels infants que hi participen, i utilitzant sempre el català com a llengua vehicular del servei.

b) Coordinador/a tècnic pedagògic adscrit al servei, que exercirà les següents funcions:

- Organitzar globalment el servei cada curs escolar, en base al què s'ha establert en el plec i en el projecte presentat.

- Vetllar pel correcte desenvolupament del servei, i per una efectiva coordinació entre tots els agents implicats.

- Mantenir amb l'Ajuntament i amb les escoles les coordinacions que siguin necessàries per a la correcta organització i desenvolupament del servei, així com per la resolució d'incidències de qualsevol mena.

- Mantenir un control i seguiment del servei. Dirigir, supervisar i coordinar de manera efectiva l'equip de monitors/es.

- Destinar als monitors/es adscrits als serveis de manera coherent als diferents centres educatius, d'acord amb el que s'estableix en el plec. Respectar i supervisar diàriament les

Codi segur de verificació: **db0a9dad-9bd8-413c-ad2e-a6948b25d54e**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
db0a9dad-9bd8-413c-ad2e-a6948b25d54e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358670
Data d'impressió: 09/03/2026 12:12:57
Pàgina 6 de 7

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

ràtios establertes en el plec, aplicant els criteris generals i específics. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi, incidència o disfunció amb l'equip de monitors/es adscrits al servei.

- Estar a disposició dels monitors/es diàriament durant l'horari de servei, per a l'acompanyament en la resolució de qualsevol mena d'incidències que es puguin esdevenir durant el desenvolupament del servei. Comunicar aquestes incidències a l'Ajuntament, per escrit i amb celeritat. Proporcionar a l'equip de monitors/es els models normalitzats per al registre de les incidències, i els protocols d'actuació que esdevinguin necessaris.

- Assessorar i oferir suport tècnic i pedagògic a l'equip de monitors/es, motivant que l'acció dels mateixos respongui sempre a criteris educatius i de seguretat.

- Mantenir a l'ajuntament informat formalment de les possibles incidències o disfuncions que es vagin produint, i de les accions portades a terme per a la seva resolució.

- Tenir al dia el sistema compartit de control diari de monitors/es.

- Elaborar i presentar a l'Ajuntament les actes de coordinació inicials amb l'escola a l'inici de cada curs escolar (o a l'inici del contracte), segons el que s'especifica en el següent punt.

- Cada curs escolar, abans d'iniciar el període lectiu (o a l'inici del contracte) mantindrà una coordinació inicial (pot ser presencial, en línia, per telèfon, etc.) amb cada centre escolar, recollint com a mínim aquesta informació, necessària per a l'organització del servei:

a) Porta utilitzada per a la recepció i entrega dels infants, quan arriben/marxen amb l'autobús.

b) Lloc destinat a la prestació del servei d'acollida al matí i a la tarda (concretar espais alternatius, si s'escau, per dies de temps advers).

c) Procediment per entregar a l'escola els infants a les 09.00 h. Si s'escau, concretar si cal acompanyar infants a les aules (prioritàriament d'educació infantil, i sempre que hi hagi dos monitors, o més, adscrits al servei.)

d) Procediment per a la recepció dels infants a les 16.00 h. S'aplicarà el mateix criteri que a l'apartat anterior en el cas que s'hagin d'anar a buscar a les aules.

e) Conèixer si l'escola assignarà personal propi adicional de suport al servei. En qualsevol cas, l'escola no hi està obligada, i si així ho fa serà per voluntat i decisió pròpia, essent l'empresa adjudicatària, igualment, la responsable globalment del servei.

Codi segur de verificació: **db0a9dad-9bd8-413c-ad2e-a6948b25d54e**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
db0a9dad-9bd8-413c-ad2e-a6948b25d54e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358670
Data d'impressió: 09/03/2026 12:12:57
Pàgina 7 de 7

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

En cas afirmatiu, consensuar i definir amb molt detall amb l'escola la tipologia de suport voluntari que farà el seu personal i supervisar que es porta a terme seguint els acords adoptats.

f) Qualsevol altre aspecte que esdevingui necessari al llarg del desenvolupament del servei.

Aquestes coordinacions inicials tindran per objectiu organitzar cada curs escolar els diferents serveis d'acollida a cada escola, d'acord amb el plec, tot ajustant-lo a la idiosincràsia i realitat de cada centre educatiu. La informació recollida en aquestes primeres 4 coordinacions amb les escoles es farà constar en una acta formal, que l'adjudicatari haurà de fer arribar a l'Ajuntament, degudament signada, abans de finalitzar el mes de setembre de cada curs escolar (o com a molt, un mes més tard des de la data d'inici del contracte).

Un cop recollida tota aquesta informació, el coordinador tècnic i pedagògic adscrit al servei la traslladarà al quadrant de seguiment detallat en el punt 8.2.2. del plec i la compartirà amb l'Ajuntament.

- Tenir degudament actualitzat el full descriptiu del servei a cada escola, i compartir-lo amb l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte.
- Entregar una farmaciola bàsica a cada servei, i supervisar que es manté degudament equipada durant tot el contracte.
- Entregar el material que s'hagi presentat en el projecte tècnic i a les ofertes de millora/qualitat.
- Elaborar i presentar a l'Ajuntament la memòria d'activitat al final de cada curs escolar (màxim el 15 de juliol).

Roses, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

Codi segur de verificació: **db0a9dad-9bd8-413c-ad2e-a6948b25d54e**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat