

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 1 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428
Codi: C121 E U
Ref.: IVC

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOLLIDA ADREÇAT ALS INFANTS USUARIS DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'AJUNTAMENT DE ROSES. Període 2026 i 2027, amb possibilitat de pròrroga anys 2028 i 2029.

1. Objecte.

L'objecte d'aquest Plec és la regulació de les condicions tècniques relatives al contracte de serveis per a la prestació del **Servei d'acollida adreçat als infants usuaris del transport escolar de l'Ajuntament de Roses**. Aquest servei s'impulsa des del Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Roses, i es formula com una acció social i educativa, complementària al servei de transport escolar, programada en horari no lectiu, amb l'objectiu de conciliar l'horari del transport escolar amb l'horari lectiu de l'escola, recepcionant i aollint, durant l'estona prèvia a l'inici de les classes al matí, i durant l'estona d'espera a la sortida de l'escola a la tarda, a tots els alumnes de les escoles públiques de Roses, que constin inscrits al servei de transport escolar del municipi. Període 2026 i 2027, amb possibilitat de pròrroga durant els anys 2028 i 2029.

2. Contextualització i descripció general del servei.

El servei d'acollida que es formularà en el present plec neix com a servei complementari al servei de transport escolar del qual disposa el municipi, amb l'objectiu de conciliar l'horari del transport escolar amb l'horari lectiu de les escoles públiques de Roses.

Atesa la realitat territorial del terme municipal de Roses, l'Ajuntament, des de fa molts anys, ha posat a disposició de les famílies del municipi un servei de transport escolar pels infants matriculats a qualsevol de les 4 escoles públiques de Roses que, cada curs escolar, hagin formalitzat la inscripció en aquest servei. El Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Roses és el responsable de l'impuls, seguiment i gestió del servei de transport escolar, que en l'actualitat es troba adjudicat a l'empresa SARFA S.L.

El servei de transport escolar del municipi disposa, en el moment de la present licitació, de dues línies, que cobreixen el nucli urbà i bona part de les urbanitzacions del municipi:

L1E: Garriga, Cortijo i Santa Margarita.

L2E: Mas Fumats, Mas Buscà, Mas Matas i nucli urbà.

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 2 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2025/001428**

Entre ambdues, es poden assumir actualment un màxim de 110 infants transportats al matí, i 110 més transportats a la tarda. De cara a la pròxima licitació del servei de transport escolar, el nombre de línies i de nombre màxim d'usuaris transportats podria augmentar.

Les famílies usuàries del servei de transport escolar poden optar, en el moment de la inscripció, per un o dos trajectes diaris.

Aquestes dues línies lliuren al matí (abans de les 09.00 h) i recullen a la tarda (a partir de les 16.00 h) infants a qualsevol de les 4 escoles públiques del municipi. El servei de transport escolar disposa d'una monitora responsable dins de l'autobús, que acull els infants en el moment de pujar al vehicle, controla i supervisa la seva estada durant el trajecte, i gestiona el seu lliurement a la parada de destinació que correspongui.

Tots els infants usuaris del servei de transport escolar municipal arriben a la seva escola abans de les 09.00 h del matí (aquest horari actualment es mou entre les 08.30 h i les 09.00 h, en funció de l'escola) i també s'han d'esperar a l'escola a partir de les 16.00 h, fins que arriba l'autobús que els hi correspon (aquest horari es mou actualment entre les 16.00 h i les 16.30 h, en funció de l'escola).

En conseqüència, depenent de la línia de transport escolar que utilitzin i del centre educatiu on estiguin escolaritzats, s'hauran d'esperar a l'escola, més o menys estona, al matí i/o a la tarda, en el marc d'un horari que no és lectiu, motiu pel qual es fa necessari el servei d'acollida que es formularà en aquest plec.

Aquest servei s'haurà de prestar de manera simultània a les 4 escoles públiques de Roses, cada matí i cada tarda, en dies lectius, durant tot el curs escolar. El nombre de monitors destinats al servei es determinarà en funció del nombre d'alumnes usuaris del mateix a cada centre educatiu.

El nombre d'infants usuaris del servei de transport escolar (i, per tant, també del servei d'acollida) és variable al llarg del curs, ja que mensualment es formalitzen noves inscripcions i també es tramiten algunes baixes. En línies generals, l'escola més petita volta els 10 usuaris diaris, tant al torn de matí com al torn de la tarda; i les escoles més grans, el total d'usuaris oscil·la entre els 20 i els 40 infants. No sempre és coincident el nombre d'usuaris del matí i el de la tarda, ja que hi ha famílies que només s'inscriuen a un trajecte diari.

El total d'usuaris del servei de transport escolar del curs 2025/2026 ha estat el següent durant els quatre primers mesos del curs:

- Setembre: 77 usuaris
- Octubre: 84 usuaris
- Novembre: 95 usuaris

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

DOCUMENT PLEC CLAUSULES	ÒRGAN ALCALDIA I SERVEIS GENERALS	REFERÈNCIA GENE2025001292
Codi Segur de Verificació: 84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725 Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37 Pàgina 3 de 28	SIGNATURES 1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026	



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2025/001428**
- Desembre: 103 usuaris

Pel que fa als horaris d'arribada del transport escolar a cada centre educatiu: ambdues rutes tenen parades fixes distribuïdes en diferents punts del municipi, amb horaris prèviament estipulats. No obstant això, en funció del trànsit diari, i també de si s'han de recollir, o no, infants a totes les parades possibles (hi ha moments del curs en què no es fan servir totes les parades, i altres moments en què sí que es fan servir) la ruta arribarà una mica més d'hora o una mica més tard, al matí, a cada l'escola. En qualsevol dels casos, actualment, els infants, al matí, mai haurien d'arribar més aviat de les 08.30 h, ni més tard de les 09.00 h (excepte dies molt puntuals amb possibles incidències sobrevingudes per avaries o per circulació més congestionada d'allò que és habitual).

A les tardes, durant la recollida a cada escola, factors com el trànsit també condicionen cada dia mínimament l'horari d'arribada de l'autobús a cada centre escolar: si bé és cert que la primera recollida de cada línia sempre s'ha de produir a les 16.00 h a la primera escola on comenci la ruta de tornada, les següents recollides a les altres tres escoles podran variar uns minuts amunt, uns minuts avall. En línies generals, no serà més tard de les 16.25 h-16.30 h la darrera recollida a l'última escola.

Així, per a poder conciliar els horaris del transport escolar amb els horaris lectius de l'escola, l'Ajuntament necessita un servei de monitoratge per a l'acollida de matí i de tarda d'aquests infants, per a la seva cura, vigilància, supervisió i acompanyament durant aquestes estones d'espera a l'escola al matí (des que arriben amb el bus i fins que entren a l'aula) i a la tarda (des que surten de l'escola a les 16.00 h, fins que pugen al bus que els hi correspon).

Aquest servei s'haurà d'anar adaptant al llarg del curs al nombre d'usuaris i a l'horari d'arribada de cadascuna de les línies del bus escolar a cadascuna de les escoles públiques de Roses. Tot i que són dades que no canvien radicalment cada dia/mes, sí que poden anar variant una mica i, per tant, el prestador del servei haurà d'estar en disposició d'assumir aquesta flexibilitat i d'anar supervisant i ajustant el nombre diari de monitors destinats al servei, i també l'horari d'arribada i de sortida dels mateixos a l'escola on els tingui adscrits.

3. Objectiu del servei d'acollida.

L'objectiu d'aquest servei és l'acollida dels infants matriculats a les escoles públiques de Roses, que siguin usuaris del servei de transport escolar de l'Ajuntament, per a la seva cura, vigilància, supervisió i acompanyament, durant l'estona prèvia a l'inici de les classes al matí (des que arriben a l'escola fins que entren a l'aula), i durant l'estona d'espera a la sortida de l'escola a la tarda (des que surten a les 16.00 h fins que pugen a l'autobús per tornar a casa).

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 4 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

4. Durada del contracte

La durada del contracte inclou els anys 2026 i 2027, amb possibilitat de pròrroga durant els anys 2028 i 2029.

El servei es prestarà des del mes de gener fins al mes de desembre, només els dies lectius, segons el calendari i horari aprovat per a cada curs escolar, fins a un màxim de 183 dies lectius per any, amb un màxim de 8 monitors diaris treballant simultàniament, a raó de 70 minuts diaris de servei per monitor adscrit, que representen un total màxim de 1.708 hores anuals de servei:

- Contracte anys 2026 i 2027, per un màxim de 366 dies lectius (que suposarà un màxim de 3.416 hores de servei). Engloba els següents períodes:

- Curs escolar 2025/2026: dies lectius de gener a juny 2026 (es començaran a comptabilitzar els dies de servei de l'any 2026 a partir del dia que es formalitzi l'acta d'inici de servei).

- Curs escolar 2026/2027: dies lectius de setembre a desembre de 2026 i de gener a juny de 2027.

- Curs escolar 2027/2028: dies lectius de setembre a desembre de 2027.

- Possibles pròrroques, anys 2028 i 2029, per un màxim de 366 lectius (que suposarà un màxim de 3416 hores de servei). Englobaria els següents períodes:

- Curs escolar 2027/2028: dies lectius de gener a juny de 2028.

- Curs escolar 2028/2029: dies lectius de setembre a desembre de 2028 i de gener a juny de 2029.

- Curs escolar 2029/2030: dies lectius de setembre a desembre 2029.

5. Lloc de prestació dels serveis. Espais destinats a l'acollida.

El servei es prestarà simultàniament a les següents escoles públiques de Roses:

- Escola Narcís Monturiol.
- Escola Els Grecs.
- Escola Jaume Vicens Vives.
- Escola Montserrat Vayreda.

A cada centre educatiu, el servei d'acollida es prestarà a l'espai/espais que l'escola designi a tal efecte, abans de l'inici del curs escolar. Aquesta informació es concretarà en el marc de la coordinació que l'empresa adjudicatària mantindrà, cada curs escolar, amb el centre educatiu abans de l'inici del servei.

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 5 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

La farmaciola del servei d'acollida es guardarà a la consergeria de l'escola amb l'objectiu d'accedir-hi amb rapidesa i facilitat (si no és possible, en un altre espai que designin els responsables del centre).

Si l'empresa (en el marc del seu projecte o de les millores proposades) aporta altre material complementari, pactarà amb l'escola on guardar-lo.

Els monitors de servei podran fer servir el telèfon de l'escola si necessiten trucar per qualsevol qüestió derivada del servei. Els conserges municipals els hi indicaran on es troba disponible.

Els monitors no disposaran de claus, essent el conserge de l'escola l'encarregat de l'obertura i tancament de les portes necessàries.

6. Destinataris del servei

Tots els alumnes de les 4 escoles públiques del municipi que es trobin inscrits en el servei de Transport Escolar de l'Ajuntament de Roses. Només podran fer ús del servei d'acollida en el marc del trajecte on constin inscrits (hi ha infants que consten inscrits al matí i a la tarda, en trajecte d'anada i tornada, però altres que només s'inscriuen a un dels dos trajectes).

Setmanalment, el Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Roses farà arribar a l'empresa adjudicatària del servei el llistat actualitzat amb tots els alumnes (nom i cognom), l'escola on es troben matriculats, la línia que fan servir, i el seu telèfon de contacte.

En cap cas el servei d'acollida podrà acollir alumnes no usuaris del servei de transport escolar.

En cap cas l'empresa adjudicatària pot expulsar cap alumne del servei d'acollida. Si es produeixen incidències es comunicaran a l'Ajuntament, que actuarà d'acord amb el previst a les ordenances municipals.

7. Personal necessari per a la prestació del servei

Per a la prestació del servei l'adjudicatari hi haurà d'adscriure un màxim de 8 monitors/es diaris treballant simultàniament, i un coordinador/a tècnic pedagògic.

L'Ajuntament designarà un/a tècnic/a responsable del seguiment del servei i també motivarà la col·laboració dels conserges escolars municipals per a l'obertura i tancament de portes i el seguiment diari de l'assistència.

7.1 Monitors de servei.

El servei es prestarà cada dia lectiu, simultàniament a les 4 escoles públiques d'infantil i primària de Roses. L'empresa adjudicatària adscriurà al servei un nombre màxim de **8 monitors/es diaris treballant simultàniament**, distribuïts entre les 4 escoles públiques de Roses.

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 6 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

7.1.1. Adscripció i distribució dels monitors/es:

Tenint en compte que no existeix una normativa específica que reguli les ràtios en serveis d'acollida, es proposa aplicar, d'entrada, com a Criteri General per a l'adscripció i distribució dels monitors, les següents ràtios:

Criteri General:

- D'1 a 15 usuaris per centre escolar: 1 monitor/a adscrit.
- A partir de 16 i fins a 30 usuaris per centre escolar: 2 monitors/es adscrits.
- Més de 30 i fins a 45 usuaris per centre escolar: 3 monitors/es adscrits (en l'històric numèric d'ús del servei, mai s'han superat a cap escola els 45 usuaris simultanis).

Si calgués, i un cop destinats els 8 monitors, qualsevol dels trams a dalt especificats podria ampliar-se, arribant a ràtios d'1/20.

En el supòsit que el nombre d'alumnes usuaris del servei, en una mateixa escola, no sigui coincident entre el tram del matí i el de la tarda, i aquest nombre fes variar el tram on determinem la ràtio, el nombre de monitors assignats diàriament a un centre (tant al matí com a la tarda) seria igualment el resultant de la xifra més elevada. En aquest supòsit, però, l'Ajuntament podria derivar (previ acord amb l'adjudicatari) un d'aquests monitors/es que no es necessiten per ràtio en un dels trams d'un determinat centre, a un altre servei d'acollida que necessités reforç en una altra escola.

Un cop assignats el màxim de 8 monitors entre els 4 centres educatius seguint la ràtio 1/15, i/o en el supòsit que en algun moment s'hagués d'ampliar la ràtio en algun dels centres escolars, la redistribució dels 8 monitors treballant simultàniament, s'hauria de determinar responnent a la combinació equilibrada dels següents criteris específics:

Criteris Específics:

Criteri 1: total d'usuaris de cada escola (més enllà del tram on estiguin situats), prioritzant dins del mateix tram, l'escola que té més alumnes usuaris del servei.

Criteri 2: complexitat del servei a cada escola, més enllà del total d'usuaris. Per valorar la complexitat es tindrà en compte el nombre d'infants usuaris del servei amb conductes disruptives que obstaculitzen el bon funcionament del grup, amb necessitats educatives especials, el nombre d'infants d'educació infantil, el nombre d'incidències derivades a l'Ajuntament, etc.

Criteri 3: durada del servei a cada escola, prioritzant els serveis que tenen una durada més llarga (hi ha escoles que el servei té una durada de no més de 5 minuts).

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 7 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

Criteri 4: existència de col·laboració fixa i estable en la vigilància del servei per part d'un/a professional aportat des de l'escola (mestres, integradors socials, tècnics d'educació infantil, etc.).

Criteri 5: altres criteris consensuats entre l'Ajuntament i l'adjudicatari que contribueixin a garantir la seguretat i el bon funcionament del servei.

En qualsevol dels casos, no es podrà superar mai la quantitat màxima de 8 monitors treballant simultàniament en un mateix dia de servei.

Pel que fa al curs escolar 2025/2026, i amb les dades numèriques que es disposen en el moment de la licitació, aquesta seria la distribució inicialment proposada, que pot ser objecte de canvi en el moment de l'adjudicació o en qualsevol altre moment del contracte:

- Escola Narcís Monturiol: 1 monitor/a (durant el mes de novembre de 2025 va recepcionar un màxim de 9 alumnes al matí i 10 a la tarda).
- Escola Jaume Vicens Vives: 2 monitors/es (durant el mes de novembre de 2025 va recepcionar un màxim de 24 alumnes al matí i 21 a la tarda).
- Escola Els Grecs: 2 monitors/es (durant el mes de novembre de 2025 va recepcionar un màxim de 15 alumnes al matí i 17 a la tarda).
- Escola Montserrat Vayreda: 3 monitors/es (durant el mes de novembre de 2025 va recepcionar un màxim de 41 alumnes al matí i 35 a la tarda).

7.1.2 Titulacions dels monitors de servei.

Els monitors/es que prestin el servei d'acollida han de ser majors de 18 anys, estar capacitats per a la realització d'aquesta tasca, disposar del **diploma de monitor/a de lleure infantil i juvenil**, i d'un bon domini de la llengua catalana per a poder adreçar-se als usuaris en aquesta llengua.

No obstant això, en el cas que l'adjudicatari no disposés de suficients efectius titulats com a monitor de lleure infantil i juvenil, s'acceptarien també les següents titulacions, sense que això suposés en cap cas un augment afegit de costos per l'Ajuntament:

Diploma de director/a de Lleure Infantil i Juvenil.

Diploma de monitor/a o director/a esportiu/a.

Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural.

Títol de tècnic/a superior en integració social.

Títol de Tècnic/a superior en educació infantil.

Títol de Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva.

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 8 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

Diplomatures, llicenciatures o graus en educació social, magisteri, treball social, psicologia, pedagogia o psicopedagogia.

L'Adjudicatari haurà de relacionar a l'inici del servei tot el personal adscrit, detallant i acreditant la titulació d'aquests. Aquests documents s'hauran d'entrar per registre general d'entrada, sempre abans de l'inici del servei. En el supòsit d'adscriure nous monitors/es al llarg del curs escolar, s'haurà de fer arribar a l'Ajuntament una nova relació amb tot el personal adscrit, detallant i acreditant les titulacions dels nous professionals que es vagin incorporant al servei.

7.1.3. Sistema compartit de control diari del nombre de monitors/es destinats al servei.

Des del primer dia de servei, l'adjudicatari compartirà amb l'Ajuntament (mitjançant les adreces electròniques corporatives que se li facilitaran abans de l'inici del servei) un document allotjat a la plataforma de *drive* (l'Ajuntament només el podrà visualitzar, en cap cas editar) on especificarà clarament, per cadascun dels centres escolars, desglossat mensualment, des de setembre fins a juny, per cada dia lectiu del curs:

- El nombre de monitors diaris que s'han destinat al servei.
- El nombre d'usuaris totals del servei per setmana, de cadascuna de les línies escolars (L1 i L2), tant del trajecte del matí com del trajecte de la tarda.
- El nombre final d'hores destinades a cada escola, cada mes (a raó de 70 minuts diaris per monitor adscrit al servei).

Desglossats tots els centres escolars, es farà constar finalment, cada mes:

- El nombre final d'hores destinades al servei global cada mes (sumatori de les 4 escoles), i l'import que representa, seguint el preu/hora d'adjudicació del servei (contemplant 70 minuts diaris per monitor)

Respectant, en tot moment, aquests 2 criteris:

1. El nombre de monitors diaris destinats al servei serà d'entrada aquell establert com a criteri general en el punt 7.1 del plec.
2. Si el canvi en el nombre d'usuaris ha de modificar el nombre de monitors destinats a un centre educatiu, l'adjudicatari ho ha de comunicar a l'Ajuntament amb celeritat per registre d'entrada, aportant la documentació que correspongui al nou monitor adscrit (titulació i certificat de delictes de naturalesa sexual) i una nova relació actualitzada de tot el personal adscrit al servei. L'adjudicatari és el responsable d'assignar durant tota la vigència del contracte el nombre d'efectius que pertocin segons ràtio especificada anteriorment, i si s'escau, per aplicació dels

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 9 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

criteris específics, i mantenir a l'Ajuntament degudament informat. En cap cas mai poden treballar **simultàniament** més de 8 monitors diaris.

La facturació, a mes vençut, es farà seguint les dades registrades en aquest document. Si el sistema de registre de facturació utilitzat per l'adjudicatari ho permet, mensualment s'adjuntarà amb la factura, un document PDF amb el registre mensual recollit en aquest document.

7.1.4 Funcions dels monitors/es adscrits al servei

Estaran sota la direcció i supervisió del seu coordinador tècnic i pedagògic. Tindran una funció educativa, essent els responsables de la recepció, cura, vigilància i supervisió dels infants usuaris del servei, amb qui seran capaços d'establir vincles positius, actuant com a referents educatius.

Com a mínim exerciran les següents funcions:

- Al matí, recepcionar ordenadament i amb seguretat a la porta de l'escola els infants quan arriben amb l'autobús, agrupar-los i custodiar-los a l'espai destinat a l'acollida, fins que soni el timbre d'entrada a l'escola a les 09.00 h.
- A la tarda, recepcionar (en el punt/punts que determini l'escola) els infants quan surten a les 16.00 h de l'aula, agrupar-los i custodiar-los a l'espai destinat a l'acollida, i acompanyar-los ordenadament fins a la porta de l'escola quan arribi el seu autobús, garantint amb seguretat el seu lliurement a la monitora de l'autobús, tot seguint els llistats proporcionats per l'Ajuntament.
- Si així ho pacta l'adjudicatari del servei prèviament amb l'escola (i prioritàriament en el cas dels alumnes d'educació infantil) acompanyar-los ordenadament a l'aula al matí quan soni el timbre, o anar-los a buscar a l'aula a la tarda, a les 16.00 h. Aquesta circumstància només es podrà produir en el cas que hi hagi un segon monitor/a que centralitzi i supervisi a la resta d'alumnes usuaris del servei.
- Tenir cura del benestar dels infants usuaris del servei. Supervisar-los i vigilar-los per a garantir la seva seguretat.
- Supervisar i vetllar per tal que l'espai destinat a l'acollida sigui un espai segur, i comunicar qualsevol disfunció/incidència relacionada amb aquest espai a l'empresa adjudicatària.
- Motivar, incentivar i supervisar el joc lliure durant l'estona d'acollida. El monitor haurà de vetllar per la tipologia, l'ordenació i la supervisió del joc, garantint que es porta terme amb seguretat i que no suposa cap risc per a l'infant.
- Vetllar per l'establiment de relacions respectuoses i segures entre els usuaris del servei. Anticipar-se i prevenir els possibles conflictes.

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 10 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

- Respondre educativament davant dels possibles conflictes que es puguin generar entre els infants durant l'estona del servei, adoptar les mesures necessàries per resoldre'ls, i comunicar-los amb celeritat al seu coordinador tècnic-pedagògic, seguint el protocol que hagi determinat l'empresa adjudicatària.

- Resoldre les incidències que es puguin produir en el marc horari del servei, comunicant-les a l'empresa adjudicatària, i si cal demanant-li assessorament en el mateix moment, seguint el protocol corresponent que hagi determinat l'empresa adjudicatària.

- Coordinar correctament la seva tasca amb el conserge municipal per optimitzar l'organització del servei i la seva seguretat. Si s'escau, coordinar també la seva tasca amb els professionals de suport que pugui designar l'escola.

- Seguir en tot moment les directrius que li hagi proporcionat el seu coordinador/a pedagògic.

Totes aquestes accions es portaran a terme vetllant pel benestar, la seguretat i la integritat dels infants que hi participen, i utilitzant sempre el català com a llengua vehicular del servei.

7.2. Coordinador/a tècnic pedagògic adscrit al servei

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei un efectiu que actuarà com a coordinador tècnic i pedagògic. Aquest haurà d'estar sempre localitzable pels monitors/es en horari de servei. També ha d'estar localitzable per l'Ajuntament, en horari de 08.00 a 17.00 h, en dies lectius. Fora d'aquest horari de servei hi haurà una persona responsable que pugui ser localitzada immediatament en cas de necessitat urgent.

7.2.1. Titulacions del coordinador/a de servei

El coordinador tècnic i pedagògic ha de disposar d'alguna de les següents titulacions: diplomatura, llicenciatura o grau en magisteri, treball social, educació social, pedagogia, psicopedagogia, psicologia, sociologia. Abans de l'inici del servei l'adjudicatari haurà d'acreditar la titulació corresponent per registre general d'entrada.

7.2.2. Funcions del coordinador tècnic i pedagògic

Com a mínim desenvoluparà les següents funcions:

- Organitzar globalment el servei cada curs escolar, en base al què s'ha establert en aquest plec i en el projecte presentat.

- Vetllar pel correcte desenvolupament del servei, i per una efectiva coordinació entre tots els agents implicats.

Codi segur de verificació: 84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 11 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

- Mantenir amb l'Ajuntament i amb les escoles les coordinacions que siguin necessàries per a la correcta organització i desenvolupament del servei, així com per la resolució d'incidències de qualsevol mena.
- Mantenir un control i seguiment del servei. Dirigir, supervisar i coordinar de manera efectiva l'equip de monitors/es.
- Destinar als monitors/es adscrits als serveis de manera coherent als diferents centres educatius, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec. Respectar i supervisar diàriament les ràtios establertes en aquest plec, aplicant els criteris generals i específics. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi, incidència o disfunció amb l'equip de monitors/es adscrits al servei.
- Estar a disposició dels monitors/es diàriament durant l'horari de servei, per a l'acompanyament en la resolució de qualsevol mena d'incidències que es puguin esdevenir durant el desenvolupament del servei. Comunicar aquestes incidències a l'Ajuntament, per escrit i amb celeritat. Proporcionar a l'equip de monitors/es els models normalitzats per al registre de les incidències, i els protocols d'actuació que esdevinguin necessaris.
- Assessorar i oferir suport tècnic i pedagògic a l'equip de monitors/es, motivant que l'acció dels mateixos respongui sempre a criteris educatius i de seguretat.
- Mantenir a l'ajuntament informat formalment de les possibles incidències o disfuncions que es vagin produint, i de les accions portades a terme per a la seva resolució.
- Tenir al dia el sistema compartit de control diari de monitors/es.
- Elaborar i presentar a l'Ajuntament les actes de coordinació inicials amb l'escola a l'inici de cada curs escolar (o a l'inici del contracte), segons el que s'especifica en el següent punt.
- Cada curs escolar, abans d'iniciar el període lectiu (o a l'inici del contracte) mantindrà una coordinació inicial (pot ser presencial, en línia, per telèfon, etc.) amb cada centre escolar, recollint com a mínim aquesta informació, necessària per a l'organització del servei:

- a) Porta utilitzada per a la recepció i entrega dels infants, quan arriben/marxen amb l'autobús.
- b) Lloc destinat a la prestació del servei d'acollida al matí i a la tarda (concretar espais alternatius, si s'escau, per dies de temps advers).
- c) Procediment per entregar a l'escola els infants a les 09.00 h. Si s'escau, concretar si cal acompanyar infants a les aules (prioritàriament d'educació infantil, i sempre que hi hagi dos monitors, o més, adscrits al servei.)

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 12 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

d) Procediment per a la recepció dels infants a les 16.00 h. S'aplicarà el mateix criteri que a l'apartat anterior en el cas que s'hagin d'anar a buscar a les aules.

e) Conèixer si l'escola assignarà personal propi addicional de suport al servei. En qualsevol cas, l'escola no hi està obligada, i si així ho fa serà per voluntat i decisió pròpia, essent l'empresa adjudicatària, igualment, la responsable global del servei. En cas afirmatiu, consensuar i definir amb molt detall amb l'escola la tipologia de suport voluntari que farà el seu personal i supervisar que es porta a terme seguint els acords adoptats.

f) Qualsevol altre aspecte que esdevingui necessari al llarg del desenvolupament del servei.

Aquestes coordinacions inicials tindran per objectiu organitzar cada curs escolar els diferents serveis d'acollida a cada escola, d'acord amb el plec, tot ajustant-lo a la idiosincràsia i realitat de cada centre educatiu. La informació recollida en aquestes primeres 4 coordinacions amb les escoles es farà constar en una acta formal, que l'adjudicatari haurà de fer arribar a l'Ajuntament, degudament signada, abans del primer dia lectiu de cada curs escolar (o com a molt, quinze dies més tard de la data d'inici del contracte).

Un cop recollida tota aquesta informació, el coordinador tècnic i pedagògic adscrit al servei la traslladarà al quadrant de seguiment detallat en el punt 8.2.2. del present plec i la compartirà amb l'Ajuntament.

- Tenir degudament actualitzat el full descriptiu del servei a cada escola, i compartir-lo amb l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte.

- Entregar una farmaciola bàsica a cada servei, i supervisar que es manté degudament equipada durant tot el contracte.

- Entregar el material que s'hagi presentat en el projecte tècnic i a les ofertes de millora/qualitat, i mantenir-lo actualitzat i en bones condicions.

- Elaborar i presentar a l'Ajuntament la memòria d'activitat al final de cada curs escolar (màxim el 15 de juliol).

7.3 Aspectes generals per a tot el personal adscrit al servei

- El personal adscrit al servei haurà de tenir una formació adequada al lloc de treball i acreditar les titulacions que s'han detallat. La llengua vehicular del monitor/a i del coordinador/a serà la llengua catalana.

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 13 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

- Compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència: l'empresa adjudicatària resta obligada a vetllar pel compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. A tal efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte, una declaració responsable en la qual manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, i si s'escau també dels voluntaris, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'adjudicatari, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

- La imatge del personal serà acurada. El prestador del servei serà responsable de la manca de netedat, del decòrum i de la descortesia que el seu personal observi respecte dels usuaris, de les famílies i del personal de l'escola o de l'Ajuntament.

- L'adjudicatari organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal, prevenció de riscos laborals i d'organització del treball, de forma que en resulti la màxima eficàcia possible en la prestació del servei. En particular vetllarà per la suplència del personal durant els períodes de baixa laboral i vacances amb altre de reserva de la mateixa categoria.

7.4. Personal Municipal

L'Ajuntament de Roses designarà un o diversos responsables del seguiment i verificació del desenvolupament del servei. El representant del prestador del servei atindrà en tot moment les indicacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament també posarà a disposició del servei la figura del conserge municipal que serà el responsable del control d'accés i de sortida (obrir i tancar les portes), i de passar llista dels infants que arriben i marxen de l'escola amb l'autobús.

8. Dedicació horària del personal adscrit al servei

8.1 Dedicació horària diària de cada monitor/a

Amb les dades de què es disposen del present curs escolar 2025-2026, cada monitor/a, destinat a qualsevol dels centres educatius, haurà de prestar, els dies lectius, una mitjana d'entre 40 i 50 minuts de servei d'atenció directa (a l'apartat 8.3. es detallen els horaris del mes de novembre 2025), distribuïts entre el matí i la tarda, ajustats als horaris d'arribada del primer autobús escolar a cada escola al matí, i des de les 16.00 h de la tarda, fins que l'últim infant usuari del servei pugui a l'autobús.

Codi segur de verificació: 84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 14 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

No obstant això, l'Ajuntament, durant tota la durada del contracte (i les possibles pròrrogues), es compromet a abonar el servei a raó de 70 minuts diaris per monitor/a destinat a cada centre escolar (fins a un màxim de 8 monitors diaris treballant simultàniament, si així es determina per ràtio), indistintament que el servei real prestat acabi essent inferior a 70 minuts diaris. Aquest marge ha de permetre al monitor disposar de temps remunerat per si el servei se li allarga algun dia en concret, per si un canvi futur en les parades implica un canvi en l'horari de servei; i també per a englobar-hi les accions que s'emmarquen en l'atenció indirecta (dies puntuals que hagi de registrar incidències o fer petites gestions derivades del dia a dia, coordinacions amb l'empresa adjudicatària, etc.).

Durant els dies lectius de jornada continuada, l'horari del servei s'haurà d'adaptar als horaris que s'hagin establert cada curs escolar per aquest tipus de jornada.

Així mateix, si l'horari escolar d'entrada i sortida de l'escola al matí i a la tarda es modifica en els pròxims cursos escolars, l'horari del transport escolar, i per tant també del servei d'acollida, s'ajustarà al nou horari lectiu d'entrada i sortida de l'escola.

En qualsevol dels casos, l'adjudicatari ha de poder assumir que l'horari d'arribada del transport escolar a cada centre educatiu sempre es formula com un horari aproximat, ja que depèn de múltiples factors:

- Si es fan servir totes les parades, o, per contra, en alguna no hi puja cap usuari.
- El nombre de nens de cada parada i la rapidesa en què pugin a l'autobús.
- El trànsit diari i el nivell de col·lapse que es pugui produir.
- Les possibles avaries del vehicle o altres incidències que es puguin produir.
- La possible creació de noves línies en el futur.
- Etc.

8.2. Mecanismes d'ajustament i control de cadascun dels serveis d'acollida.

8.2.1 Sistema inicial per a l'ajustament dels horaris del servei d'acollida als horaris del servei d'autobús escolar a cada centre educatiu:

Per a poder concretar amb la màxima exactitud possible cada curs escolar els horaris del servei d'acollida als horaris habituals d'arribada del transport escolar a les escoles, l'adjudicatari haurà d'atendre's a la següent indicació:

Els 5 primers dies de servei de cada curs escolar (o a l'inici del contracte) els monitors/es destinats al servei hi hauran de ser presents:

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 15 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

a) Obligatòriament, a partir de les 08.20 h, i fins a l'entrada dels infants usuaris del servei a les aules. Aquest marge li ha de permetre anar comprovant empíricament l'horari d'arribada del matí de cadascuna de les línies a cada centre educatiu, i poder extreure un horari ajustat a la realitat del centre.

b) A les 16.00 h, i fins a la pujada de l'últim nen a l'últim autobús que arriba a l'escola. Aquest marge li ha de permetre anar comprovant empíricament l'horari d'arribada a la tarda de cadascuna de les línies a cada centre educatiu, i poder extreure un horari ajustat a la realitat del centre.

El monitor/a registrarà, en el model normalitzat que li proporcionarà l'empresa adjudicatària, els horaris d'arribada de cada línia del bus a cada escola, al matí i a la tarda, durant els 5 primers dies del seu servei.

A partir del sisè dia de servei, l'adjudicatari podrà ajustar l'horari d'atenció directa dels monitors/es a les hores habituals d'arribada i de sortida de les línies de transport escolar del seu centre, donant sempre un marge de + 5 minuts al matí (És a dir: si el primer bus diàriament s'ha comprovat que arriba entre les 08.45 i les 08.50, el monitor ha d'estar preparat a l'escola sempre a les 08.40 h). A les tardes els monitors han d'estar a l'escola que els hi correspongui sempre a les 16.00 h i podran marxar quan l'últim nen pugui a l'últim bus. Sempre hauran de comprovar, abans de marxar, que no ha quedat cap nen usuari del servei a l'escola.

8.2.2. Quadrant de seguiment de les característiques generals i dels horaris dels serveis d'acollida

Per tal que l'Ajuntament en sigui coneixedor, l'adjudicatari li facilitarà a partir del 6è dia de servei de cada curs escolar, un **Quadrant de seguiment de les característiques generals i dels horaris dels serveis d'acollida** (s'entrarà per registre d'entrada durant el sisè dia de servei de cada curs escolar), amb la concreció d'aquests horaris a cada escola, preveient un marge sempre de +5 minuts al matí.

L'adjudicatari compartirà també (a través de les adreces electròniques que se li facilitaran a l'inici del contracte), aquest quadrant amb l'Ajuntament a través de l'allotjament del document a la plataforma *drive*. L'Ajuntament només ha de poder visualitzar aquest document, en cap cas editar-lo. En aquest document, si s'escau, l'adjudicatari anirà actualitzant durant tot el curs escolar els horaris de servei, i les característiques d'aquest, a qualsevol de les escoles. Aquest document s'ha de mantenir en tot moment actualitzat. Cada vegada que s'introdueixin canvis en el quadrant, l'adjudicatari haurà d'avisar per correu electrònic a l'Ajuntament (mitjançant les adreces corporatives que se li facilitaran a l'inici del contracte).

Aquest quadrant, s'haurà de desglossar per **centre educatiu**, i com a mínim haurà de contenir la següent informació:

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 16 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

NOM DE L'ESCOLA: _____

DATA ACTUALITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ: _____

• JORNADA DE MATÍ:

a) Concretar per quina porta es recepcionaran els alumnes quan arribin al matí: _____

b) Horari d'arribada de la L1 al matí: _____

c) Horari d'arribada de la L2 al matí: _____

d) Horari d'entrada diari al matí del/s monitor/s (Cal que hi contempleu els +5 minuts de marge en relació amb l'horari d'arribada del primer bus): _____

e) Lloc/ espai destinat al servei (pati, biblioteca, porxos, etc) (Aquest aspecte l'haurà de consensuar el coordinador pedagògic de l'empresa adjudicatària amb l'escola abans de l'inici del curs escolar, o a l'inici del contracte): _____

f) Metodologia per lliurar els infants a les diferents aules a les 09.00 h (aniran sols, vindran les mestres, els portarà un monitor/a, etc.). (Aquest aspecte l'haurà de pactar el coordinador pedagògic de l'empresa adjudicatària amb l'escola abans de l'inici del curs escolar o a l'inici del contracte): _____

g) Informar si existirà professional de suport per part de l'escola i les funcions pactades (Professionals de l'escola que es quedin a fer suport en la vigilància o acompanyament. Punt 7.2.2 apartat e) _____

• JORNADA DE TARDA:

A les 16 h els monitors sempre hauran d'estar presents en el punt de trobada que els coordinador pedagògic hagi pactat amb l'escola abans de l'inici del curs escolar.

a) Concretar per quina porta s'entregaran a la monitora del transport escolar els alumnes quan marxïn a la tarda: _____

b) Horari d'arribada de la L1 a l'escola a la tarda: _____

c) Horari d'arribada de la L2 a l'escola a la tarda: _____

d) Lloc/ espai destinat al servei (pati, biblioteca, porxos, etc.). (Aquest aspecte l'haurà de consensuar el coordinador pedagògic de l'empresa adjudicatària amb l'escola abans de l'inici del curs escolar o a l'inici del contracte): _____

Codi segur de verificació: 84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 17 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

e) Metodologia per a recepcionar els infants a les 16.00 h (esperar-los en el punt de trobada, anar-los a buscar a l'aula, etc.) (Aquest aspecte l'haurà de pactar el coordinador pedagògic de l'empresa adjudicatària amb l'escola abans de l'inici del curs escolar o a l'inici del contracte):

g) Informar si existirà professional de suport per part de l'escola i les funcions pactades (Professionals de l'escola que es quedin a fer suport en la vigilància o acompanyament. Punt 7.2.2 apartat e) _____

L'Adjudicatari haurà de mantenir en tot moment aquest quadrant actualitzat, incorporant qualsevol canvi que es produeixi en qualsevol dels apartats. No obstant això, **qualsevol aspecte que entrés en contradicció amb els paràmetres establerts en aquest plec ha de ser notificat per registre d'entrada a l'Ajuntament**. El document penjat al *drive* només té el caràcter de document informatiu i de seguiment, no estant l'Ajuntament obligat a supervisar-lo diàriament.

8.3. Horari de l'actual curs escolar 2025/2026

A continuació es detallen els horaris del curs escolar 2025/2026, per cada centre escolar, corresponents a la recepció dels infants al matí, i a l'entrega dels mateixos a la tarda (les dades obtingudes corresponen al mes de novembre de 2025). Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme, durant els 5 primers dies de servei, les comprovacions necessàries per ajustar el seu horari i nombre de monitors a la realitat del moment en què inici el servei, segons allò que s'ha detallat en el punt 8.2.1 del plec.

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Exp.: 2025/001428

ESCOLA NARCÍS MONTURIOL. Dades del mes de novembre de 2025				
SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR	Hora d'arribada a l'escola al matí	Hora de sortida de l'escola a la tarda	Número usuaris matí	Número usuaris tarda
Línia 1	08.35 h – 08.40 h	16.00 – 16.05 h	9	10
Línia 2	Actualment no hi ha usuaris d'aquesta línia. Si n'hi haguessin: 08.25 h	Actualment no hi ha usuaris d'aquesta línia. Si n'hi haguessin: 16.30-16.35 h	x	x

CONCLUSIONS SERVEI D'ACOLLIDA DE L'ESCOLA NARCÍS MONTURIOL SEGONS DADES DEL MES DE NOVEMBRE						
SERVEI D'ACOLLIDA	Arribada dels monitors a l'escola	Previsió de Sortida dels monitors l'escola	Còmput diari total minuts del servei d'acollida (matí+tarda aplicats +5')	Nombre total alumnes acollida matí	Nombre total alumnes acollida tarda	Nombre de monitors diaris destinats a l'escola
Descripció del servei aplicant +5 minuts MATÍ I TARDA	08.30 h	16.10 h (excepte en dies de possibles retards)	40 minuts diaris	9	10	1



Exp.: 2025/001428

ESCOLA ELS GRECS. Dades del mes de novembre de 2025				
SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR	Hora d'arribada a l'escola al matí	Hora de sortida de l'escola a la tarda	Número usuaris matí	Número usuaris tarda
Línia 1	08.40 h – 08.45 h	16.10 h	9	10
Línia 2	08.30 h – 08.40 h	16.00 h- 16.05 h	6	7

CONCLUSIONS SERVEI D'ACOLLIDA DE L'ESCOLA ELS GRECS SEGONS DADES DEL MES DE NOVEMBRE						
SERVEI D'ACOLLIDA	Arribada dels monitors a l'escola	Previsió de Sortida dels monitors de l'escola	Còmput diari total minuts del servei d'acollida (matí+tarda aplicats +5')	Nombre total alumnes acollida matí	Nombre total alumnes acollida tarda	Nombre de monitors diaris destinats a l'escola
Descripció del servei aplicant els +5 minuts MATI I TARDA	08.25 h	16.15 h (excepte en dies de possibles retards)	50 Minuts diaris	15*	17	2 (*amb aquestes dades numèriques, al matí 1 monitor dels Grecs es podria destinar a un altre centre)



Exp.: 2025/001428

ESCOLA MONTSERRAT VAYREDA Dades del mes de novembre de 2025				
SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR	Hora d'arribada a l'escola al matí	Hora de sortida de l'escola a la tarda	Número usuaris matí	Número usuaris tarda
Línia 1	08.50 h	16.20 h	23	22
Línia 2	08.40 h	16.10 h	18	13

CONCLUSIONS SERVEI D'ACOLLIDA DE L'ESCOLA MONTSERRAT VAYREDA SEGONS DADES DEL MES DE NOVEMBRE						
SERVEI D'ACOLLIDA	Arribada dels monitors a l'escola	Previsió de Sortida dels monitors de l'escola	Còmput diari total minuts del servei d'acollida (matí+tarda aplicats +5')	Nombre total alumnes acollida matí	Nombre total alumnes acollida tarda	Nombre de monitors diaris destinats a l'escola
Descripció del servei aplicant els +5 minuts MATI I TARDA	08.35 h	16.25 h (excepte en dies de possibles retards)	50 minuts diaris	41	35	3



Exp.: 2025/001428

ESCOLA JAUME VICENS VIVES. Dades del mes de novembre de 2025				
SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR	Hora d'arribada a l'escola al matí	Hora de sortida de l'escola a la tarda	Número usuaris matí	Número usuaris tarda
Línia 1	09.00 h	16.25 h	14	13
Línia 2	08.50 h – 08.55 h	16.20 h	10	8

CONCLUSIONS SERVEI D'ACOLLIDA DE L'ESCOLA JAUME VICENS VIVES SEGONS DADES DEL MES DE NOVEMBRE						
SERVEI D'ACOLLIDA	Arribada dels monitors a l'escola	Previsió de Sortida dels monitors de l'escola	Còmput diari total minuts del servei d'acollida (matí+tarda aplicats +5')	Nombre total alumnes acollida matí	Nombre total alumnes acollida tarda	Nombre de monitors diaris destinats a l'escola
Descripció del servei aplicant els +5 minuts MATI I TARDA	08.45 h	16.30 h (excepte en dies de possibles retards)	45 minuts diaris	24	21	2

9. Contractes i assegurances.

L'empresa seleccionarà i contractarà el personal necessari per a la prestació del servei, donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social. Els contractes realitzats es regularan per allò disposat a la legislació vigent que resulti d'aplicació i particularment pels articles 12 i 15 de l'Estatut dels Treballadors i altra normativa que li sigui d'aplicació.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES	ÒRGAN ALCALDIA I SERVEIS GENERALS	REFERÈNCIA GENE2025001292
Codi Segur de Verificació: 84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725 Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37 Pàgina 22 de 28	SIGNATURES 1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026	



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

Així mateix, l'empresa adjudicatària contractarà les assegurances segons es preveu en el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Abans de l'inici del servei ho acreditarà amb una declaració de responsable.

10. Confidencialitat de les dades personals

L'Àrea d'Ensenyament facilitarà, setmanalment i en format digital, a l'empresa adjudicatària, el llistat dels infants inscrits al servei de transport escolar, amb les dades que resulten necessàries per al desenvolupament del servei d'acollida (nom i cognoms de l'alumne, línia que utilitza, escola on està matriculat i telèfons de contacte), per tal que l'empresa adjudicatària pugui portar a terme l'acció educativa.

Des del moment de l'entrega d'aquesta documentació, l'empresa serà la responsable de la gestió i transmissió d'aquestes dades als monitors/es del servei. L'Empresa contractista tindrà l'obligació de la confidencialitat de les dades entregades i advertirà al seu personal d'aquesta obligació, essent responsable de les possibles filtracions.

11. Condicions per a la prestació del servei

11.1. Obligacions de l'adjudicatari:

L'adjudicatari/ària del servei ha de fer-se càrrec de:

- Organitzar i desplegar el *servei d'acollida adreçat als infants usuaris del servei de transport escolar de l'Ajuntament de Roses*, seguint aquest plec i segons el projecte presentat, fer-ne un control i seguiment diari.
- Contractar el personal necessari segons la legislació vigent. L'adjudicatari/ària haurà de fer-se càrrec de la contractació de l'equip de monitors/es necessaris per al bon desenvolupament del servei, amb un màxim de 8 monitors/es diaris treballant simultàniament en dies lectius, distribuïts entre les 4 escoles públiques de Roses, i d'un coordinador/a tècnic pedagògic.
- Realitzar la formació prèvia i continuada a l'equip de monitors/es, que resulti necessària per al correcte desenvolupament del servei.
- Revisar diàriament el nombre d'usuaris del servei a cada escola, i adscriure-hi els monitors necessaris seguint les ràtios establertes en els criteris generals, i si s'escau, aplicant els criteris específics.

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 23 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

- Assumir les substitucions en cas d'absències dels monitors/es o del coordinador/a titulars.
- Aportar, si s'escau, el material que hagi designat dins del projecte tècnic i també dins les millores de qualitat.
- La despesa, si s'escau, de tot el material fungible o no fungible presentat dins del projecte i en les propostes de qualitat/ millores.
- Aportar una farmaciola completa per cada centre educatiu i mantenir-la actualitzada.
- Informar periòdicament de la dinàmica de funcionament del servei al responsable o responsables designats pel departament d'Ensenyament.
- Mantenir les coordinacions que siguin necessàries amb els diferents agents implicats, i les coordinacions que siguin necessàries amb el seu equip de monitors/es per vetllar pel bon funcionament del servei.
- Notificar a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament del servei, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions.
- Respondre davant l'Ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat s'origini en els immobles o a les instal·lacions en els quals es desenvolupa.
- Mantenir els 2 quadrants de control detallats en aquest plec degudament actualitzats, i compartir-los amb l'Ajuntament
- Elaborar i presentar una memòria dins els terminis establerts.
- Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota la informació que es pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.

Són també Obligacions del contractista:

El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectui el departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Roses.

Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, i aniran a càrrec seu totes les despeses que origini aquest compromís. Aniran també a càrrec seu,

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 24 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2025/001428**

els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.

Responsabilitat

L'empresari assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial o d'altra naturalesa derivada del servei, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual en totes i cadascuna de les fases de la prestació del servei, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei.

El contractista té l'obligació de complir amb la normativa vigent en l'àmbit laboral. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.

El contractista serà responsable, durant el termini d'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec, seu o d'una deficient organització del servei.

Serà per compte del contractista indemnitzar els danys que originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin al mateix departament d'Ensenyament o al personal que en depèn.

Seguretat i higiene

L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes les accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. El no compliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

11.2. Obligacions de l'Ajuntament de Roses

La Corporació municipal es farà càrrec de:

- Llistar ordenadament els alumnes inscrits en el transport escolar (que seran els usuaris del servei d'acollida) i facilitar setmanalment aquests llistats a l'empresa adjudicatària del servei i als conserges de les escoles, en format digital.
- Fer arribar als equips directius de les quatre escoles públiques de Roses la informació d'aquest nou servei, i motivar les coordinacions que posteriorment haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària amb l'escola per a coordinar l'inici del servei a cada centre educatiu.

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 25 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

- Organitzar la implicació en el servei d'acollida dels conserges escolars municipals pel que fa al control d'accés als diferents espais necessaris (obertura i tancament de portes), i també pel control de l'assistència (passar llista diàriament al matí i a la tarda).
- Cedir els espais i equipaments a on s'ha de prestar el servei en les degudes condicions de conservació i neteja.
- El seguiment i verificació del desenvolupament del servei d'acord amb aquest plec i amb la proposta tècnica presentada per l'Adjudicatari/ària.

L'Ajuntament de Roses es reserva el dret d'efectuar totes les comprovacions de qualitat, quantitat i compliment de la normativa vigent quan ho consideri necessari.

A petició de les parts, s'establiran les reunions que siguin necessàries per a:

- Vetllar per la correcta prestació del servei; nivell de qualitat i compliment de les clàusules del plec.
- Avaluar el servei i acordar les accions per a la millora.
- Resolució d'incidències
- Altres aspectes d'interès per a la millora del servei

12. Règim jurídic

Tot i que no es disposa d'una normativa específica que reguli un servei d'acollida de les característiques del presentat en aquest plec, la normativa que el motiva i el fonamenta seria:

1.- Llei 18/2003, de 4 de juliol, que regula l'educació infantil de primer cicle, serveis escolars (menjadors escolars, transport escolar) i serveis complementaris (orientació familiar i serveis de mainaderia).

2.- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, que reconeix el valor educatiu i socialitzador de les activitats del lleure educatiu, el deure que l'oferta sigui de qualitat i el dret de tots els infants a accedir-hi en condicions d'igualtat. En concret:

- El sistema educatiu reconeix i incorpora el caràcter educatiu de les activitats de lleure, especialment el compromís i la transmissió de valors. Aquestes activitats es poden articular entre els centres educatius i els ens locals, les famílies i les associacions en què s'agrupen i les entitats, associacions i empreses d'educació en el lleure, en els diferents territoris.

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 26 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2025/001428**

- Els centres i els ajuntaments, per iniciativa de dos o més centres o per iniciativa de l'ajuntament corresponent, poden acordar d'elaborar conjuntament plans o programes socioeducatius que afavoreixin la major integració possible en l'entorn social dels objectius educatius i socials del centre i una millor coordinació entre els recursos de les diferents administracions i dels centres mateixos.

- Foment de l'equitat en l'educació en el lleure

- Les administracions públiques han d'establir mesures de foment per a garantir que tots els alumnes puguin participar en els plans i programes socioeducatius i en les activitats d'educació en el lleure en condicions d'equitat, sense discriminació per raons econòmiques, territorials, socials, culturals o de capacitat.

- Els ens locals poden assumir la gestió dels serveis de menjador i de transport i d'altres serveis escolars.

- Ús social dels centres educatius públics: l'Administració educativa ha de promoure l'ús social dels centres educatius públics fora de l'horari lectiu, i ha de regular els criteris bàsics que en permetin una utilització adequada, eficient i compatible amb la finalitat principal del servei educatiu. Els centres públics han de constituir una eina de cohesió i equitat social en el territori.

3.- Llei 14/2010, de 27 de maig, de drets i oportunitat en la infància i adolescència, que regula l'educació en el lleure i les activitats extraescolars, i les reconeix com a parts constitutives del dret a l'educació.

4. Pel que fa a les assegurances: Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el Lleure en les quals participen menors de 18 anys

5. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, referent a on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors el no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

6. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Els projectes educatius dels centres han de considerar mecanismes de col·laboració amb l'entorn i estratègies d'actuació que els vinculin amb els altres centres del mateix nivell, amb els ajuntaments, amb el projecte de zona educativa, amb els plans d'entorn i altres plans socioeducatius i amb els projectes educatius de caràcter territorial, si n'hi ha.

El Departament d'Educació, els ajuntaments i els centres públics promouen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 27 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.

13. Documentació tècnica a aportar per part del Llicitador.

Juntament amb la seva oferta econòmica i, si s'escau, amb la seva oferta de millores, els licitadors hauran de presentar, **com a requisit obligatori**, una proposta tècnica per a cadascun d'aquests 3 apartats:

1. Projecte tècnic del servei que, com a mínim i de **manera obligatòria**, ha d'incloure els següents continguts:

- 1.1. Descripció general i contextualització del servei en el territori.
- 1.2. Objectius específics, derivats de l'objectiu general del servei formulat per l'Ajuntament.
- 1.3. Concretar de manera clara i sintètica les accions/activitats, i/o línies d'actuació, que es portaran a terme per a desenvolupar i assolir cadascun dels objectius.
- 1.4. Recursos humans de l'empresa licitadora:
 - 1.4.1. Estructura interna de l'empresa i relació que tindrà amb el projecte.
 - 1.4.2. Personal que s'adscriurà al servei.
 - 1.4.3. Funcions i responsabilitats de cada rol.
 - 1.4.4. Organització horària dels diferents professionals i disponibilitat.
 - 1.4.5. Sistemes/mecanismes/recursos per a la selecció del personal.
 - 1.4.6. Metodologia de treball en equip. Protocol de coordinacions internes.
 - 1.4.7. Formacions adreçades al personal del servei.
- 1.5. Mecanismes de control intern sobre el correcte desenvolupament del servei.
- 1.6. Si s'escau, detallar recursos materials i/o tecnològics que s'aportaran (en aquest apartat **NO** s'han d'incloure els recursos materials que es presentin com a criteri de qualitat/millora).
- 1.7. Protocols de comunicació i coordinacions externes entre els diferents agents implicats.
- 1.8. Protocols per a la prevenció, atenció i intervenció, mesures i mecanismes de suports, comunicació i resolució de les diferents tipologies d'incidències que es podrien produir en el marc del servei d'acollida.
- 1.9. Sistema d'avaluació

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55358725
Data d'impressió: 09/03/2026 12:10:37
Pàgina 28 de 28

SIGNATURES
1.- Tècnica d'ensenyament - 17/02/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/001428

2. Model proposat pel licitador pel «Sistema compartit de control diari del nombre de monitors/es destinats al servei» (punt 7.1.3 del plec).

3. Model proposat pel licitador de «Quadrant de seguiment de les característiques generals i dels horaris dels serveis d'acollida» (punt 8.2.2. del plec).

Si la proposta tècnica presentada no detalla **ordenadament** els 3 apartats i tots els subapartats, el licitador quedarà automàticament exclòs de la licitació. L'incompliment de les condicions de presentació de la proposta amb estricta subjecció als plecs implicarà l'exclusió.

Si la proposta tècnica presentada entra, en algun punt, en contradicció amb el Plec o incompleix qualsevol aspecte detallat en el mateix, el licitador quedarà automàticament exclòs de la licitació.

Si la proposta tècnica presentada no assoleix una puntuació mínima de 25 punts en la fase de valoració (d'acord amb el quadre de criteris de valoració de la qualitat tècnica) el licitador quedarà automàticament exclòs de la licitació.

Roses, a la data de la signatura electrònica

(Document signat electrònicament)

Codi segur de verificació: **84fad431-5682-4feb-8ab0-35678e1937e6**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat