

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU DE LES INSTAL·LACIONS DE SEMAFORITZACIÓ I PILONES AUTOMÀTIQUES DEL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DELS HORTS

1. OBJECTE

La prestació del servei té com a principal finalitat l'adequació, el manteniment i la conservació de la xarxa d'instal·lacions semafòriques, pilones automàtiques i altres instal·lacions anàlogues i elèctriques que pugui encarregar l'Ajuntament per mantenir el seu nivell tècnic i/o funcional, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, els manteniments normatius, preventius i correctius, incloent tasques de reparació, modificació, obra civil, rehabilitació i intervencions programades o imprevistes.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

2.1. Extensió Territorial

La prestació del servei objecte del present contracte s'estén a la totalitat de les instal·lacions compreses dins dels àmbits d'instal·lacions semafòriques, pilones automàtiques i altres instal·lacions anàlogues i elèctriques que pugui encarregar l'Ajuntament per mantenir el seu nivell tècnic i funcional.

Restaran excloses d'aquest contracte aquells treballs, que contin amb un projecte o memòria tècnica valorada en la que, en part o de forma global, les tasques a desenvolupar comportin tasques de renovació, adequació, substitució parcial de l'enllumenat públic on l'Ajuntament realitzi una licitació i adjudicació específica per la seva execució.

2.2. Inventari

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts facilita com Annex A. INVENTARI, d'aquest PPT un inventari inicial. Una vegada iniciat el contracte de manteniment l'empresa de manteniment facilitarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en un termini d'un any un inventari real i elaborat arrel de les primeres visites realitzades a totes les instal·lacions i elements objecte del contracte. A l'inventari hi constarà com a mínim allò disposat al punt 3.7 Informatització del servei d'aquest PPT.

Durant la vigència del contracte les variacions que es puguin produir entre l'inventari inicial facilitat per l'Ajuntament i l'inventari anual real no suposarà cap variació del preu. Serà

responsabilitat de l'empresa de manteniment de mantenir actualitzat l'inventari i informar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts de qualsevol canvi.

2.3. Instal·lacions Actuals

L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe, independentment del fabricant, tecnologia, antiguitat, etc, sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista de forma raonada i per escrit.

Aquesta acceptació implica la reposició i substitució complerta per compte de l'adjudicatari dels elements que davant d'una aturada o mal funcionament no tinguin reparació i hagin de ser substituïts, encara que s'hagi exhaurit la seva vida útil, no doni compliment a les normatives en vigor, no es disposin d'elements de recanvi al mercat o qualsevol altre causa.

Sobre les instal·lacions en les que no consti documentació de legalització o aquesta sigui incompleta, l'adjudicatari haurà de realitzar la documentació necessària, projectes de legalització, butlletins, inspeccions, contractació d'entitats col·laboradores de l'Administració, inscripcions als organismes oficials, sense que suposi cap càrrec per l'Ajuntament. Aquestes tasques s'hauran de realitzar durant la vigència del contracte, de forma independent a l'estat real de la instal·lació.

2.4. Noves Instal·lacions.

L'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de totes les instal·lacions que l'Ajuntament rebi de tercers o de la pròpia empresa adjudicatària del servei de manteniment.

Les noves instal·lacions realitzades per tercers o per la pròpia empresa adjudicatària del servei de manteniment abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades per l'empresa adjudicatària del servei de manteniment, que emetrà el seu informe d'idoneïtat a fi de que l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna.

Així mateix durant l'execució d'aquestes instal·lacions l'empresa adjudicatària del servei de manteniment resta obligada a realitzar el seguiment de les tasques d'execució i control de les mateixes, per tal de garantir el compliment de la normativa en vigor i resta de documentació associada a la construcció de les noves instal·lacions.

Des de la posta en marxa de les noves instal·lacions, i un cop emès l'informe de idoneïtat favorable, fins a la data en que finalitzi el seu període de garantia, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment queda obligada a realitzar el manteniment en la seva totalitat segons allò especificat en aquest plec, sense que per aquest concepte pugui reclamar a l'Ajuntament cap mena de compensació econòmica addicional.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, inicialment l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme, serà qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós, que podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució l'empresa adjudicatària del servei de manteniment, previ acord mutu.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a efectuar els estudis, projectes, inspeccions, modificacions i adequacions que, amb motiu de canvis o innovacions tecnològiques, circumstàncies sobrevingudes i imprevistes, canvi o incorporació de nova normativa o situacions d'urgent necessitat li encarregui l'Ajuntament.

En el cas que les noves instal·lacions siguin encarregades directament per l'Ajuntament i executades per l'empresa adjudicatària del servei, l'elaboració de documentació, inspeccions, butlletins, contractació entitats de control, mà d'obra, eines necessàries i petit material, com cargols, brides, cinta, fusibles, ... restaran incloses dintre del preu de la contracta i no suposaran cap càrrec al Ajuntament. Únicament es facturarà el material necessari a utilitzar corresponent a equips elèctrics, suports, columnes, bàculs, caixes connexió, elements de protecció (diferencials i magnetotèrmics), contactors, regletes de connexió, i cables, prèvia aprovació per part dels serveis tècnics municipals del pressupost dels materials a partir dels preus unitaris ofertats pel contractista.

L'Ajuntament es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi adjudicatari, o comprar directament els materials i/o lliurar-los a l'empresa adjudicatària del servei de manteniment per la seva instal·lació.

2.5. Modificacions

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar les instal·lacions, els seus elements o s'adopten altres sistemes, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment quedarà obligada a acceptar la conservació dels mateixos, sense que per aquest concepte pugui reclamar cap mena de compensació econòmica addicional.

Si l'empresa adjudicatària del servei de manteniment creies oportú portar a terme modificacions en els equips i/o sistemes, haurà de comunicar la seva petició a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

En el cas que les modificacions de les instal·lacions siguin encarregades directament per l'Ajuntament i executades per l'empresa adjudicatària del servei, l'elaboració de documentació, inspeccions, butlletins, contractació entitats de control, mà d'obra, eines necessàries i petit material, com cargols, brides, cinta, fusibles, ... restaran incloses dintre del preu de la contracta i no suposaran cap càrrec al Ajuntament. Únicament es facturarà el material necessari a utilitzar corresponent a equips elèctrics, suports, columnes, bàculs, caixes connexió, elements de protecció (diferencials i magnetotèrmics), contactors, regletes de connexió i cables, prèvia aprovació per part dels serveis tècnics municipals del pressupost dels materials a partir dels preus unitaris ofertats pel contractista.

L'Ajuntament es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi adjudicatari, o comprar directament els materials i/o lliurar-los a l'empresa adjudicatària del servei de manteniment per la seva instal·lació.

2.6. Omissions

Les omissions en el PPT o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

3. CONDICIONS DELS TREBALLS

3.1. Pla de funcionament

El contractista haurà de presentar abans del primer mes de servei un pla de funcionament en què s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte de la contracta. Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al servei.
- Calendari de posada en marxa de la contracta.
- Relació dels llocs de comandament previstos.

Dintre de la seva organització, el contractista haurà de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- Ajustar les tasques a realitzar, en un temps de resposta curt, a les necessitats del moment i, entre elles, les demanades per l'Ajuntament.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps, totes les dades demanades per l'Ajuntament, per dur a terme els controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

3.2. Disposició de personal

El contractista disposarà del personal necessari, en aquest cas d'operaris especialitzats, per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa contractista, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

El personal mínim previst pel servei serà:

- Responsable tècnic de la contracta: L'empresa adjudicatària anomenarà un responsable tècnic de la contracta, amb titulació d'enginyeria tècnica o un altre titulació equivalent, amb experiència i competència tècnica en la matèria, per a la direcció dels treballs, que li representi davant l'Ajuntament, actuant com a Director dels treballs.

Aquest responsable es personarà a les dependències municipals sempre que sigui requerit, per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei. Així com assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu.

El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment i disposarà de plena disponibilitat durant els 365 dies de l'any, i les 24 hores del dia.

Com a responsable tindrà plena autoritat per decidir, i serà l'interlocutor vàlid davant de l'Ajuntament. Serà el responsable del equip humà, vehicles, i mitjans assignats per efectuar els treballs. Facilitarà als equips de treball tots els materials, documentació, informació i qualsevol altra explicació necessària per poder realitzar els treballs. Serà el responsable dels materials a emprar, efectuant i gestionant les comandes amb previsió suficient per

tenir-los preparats, i abans d'iniciar els treballs. Així mateix gestionarà els materials disponibles al magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol material necessari per resoldre avaries i urgències que puguin sortir, així com atendre els treballs programats previstos. A més serà el responsable d'exigir el compliment de les Normes de Seguretat i Salut en el treball dels seus operaris, procurant que aquests vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegits amb els equips de protecció individual i col·lectiva.

La seva dedicació es considera a temps parcial, estimant 4 hores diàries variaran per assegurar la realització de les tasques encomanades, adaptant-se preferentment als horaris de funcionament dels serveis tècnics municipals.

- Equips de treball: Format per operaris electricistes especialitzats, que estaran dirigits pel responsable tècnic de la contracta, i estaran distribuïts en equips de treball. Cada equip disposarà de telèfon mòbil d'àmplia cobertura. Els operaris seran els responsables directes de la bona execució del servei de manteniment. Seran caps d'equip i operaris de les diferents categories i especialitats, amb formació professional. Coneixedors de la ubicació de cadascuna de les instal·lacions municipals, així com el tipus d'instal·lacions, materials i marques que hi ha instal·lats al municipi.

Periòdicament rebran les ordres de treball documentades, i les prioritats del seu responsable o els serveis tècnics municipals, i ells a la vegada efectuaran un full de comunicat de treball diari, on explicaran per escrit la realització dels treballs i la inspecció de comprovació final.

Hi hauran com a mínim dos equips de treball que estaran formats com a mínim per un oficial de primera i un oficial de segona cadascun (total 2 operaris, 1 oficial de 1^a + 1 oficial de 2^a), amb dedicació exclusiva i donaran cobertura en dos torns de treball (matí – tarda) de 8 h/dia cadascun.

Els equips de treball estaran subjectes al festius locals del terme municipal de Sant Vicenç del Horts, i no als festius locals del municipi on resideix el centre de treball de l'empresa adjudicatària.

Sempre que sigui requerit, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectui els treballs, com per exemple, fotocopia compulsada de la titulació exigida i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

A més, l'empresa contractada haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i dels ciutadans en general abans i durant l'execució dels treballs.
- Vestuari: tots els treballadors que estiguin realitzant treballs a Sant Vicenç dels Horts han d'anar amb un uniforme que permeti una ràpida i clara identificació. Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari.
- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

3.3. Maquinària i eines

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment disposarà dels materials, eines i equips de mesura necessaris per efectuar les comprovacions pertinents, més tots aquells necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei, que seran renovats i actualitzats segons les evolucions de la tecnologia, mercat i vida útil dels elements.

Cada equip de treball disposarà del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents que li siguin assignades. Aquest material es trobarà en perfectes condicions i serà revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin els mes reals i objectives possible.

Cada operari disposarà dels sistemes de mesura elèctrica més habituals com polímetres (testers i pinces amperimètriques) per mesurar diferents paràmetres elèctrics, així com les eines manuals adients per l'execució dels treballs.

Els equips i eines mínim previst pel servei serà:

- Pinces amperimètriques
- Mesurador de resistència d'aïllament amb tensió 50 – 100 – 250 – 500 – 1000 Vcc
- Mesurador de continuïtat dels circuits equipotencials >200 mA
- Mesurador del corrent d'intervenció dels diferents circuits diferencials tipus A-AC i selectius

- Mesurador de la resistència de terra en sistema TT sense intervenció del diferencial.
- Mesurador de la impedància de curtcircuit F-F, F-N, F-T
- Indicador del sentit cíclic de fases.
- Mesurador de la resistència de terra amb piques.
- Mesurador de resistivitat del terreny
- Registrador / analitzador de xarxes.
- Lúxometre mòbil i de mà
- Eines manuals per a electricitat i seguretat per treballs en 1000 V.
- Escales extensibles fins un màxim de 8 metres.
- Traçador de cables i localitzador d'avaries soterrades.
- Mesurador digital de gruix de revestiments galvanitzats.
- Càmera termogràfica.
- Multímetre digital

Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'Ajuntament es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

L'empresa adjudicatària a banda dels indicats haurà de disposar del material i equips de treball i de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents. Aquest material es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari podrà ser revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin el més objectives possible.

El contractista vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de treball per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

3.4. Material i Stock de recanvis

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment haurà de disposar en el seu magatzem, per atendre amb la màxima rapidesa qualsevol reparació, avaria, o accident que es produeixi i assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions objecte del contracte, de l'estoc de materials suficients.

Pel que fa als materials que es facin servir en totes les actuacions pròpies del servei, aquest serà de les marques i el tipus originals, i en seu defecte, per obsolescència o indicació dels serveis municipals, es faran servir materials i recanvis de primeres marques que compleixin amb les exigències i homologacions corresponents.

El contractista haurà de facilitar als operaris, tot aquell material que sigui precís per dur a terme les tasques i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest Plec de Clàusules Tècniques durant tota la vigència del contracte.

Els serveis tècnics municipals podran exigir la presentació de la fitxa tècnica o d'un certificat dels fabricants perquè aquests donin el vist-i-plau, si escau.

Per que fa als materials que l'empresa adjudicatària de servei de manteniment retiri de les instal·lacions existents i siguin susceptibles de tornar-se a utilitzar, es lliuraran al magatzem municipal.

El material no reutilitzable i/o considerat com a residu, serà traslladat i gestionat per l'empresa adjudicatària a un gestor de residus homologat. Aquesta gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta.

3.5. Disposició de vehicles

L'empresa adjudicatària haurà de disposar com a mínim del següent parc mòbil de vehicles que es posaran al servei de la contracta sempre que sigui necessari:

- 1 camió cistella que arribi a una alçada com a mínim de 12 metres, amb cabrestant per transport de bàculs fins a 200 kg.
- 1 furgoneta per trasllat de materials.
- 1 vehicle lleuger.

Els vehicles aniran pintats de forma que siguin fàcilment identificables, i rotulats amb l'anagrama de l'empresa adjudicatària de manteniment, i identificació d' "Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts" mitjançant nom i logotip normalitzat de l'ajuntament.

Tots els vehicles que prestin el servei es trobaran en perfecte estat havent passat la inspecció tècnica de vehicles (ITV) i compliran tots els requisits que assenyalen el Codi de Circulació vigent i resta de normativa en vigor.

Sempre que l'Ajuntament ho cregui convenient, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment posarà a disposició tota la documentació legal de la que, d'acord amb la legislació vigent, hagin d'estar proveïts els vehicles (carner de circulació, alta d'indústria, revisions ITV, pòlissa assegurança, ...)

En cap cas la reparació d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que el contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

3.6. Disposició de locals

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un local que compti amb la dotació i extensió necessària per desenvolupar les tasques que s'especifiquen en aquest document, i com a mínim amb les següents dependències:

- Magatzem de materials
- Dependències de Personal
- Aparcament de vehicles.
- Magatzem per la maquinaria
- Equips destinats al servei

El local es trobarà dins del terme municipal de Sant Vicenç dels Horts o com a màxim a 20 km del mateix.

Aquestes instal·lacions hauran d'entrar en funcionament en un termini màxim de 3 mesos des de la data d'adjudicació del contracte, donaran compliment a tot allò establert a la legislació vigent sobre Seguretat i Higiene en el treball; i resta de normativa en vigor, podent ser inspeccionades per l'Ajuntament en qualsevol moment.

3.7 Informatització del servei.

L'empresa adjudicatària lliurarà als responsables municipals els comunicats on es detallaran les incidències detectades i reparades, especificant les instal·lacions afectades, el tipus d'incidència, la data de detecció, la data de reparació, etc.

El sistema informàtic utilitzat pel contractista haurà de permetre gestionar o realitzar les següents operacions:

- Ubicació i descripció de la totalitat dels elements objecte del contracte.

- Codificació de la totalitat dels elements objecte del contracte
- Treballs pendents: Avaries detectades pendents de reparar i processos de conservació preventiva pendents d'executar.
- Fitxes específiques de cada element objecte del contracte amb la seva descripció, tipologia, el seu historial d'avaries, data instal·lació, operacions de conservació preventiva, ...
- Documentació tècnica (certificacions, butlletins i fitxes tècniques, projectes o memòries tècniques, anàlisis adequació instal·lacions, etc) de cada instal·lació objecte del contracte.

Tota la informació del inventari i programari informàtic haurà de poder sortir, com a mínim en suport informàtic editable en format .doc, .xls i .pdf

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim de tres mesos des de la data d'adjudicació de la contracta, l'accés als programes que permetin consultar en temps reals per pantalla i per impressora la base de dades que contingui l'inventari, adaptat al sistema informàtic municipal.

El manteniment de la base de dades, sistema informatitzat escollit per l'adjudicatari, i resta d'elements destinats a la informatització del servei anirà a càrrec del contractista.

En el cas que l'Ajuntament creies oportú posar en marxa un sistema d'informatització del servei propi, l'empresa adjudicatària restarà obligada a utilitzar-ho.

3.8. Seguiment i control dels treballs

Sempre que l'Ajuntament consideri necessari es fixarà un dia de seguiment i control dels treballs en què es reuniran el tècnic responsable designat pel contractista i els serveis tècnics municipals.

El contractista registrarà informàticament els treballs de manteniment, on s'especificaran els materials utilitzats, el nombre d'hores de treball realitzades i operaris que han intervingut en cada tasca. L'operari mantenidor haurà d'omplir degudament els registres de manteniment, i aquests seran accessibles en tot moment per part dels serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà els informes referents a l'estat de les instal·lacions i registres de treball vinculats en la totalitat de la vigència del contracte que l'hi pugui demanar els serveis tècnics municipals.

S'efectuaran també visites tècniques, en què es procedirà a supervisar els treballs que s'hagin dut a terme i es comprovarà la qualitat dels mateixos, així com el compliment de les previsions efectuades.

La qualitat dels treballs es valorarà i en cas de dubte, prevaldrà sempre el criteri dels serveis tècnics municipals, restant el contractista obligat a la correcció immediata dels errors o defectes detectats.

3.9. Senyalització dels treballs

En aquells casos en què es consideri necessari, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar les instal·lacions i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics municipals.

La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

4. CONTROL DE FUNCIONAMENT

4.1. Necessitat del manteniment

Per tal de garantir el bon funcionament de les instal·lacions objecte del contracte, i tenint en compte la normativa en vigor, els factors característics d'utilització i els diversos materials i elements dels que estan constituïts, sorgeix la necessitat de mantenir-los. En tots els casos, és fonamental efectuar correctament els treballs i utilitzar els mètodes i materials adequats per a cada tipus d'element.

Les tasques de manteniment es realitzaran per a la totalitat de les unitats que componen els diferents tipus d'instal·lacions.

4.2. Visita inicial

L'empresa de manteniment realitzarà un primera visita a la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte on s'haurà d'emetre un informe del seu estat inicial. En un termini màxim de sis mesos l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament un pla d'adequació de les instal·lacions especificant i les tasques a realitzar i les actes de les inspeccions periòdiques i inicials realitzades per una Entitat d'Inspecció i Control (EIC)

Aquestes tasques no comportaran cap despesa addicional per l'Ajuntament i restaran incloses dins del preu d'adjudicació del contracte.

4.3. Medi Ambient

L'empresa adjudicatària està obligada a treballar d'acord amb la Política Ambiental de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Caldrà comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar abocaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones. Cal disposar del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident.

La gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta

4.4. Moment de la prestació del servei

El manteniment dels sistemes objecte del contracte haurà d'efectuar-se en l'hora més adequada en funció de l'activitat de l'àmbit afectat i del tipus d'element sobre el que es preveu actuar. És a dir, l'estructuració dels serveis de manteniment preventiu, correctiu i normatiu es durà a terme, preferiblement de manera que no s'alteri el ritme, horari i desenvolupament normal de l'ús dels espais, llevat dels casos urgents o que puguin comportar un perill per als usuaris.

Alguns dels treballs previstos de manteniment preventiu, correctiu, normatiu o d'adequació caldrà que es realitzin en moments determinats. En particular, caldrà realitzar-les en els períodes de menys afluència de públic

Quan circumstàncies especials ho requereixin o ho aconsellin, caldrà adaptar al moment d'efectuar els treballs a aquestes, procurant en tot moment que les interferències i/o molèsties causades siguin mínimes.

4.5. Manteniment preventiu

El manteniment preventiu comprèn el conjunt d'operacions programades, destinades a evitar possibles avaries i l'envelliment prematur de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de dotar-lo dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur a terme el manteniment preventiu de les instal·lacions objecte del contracte, que com a mínim serà l'especificat al present document i oferta presentada pel licitador. El personal encarregat d'executar-lo estarà especialitzat en aquests tipus d'instal·lació, i estarà en possessió de la titulació i certificació (acadèmica i/o professional) que habiliten pel desenvolupament professional en l'àmbit de la Seguretat Industrial. O la titulació de tècnic, tècnic superior o especialistes en el manteniment electromecànic de maquinària i conduccions de línies, o electromecànic d'electricitat i electrònica. Tindran coneixements i experiència en treballs elèctrics de baixa tensió, coneixements de grups electrògens, alta tensió, instal·lacions mecàniques, senyals febles i mecànica; seran coneixedors dels elements crítics de la instal·lació i dels protocols a seguir en cas de manca de subministrament elèctric, etc.

Els treballs s'executaran evitant, sempre que sigui possible, qualsevol pertorbació del funcionament normal de les instal·lacions, circulació de vehicles i/o persones i via pública.

El registre i resultat de les operacions de manteniment es farà informàticament i al que tindrà accés el departament de Espai públic i Serveis Municipals. Aquests documents estaran actius com a mínim durant la vigència del contracte, i com a mínim durant tres anys comptats a partir de la data d'execució de la corresponent operació de manteniment.

El manteniment preventiu s'efectuarà de manera continuada i periòdica, amb unes freqüències que vindrà determinada per les particularitats resultants dels factors que es donin en cada tipus d'instal·lació. A més de les inspeccions sistemàtiques, l'empresa adjudicatària realitzarà totes les revisions esporàdiques que li siguin ordenades per l'Ajuntament.

Les tasques, freqüències i gammes de manteniment s'actualitzaran anualment d'acord amb l'històric de manteniment de l'any anterior, les necessitats reals de les instal·lacions i directrius municipals. Anualment l'empresa de manteniment enviarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la planificació de les visites de manteniment preventiu detallant les actuacions a realitzar a les mateixes.

S'entendrà com a servei de manteniment preventiu les operacions periòdiques de comprovació, arranament, ajust, prevenció i control que garanteixin la conservació i l'ús òptim dels elements objecte del contracte, que contempla principalment, com a mínim, les operacions de:

SEMÀFORS:

- Control de funcionament òptiques led, equips sonors i equips en règim estacionari de servei:

Diàriament, totes les òptiques led i elements sonors en horari de funcionament. Es realitzarà en qualsevol moment del dia assegurant el funcionament en règim estacionari de la totalitat dels elements, detectant i corregint les que presentin baixa il·luminació, més del 10% del leds fosos, intermitències, defectes d'orientació...

- Control de l'estat dels mòduls òptics i sonors i existència de portelles de protecció i flex:

Setmanalment, tots els semàfors en horari diürn. Es realitzarà control visual de l'estat dels mòduls òptics i sonors i existència de les portelles de protecció i flex de la totalitat dels elements. Realitzant en cas de defecte la seva instal·lació de forma immediata.

- Control de l'estat dels elements mecànics:

Mensualment. Aquest control consistirà en la realització d'un recorregut total pel municipi en horari diürn que permeti detectar i corregir qualsevol defecte que afectin al funcionament, seguretat, risc per les persones o normativa sectorial, de:

- Elements mecànics i arquetes
- Suports
- Quadres, sòcols, panys i frontisses
- Qualsevol altre element mecànic que pertanyi a la instal·lació objecte del contracte.

- Control de l'estat dels elements elèctrics:

Mensualment. Aquest control consistirà en la realització d'un recorregut total pel municipi en horari diürn que permeti detectar i corregir qualsevol defecte que afectin al funcionament, seguretat, risc per les persones o normativa sectorial, de:

- Interruptors, ICP, IGA, Magentotèrmics, Diferencials, contactors, rellotges astronòmics, borns de connexió, il·luminació interna del quadre, mòduls òptics i sonors, equips de regulació, comandament a distància, CPU...
- Qualsevol altre element elèctric que pertanyi a la instal·lació objecte del contracte.

- Numeració de quadres i suports:

Trimestralment es realitzarà la revisió del estat de les etiquetes de numeració dels quadres de comandament i punts semafòrics. Realitzant la substitució de les etiquetes deteriorades i/o incorporació de noves en els elements que no en disposin. Restant incloses les instal·lacions que es posin noves.

- Neteja:

Anualment es realitzarà la neteja de la totalitat dels elements instal·lats.

- Altres treballs:

Disposició dels personal i mitjans tècnics permanents, per la execució de qualsevol feina necessària per garantir el funcionament i compliment a la normativa em vigor de les instal·lacions existents.

- Servei de Guardia telefònica:

Disposició del personal i mitjans tècnics necessaris segons la urgència detectada per atendre les avaries que es puguin produir a les instal·lacions.

Com a mínim s'haurà de disposar de 1 equip de 24 hores i telèfon d'atenció permanent els dies laborables, caps de setmana i festius.

PILONES AUTOMATIQUES:

- Control de funcionament de les pilones automàtiques, equips lluminosos:

Mensualment. Aquest control consistirà en la realització d'un recorregut total pel municipi en horari diürn que permeti detectar i corregir qualsevol defecte que afectin al funcionament, seguretat, risc per les persones o normativa sectorial, de:

- Elements mecànics i arquetes
- Elements mòbils, suports, mòduls, portelles i fleix
- Quadres, sòcols, panys i frontisses
- Qualsevol altre element mecànic que pertanyi a la instal·lació objecte del contracte.

- Control de l'estat dels elements elèctrics:

Mensualment. Aquest control consistirà en la realització d'un recorregut total pel municipi en horari diürn que permeti detectar i corregir qualsevol defecte que afectin al funcionament, seguretat, risc per les persones o normativa sectorial, de:

- Interruptors, ICP, IGA, Magnetotèrmics, Diferencials, contactors, rellotges astronòmics, borns de connexió, il·luminació interna del quadre, mòduls òptics i sonors, equips de regulació, comandament a distància, CPU...
- Qualsevol altre element elèctric que pertanyi a la instal·lació objecte del contracte.

- Numeració de quadres i suports:

Trimestralment es realitzarà la revisió del estat de les etiquetes de numeració dels quadres de comandament i pilones. Realitzant la substitució de les etiquetes deteriorades i/o incorporació de noves en els elements que no en disposin. Restant incloses les instal·lacions que es posin noves.

- Neteja:

Anualment es realitzarà la neteja de la totalitat dels elements instal·lats.

- Pintat:

Durant el primer any del contracte es realitzarà el pintat de la totalitat dels elements instal·lats.

- Altres treballs:

Disposició del personal i mitjans tècnics permanents, per la execució de qualsevol feina necessària per garantir el funcionament i compliment a la normativa en vigor de les instal·lacions existents.

- Servei de Guardia telefònica:

Disposició del personal i mitjans tècnics necessaris segons la urgència detectada per atendre les avaries que es puguin produir a les instal·lacions.

Com a mínim s'haurà de disposar de 1 equip de 24 hores i telèfon d'atenció permanents els dies laborables, caps de setmana i festius.

Les tasques, freqüències i gammes de manteniment s'actualitzaran anualment d'acord amb l'històric de manteniment de l'any anterior, les necessitats reals de les instal·lacions i directrius municipals.

El registre i resultat de les operacions de manteniment preventiu es farà per duplicat i s'entregarà mensualment una còpia als serveis municipals. Aquests documents s'hauran de guardar com a mínim durant tres anys, comptats a partir de la data d'execució de la corresponent operació de manteniment.

Anualment l'empresa de manteniment enviarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la planificació de les visites de manteniment preventiu detallant les actuacions a realitzar a les mateixes.

4.6. Manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels elements objecte del contracte durant el període de vigència del contracte anticipar-se a la possible avaria, procedint al canvi o substitució de l'element deteriorat de la instal·lació, d'acord amb els següents termes:

El manteniment correctiu suposa que hi ha la disponibilitat per part del contractista per a una actuació de correcció ràpida amb les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els medis materials i personals més adients, d'acord amb els serveis tècnics municipals. Anticipant-se a la possible avaria, procedint al canvi o substitució de l'element deteriorat de la instal·lació.

El tipus de material a emprar en les reparacions serà de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaria. En qualsevol cas, s'haurà de notificar als serveis tècnics municipals quan hi hagi necessitat de canviar alguns elements, per tal d'autoritzar el tipus de material a emprar.

S'inclouen aquelles tasques programades o no programades que siguin de reparació d'avaries, adequació a normativa, requeriments EIC i substitució dels elements que es vagin deteriorant o que per la seva utilització o funcionament no sigui l'òptim.

En el moment que es detecti una avaria, desperfectes o anomalies, incloses les causades per finalització vida útil, vandalisme, obres, col·lisions, robatori, accident, o qualsevol altra causa, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts ho comunicarà a l'empresa de manteniment via telefònica, correu electrònic o programa específic de gestió d'incidències. S'haurà d'aportar, per tant, un número de telèfon i una adreça de correu electrònic que estigui les 24 hores del dia 365 dies l'any.

L'empresa adjudicatària obrirà una ordre de treball, i una vegada solucionat la desviació lliurarà un informe on hi constarà el detall de les tasques realitzades i el número d'ordre de treball generat. Aquest informe, que haurà d'estar signat per l'encarregat municipal per certificar que la reparació ha estat realitzada, es lliurarà mitjançant correu electrònic a la direcció que indiqui l'Ajuntament.

El cost de les reparacions a realitzar en les instal·lacions objecte del contracte, on la causa de les mateixes sigui avaria o aquesta avaria sigui motivada per finalització de vida útil de qualsevol element, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària incloent les despeses de mà d'obra, material, mitjans i treballs d'obra civil necessaris per reparar les anomalies.

El cost derivat dels treballs i subministraments de reparació i/o recanvi, reprogramació, verificacions, controls, ... a realitzar per altres empreses, independentment del treball a realitzar i causa que les motivi seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

El cost de la resta de tasques de reparació causades per vandalisme, obres, col·lisions, robatori, accident, o qualsevol altra causa aliena a una utilització normal de la instal·lació, únicament es facturarà el material necessari a utilitzar corresponent a lluminàries, làmpades, equips elèctrics, suports, bàsculs, caixes de connexió, elements de protecció (diferencials i magnetotèrmics), contactors, regletes de connexió, etc, prèvia aprovació per part dels serveis tècnics municipals del pressupost dels materials a partir dels preus unitaris ofertats per l'adjudicatari i reflectits al annex "Preus unitaris material" d'aquest document. La resta de conceptes com mà d'obra (excloent la necessària d'obra civil), desplaçaments, dietes, maquinaria, maquinaria auxiliar, elaboració de documentació, inspeccions, butlletins, contractació entitats de control, eines necessàries i petit material, com cargols, brides, cinta, fusibles, ciment, formigó, panot, asfalt, ... restarà inclòs dins del preu de la contracta.

La facturació es realitzarà una vegada realitzades les tasques per part de l'empresa de manteniment i aprovada la despesa per part de l'Ajuntament que es reserva el dret de realitzar les tasques o no.

L'Ajuntament es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi adjudicatari, o comprar directament els materials i/o lliurar-los a l'empresa adjudicatària del servei de manteniment per la seva instal·lació.

L'empresa adjudicatària estarà obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin. La solució de qualsevol avaria urgent dins l'horari dels torns de treball dels equips de manteniment s'haurà de produir de forma immediata, comunicant als serveis tècnics municipals la incidència

i l'abast de l'avaria. Segons la tipologia de les instal·lacions els terminis màxims per a la reparació de les avaries són:

SEMÀFORS

- Reposició de bàcul: 48 hores
- Tapes d'arquetes de registre, de qualsevol mida: 4 hores
- Reconstrucció d'arquetes de registre de qualsevol mida: 48 hores
- Substitució d'elements elèctrics i/o de control del quadre de comandament: 48 hores
- Atenció a talls de corrents, anomalies transitòries, fusibles, connexió de presa de terra i varis: 3 hores
- Presa a terra: 48 hores
- Cables alimentació i/o escomesa (restabliment provisional del servei): 3 hores
- Reparació definitiva de qualsevol cable: 72 hores
- Qualsevol urgència que comporti un perill per a la població i béns haurà de tenir una resposta en menys de 4 hores a partir de la recepció de l'avís

En cas d'extrema necessitat, si no es poden complir els terminis establerts en els punts anteriors, es podrà sol·licitar a l'Adjudicatari la instal·lació de semàfors en determinades cruïlles per donar solució a problemes d'emergència en els que es requereixen una solució immediata.

Per a les reparacions no urgents la solució s'haurà de produir dins les 48 hores següents en què sigui comunicada a l'empresa via informàtica, telefònica, o fax o bé siguin detectades per la pròpia empresa.

Quan per raons justificades no sigui factible complir qualsevol d'aquests terminis, l'empresa adjudicatària del servei ho comunicarà als serveis tècnics municipals perquè si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a assenyalar la via pública d'acord amb les ordenances i reglaments en vigor, o amb les instruccions que rebí, essent de la seva exclusiva responsabilitat els danys i perjudicis que puguin derivar-se per incompliment d'aquesta obligació.

4.7. Servei de guàrdia telefònica

Haurà d'establir-se un sistema de localització permanent, les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, per poder atendre avaries o accidents que afectin a les instal·lacions objecte del contracte. Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les urgències que es puguin produir.

El servei de guàrdia s'haurà de presentar en la ubicació de l'avaria o servei sol·licitat en un termini màxim de 30 minuts a contar des de la recepció del avís.

5. NORMATIVA

Totes les instal·lacions objecte del contracte noves, així com les intervencions que es realitzin en les existents, s'hauran de fer d'acord amb el Reglament de Baixa Tensió, la Llei d'Ordenació Ambiental de l'Enllumenament per a la Protecció del Medi Nocturn i el reglament que la desenvolupa, i amb el Reglament Municipal de Protecció del Cel Nocturn, així com la resta de normativa en vigor que l'hi sigui d'aplicació.

L'adjudicatari serà responsable com a mantenidor davant del Departament d'Indústria de la Generalitat de les instal·lacions de semàfors.

6. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb tercers la realització de la prestació sempre i quan hagi de ser realitzada per una empresa amb una determinada habilitació professional o per qualsevol altre exigència que requereixi aquesta subcontractació amb la justificació expressa davant la direcció de l'Ajuntament.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar de manera anticipada i per escrit a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació que és pretès de subcontractar, la identitat del subcontractista i la justificació de l'aptitud de l'empresa que ha de ser subcontractada per executar la prestació.

L'Ajuntament podrà imposar el contractista la subcontractació amb tercers no vinculats a la mateixa, la realització parcial de la prestació, sempre i quan hagi de ser realitzada per una empresa amb una determinada habilitació professional o per qualsevol altre exigència que requereixi aquesta subcontractació.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà tota la responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració.

7. CONDICIONS ECONÒMIQUES

7.1 Abast econòmic

La licitació de la contracta s'estableix en un import estimat pels dos (2) anys de contracte, més la possible pròrroga de dos (2) anys, de 106.256,48 € sense IVA, al que se l'hi afegeix 10.625,65 € en concepte del 10% corresponent a les variacions descrites a l'apartat N segons

allò que preveu la Disposició Addicional 33 i l'article 301 de la LCSP. Fent un total del valor estimat de contracte de 116.882,13 €, IVA exclòs.

	MESOS	COSTOS DIRECTES		COSTOS INDIRECTES 13%	BENEFICI INDUSTRIAL 6%	IMPORT TOTAL ANUAL IVA EXCLÒS
		MANTENIMENT BASE ANUAL (ANNEX B)	IMPORT TREBALLS A FACTURAR			
2026	3	3.830,70 €	1.750,00 €	725,49 €	334,84 €	6.641,03 €
2027	12	15.322,79 €	7.000,00 €	2.901,96 €	1.339,37 €	26.564,12 €
2028	12	15.322,79 €	7.000,00 €	2.901,96 €	1.339,37 €	26.564,12 €
2029	12	15.322,79 €	7.000,00 €	2.901,96 €	1.339,37 €	26.564,12 €
2030	9	11.492,09 €	5.250,00 €	2.176,47 €	1.004,53 €	19.923,09 €
TOTAL	48	61.291,16 €	28.000,00 €	11.607,85 €	5.357,47 €	106.256,48 €

Import IVA exclòs	10% Disposició Addicional 33 i l'article 301 de la LCSP	Import total estimat IVA exclòs	Tipus d'IVA	Quota IVA	Import total estimat IVA inclòs
106.256,48 €	10.625,65 €	116.882,13 €	21 %	24.545,25 €	141.427,38 €

Aquest import inclou:

- Costos directes: Import de pressupost per la durada del contracte que es divideix en els següents imports:
 - Import Manteniment Base Anual (ANNEX B.1): Import total del manteniment base del contracte segons l'estipulat en el present PPT.
 - Import Treballs a facturar (Annex C, D, E i F): Dins d'aquest import s'inclou el subministrament de material dels elements a instal·lar, calculats en funció de preus unitaris de mercat i que engloben la totalitat del material necessari, medis auxiliars, i cost salarial del personal que desenvoluparà les feines previstes segons l'establert al PPT. Els preus unitaris dels annexos fan referència a:
 - Preus unitaris suports (Annex C)
 - Preus unitaris mòduls semafòrics sense òptiques i reguladors (Annex D)
 - Preus unitaris punts de llum semafòric (Annex E)
 - % de Descompte resta material (Annex F)

- Costos indirectes: Import de pressupost corresponent al 13 % dels costos directes, que engloba el manteniment de les estructures empresarials de l'empresa adjudicatària i de les seves empreses subcontractades.
- Benefici industrial. Import de pressupost corresponent al 6% dels costos directes. Es considera un Benefici Industrial per la totalitat dels serveis a contractar, d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.
- Imports de costos directes, indirectes i benefici industrial de les eventuais pròrrogues.
- Transport, elements auxiliars i annexes necessaris per l'execució del servei, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos. No admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'oferta econòmica a presentar pels licitadors, i els criteris que hauran de servir de base per a l'adjudicació són els especificats al Plec de Condicions Administratives Particulars.

7.2 Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar la següent Oferta Econòmica:

- Proposició econòmica: Redactada d'acord al Model de Proposició que hi figura en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Estudi econòmic: L'estudi econòmic que s'haurà de presentar, el contingut del qual s'especifica a l'apartat 7.3 del PPT, té com a objectiu que els licitadors detallin el cost de cadascun dels elements i serveis per tal de justificar de manera raonada la seva oferta econòmica.
- Preus unitaris: Cada empresa licitadora podrà proposar millores en els preus unitaris i % de descompte de material que apareix al Annex C, D, E i F, que serviran de referència a l'hora de realitzar els pressupostos que siguin necessaris segons les condicions reflectides en el present Plec. Només es tindran en consideració les millores en els preus aquells que respectin les marques originals de fabricants, definides en aquest plec i documents annexes.

7.3 Estudi econòmic

Dintre de l'Estudi econòmic podem distingir dos imports clarament diferenciats, el primer corresponent a l'import de manteniment de les instal·lacions existents més el segon corresponent als treballs relacionats amb les instal·lacions provisionals i il·luminació de Nadal; i el segon a l'import dels treballs a facturar.

7.3.1. Import Total Manteniment Base Anual (annex B):

Dins d'aquest import s'inclou tots els medis materials i personals de qualsevol tipologia i natura necessaris pel desenvolupament de les tasques de manteniment recollides en aquest PPT.

Les empreses licitadores hauran de presentar el quadre del Annex B. Manteniment Base.

a. Manteniment Base Anual (ANNEX B):

Dins d'aquest import s'inclou tots els medis materials i personals de qualsevol tipologia i natura necessaris pel desenvolupament de les tasques de manteniment recollides en aquest PPT, exceptuant aquells que tenen un valoració específica i descrita en els paràgrafs següents d'aquest punt .

Les empreses licitadores hauran de presentar el quadre del Annex B. Manteniment base Anual, (cel·les marcades en color blau) en la que podran proposar millores a la baixa en els preus unitaris (€/unitats/dia) per a cada tipus d'element especificat al mateix annex. El resultat de multiplicar els preus unitaris pel nombre d'unitats de cada tipus, per 365 dies/any donarà per cada un el seu import de manteniment anual. Finalment la suma de tots aquests imports ens atorgarà els costos directes de l'Import Total Manteniment Base Anual.

7.3.2. Treballs a facturar (C, D, E i F):

En aquest apartat de l'estudi es facilitaran els preus unitaris del material i serveis de guàrdia presencial a aplicar per altres treballs contractuals que seran executats pel contractista, segons els casos i condicionants exposats en aquest plec.

Atenent al caràcter contractual d'aquestes feines el contractista queda obligat a acceptar la seva execució.

Les empreses licitadores hauran de presentar el quadre del Annex C. Preus unitaris suports, Annex D. Preus unitaris mòduls semafòrics òptiques i reguladors, Annex E. Preus unitaris punts de llum semafòric i Annex F. % Descompte Resta Material.

a. Preus unitaris suports (Annex C):

Els licitadors hauran de presentar el quadre del Annex C. Preus unitaris Il·luminàries (cel·les marcades en color blau) en la que podran proposar millores a la baixa en els preus unitaris (€/unitat) de material que apareixen a l'annex. Només es tindran en consideració les millores en els preus aquells que respectin les marques originals de fabricants, definides en aquest plec i documents annexes.

b. Preus unitaris mòduls semafòrics sense òptiques i reguladors (Annex D):

Els licitadors hauran de presentar el quadre del Annex D. Preus unitaris mòduls semafòrics sense òptiques i reguladors (cel·les marcades en color blau) en la que podran proposar millores a la baixa en els preus unitaris (€/unitat) de material que apareixen a l'annex. Només es tindran en consideració les millores en els preus aquells que respectin les marques originals de fabricants, definides en aquest plec i documents annexes.

c. Preus unitaris punts de llum semafòric (Annex E):

Els licitadors hauran de presentar el quadre del Annex E. Preus unitaris punts de llum semafòrics (cel·les marcades en color blau) En la que les empreses licitadores podran proposar millores a la baixa en els preus unitaris (€/unitat) de material que apareixen a l'annex. Només es tindran en consideració les millores en els preus aquells que respectin les marques originals de fabricants, definides en aquest plec i documents annexes.

d. Descompte resta material (Annex F):

Els licitadors hauran de presentar el quadre del Annex F. Descompte resta material . (cel·la marcada en color verd) En la que les empreses licitadores podran proposar millores a l'alça en el descompte en % a aplicar sobre cadascun dels preus establerts en el TARIFEC o en les llistes de preus dels fabricants. Aquest descompte serà aplicable a la resta de material que no estigui relacionat de forma particular o general als annexos C, D i E.

7.4 Revisió del preu del servei per modificació d'inventari

No hi haurà variació del preu del contracte per les variacions que es produeixen en l'inventari.

8. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Sigui quina sigui la causa, l'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a qualsevol ciutadà o als bens públics o privats, en els treballs per execució i omissió de reparació i altres serveis establerts en aquest plec i en el seu

àmbit. Per això, l'adjudicatari haurà de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a poder-ne respondre, amb un import mínim segons s'indica a l'Annex I.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa intervindrà directament, sense necessitat dels tècnics municipals, en les operacions d'inspecció, neteja i reparació, que requereixin una actuació, doncs és la seva obligació la detecció de qualsevol circumstància que pugui suposar perjudici, risc o deteriorament del seu bon estat. Intervindrà també l'empresa, en actuacions que per el caràcter d'urgència que puguin tenir, siguin necessàries fora de l'horari normal de la jornada laboral.

Si l'adjudicatari, per pròpia iniciativa, efectués treballs de millora o que es passin de l'abast puntual que aquest plec estableix per a les actuacions, amb l'objecte d'estalviar repetides intervencions sobre un element determinat, aquells treballs seran també considerats amb integritat dins del contracte sense que comporti cap a l'Ajuntament cap cost addicional.

L'adjudicatari haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública, als espais públics i als espais dels edificis i equipaments de titularitat pública; com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

L'ajuntament declina formalment, qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial dels serveis, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines per els serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'Adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, assistida per els seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades, els certificats, etc, com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, treballs d'índole experimental, medis materials i humans, que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Es podrà exigir puntualment per la direcció tècnica la realització de treballs amb mitjans i recursos superiors als corresponents al contracte per tal de complir els objectius d'aquest plec.

En la posta en marxa de la contracta, s'ajustaran aquests detalls d'organització, amb els tècnics municipals corresponents.

El contractista tindrà responsabilitat respecte a:

- **Material:** El contractista serà responsable de tot el material objecte del servei contractat. Tenint l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc.
- **Funcionament del servei:** El contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament de les instal·lacions, així com dels defectes, negligències, etc. que puguin observar-se en l'execució dels treballs de neteja, reposició, reparació i verificació de les instal·lacions. De la mateixa forma serà responsable de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per les instal·lacions, o com conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei.

9. PENALITZACIONS

L'adjudicatari es sotmetrà, durant la fase de prestació dels serveis objecte del present contracte, a les penalitats que es detallen a l'Annex I.2, apartat U de l'ANNEX I.2.

Marcel Prats Gomez

Tècnic del departament Mobilitat i transport públic

Aprovat mitjançant decret
2026LLDR000761 de data 6 de
març