

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONCLUSIÓ D'UN ACORD MARC PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ DE NEGOCIACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES PER A DIRECTIUS I COMANDAMENTS.

-ACORD MARC -

EXPEDIENT NÚM. 2603AM02

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Contractació de diversos programes de formació per als seus directius i comandaments sobre habilitats dirigides a la millora de les seves competències en negociació efectiva i resolució de conflictes.

L'idioma oficial i vehicular de les sessions formatives i de la documentació associada serà el català. Les persones formadores hauran d'emprar un llenguatge inclusiu, no sexista i respectuós amb la diversitat en totes les seves intervencions i materials. Així mateix, hauran de promoure un entorn d'aprenentatge que valori i respecti les diferents identitats, capacitats i antecedents de les persones participants, garantint una comunicació accessible i equitativa en tot moment.

2. TIPOLOGIA DE CURSOS

En aquesta licitació, es contemplen activitats formatives relacionades amb els àmbits següents:

Negociació i gestió de conflictes:

Es refereix a aquelles activitats formatives relacionades amb les habilitats de negociació tals com la compra o venda, transacció o intercanvi, resolució de conflictes interpersonals o empresarials i qualsevol activitat on hi hagin interessos contraposats.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LES FORMACIONS:

Modalitat: Presencial. La CCMA, SA disposa de la plataforma "Campus d'Aprenentatge i Transformació" (CAT) per incorporar continguts off line de suport.

Durada: de 4 a 16 hores, depenent de la tipologia de l'acció formativa

Horaris: matí i/o tarda, en dies laborables entre setmana (no cap de setmana).

Participants: Entre 12 i 15 participants per grup màxim.

Llengua vehicular: Català.

Lloc: Instal·lacions de la CCMA, SA (incloses les diverses seus territorials).

Ponents: L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit a la CCMA, SA, abans de l'inici de l'acció formativa assignada, si es produeix algun canvi de ponent o especialista dels proposats inicialment.

4. MITJANS HUMANS

El licitador haurà de presentar un dossier informatiu de les titulacions, capacitats i competències professionals de l'equip professional que destinarà a la prestació del servei licitat amb les acreditacions del compliment de les titulacions, capacitats i competències professionals necessàries per a l'execució del servei que tot seguit s'indica.

Es consideren capacitats i competències professionals necessàries per a l'execució adequada del servei les següents:

- a)** Titulacions: Titulació Universitària i complement acadèmic de postgrau.
- b)** Experiència mínima: 2 anys com a formador en col·lectius professionals o en grups de treball d'investigació sobre al matèria en qüestió o en el desenvolupament i aplicació concreta en empreses o institucions.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Els professionals assignats a la prestació del servei tindran disponibilitat per desplaçar-se a les instal·lacions de la CCMA, SA per l'adequada preparació dels cursos contractats.

El preu del servei inclourà les despeses corresponents a dietes, transports i qualsevol altre concepte derivat dels desplaçaments que siguin necessaris per a l'adequada realització dels cursos.

La comunicació, informació i documentació que s'utilitzi entre la CCMA, SA i l'adjudicatari, inclosos els seus empleats, es farà en idioma català.

L'adjudicatari estarà obligat a informar periòdicament del desenvolupament dels cursos i sobretot en la finalització dels mateixos aportarà un avaluació del grau d'assoliment dels coneixements adquirits pels assistents així com d'aquells aspectes que puguin ser rellevants per futures formacions similars.

L'adjudicatari haurà de lliurar aquella informació o documentació relativa a la formació que li sigui demanada per la CCMA,SA.

En cas necessari per a la formació atorgada, l'adjudicatari haurà d'acceptar la incorporació metodològica de plataformes on-line per facilitar documentació als assistents o comunicació amb ells.

Sant Joan Despí, febrer de 2026.