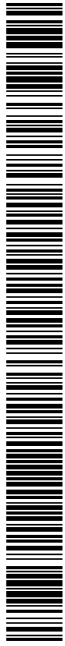


DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000006-2026
Codi Segur de Verificació: 0499f167-7724-4af0-8049-11e8b4ef5193 Origen: Administració Identificador document: ES_L01080790_2026_27224845 Data d'impressió: 03/03/2026 15:14:23 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE
SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE L'ESTANY RELATIU EL SERVEI DE SOCORRISME,
D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES I DE SUPORT AL MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE
L'ESTANY**

L'Estany, febrer de 2026.



ÍNDEX

1.1	Abast del plec.....	3
1.2	Característiques de la instal·lació.....	3
1.3	Normativa aplicable	3
1.4	Tasques a realitzar	4
1.5	Personal adscrit a l'execució del contracte.....	7
1.5.1	Personal	7
1.5.2	Regles generals respecte del personal adscrit al contracte	7
1.5.3	Pla de seguretat, salvament i socorrisme de les instal·lacions	8
1.5.4	Prevenció de riscos laborals	8
1.6	Horaris.....	9
1.7	Mitjans personals.....	9
1.8	Mitjans materials	9
1.9	Pòlissa de responsabilitat civil.....	10
1.10	Verificació i controls de qualitat	¡Error! Marcador no definido.
1.11	Elaboració d'una memòria.....	10



1.1 Abast del plec

Aquest plec té com a objecte establir les prescripcions tècniques particulars per a la contractació del servei de socorrisme, d'activitats aquàtiques i de suport al manteniment de la piscina municipal de l'Estany per a la temporada d'estiu, compresa entre els mesos de juny i agost, en els termes que preveu la clàusula 1.6 d'aquest plec.

La prestació d'aquests serveis és essencial per garantir la seguretat dels usuaris, el correcte desenvolupament de les activitats aquàtiques i el bon estat de les instal·lacions. D'aquesta manera, es dona compliment a la normativa vigent en matèria de seguretat en piscines públiques i es facilita una experiència òptima per als ciutadans. Atès que l'Ajuntament de l'Estany no disposa de mitjans personals ni materials per dur a terme aquesta tasca, es fa necessari contractar una empresa per a dur a terme aquests treballs.

1.2 Característiques de la instal·lació

El servei es realitzarà a la piscina municipal de l'Estany, situada al Carrer de l'Esport, s/n i que conté:

Zones piscines	
Vas gran rectangular- PISCINA GRAN	
Dimensions	20 m * 12 m
Fondària mitjana:	1,30 m
Fondària màxima:	1,50 m
Làmina d'aigua	240,00 m ²
Volum	312 m ³
Vas petit rodó - PISCINA PETITA	
Dimensions	10,00 m diàmetre
Fondària mitjana:	0,6 m
Lamina d'aigua	28,2 m ²
Volum	16,96 m ³
Zona de gespa	
Zona de vestidor amb serveis de dutxes	
Espai de recepció i bar	
Sala d'infermeria equipada amb llitera practicable on es garanteix l'assistència dels primers auxilis als usuaris i rentamans proper	
Magatzem per a l'emmagatzematge dels productes químics i neteja	

1.3 Normativa aplicable

L'empresa contractista resta obligada al compliment de totes les disposicions vigents en matèria social, laboral, de prevenció de riscos laborals i d'higiene, seguretat i salut.



En concret, resulta d'aplicació el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines públiques.

1.4 Tasques a realitzar

Les tasques a realitzar són el servei de socorrisme, el servei d'activitats aquàtiques i el servei de suport del manteniment de la piscina.

El contracte inclourà:

- El servei comptarà amb personal assignat de manera permanent a les instal·lacions durant tota la vigència del contracte. En cas que sigui necessària la seva substitució, aquesta s'efectuarà de forma immediata, assegurant en tot moment la presència continuada de personal a les instal·lacions.
- Titulació vigent i actualitzada, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 1.10 del Plec de clàusules administratives particulars.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.
- Els serveis també inclouen la coordinació, gestió i estructura i farmaciola (inclosos en el preu).

Coordinador/a

El/la coordinador/a haurà de donar cobertura durant tota la temporada com a responsable integrat/da en la seva pròpia plantilla.

El responsable haurà de disposar d'un telèfon mòbil i d'un correu electrònic per poder comunicar-se amb l'Ajuntament.

Les funcions del coordinador/a d'esports seran:

- La coordinació de l'equip, el control, la supervisió i altres funcions anàlogues de la piscina municipal.
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Administració canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.



- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Informar l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Servei de socorrisme diürn

El servei de socorrisme haurà de donar cobertura a tota la temporada d'estiu (de juny a agost).

Cada inici de temporada es dictaminaran els horaris concrets d'obertura i tancament i per aquest fet poden veure's lleugerament modificades el nombre d'hores de servei.

Per a l'any 2026 l'horari serà del 19 de juny al 30 d'agost. L'horari d'obertura de la piscina serà d'11 h a 19 h.

L'horari del servei de socorrisme diürn serà de 8,5 hores diàries. S'estableix un horari de 10.45 h a 19.15 h (aquests 15 minuts a l'entrada i sortida seran flexibles segons les necessitats del servei, i podrà començar a les 10.30 h o acabar a les 19.30 h, sense mai superar les 8,5 hores diàries).

Per a l'any 2026 es preveu que el servei de socorrisme sigui d'un total de 620,5 hores (73 dies x 8,5h/dia).

L'horari de treball del personal de socorrisme serà el de l'horari d'obertura de la instal·lació i mitja hora més diària (que es farà o bé immediatament abans de l'obertura o just al tancar). Aquesta mitja hora fora de l'horari d'obertura al públic es destinarà per dur a terme el servei de suport al manteniment de la piscina.

El socorrista haurà de disposar d'un telèfon mòbil per poder fer trucades en cas d'emergència.

Les funcions del socorrista seran:

- Dur a terme les funcions pròpies del socorrista (vigilància, primers auxilis i ús del DEA), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los-en, en cas que actuïn de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern, la qual haurà d'estar a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines públiques.
- Emplenar el llibre d'incidències amb les actuacions que hagi dut a terme.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En



cas de mancances o desperfectes, informar d'immediat a la recepció de la piscina i/o a la Regidoria d'Esports per prendre les mesures correctores.

- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que fos necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones amb discapacitat, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per la normativa dins del recinte de la piscina.
- Farà complir la distribució dels espais entre els usuaris del bany lliure i els cursetistes que s'hagin marcat des d'Ajuntament, així com el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per a cada cas, i mantenir l'ordre dins del recinte de la piscina.
- Realització del servei de suport al manteniment de la piscina. Prendre diàriament mostres d'aigua dels dos vasos i analitzar els nivells del clor i pH a les 11.00 h, 14.00 h i 19.00 h i anotar els valors al registre. En cas de detectar valors anormals de clor o pH, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament de l'Estany.
- El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació i sempre haurà d'estar a punt per actuar en qualsevol incident.
- Durant les hores de treball no podrà realitzar cap tasca que no sigui de les incloses a les seves funcions.

Servei d'activitats aquàtiques

Durant els mesos de juliol i agost s'hauran de dur a terme diverses activitats aquàtiques, que es programaran des de l'Ajuntament.

L'horari de les activitats aquàtiques es determinarà a l'inici de la temporada per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de l'Estany. Per l'any 2026 aquest serà:

- Activitats d' *aquagym* els dimarts, de 10 h a 11 h
- Cursets de natació per als infants, els divendres de 15.30 a 17 h (2 grups de 45 minuts)

Amb un total de 22,5 hores per tota la temporada, tot i que podrà variar cada any, en funció del calendari d'obertura de la piscina que s'estableixi.

Servei de socorrisme nocturn:

Durant els mesos de juliol i agost, l'Ajuntament podrà habilitar la piscina municipal en horari nocturn per a la realització d'activitats programades. L'horari nocturn previst serà de 21.00 h a 1.00 h.

Codi Segur de Verificació:
0499f167-7724-4af0-8049-11e8b4ef5193
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01080790_2026_27224845
Data d'impressió: 03/03/2026 15:14:23
Pàgina 7 de 10

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



En cas que aquestes activitats incloguin l'ús de la piscina per al bany, serà obligatòria la presència de dos socorristes titulats durant tota la franja horària de l'activitat (en funció de l'aforament previst), que comprendrà un total de 4 hores de servei de socorrisme.

Servei de suport al manteniment de la piscina

El període de 30 minuts fora de l'horari d'obertura al públic es destina al condicionament de les instal·lacions, infraestructures i material, així com a les tasques necessàries per garantir el seu bon funcionament, i altres operacions essencials per assegurar les condicions òptimes.

Les tasques del servei de manteniment seran:

- Recollida de fulles de la làmina de la piscina.
- Anàlisi diari de l'aigua (clor i pH). Prendre mostres d'aigua dels dos vasos i analitzar els nivells del clor i pH a les 11.00 h, 14.00 h i 19.00 h i anotar els valors al registre. En cas de detectar valors anormals de clor o pH, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament de l'Estany.
- Tirada del robot neteja fons i neteja de *skimmers* abans i després de l'horari d'obertura al públic.
- Anotar totes les dades en el registre diari de control de l'aigua.
- En cas de detectar qualsevol anomalia a les instal·lacions o al recinte, caldrà contactar amb l'Ajuntament de l'Estany.

1.5 Personal adscrit a l'execució del contracte

1.5.1 Personal

L'empresa haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. Disposarà dels socorristes i tècnics necessaris, segons la instal·lació i l'aforament.

El contractista assignarà a la prestació del servei personal estable i haurà de garantir les substitucions en el termini màxim de 2 hores en cas de baixa i absències. L'empresa contractista notificarà l'organització del personal que proposi, com a molt tard 15 dies abans de l'inici de l'execució del contracte (nom i cognoms, horaris i propostes de rotació, descansos intersetmanals, documentació que acrediti les titulacions corresponents i la relació laboral amb el contractista).

1.5.2 Regles generals respecte del personal adscrit al contracte

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal, el qual ha de complir i acreditar els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs.



L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

1.5.3 Pla de seguretat, salvament i socorrisme de les instal·lacions

L'empresa contractista haurà de lliurar, per escrit i com a mínim una setmana abans de l'obertura de les instal·lacions, un Pla de seguretat, salvament i socorrisme de les instal·lacions, tal com indica el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines públiques, i que haurà d'incloure, com a mínim, les dades següents:

- Horari diari i calendari setmanal del nombre de socorristes en funció de l'aforament de la instal·lació i de les franges horàries d'ús.
- Relació de personal que s'adscriurà (funcions, horaris...) i titulacions.
- Relació de l'equipament de salvament i disposició a la instal·lació.
- Manual d'actuació per als diferents tipus d'accident: lleu, greu o molt greu.
- Pla d'evacuació.
- Model del llibre d'incidències.

1.5.4 Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista haurà de realitzar i actualitzar el Pla de formació corresponent, conforme al que estableix la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals.

El contractista, una vegada formalitzat i prèviament a l'inici i execució de l'activitat, haurà de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que han realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva acció preventiva, així com que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors que prestaran els seus serveis.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000006-2026
Codi Segur de Verificació: 0499f167-7724-4af0-8049-11e8b4ef5193 Origen: Administració Identificador document: ES_L01080790_2026_27224845 Data d'impressió: 03/03/2026 15:14:23 Pàgina 9 de 10		SIGNATURES Cap signatura aplicada



A continuació, es detalla la documentació tècnica a aportar en matèria de prevenció de riscos laborals:

- Avaluació de riscos dels treballs a realitzar.
- Certificat de formació dels treballadors, riscos generals i sobre riscos especials.
- Interlocutor de l'empresa.
- Contracte del servei de prevenció.
- Contractes de treball de les persones que prestaran els serveis.
- Model TA2 de les persones que prestaran els serveis.
- Aptitud mèdica dels treballadors.
- Justificant de lliurament d'equips de protecció (en cas d'utilitzar EPI).
- TC1 i TC2.
- Altres instruccions que considerin oportunes.

1.6 Horaris

La prestació del servei es realitzarà entre els mesos de juny a agost i el servei de socorrisme es portarà a terme de dilluns a diumenge. La temporada de 2026 serà del 19 de juny al 30 d'agost de 2026 (ambdós inclosos). En cas de pròrroga, cada any des de l'Ajuntament es concretaran les dates del calendari d'obertura.

L'horari d'obertura al públic de la instal·lació és de dilluns a diumenge d'11.00 h a 19.00 h.

En el supòsit d'obertura al públic de les instal·lacions de la piscina municipal en horari nocturn, aquest quedarà establert de les 21.00 h a la 1.00 h

En cas de declaració de pandèmia o d'emergència sanitària els horaris d'obertura podran ser modificats per l'Ajuntament per adaptar-se a les mesures sanitàries de prevenció que dictin les autoritats sanitàries competents o bé per altres causes.

1.7 Mitjans personals

L'empresa haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 1.10 del plec de clàusules administratives particulars (amb les millores ofertes, en el seu cas):

- Un/a (1) socorrista
- Un/a (1) tècnic/a d'activitats aquàtiques

1.8 Mitjans materials

L'empresa haurà de posar a disposició del servei els mitjans materials següents:

- Telèfon mòbil
- Xiulet
- Farmaciola completa
- Desfibril·lador extern automàtic

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000006-2026
Codi Segur de Verificació: 0499f167-7724-4af0-8049-11e8b4ef5193 Origen: Administració Identificador document: ES_L01080790_2026_27224845 Data d'impressió: 03/03/2026 15:14:23 Pàgina 10 de 10		SIGNATURES Cap signatura aplicada



- Guants d'un sol ús
- Mascaretes de reanimació
- Gel desinfectant

1.9 Pòlissa de responsabilitat civil

L'empresa contractista haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil, en els termes que s'estableixen en la clàusula 2.16 del PCAP, per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de prescripcions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa contractista.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte i, a tal efecte, acreditarà davant l'Ajuntament de l'Estany anualment el pagament de la prima corresponent.

1.10 Elaboració d'una memòria

Al finalitzar la temporada, i en un termini no superior a dos mesos des de l'últim dia de prestació del servei, el contractista haurà de redactar i lliurar a l'Ajuntament una memòria detallada que reculli tots els aspectes essencials del servei. Aquesta haurà d'incloure:

- **Descripció del servei:** Objectius, abast i estructura del servei.
- **Equip humà:** Organigrama, nombre de professionals, titulacions i funcions de cada membre.
- **Materials i infraestructures:** Relació d'equipaments, embarcacions, farmaciola i altres recursos disponibles.
- **Protocol d'actuació:** Procediments en cas d'emergència, primers auxilis i evacuació.
- **Planificació d'activitats:** Programació, metodologia i mesures de seguretat associades.
- **Avaluació i seguiment:** Mètodes de control de qualitat i indicadors de rendiment del servei.

Aquesta memòria servirà com a document de referència per garantir l'execució d'un servei eficaç en compliment del que s'estableix al contracte i conforme a la normativa vigent.