



CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

**FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SERVEI DE CURA PUNTUAL
INFANTIL DE PROXIMITAT "GARRIGUES CONCILIA" (GAC), A LES GARRIGUES,
PER A L'ANY 2026**

A les Borges Blanques, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part el senyor Antoni Villas Miranda, president del Consell Comarcal de les Garrigues, qui actua en virtut del seu càrrec, assistit pel secretari de la Corporació, senyor Carmel Aran Moyà, qui dona fe de l'acte.

I de l'altra, el senyor Jordi Sarlé Gallart, amb NIF 40899191Q, qui actua en nom i representació de CONSELL ESPORTIU DE LES GARRIGUES amb CIF número G25034190, amb seu social a l'avinguda Francesc Macià, número 54 de les Borges Blanques, la personalitat de la qual ha quedat degudament acreditada en l'expedient administratiu; d'ara endavant l'empresa adjudicatària.

La finalitat d'aquest acte és la de procedir a la formalització del següent contracte i:

MANIFESTEN

1. Que per Resolució de Presidència número 2026/0024, de 23 de gener, es va aprovar i convocar l'expedient de contractació, el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de cura puntual infantil de proximitat "Garrigues concilia" (GAC) a les Garrigues, per a l'any 2026, expedient número 1396/2025 i se'n va obrir la licitació.
2. Que complerts els tràmits de l'expedient de licitació, per Resolució de Presidència número 2026/0086, de 28 de febrer, s'ha adjudicat el contracte a l'entitat Consell Esportiu de les Garrigues.
3. Que l'empresa adjudicatària ha constituït la garantia definitiva per import de 2.120,70 €, mitjançant transferència bancària, quantitat que serà retornada o cancel·lada quan s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte, o bé quan s'hagi resolt per raó no imputable a l'empresa adjudicatària.
4. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, se subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant LCSP), així com al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament parcial de la LCSP, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen, en qualitat d'adjudicador i empresa adjudicatària i formalitzen el contracte d'acord amb les següents





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

CLÀUSULES

Primera. Objecte. L'entitat CONSELL ESPORTIU DE LES GARRIGUES, adjudicatària del contracte del servei de cura puntual infantil de proximitat "Garrigues concilia" (GAC) a les Garrigues, per a l'any 2026, executarà el contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i tècniques que han regit la contractació, d'acord amb les instruccions del Consell Comarcal i d'acord a l'oferta i la documentació tècnica proposada per l'empresa adjudicatària, documents que s'incorporen com annex al present contracte, degudament signats per les parts en prova de l'acceptació incondicional i sense reserves.

Segona. Preu. El preu del contracte és:

- 42.414,00 € (quaranta-dos mil quatre-cents catorze euros, exempt d'IVA)

Tercera. Termini. El contracte s'iniciarà l'endemà de la seva signatura i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2026.

Quarta. Règim jurídic. Les parts accepten l'expressa submissió a la legislació de contractes de les administracions públiques i als plecs de clàusules administratives particulars i tècniques que regeixen en aquest servei, i hi donen la seva conformitat

Cinquena. Jurisdicció. L'empresa adjudicatària presta la seva conformitat als Plecs de clàusules que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, les qüestions que es puguin plantejar en relació al contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació i correspon a aquest la interpretació del contracte administratiu, així com modificar el contracte per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes. Les resolucions que es dictin seran definitives en via administrativa, i podran ser impugnades davant el Tribunal d'Instància de Lleida, secció contenciosa administrativa.

I perquè consti, signen aquest contracte per triplicat, i a un sol efecte, en el lloc i en la data indicada a l'encapçalament, davant del secretari, que en dona fe.

El President

L'empresa adjudicatària

Antoni Villas Miranda

Jordi Sarlé Gallart





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

El secretari

Carmel Aran Moyà

DOCUMENTS ANNEXOS

S'incorporen a aquest contracte, formant-ne part integrant, els següents documents que es signen per ambdues parts:

Document número 1: Còpia del plec de clàusules administratives particulars i del quadre de característiques.

Document número 2: Còpia del plec de prescripcions tècniques.

Document número 3: Còpia de la proposició i oferiments realitzats per l'empresa adjudicatària.

Document 4: Còpia de la garantia definitiva.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT DE
LICITACIÓ DEL SERVEI DE LLEURE “GARRIGUES
CONCILIA (GAC)”, PER A L’ANY 2026. EXPEDIENT
NÚMERO 1396/2025**





Índex

1. Objecte del contracte	4
2. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte	4
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	4
4. Termini de durada del contracte	5
5. Règim jurídic del contracte	5
6. Admissió de variants.....	6
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6
8. Ús de mitjans electrònics.....	6
9. Aptitud per contractar	8
10. Solvència de les empreses licitadores.....	9
12. Mesa de contractació.....	15
13. Determinació de la millor oferta	16
14. ofertes amb valors anormals o desproporcionats	17
15. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.	17
16. Garantia definitiva.....	19
17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	20
18. Adjudicació del contracte	20
19. Formalització i perfecció del contracte.....	20
20. Condicions especials d'execució	22
21. Execució i supervisió del servei	22
23. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	22
24. Persona responsable del contracte	22
25. Resolució d'incidències	23
26. Abonaments a l'empresa contractista.....	23
27. Responsabilitat de l'empresa contractista	24
28. Altres obligacions de l'empresa contractista	24
29. Prerrogatives de l'Administració	26
30. Modificació del contracte	27
31. Suspensió del contracte	27
32. Successió i Cessió del contracte	28
33. Subcontractació	29
34. Revisió de preus	29
35. Recepció i liquidació	30





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	30
37. Resolució del contracte	30
38. Règim de recursos.....	30
39. Règim d'invalidesa.....	30
40. Jurisdicció competent	31
ANNEX 1.A. DECLARACIÓ RESPONSABLE	32
ANNEX 1.B. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	36
ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR. TIPOLOGIA D'ACTIVITATS	37
ANNEX 3. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	38





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLEURE “GARRIGUES CONCILIA (GAC)”, A LES GARRIGUES PER A L'ANY 2026.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 En aquest expedient no procedeix la divisió el lots tal com s'especifica en l'**apartat A.2 del quadre de característiques** i tal com s'ha justificat a la memòria justificativa que consta al present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la *Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014* (en endavant LCSP).

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques** del contracte.

2. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les necessitats administratives que cal satisfer amb aquesta contractació són les que consten en aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i en l'expedient de contractació.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B del quadre de característiques**. Aquest límit és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte la previsió de l'article 131 del RD 1098/2001 en relació a l'article 100.2 de la LCSP.

Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4. Tal i com s'esmenta a l'**apartat C del quadre de característiques**, cal fer una licitació anticipada amb la suficient antelació per poder garantir la continuïtat del servei l'any 2025. Però l'adjudicació del contracte i l'inici del servei es realitzaran durant l'exercici 2025, d'acord al que estableix la DA 3a. 2a de la LCSP. Es rep el finançament del IFE pel que es consignarà crèdit a l'exercici 2025.

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (LCSP)

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

f) El Decret Legislatiu 2/2003, de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

h) La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

D'acord amb el previst a l'**apartat E del quadre de característiques**.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

8. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1087657

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

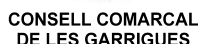
Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.





Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores.

10.1 Segons el previst a l'apartat G del quadre de característiques.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Aquesta licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en **tres (3) sobres**, en el





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

termini màxim de **quinze dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1087657

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en





funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

El format del document electrònic admissible serà el PDF.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant d'aquest Consell Comarcal.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut del sobres

Contingut del Sobre A: Documentació administrativa

Declaració responsable d'acord amb l'annex 1.A signada electrònicament (d'acord amb el previst a l'art. 140 del a LCSP)

En aquesta declaració les empreses declararan el compromís a adscriure a l'execució del contracte dels mitjans necessaris materials i personals per a l'execució del contracte.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Declaració responsable en relació al tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb l'annex 1.B.

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Contingut del Sobre B: Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Formulada d'acord amb el model que consta com **annex 2 (criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, tipologia d'activitats)**

Contingut del Sobre C: Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

Formulada d'acord amb el model que consta com **annex 3 (criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica)**

Dins del preu de l'oferta hi estaran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i la seva execució.

11.11 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre relatiu a “oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules”, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

La presentació de proposicions pressuposa per part de l'empresa licitadora l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques.





12. Mesa de contractació

12.1 D'acord amb allò establert en l'apartat 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà conformada pels següents membres:

PRESIDENT	Titular: senyora Mariazel Viladoms Bellart, presidenta de la Comissió de Drets socials i Igualtat. Suplent: senyor Ramon Solé Moyà, vice-president i vocal de la Comissió de Drets socials i Igualtat.
VOCALS	Titular: senyor Carmel Aran Moyà, secretari del Consell Comarcal, qui també farà les funcions de secretari de la Mesa.
	Titular: senyora Alba Martí Vallés, interventora del Consell Comarcal.
	Titular: Senyora Tere Garsaball Navés, directora de l'Àrea de Drets socials. Suplent: Senyora Irene Curcó Jovells, coordinadora de l'equip bàsic d'atenció social (EBAS).

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les empreses interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

13. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als **criteris d'adjudicació** establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2. Pràctica de valoració de les ofertes

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del Sobre B presentat per les empreses licitadores admeses.

Posteriorment es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses licitadores.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents podran fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.





L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà d'acord amb els següents criteris:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà d'acord amb els següents criteris:

1. L'empresa licitadora que hagi obtingut major puntuació en el criteri 2.
2. En cas de persistir l'empat, l'empresa licitadora que hagi obtingut major puntuació en el criteri 4.
3. En cas de persistir l'empat, l'empresa licitadora que hagi obtingut major puntuació en el criteri 3.
4. En cas de persistir l'empat, l'empresa licitadora que hagi obtingut major puntuació en el criteri 1.1.
5. En cas de persistir l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts a l'article 147.2 de la LCSP

14. ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Segons l'establert a l'**apartat I del quadre de característiques**.

15. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques**, i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què,





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior a 300.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 per víctima, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula desena d'aquest plec:

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior a 300.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 per víctima, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.





- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16. Garantia definitiva

16.1 L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import total d'adjudicació d'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, **apartat J del quadre de característiques**.

Si l'oferta de l'empresa adjudicatària està incursa en presumpció d'anormalitat, haurà d'aportar una garantia complementària del 5%, això suposarà una garantia definitiva total d'un 10 % de l'import total d'adjudicació d'acord amb el previst a l'article 107.2 de la LCSP.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

16.4 La garantia definitiva respon als conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic del TRLCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

17.1 L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

17.2 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el de desistir del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

18. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop rebuda la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

19. Formalització i perfecció del contracte





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini mínim dels quinze dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.





Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

21. Execució i supervisió del servei

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

22. Programa de treball

Sí, d'acord amb el previst al Plec de prescripcions tècniques.

23. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

23.2 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, que són els establerts en aquests plecs i en l'oferta realitzada per l'empresa adjudicatària.

24. Persona responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la directora de l'Àrea de Drets socials del Consell Comarcal de les Garrigues, qui exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs que regulen la licitació.

25. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Consell Comarcal i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

26.2 El pagament a l'empresa contractista pels serveis efectivament realitzats s'efectuarà contra presentació de la factura expedida mensualment d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP.

El Consell comarcal no està obligat a exhaurir el pressupost establert, ja que el retard de la data d'inici de contracte pot comportar una quantitat inferior a la prevista.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Les dades que identifiquen l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- a) Que l'òrgan de contractació és el President del Consell Comarcal de les Garrigues.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Consell Comarcal de les Garrigues.
- c) Que el destinatari és president del Consell Comarcal de les Garrigues.
- d) Que el codi DIR3 és L06090012

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27. Responsabilitat de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

28. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions el Consell Comarcal de les Garrigues derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de l'establert a l'article 312 de la LCSP, atès que aquest contracte comporta prestacions directes a favor de la ciutadania.

g) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.

h) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el plec de clàusules tècniques i en el de clàusules administratives.

i) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en els plecs.

j) Garantir el seguiment i control de la correcta atenció a les persones usuàries d'acord amb els serveis prestats.

k) Comunicar per escrit al Consell Comarcal de les Garrigues qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

29. Prerogatives de l'Administració

29.1 Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

29.2 Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.





L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Modificació del contracte

30.1 Sí, d'acord a l'**apartat K** del quadre de característiques.

30.2 El contracte també es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquestes clàusules només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

30.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31. Suspensió del contracte

31.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

31.2 En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.





31.3 L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32. Successió i Cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

33. Subcontractació

33.1 D'acord amb el que es preveu en l'**apartat M del quadre de característiques**.

33.2 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'**apartat N del quadre de característiques**.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contracte s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat O del quadre de característiques.

37. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

38. Règim de recursos

38.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Aquest contracte no és objecte de recurs especial en matèria de contractació atès que el valor estimat del contracte és inferior als cent mil euros, d'acord amb el previst a l'article 44.1 a) LCSP.

39. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

ANNEX 1.A. DECLARACIÓ RESPONSABLE

SOBRE A

En/Na....., amb domicili a l'efecte de notificacions a....., amb NIF núm., en nom propi/ en representació legal de l'empresa, en qualitat de, segons l'escriptura pública atorgada davant de notari Sr./Sra., en data, i amb número de protocol....., amb CIF núm., i domiciliada a..... a l'efecte de la seva participació en la licitació del Contracte de serveis per a la contractació del servei de lleure "Garrigues Concilia (GAC)" a les Garrigues per a l'any 2026. Exp. Núm. 1396/2025.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que participa en la licitació del contracte de serveis de lleure "Garrigues Concilia (GAC)" a les Garrigues per a l'any 2026.
2. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir)**:
3. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.
4. Que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Que l'empresa que representa disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució de les actuacions.
6. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
7. Que manifesta que pertany o no a un Grup de Societats. En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç)





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

☐ SÍ
☐ NO

8. Que l'empresa que representa compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

9. Que l'empresa que representa no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

10. Que, en cas que sigui una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

11. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SÍ
☐ NO
☐ No obligat per normativa

12. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

☐ SÍ
☐ NO
☐ No obligat per normativa

13. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE
☐ No està subjecta o exempta a l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció i exempció.

14. Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció i exempció.

15. Que, en relació a la intenció de concórrer en Unió Temporal d'Empreses, declara:





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

- ☐ Sí, té intenció de concórrer en UTE (indicar en aquest cas noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE ne cas de resultar adjudicatari).
- ☐ NO té intenció de concórrer en UTE.

16. Que es designa com a persona/es autoritza/es per a rebre l'avís de les posades a disposició de les notificacions, comunicacions i requeriments mitjançant el servei e-NOTUM a:

Persona autoritzada*	DNI*	e-mail professional*	Núm. telèfon mòbil professional*

* *Camps obligatoris*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificacions, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.

Declaro que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

17. Que en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarials a què pertanyen és:

(indicar les empreses que el formen).

18. Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a les clàusula quinzena, en cas que sigui requerida.
19. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a empresa adjudicatària del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.
20. Que atès que el contracte requereix que l'empresa contractista faci tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, declaro que en cas de resultar adjudicatària la submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades i que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de I es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació i que:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors i els serveis associats a aquests





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

(indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

ANNEX 1.B. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom
i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a
..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de,
comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte,
d'aquesta informació.

Així mateix declara que es cas de resultar adjudicatària signarà l'acord d'encàrrec de
tractament de dades personals, el model del qual figura com **annex 4** d'aquest Plec.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR. TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

SOBRE B

En/Na....., amb domicili a l'efecte de notificacions a....., amb NIF núm., en nom propi/ en representació legal de l'empresa, en qualitat de, segons l'escriptura pública atorgada davant de notari Sr./Sra., en data, i amb número de protocol....., amb CIF núm., i domiciliada a..... a l'efecte de la seva participació en la licitació del Contracte del servei de lleure "Garrigues concilia (GAC)" a les Garrigues per a l'any 2026, Exp. Núm. 1396/2025, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte.

En relació als criteris d'avaluació subjectiva previstos al plec de clàusules administratives faig constar que l'oferta que presento són els 4 documents: el projecte tècnic del servei; el document descriptiu de les activitats, el seguiment i avaluació continuada; el material i organització de l'espai; amb l'ordre especificat a la Clàusula 5 del Plec de clàusules tècniques.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

ANNEX 3. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

SOBRE C

En/Na....., amb domicili a l'efecte de notificacions a....., amb NIF núm., en nom propi/ en representació legal de l'empresa, en qualitat de, segons l'escriptura pública atorgada davant de notari Sr./Sra., en data, i amb número de protocol....., amb CIF núm., i domiciliada a..... a l'efecte de la seva participació en la licitació del Contracte del servei de lleure "Garrigues concilia (GAC)" a les Garrigues per a l'any 2026, exp. Núm. 1396/2025, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte.

En relació als criteris d'avaluació objectiva previstos al plec de clàusules administratives faig constar que l'oferta presentada es la següent:

B. CRITERIS OBJECTIUS		
Consignar import oferta	Import sense IVA	Import amb IVA
2. OFERTA ECONÒMICA		
Marca totes les opcions escollides. Es poden marcar les 2 opcions		
3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL EN TASQUES ANÀLOGUES	20	OPCIÓ ESCOLLIDA
3.1. Del 49% al 74% té experiència laboral en serveis de lleure	10	
3.2. Del 75% al 100% té experiència laboral en serveis de lleure	20	
Marca totes les opcions escollides. Es poden marcar les 2 opcions		
4. MILLORES TÈCNIQUES. HORES ADDICIONALS	20	OPCIONES ESCOLLIDES
4.1. SETMANA SANTA. Hores addicionals	2	
4.2. VACANCES NADAL. Hores addicionals	8	
4.3. Necessitats especials (NNEE). Hores addicionals	10	

En l'apartat 3. Experiència del personal només es pot oferir una puntuació, cal escollir un dels dos criteris el 3.1., o bé 3.2., en cas que s'assenyalin ambdós criteris, l'oferta es considera errònia i l'empresa serà exclosa de la licitació.

En l'apartat 4, es pot oferir els 3 criteris, el 4.1., el 4.2. i el 4.3.

Especifica el preu hora del personal de:

Coordinació		Monitoratge	
-------------	--	-------------	--

I adjunto el document de la descripció del personal que prestarà el servei indicant titulació, jornada, temporalitat de dedicació i currículum (formació acadèmica i experiència professional).

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

ANNEX 4 ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*,

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat el contracte del servei de lleure "Garrigues concilia (GAC)" per a l'any 2026. Expedient número 1396/2025

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable el Consell Comarcal de les Garrigues, *(empresa contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que *(empresa contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita *(empresa contractista)*, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del Consell Comarcal de les Garrigues, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en dades de contacte dels usuaris i les seves famílies, dades mèdiques, dades sobre conviccions religioses, situacions familiars d'especial vulnerabilitat.

Segona. Identificació de la informació afectada

El responsable no disposa de dades, serà l'encarregat qui les recollirà per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Tercera. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta. Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: *(en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 5 dies.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms) (nom i cognoms)

Responsable Encarregat





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Annex al Plec de Clàusules Administratives Particulars del procediment de contractació del servei de lleure “GARRIGUES CONCILIA (GAC)”, per a l’any 2026. Expedient número 1396/2025

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1 Objecte del contracte

L’objecte del contracte és el servei de lleure fora de l’horari escolar per l’any 2026 als municipis de les Garrigues. Ha de facilitar una atenció bàsica, ludicosocial i d’educació en el lleure als infants, i la conciliació de la vida laboral, familiar i personal oferint els serveis següents:

- GARRIGUES CONCILIA (GAC): Servei de lleure als diferents municipis de les Garrigues, ubicat en l’equipament públic que estableixi l’ajuntament, des de l’inici del contracte fins al 31 de desembre del 2026. Adreçat a infants de 3 a 12 anys.
- Facilitant monitoratge per a garantir l’accés dels infants amb necessitats especials (NNEE) que necessitin vetllador/a per a poder assistir a les activitats de lleure com son als Punts GAC, i als casals d’estiu organitzats en els municipis.

El servei s’organitzarà adaptant-se a les necessitats de cada municipi, en funció de les franges d’edat, de la quantitat d’inscripcions, i de la disponibilitat pressupostària.

A.2 Divisió en lots

No s’ha procedit a la divisió en lots, segons la justificació que conté l’informe justificatiu de la contractació i que consta a l’expedient.

A.3 Codificació del contracte (CPV):

CPV és: 85312110-3. Serveis de cura diürna per a nens.





B. DADES ECONÒMIQUES

Aquest pressupost és resultat de calcular els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais per a la seva determinació; concretament s'ha tingut en compte les despeses de salaris de persones conforme als respectius convenis col·lectius d'aplicació. Es considera que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris.

B.1. Valor estimat del contracte (VEC)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte.

La quantia total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, perquè el número de serveis està subordinat a les necessitats de servei requerits, i podrà experimentar increments en funció d'aquestes fins al topall màxim del crèdit pressupostari que en cada exercici pressupostari es determini, que en cap cas podrà ser superior al pressupost de licitació del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb el que disposa l'art.101 LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat està constituït per la previsió de l'import total a satisfer, sense incloure l'IVA i tenint en compte les pròrrogues així com les possibles modificacions d'aquest contracte per import de **47.887,48€ (IVA exclòs):**

VALOR ESTIMAT CONTRACTE
47.887,48€





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

B.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquest contracte s'entén com el límit màxim de despesa que es pot comprometre, inclòs l'import de l'IVA.

El pressupost base de licitació del contracte és:

GARRIGUES CONCILIA (GAC)	IVA tipus impositiu 21%	Pressupost base de licitació
47.887,48€	10.056,37€	57.943,85€

Per determinar el pressupost base de licitació s'ha tingut en compte la durada prevista de 10,5 mesos, i d'acord amb l'estudi econòmic següent:

	Núm. hores	Hores addicionals Millores	Import unitat	IMPORT IVA EXCLÒS	IMPORT AMB IVA 21%
PERSONAL COORDINACIÓ 10h /setmanals	310,00		19,22 €	5.958,20 €	7.209,42 €
PERSONAL ADJUNT COORDINACIÓ 5h /setmanals	155,00		16,55 €	2.565,25 €	3.103,95 €
PERSONAL TÈCNIC	1.830,00	55,00	14,35 €	26.260,50 €	31.775,21 €
PERSONAL TÈCNIC NNEE	174,56	45,00	14,35 €	2.504,94 €	3.030,97 €
DESPLAÇAMENTS				1.500,00 €	1.815,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%			2.873,24 €	3.476,62 €
DESPESES GENERALS	13%			6.225,35 €	7.532,68 €
TOTAL				47.887,48 €	57.943,85 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària dins el pressupost 2026:

Partida pressupostària: 2026 231 227999

Expedient d'abast plurianual: No





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1. Termini del contracte:

Inici del contracte l'endemà de la seva formalització i finalitzarà el dia 31 de desembre del 2026.

La data d'inici del contracte es fixarà en el contracte d'acord amb el previst a l'article 35.1 g) de la LCSP.

D.2. Possibilitat de Pròrroga:

No

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió de variants: No s'admeten variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert, d'acord amb l'establert a l'article 156 i concordants de la LCSP.

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

G. 1. Solvència econòmica i financera:

Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera: d'acord amb article 86.1 LCSP, mitjançant l'aportació dels documents previstos a l'article 87.1.a) de la mateixa llei:

- Mitjançant el volum anual de negocis del licitadors en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte (VEC):

Import mínim: **47.887,48 €**

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o amb altra documentació que ho justifiqui.

G.2.Solvència tècnica:

S'acreditarà la solvència tècnica mitjançant un dels següents mitjans:

G.2.1 Relació dels principals serveis efectuats en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa de les que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, avalada per certificats de bona execució.

Import mínim: **40.225,48€**

D'acord amb article 86.1 LCSP, aquest punt es justificarà mitjançant l'aportació dels documents previstos a l'article 89.1.a) de la mateixa llei.

G.2.2 Indicació del personal tècnic o organismes tècnics, integrades o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució del contracte

G.2.3 Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les actuacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a què es refereixen les lletres G.2.2 i G.2.3 anteriors, d'acord amb el previst a l'article 90 de la LCSP.

La documentació acreditativa que caldrà presentar serà:

- Pel que fa als treballs o serveis realitzats per a entitats del sector públic, s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

- Pel que fa als treballs o serveis realitzats per al sector privat, s'aportaran certificats expedits per l'empresa destinatària o mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

La documentació acreditativa de la solvència l'haurà de presentar únicament l'empresa licitadora proposada com adjudicatària en el termini previst a la **clàusula 15.1 del PCAP** i en els termes que es detallen en el requeriment.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H. Criteris i ponderació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris avaluable automàticament i criteris avaluable mitjançant judici de valor, en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP.

Els criteris que s'aplicaran per a la valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un **màxim total per a tots ells de 100 punts**:





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
A. CRITERIS SUBJECTIUS (SOTMESOS A JUDICI VALOR)	30
1. PROJECTE TÈCNIC	30
1.1. ACTIVITATS	10
1.2. SEGUIMENT I AVALUACIÓ CONTINUADA	10
1.3. MATERIAL I ESPAI	10
B. CRITERIS OBJECTIUS (VALORACIÓ AUTOMÀTICA)	70
2. OFERTA ECONÒMICA	30
3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL EN TASQUES ANÀLOGUES	20
3.1. Del 49% al 74% té experiència laboral en serveis de lleure	10
3.2. Del 75% al 100% té experiència laboral en serveis de lleure	20
4. MILLORES TÈCNIQUES. HORES ADDICIONALS	20
4.1. SETMANA SANTA. Hores addicionals	2
4.2. VACANCES NADAL. Hores addicionals	8
especials (NNEE). Hores addicionals	10
TOTAL	100

A. CRITERIS SUBJECTIUS, QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

L'empresa licitadora haurà de presentar un projecte tècnic de forma simple i precisa, amb propostes concretes, creatives i realistes, el qual ha d'incloure 4 documents:

1. Projecte tècnic del servei, que ha de contemplar els apartats següents, amb l'ordre que es descriu a continuació:

- a.1. Objectius generals i específics
- a.2. Organització del servei, especificant l'estructuració de les sessions.
- a.3. Reglament intern del GAC: contindrà el reglament base, el qual s'adaptarà a l'especificitat de cada municipi un cop formalitzat el contracte.
- a.4. Formulari inscripció servei.
- a.5. Fitxa amb les dades bàsiques de cada infant.





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

a.6. Protocol d'inscripció i de gestió de la llista d'espera.

Els apartats del projecte tècnic següents tindran una puntuació específica, i s'han de presentar amb 3 documents diferenciats:

1.1. Activitats: La descripció de cada activitat ha de contenir els apartats següents:

Número d'activitat, títol, tipologia de perspectiva de gènere i/o d'educació amb valors, àmbit, competències, objectius específics, descripció, material fungible i no fungible, avaluació dels objectius específics, grup d'edat a qui va adreçada.

Es valorarà que tinguin una coherència temàtica, que siguin adequades pels grups d'edat, socio-educatives, realistes, i creatives. I s'han de presentar de forma simple i precisa. Es podrà descartar una oferta presentada si les activitats proposades no compleixen aquests requisits.

S'haurà de presentar les activitats per cada tipologia de servei.

1.2. Seguiment i avaluació continuada: Descripció del tipus de seguiment que farà el personal de coordinació per a garantir que:

- el personal de monitoratge presti una atenció socioeducativa eficient i eficaç
- els espais siguin atractius per als infants, i es disposi del material adient per fer les activitats.
- estableixen uns indicadors per a determinar quan cal reformular l'espai o el tipus d'atenció socioeducativa prestada.
- el grau de satisfacció de les mares, els pares, i els infants.

1.3. Material i organització de l'espai: Descripció dels elements que contindrà cada espai GAC i organització del mateix, per tal que sigui un espai atractiu per als infants.

A. CRITERIS SUBJECTIUS (SOTMESOS A JUDICI VALOR)	30
1. PROJECTE TÈCNIC	30
1.1. ACTIVITATS	10
1.2. SEGUIMENT I AVALUACIÓ CONTINUADA	10
1.3. MATERIAL I ESPAI	10

Segons el desglossament següent:

1. PROJECTE TÈCNIC	ALT	MIG	BAIX
1.1. ACTIVITATS	10	6	4
1.2. SEGUIMENT I AVALUACIÓ CONTINUADA	10	6	4
1.3. MATERIAL I ESPAI	10	6	4





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

B. CRITERIS OBJECTIUS (de valoració automàtica)

Les empreses licitadores hauran d'aportar 3 documents:

2. Oferta econòmica

Indicar l'import de l'oferta econòmica. Caldrà especificar l'import total i l'import per hora d'atenció del personal tècnic i del personal de coordinació, però es valorarà l'import total de l'oferta.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica obtindrà la major puntuació mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 30

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,30

3. Experiència en tasques anàlogues del persona adscrit al servei

Els perfils professionals que prestin serveis han de tenir alguna de les següents qualificacions, d'acord amb la tasca a desenvolupar: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure, auxiliar en educació infantil.

A partir de 25 infants atesos, es recomana que una de les professionals tingui titulació de Director/a del lleure, tal com preveu el Decret del Lleure o bé titulació superior de pedagogia, psicopedagogia, magisteri o educació social (prevista al Decret de ludoteques per a la funció de coordinador/a de ludoteca).

Es valorarà l'experiència del personal adscrit al servei, com a qualitat que es considera associada a la qualitat professional del servei, ateses les seves especialitzacions, al tractar-se d'un servei intel·lectual, pel que aquesta experiència pot afectar clarament a la seva millor execució i per tant, tenir un caràcter intrínsecament associat a l'oferta.

Per disposar la persona professional proposada per l'entitat / empresa per a desenvolupar el servei experiència en la prestació de serveis similars o iguals, i/o de





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

lleure al licitat, fins a un màxim de 20 punts, a raó de 10 punts si del 49% al 74% del personal tenen experiència laboral en serveis de lleure; i de 20 punts si del 75% al 100% del personal tenen experiència laboral en serveis de lleure.

Caldrà acreditar aquesta experiència amb el currículum, certificats, contractes, vida laboral o altres mitjans de prova suficient. I s'ha d'adjuntar una graella assenyalant l'opció (marcar només una de les 2 opcions), amb la descripció del personal que prestarà el servei indicant titulació, jornada, temporalitat de dedicació i currículum (formació acadèmica i experiència professional):

Marcar NOMÉS una de les 2 opcions	
3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL EN TASQUES ANÀLOGUES	OPCIÓ ESCOLLIDA
3.1. Del 49% al 74% té experiència laboral en serveis de lleure	
3.2. Del 75% al 100% té experiència laboral en serveis de lleure	

4. Millores tècniques

Per tal de complementar les actuacions que es portaran a terme des del servei, es proposa com a millores tècniques la realització d'hores addicionals, per tal d'intensificar les hores prestades, en altres períodes de l'any.

Es puntuarà fins a un màxim de 20 punts, a raó de 2 punts, per a la prestació de 15 hores en el període de vacances de Setmana Santa; amb 8 punts per a la prestació de 40 hores en el període de vacances de Nadal; i amb 10 punts per a la prestació de 45 hores per a infants amb necessitats especials (NNEE), distribuïdes de la manera següent:

Període	Hores addicionals	Puntuació
Setmana santa	15	2
Nadal	40	8
Necessitats especials (NNEE)	45	10
TOTAL	100	20

Les propostes de millora tenen caràcter voluntari per a la licitadora i no suposa cap cost addicional per a l'ens contractant.

S'adjuntarà la graella següent:





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Marcar totes les opcions escollides. Es poden marcar les 3 opcions		
4. MILLORES TÈCNIQUES. HORES ADDICIONALS	20	OPCIONES ESCOLLIDES
4.1. SETMANA SANTA. Hores addicionals	2	
4.2. VACANCES NADAL. Hores addicionals	8	
especials (NNEE). Hores addicionals	10	

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

J. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà la següent:

- Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

Forma de constitució: en alguna de les formes establertes a la clàusula setzena del PCAP.

K . MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es preveu la modificació del contracte durant la seva vigència, previ informe de la Directora de l'Àrea de Drets socials, en els següents supòsits i abast:

Condicions:

- a) Increment de les hores a realitzar per major demanda del servei.
- b) Increment de les hores a realitzar per major finançament del servei.
- c) Increment de les hores per incorporació de nous espais que es puguin habilitar per desenvolupar activitats pròpies del present objecte del contracte.

Abast i límits: En cap cas no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte ni suposar l'establiment de nous preus unitaris per a cada lot.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Als efectes del disposat a l'article 202.1 i 2 es fixen les condicions especials d'execució del contracte, que seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) L'empresa adjudicatària mantindrà les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació.
- b) L'empresa contractista ha de garantir l'alta i l'afiliació a la Seguretat Social, així com el pagament de les respectives cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

- c) L'empresa contractista ha de garantir el pagament puntual del salari de les persones adscrites a l'execució del contracte i que sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- d) L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- e) És una obligació de l'empresa contractista sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades (aquesta obligació es declararà expressament en la declaració responsable que consta com annex 1.A), l'execució d'aquest contracte requereix per part del contractista el tractament de dades personals cedides pel Consell Comarcal, per aquest motiu i d'acord amb el previst a l'article 122.2 i 202.1 de la LCSP es fa constar que:

La finalitat per a la qual es realitzarà la cessió de dades és:

Tractar per compte del Consell Comarcal de les Garrigues, ens responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del servei de lleure "Garrigues concilia (GAC)".

El Consell Comarcal de les Garrigues actua com a encarregat del tractament principal.

En tot cas, son condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tals en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

A més a més s'estableixen els **principis ètics i les regles de conducta** als què ha d'adequar la seva activitat l'empresa contractista, i determinar-ne els efectes de l'eventual incompliment, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i per tant els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

M. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet

N. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus.

O. TERMINI DE GARANTIA

No es fixa termini de garantia del contracte, en aquesta contractació no es preveu atès que la prestació s'esgota amb la seva execució.

P. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No hi ha subrogació de personal.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL
PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS
PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLEURE
“GARRIGUES CONCILIA (GAC)”, A LES GARRIGUES PER A
L’ANY 2026. EXPEDIENT NÚMERO 1396/2025**





ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE.....	3
CLÀUSULA 2. MARC JURÍDIC I ANTECEDENTS	3
CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....	5
3.1. OBJECTIUS.....	5
3.1.1. OBJECTIUS GENERALS	6
3.1.2. OBJECTIUS OPERATIUS	6
3.2. DESTINÀRIES DELS SERVEIS.....	7
3.3. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL.....	8
3.4. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE	11
3.5. ACCÉS	13
3.5.1. REGLAMENT INTERN	14
3.5.2. CRITERIS DE PRIORITAT	14
3.5.3. CRITERIS PER LA ROTACIÓ I LA GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA	14
3.6. ESPAIS.....	15
3.7. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.....	16
3.8. METODOLOGIA, SERVEIS I MATERIALS.....	17
3.9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ	18
3.10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.....	19
3.11. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL	22
3.12. OBLIGACIONS DELS AJUNTAMENTS	22
CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 5. PROJECTE DEL SERVEI.....	23





PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLEURE “GARRIGUES CONCILIA (GAC)” A LES GARRIGUES, PER A L'ANY 2026.

CLÀUSULA 1. OBJECTE

L'objecte del contracte és el servei de lleure fora de l'horari escolar per l'any 2026 als municipis de les Garrigues. Ha de facilitar una atenció bàsica, ludicosocial i d'educació en el lleure als infants, i la conciliació de la vida laboral, familiar i personal oferint els serveis següents:

- GARRIGUES CONCILIA (GAC): Servei de lleure als diferents municipis de les Garrigues, ubicat en l'equipament públic que estableixi l'ajuntament, del 16 de febrer al 31 de desembre del 2026. Adreçat a infants de 3 a 12 anys.
- Facilitant monitoratge per a garantir l'accés dels infants amb necessitats especials (NNEE) que necessitin vetllador/a per a poder assistir a les activitats de lleure com son als Punts GAC, i als casals d'estiu organitzats en els municipis.

El servei s'organitzarà adaptant-se a les necessitats de cada municipi, en funció de les franges d'edat, de la quantitat d'inscripcions, i de la disponibilitat pressupostària.

CLÀUSULA 2. MARC JURÍDIC I ANTECEDENTS

El Pla corresponsables (2021-2023) és una política pública impulsada per a la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat. Les actuacions que es desenvolupin a partir d'ara a càrrec del Pla Corresponsables a Catalunya seran cofinançades entre el Ministeri d'Igualtat i el Govern de la Generalitat de Catalunya, a raó del 75% i 25%, respectivament, sobre la quantia corresponent del Pla.

Les polítiques de corresponsabilitat en les cures aspiren a aconseguir un repartiment equilibrat de les responsabilitats familiars entre homes i dones, i també entre famílies, Estat, mercat i comunitat, mitjançant una política de cures i usos del temps que sigui integral i incorpori la perspectiva de gènere de forma transversal.

La Resolució IFE/4656/2025, de 11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables per a l'exercici 2025, que s'executarà al 2026, estableix que l'import que s'atorga al Consell comarcal de les Garrigues és 60.993,33€, un 5% mínim del qual s'haurà de destinar a la línia d'acció de formació i sensibilització per impulsar models de masculinitats igualitàries i la corresponsabilitat. Dins de la resta de despeses elegibles objectes de la transferència que hi formen part hi ha la següent línia d'acció:





- Serveis de cura professionalitzats per facilitar la conciliació de famílies amb persones menors a càrrec de fins a 16 anys i foment de l'ocupació en aquest sector professional.

Els serveis de cura professionalitzats per facilitar la conciliació de famílies amb persones menors a càrrec i foment de l'ocupació en aquest sector professional s'adrecen a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys que fan activitats de lleure fora de l'horari escolar, fora del període escolar o fora de l'etapa d'escolarització obligatòria, excloses les activitats educatives extraescolars. Les accions finançades dins d'aquesta línia són entre altres:

- Casals en períodes no lectius
- Serveis de cura puntual (per a activitats o esdeveniments, de suport a serveis públics, en equipaments específics, en espais públics o itinerants)
- Serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar
- Contractació de personal especialitzat per atendre infants i joves amb discapacitat o diversitat funcional als serveis objecte d'aquesta transferència

Dins del Pla Corresponsables i en concret d'aquesta línia el Consell comarcal de les Garrigues va crear el servei Garrigues concilia (GAC) l'any 2022 per a infants de 3 a 12 anys.

A partir de l'avaluació del GAC 2025 feta conjuntament amb els ajuntaments i famílies, el Consell comarcal de les Garrigues vol donar continuïtat al servei Garrigues Concilia (GAC) a l'any 2026 oferint 5 tipologies de serveis i actuacions dirigides a sensibilitzar als homes i/o agents clau en la corresponsabilitat i cures:

- Punt GAC Setmanal (GAC – SET): atenció setmanal o mensual en funció dels interessos de cada municipi. 2026: del 16/02 al 27/03 – del 13/04 al 29/05 – del 14/09 al 18/12.
- Punt GAC per les vacances escolars de Setmana Santa (GAC – SS). 2026: del 30 de març al 2 d'abril.
- Punt GAC per les vacances escolars de Nadal (GAC – NA). 2026: els dies 22, 23, 24, 28, 29, 30, 31 de desembre.
- Facilitant monitoratge per a garantir l'accés dels infants amb necessitats especials (NNEE) que necessitin vetllador/a per a poder assistir a les activitats de lleure com son als Punts GAC, i als casals d'estiu organitzats en els municipis.
- Actuacions dirigides a sensibilitzar als homes i/o agents clau en la corresponsabilitat i cures





Tenint en compte les similituds dels serveis a prestar, en aquest Plec es licitaran les següents 4 tipologies:

- Punt GAC Setmanal (GAC – SET): atenció setmanal o mensual en funció dels interessos de cada municipi. 2026: del 16/02 al 27/03 – del 13/04 al 29/05 – del 14/09 al 18/12.
- Punt GAC per les vacances escolars de Setmana Santa (GAC – SS). 2026: del 30 de març al 2 d'abril.
- Punt GAC per les vacances escolars de Nadal (GAC – NA). 2026: els dies 22, 23, 24, 28, 29, 30, 31 de desembre.
- Facilitant monitoratge per a garantir l'accés dels infants amb necessitats especials (NNEE) que necessitin vetllador/a per a poder assistir a les activitats de lleure com son als Punts GAC, i als casals d'estiu organitzats en els municipis.

Els horaris i serveis s'adaptaran a les necessitats de cada municipi.

Es basa amb la següent normativa:

- Resolució IFE/4656/2025, de 11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables per a l'exercici 2025
- Document de treball, de data març del 2022, d'informació bàsica sobre serveis de cura infantil elegibles. Resolució IFE/3877/2021, elaborat per la Direcció General de curs, organització del temps i equitat en els treballs es recomana que es desplegui el servei segons l'establert a l'article 15, sobre ludoteques temporals, del Decret 94/2009, de 9 de juny, de Ludoteques.
- Normativa sobre serveis públic i lleure.
- Normativa en matèria de seguretat, higiene i sanitat aplicable d'acord amb les seves característiques.
- Normativa de contractació pública Llei de contractes del sector públic (LCSP)

Les Garrigues és una comarca, d'una extensió de 799,7 km². Per la seva superfície és una comarca gran, però amb dispersió territorial, i amb una xarxa de carreteres i de transport públic febles. Està formada per 24 municipis: 17 tenen fins a 500 habitants; 4 de 501 a 2.000; 2 de 2.001 a 5.000, i 1 de 5001 a 10.000 habitants.

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

S'oferiran 2 tipus de servei:

- GARRIGUES CONCILIA (GAC): Servei de lleure als diferents municipis de les Garrigues, ubicat en l'equipament públic que estableixi l'ajuntament, del 16 de febrer al 31 de desembre del 2026. Adreçat a infants de 3 a 12 anys.





- Facilitant monitoratge per a garantir l'accés dels infants amb necessitats especials (NNEE) que necessitin vetllador/a per a poder assistir a les activitats de lleure com son als Punts GAC, i als casals d'estiu organitzats en els municipis.

3.1. OBJECTIUS

3.1.1. OBJECTIUS GENERALS

- Potenciar polítiques de corresponsabilitat en les cures per tal d'aconseguir un repartiment equilibrat de les responsabilitats familiars entre homes i dones, i també entre famílies, Estat, mercat i comunitat, mitjançant una política de cures i usos del temps que sigui integral i incorpori la perspectiva de gènere de forma transversal.
- Implementar els serveis de cura professionalitzats per facilitar la conciliació de famílies amb persones menors a càrrec i foment de l'ocupació en aquest sector professional adreçats a nenes, nens i adolescents dels 3 als 12 anys que fan activitats de lleure fora de l'horari escolar, fora del període escolar o fora de l'etapa d'escolarització obligatòria, excloses les activitats educatives extraescolars.

3.1.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Oferir una atenció bàsica, ludicosocial i d'educació en el lleure als infants a la comarca de les Garrigues.
- Afavorir la conciliació i la gestió dels usos del temps de les famílies amb nenes, nens i joves fins a 12 anys, des d'un enfocament de corresponsabilitat entre dones i homes.
- Tendir cap a la consolidació d'un dret a la cura dels infants, oferint un servei de proximitat i de qualitat.
- Respondre a les necessitats de temps de les persones adultes responsables i, especialment a les dones principals responsables dels infants, facilitant que puguin realitzar el conjunt d'activitats necessàries per la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball.
- Garantir de forma prioritària l'accés a la cura infantil a les famílies i persones adultes que més ho necessiten, tenint en compte la perspectiva de gènere i interseccional.

3.1.3. OBJECTIUS OPERATIUS

- Oferir als infants un pla d'activitats i tallers de caràcter lúdic i educatiu, en la línia





d'intervenció des de l'educació no formal, és a dir, presentar l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu en el seu temps lliure.

- Oferir als infants activitats lúdico-educatives relacionades amb l'educació per a la igualtat, la diversitat i, en general, l'educació en valors socio-comunitaris.
- Habilitar espais que contribueixin al desenvolupament de la personalitat infantil mitjançant el joc i les joguines.
- Augmentar la cobertura dels serveis destinats a pal·liar les situacions de manca de temps disponible de les persones adultes, majoritàriament dones.
- Generar ocupació de qualitat en aquesta activitat arreu de la comarca.

3.2. DESTINÀRIES DELS SERVEIS

Les persones beneficiàries seran els infants de 3 a 12 anys, i les seves famílies, que viuen a la comarca de les Garrigues.

També hi podran accedir els infants que viuen a la comarca amb caràcter temporal com pot ser durant el període de vacances.

Tindran preferència però, els infants empadronats i que viuen en algun dels municipis de la comarca i a més es prioritzarà :

- Famílies monoparentals.
- Dones o tutores víctimes de violència masclista i els seus fills o filles.
- Infants amb discapacitat o diversitat funcional fins als 21 anys.
- Progenitors/ores o tutors/ores amb discapacitat amb fills o filles menors fins als 16 anys.
- Progenitors/ores o tutors/ores en risc d'exclusió social i els seus fills o filles.
- Progenitors/ores o tutors/ores sol·licitants d'asil internacional o amb estatut de refugiat i els seus fills, no filles.
- Unitats familiars en què hi hagi altres responsabilitats relacionades amb les cures de familiars o persones dependents al seu càrrec.
- Dones progenitores o tutores ocupades de forma autònoma.

S'estipula com a referència que els grups d'edat s'organitzaran de la manera següent, però l'atenció es planificarà en funció de les necessitats de cada municipi, i del nombre d'infants inscrits:

- 3 – 5 anys
- 6 – 8 anys
- 9 - 12 anys





3.3. RECURSOS HUMANOS I FUNCIONS DEL PERSONAL

La ràtio de personal s'establirà seguint el Decret 267/216, de 5 de juliol, del Lleure, que pels infants majors de 3 anys s'estableix en:

INFANTS	PROFESSIONALS
0 - 10	2
11 - 20	2
21 - 24	3
25 - 34	3
35 - 44	4
45 - 54	5

Els perfils professionals que prestin serveis han de tenir alguna de les següents qualificacions, d'acord amb la tasca a desenvolupar: persones amb la qualificació professional "Atenció a persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià" creada al 2024, tècnic/a superior en educació infantil i primària, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure, auxiliar en educació infantil, persones amb titulacions anàlogues necessàries per a la prestació del servei que estiguin relacionades amb la cura de persones menors, personal especialitzat per a la cura de persones amb discapacitat o diversitat funcional. Es valorarà que tinguin experiència relacionada amb el sector.

A partir de 25 infants atesos, es recomana que una de les professionals tingui titulació de Director/a del lleure, tal com preveu el Decret del Lleure o bé titulació superior de pedagogia, psicopedagogia, magisteri o educació social (prevista al Decret de ludoteques per a la funció de coordinador/a de ludoteca).

Per dur a terme la gestió dels serveis es preveu un mínim de:

- 1.830 hores de tècnics/ques-monitors/res.
- 174,56 hores de tècnics/ques-monitors/res, per a *infants amb necessitats educatives especials (NESE)*
- 465 hores de coordinador/a amb una dedicació de 15h/setmanals. Aquesta periodicitat setmanal es distribuirà entre 2 persones: coordinador/a i adjunt/a a coordinació.

El personal haurà d'estar acollit, com a mínim, al Conveni col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i sociocultural de Catalunya vigent.

Coordinador/a del servei

Podran tenir alguna de les formacions següents: diplom/a en educació social,





tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, diplomàt/a en educació infantil, pedagogia, psicopedagogia,...

Les funcions a desenvolupar són:

- Conèixer les característiques dels municipis, entitats i agents del territori, i treballar la vinculació.
- Elaboració i supervisió del projecte del servei i les activitats tenint en compte la seva adequació a les necessitats dels municipis.
- Selecció del material i fons lúdic.
- Crear la documentació necessària per la gestió del projecte.
- Gestió del protocol i de les sol·licituds de les famílies seguint els criteris destacats a la clàusula 3.
- Valoració de les sol·licituds.
- Distribució dels horaris i tasques del personal d'atenció directa.
- Responsabilitzar-se de la documentació del projecte.
- Coordinació general del projecte i seguiment amb les responsables comarcals.
- Coordinació de l'equip i fer un seguiment perquè a cada punt GAC es segueixi el projecte socioeducatiu i l'espai s'adapti a les necessitats dels infants i compti del material i la distribució perquè sigui un espai lúdic atractiu.
- Responsabilitzar-se de la memòria final del projecte que haurà de contemplar: indicadors, descripció del servei, punts forts i punts a millorar, avaluació del projecte i proposta de continuïtat del servei amb les millores incorporades.
- Proposar i desenvolupar, un cop consensuats, tots els canvis i millores del projecte per al seu bon funcionament.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.

Adjunt/a a coordinació del servei

Podran tenir alguna de les formacions següents: diplomàt/a en educació social, tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, diplomàt/a en educació infantil, pedagogia, psicopedagogia,...

Les funcions a desenvolupar són:

- Conèixer les característiques dels municipis, entitats i agents del territori, i treballar la vinculació.
- Gestió del protocol i de les sol·licituds de les famílies seguint els criteris destacats a la clàusula 3.
- Valoració de les sol·licituds.





- Seguiment dels horaris i tasques del personal d'atenció directa.
- Seguiment perquè a cada punt GAC es segueixi el projecte socioeducatiu i l'espai s'adapti a les necessitats dels infants i compti del material i la distribució perquè sigui un espai lúdic atractiu.
- Control i assignació de les inscripcions fetes online.
- Proposar canvis i millores del projecte per al seu bon funcionament.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.

Equip

Podran tenir alguna de les formacions següents: persones amb la qualificació professional "Atenció a persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià" creada al 2024, tècnic/a superior en educació infantil i primària, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure, auxiliar en educació infantil, persones amb titulacions anàlogues necessàries per a la prestació del servei que estiguin relacionades amb la cura de persones menors, personal especialitzat per a la cura de persones amb discapacitat o diversitat funcional, ...

Les funcions a desenvolupar són:

- Conèixer les característiques dels municipis, entitats i agents del territori.
- Execució del projecte del servei tenint en compte la seva adequació a les necessitats dels municipis.
- Programació, disseny, preparació, dinamització, execució i avaluació de les activitats.
- Si cal, anar a buscar als infants a les escoles i acompanyar-los fins el punt Garrigues Concilia.
- Atendre els infants i les famílies a l'arribada al servei.
- Fer-se càrrec dels infants durant el servei.
- Fer un control diari de l'assistència.
- Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.

L'equip tècnic s'organitzarà de manera que si en un espai Garrigues Concilia (GAC) d'un municipi no hi ha infants per atendre es desplaçarà a reforçar el GAC en un altre municipi.

Tot el personal que s'adscriu a l'execució del contracte ha de complir el previst en l'article 13.5. de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del





menor, de modificació parcial del Codi civil de la Llei d'enjudiciament civil.

3.4. CALENDARI, HORARI i DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà dels 16 de febrer del 2026 o data d'adjudicació del contracte fins al 31 de desembre del 2026, amb els períodes estipulats en funció de cada tipologia de servei.

Els horaris i els dies s'hauran d'adaptar segons necessitats de cada municipi, i es configuraran tenint en compte la demanda i les possibilitats de l'espai. Els horaris i els dies d'atenció definitius es fixaran un cop s'iniciï el projecte tenint en compte aquestes consideracions, i es podrà modificar durant el període de prestació.

La periodicitat del servei Garrigues Concilia (GAC) haurà de ser com a mínim la següent segons tipologia de servei, i es fa una previsió d'horaris:

GAC SETMANAL (SET) o mensual	FREQÜÈNCIA h/dia	Núm. setmanes any	Total hores any * 2 monitors/es
ALBAGÉS	2	7	28
ALBI	2	7	28
ARBECA	2	28	112
BELLAGUARDÀ	2	28	112
BOVERA	2	28	112
CASTELLDANS	2	7	28
CERVIÀ	2	7	28
GRANADELLA	2	28	112
GRANYENA	2	28	112
JUNCOSA	2	28	112
TORMS	2	28	112
VINAIXA	2	7	28
TOTAL HORES			924





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

GAC SETMANA SANTA (SS)	FREQÜÈNCIA h/dia	Núm. dies	Total hores any * 2 monitors/es
ALBI	3	3	18
ARBECA	3	1	6
BELLAGUARDA	3	1	6
BOVERA	3	1	6
CASTELLDANS	3	3	18
CERVIÀ	3	3	18
COGUL	3	3	18
ESPLUGA C.	3	4	24
FULLEDA	3	4	24
GRANADELLA	3	1	6
JUNCOSA	3	1	6
JUNEDA	3	4	24
OMELLONS	3	4	24
POBLA C.	3	4	24
PUIGGRÓS	3	4	24
SOLERÀS	3	4	24
TARRÉS	3	4	24
TORMS	3	1	6
VILOSELL	3	4	24
VINAIXA	3	3	18
TOTAL HORES			342

GAC NADAL (NA)	FREQÜÈNCIA h/dia	Núm. dies	Total hores any * 2 monitors/es
ALBAGÉS	3	5	30
ALBI	3	4	24
ARBECA	3	3	18
BELLAGUARDA	3	3	18
BORGES	3	5	30
BOVERA	3	3	18
CASTELLDANS	3	4	24
CERVIÀ	3	4	24
COGUL	3	5	30
ESPLUGA C.	3	5	30
FULLEDA	3	5	30
GRANADELLA	3	3	18
JUNCOSA	3	3	18
JUNEDA	3	5	30
OMELLONS	3	5	30
POBLA C.	3	5	30
PUIGGRÓS	3	5	30
SOLERÀS	3	5	30
TARRÉS	3	5	30
TORMS	3	3	18
VILOSELL	3	5	30
VINAIXA	3	4	24
TOTAL HORES			564





Aquesta distribució pot variar en funció dels infants inscrits i de les preferències d'horaris de les famílies, en la franja de 9h a 13h.

	Num. infants	FREQÜÈNCIA h/dia	Núm. dies	Núm. Setmanes	Total hores any * 1 monitor/a
NNEE CASALS ESTIU					
ALBAGÉS	1	2	5	1	10
ARBECA	1	2	5	1	10
BORGES	4	2	5	1	40
CASTELLDANS	1	2	5	1	10
JUNEDA	5	2	5	1	50
POBLA C.	1	2	5	1	10
TOTAL HORES	13				130
NNEE SETMANA SANTA					
ARBECA	1	2,28	1	1	2,28
BORGES	4	2	1	1	8
JUNEDA	5	2	1	1	10
POBLA C.	1	2,28	1	1	2,28
TOTAL HORES	11				22,56
NNEE NADAL					
ARBECA	1	2	1	1	2
BORGES	4	2	1	1	8
JUNEDA	5	2	1	1	10
POBLA C.	1	2	1	1	2
TOTAL HORES	11				22
TOTAL HORES NNEE					174,56

Aquesta distribució pot variar en funció dels infants inscrits i de les preferències d'horaris de les famílies.

3.5. ACCÉS

L'única via d'accés serà a través d'una sol·licitud d'inscripció prèvia realitzada per la mare, pare o tutor/a legal de l'infant.

La persona legalment responsable ha de signar un document on autoritzi la seva estada a l'equipament i/o activitat, i on s'accepti les condicions de funcionament intern i el règim de responsabilitat del GAC.

Es demanarà l'autorització necessària per l'ús de dades personals dels infants i de la seva imatge, per tal de complir amb la Llei de protecció de dades en vigor, i tot allò que reguli el Consell comarcal de les Garrigues. Igualment cada infant tindrà una fitxa de dades mèdiques i l'autorització respecte les persones que el poden recollir.

Les dades seran retornades al Consell comarcal un cop acabada la prestació de serveis.





Les places son limitades. A partir de l'alta al servei es podrà fer petició de reserva de plaça per cada dia, a través del whatsapp, amb una antelació mínima de 48 hores. En situacions d'urgència es permetrà l'accés, sense reserva, en cas que hi hagi plaça.

Els infants poden accedir a qualsevol dels punts de servei de la comarca, si hi ha disponibilitat de plaça. El transport serà a càrrec de la seva família.

Aquests serveis han de donar resposta a les necessitats de la ciutadania i garantir el seu dret a utilitzar-los. És per això que s'han de conjugar criteris de prioritat amb un sistema de rotació i gestió de llista d'espera.

3.5.1. REGLAMENT INTERN

Tots els espais GAC han de tenir un reglament intern i una carta de drets i deures de les persones usuàries que han de preveure el funcionament i les normes organitzatives del servei. Els haurà d'aprovar el Consell comarcal.

Els pares i les mares hauran de portar el material necessari per a la cura del seu infant (roba de recanvi, ..), tot i que se'n pot tenir per a cobrir necessitats imprevistes.

Totes les persones han de conèixer els reglaments interns dels serveis, que ha d'incloure com a mínim:

- Requisits d'accés
- Horaris i dies d'atenció
- Normes del servei: us d'espais, jocs, materials.
- Normes d'assistència.

3.5.2. CRITERIS DE PRIORITAT

Una vegada les famílies han fet les inscripcions d'alta als serveis tindran preferència però, els infants empadronats i que viuen en algun dels municipis de la comarca i es prioritzarà :

- Famílies monoparentals.
- Dones o tutores víctimes de violència masclista i els seus fills o filles.
- Infants amb discapacitat o diversitat funcional fins als 21 anys.
- Progenitors/ores o tutors/ores amb discapacitat amb fills o filles menors fins als 16 anys.
- Progenitors/ores o tutors/ores en risc d'exclusió social i els seus fills o filles.
- Progenitors/ores o tutors/ores sol·licitants d'asil internacional o amb estatut de refugiat i els seus fills, no filles.
- Unitats familiars en què hi hagi altres responsabilitats relacionades amb les cures de familiars o persones dependents al seu càrrec.
- Dones progenitores o tutores ocupades de forma autònoma.





3.5.3. CRITERIS PER LA ROTACIÓ I LA GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA

Com a referència cada infant inscrit tindrà dret a una atenció si hi ha plaça. Es considera una atenció el utilitzar el servei un dia. Per tant, si hi ha més demanda que oferta, s'anirà fent rotació per tal de garantir una atenció com a mínim.

S'articularà una llista d'espera en cas que no es pugui atendre la demanda.

Els infants amb plaça reservada i que no hi puguin assistir han de comunicar-ho per whatsapp. En cas que no ho facin, se'ls penalitzarà per accedir el proper dia.

En el cas dels infants amb necessitats educatives especials es valorarà quin tipus d'atenció precisen de manera individualitzada per tal de determinar si es pot dotar el punt d'atenció del personal necessari per oferir el servei, en la data sol·licitada per la família.

3.6. ESPAIS.

Els serveis es desenvoluparan als municipis de la comarca de les Garrigues. I les característiques del servei podran variar entre els municipis en funció de la franja d'edat, i les especificitats dels municipis.

Les famílies podran utilitzar qualsevol dels espais Garrigues Concilia (GAC) de la comarca. Els únics requisits per accedir és que visquin a la comarca, ni que sigui temporalment, i hi hagi plaça disponible en la franja horària i al municipi on fan la petició. Però tindran preferència els empadronats al municipi.

Els ajuntaments hauran d'assignar un equipament per implementar un espai d'atenció del Garrigues Concilia, i es faran càrrec de les despeses de subministraments, neteja i hauran de proporcionar una farmaciola.

S'hauran de seguir les indicacions que cada equipament requereixi per fer ús del mateix.

Els ajuntaments faran les gestions necessàries per fer ús d'aquests espais, per tal que l'empresa adjudicatària pugui disposar d'ells a l'inici del contracte.

Seguint l'indicat al Decret 94/2009, de 9 de juny:

- els espais han d'estar delimitats mitjançant tanques o altres elements delimitadors.
- s'han de prendre totes les mesures de seguretat adaptades a l'entorn on s'ubiquin.
- han de designar i delimitar de manera clara i exclusiva l'espai o zona on es porta a terme la pràctica de jocs motrius.





- cada espai ha de comptar amb una farmaciola amb el material necessari per fer unes primeres cures (degudament tancada i fora de l'abast dels infants).

L'empresa adjudicatària dotarà l'espai del material necessari i el distribuirà perquè sigui atractiu i funcional per als infants.

3.7. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de:

- Ser present a les xarxes socials i tenir actualitzat el contingut (activitats diàries, calendari, cartells, etc): elaborarà la web del Garrigues Concilia, instagram, facebook, etc.
- Enviar comunicats als ajuntaments i a les AFES i/o grups de famílies (si escau) recordatoris dels serveis que s'ofereixen amb antelació, per tal que s'organitzin els espais i demanant que en facin divulgació a les famílies.
- Confirmar directament a les famílies la inscripció inicial sol·licitada.

A qualsevol element comunicatiu que faci l'empresa adjudicatària hi hauran d'haver els logos corresponents del Consell comarcal de les Garrigues, de la Generalitat de Catalunya, del Pla Corresponsables, del Ministeri d'Igualtat i de l'Ajuntament; i s'haurà de consensuar prèviament amb el Consell comarcal.

Es garantirà la visibilitat del Pla Corresponsables en totes les accions finançades, amb el nou logotip, que integra la identitat del Pla Corresponsables amb la del Ministeri d'Igualtat del Govern d'Espanya:

<https://www.igualdad.gob.es/prioridades/plancorresponsables/>,

així com el logotip de la Generalitat de Catalunya:

<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/identificacio-basica/cat/>

Entre d'altres, aquesta identificació s'ha d'incorporar en un lloc visible als llocs següents:

- a. Mitjans de difusió de les actuacions i projectes (xarxes socials, portals web, fullets, etc.).
- b. Portals web institucionals o altres amb informació de qualsevol projecte o programa que hagi estat finançat amb fons de la transferència.
- c. Senyalització exterior dels llocs on s'executin les actuacions i els projectes.
- d. Actes de presentació de projectes relacionats amb el Pla Corresponsables.
- e. Materials produïts (gràfics, audiovisuals, etc.).
- f. Programes dels tallers, cursos jornades, etc.
- g. Campanyes de sensibilització i promoció, amb independència de les eines de comunicació utilitzades.





- h. Estudis i feines tècniques.
- i. Tota mena de documentació relacionada amb el Pla Corresponsables de caràcter públic.

Quan el suport de comunicació de les actuacions sigui la ràdio, l'àudio en línia s'utilitzin mitjans audiovisuals, cal esmentar "Cofinançat pel Pla Corresponsables. Ministeri d'Igualtat, Govern d'Espanya, i Generalitat de Catalunya".

L'empresa adjudicatària haurà de participar en els espais comunitaris que es considerin adients de cada territori per tal de donar a conèixer el servei i es valorarà qualsevol proposta que tingui per objectiu arribar al màxim nombre de famílies possibles.

3.8. METODOLOGIA, SERVEIS I MATERIALS

Els punts d'atenció a la comarca han de seguir una metodologia comuna, tot i que s'adaptin a les necessitats de cada municipi, hauran de prioritzar els següents elements claus:

- Joguines i recursos lúdics: seguir els requisits establerts a l'article 12, del Decret 94/2009, de 9 de juny, de Ludoteques.
- Tipologia d'activitats: activitats lliures, activitats dirigides, tallers i totes aquelles relacionades amb la dinàmica del municipi on s'ubica el servei.

Caldrà disposar de racons diferenciats en funció de l'ús requerit (jocs de taula, construccions, joc simbòlic, tallers, etc) i han d'estar habilitats de manera digna, ordenada i que afavoreixi el bon ús.

L'empresa licitadora haurà de proporcionar:

- Proposta de comunicació i captació de les persones usuàries. Tenint en compte que haurà de ser una proposta senzilla i propera.
- Mètode d'accés al servei de les persones usuàries. Haurà de ser una proposta senzilla, que promogui i faciliti l'accés equitatiu i, en especial, als col·lectius descrits al plec tècnic. La proposta haurà d'adaptar-se a persones que no tenen coneixements de TIC.
- Organització del servei als diferents municipis. Tenint en compte que haurà de ser un servei flexible que s'adapti a les necessitats i possibilitats de cada municipi.
- Organització dels horaris. S'hauran d'adaptar a les necessitats de cada





territori, tenint en compte que hauran de poder cobrir els horaris i calendari especificats a la clàusula 3.4.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir dels materials i personal necessaris per a desenvolupar les activitats proposades.

Els materials o eines mínimes que s'hauran d'aportar són:

- Un número de telèfon per cadascun dels punts de servei perquè les famílies es puguin comunicar mentre les seves filles i/o fills estiguin fent ús del servei.
- Un correu electrònic i telèfon per tal de rebre les sol·licituds i gestionar-les.
- Un formulari per poder fer les inscripcions.
- Un pla de contingència on es detallin les mesures de prevenció de riscos del treball amb infants.

3.9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Mensualment s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació al projecte :

- Nombre d'infants atesos desagregats per gènere, per grups d'edat (3-5 anys / 6-8 anys / 9-12 anys), per municipi i tipus de servei. Caldrà indicar també el municipi on viu l'infant i el municipi on ha gaudit del servei.
- Relació nominal d'assistències, indicant municipi, franja edat, indicant si és col·lectiu prioritari.
- Freqüència d'utilització del servei per part dels infants .
- Detall de serveis d'atenció d'urgència.
- Mitjana de temps de petició prèvia de plaça, per municipis.

Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a la referent del Consell comarcal.

Tots els indicadors i la informació de la Memòria s'han de desagregar per gènere, edat i municipi de residència:

L'adjudicatària haurà de presentar una memòria anual per cada municipi i una memòria resum de la comarca amb el contingut següent:

- Grau d'assoliment dels objectius d'acord al projecte presentat.
- Ubicació de cada espai i tipologia de servei, per municipis.
- Memòria descriptiva de les activitats realitzades.
- Valoració del funcionament (espais, activitat, assistència, ..)
- Dades sol·licitades pel Departament d'igualtat i feminismes (DIFE) amb el model establert pel mateix DIFE: relació del personal, amb sous percebuts,





titulacions, etc

- Avaluació quantitativa desagregada per gènere, edat i municipi de residència:
 - Nombre d'infants atesos per gènere, per grups d'edat (3-5 anys / 6-8 anys / 9-12 anys), per municipi i tipus de servei. Caldrà indicar també el municipi on viu l'infant i el municipi on ha gaudit del servei.
 - Relació nominal d'assistències, indicant municipi, franja edat, indicant si és col·lectiu prioritari.
 - Freqüència d'utilització del servei dels infants
 - Detall de serveis d'atenció d'urgència.
 - Mitjana de temps de petició prèvia de plaça, per municipis.
 - Nombre de famílies ateses per municipis, indicant tipologia (monomarental, monoparental, dones ocupades de forma autònoma, dones migrants, dones víctimes violències masclistes, amb discapacitat, amb risc d'exclusió social, famílies amb responsabilitats de cura acreditada), i nombre d'infants atesos per família.
- Avaluació qualitativa:
 - Indicadors de grau de satisfacció de les famílies usuàries, i dels infants, desagregades per tipologia de famílies, sexe, edats i municipis.
 - Evolució de les inscripcions.
 - Balanç econòmic detallat.
 - Propostes de millora, detallant els punts forts i els punts febles

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

3.10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

- EN RELACIÓ A LA PRESTACIÓ DE SERVEI

- a) Desenvolupar el servei assignat pel Consell Comarcal amb les tasques i dedicació temporal establert, garantint que el servei es realitza efectivament.
- b) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- c) Garantir l'adequació en la gestió i organització dels serveis de recursos humans així com l'agilitat en les altes, baixes per cobrir les substitucions que es puguin esdevenir en un període màxim de 48 hores.
- d) Enviar comunicats als ajuntaments i a les AFES i/o grups de famílies (si escau) recordatoris dels serveis que s'ofereixen amb antelació, per tal que s'organitzin els espais i demanant que en facin divulgació a les famílies.





e) Aportar mensualment, juntament amb la factura, la següent documentació:

- Certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat.
- TC1 i TC2 pagats corresponents al mes anterior a la facturació presentada, acreditant el seu pagament a la Seguretat Social.
- Relació del personal que han realitzat el servei facturat amb indicació de la part proporcional d'hores de treball imputades.
- Certificat o declaració responsable conforme el personal que presten els serveis per al Consell Comarcal de les Garrigues es troben al corrent de la percepció dels seus salaris.

En cas d'observar incidències, el Consell Comarcal de les Garrigues podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.

- f) Especificar les persones concretes que prestaran els serveis i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del mateix, i de les seves pròrrogues, si es el cas, d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g) Complir la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- h) Complir la normativa vigent aplicable sobre la integració social de la persona amb discapacitat.
- i) Adquisició del material necessari per portar a terme el conjunt de les activitats previstes i presentades en el concurs.
- j) Organitzar reunions prèvies a l'inici del servei amb les responsables del Consell Comarcal, i dels Ajuntaments per tal de comprovar el coneixement que tenen del projecte, com es porta la programació de l'activitat, com es porta la previsió de material i recursos materials i que puguin fer una visita a l'espai on es desenvoluparà l'activitat per a que puguin contextualitzar-la.
- k) Realitzar les inscripcions dels infants i organitzar-les amb temps suficient formant els grups d'edats.
- l) Disposar de graelles per recollir les dades d'assistència, incidències, etc.,. Els llistats, la documentació i la memòria s'entregaran al Consell Comarcal tal i com s'estipula al punt 3.9.
- m) Disposar d'un sistema per fer les inscripcions online, i per facilitar la reserva de plaça per whatsapp, i gestionar la llista d'espera, si cal.
- n) A l'inici del servei es realitzarà una revisió i un informe previ sobre la situació dels recursos (espais i material cedit per tercers) i a la finalització del mateix





una revisió amb informe escrit sobre el retorn de l'esmentat material utilitzat. (document fotogràfic si cal).

- o) Responsabilitzar-se davant la mala praxis d'administrar qualsevol medicament als nens i nenes assistents sense autorització paterna i sense prescripció mèdica pertinent.
- p) Indemnitzar els danys que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions inherents al servei, entenent totes aquelles derivades de la mala praxis del conjunt dels professionals assignats al projecte, a aquests efectes es disposarà de les assegurances d'accident i de responsabilitat civil a les que obliga la normativa.
- q) Tenir una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import de cobertura no inferior a 300.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 per víctima.
- r) Complir les ràtios establertes pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- s) Presentar prèviament a l'inici del contracte identificació de les persones adscrites a l'execució del contracte i amb contacte habitual amb menors, adjuntant declaració responsable conforme els treballadors estan en possessió de les certificacions (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.).
- t) L'empresa es responsabilitza que les persones adscrites a l'execució del contracte acompleixin la llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

- **EN RELACIÓ A LES INFRAESTRUCTURES I MATERIAL**

- a) Dotar a l'equip de professionals de telefonia mòbil suficient per cobrir totes les necessitats de comunicació, en tot moment.
- b) Dotar els serveis del material fungible necessari, així com dels estris i dels instruments de treball necessaris per portar a terme les activitats, l'organització, la gestió del servei i implementar les mesures higièniques preventives, segons normativa vigent.
- c) La utilització correcta de les infraestructures i material tècnic que els Ajuntaments posin a disposició per a la realització dels serveis.
- d) Vetllar per les correctes condicions d'higiene i ordre de l'espai i facilitar els recursos necessaris per aquest fi.

- **EN RELACIÓ A LA AVALUACIÓ DEL PROJECTE.**

- a) Sotmetre la programació dels serveis, el personal contractat, i totes les iniciatives dutes a terme, a diferents controls d'avaluació del servei.





- b) Prestar aquest contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitat de resposta requerits i gestionar-lo sota la seva responsabilitat, sotmetent-se en tot moment a les ordres, obligacions o indicacions que, respecte del servei, consideri la direcció comarcal del projecte.
- c) Tenir establert un protocol de recollida de reclamacions i queixes de les persones usuàries respecte el servei prestat.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de presentar en el termini màxim de 2 mesos des de que ha finalitzat l'activitat, la memòria d'avaluació que haurà d'incloure com a mínim els apartats contemplats a la clàusula 3.9.
- e) Realitzar enquestes per valorar la satisfacció i la qualitat del projecte (pares, mares, infants). Del resultats extret s'informarà al Consell Comarcal.

3.11. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

El Consell Comarcal de les Garrigues serà el responsable de portar a terme les següents funcions generals:

- a) Lliurar a l'empresa adjudicatària el llistat de municipis que s'adhereixen al projecte i dels espais que s'assignaran en cada municipi per a prestar els serveis.
- b) Fer un seguiment de la gestió tècnica de l'adjudicatària. A aquest efecte pot revisar el servei, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- d) Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel personal responsable corresponent.
- e) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- f) Facilitar el logotip del Consell comarcal pels usos previstos en el present plec.
- g) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes i que puguin sorgir en el desenvolupament dels serveis

3.12. OBLIGACIONS DELS AJUNTAMENTS

- a) Cedir les instal·lacions per a realitzar els serveis i les activitats programades.





- b) Finançar les despeses dels subministraments i el personal de neteja. I proveir de farmaciola a l'espai on s'ubica el servei, la qual haurà d'estar tancada i fora de l'abast dels infants.

CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE

El període de contractació començarà el dia 16 de febrer fins al 31 de desembre del 2026. Si el contracte s'inicia en una data posterior al 2 de febrer del 2026, finalitzarà igualment el 31 de desembre del 2026.

CLÀUSULA 5. PROJECTE DEL SERVEI

L'empresa licitadora presentarà un projecte tècnic indexat, de forma simple i precisa, i seguirà l'ordre establert en els criteris de valoració. Es presentarà amb el següent format:

- Lletre Arial 11, interlineat 1.
- L'ordre del projecte haurà de seguir el guió de les àrees que s'han de puntuar.

A) Criteris SUBJECTIUS (depenen d'un judici de valor) (màxim 30 punts)

1.- Projecte tècnic del servei (màxim 30 punts):

A. CRITERIS SUBJECTIUS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. PROJECTE TÈCNIC	30
1.1. ACTIVITATS	10
1.2. SEGUIMENT I AVALUACIÓ CONTINUADA	10
1.3. MATERIAL I ESPAI	10

Aquestes puntuacions s'atorgaran de la següent manera:

1. PROJECTE TÈCNIC (màxim 30 punts)	ALT	MIG	BAIX
1.1. ACTIVITATS	10	6	4
1.2. SEGUIMENT I AVALUACIÓ CONTINUADA	10	6	4
1.3. MATERIAL I ESPAI	10	6	4

El projecte tècnic ha d'incloure 4 documents:

1. Projecte tècnic del servei, que ha de contemplar els apartats següents, amb





l'ordre que es descriu a continuació:

- a.1. Objectius generals i específics
- a.2. Organització del servei, especificant l'estructuració de les sessions.
- a.3. Reglament intern del GAC: contindrà el reglament base, el qual s'adaptarà a l'especificitat de cada municipi un cop formalitzat el contracte.
- a.4. Formulari inscripció servei.
- a.5. Fitxa amb les dades bàsiques de cada infant.
- a.6. Protocol d'inscripció i de gestió de la llista d'espera.

Els apartats del projecte tècnic següents tindran una puntuació específica, i s'han de presentar amb 3 documents diferenciats:

1.1. Activitats: La descripció de cada activitat ha de contenir els apartats següents: Número d'activitat, títol, tipologia de perspectiva de gènere i/o d'educació amb valors, àmbit, competències, objectius específics, descripció, material fungible i no fungible, avaluació dels objectius específics, grup d'edat a qui va adreçada.

Es valorarà que tinguin una coherència temàtica, que siguin adequades pels grups d'edat, socio-educatives, realistes, i creatives. I s'han de presentar de forma simple i precisa. Es podrà descartar una oferta presentada si les activitats proposades no compleixen aquests requisits.

S'haurà de presentar les activitats per cada tipologia de servei.

1.2. Seguiment i avaluació continuada: Descripció del tipus de seguiment que farà el personal de coordinació per a garantir que:

- el personal de monitoratge presti una atenció socioeducativa eficient i eficaç
- els espais siguin atractius per als infants, i es disposi del material adient per fer les activitats.
- estableixen uns indicadors per a determinar quan cal reformular l'espai o el tipus d'atenció socioeducativa prestada.
- el grau de satisfacció de les mares, els pares, i els infants.

1.3. Material i organització de l'espai: Descripció dels elements que contindrà cada espai GAC i organització del mateix, per tal que sigui un espai atractiu per als infants.

B) Criteris OBJECTIUS (de valoració automàtica)

En aquest apartat s'ha d'incloure 3 documents:

2. Oferta econòmica (30 punts)

Indicar l'import de l'oferta econòmica. Caldrà especificar l'import total i l'import per hora d'atenció del personal tècnic i del personal de coordinació, però es valorarà l'import total de l'oferta .





Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica obtindrà la major puntuació mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 30

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,30

3. Experiència en tasques anàlogues del persona adscrit al servei (màxim 20 punts)

Els perfils professionals que prestin serveis han de tenir alguna de les següents qualificacions, d'acord amb la tasca a desenvolupar: persones amb la qualificació professional "Atenció a persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià" creada al 2024, tècnic/a superior en educació infantil i primària, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure, auxiliar en educació infantil, persones amb titulacions anàlogues necessàries per a la prestació del servei que estiguin relacionades amb la cura de persones menors, personal especialitzat per a la cura de persones amb discapacitat o diversitat funcional.

A partir de 25 infants atesos, es recomana que una de les professionals tingui titulació de Director/a del lleure, tal com preveu el Decret del Lleure o bé titulació superior de pedagogia, psicopedagogia, magisteri o educació social (prevista al Decret de ludoteques per a la funció de coordinador/a de ludoteca).

Es valorarà l'experiència del personal adscrit al servei, com a qualitat que es considera associada a la qualitat professional del servei, ateses les seves especialitzacions, al tractar-se d'un servei intel·lectual, pel que aquesta experiència pot afectar clarament a la seva millor execució i per tant, tenir un caràcter intrínsecament associat a l'oferta.

Per disposar la persona professional proposada per l'empresa per a desenvolupar el servei experiència en la prestació de serveis similars o iguals, i/o de lleure al licitat, fins a un màxim de 20 punts, a raó de 10 punts si del 49% al 74% del personal tenen experiència laboral en serveis de lleure; i de 20 punts si del 75% al 100% del personal tenen experiència laboral en serveis de lleure.

Caldrà acreditar aquesta experiència amb el currículum, certificats, contractes, vida





laboral o altres mitjans de prova suficient. I s'ha d'adjuntar una graella assenyalant l'opció (marcar només una de les 2 opcions), amb la descripció del personal que prestarà el servei indicant titulació, jornada, temporalitat de dedicació i currículum (formació acadèmica i experiència professional):

Marcar NOMÉS una de les 2 opcions	
3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL EN TASQUES ANÀLOGUES	OPCIÓ ESCOLLIDA
3.1. Del 49% al 74% té experiència laboral en serveis de lleure	
3.2. Del 75% al 100% té experiència laboral en serveis de lleure	

4. Millores tècniques (màxim 20 punts)

Per tal de complementar les actuacions que es portaran a terme des del servei, es proposa com a millores tècniques la realització d'hores addicionals, per tal d'intensificar les hores prestades, en altres períodes de l'any.

Es puntuarà fins a un màxim de 20 punts, a raó de 2 punts, per a la prestació de 15 hores en el període de vacances de Setmana Santa; amb 8 punts per a la prestació de 40 hores en el període de vacances de Nadal; i amb 10 punts per a la prestació de 45 hores per a infants amb necessitats especials (NNEE), distribuïdes de la manera següent:

Període	Hores addicionals	Puntuació
Setmana santa	15	2
Nadal	40	8
Necessitats especials (NNEE)	45	10
TOTAL	100	20

Les propostes de millora tenen caràcter voluntari per a la licitadora i no suposa cap cost addicional per a l'ens contractant.

S'adjuntarà la graella següent:





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Marcar totes les opcions escollides. Es poden marcar les 3 opcions		
4. MILLORES TÈCNIQUES. HORES ADDICIONALS	20	OPCIONS ESCOLLIDES
4.1. SETMANA SANTA. Hores addicionals	2	
4.2. VACANCES NADAL. Hores addicionals	8	
especials (NNEE). Hores addicionals	10	





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

ANNEX 3. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA SOBRE C

En JORDI SARLÉ I GALLART, amb domicili a l'efecte de notificacions a AVINGUDA FRANCESC MACIÀ, 54 DE LES BORGES BLANQUES, amb NIF núm. 40899191Q, en representació legal de l'empresa CONSELL ESPORTIU DE LES GARRIGUES, en qualitat de PRESIDENT, segons l'escriptura pública atorgada davant de notari Sr./Sra., en data, i amb número de protocol....., amb CIF núm. G25034190, i domiciliada a AVGD. FRANCESC MACIÀ, 54 DE LES BORGES BLANQUES a l'efecte de la seva participació en la licitació del Contracte del servei de lleure "Garrigues concilia (GAC)" a les Garrigues per a l'any 2026, exp. Núm. 1396/2025, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte.

En relació als criteris d'avaluació objectiva previstos al plec de clàusules administratives faig constar que l'oferta presentada es la següent:

B. CRITERIS OBJECTIUS		
Consignar import oferta	Import sense IVA	Import amb IVA
2. OFERTA ECONÒMICA	42.414	EXEMPTS IVA
Marca totes les opcions escollides. Es poden marcar les 2 opcions		
3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL EN TASQUES ANÀLOGUES	20	OPCIÓ ESCOLLIDA
3.1. Del 49% al 74% té experiència laboral en serveis de lleure	10	
3.2. Del 75% al 100% té experiència laboral en serveis de lleure	20	X
Marca totes les opcions escollides. Es poden marcar les 2 opcions		
4. MILLORES TÈCNIQUES. HORES ADDICIONALS	20	OPCIONES ESCOLLIDES
4.1. SETMANA SANTA. Hores addicionals	2	X
4.2. VACANCES NADAL. Hores addicionals	8	X
4.3. Necessitats especials (NNEE). Hores addicionals	10	X

En l'apartat 3. Experiència del personal només es pot oferir una puntuació, cal escollir un dels dos criteris el 3.1., o bé 3.2., en cas que s'assenyalin ambdós criteris, l'oferta es considera errònia i l'empresa serà exclosa de la licitació.

En l'apartat 4, es pot oferir els 3 criteris, el 4.1., el 4.2. i el 4.3.

Especifica el preu hora del personal de:

Coordinació	19,22 €	Monitoratge	14,35 €
-------------	---------	-------------	---------

I adjunto el document de la descripció del personal que prestarà el servei indicant titulació, jornada, temporalitat de dedicació i currículum (formació acadèmica i experiència professional).

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

40899191Q
JORDI SARLE
(R: G25034190)

Firmado digitalmente
por 40899191Q JORDI
SARLE (R: G25034190)
Fecha: 2026.02.09
11:37:59 +01'00'





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Detalle del movimiento

GARANTIA CONTRACT

Importe
- 2.120,70 €

Información general

Número de cuenta (IBAN)	ES71 2100 0224 6402 0024 6119
(CCC)	2100 0224 64 02 00246119
Oficina	0224-JUNEDA -C. DE LA FONT, 35, JUNEDA
Importe	-2.120,70 euros
Fecha	27/02/2026
Hora	12:45:51
Fecha valor	27/02/2026
Concepto específico	GARANTIA CONTRACT
Remitente	CONSELL ESPORTIU DE LES GARRIGUE
Referencia2	605875634195

Más información

Concepto traspaso	CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES
Cuenta destino	GARANTIA CONTRACTE GAC 2026
Nombre del beneficiario	ES7721000066760200353233

Datos SEPA

Nombre del ordenante	CONSELL ESPORTIU DE LES GARRIGUES
Concepto informado por el ordenante	GARANTIA CONTRACTE GAC 2026
Nombre del beneficiario	CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

