

**CONTRACTE DELS SERVEIS D'AUDITORIA, ACOMPANYAMENT EN LA CONFIGURACIÓ,
OPTIMITZACIÓ TÈCNICA, EXPLOTACIÓ DE DADES I ESTRATÈGIA EN LA UTILITZACIÓ DEL SAAS
ACTIVE CAMPAIGN DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME**

Expedient N°: CA_LA0011122_2025_EXP_382

REUNITS

D'una part el Sr. David Bote Paz, amb DNI _____, Presidente, i el Sr. Josep Lluís Checa López, amb DNI 40.883.139-H, Director General de la **Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme** (en endavant, "**Fundació Tecnocampus**" o simplement "**Tecnocampus**"), amb domicili a l'avinguda d'Ernest Lluch, nº 32, edifici TCM1, de la ciutat de Mataró (08302) i correu electrònic notificacions@tecnocampus.cat, amb CIF G62034111, actuant en nom i representació d'aquesta en virtut dels seu nomenament i dels poders que els han estat atorgats per escriptura pública de data 2 de juny de 2022 d'elevació a públic d'acords socials, davant el notari de Barcelona, Sr. Jesús Benavides Lima, sota el núm. 8.834 del seu protocol.

I de l'altra, el Sr. _____ amb DNI núm. _____ Administrador únic, en nom i representació de la societat mercantil **Comunicación la Magnética S.L.**, amb CIF núm. B65123150, (en endavant "**l'adjudicatària**"), en virtut del poder conferit al seu favor atorgat davant Notari en l'escriptura fundacional. L'empresa en nom de la qual actua, es troba domiciliada a Rambla de Catalunya, 43 Pral 2ª de Barcelona (CP 08007), fou constituïda com a Alejandro Espinós Jori 002523515G S.L.N.E, en l'escriptura pública pel Notari, Sr. Mario Romeo Garcia, de data 10 de juny de 2009, i inscrita en el Registre Mercantil de 41281, foli 196, full B-379653, modificant posteriorment la denominació de l'entitat en dues ocasions.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat mútues per contractar i obligar-se, manifesten i garanteixen que les seves facultats per al present atorgament no han estat limitades o revocades i, lliure i voluntàriament,

MANIFESTEN

1. Que Tecnocampus és una entitat del sector públic que té com a finalitat, entre altres:

Desenvolupar i impartir estudis d'educació superior universitaris de grau i postgrau en relació a tres àmbits temàtics: i) L'enginyeria i els estudis tècnics; ii) L'empresa, la gestió i les ciències socials; iii) Les ciències de la salut, així com també formació permanent, ostentar i exercir la titularitat dels centres universitaris que correspongui en cada moment, desenvolupar recerca, divulgar i fomentar la ciència i la tècnica, donar suport a l'emprenedoria, gestionar el Parc Tecnocampus i el seu Centre de Congressos, desenvolupar tota aquella activitat de promoció econòmica que incideixi en la competitivitat empresarial, el desenvolupament industrial, la innovació, la internacionalització i la consolidació i creixement del teixit productiu del territori.

2. Que l'objecte social de l'adjudicatària és, entre altres, la prestació de serveis de comunicació, marketing, edició i assessorament, especialment en relació a internet i nous mitjans digitals, i, en concret, formació, prestació de serveis d'avaluació i posicionament

de marca, planificació, desenvolupament de projectes, creació de continguts, negociació i compra de mitjans, i anàlisi de resultats.

3. Mitjançant resolució mancomunada de la Presidència i la Direcció General núm. 27/2019, de data 11 de desembre, es va aprovar els plecs i la convocatòria de licitació per a la contractació, mitjançant procediment obert, del servei d'auditoria, acompanyament en la configuració, optimització tècnica, explotació de dades i estratègia en la utilització del SaaS Active Campaign de la Fundació TecnoCampus, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 41.914,10€ IVA no inclòs, per als dos anys inicials del contracte i possibilitat d'una pròrroga anual, amb un total màxim de 3 anys de contracte. Existeix la possibilitat de modificar el contracte fins un màxim d'un 10 % del valor inicial, essent el Valor Estimat del Contracte de 67.062,56 euros, IVA exclòs. Aquest valor estimat de la contractació inclou l'import del pressupost base de la licitació, les possibles modificacions i l'import d'una pròrroga anual.

La licitació fixa com a màxim anual per a l'adjudicació del contracte de fins a 20.957,05€ IVA no inclòs. Aquest import màxim està desglossat en 5.566,05€ IVA exclòs pel servei d'acompanyament del SaaS Active Campaign, i fins a 15.391.00€ IVA exclòs en concepte de cost de la plataforma Active Campaign fins a 75.000 contactes.

4. Que la Presidència i la Direcció General del Tecnocampus, mitjançant resolució mancomunada núm. 010/2026, de data 28 de febrer de 2026, va resoldre adjudicar el contracte a l'empresa Comunicación La Magnética SL, amb NIF B65123150, amb una durada de 2 anys, per import màxim anual de 25.155,90€ iva inclòs, dels quals 20.790,00€, corresponent al pressupost net, i 4.365,90 € en concepte d'iva.
5. L'acord d'adjudicació es va notificar a l'empresa adjudicatària i es va publicar el perfil del contractant de la Fundació Tecnocampus.

I, en conseqüència, ambdues parts acorden les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'adjudicatària **Comunicación la Magnética S.L.** es compromet a l'execució del servei d'auditoria, acompanyament en la configuració, optimització tècnica, explotació de dades i estratègia en la utilització del SaaS Active Campaign de la Fundació TecnoCampus, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques - documents contractuals que s'adjunten com **annex 1 i 2**, que accepta plenament i en deixa constància signant la conformitat en cadascun d'ells - i a les condicions estipulades a la seva proposició tècnica i econòmica.

SEGONA.- PREU DEL CONTRACTE

L'adjudicatària s'obliga a prestar el servei contractat, per import màxim anual de 25.155,90€ iva inclòs, desglossat en 20.790,00 € en concepte d'import net, més 4.365,90€ en concepte d'iva, d'acord amb el següent desglossament per als dos anys de contracte:

Planificació i gestió de la campanya (2 anys) sense iva	iva	Import màxim contracte, amb iva (2 anys)
41.580,00 €	8.731,80 €	50.311,80 €

TERCERA.- PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de factura expedida per l'adjudicatària i conformada pels serveis corresponents, d'acord amb les indicacions de la clàusula vint-i-cinquena del Plec de clàusules administratives.

L'adjudicatària trametrà les corresponents factures electròniques en format digital, adreçades a la FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ, NIF G62034111, amb indicació expressa del número de comanda **38.672** mitjançant a l'Oficina Virtual d'atenció al Proveïdor (OVAP) a través de la web de Tecnocampus www.tecnocampus.cat.

Tota factura serà degudament conformada pels serveis competents de la Fundació Tecnocampus Mataró- Maresme i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

QUARTA.- COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

En cas de que l'execució del contracte suposi la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de Tecnocampus, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per Tecnocampus (actualment e-Coordina).

CINQUENA.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de DOS (2) anys comptadors a partir del dia 10 de març de 2026, amb possibilitat de pròrroga per un any més. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

SISENA.- GARANTIA

Per a respondre del compliment d'aquest contracte l'adjudicatari ha constituït a favor de la Fundació Tecnocampus Mataró una garantia per import de 2.079,00€ euros, segons s'acredita

mitjançant la presentació del resguard d'ingrés bancari al compte de la contractant, el qual s'adjunta al present contracte com a **annex núm. 3**.

La garantia serà retornada a la finalització del contracte i amb el seu compliment satisfactori.

SETENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquelles qüestions relatives a la resolució anticipada del contracte, cessió del contracte i suspensió del contracte no regulades en el plec de clàusules administratives particulars del contracte o en el contracte, quan es tractin de qüestions relatives a efectes i extinció del contracte es regiran per les normes de dret privat.

VUITENA.- JURISDICCIÓ

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interposició o execució del present contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la Ciutat de Mataró, amb renúncia a qualsevol altre que pogués correspondre-li.

NOVENA.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatària es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada de caràcter personal, econòmic, estratègic, de projectes o innovacions als que l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte i que en cas de divulgar-se pogués afectar negativament els resultats, imatge o desenvolupament del projecte o dels seus patrocinadors, col·laboradors, clients o proveïdors.

També es considera informació confidencial altres aspectes personals que poguessin vulnerar la intimitat de les persones. L'adjudicatària es compromet a no divulgar aquesta informació confidencial així com a no publicar-la ni posar-la a disposició de tercers sense previ consentiment per escrit dels afectats.

I com a prova de conformitat, i als efectes del que s'estableix en la legislació vigent, ambdues parts signen aquest acord en la data assenyalada en la seva signatura digital.

David Bote Paz
President

Josep Lluís Checa López
Director General

Alejandro Espinós Jori
Apoderat

DAVID BOTE PAZ - DNI
(SIG)
Firmado digitalmente
por DAVID BOTE
PAZ - DNI
(R: B65123150)
Fecha: 2026.03.06
13:51:27 +01'00'

En nom i representació de:
Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme

Firmado digitalmente
por
(R: B65123150)
Fecha: 2026.03.04
11:37:43 +01'00'

En nom i representació de:
Comunicación la Magnética SL

ANNEX 1. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA, ACOMPANYAMENT EN LA CONFIGURACIÓ, OPTIMITZACIÓ TÈCNICA, EXPLOTACIÓ DE DADES I ESTRATÈGIA EN LA UTILITZACIÓ DEL SAAS ACTIVE CAMPAIGN

ANNEX 2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA, ACOMPANYAMENT EN LA CONFIGURACIÓ, OPTIMITZACIÓ TÈCNICA, EXPLOTACIÓ DE DADES I ESTRATÈGIA EN LA UTILITZACIÓ DEL SAAS ACTIVE CAMPAIGN

ANNEX 3. GARANTIA

ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA DE L'ADJUDICATÀRIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**EXPEDIENT NÚMERO ES_LA0011122_2025_EXP_382****PROCEDIMENT OBERT (art. 156 LSCP)****CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA, ACOMPANYAMENT EN LA CONFIGURACIÓ, OPTIMITZACIÓ TÈCNICA, EXPLOTACIÓ DE DADES I ESTRATÈGIA EN LA UTILITZACIÓ DEL SAAS ACTIVE CAMPAIGN**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1 Objecte del contracte:

L'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei d'acompanyament en la configuració, optimització tècnica, explotació de dades i presa de decisions de màrqueting per les àrees del TecnoCampus que fan servir aquest SaaS.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària haurà de proveir d'una llicència Active Campaign a la Fundació TecnoCampus amb els termes descrits al plec tècnic. En aquest sentit, l'empresa **realitzarà el pagament de la plataforma a Active Campaign** d'acord amb la pauta de facturació de Fundació TecnoCampus.

Aquest és doncs un contracte de consultoria i acompanyament en la implementació, amb una externalització en el pagament de la plataforma. No és una externalització total en la gestió del SaaS, sinó un acompanyament i dictamen de propostes innovadores perquè el TecnoCampus ho posi en marxa i confii en la supervisió de totes les accions en l'empresa adjudicatària.

Es preveuen les següents accions a desenvolupar.

1- Pagament de la plataforma i dimensionament:

- L'Empresa adjudicatària es farà càrrec del pagament de la plataforma. El pagament actual és anual. Amb antelació a la data del pagament l'empresa podrà facturar l'import de la llicència anual per poder fer-se càrrec del pagament.
- L'adjudicatari assessorarà sobre el dimensionament òptim de la llicència (actualment 50.000 contactes amb 75% ocupació) i proposarà un pla d'escalabilitat i d'higiene/reactivació per diferir increments de cost quan sigui eficient.
- Actualment, la llicència està activa fins el 10/03/2026, en els dies anteriors a aquesta data límit s'haurà d'haver fet la modificació de les dades de pagament a la plataforma.

2- Abast i lliurables del servei

L'empresa adjudicatària realitzarà totes les següents funcions analitzant l'ús i proposant actuacions. El resultat de les tasques descrites en el PPT són informes d'auditoria i de recomanacions de millora per tal que els equips de TecnoCampus les implementin.

- Fer una auditoria inicial de l'estat de l'ús de la plataforma, pel que fa a integracions, automatitzacions, camps, sistemàtica d'scoring de contactes, etiquetes, llistes, compliment legal, etc. El resultat d'aquest punt és l'entrega d'un lliurable segons s'especifica en el PPT.
- Optimització d'automatitzacions: suport en la revisió de les existents, i indicacions en la creació de noves, així com nous fluxos.
- Optimització de segmentació, vigilància en la qualitat de les dades, neteja i manteniment periòdic.

- Seguiment i proposta de millora de campanyes d'email llançades des de la plataforma, optimitzant-ne el rendiment, així com proposta de nous nurturings.
- Suport en la optimització de les estratègies de lead scoring
- Acompanyament en les integracions avançades, com bases de dades externes, chatbots, entre altres.
- Transferència de coneixement en aquelles accions i desenvolupaments que necessitin una guia d'implementació.
- Proposta i suport en la generació d'informes d'activitat.

A.2 Lots: De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, s'ha valorat la possibilitat de dividir el contracte en lots. No obstant això, les prestacions objecte del contracte - auditoria tècnica, optimització, suport estratègic i explotació de dades de la plataforma Active Campaign- presenten un caràcter unitari, atès que estan intrínsecament vinculades i requereixen una execució coordinada sota un mateix criteri tècnic especialitzat.

La seva separació en lots podria fragmentar la responsabilitat, dificultar la coherència tècnica del conjunt de les actuacions i incrementar la complexitat de la gestió contractual. Per aquest motiu, es considera justificat licitar el contracte com a prestació única, d'acord amb els principis d'eficiència, coherència i adequada gestió del servei..

A.3 Codi CPV: 79340000-9 - Serveis de publicitat i màrqueting

B. Dades econòmiques

B.1 Sistema de determinació del preu: a tant alçat

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: és de **41.914,10 €**, IVA exclòs.

El VEC s'ha calculat com segueix:

Els conceptes que integren el VEC són costos laborals de diferents perfils professionals vinculats al sector del màrqueting digital. Atès que el conveni sectorial de referència, el conveni col·lectiu d'empreses de publicitat, comunicació i màrqueting digital (publicat al BOE el 3 de febrer de 2016) no és indicatiu dels salaris mitjans de mercat, els costos laborals dels diferents perfils professionals s'estimen a partir de preus actuals del mercat de treball del sector.

Als imports estimats s'hi suma el 13% de costos indirectes i sobre el resultat d'aquesta suma, el 6% de previsió de benefici per a l'empresa adjudicatària.

Pressupost base de la licitació

a) Servei d'acompanyament del SaaS Active Campaign

Pels serveis d'auditoria, acompanyament en la configuració, optimització tècnica, explotació de dades i estratègia en la utilització de la plataforma Active Campaign s'ha previst uns costos directes de 4.677,35 € (iva exclòs).

b) Costos de la plataforma (anuals)

Per tal d'estimar els costos de la plataforma en la present licitació, es pren com a referència el pla contractat per a l'any 2024, concretament el Pla Professional de 50.000 contactes i s'estima la necessitat d'actualitzar el pla contractat fins a 75.000 contactes.

En aquest sentit, el cost de la plataforma Active Campaign per 75 k es preveu de 15.391,00 €

Total pressupost

A) SERVEI D'ACOMPANYAMENT DEL SAAS ACTIVE CAMPAIGN	Preu (sense IVA)
Personal	4.677,35 €
COSTOS DIRECTES DEL SERVEI	4.677,35 €
Despeses generals	608,06 €
Benefici industrial	280,64 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	888,70 €
TOTAL SERVEI D'ACOMPANYAMENT DEL SAAS ACTIVE CAMPAIGN	5.566,05 €

B) PRESSUPOST PLATAFORMA ACTIVE CAMPAIGN	
Cost plataforma per 75 k	15.391,00 €

El pressupost base de la licitació, per als dos anys de durada del contracte inicialment establert, és de **41.914,10 €**

L'import corresponent a les modificacions no podrà superar el màxim del 10% del preu del contracte.

Atès que es contempla la possibilitat de pròrroga per un any més i tenint en compte les possibles modificacions contemplades, el VEC és de 81.145,70 € IVA inclòs, dels quals 67.062,56 € corresponen a pressupost net i 14.083,14 € a l'Impost sobre el valor afegit.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IVA exclòs	IVA INCLÒS
Servei d'acompanyament del Saas active campaign	5.566,05 €	6.734,92 €
Cost plataforma active campaign 75k	15.391,00 €	18.623,11 €
Preu any	20.957,05 €	25.358,03 €
Pressupost base de la licitació	41.914,10 €	50.716,06 €
Possible pròrroga anual	20.957,05 €	25.358,03 €
Modificació (10%) PB	4.191,41 €	5.071,61 €
VEC	67.062,56 €	81.145,70 €

Es preveuen les següents modificacions:

- Increment del número de contactes (més enllà dels 75.000 contactes contractats)
- Increment de tasques a realitzar amb motiu de la posta en marxa de nous projectes o serveis utilitzant l'eina.

B.3 Pressupost base de licitació: El pressupost base de la licitació és de **41.914,10 €**, sense IVA.

B.4 Revisió de preus i fórmula tipus: no es preveu revisió de preus

C. Existència de crèdit.

C.1 Es garanteix l'existència de crèdit per a afrontar les obligacions econòmiques derivades de l'execució del contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS A LA CONTRACTACIÓ SERVEIS D'AUDITORIA, ACOMPANYAMENT EN LA CONFIGURACIÓ, OPTIMITZACIÓ TÈCNICA, EXPLOTACIÓ DE DADES I ESTRATÈGIA EN LA UTILITZACIÓ DEL SAAS ACTIVE CAMPAIGN
EXPEDIENT NÚMERO: ES_LA0011122_2025_EXP_382

D. Termini de durada del contracte

D.1 Termini de durada: El termini d'execució del contracte és de dos (2) anys, comptats a partir del dia 10 de març de 2026.

D.2 Possibilitat de pròrrogues i termini: sí, es pot prorrogar per un any més, amb un límit total de 3 anys.

E. Variants

E.1 No se'n preveuen

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1 Forma de tramitació: ordinària

F.2 Procediment d'adjudicació: procediment obert, sota varis criteris d'adjudicació.

F.3 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: sí

G. Solvència i classificació empresarial: per a l'acreditació de la capacitat i la solvència s'ha de presentar inicialment una declaració responsable. Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

G.1 Solvència econòmica i financera: La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant una declaració relativa al volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, això és, **100.593,84 €**.

G.2 Solvència professional i tècnica: S'acreditarà la solvència tècnica i professional mitjançant la presentació de la relació de serveis realitzats per l'empresa licitadora. Es relacionaran serveis de característiques similars realitzades en institucions o empreses en els últims tres (3) anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. El requisit mínim serà haver executat en els últims tres anys un mínim de dos contractes d'objecte similar, amb un import anual acumulat de com a mínim el 70% del preu mitjà del valor anual del contracte; **14.669,94 €**.

Per a l'acreditació de la capacitat i la solvència s'ha de presentar inicialment una declaració responsable. Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

Certificats de bona execució, acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Data adjudicació	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				Sí	no

Es consideraran serveis de característiques similars la correspondència entre els serveis executats per l'empresari el qual ha de coincidir amb l'objecte dels tres primers codis del CPV.

G.3 Classificació empresarial: No

G.4 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí

L'adjudicatari adscriurà a l'execució del contracte un equip de professionals que com a mínim disposi dels següents rols:

- Executiu de Comptes / Project Manager, especialista en Active Campaign.
- Expert en Data i Analítica

G.5 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No se'n preveuen

H. Criteris d'adjudicació

H.1 Els criteris d'adjudicació del contracte són els que s'indiquen a continuació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica (fins a 51 punts):

a) Proposta econòmica. Planificació i gestió de campanya (fins a 43 punts)

A l'oferta econòmicament més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, d'acord amb la següent fórmula: $P=43*$ (Millor oferta econòmica/oferta a valorar). Es tindran en compte els dos decimals.

b) Experiència de l'equip assignat al servei (fins a 6 punts):

Es valoraran els anys d'experiència de l'equip que s'assigni a la prestació del servei. Concretament:

Experiència de l'equip assignat al servei	Fins a 6 punts
Executiu de comptes – especialista en Active Campaign	
- Acredita més de quatre anys d'experiència en la funció	S'atorgaran 3 punts
Analista de dades	
- Acredita més de quatre anys d'experiència en la funció	S'atorgaran 3 punts

L'acreditació de l'experiència de l'equip es demanarà mitjançant una declaració responsable signada pel legal representant, en què es detallaran els anys d'experiència d'acord amb cada perfil acreditat. Tanmateix es presentarà el Currículum Vitae de l'equip assignat. La Fundació podrà demanar certificat de vida laboral i/o informació addicional, quan la mesa així ho consideri necessari, per tal d'acreditar-ho.

c) Temps de resposta (fins a 2 punts):

En cas que aquest suport s'allargui fins a les 20 hores es puntuarà amb 2 punts.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor: Puntuació màxima de 49 punts

Puntuació màxima 49 punts	Memòria descriptiva dels serveis (metodologia): <i>En aquest apartat els licitadors presentaran una proposta que desenvolupi la metodologia que aplicaran en la prestació del servei, això és, com realitzaran els treballs. El document de memòria ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines, en cas que superi l'extensió descrita, el contingut a partir d'aquesta pàgina no serà valorat. La revisió de la memòria seguirà els següents criteris de valoració:</i>
----------------------------------	---

12 punts	Auditoria inicial Es valorarà la sistemàtica, l'abast a auditar, i estructura global de l'auditoria i els procediments que se segueixin per fer aquesta auditoria. Especial atenció a les automatitzacions i compliment legal. Operativa del pla d'auditoria. <i>Justificació:</i> <i>Permet valorar la solvència tècnica i el rigor metodològic en la realització d'una auditoria que és base indispensable del contracte.</i>
8 punts	Optimització d'automatitzacions Propostes d'automatitzacions i configuracions per fer que el lead transcorri pel funnel de conversió. <i>Justificació:</i> <i>És un criteri essencial per assegurar la millora del rendiment operatiu, la coherència dels fluxos i l'augment de la productivitat del sistema.</i>
8 punts	Campanyes i Nurturing Proposta d'estratègies efectives de campanyes i automatitzacions de nurturing efectives sota una òptica de treball dels leads que es troben en una part mitja del funnel. <i>Justificació:</i> <i>Permet mesurar la capacitat del licitador per optimitzar la conversió i el valor del contacte, elements clau en l'ús de la plataforma.</i>
6 punts	Depuració, segmentació i enriquiment de bases de dades. Propostes de lead scoring Procediment que es seguirà per realitzar aquest apartat del Plec Tècnic. <i>Justificació:</i> <i>La qualitat de dades és fonamental per garantir la fiabilitat del sistema CRM i la correcta execució de campanyes i automatitzacions.</i>
5 punts	Acompanyament i formació En aquells processos que requereixin un coneixement més profund, es valoraran els processos de formació i documentació al personal del TecnoCampus. <i>Justificació:</i> <i>És un criteri clau per garantir que la Fundació adquireixi autonomia progressiva i que el coneixement transferit sigui útil i aplicable.</i>
4 punts	Informes Es valorarà l'abordatge de generació d'informes i quadres de comandament de l'activitat del Active Campaign, ja sigui dins de la plataforma o mitjançant generadors d'informe com PowerBI o similar. <i>Justificació:</i> <i>Aquest criteri assegura que les decisions es basen en dades fiables i analítiques avançades, millorant la governança del CRM.</i>
6 punts	Projectes desenvolupats amb altres institucions Universitàries o docents, o en el seu defecte, amb <i>target Millennial o centenial</i> . Es valoraran els aspectes qualitatius de l'experiència i l'aportació de dades de KPI clau.

Justificació:

Permet garantir que el licitador té experiència en públics i contextos similars als del TecnoCampus, assegurant una millor adaptació estratègica.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

I.1 En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

J.1 No se'n preveu

K. Garantia provisional: NO
L. Garantia definitiva: Sí

L.1 Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, (iva exclòs).

L.2 Forma de constitució:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada.

M. Condicions especials d'execució

M.1 Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de

desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

N. Modificació del contracte prevista: Sí.

N.1 Es preveuen les següents modificacions:

- Increment del número de contactes (més enllà dels 75.000 contactes contractats)
- Increment de tasques a realitzar amb motiu de la posta en marxa de nous projectes o serveis utilitzant l'eina.

O. Cessió del contracte

O.1 Sí, en les condicions establertes en aquest plec.

P. Subcontractació

P.1: Possibilitat de subcontractar una part del contracte: es prohibeix la subcontractació excepte en les prestacions no essencials.

Q. Revisió de preus: NO

R. Termini de garantia: Sí

Q.1 Termini: La garantia s'alliberarà quan finalitzi el contracte, dins el termini legalment establert i previ informe positiu de compliment del servei encarregat del seguiment i execució del contracte.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No se'n preveu

T. Programa de treball

No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament de Comunicació i Màrqueting de la Fundació TecnoCampus.

Contingut

Primera. Objecte del contracte	12
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	12
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	12
Quarta. Termini de durada del contracte	12
Cinquena. Règim jurídic del contracte	13
Sisena. Admissió de variants	13
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	13
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	13
Novena. Aptitud per contractar	15
Desena. Solvència de les empreses licitadores.	17
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	17
Dotzena. Mesa de contractació	24
Tretzena. Determinació de la millor oferta	25
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	27
Quinzena. Garantia definitiva	29
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	30
Dissetena. Adjudicació del contracte	30
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	31
Dinovenen. Condicions especials d'execució	32
Vintena. Execució i supervisió dels serveis	32
Vint-i-unena. Programa de treball	32
Vint-i-dosena. Compliment de terminis, correcte execució, faltes i penalitzacions	32
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	33
Vint-i-quatzena. Resolució d'incidències	33
Vint-i-cinquena. Règim de pagament	33
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista	34
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista	34
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte	35
Vint-i-novena. Suspensió del contracte	36

Trentena. Clàusula ètica	36
Trentena-unena. Successió i Cessió del contracte	38
Trenta-dosena. Subcontractació	39
Trenta-tresena. Revisió de preus.....	40
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació.....	40
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	40
Trenta-sisena. Resolució del contracte	41
Trenta-setena. Règim de recursos.....	41
Trenta-vuitena. Protecció de dades i confidencialitat.....	42

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del

termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té naturalesa privada -article 26.1.b) LCSP, quant a la seva preparació i adjudicació, es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

5.2. El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a la persona adjudicatària de l'obligació de complir-los.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació, si és el cas, es faran tenint en compte en primer lloc el plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

5.3. Els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat excepte tot allò que estigui expressament regulat en qualsevol dels documents contractuals.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema notificació e-Notum, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30607821?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a

necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per contractar amb la Fundació TecnoCampus les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que:

- Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP;
- No estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditin la solvència que es requereix a l'apartat següent dels presents plecs,
- Gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. La Fundació TecnoCampus pot contractar amb unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Fundació han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores.

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 i G.2 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 i G.2 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.3 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G.4 del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1, G.2 i G.3 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de la licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Tecnocampus&idCap=30607821&ambit

11.2 Un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Fundació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Fundació no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de

necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

11.10. Les proposicions són secretes fins al moment de l'obertura de sobres, i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut dels plecs, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Continguts dels sobres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS A LA CONTRACTACIÓ SERVEIS D'AUDITORIA, ACOMPANYAMENT EN LA CONFIGURACIÓ, OPTIMITZACIÓ TÈCNICA, EXPLOTACIÓ DE DADES I ESTRATÈGIA EN LA UTILITZACIÓ DEL SAAS ACTIVE CAMPAIGN
EXPEDIENT NÚMERO: ES_LA0011122_2025_EXP_382

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per la Fundació en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a la clàusula trenta-vuitena dels present plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Contingut del sobre "A", de documentació general.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#). D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, l'empresa licitadora indicarà en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a l'empresa licitadora que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si escau.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Annex de protecció de principis ètics i regles de conducta

d) Si escau, annex de declaració de confidencialitat de dades i documents

e) Annex de compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de dades personals.

f) Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

g) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques.

El sobre A no pot incloure cap informació relativa als criteris avaluable de forma automàtica. La inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Contingut del sobre B i del sobre C

- a) Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- b) La proposició subjecta a valoració per criteris automàtics s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui

en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses contractades o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President:

Director de Comunicació i Màrqueting

Vocals:

Directora d'administració i finances

Directora de secretaria general

Responsable de màrqueting digital

Secretaria:

Tècnica de secretaria general

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del

RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula relativa al règim de recursos.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

13.2 Pràctica de valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres únic presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán exclòses.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat

perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC, en la declaració responsable inicial o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de la Fundació Tecnocampus.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import

de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Fundació pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Simultàniament a la signatura del contracte del servei es signarà el contracte d'encarregat del tractament.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini màxim de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa licitadora la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Fundació TecnoCampus, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis, correcte execució, faltes i penalitzacions

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Pel que fa als temps de resposta, s'estableix la següents gradació:

- **Incidències de nivell baix:** Incompliment en la planificació de reunions setmanals, no resposta per canals de comunicació entre agència i TecnoCampus. Temps de resposta: Durant la setmana laboral. Resolució en menys de 5 dies hàbils.
- **Incidències de nivell mitjà:** Detecció d'errors en la sincronització de contactes entre Drupal <> Active Campaign per errors que no provenguin de la API. Temps de resposta: Resposta en menys de 24h, amb resolució en menys de 48h.
- **Incidències de nivell alt:** Exemple: Fallada en Automatitzacions o Campanyes Programades: quan una automatització o campanya de correu electrònic no s'executa correctament (per exemple, no s'envien els correus electrònics, o els contactes no avancen en el flux automatitzat). Temps de resposta: Resposta en menys de 24h, temps de resolució màxim de 24h.
- **Incidències crítiques:** Problemes d'accés o autenticació a la plataforma. Temps de resposta: Resposta en menys d'una hora, i resolució en menys de 8h.

Penalitzacions

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Fundació podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

- Incidència de nivell baix: fins a un 1 % del pressupost base del contracte, IVA exclòs; per falta comesa.
- Incidència de nivell crític: fins a un 5 % del pressupost base del contracte, IVA exclòs; per falta comesa.

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagi d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades factures.

A banda de la imposició de sancions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a la Fundació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a obrar contra les garanties corresponents.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

La imposició de sancions per incidències exigirà expedient contradictori instruït a aquest efecte.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre la Fundació i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Règim de pagament

25.1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts i d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari davant del Registre General de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme, Avinguda Ernest Lluch, 32 08302 de Mataró (Edifici TCM1), o a l'Oficina Virtual d'atenció al Proveïdor (OVAP) a través de la web de Tecnocampus www.tecnocampus.cat a l'espai "La Institució" per factures en format digital (PDF).

La factura serà degudament conformada pels serveis competents de la Fundació Tecnocampus Mataró- Maresme i abonada dins dels terminis legalment establerts.

D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a la Fundació Tecnocampus Mataró Maresme.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC, mensualment, a l'accés a l'Oficina Virtual d'atenció al Proveïdor (OVAP) a través de la web de Tecnocampus www.tecnocampus.cat a l'espai "La Institució".

25.2 A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment la Fundació Tecnocampus disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

25.3. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.
- d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- f) L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.
- g) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 3 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte, es signarà també el contracte d'encarregat del tractament que s'acompanya com a "Contracte d'encarregat del tractament".
- h) L'empresa contractista resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en allò que li sigui d'aplicació. En cas de que l'execució del contracte suposi la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de la Fundació, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per TecnoCampus.
- i) 23.2 L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per la Fundació TecnoCampus o per a terceres persones dels errors, omissions, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- j) L'empresa adjudicatària cedirà a la Fundació TecnoCampus el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti de serveis l'objecte dels quals sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.
- k) L'adjudicatari es fa càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altre que li sigui imputable d'acord amb la legislació vigent.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Modificacions no previstes

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS A LA CONTRACTACIÓ SERVEIS D'AUDITORIA, ACOMPANYAMENT EN LA CONFIGURACIÓ, OPTIMITZACIÓ TÈCNICA, EXPLOTACIÓ DE DADES I ESTRATÈGIA EN LA UTILITZACIÓ DEL SAAS ACTIVE CAMPAIGN
EXPEDIENT NÚMERO: ES_LA0011122_2025_EXP_382

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

28.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació amb un mes d'antelació. En tot cas, la Fundació ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. La Fundació ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

30.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

30.2 A) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

30.2. B) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

30.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica de la entitat perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trentena-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb la Fundació, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si la Fundació notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Fundació, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-

setena d'aquest plec. El coneixement que la Fundació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de la Fundació contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La Fundació determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la Fundació i el contractista.
- La demora en el pagament per part de la Fundació per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, així com les descrites en el plec de prescripcions tècniques.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'assignació a l'execució del contracte de personal que no reuneixi les condicions declarades i/o al plec de prescripcions tècniques.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

37.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS A LA CONTRACTACIÓ SERVEIS D'AUDITORIA, ACOMPANYAMENT EN LA CONFIGURACIÓ, OPTIMITZACIÓ TÈCNICA, EXPLOTACIÓ DE DADES I ESTRATÈGIA EN LA UTILITZACIÓ DEL SAAS ACTIVE CAMPAIGN
EXPEDIENT NÚMERO: ES_LA0011122_2025_EXP_382

administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.2. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VIII. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Trenta-vuitena. Protecció de dades i confidencialitat

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME informa al contractista:

Responsable:

FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME
G62034111

Avinguda d'Ernest Lluch, 32 - Torre TCM1 08302 Mataró (Barcelona)

Delegat de Protecció de Dades: rgpd@tecnocampus.cat

Finalitat: gestió del procediment de licitació del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense prendre decisions automatitzades que afectin als interessats.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: l'interessat podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió (Dret a l'oblit), limitació de les dades, portabilitat de les dades i oposició, enviant una carta adreçada, acompanyada d'una fotocòpia del DNI del titular de les dades, a la Secretaria General de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme (Avinguda d'Ernest Lluch, 32. 08302 Mataró) o al correu electrònic rgpd@tecnocampus.cat, així com presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Confidencialitat de la informació:

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

Responsabilitat: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Tanmateix, l'adjudicatari es compromet a entregar, prèvia formalització del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista assumeix l'obligació de comunicar a FUNDACIÓ

TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de fer constar si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per a repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí per a que aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

Seguretat: El proveïdor es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

El proveïdor es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

ANNEX DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre (A i/o B segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX DE PROTECCIÓ DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Lloc, data, signatura i segell)

ANNEX DE DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

DECLARO sota la meva responsabilitat, com a licitador/a per a la contractació de (expedient núm.)

Que l'empresa....., se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(Lloc, data, signatura)

ANNEX - COMPLIMENT NORMATIVA VIGENT EN PROTECCIÓ DE DADES

Sr/a. [indicar], amb DNI núm. [indicar], major d'edat, en nom i representació de [indicar], amb NIF [indicar], als efectes de l'article 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

- ☐ Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies.
- ☐ Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa [indicar], la qual té els seus servidors ubicats a [indicar], i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

Data i signatura

DECLARACIÓ RESPONSABLE ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm. , en nom propi i en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica , amb NIF núm. , i als efectes de licitar en el procediment de contractació de , Exp. núm. ...

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa a la que represento, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a l'**apartat G.4 del quadre de característiques del contracte del PCAP**, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

- Executiu de Comptes / Project Manager, especialista en Active Campaign.
- Expert en Data i Analítica.

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura

ANNEX DE MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ RESPECTE ALS CRITERIS VALORABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

"En/Na, amb DNI núm., amb capacitat jurídica i per obrar en aquest procediment, actuant en nom propi (o en representació de pel poder que s'adjunta) amb domicili al carrer, núm., pis, i CIF.....,

FAIG CONSTAR

1. Que accepto el contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, i em comprometo a executar el servei en qüestió amb estricta subjecció als mateixos.
2. Que ofereixo assumir el compliment de l'esmentat contracte pel preu (anual) de (43 punts):

	Preu màxim <u>anual</u> (IVA exclòs)	Preu ofert anual (IVA exclòs)
Planificació i gestió de la campanya, i costos de la plataforma	20.957,05	(...)

3. Que pel que fa a la resta de criteris automàtics:

- a) En relació a la valoració de l'experiència de l'equip assignat al servei (6 punts):

	Sí
Executiu de comptes (especialista en Active Campaign). Acredita més de quatre anys d'experiència en la funció.	
Analista de dades. Acredita més de quatre anys d'experiència en la funció.	

- b) Pel que fa al temps de resposta (2 punts):

	Sí
Ofereixo que el suport s'allargui fins a les 20 hores.	

(Lloc, data, signatura i segell de l'empresa)"

CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

D'una part, FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME entitat amb domicili a l'Avinguda d'Ernest Lluch, 32 - Torre TCM1 08302 Mataró (Barcelona) i, proveïda de Número d'Identificació Fiscal (NIF) G62034111, representada en aquest acte per [indicar], major d'edat (D'ara endavant, "Responsable del Tractament").

I, d'una altra part, [indicar] entitat amb domicili [indicar] i, proveïda de Número d'Identificació Fiscal (NIF) [indicar] representada en aquest acte per [indicar] major d'edat, (D'ara endavant, "Encarregat de Tractament").

EXPOSEN

- I. Que el Responsable de Tractament ha contractat l'Encarregat de tractament per a la prestació dels serveis estipulats en la clàusula primera del contracte actual.
- II. Que, per al desenvolupament dels serveis contractats, l'Encarregat del Tractament tindrà accés a dades de caràcter personal titularitat del Responsable de Tractament.
- III. Que, segons el principi de responsabilitat proactiva del Responsable del Tractament, aquest estima que l'Encarregat del Tractament ofereix les garanties suficients per a aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament es realitzarà conforme els requisits establerts a la Llei, així com queda garantida la protecció dels drets de l'interessat.
- IV. Que sent així, les dues parts han acordat formalitzar el contracte actual, reconeixent-se la capacitat legal per a atorgar el present, per a regular l'esmentada prestació de serveis en relació amb el tractament de les dades de caràcter personal per part de l'Encarregat del Tractament, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. - Objecte del contracte i identificació de la informació afectada

L'objecte del contracte actual és la regulació de la relació entre el Responsable i l'Encarregat, a l'efecte de donar compliment al que s'estableix en l'art. 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), així com a la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals.

Mitjançant el contracte actual s'habilita a l'Encarregat de Tractament a tractar per compte del Responsable de Tractament les dades de caràcter personal necessaris per a prestar els *serveis d'auditoria, acompanyament en la configuració, optimització tècnica, explotació de dades i estratègia en la utilització del SaaS Active Campaign*.

SEGONA. - Tractament de dades de caràcter personal

El Responsable manifesta que és titular de les dades de caràcter personal i que, en virtut dels serveis contractats a l'Encarregat de Tractament, li autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació d'aquests, d'acord amb l'art. 28 del RGPD.

Els tractaments de dades que l'Encarregat durà a terme seran els següents (marcar les caselles que procedeixin):

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS A LA CONTRACTACIÓ SERVEIS D'AUDITORIA, ACOMPANYAMENT EN LA CONFIGURACIÓ, OPTIMITZACIÓ TÈCNICA, EXPLOTACIÓ DE DADES I ESTRATÈGIA EN LA UTILITZACIÓ DEL SAAS ACTIVE CAMPAIGN
EXPEDIENT NÚMERO: ES_LA0011122_2025_EXP_382

- ☒ Recollida
- ☒ Registre
- ☒ Organització
- ☒ Estructuració
- ☒ Conservació
- ☐ Adaptació o modificació
- ☐ Extracció
- ☒ Consulta
- ☒ Utilització
- ☒ Comunicació per transmissió
- ☐ Difusió o qualsevol altre forma d'habilitació d'accés
- ☐ Acarament o interconnexió
- ☐ Limitació
- ☐ Supressió o destrucció
- ☐ Altre (descriure):

TERCERA. - Finalitat del tractament

L'Encarregat únicament tractarà les dades per a realitzar per compte del Responsable la prestació dels serveis contractats seguint les seves instruccions i, en cap cas, els utilitzarà per a finalitats diferents a les acordades en aquest contracte.

QUARTA. - Durada del tractament

L'Encarregat del Tractament queda autoritzat a realitzar el tractament de les dades personal per compte del Responsable del Tractament únicament durant el període de vigència del contracte de prestació de serveis pel qual ha estat contractat el primer.

CINQUENA. - Tipologia de dades personals i categoria d'interessats

En relació amb la categoria d'interessats i tipologia de dades personals el Responsable del Tractament lliura a l'Encarregat de Tractament els següents:

Categoria d'interessats	Tipologia de dades

SISENA. - Mesures de seguretat

L'Encarregat de Tractament haurà d'aplicar en el tractament de les dades les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequada al risc i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als fitxers de dades.

Aquestes mesures inclouen, entre altres:

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent del sistema i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida i en cas d'incident físic o tècnic.

- Un procés de verificació, avaluació i valoració regular de l'eficiència de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat de les dades.

SETENA. – Obligacions de l'Encarregat

L'Encarregat de tractament i tot el seu personal s'obliga a:

1. Tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades del Responsable del Tractament, fins i tot pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, excepte quan estigui obligat a tractar-les per imperatiu legal. En tal cas, l'Encarregat informará el Responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, excepte que estigui prohibit legalment per raons d'interès públic.
2. Prendre les mesures de seguretat mínimes i necessàries de conformitat amb els establert en el *Annex a)*.
3. No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament en els supòsits legalment admissibles.
4. No recórrer a un altre encarregat de tractament (subcontractació) sense l'autorització prèvia, específica, per escrit i amb una antelació de 15 dies, del Responsable del Tractament indicant els tractaments que es pretenen subcontractar, identificant de manera clara i inequívoca l'entitat subcontractada i les seves dades de contracte.

S'identificaran en l'*Annex b)* els tercers subcontractistes que, havent estat prèviament aprovats pel Responsable del Tractament, podran prestar els serveis encomanats a l'Encarregat del Tractament.

Així mateix, és informa que el subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les obligacions.

5. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal als quals hagi tingut accés en virtut del contracte.
6. Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat.
7. Mantenir a la disposició del responsable la documentació acreditativa de compliment de l'obligació establerta en el paràgraf anterior.
8. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades per a tractar dades personals. Assistir al Responsable del Tractament en la resposta al exercici dels drets de:

- a) Accés, rectificació, supressió i oposició.
- b) Limitació del tractament
- c) Portabilitat de les dades
- d) A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat de tractament, aquest ha de comunicar-lo per correu electrònic al Responsable de Tractament

La comunicació es realitzarà de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, junt, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- 9. L'encarregat de tractament haurà de notificar al Responsable de Tractament, sense dilació indeguda, i en el termini màxim de 72 hores, les violacions de seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència..
- 10. Ajudar i col·laborar amb el Responsable en cas que aquest hagi realitzat una Avaluació d'Impacte sobre la Protecció de Dades.
- 11. Ajudar al Responsable en la realització de consultes prèvies a l'autoritat de control quan escaigui.
- 12. Posar a la disposició del Responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions establertes en l'art. 28 RGPD, així com permetre i contribuir en la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable.
- 13. Designar, en cas que la normativa ho requereixi, un Delegat de Protecció de Dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

VUITENA. - Obligacions del Responsable de Tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'Encarregat de Tractament les dades necessàries per a la prestació del servei, així com per al compliment de les obligacions establertes en la clàusula setena.
- b) Vetllar de manera prèvia i durant tot el tractament pel compliment de la normativa de protecció de dades.

NOVENA. - Comunicació de dades a tercers o a un Encarregat de Tractament

L'Encarregat del Tractament no comunicarà les dades de caràcter personal a un tercer, ni tan sols per a la seva conservació, ni a cap altre encarregat de tractament, tret que la cessió fos

imprescindible per a l'efectiva prestació del servei. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de sol·licitar autorització prèvia per escrit.

En el cas que l'Encarregat del Tractament recorri a un altre encarregat de tractament per a dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre encarregat, mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte actual.

DÈCIMA. - Deure de conservació i destí de les dades

L'Encarregat conservarà, degudament bloquejats les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable.

L'Encarregat conservarà les dades de caràcter personal als quals hagi tingut accés en raó del servei prestat, així com qualsevol suport o document en el qual constin, durant el temps en què estigui vigent aquest servei o perquè així vingui disposat per Llei. Finalitzat aquest, d'acord amb l'art. 28.3 g) del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD l'Encarregat suprimirà o retornarà les dades al Responsable o a un altre encarregat de manera llegible a petició del Responsable.

ONZENA. - Responsabilitat.

Totes dues parts es comprometen a complir amb les obligacions establertes en el contracte actual i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 28.10 del RGPD, l'Encarregat serà considerat Responsable del tractament en el cas que destini les dades a altres finalitats, els comuniqui o els utilitzi incomplint les estipulacions del contracte actual o del Reglament en determinar les finalitats i mitjans del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, sense perjudici del que es disposa en l'art. 82, 83 i 84 del *RGPD.

DOTZENA. - Protecció de dades

Totes dues parts tractaran les dades personals dels representants, així com de la resta de persones que intervinguin en la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions contingudes en aquest contracte i en les disposicions que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades (LOPDGDD), per a poder prestar el servei contractat. El tractament d'aquestes dades queda legitimat per l'execució del contracte actual.

Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació comercial o durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals i atendre les possibles responsabilitats que poguessin derivar del compliment de la finalitat per a la qual les dades van ser recaptades. Les dades no se cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal. Així mateix, no es realitzen transferències internacionals de dades.

Els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit a través de l'adreça esmentada en l'encapçalament del contracte o bé, a través dels correus electrònics següents:

- Correu electrònic Delegat de Protecció de Dades del Responsable del Tractament: rgpd@tecnocampus.cat

- Correu electrònic Delegat de Protecció de Dades/ Responsable de Seguretat de l'Encarregat del Tractament [indicar]

Així mateix, els interessats tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

TRETZENA. - Designació de fur.

Per a la interpretació i resolució dels conflictes que pugués sorgir entre les Parts per qualsevol discrepància, qüestió o reclamació resultants de l'execució o interpretació del contracte actual, les Parts acorden intentar solucionar les seves controvèrsies a través de la mediació del Delegat de Protecció de Dades o d'un representant degudament designat.

En tot cas, per a tots els efectes derivats del contracte actual, les parts se sotmeten expressament als Jutjats i Tribunals de Mataró, renunciant si n'hi hagués al seu fur propi.

I en prova de conformitat, després de llegir detingudament el document, les parts el ratifiquen i signen per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats.

Responsable del Tractament

Encarregat del Tractament

Annex a) Mesures tècniques i organitzatives

En aquest Annex es descriuen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades per l'Encarregat del Tractament per a garantir un nivell adequat de seguretat, tenint en compte la naturalesa, abast, context i finalitat del tractament, així com els riscos per als drets i llibertats de les persones físiques, així com garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència contínues dels sistemes i serveis de processament.

Mesures tècniques

- L'Encarregat del Tractament s'assegurarà que tots els sistemes des dels quals accedeixin els seus usuaris, que continguin informació i dades del Responsable del Tractament, estiguin protegits adequadament per mecanismes de seguretat d'accés com a requisits de nom d'usuari i contrasenyes únics i bloqueig automàtic després d'inactivitat.
- Disposar de sistemes per a la detecció dels rols per a detectar i protegir contra programes maligres (malware) i software / codi maliciós.
- Fer tasques periòdiques de monitoratge dels sistemes amb la finalitat de detectar accessos no autoritzats i desviaments, registrant esdeveniments que subministren evidències en casos de produir-se incidents relatius a la seguretat.
- Garantir la disponibilitat de controls de xarxa adequats i una resiliència de xarxa suficient
- Aplicar les mesures de seguretat lògiques per a protegir els actius dels Sistemes de la Informació d'amenaques i accessos no autoritzats.
- Registrar l'activitat dels usuaris, que tinguin accés a la informació i dades de caràcter personal del Responsable del Tractament, retenint la informació necessària per a monitorar, analitzar, investigar i documentar activitats indegudes o no autoritzades, permetent identificar a cada moment l'Usuari que actua.
- Establir un sistema de control d'accés en la xarxa, tant interna com externa, implantant mesures de seguretat i procediments d'autorització d'accés.
- Realitzar còpies de seguretat.

Mesures organitzatives

- L'Encarregat del Tractament s'assegurarà que tots els Usuaris que tinguin accés a la informació i dades del Responsable del Tractament, rebin sessions adequades de formació i conscienciació sobre els deures i obligacions en matèria de protecció de dades.
- Disposar de procediments o protocols interns que defineixin la sistemàtica seguida per l'Encarregat del Tractament, per a garantir la seguretat de la informació i de les dades. Com a mínim disposarà dels següents protocols:
 - Protocol d'actuació per a l'exercici de drets
 - Protocol d'actuació per a la gestió i notificació de bretxes de seguretat i incidències de seguretat.
 - Protocol d'actuació per a la conservació de dades.
 - Protocol de còpies de seguretat i d'actuació per a la recuperació de dades.
 - Protocol de sol·licitud, aprovació, assignació i revocació de mitjans d'autenticació i autorització d'accés.
 - Protocol per a la supressió o bloqueig de dades de caràcter personal.

Mesures físiques

- Condicionar adequadament la sala de servidors enfront de riscos d'inundacions o accés no autoritzat.

- Establir un sistema de control d'accés per a entrar a les sales de sistemes d'informació que continguin informació o dades del Responsable del Tractament.

Annex b) Tercers subcontractistes prèviament aprovats pel Responsable del Tractament

Raó social	Servici prestat	Data de signatura contracte de Subencarregat del Tractament

☐ Queda autoritzada la subcontractació dels següents tractaments per part del Responsable del Tractament

Qualsevol subcontractació o canvi en els subcontractistes autoritzats hauran de ser notificat al Responsable amb una antelació de 15 dies en rgpd@tecnocampus.cat



Centre universitari adscrit a la



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS D'AUDITORIA, ACOMPANYAMENT EN LA CONFIGURACIÓ,
OPTIMITZACIÓ TÈCNICA, EXPLOTACIÓ DE DADES I ESTRATÈGIA EN LA
UTILITZACIÓ DEL SAAS ACTIVE CAMPAIGN**

Expedient: ES_LA0011122_2025_EXP_382

Índex

Nota. Actualitzar la taula de continguts al final

1. Introducció al projecte	3
2. Objectius del projecte	3
3. Abast de les tasques	5
4- - Equip tècnic, procediment de treball i eines de gestió. Organització, reunions i seguiment.	10

1. Introducció al projecte

El TecnoCampus és un parc tecnològic que integra el centre universitari i l'empresa en un espai únic dedicat a la innovació i l'emprenedoria. Amb seu a la ciutat de Mataró, a la comarca del Maresme, i amb vocació de ser un projecte nacional i internacional, el TecnoCampus és la gran aposta del territori per contribuir decisivament a la transformació econòmica i social.

El contracte oferirà serveis suport i acompanyament en el desplegament de l'estratègia de promoció global del TecnoCampus mitjançant la plataforma Active Campaign.

L'oferta acadèmica del TecnoCampus consta de divuit titulacions oficials de grau en els àmbits de la tecnologia, l'empresa i la salut, a més de sis màsters universitaris, sis postgraus i màsters propis i divuit cursos d'especialització.

Tots amb el segell de qualitat de la Universitat Pompeu Fabra (UPF), la primera universitat de l'Estat en el rànquing U-Multirank.

Des del punt de vista del departament de Transferència, Innovació i Empresa, el TecnoCampus gestiona programes de suport a l'emprenedoria, la internacionalització, la innovació i la cerca de finançament. El parc, amb prop de 120 empreses allotjades, ha assolit el nivell de plena ocupació, i representa un motor d'activitat econòmica per al territori. Totes les condicions, requeriments i grups de tasques a desenvolupar a aquest nivell queden definits en aquest plec.

Aquest plec defineix l'objecte, l'abast i el marc de governança del servei d'auditoria i acompanyament en Active Campaign, amb especial enfoc en transferència de coneixement a l'equip intern, compliment normatiu, qualitat de dades i millora contínua orientada a KPIs de captació i conversió per totes les àrees del TecnoCampus

2. Objecte de la contractació

L'objecte del contracte consisteix en la **prestació d'un servei d'acompanyament en la configuració, optimització tècnica, explotació de dades i presa de decisions de màrqueting** per les àrees del TecnoCampus que fan servir aquest SaaS.

Per altra banda, també es desitja **externalitzar el pagament de la plataforma a Active Campaign**. És a dir, que l'empresa adjudicatària realitzarà el pagament de la llicència anual acordant una pauta de facturació a la Fundació TecnoCampus.

Aquest és doncs un contracte de consultoria i acompanyament en la implementació, amb una externalització en el pagament de la plataforma. No és una externalització total en la gestió del SaaS, sinó un acompanyament i dictamen de propostes innovadores perquè el TecnoCampus ho posi en marxa i confii en la supervisió de totes les accions en l'empresa adjudicatària.

El servei inclourà una auditoria inicial, la definició d'indicadors clau, un pla de lliurables tancat i uns Acords de Nivell de Servei (SLA) amb temps de resposta i de resolució, així com mecanismes d'escalat i governança.

L'adjudicatari aportarà metodologia, criteris d'avaluació d'impacte i un pla de transferència de coneixement que asseguri l'autonomia progressiva del TecnoCampus.

Estat actual d'explotació de la plataforma:

El TecnoCampus ha assolit un nivell d'autonomia suficient per fer les tasques més habituals i per posar en marxa noves automatitzacions, millores, proves A/B, etc.

Aquest Plec té la voluntat de perfeccionar, optimitzar i treure el màxim profit de l'eina Active Campaign. Per tant, l'abast de tasques i responsabilitats recullen aquesta voluntat.

A efectes merament il·lustratius i orientatius, sense representar un dimensionament vinculant, s'indica l'abast d'actuacions i iniciatives que s'han dut a terme dins la plataforma durant l'exercici 2022-2024 pel que fa a promoció de Graus és:

- La llicència actual es un Pla Professional de 50.000 contactes. S'assoliran en breu, donat que ja s'ha assolit el 75% d'aquesta xifra.
- Es va fer un complet setup inicial de l'eina
- Integració API Drupal > Active Campaign completa. En la gestió de formularis integrats amb comptes, camps i etiquetes.
- Automatitzacions de preguntes freqüents del Punt d'Informació a l'Estudiant, que han creat estalvis de tasques importants.
- Automatitzacions per informar dels avantatges dels estudis a les persones interessades.
- Vinculació de CRM amb campanyes de publicitat digital
- Campanyes de promoció d'orientació en el estudi
- Scoring i funnels pels estudis de TecnoCampus.
- CRM de contactes interessats, amb desplegament de l'estratègia d'scoring i amb embuts de possibilitats de conversió.

3. Abast de les tasques

3.1- Tasques econòmiques:

El compte que el TecnoCampus té actiu és el PRO.

Amb aquesta tasca l'empresa adjudicatària farà el pagament de la plataforma pel que fa a:

- Llicència Pro amb les condicions de descomptes i bonificacions que disposa el TecnoCampus
- Whatsapp dins d'Active Campaign
- Informes Personalizados.

Pagament de la plataforma:

- L'Empresa adjudicatària es farà càrrec del pagament de la plataforma. El pagament actual és anual. Amb antel·lació a la data del pagament l'empresa podrà facturar l'import de la llicència anual per poder fer-se càrrec del pagament.
- L'adjudicatari assessorarà sobre el dimensionament òptim de la llicència (actualment 50.000 contactes amb 75% ocupació) i proposarà un pla d'escalabilitat i d'higiene/reactivació per diferir increments de cost quan sigui eficient.
- Actualment, la llicència està activa fins el 10/03/2026, data en el que caldrà fer la modificació de les dades de pagament a la plataforma.

Pel que fa a usuaris gestors de la plataforma, actualment se n'estan utilitzant 18, repartits en administradors, personal d'atenció a l'estudiant i personal de HUB4T, l'escola de formació permanent del TecnoCampus.

No es preveu assolir el límit d'usuaris de l'eina que tenim en el pla actual, el qual és de 21.

Es preveu la incorporació de Whatsapp Business. Es preveu la seva utilització en moments molt puntuals de la campanya, donat que no tots els mesos de promoció d'estudis es realitzaran campanyes de whatsapp.

La gestió del compte actual permet l'afegit de Whatsapp com un Addon.

També es preveu la contractació dels Informes Personalizados, que actualment no tenim contractats. També és un addon. Aquest apartat s'haurà d'incorporar a la renovació de la llicència anual.

3.2. Tasques tècniques:

Es preveu que l'empresa adjudicatària analitzi l'ús de l'eina i proposi actuacions de millora en les següents àrees. La voluntat és que **el resultat d'aquesta auditoria sigui una llista de millores a implementar que faran els equips de TecnoCampus**, sota el suport de l'empresa adjudicatària. També es preveu que després de la implementació l'empresa adjudicatària revisi les accions implementades per donar-ne el vist i plau.

Les següents tasques especificades són de tipus orientació - suport – guia d'ús, i seran desenvolupades pels equips tècnics del TecnoCampus.

L'empresa adjudicatària donarà suport i consells per la seva realització.

De tot el seguit de tasques cal tenir en compte que són un pla d'execució que es preveu durant la vida del contracte. Son unes tasques que es realitzaran en el període de 2 anys (i any adicional de pròrroga si s'escau). Són per tant un full de ruta.

Al final d'aquest apartat hi ha una taula resum de tasques tècniques.

3.2.1- Auditoria Inicial d'Active Campaign

- Avaluació de la Configuració en el moment de l'adjudicació del contracte. Aquesta haurà de contenir:
 - Revisió profunda de les integracions existents (lloc web del TecnoCampus està desenvolupat amb Drupal i integra les dades amb una API pròpia), segmentació de bases de dades, camps personalitzats, etiquetes i llistes. Identificació de punts crítics que limiten l'eficiència del sistema i detecció d'oportunitats de millora.
 - Revisió de la integració d'AC amb el Chatbot TecnoCampus.
 - Revisió de les automatitzacions existents. Proposta d'actuació per optimitzar-les.
 - Execució de treballs de neteja i depuració d'alguns elements, com llistes obsoletes, o etiquetes.
- Revisió d'automatitzacions:
 - Anàlisi del rendiment de les automatitzacions existents (FAQ, campanyes argumentatives), la lògica de disparadors i l'optimització del recorregut de l'usuari, així com dels scorings de leads i compliment dels objectius dels funnels.

Auditoria de Compliment Legal.

- Possibles optimitzacions en el compliment amb normatives de privadesa com el RGPD.

Lliurables: donada la importància de l'auditoria inicial, es preveuen els següents lliurables com a informe d'auditoria que serà el full de ruta de treball durant els anys de vida del contracte.

- Informe d'auditoria inicial + pla de millores prioritzat amb ràtio impacte/complexitat i estimació d'esforç.
- Diagrama de les automatitzacions que cal corregir o millorar (ex: Draw.io) i fitxa per automatització (trigger, condicions, variants, objectiu, mètriques).
- Document de segmentació amb segments dinàmics, criteris, fonts i freqüència d'actualització.
- Proposta de Model de lead scoring amb puntuacions, degradació temporal, events clau, criteris d'oportunitat i regles d'alerta.
- Auditoria RGPD amb pla d'acció: consentiments, bases legals, retenció, registre d'activitats, DPA amb Active Campaign i transferències internacionals.

3.2.2- Optimització d'automatitzacions

Les següents tasques es realitzaran pel personal del TecnoCampus i el que es requereix és un assessorament general en la seva realització:

- Consultoria en l'estat actual i la creació i Optimització d'Automatitzacions Avançades: Definició i posada en marxa d'automatitzacions basades en comportament d'usuaris (visites a pàgina, clics a emails, abandó de formulari), cicle de vida del lead i lead scoring avançat.
- Suport en la implementació de Fluxos per a Nurturing de Leads: Suport en el disseny i automatització de fluxos específics per nodrir leads que encara no estan preparats per prendre una decisió de compra o inscripció, amb contingut rellevant en diferents fases de l'embut.
- Suport en l'automatització de Campanyes de Retargeting: Ajuda en la configuració d'estratègies de retargeting, adreçades a aquells contactes que han mostrat interès però no han completat una acció clau (com ara la inscripció a un grau o màster).

3.2.3- Segmentació i enriquiment de bases de dades

Les següents tasques es realitzaran pel personal del TecnoCampus i el que es requereix és un assessorament general en la seva realització:

- Assessorament en l'optimització de la Segmentació: Creació de segments dinàmics basats en el comportament, dades demogràfiques i preferències, per assegurar que els contactes rebin missatges personalitzats i rellevants.
- Suport en l'enriquiment de dades: Ajuda en la implementació d'estratègies d'enriquiment de dades mitjançant integracions externes o enquestes automàtiques per captar més informació útil sobre els contactes.

Tasca a realitzar per l'empresa adjudicatària:

- Realització de treballs de neteja de bases de dades: Manteniment periòdic de la base de dades per eliminar contactes inactius o duplicats, optimitzant la capacitat de segmentació i el rendiment general de les campanyes. Aquesta és una que es realitzarà durant l'any promocional, per garantir la coherència de les dades i assegurar la correcta medició de la conversió.

Lliurable:

En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un document especificant la relació de dades entre Drupal i el Chatbot amb Active Campaign amb seguiment de mapa de camps, valors, i detecció d'incoherències.

3.2.4- Millora de les Campanyes d'email màrqueting

- Pautes per la personalització Avançada de correus electrònics: exemples: ús de contingut dinàmic per personalitzar correus en funció del comportament de l'usuari, interessos i etapes del cicle de vida del lead.
- Optimització del Rendiment d'Emails: Implementació de proves A/B en assumptes, continguts i trucades a l'acció (CTAs) per millorar les taxes d'obertura i els clics.
- Automatització de Campanyes Argumentatives: Refinament de la sèrie de correus argumentatius per assegurar que estiguin alineats amb els diferents perfils dels estudiants interessats i les seves preferències.

Revisió i optimització (si procedeix) de l'entrega: SPF/DKIM/DMARC, reputació de domini, warmup, llistes de supressió i estratègies d'enviament basades en engagement.

3.5.5- Lead Scoring i Gestió d'Oportunitats

- Suport en la implementació o Millora de Lead Scoring: Configuració avançada de lead scoring per prioritzar i classificar leads segons el nivell d'interès i la probabilitat de conversió, incloent-hi interaccions amb correus, formularis, web, etc.
- Gestió d'Oportunitats: Desenvolupament de fluxos automàtics que notifiquin els equips de vendes o admissions quan un lead compleixi criteris específics d'oportunitat, millorant la velocitat de resposta.
- Traçabilitat de la conversió a matrícula (per part dels estudis) i conversió a compra de servei (per altres àrees del TecnoCampus) de les principals accions de captació

3.5.6- Integracions Avançades

La plataforma Active Campaign està integrada amb la web TecnoCampus i amb el Xatbot TecnoCampus. Aquest punt és només en cas que durant el transcurs del contracte sorgeixin noves necessitats, fruit de l'activitat del propi contracte.

- Integració amb eines externes: Optimització de la integració amb Drupal, CRM, analítiques o altres eines necessàries, assegurant una sincronització fluida de dades.
- Automatització de fluxos multicanal: Creació de campanyes que integrin altres canals de comunicació (SMS, xarxes socials, chatbots) per complementar les campanyes de correu electrònic.

3.5.7- Capacitació i Transferència de Coneixement

- Si és necessari, formació per a l'equip intern: Desenvolupament de sessions de capacitació i documentació per a l'equip intern, assegurant que puguin continuar gestionant Active Campaign de manera autònoma i eficient un cop finalitzat el contracte.
- Sempre de manera acordada amb el TecnoCampus, en funció de la necessitat, documentació de Processos i Bones Pràctiques: Lliurament de guies i manuals que detallin les configuracions realitzades, les automatitzacions implementades i les millors pràctiques recomanades per a la gestió futura de la plataforma.

3.5.8. Mètriques i Reporting

- Suport en la configuració de Reports Personalitzats: Desenvolupament de dashboards i informes automàtics que permetin a l'equip de TecnoCampus monitoritzar mètriques clau com ara conversions, taxa d'obertura de correus electrònics, CTR, etc.
- Anàlisi i Optimització Contínua: Proposta d'estratègies de millora continuada basada en els resultats obtinguts, incloent suggeriments de noves automatitzacions o ajustaments a les existents.

3.5.9. Suport Tècnic i Manteniment

- Suport Tècnic : Garantia d'un servei de suport tècnic durant la implementació que farà el TecnoCampus, i després, per resoldre problemes o fer ajustaments.
- Manteniment d'automatitzacions i fluxos: revisió periòdica de les automatitzacions i estratègies de segmentació per ajustar-les en funció de canvis en els objectius de negoci o comportament dels usuaris.

Taula resum:

tasca	acompanyament	És realització de tasca
3.2.1 - Auditoria inicial		X
3.2.2- Optimització d'automatitzacions	X	
3.2.3- Segmentació i Enriquiment de Bases de Dades	X	X
3.2.4- Millora de les Campanyes d'Email Màrqueting	X	
3.5.5- Lead Scoring i Gestió d'Oportunitats	X	
3.5.6- Integracions Avançades	X	
3.5.7- Capacitació i Transferència de Coneixement	X	
3.5.8- Mètriques i Reporting	X	
3.5.9. Suport Tècnic i Manteniment	X	

4- Equip tècnic, procediment de treball i eines de gestió. Organització, reunions i seguiment.

Per part de l'empresa adjudicatària:

L'adjudicatari ha de garantir la participació en l'execució del contracte dels següents perfils:

1. Gestor de Comptes / Project Manager, especialista en Active Campaign.

Per dimensionar el projecte i en base a l'experiència prèvia es considera que l'executiu de comptes de l'empresa licitadora és millor que sigui l'especialista en Active Campaign, perquè això dona més solidesa al servei prestat.

No obstant no és un impediment si l'empresa prefereix separar el rol project manager del rol executiu d'Active Campaign en dues persones diferents.

Les tasques transversals a cavall entre la direcció de projecte i l'execució són els següents rols:

Rol: Aquest professional seria responsable de la gestió general del projecte, actuant com a punt de contacte principal entre TecnoCampus i el proveïdor. El seu rol inclou la planificació, la coordinació i el seguiment de les tasques, garantint que els objectius es compleixin en els temps previstos.

Des del punt de vista executiu, s'encarregarà dels treballs de consultoria pel que fa a la configuració, personalització i optimització d'Active Campaign, assegurant que totes les automatitzacions, les integracions i les funcionalitats específiques de la plataforma estiguin correctament implementades.

Responsabilitats:

Com s'ha mencionat anteriorment, el gruix de tasques de la licitació és d'anàlisi, recomanació i acompanyament. No es preveu la realització de tasques propiament dites.

- Assegurar l'alineació entre els objectius de TecnoCampus i les activitats del projecte.
- Monitoritzar el progrés i coordinar el lliurament dels diferents equips tècnics de l'empresa adjudicatària.
- Gestionar la comunicació entre les parts interessades.
- Control dels avenços periòdics i gestionar qualsevol contingència o canvi de requeriments.
- Suport en la configuració i optimització les automatitzacions, incloent les sèries d'emails i fluxos de treball. La funció és ajudar, donat que l'execució d'aquests punts és una responsabilitat dels equips de TecnoCampus,
- Suport en la personalització i optimització de la segmentació, etiquetatge i camps personalitzats a Active Campaign.
- Seguiment i monitorització de la correcta integració amb altres plataformes (monitorització de la integració Drupal <> Active Campaign, com es va fent el pas dels contactes pel funnel del CRM, lead scoring, touching points, conversions...).
- Suport en proves A/B i optimitzacions contínues de campanyes.
- Suport per implementar estratègies avançades de lead nurturing i scoring.
- Suport en l'emissió de campanyes p

2. Expert en Data i Analítica

- **Rol:** L'especialista en data és crucial per gestionar les dades de manera eficient, interpretar resultats i garantir que l'estratègia estigui basada en l'anàlisi de dades sòlides.
- **Responsabilitats:**
 - Anàlisi de dades per a segmentació avançada i optimització de campanyes
 - Configuració de dashboards i informes personalitzats a Active Campaign.
 - Identificació d'oportunitats per millorar el rendiment mitjançant l'anàlisi de mètriques clau (taxes d'obertura, clics, conversions, etc.).
 - Assegurar la correcta sincronització i enriquiment de les dades des d'altres plataformes i fonts externes.
 - Monitoritzar i ajustar les mètriques de lead scoring.

Per part del TecnoCampus:

Com a norma general, el TecnoCampus garantirà la implementació de totes les estratègies i propostes que l'empresa licitadora proposi. La voluntat és fer el que s'aconselli. No es preveu externalitzar a l'adjudicatari tasques que siguin corrents/habituals, tret dels treballs de neteja i depuració de llistes i etiquetes especificats en el punt 1 d'aquest Plec.

Per part del TecnoCampus, l'equip assignat al projecte és:

1. Responsable de Màrketing (Project Owner)

- **Rol:** encarregat de supervisar tot el projecte, assegurar que els objectius estratègics de màrqueting es compleixin, i prendre decisions clau. També serà el principal enllaç amb el proveïdor extern.
- **Responsabilitats:**
 - Definir els objectius i les prioritats del projecte.
 - Revisar i aprovar les estratègies proposades pel proveïdor.
 - Coordinar amb altres departaments clau dins de TecnoCampus.
 - Garantir que els lliurables estiguin alineats amb les fites de captació i conversió de leads.
 - Proveir feedback sobre la qualitat dels leads i com les automatitzacions poden millorar la conversió.
 - Col·laborar en la definició del lead scoring i la priorització de contactes.
 - Assegurar que les automatitzacions alineades amb les necessitats de l'equip de vendes/admissions siguin efectives i millorin el procés d'inscripció.
 - Garantir tota l'execució dels treballs que s'acordin amb l'empresa adjudicatària.

2. Especialista en Màrketing Digital / CRM

- **Rol:** part de l'equip de Comunicació i Màrqueting amb experiència treballant amb Active Campaign o CRM, i pugui col·laborar més tècnicament amb l'equip del proveïdor. També assegurar que els correus electrònics, missatges i fluxos de treball d'Active Campaign estan alineats amb el to i estil de comunicació de TecnoCampus.
- **Responsabilitats:**
 - Supervisar l'execució de les automatitzacions i les campanyes.
 - Proveir informació sobre la segmentació de la base de dades i col·laborar amb la definició de fluxos de treball.
 - Revisar els informes de rendiment de campanyes i automatitzacions, i fer suggeriments per a millores basades en dades.
 - Actuar com a enllaç tècnic entre el proveïdor i els equips interns (IT, vendes, admissions).
 - Revisar i ajustar el contingut de les campanyes de correus electrònics automatitzades per assegurar consistència amb la veu institucional.
 - Proveir contingut rellevant per a les automatitzacions, incloent-hi FAQs i argumentaris dels programes acadèmics.
 - Col·laborar en la creació de missatges personalitzats segons la segmentació de l'audiència.

3. Responsable de IT / Desenvolupador Web

- **Rol:** Un membre de l'equip d'IT, amb experiència a Drupal i en integracions API, que pugui treballar la part tècnica, especialment en la integració de dades entre Drupal i Active Campaign.
- **Responsabilitats:**
 - Facilitar la integració i la resolució de problemes tècnics entre Drupal i Active Campaign.
 - Assegurar la correcta sincronització dels formularis, dades i etiquetatge a les dues plataformes.
 - Supervisar la seguretat i el compliment de normatives (GDPR) en les integracions.

Es desitjable un únic responsable habitual del projecte a l'agència adjudicatària, que pugui ser l'interlocutor habitual i que coordini els treballs de l'agència per implementar el projecte.

5 – Metodologia de treball

Governança:

Donada l'amplitud del ventall de tasques a realitzar, i el tipus de contracte eminentment de consultoria i acompanyament, es preveu una metodologia basada en sprints i reunions de seguiment.

Auditoria inicial i planificació:

L'auditoria inicial de tota la plataforma recaurà en l'empresa adjudicatària després de la reunió d'inici de projecte.

El resultat de l'auditoria es recollirà en un dictamen que establirà prioritats del projecte, fases del desplegament i temps estimat de realització de tasques (sprints).

Execució dels sprints:

La longitud dels sprints s'estima en unes 3 setmanes, durant les quals els tècnics de l'equip del TecnóCampus desenvoluparan les tasques operatives definides en cada sprint.

Comitè de seguiment i governança:

Es crearà un comitè de seguiment amb una periodicitat acordada, amb ordre del dia (KPIs, SLA, riscos, decisions, pla de millores...)

Els licitadors proposaran en les seves propostes la metodologia per assolir els objectius del pla. Per tant, proposarà les reunions d'inici de projecte i la planificació de les reunions de seguiment i control.

No obstant això, la Fundació TecnoCampus determinarà la periodicitat, la modalitat de les reunions i la ubicació de les mateixes.

En cas que siguin presencials, han de realitzar-se a la seu de la Fundació TecnoCampus. Tot i això, no es preveuen reunions presencials, a no ser que l'empresa adjudicatària vulgui fer la reunió d'inici de projecte de manera presencial.

Eines de treball:

La plataforma de treball àgil per desenvolupar el projecte serà Microsoft Planner. El sistema de missatgeria i gestió d'arxius serà Microsoft Teams.

Lliurables:

El contractista realitzarà un informe a l'inici del projecte amb un Gantt amb tota l'anàlisi i auditoria que realitzi.

Exemple:

- Fase 0: Traspàs (2 setmanes),
- Fase 1: Auditoria i pla (4-6 setmanes),
- Fase 2: Recomanació i suport en l'execució de les millores prioritàries.
- Fase 3: Segona tanda d'execució de millores i optimització contínua.

Lliurable: Gantt inicial i actualització trimestral.

No es preveuen extensos informes fruit de les tasques assignades a l'empresa adjudicatària. Documents executius de tasques, cronogrames, o establiment de kanban de tasques en el MS Planner.

6 – Condicions de traspàs

Es realitzarà un procediment de transmissió i trasllat de l'empresa que actualment realitza el servei i l'empresa que resulti adjudicatària, en un termini no superior a dues setmanes.

Per poder fer efectiu el traspàs del servei, caldrà realitzar reunions entre ambdues empreses i els tècnics del TecnoCampus, amb l'objecte de fer trasllat de com a mínim els següents punts:

- Resum actual del compte Active Campaign, amb les automatitzacions actives, fluxes de treball, el lead scoring, segmentacions
- Mesures de control de cookies, de les atribucions als leads, seguiment de conversions
- Funcionament de la API i integració externa
- Estructura base de dades: llistes, comptes, etiquetes, contactes inactius, funnels...
- Campanyes d'email fetes i planificades
- Processos d'scoring de contactes. Cicle de vida i oportunitats.

- Accesos a la eina i permisos
- Altres.

Lliurable: Acta de traspàs amb llistat d'accessos/permisos, el repositori de diagrames d'automatització, documentació, i si procedeix, inventari d'automatitzacions actives amb detalls sobre el seu funcionament i segments.

7 – Terminis de resposta:

El suport a consultes als tècnics de màrqueting digital del TecnoCampus, es presentarà per mitjans telefònics o telemàtics, de manera il·limitada, tots els dies hàbils de 8 a 15 hores.

L'empresa adjudicatària ha de complir amb uns acords mínims a nivell de servei, en base a paràmetres 1) Nivell d'incidència i 2) Temps de resposta.

Les condicions i detalls d'aquests són:

Nivell de la incidència	Temps de resposta
Incidències de nivell baix: Incompliment en la planificació de reunions setmanals, no resposta per canals de comunicació entre agència i TecnoCampus	Durant la setmana laboral. Resolució en menys de 5 dies hàbils.
Incidències de nivell mitjà: Detecció d'errors en la sincronització de contactes entre Drupal <> Active Campaign per errors que no provenguin de la API.	Resposta en menys de 24h, amb resolució en menys de 48h.
Incidències de nivell alt: Exemple: Fallada en Automatitzacions o Campanyes Programades: quan una automatització o campanya de correu electrònic no s'executa correctament (per exemple, no s'envien els correus electrònics, o els contactes no avancen en el flux automatitzat).	Resposta en menys de 24h, temps de resolució màxim de 24h.
Incidències crítiques: Problemes d'accés o autenticació a la plataforma	Resposta en menys d'una hora, i resolució en menys de 8h.

7 – Contingut de la memòria

Els licitadors presentaran una proposta que desenvolupi la metodologia que aplicaran en la prestació del servei, això és, com realitzaran els treballs. La memòria presentada per les empreses adjudicatàries ha de ser una proposta de pla d'abordament de les tasques especificades en el punt 3.

La proposta de cada punt ha de ser executiva, no extensa.

Es valorarà si l'empresa pot especificar experiències reals en l'abordament de les tasques en altres projectes.

Si l'empresa adjudicatària si vol pot proposar no solament auditar-recomanar-fer seguiment sino també executar alguna tasca del punt 3.

L'extensió de la proposta no serà de més de 20 pàgines, incloent-hi la portada i l'índex. Qualsevol contingut que superi aquest límit (a partir de la pàgina 51) no serà objecte de valoració per part de l'òrgan de contractació.

Els annexos, com ara els currículums del personal proposat (CV) es podran presentar separatament i no computaran dins del límit màxim de la memòria tècnica.

Tal i com es detalla en l'informe d'inici de contractació, els criteris avaluable de les propostes subjectes a judici de valor son:

Puntuació màxima 49 punts	Memòria descriptiva dels serveis (metodologia) <i>En aquest apartat el document de memòria ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines, en cas que superi l'extensió descrita, el contingut a partir d'aquesta pàgina no serà valorat. La revisió de la memòria seguirà els següents criteris de valoració:</i>
12 punts	Auditoria inicial Es valorarà la sistemàtica, l'abast a auditar, i estructura global de l'auditoria i els procediments que se segueixin per fer aquesta auditoria. Especial atenció a les automatitzacions i compliment legal. Operativa del pla d'auditoria.
8 punts	Optimització d'automatitzacions Propostes d'automatitzacions i configuracions per fer que el lead transcorri pel Funnel de conversió.

8 punts	Campanyes i Nurturing Proposta d'estratègies efectives de campanyes i automatitzacions de nurturing efectives sota una òptica de treball dels leads que es troben en una part mitja del funnel
6 punts	Depuració, segmentació i enriquiment de bases de dades. Propostes de lead scoring Procediment que es seguirà per realitzar aquest apartat del Plec Tècnic.
5 punts	Acompanyament i formació En aquells processos que requereixin un coneixement més profund, es valoraran els processos de formació i documentació al personal del TecnoCampus.
4 punts	Informes Es valorarà l'abordatge de generació d'informes i quadres de comandament de l'activitat del Active Campaign, ja sigui dins de la plataforma o mitjançant generadors d'informe com PowerBI o similar.
6 punts	Projectes desenvolupats amb altres institucions Universitàries o docents, o en el seu defecte, amb <i>target Millennial o centenial</i> . Es valoraran els aspectes qualitatius de l'experiència i l'aportació de dades de KPI clau.

Transferencia a España

Ordenante

Comunicación La Magnetica SI Ne
*8316



Destinatario

Fundacio Tecnocampus Mataro-
maresme
*7817

 Resultado de verificación de destinatarios

✓ Coincide con un titular de la cuenta en el banco
destino.

Importe

2.079,00 EUR

País de destino

 España

Concepto

Garantia definitiva licitació expedient:
ES_LA0011122_2025_EXP_382

Fecha de envío

10/02/2026

Fecha de valor estimada

10/02/2026

Gastos y comisiones

0,00 EUR

Tipo de envío

Estándar

Importe a adeudar

2.079,00 EUR

ANNEX DE MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ RESPECTE ALS CRITERIS VALORABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

“En _____ amb DNI núm _____, amb capacitat jurídica i per obrar en aquest procediment, actuant en representació de la empresa Comunicació La Magnética SL amb domicili a Rambla de Catalunya, núm 43, pis pral 2 08007 Barcelona, i CIF B65123150,

FAIG CONSTAR

- Que accepto el contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, i em comprometo a executar el servei en qüestió amb estricta subjecció als mateixos.
- Que ofereixo assumir el compliment de l'esmentat contracte pel preu (anual) de (43 punts):

	Preu màxim <u>anual</u> (IVA exclòs)	Preu ofert anual (IVA exclòs)
Planificació i gestió de la campanya, i costos de la plataforma	20.957,05	20.790

- Que pel que fa a la resta de criteris automàtics:

- En relació a la valoració de l'experiència de l'equip assignat al servei (6 punts):

	Sí
Executiu de comptes (especialista en Active Campaign). Acredita més de quatre anys d'experiència en la funció.	X
Analista de dades. Acredita més de quatre anys d'experiència en la funció.	X

- Pel que fa al temps de resposta (2 punts):

	Sí
Ofereixo que el suport s'allargui fins a les 20 hores.	X

A Barcelona a 19 de gener de 2026

Comu

tica, S.L.