



ANNEX PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS EDUCATIVES DE TALLERS DE RAP I GLOSA EN HORARI LECTIU EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN (PEE) PEL CURS 2025/2026

1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'activitats educatives de tallers de rap i glosa en horari lectiu que es programen des de la Regidoria d'educació, en el marc del conveni del PEE entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament de Reus, mitjançant selecció en funció de diversos criteris que es concreten en l'informe de necessitats.

El servei inclou: l'execució dels tallers amb la planificació dels calendaris en funció de la demanda, l'execució de la mostra final i la realització de la memòria un cop finalitzat el servei.

Els Plans educatius d'entorn són un instrument per donar una resposta integrada i comunitària als reptes educatius, coordinant i dinamitzant l'acció educativa dels diferents espais i temps educatius de la vida dels infants i dels joves amb la finalitat de millorar les seves oportunitats en tots els temps i espais, connectant els aprenentatges formals i no formals i afavorint l'accés de tot l'alumnat, especialment a aquell més vulnerable, sent doncs element estratègic d'equitat i igualtat d'oportunitats.

El detall de les activitats que conformen el servei es descriuen a continuació. Aquestes activitats es començaran a planificar en el moment de la signatura del contracte a l'adjudicatari amb l'objectiu d'iniciar-les com a molt tard l'abril de 2026 i fins al 29 de juny de 2026

El PEE de Reus és un programa acordat entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament a través de convenis plurianuals. En data 28 de juliol de 2023 es va aprovar en Junta de Govern Local el nou conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Reus per al PEE amb vigència fins a finals del curs 2026-2027. El finançament dels contractes que es liciten prové íntegrament de la Resolució que es publiqui vinculada a aquest conveni.

La Comissió Operativa Institucional del PEE aprova durant el mes de setembre el pla d'actuacions per al curs 2025-2026, entre les quals es contemples actuacions finançades segons el Quart punt de l'annex de l'esmentat Acord de govern: «Mòdul 1. Dotació ordinària dels PEE.»

Del PEE de Reus en formen part els centres educatius de primària i secundària de titularitat pública, les EBM, les escoles d'educació especial i els centres de titularitat privada amb concert. Les activitats educatives que aquí s'exposen com a objecte de prestació de serveis són fruit d'un procés de detecció de necessitats realitzades conjuntament amb l'assessora de llengua i cohesió assignada al PEE i representants de les escoles de primària i de secundària.



2.- Característiques del servei

L'itinerari educatiu de cada alumne/a es nodreix del conjunt d'experiències d'aprenentatge que tenen lloc en els diferents espais i temps educatius. Cal doncs, posar atenció en totes les oportunitats d'aprenentatge que tenen lloc en els diferents contextos i reforçar les connexions que s'estableixen entre ells.

Des d'una perspectiva d'equitat i educació a temps complet, aquesta actuació ha de facilitar i promoure la participació de l'alumnat en situació de més vulnerabilitat educativa en activitats extraescolars i de lleure educatiu més enllà de l'horari lectiu, en període de vacances i durant l'estiu: activitats físicoesportives, culturals, artístiques, formatives (nutrició i cuina, robòtica, ...).

L'accés a aquestes oportunitats educatives ha de donar resposta a les necessitats i interessos personals de cada alumne i suposa un increment en les possibilitats d'èxit educatiu i personal de cada infant i jove.

L'acció coordinada i complementària dels diferents agents socioeducatius serà especialment rellevant per facilitar la connexió d'aprenentatges i acompanyar l'alumne en la construcció amb èxit del seu propi projecte de vida en les diferents dimensions, acadèmica, personal i social.

Les activitats educatives més enllà de l'escola ofereixen, a més, l'oportunitat d'ús significatiu de la llengua en contextos informals i d'interacció social. Cal doncs, des d'aquests espais, impulsar i promoure l'ús social de la llengua catalana com a eina fonamental per a la construcció d'una societat cohesionada i equitativa.

La proposta inicial per part de la Comissió Operativa del Pla Educatiu d'Entorn per al curs 2025-2026 és la de vincular més estretament l'educació i la cultura a l'alumant del cicle superior d'educació primària i educació secundària obligatòria i considera que l'objecte del servei que es licita és un bon recurs per aquest objectiu.

L'Ajuntament de Reus personalitzarà en el/la responsable del contracte i amb la participació dels membres de la Comissió operativa del PEE, farà el seguiment de la posada en marxa i correcte desenvolupament de les activitats, així com de la recollida de la informació necessària per al compliment dels requeriments del contracte, la preparació, realització i avaluació de les activitats que es detallen en els següents apartats del present plec de condicions.

3.- Preparació de l'activitat

Aquest servei comprèn la realització de tallers de rap i glosa per part de persones especialistes en rapejar i glosar adreçats a adolescents en horari lectiu.

El rap i la glosa són un mitjà de la cultura popular d'expressió creativa individual i col·lectiva on els seus exponents mobilitzen ritmes musicals, expressió escrita, reflexió crítica sobre temes socials, interpretació davant el públic,... Són per tant un recurs pedagògic molt potent per a treballar amb adolescents. EL servei inclou fer una trobada final d'alumnes de diferents centres, així com una



actuació en la trobada dels especialistes de Rap i Glosa (o altres si ho considera oportú) que han intervingut en la impartició dels tallers als centres. La data i el lloc seran gestionats per la Regidoria d'Educació. L'organització de la trobada es pactarà entre l'empresa adjudicatària i les responsables del PEE.

A cada grup s'hi destinarà un taller de 4h a distribuir durant el calendari lectiu en funció d'allò acordat entre l'empresa i el centre educatiu.

Les sessions hauran de ser conduïdes en una atmosfera acollidora, suggeridora i lúdica. És per això que, les dinàmiques utilitzades han de ser motivadores, vivencials i que afavoreixin els processos d'aprenentatge significatiu, amb metodologies participatives i que tinguin una base experiencial, entrelaçant aspectes cognitius i emocionals, que connectin experiències que es produeixin en diferents temps i espais educatius (formal, no formal i familiar).

Les sessions es faran amb la col·laboració dels docents referents, i aquests referents continuaran treballant a l'aula amb els seus alumnes amb l'assessorament dels experts de l'empresa adjudicatària per tal d'assolir els objectius marcats en la proposta inicial elaborada i consensuada amb cada centre.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

A) Un cop rebuda la llista dels grups i centres que participen del servei, presentar una proposta que inclogui:

- Nombre de grups per cada centre educatiu, especificant a quins nivells educatius van dirigides les activitats (inclosos els espais d'aprenentatge)
- Horari i calendari de cada grup (inclourà data d'inici i de finalització)
- Espai on es realitzaran en cada centre educatiu
- Nom i cognoms del monitor que dinamitzarà l'activitat
- Nom i càrrec del referent del centre educatiu per a l'activitat

Per a poder elaborar la proposta, l'empresa adjudicatària es reunirà amb els referents del PEE en el moment d'adjudicació del contracte per determinar quants grups hi podran haver. L'empresa haurà de pactar amb cada centre educatiu el dia i l'hora de cadascuna de les sessions que acordin. S'obrirà una llista d'espera, per ordre de data de demanda, dels centres que voldrien més grups que els assignats i que inicialment no s'han pogut atorgar.

B) Contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament el servei planificat i garantir els tallers que es presentin a la proposta presentada i aprovada per la Comissió Operativa del PEE.

Funcions dels professionals del servei són:

- Reunions inicials amb totes les parts implicades (Ajuntament, monitors experts, referents docents dels grups) per a cada institut i elaborar la proposta de treball amb els objectius i indicadors d'avaluació.



- Fer seguiment periòdicament de les sessions, assegurar-ne la metodologia, el pla de treball i l'ús del català.
- Informar d'aquest seguiment al referent del PEE que assigni l'ajuntament.
- Vetllar perquè tant en la comunicació escrita com en la comunicació oral s'utilitzi sempre la llengua catalana per tal de promoure'n el seu ús entre la comunitat educativa i en tots els espais de formació dels joves.
- Elaboració d'una memòria final que reculli totes les fases del servei contractat, les dades quantitatives i qualitatives del projecte i la valoració global segons els indicadors establerts en la proposta inicial.
- Seguir el pla de treball de les sessions segons els acords establerts amb els referents del centre educatiu i la coordinació amb el referent del centre.
- Fer el seguiment i gestió del grup, treballant pel bon clima i convivència entre els adolescents participants en el taller.
- Generar vincles propers, saludables i de confiança entre els participants.
- Participació en la trobada final d'alumnes segons indicacions del coordinador del projecte.

4.- Execució de les activitats

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització dels serveis que es concreten en intervencions en l'horari corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se a les activitats previstes seguint les indicacions de la Regidoria d'Educació respecte als destinataris, horaris i calendari.

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a representant que serà l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i el responsable designat per la Regidoria d'Educació. A través d'aquest interlocutor es canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació i es realitzaran les reunions de coordinació i valoració.

L'empresa haurà de pactar amb cada centre educatiu el pla de treball on quedin clars els objectius de l'activitat, la metodologia emprada, el calendari de coordinacions i els materials a utilitzar.

5.- Avaluació

Abans de la finalització del curs escolar, l'empresa adjudicatària presentarà un informe-memòria on s'especifiqui un resum de tots els tallers realitzats: els centres educatius en els que s'ha operat, el nombre de grups per centre, nombre de participants en cada grup detallant sexe i nivell educatiu,, el Pla de treball pactat a l'inici amb cada centre educatiu i grau d'acompliment del Pla, nombre de monitors que hi han intervingut perfil professional i formatiu dels monitors educadors, i valoració dels objectiu treballats. La Regidoria facilitarà un model amb tots els apartats que caldrà completar.

6.-Personal docent del servei

L'adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir i garantir adequadament el servei. En aquest sentit, caldrà que s'adscrigui un professional que compti amb la següent formació i experiència:

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
26/02/2026

Signat electrònicament
Núria Bruno Mas
26/02/2026



- Grau universitari o llicenciatura de l'àmbit de l'educació, que s'acreditarà amb el certificat corresponent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o l'homologació, que s'acreditarà amb el certificat corresponent.
- Experiència professional en la gestió i execució de tallers de rap i/o glosa per a joves d'un mínim de 50 hores en els darrers 3 anys, que s'acreditarà amb un certificat o certificats de l'ocupador o ocupadors en el qual s'indiquin les hores totals destinades i les tasques realitzades acompanyat de documentació que acrediti la realització de la prestació, i el certificat de vida laboral.

S'entén per experiència professional aquella desenvolupada en el marc d'una relació laboral legalment establerta. No s'entendrà com a experiència professional les activitats realitzades de forma voluntària o els períodes de practiques formatives.

Si cal la col·laboració d'altres professionals per impartir els tallers, aquest haurà de tenir experiència professional d'un mínim de 50 en l'execució de tallers ja siguin de rap, glosa o modalitats similars de cançó popular, adreçat a infants com joves, en els darrers 3 anys, i el certificat de nivell de suficiència de català (C1). Es comprovarà per la responsable del contracte en fase d'execució del contracte.

La llengua que s'haurà d'emprar en tot moment és el català.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació que acredita aquesta formació/experiència mínima exigida amb l'oferta, en cas contrari seran excloses de la licitació.

En cas de baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa formació i característiques, i fer-ne el traspàs corresponent de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al personal tècnic municipal responsable de la interlocució amb l'adjudicatària qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

També haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte. En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Reus.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de



Reus no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Reus sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

Els períodes de vacances i els permisos a què tinguin dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la prestació del servei. Els tallers que per raó de malaltia o altres imprevistos s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar.

El personal adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de penals per acreditar que mai han tingut condemna per delictes de naturalesa sexual, pederàstia o maltractament infantil, que haurà de ser degudament acreditat per l'adjudicatària a petició d'aquest Ajuntament.

MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen el personal educador adscrit al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament de Reus de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable de la interlocució municipal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts a conseqüència de la vaga, el Departament responsable procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

7.-Ubicació i recursos del servei

El servei es prestarà en les dependències dels centres educatius que la Regidoria indicarà, sempre i quan aquests estiguin interessats en realitzar l'activitat i proporcionin l'espai adequat.

Els recursos materials pel correcte desenvolupament de les sessions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8.-Termini del contracte

La durada màxima del contracte serà des de la formalització del contracte fins a 10 mesos, però sempre prevaldrà la durada segons els terminis de justificació del finançament que es publiquin en la Resolució de la Generalitat.



La previsió és que la fase preparatòria de les activitats comencin a partir de la formalització dels contractes, i que la fase d'execució dels tallers amb els grups d'alumnes s'inici com a molt tard durant el mes d'abril i finalitzin com a màxim el divendres 19 de juny.

9.-Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatari del servei està obligat a planificar, contractar i gestionar l'equip de professionals per desenvolupar el servei. A partir d'aquesta premissa inicial, ha de:

- a) Prestar el servei de personal docent de conformitat amb el que s'ha establert en aquest Plec i en les disposicions legals que regulen els ensenyaments no reglats que s'hi imparteixin.
- b) Garantir la qualitat en la prestació de serveis
- c) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta fins al 19 de juny de 2026 segons data acordada, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, exceptuant les dates de vacances dels centres educatius.
- d) Substituir els professionals, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.
- e) Facilitar a la Regidoria d'Educació tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- g) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Regidoria d'Educació
- h) Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.
- i) Tractar amb correcció i respecte als usuaris i personal de les dependències.
- j) Poder impartir els cursos i tallers de forma telemàtica si així ho demanen la Regidoria d'Educació
- k) Utilitzar el català de manera fluida com a llengua de comunicació en la impartició i dinamització dels tallers i en la documentació requerida.
- l) Els tallers s'impartiran amb un llenguatge inclusiu i no sexista.

9. Obligacions a càrrec de l'Ajuntament

La Regidoria d'Educació es reserva el dret de suspendre diferents grups en el cas que no es cobreixin el nombre mínim d'inscripcions, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista. Es compromet a informar dels centres educatius que estan interessants en participar de l'activitat i per a quin nivell així com a facilitar l'espai de la trobada de la mostra final.

Difusió

L'Ajuntament de Reus dissenyarà i assumirà els costos de la campanya de difusió i informació dels serveis educatius .



Si el contractista creu necessari fer publicitat i informació de les activitats esmentades en aquest plec de condicions, ho podrà fer sempre i quan assumeixi el cost que se'n derivi, i l'Ajuntament doni el vist i plau del tipus de difusió que es vulgui fer.

Sempre que es faci difusió de les activitats a les xarxes socials caldrà mencionar i etiquetar l'Ajuntament de Reus i la Regidoria d'Educació:

#ReusEducació

#ReusCiutatEducadora

@reus_cat

Assegurances

L'Ajuntament disposarà de la contractació d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil amb caràcter subsidiari.

10.- Control i seguiment de l'execució del contracte

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran pels responsables de la Regidoria d'Educació els quals tindran la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquests serveis.

Si dels seguiment i control s'adverteix conductes doloses o negligents per part dels adjudicataris l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions tipificades en el plec de clàusules administratives.

11. Preus

El preu/hora d'adjudicació serà el que resulti de l'oferta econòmica presentada que en cap cas pot superar el següent import: **45 €/h**

Les activitats que es desenvoluparan amb motiu del present contracte es troben exemptes d'IVA per tenir la qualificació de servei educatiu en funció de l'Art20-1-8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Règim de pagament

El pagament del preu es farà contra factura mensual, prèviament conformada pel responsable del contracte, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

A Reus, a la data i persones que figuren a la signatura electrònica

Tècnica d'Educació

Cap de Servei d'Educació