

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **NIF:** Q0801154F
- c) **Òrgan de contractació:** Gerència
- d) **Responsable del contracte:** Adriana Riba, Departament de Serveis Generals del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- e) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- f) **Centre de destinatari:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- g) **Número d'expedient:** CSSV 10-26
- h) **Contractació conjunta:** NO

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del servei de gestió de residus sanitaris del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.
- b) **CPV:** "Recogida, transporte y eliminacion de desechos hospitalarios" (90524400).
NUTS: ES511
- c) **Divisió per lots:** SI ☐ NO ☒
- d) **Número de Lots:** Lot únic
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI ☒ NO ☐
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI ☐ NO ☒
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI ☐ NO ☒
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI ☐ NO ☒

3. Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 14.986,98 euros, sense IVA (16.485,68 euros, IVA inclòs).
- b) **Import licitació:** 5.550,73 euros, sense IVA (6.105,81 euros, IVA inclòs). Els preus unitaris màxims, sense IVA, per tipus de contenidors i per recollides seran els següents:

Tipus de contenidors: Grup III	Preu unitari
Contenedor de Bioseguretat 4 Lts. Color groc/vermell - CS	1,89 €
Contenedor seguretat 1,5 Lts. Color groc/vermell – Mod. Dispo.	0,82 €
Contenedor de Bioseguretat 60 Lts. Color negre - SC	1,05 €
Recollida i Tractament Contenidors de 60 Lts. Grup III (*)	15,12 €
Recollida i Tractament Contenidors seguretat 1,5 Lts. Color groc/vermell – Mod. Dispo.	2,52 €
Tipus de contenidors: Grup IV	Preu unitari
Contenedor de Bioseguretat 60 Lts. Color blau-Sèrie CS (Citostàtics)	1,05 €
Recollida i Tractament Contenedor de 60 Lts. (Citostàtics)	28,98 €
Contenedor de Bioseguretat 60 Lts. Color groc (Medicaments)	1,05 €
Recollida i Tractament Contenedor de 60 Lts. (Medicaments)	20,21 €
Contenedor de Bioseguretat 30 Lts. Color blau-Sèrie CS (Citostàtics)	1,05 €
Recollida i Tractament Contenedor de 30 Lts. (Citostàtics)	26,46 €

(*) Els contenidors de 1,5 i 4lts van dins del contenidor de 60lts

- c) **Import possibles pròrrogues:** 8.326,10 euros, sense IVA (9.158,71 euros, IVA inclòs).
- d) **Import anual:** 2.775,37 euros, sense IVA (3.052,90 euros, IVA inclòs).
- e) **Import possibles modificacions:** 1.110,15 euros, sense IVA (1.221,16 euros, IVA inclòs).
- f) **Partida IVA anual:** 10%
- g) **Aplicació pressupostària:** ---
- h) **Anualitats:** 2026-2028

4. Règim de modificació del contracte

A més de la possibilitat de modificació del contracte per causes no establertes en els plecs, de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP, el present contracte es pot modificar, d'acord amb les condicions, abasts i límits següents:

Aquest contracte es podrà modificar fins un màxim del 20% sobre el preu del contracte, en els casos següents:

- Necessitat d'augment del nombre de contenidors previstos.
- Necessitat d'augment del nombre de recollides i tractaments dels contenidors previstos.

5. S'accepten variants

- a) SI ☐ NO ☒
b) Número de variants:--
c) Aspectes:---

6. Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI ☐ NO ☒

7. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb el que preveu l'article 87.1.a LCSP, d'acord amb la naturalesa, l'objecte i la quantia del contracte, subjectes als principis de proporcionalitat, igualtat i no discriminació, s'estableixen com a requisits de solvència econòmica i financera mínims els següents:

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació– l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Solvència tècnica:

D'acord amb l'article 90.1.a de la LCSP, d'acord amb la naturalesa, l'objecte i la quantia del contracte, subjectes als principis de proporcionalitat, igualtat i no discriminació, la solvència tècnica demanda per participar en aquest procediment és la següent:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'annualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació– l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Solvència tècnica específica

- L'empresa ha de disposar de plata tractadora, pròpia o no, per prestar el servei. A aquests efectes aportarà una declaració conforme en disposa i caldrà acompanyar-la amb la documentació acreditativa corresponent que permeti la verificació del compliment d'aquest criteri.
- Els vehicles de transport dels residus han de complir amb els requeriments i prescripcions tècniques específiques i estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya o equivalent expressament per dur a terme els serveis objecte d'aquest concurs. Caldrà informar i acreditar aquest criteri amb la documentació acreditativa suficient.
- Que el personal encarregat del transport disposi del carnet ADR (matèries perilloses). A aquests efectes caldrà aportar una declaració indicant el personal, integrat o no a l'empresa, que realitzarà el transport. Aquesta declaració haurà d'acompanyar-se de la certificació emesa per l'organisme competent, conforme el personal que realitzarà el transport disposa del carnet ADR (matèries perilloses).

L'empresa licitadora haurà d'acreditar estar inscrita en el "Registre de Transportistes de Residus de Catalunya" mitjançant la comunicació prèvia d'inici de l'activitat presentada davant l'Agència de Residus de Catalunya o document de validesa equivalent.

- **Classificació empresarial:**

Sense perjudici del previst a l'apartat a), serà suficient per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent:

Necessitat de presentar classificació: SI ☐ NO ☒

8. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **Domicili:** Av. Garraf 3.
- c) **Localitat i codi postal:** 08720, Vilafranca del Penedès
- d) **Telèfon:** 938 905 136
- e) **Adreça electrònica:** abatet@cssv.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/> Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- g) **Horari d'atenció:** 09:00h-16:00h

9. Documentació a presentar

Els assenyalats a l'annex del present quadre de característiques específiques, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Sobre A:

Documentació administrativa: l'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Documentació tècnica relativa als criteris susceptibles d'un judici de valor: l'establerta al Plec de Prescripcions Tècniques.

Sobre C:

La proposició econòmica i l'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al plec de prescripcions tècniques relativa als criteris de valoració automàtics.

Número de sobres a presentar: 2 sobres

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Els interessats hauran de presentar la documentació d'acord amb l'establert en aquest quadre de característiques específiques. L'incompliment d'aquesta previsió (i dels terminis d'esmena atorgats a tal efecte) podrà comportar la no admissió o l'exclusió del licitador, segons correspongui.

10. Vigència del contracte

- a) **Període:** 2 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** SI
- c) **Termini de pròrroga:** 1 any + 1 any + 1 any

11. Subrogació del personal

- a) SI ☐ NO ☒

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

12. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** La data de formalització del contracte.
b) **Lloc:**
a. A les dependències de l'entitat contractant. ☒
b. A les dependències de l'empresa contractista.

14. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

15. Forma d'adjudicació

- a) **Tipus d'expedient:** Serveis
b) **Tramitació:** Ordinària
c) **Procediment:** Obert simplificat d'acord amb l'article 159 LCSP
d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
e) **S'aplica un acord marc:** SI ☐ NO ☒
f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI ☐ NO ☒

16. Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada
b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA.

17. Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

18. Mesa de Contractació

President: Adriana Riba, Departament de Serveis Generals del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Secretari: Maria Caballero, Cap de Farmàcia del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Olga Mato, Directora Assistencial del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Carme Manzano, Departament d'Administració del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Josep Maria Parcerisa, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

Vocal: Ana Grau, Advocada del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

19. Obertura pública de les ofertes dels sobres A (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

20. Obertura pública de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic.

21. Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els següents:

SOBRE A: Oferta tècnica (màxima puntuació: 10 punts)
1. Pla operatiu.....fins a un màxim de 3 punts

L'ofertant presentarà el pla operatiu on es detallarà com s'executarà el servei, amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, i les seves característiques i limitacions. Es valorarà la coherència del Pla operatiu, que sigui efectiu i que sigui entenedor. El Pla Operatiu com a màxim contindrà deu pàgines, no es tindran en compte les pàgines de més i, per tant, no es valorarà el contingut addicional.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és obtenir un Pla operatiu on es pugui veure com s'executarà el servei i tot el que contemplarà l'execució del contracte.

2. Pla d'emergència.....fins a un màxim de 2 punts

L'ofertant presentarà el pla d'emergència descrivint la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària en casos d'emergències, contingències, o altres situacions (també vagues o similars), ja sigui a les instal·lacions del CSSV, de l'adjudicatari, en el moment del transport, etc. En el supòsit de tenir planta pròpia, també es valorarà la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària a les plantes de tractament, d'emmagatzematge, etc. En el pla d'emergència, es valorarà l'explicació de les situacions d'emergència que es puguin donar i la resposta efectiva que es doni a aquestes situacions. El Pla d'Emergència com a màxim contindrà vuit pàgines, no es tindran en compte les pàgines de més i, per tant, no es valorarà el contingut addicional.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és obtenir un Pla Emergència eficaç on doni resposta a les incidències i emergències que puguin sorgir.

3. Pla de formació.....fins a un màxim de 2 punts

L'ofertant presentarà el pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte. Es valorarà l'adequació del Pla de formació a les característiques d'un centre sociosanitari com és el CSSV. El Pla de Formació com a màxim contindrà dues pàgines, no es tindran en compte les pàgines de més i, per tant, no es valorarà el contingut addicional.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és obtenir un Pla de formació adequat pel personal del CSSV.

4. Pla de qualitat.....fins a un màxim de 3 punts

L'ofertant presentarà el pla de qualitat de l'empresa, i en particular, en relació a la prestació d'aquest servei. En el Pla de qualitat, es valorarà el seguiment de la traçabilitat que es pugui realitzar dels contenidors des del punt de generació fins al seu tractament. El Pla de Qualitat com a màxim contindrà cinc pàgines, no es tindran en compte les pàgines de més i, per tant, no es valorarà el contingut addicional.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és obtenir un Pla de qualitat adequat on es pugui realitzar una traçabilitat adequada dels contenidors.

SOBRE C: Oferta econòmica (màxima puntuació: 90 punts)

Els licitadors hauran de presentar la seva millor oferta econòmica a través del formulari Excel **-Annex OE-**, per tal que pugui ser valorada.

En aquest formulari s'haurà d'indicar el preu còpia en B/N i en color i amb el consum previst i estimat es calcularà de manera automàtica, mitjançant formules, l'import ofert que serà el d'adjudicació.

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades pel que fa al criteri 1 aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació=1

El que es pretén amb aquesta fórmula és aconseguir el millor preu possible, tot acomplint tots els requeriments establerts en el Plec Tècnic. Pel que fa la formula de valoració, s'empra una proporcional inversa per tal que el millor preu sempre sigui el més ben puntuat. Així mateix, la formula incorpora un factor de ponderació per tal d'aplanar la corba, en aquelles licitacions on les baixes econòmiques poden suposar un detriment en la qualitat de la prestació contractada. En el present cas, es considera suficient un factor de ponderació 1.

1. OFERTA ECONÒMICA.....fins a un màxim de 80 punts

Es valorarà l'oferta econòmica d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat. L'oferta econòmica que s'avaluarà correspondrà als import unitaris presentats en l'Annex OE. Els imports màxims unitaris són els establerts a l'apartat 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és obtenir el millor preus possible pels contenidors, recollida i tractament de contenidors.

1. Cartells informatius d'utilització de contenidors i classificació de residus o altres.....fins a un màxim de 2 punts

Els licitadors es comprometran a presentar cartells informatius d'utilització de contenidors i classificació de residus o altres que estimi oportuns i tinguin relació amb l'objecte del contracte quan el CSSV ho sol·liciti. Es presentaran un mínim de 12 cartells informatius i s'hauran de canviar cada vegada que canviï la normativa vigent.

Es puntuarà de la següent manera:

- Presenta el compromís a presentar cartells informatius: 2 punts.
- No presenta el compromís a presentar cartells informatius: 0 punts.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és obtenir cartells informatius d'utilització de contenidors i classificació de residus o altres.

2. Xerrades informatives sobre la correcta segregació dels residus..... fins a un màxim de 8 punts
Els licitadors es comprometran a realitzar xerrades presencials anuals informatives sobre correcta segregació dels residus segons la normativa vigent als treballadors del CSSV, sense cap cost addicional pel CSSV.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és la realització de xerrades informatives sobre la correcta segregació dels residus per anar fent recordatori al personal del CSSV.

22. Termini mínim de garantia

- a) SI ☐ NO ☒
b) **Termini:** ---

23. Ofertes amb valors anormals

- a) SI ☒ NO ☐
b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars

24. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☒ NO ☐
b) Import: L'empresa adjudicatària garantirà com a prenedor l'assegurança següent:
– Responsabilitat civil per raó de l'activitat garantia mínima de 50.000 euros.

25. Subcontractació

- a) Obligatòria ☐
b) Opcional ☒. L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar a un tercer cap dels serveis objecte de la present licitació sense el consentiment explícit del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.

26. Forma de pagament del preu

- a) Sistema de determinació del preu:
☒ Preus unitaris
☐ A tant alçat amb preu tancat.
☐ Altres:
b) Forma de pagament:
☐ Total (un únic pagament)
☒ Fraccionat
☐ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

27. Revisió de preus

- SI hi ha revisió de preus ☐
NO hi ha revisió de preus ☒

28. Obligacions contractuals essencials

I. Obligacions contractuals essencials

- SI ☒ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

II. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

SI ☒ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 29 del present document.

29. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

- | | | |
|---------------|--|--|
| - Socials: | SI ☒ | NO ☐ |
| - Ambientals: | SI ☐ | NO ☒ |

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte establerts a aquest quadre de característiques específiques:
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Tipologia de clàusules socials i ambientals presents en l'expedient:

- ☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar

- ☐ Millora condicions laborals
☐ Drets humans
☒ Altres clàusules diferents a les anteriors

30. Sancions i Penalitats

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

31. Causes específiques de resolució contractual

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les següents:

- L'incompliment de les criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- Per resolució/indicació d'inspecció de treball o de l'autoritat competent que indiqui que el servei de prevenció ha de tenir una altra modalitat.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

32. Propietat Industrial i Intel·lectual

- ☒ El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars
☐ Règim específic.

33. Cessió del contracte

a) SI ☒ NO ☐

34. Visita del centre

SI ☒ NO ☐

És obligatori per a les empreses licitadores la realització d'una visita al Centre objecte de la prestació del servei. Aquesta visita tindrà lloc en la data i hora que constarà a l'anunci de licitació i de la qual se'n farà ressò la Plataforma de Contractació. Caldrà confirmar l'assistència enviant e-mail a abatet@cssv.cat. L'adreça per dur a terme aquesta visita és la del centre sociosanitari, és a dir:

Av. Garraf, 3, Vilafranca del Penedès (08720)

A la finalització de la visita s'emetrà un certificat d'assistència. Totes les empreses hauran de presentar, en el sobre A, el certificat conforme han realitzat la visita al Centre.

Aquells licitadors que no hagin assistit prèviament a la visita del Centre quedaran exclusos del procediment de licitació.

Atès que aquest expedient es tramita com a conseqüència del desistiment d'un anterior procediment amb el mateix objecte, característiques i previsions, i degut a un error en la definició del Pressupost, aquelles empreses que obtinguessin el certificat de visita en el marc de l'anterior procediment (**CSSV 5-26**) no serà necessari que facin novament la visita a les instal·lacions del centre sempre que aportin el certificat emès llavors i prèviament a la Resolució de desistiment de l'anterior procediment.

35. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI ☐ NO ☒

36. Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs d'alçada
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Junta de govern del CSSV
c) **Adreça:** Av. Garraf, 3, Vilafranca del Penedès (08720)

37. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

SI ☐ NO ☒

38. ¿ACP aplicable al contracte?

SI ☒ NO ☐

39. Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model 1 (índex documentació del sobre A)
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Model 4 (compromís de constitució d'UTE): si escau, (document optatiu).
- Declaració d'absència de conflicte d'interès
- Model 5.1a o 5.2a o model 5.1b o 5.2b (declaració dades contingudes al ROLECSP/RELI)
- Model 6 (compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil)
- Model 7 (certificat de visita al centre)
- Model 9 (declaració responsable)
- Altra documentació:
 - o Pla d'Emergència
 - o Pla Operatiu
 - o Pla de formació

SOBRE C:

- Model 8 (declaració oferta econòmica)
- Model OE – oferta econòmica (ANNEX OE)