



Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

PLEC DE BASES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE, REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, LA DIRECCIÓ D'OBRA, LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE L'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER A LA TERCERA FASE I ÚLTIMA DE REHABILITACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT DEL CENTRE CÍVIC CASA DE LES MONGES, PASSEIG DE LES MONGES, NÚM. 1. SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA (Exp. 190/2026)





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

Índex

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
1.1.	Objecte del contracte.....	3
1.2.	Objecte del concurs.....	3
2.	DEFINICIÓ DE L'ACTUACIÓ.....	3
2.1.	Característiques generals.....	3
2.2.	Antecedents.....	3
2.3.	Emplaçament.....	4
2.4.	Dades urbanístiques.....	5
2.5.	Fitxa cadastral.....	6
2.6.	Estat actual i característiques de l'edifici.....	7
2.7.	Plànols de l'estat actual.....	8
2.8.	Proposta de distribució d'acord al programa d'usos.....	14
2.9.	Descripció de les actuacions.....	15
2.10.	Superfícies de l'actuació.....	17
2.11.	Import de les obres a realitzar.....	17
3.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE ES FACILITA ALS CONCURSANTS.....	17
4.	CONTRACTE.....	18
4.1.	Fase primera: Redacció d'avantprojecte.....	18
4.2.	Fase segona: Redacció del projecte.....	18
4.2.1.	Prescripcions per a la redacció del projecte.....	18
4.2.2.	Documentació a lliurar per l'òrgan contractant a l'adjudicatari.....	19
4.2.3.	Contingut documental del Projecte i de l'Estudi de Seguretat i Salut.....	19
4.3.	Fase tercera: Direcció d'Obra.....	20
4.3.1.	Treballs i tràmits abans d'iniciar l'obra.....	20
4.3.2.	Seguiment i direcció de les obres.....	21
4.3.3.	Documentació final d'Obra.....	21
4.4.	Fase tercera: Direcció d'Execució de l'Obra.....	22
4.5.	Fase tercera: Coordinació de Seguretat i Salut.....	22
4.6.	Desenvolupament dels treballs.....	22
4.7.	Exemplars a presentar.....	23
5.	DURADA DEL CONTRACTE.....	24
	ANNEX 01 - CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE.....	25
	ANNEX 02 – PLA D'USOS I DILIGÈNCIES.....	31
	ANNEX 03 – DECLARACIÓ BCIL CCVO.....	32

Documentació facilitada

- El **Plec de Bases Administratives** (PDF)
- El present **Plec de Bases Tècniques** (PDF)
- Plànols de l'edifici (DWG)





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Objecte del contracte

La contractació té per objecte la redacció del projecte, de l'estudi de seguretat i salut, la direcció d'obra, la direcció d'execució de l'obra i la coordinació de seguretat i salut de la 3a fase i última de rehabilitació i posta en funcionament de la Casa de les Monges d'acord al pla d'usos establert.

1.2. Objecte del concurs

L'objectiu del present concurs és obtenir la millor proposta de redacció de projecte bàsic i executiu, redacció de l'estudi de seguretat i salut i direcció d'obra en base al compliment dels criteris i requisits establerts en el present Plec de Clàusules Tècniques.

2. DEFINICIÓ DE L'ACTUACIÓ

2.1. Característiques generals

Tipologia:	Edificació – Rehabilitació
Ús actual:	En desús
Ús requerit:	Segons pla d'usos
Emplaçament:	Passeig de les Monges, núm. 1
Protecció:	Bé Cultural d'Interès Local (BCIL)
Referència Cadastral:	3371003DG5137S0001JT
Òrgans Promotors:	Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera
Superfície d'actuació total:	Edifici principal Construccions auxiliars 1073 m² (totals construïts segons cadastre) sobre una parcel·la de superfície 1998m²
PEM de les obres:	393.933,67 €
PEC de les obres:	468.781,07€

2.2. Antecedents

L'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera va adquirir en data de febrer de 2020, l'edifici de "La Casa de les Monges", antiga Escola de les Monges Filipenses i actualment en desús, per tal d'incloure dintre de la seva relació d'equipaments municipals.

En data de setembre de 2021, l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, trasllada al Consell Comarcal del Vallés Oriental, la sol·licitud de declaració de l'Edifici de La Casa de Les Monges com a BCIL (Bé Cultural d'Interès Local)

El Juliol de 2023 es redacta i adjudica la 1a Fase de l'actuació consistent en el reforç Estructural de l'edificació i millora de l'accessibilitat

El desembre de 2024 s'adjudica la 2a Fase de l'actuació consistent en la rehabilitació de les façanes, tenint en compte el seu caràcter de BCIL, també s'inclouen en aquesta fase un seguit d'actuacions per a l'adequació de la planta baixa, relacionades amb paviments, envans, extradossats i acabats.

A la present fase, la 3a i última, consisteix en la realització dels treballs pendents per a la seva finalització i posta en funcionament d'acord al pla d'usos establert.

Cal tenir en compte que el fet que l'edifici hagi estat declarat BCIL implica l'exempció de l'aplicació de certs criteris normatius en pro de no alterar la imatge de l'edifici ni d'aquells elements que el facin mereixedor d'aquesta condició.

La finalitat d'aquest nou equipament es l'adequació de la Casa de les Monges com a Centre





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

Sociocultural, dotant al nostre Municipi d'un lloc central on es puguin desenvolupar les diferents activitats culturals, exposicions, xerrades, ..., així com un nou centre de reunió, i de creació d'un espais de tallers per el foment de la formació.

Aquesta transformació de l'edifici de La Casa de Les Monges com a Centre Cívic Municipal es considera una peça fonamental com a vertebrador de la nostra ciutadania.

2.3. Emplaçament

Passeig de les Monges, núm. 1, 08461 Sant Esteve de Palautordera



Font: Institut Cartogràfic de Catalunya





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

2.4. Dades urbanístiques

Per a la redacció del Projecte i l'Estudi de Seguretat i Salut, es tindrà en compte la normativa així com les ordenances vigents que li puguin ésser d'aplicació.

Planejament vigent d'aplicació:

- Normes Subsidiàries i de Planejament del Terme Municipal de Sant Esteve de Palautordera, aprovat per la CTU de Barcelona en data de 6 de desembre de 1982
- Text Refós de la Modificació Puntual de les NN.SS. i de Planejament, aprovat per la CTUB en 21 de juliol de 1999

Règim del sòl: SÒL URBÀ CONSOLIDAT

Qualificació urbanística: E Equipament





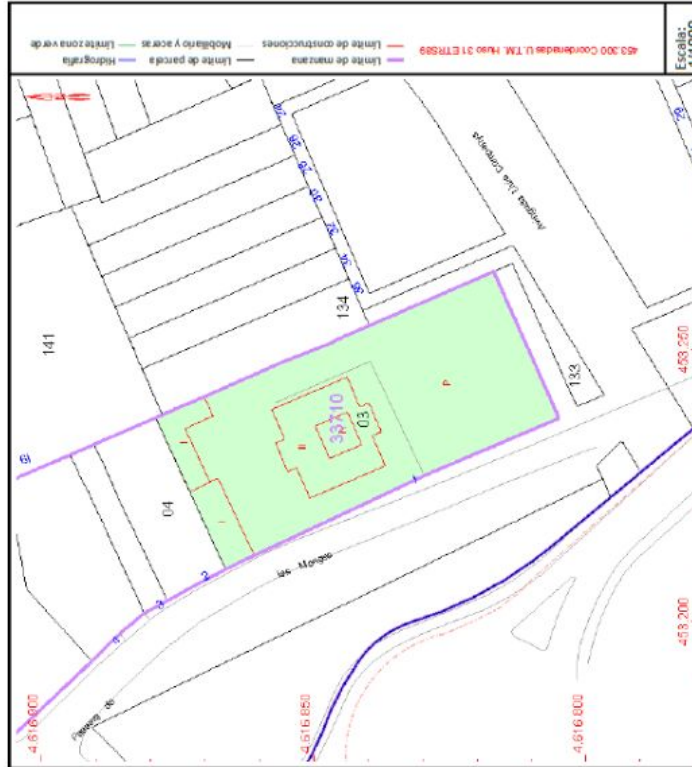
2.5. Fitxa cadastral

CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA
DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE

Referencia catastral: 3371003DG5137S0001JT

PARCELA

Superficie gráfica: 1.998 m²
Participación del inmueble: 100,00 %
Tipo: Parcela construida sin división horizontal



Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC"

Jueves, 5 de Febrero de 2026

VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA

SECRETARÍA DE ESTADO
DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL
DEL CATASTRO

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:
PS MONGES DE LES 1
08461 SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA [BARCELONA]

Clase: URBANO
Uso principal: Sanidad, Benefic
Superficie construida: 1.073 m²
Año construcción: 1940

CONSTRUCCIÓN

Destino	Escalera/Planta/Puerta	Superficie m ²
SANIDAD	1,00,002	900
ALMACEN		173





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

2.6. Estat actual i característiques de l'edifici

La parcel·la que acull la Casa de les Monges en si està delimitada per una tanca que conté el jardí associat a la casa, aquesta disposició de l'edificació, el pati i la tanca respon a la seva anterior condició d'escola. A banda de l'edificació principal, la parcel·la presenta una sèrie d'edificacions auxiliars adossades a la tanca nord.

El mur que delimita la finca i tanca el jardí està construït amb maçoneria combinat amb remats i detalls ceràmics. Com a punts singulars en el mur destacarien els accessos principal i secundari al límit de la propietat.

Es tracta d'un edifici aïllat amb 4 façanes. El volum està clarament definit per dos eixos de simetria que es creuen al centre de la planta, que es de geometria pràcticament quadrada. L'estructura de l'edifici configura tres franges clarament marcades en la direcció nord-sud entre les façanes frontal i posterior. A la franja central s'hi disposa el nucli de comunicació vertical, compost d'escala i ascensor, que ocupa el centre de la planta, unint cadascuna de les plantes i sobresortint per damunt del pla de coberta en forma de "mirador". En aquesta mateixa franja central, es col·loca l'accés principal, des de la façana principal (sud). Aquest accés queda emmarcat per una escalinata que salva els 60 cm de desnivell respecte el paviment exterior i cobert per l'únic balcó que presenta l'edifici, amb accés des de la planta primera. Actualment l'accés principal ja disposa de rampa accessible.

L'edifici té 3 accessos en planta baixa. A part de l'accés principal, hi ha dos accessos secundaris que es situen a la façana posterior, un vinculat a cada una de les dues franges restants i de manera simètrica, i amb un caràcter clarament secundari.

L'interior és diàfan, trobant-se distribuïts els serveis higiènics de la planta baixa.

L'estructura és de parets de càrrega i forjats unidireccionals, els quals van ser objecte de rehabilitació a la fase 1 i 2.

La coberta és inclinada amb acabat de teula, s'hi han fet reparacions puntuals i es troba en bones condicions.

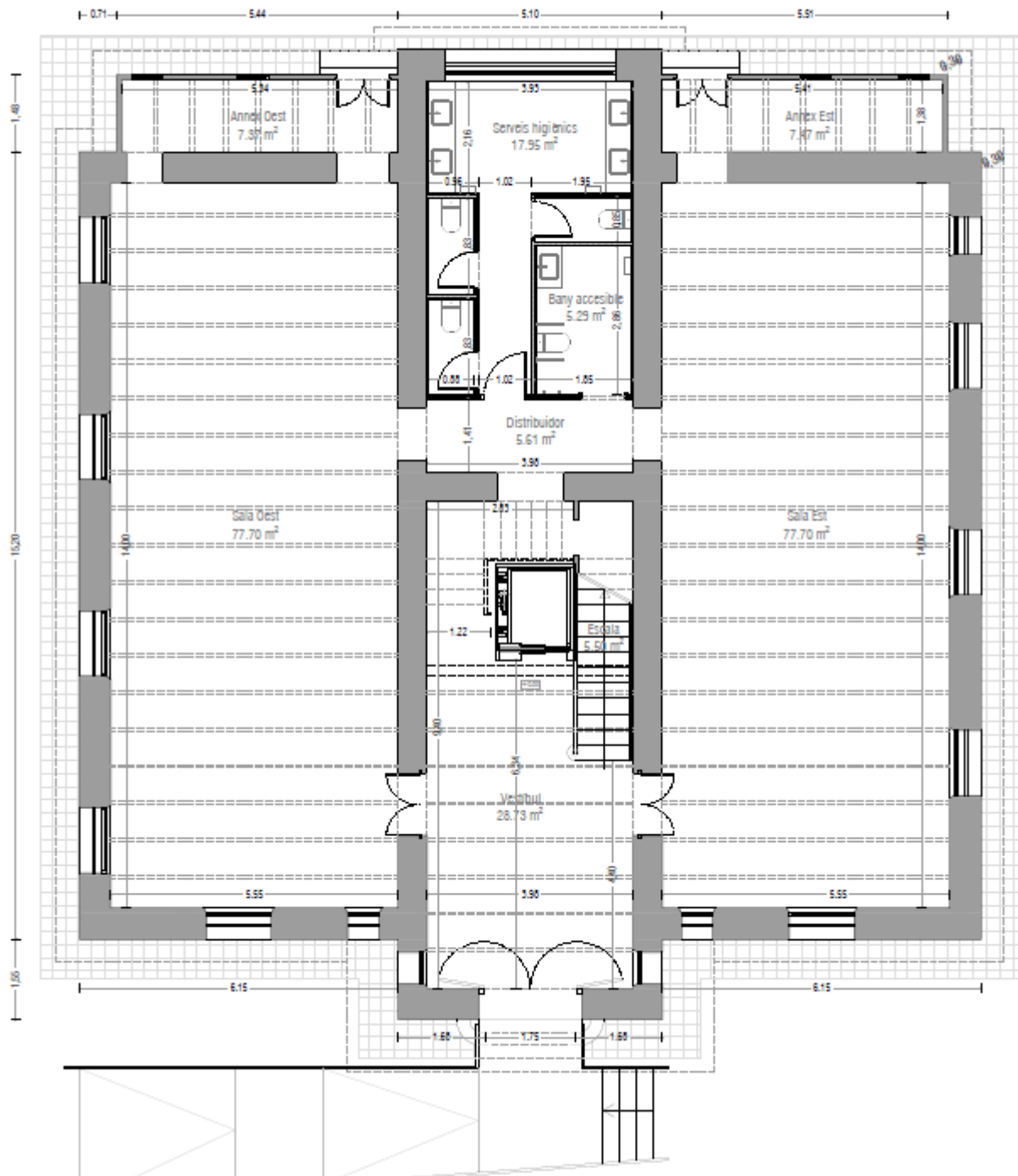
Les façanes han estat objecte de rehabilitació corresponent a la fase 2.





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

2.7. Plànols de l'estat actual

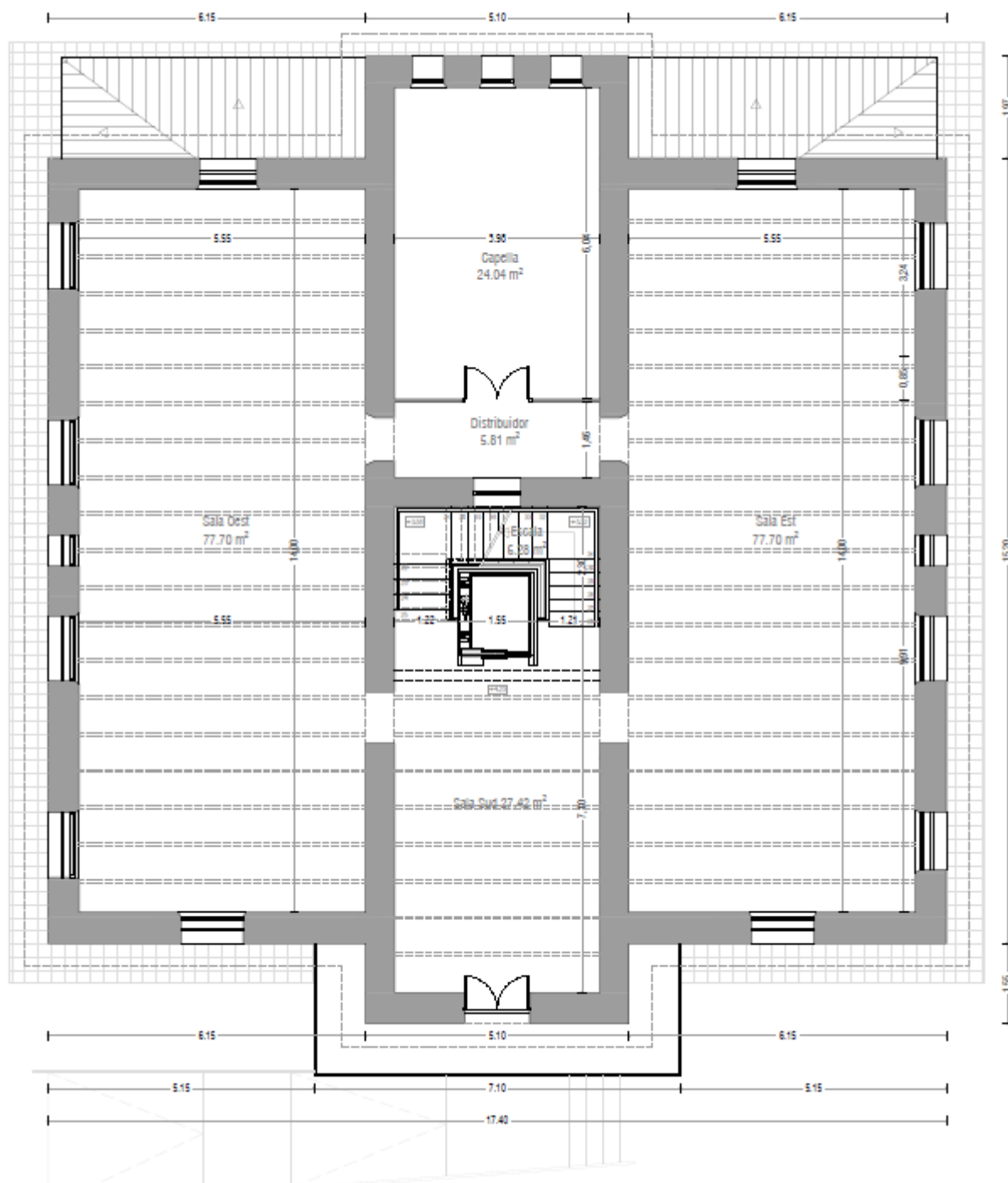


Planta baixa





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

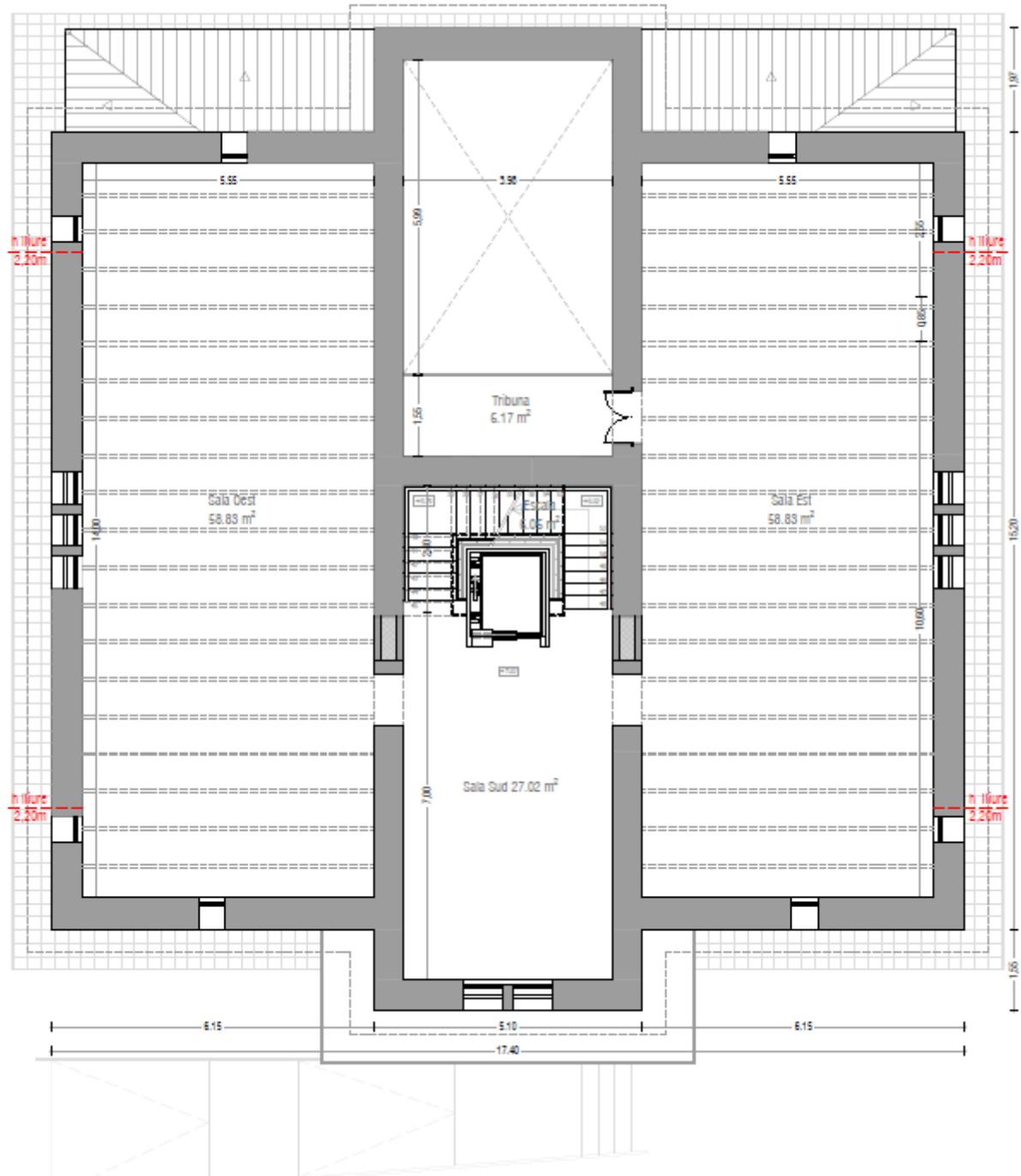


Planta primera





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

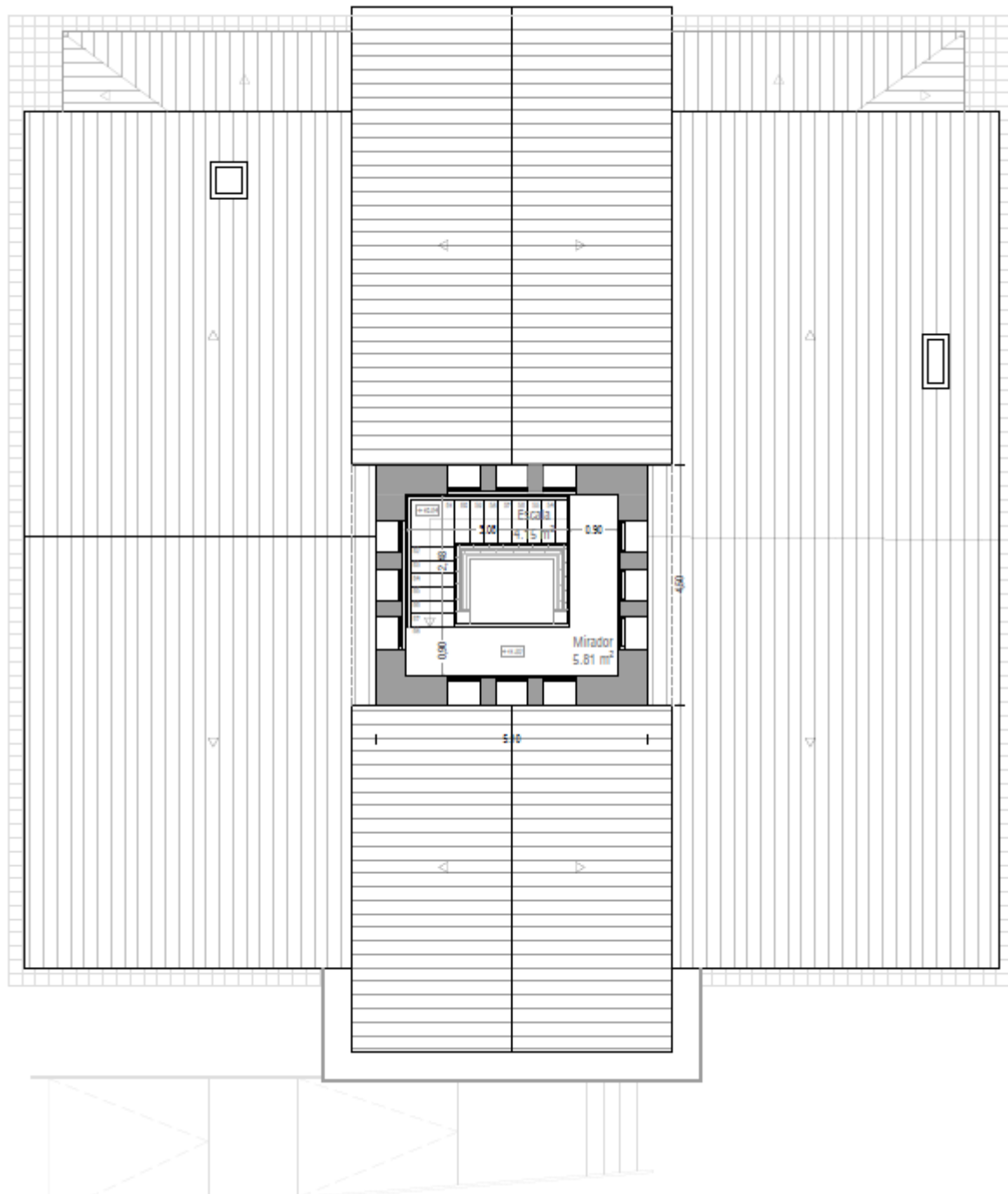


Planta segona





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera



Planta coberta

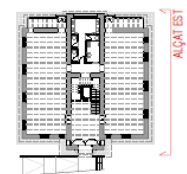
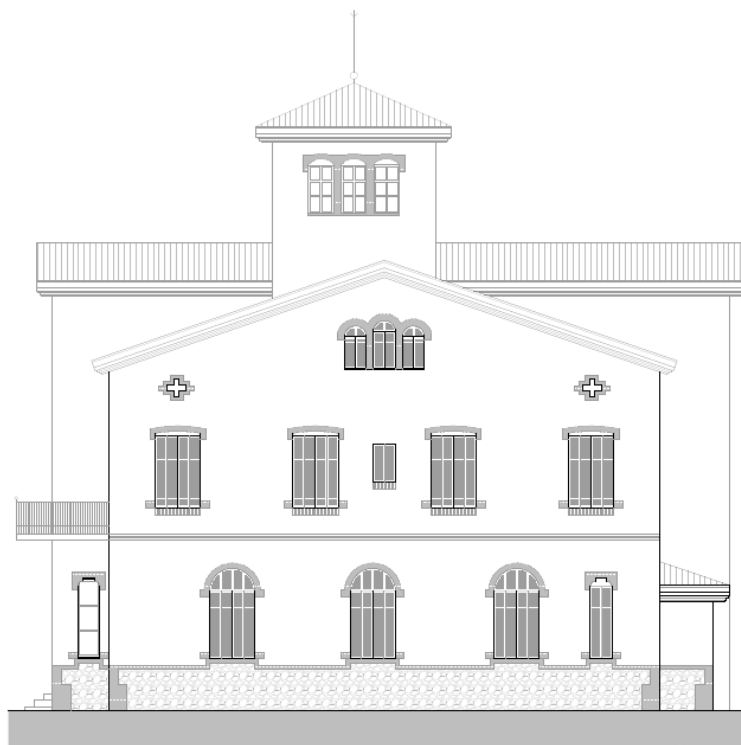
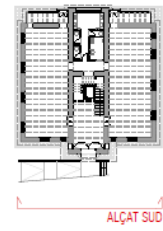




Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera



Alçat Sud





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

Alçat Est

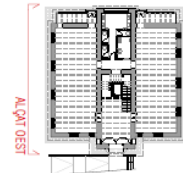
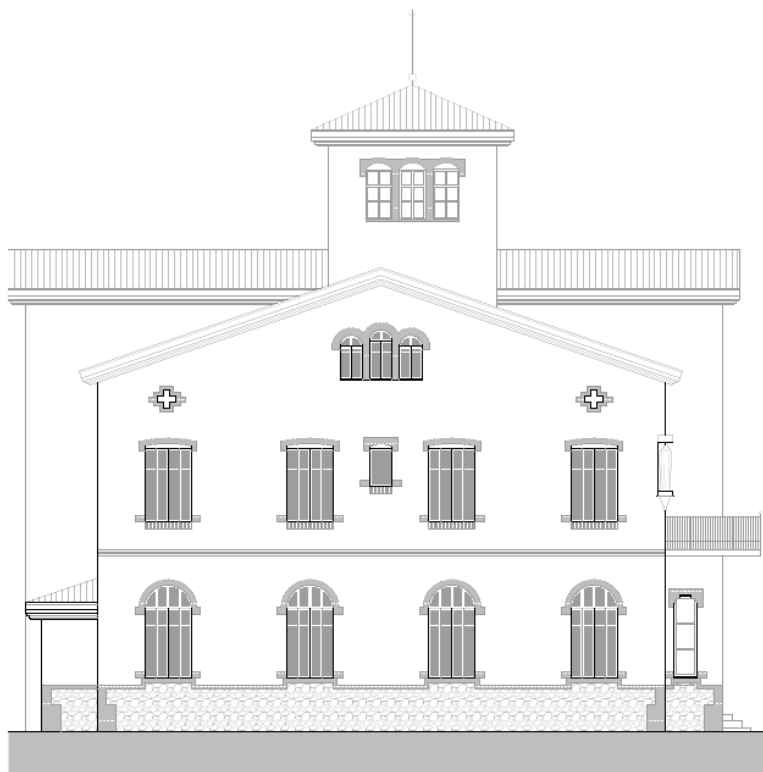




Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera



Alçat Nord





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

Alçat Oest

2.8. Proposta de distribució d'acord al programa d'usos

La distribució que es proposi ha de ser d'acord al pla d'usos adjunt com a Annex 02:

Planta baixa

Es conserva l'accés actual tot i que caldrà realitzar una porta interior en un vestíbul previ, similar a l'original, de manera que es tracti tèrmicament com una façana ja que la porta existent haurà de quedar permanentment oberta en horari de funcionament de l'equipament, per poder donar compliment a la normativa actual en matèria d'incendis i accessibilitat.

El vestíbul de l'edifici conserva l'aspecte original, on caldrà restaurar l'aspecte original de l'escala. Aquest vestíbul és on s'ha instal·lat l'ascensor, ocupant l'ull d'escala, que resol la comunicació vertical entre plantes.

Des d'aquest vestíbul es donaria accés a tres espais:

1. A mà esquerra hi hauria una sala polivalent equipada amb un projector que comprendria la totalitat de l'espai disponible entre murs estructurals. Aquesta sala, mantenint la sortida a través de la façana posterior, disposaria d'un segon accés que li donaria la possibilitat de poder-se utilitzar de manera independent a la resta de l'edifici, així com de disposar d'una segona via d'evacuació en cas d'incendi.

2. A la franja dreta, es plantejaria una única sala diàfana, que també disposaria d'un accés secundari a través de la façana posterior. Podent-se usar també de manera independent a la resta de l'edifici. Es preveuria que part d'aquesta sala es pugui segregar en un futur com a office per als usuaris de l'edifici.

3. Al fons del vestíbul, amb accés per sota de l'escala i per les sales diàfanes laterals, s'ubiquen els serveis higiènics, dimensionats per la totalitat de l'edifici. La distribució dels banys agrupa els rentamans, que son compartits, i individualitza cadascun dels inodors de manera que puguin ser mixtes o discriminar-los individualment per sexes en funció de les necessitats derivades de l'ús i usuaris de l'edifici. Aquest conjunt de serveis higiènics inclou també un lavabo adaptat, que seria la única que disposaria de rentamans propi i de unes dimensions molt superiors a la resta per poder ser utilitzat convenientment per persones amb discapacitats de diferents tipus.

A part dels espais descrits en planta baixa, es conserven els dos cossos annexos als accessos posteriors, en previsió de magatzems auxiliars de cadascuna de les sales diàfanes.

Planta primera

En planta primera la franja esquerra es deixaria completament diàfana, permetent la seva utilització com a espai de treball compartit, mentre que la franja dreta si que es compartimentaria generant un passadís que donaria accés a diverses sales d'estudi, despatx o sales de reunions.

A través d'aquest passadís s'accediria a la sala ubicada darrere l'escala, just damunt dels banys de planta baixa. Es tracta d'una sala de doble alçada, que es deixa intacte entenent que la seva alçada li confereix un tret diferencial en quant a possibilitats d'utilització. Aquest espai disposa de doble accés, un accés independent des del nou passadís generat a la franja dreta i un accés directe des de la sala diàfana, permetent una relació directa entre els dos espais, que pugui generar sinèrgies en moments determinats.

Planta segona

A la planta segona es deixarien diàfanes les dues franges, permetent disposar de tota l'alçada disponible sota les cobertes inclinades. Des de la sala ubicada a la franja dreta hi hauria un accés a la tribuna que presideix la sala a doble alçada, anteriorment descrita.

Al extrem nord de cadascuna de les dues franges laterals es crearia un tancament que serviria





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

per ubicar-hi els equips de les instal·lacions de renovació d'aire.

Construccions auxiliars al pati de parcel·la

Caldria redistribuir la construcció auxiliar adossada a la tanca nord per ubicar l'espai jove, uns serveis higiènics que permetin donar servei a les activitats que es desenvolupin a la zona exterior de l'equipament. També caldria reservar espai d'aquesta construcció auxiliar per a magatzem i sala d'instal·lacions.

2.9. Descripció de les actuacions

2.9.1. Treballs previs i enderrocs

Al tractar-se d'una parcel·la completament delimitada amb una tanca, no es precis la instal·lació de tanques ni altres mesures de control d'accessos més enllà del control dels accessos existents. Es retirarà la totalitat de les instal·lacions existents i es verificarà l'estat de totes les escomeses. Caldrà protegir tots aquells elements a restaurar així com tots els elements ja executats en fases anteriors per tal de que no pateixin desperfectes durant el transcurs de les obres. Al pati de parcel·la cal adequació dels espais exteriors, condicionar el pati per al seu ús i valorar la retirada puntual d'arbrat existent un cop valorat el seu estat de seguretat actual.

2.9.2. Sistema de compartimentació

Nou tancament d'accés al vestíbul

Es preveu la construcció d'un nou tancament a l'accés en planta baixa que, en horari de funcionament de l'edifici, actuarà com a accés principal.

Divisòries interiors cegues

A definir a la proposta, estudiar la possibilitat de divisòries mòbils a sales polivalents, sempre que les circulacions permetin accessos independents.

Mampares per creació de despatxos

A definir a la proposta

Serveis higiènics a construcció auxiliar ubicada a la tanca nord

Es preveu ubicar serveis higiènics a la construcció auxiliar existent a la tanca nord, per donar servei a les activitats que es desenvolupin a l'espai exterior de l'equipament.

2.9.3. Fusteries interiors

Portes existents

Les portes existents retirades en la primera fase i acopiades a un dels edificis annexos es restauraran i es reaprofitaran per als passos entre els vestíbuls de planta i les naus diàfanes laterals.

Nova porta d'accés a l'edifici

A definir a la proposta

Noves obertures de pas interiors

A definir a la proposta

2.9.4. Sistema d'acabats

A definir a la proposta els acabats d'acord al programa d'usos dels diferents espais.

Coberta

Cal arranament de la coberta del volum central "mirador", doncs s'han detectat algunes teules trencades.

Restauració d'elements existents

Es conservarà i reposarà el paviment interior de l'escala igual que l'original. Cal mantenir l'aspecte de l'escala pel que fa a paviment, franja de fusta a l'inici de cada graó i peça ceràmica vitrificada





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

present a totes les contrapetges. Cal valorar la possibilitat d'haver d'encarregar rèpliques de les peces originals si no es troben al mercat. També caldrà restaurar la barana que delimita la tribuna sobre l'espai a doble alçada a la franja nord.

2.9.5. Sistema d'acondicionament, instal·lacions i serveis

2.9.5.1. Instal·lacions d'aigua

Caldrà refer l'escomesa i portar aigua fins a l'agrupació de banys de planta baixa, tant banys executats en fases anteriors com els nous a executar a la construcció auxiliar, així com fins a la previsió de la zona office i al seu magatzem posterior. Es valorarà refer armari i col·locar nou comptador d'acord a la normativa vigent en el moment de realització de les obres.

Aquesta nova instal·lació general d'aigua haurà de permetre una derivació prèvia a l'entrada a l'edifici per tal de donar servei als volums annexos i també al sistema de reg de la parcel·la. No es preveu refer cap d'aquestes instal·lacions existents.

2.9.5.2. Evacuació d'aigua

Els serveis higiènics en planta baixa ja disposen d'una nova xarxa de sanejament que discorre directament cap a l'exterior de l'edifici.

Caldrà realitzar la connexió per a l'evacuació de les aigües residuals dels nous banys ubicats a la construcció auxiliar.

Caldrà realitzar la previsió per evacuar les aigües d'un possible office en planta baixa així com del petit magatzem associat a aquest espai.

2.9.5.3. Instal·lacions tèrmiques

Generació d'ACS

Cal ampliar l'equip de generació d'ACS per als nous serveis higiènics.

Es preveu la instal·lació de sistema de climatització amb fancoils suspesos al sostre. Aquests equips, per necessitats de l'equipament i els espais seran individualitzats per cadascuna de les sales existents de manera que puguin funcionar de manera independent de la resta de l'edifici.

Caldrà preveure la instal·lació de les unitats exteriors fora de l'edifici principal.

Renovació d'aire amb recuperació de calor

Es preveu un sistema de renovació d'aire mecànica, per donar compliment al RITE. Per les característiques del projecte i dimensions dels espais, aquest sistema de renovació d'aire ha de ser completament mecànic i amb recuperadors de calor.

Els equips s'instal·laran a la planta sota coberta en recintes exclusius per a aquests equips.

2.9.5.4. Instal·lació elèctrica i de telecomunicacions

Cal fer la instal·lació elèctrica i de telecomunicacions en la seva totalitat, des de l'escomesa fins a l'interior de l'edifici i les construccions auxiliars existents, inclòs la petició d'informe a companyia.

La instal·lació interior es planteja completament vista i la seva distribució interior es amb canals de distribució suspeses tipus rejivan i derivacions en vertical fins a cada mecanisme.

2.9.5.5. Instal·lacions de protecció contra incendis

El projecte haurà d'incloure les instal·lacions i senyalització exigibles en matèria de prevenció d'incendis, que caldrà adequar a l'ús definitiu de l'edifici.

2.9.5.6. Sistemes de protecció contra el llamp

Substitució de la totalitat de la instal·lació del parallamps per una nova instal·lació d'acord amb la normativa actual.

2.9.5.7. Nucli de comunicació vertical, ascensor





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

Cal ajustar les parades de l'ascensor instal·lat en fase 1 als paviments de terres executats en fase 2, els quals no estaven previstos inicialment

2.10. Superfícies de l'actuació

La superfície d'actuació serà la totalitat de l'espai interior útil, d'acord a la documentació gràfica adjunta.

2.11. Import de les obres a realitzar

És molt important el control de l'economia general de la proposta, caldrà adaptar les solucions constructives respecte dels recursos disponibles, és a dir, el Pressupost d'Execució Material.

S'ha determinat el cost de les obres en un pressupost de:

Pressupost d'Execució Material (PEM)		393.933,67 €
Despeses generals	13%	51.211,38 €
Benefici industrial	6%	23.636,02 €
Pressupost d'execució per Contracte (PEC)		468.781,07 €
IVA	21%	98.444,02 €
TOTAL		567.225,09 €

L'import de les obres d'aquest projecte no pot superar aquest import.

3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE ES FACILITA ALS CONCURSANTS

Per la present licitació es posa a disposició dels licitadors la següent documentació:

- El Plec de Bases Administratives i Annexos
- El present Plec de Clàusules Tècniques i Annexos
- Plànols de l'edifici en format .dwg





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

4. CONTRACTE

L'adjudicatari estarà obligat a la presentació dels següents documents en els terminis fixats a l'apartat 5, i en les fases expressades a continuació, a partir de la formalització del contracte administratiu.

4.1. Fase primera: Redacció de l'avantprojecte

4.1.1. Fase prèvia a la redacció del projecte

Previ a l'inici de la redacció del projecte definitiu, l'adjudicatari facilitarà un avantprojecte als tècnics designats per l'òrgan contractant el qual caldrà ser aprovat per a seguir amb la redacció del projecte definitiu.

4.2. Fase segona: Redacció del projecte i redacció de l'estudi de seguretat i salut

4.2.1. Prescripcions per a la redacció del projecte

4.2.1.1. Gestió dels Treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte corresponen a l'òrgan de contractació. Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i revisió, l'adjudicatari facilitarà els treballs en curs als tècnics designats per l'òrgan contractant, quan aquest ho sol·liciti per a les tasques esmentades.

4.2.1.2. Autoria dels treballs

L'autoria dels treballs recau en l'Adjudicatari.

4.2.1.3. Desenvolupament, seguiment i control dels treballs

La supervisió i acceptació de la documentació de cadascuna de les fases del projecte, per part de l'òrgan contractant, és condició obligada perquè l'Adjudicatari pugui desenvolupar les següents fases de treball.

4.2.1.4. Normativa aplicable

Per a la realització del projecte, l'Adjudicatari tindrà en compte la normativa vigent que li sigui d'aplicació en el moment de la seva redacció.

4.2.1.5. Verificacions prèvies

Es consideraran inclosos dins els treballs que componen l'encàrrec, els replantejaments i les verificacions prèvies necessàries per tal de comprovar "in situ" les previsions fetes en el projecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars.

4.2.1.6. Assegurament de la qualitat del projecte

El projectista, sota la seva responsabilitat, durant la redacció del projecte, ha de prendre les mesures que consideri necessàries per tal de garantir que el Projecte objecte d'aquest encàrrec compleix amb els requisits i les especificacions exigides. El control intern que el Projectista ha d'efectuar és independent de la supervisió de l'Òrgan Contractant. Així doncs, el Projectista ha d'assegurar-se que la documentació presentada és coherent, amb el contingut i format demanat, compleix amb la normativa d'aplicació i és lliure d'errades de tota mena.





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

4.2.2. Documentació a lliurar per l'òrgan contractant a l'adjudicatari

A l'inici dels treballs, l'òrgan contractant posarà a disposició de l'adjudicatari la documentació que consideri necessària per a que aquest pugui començar a desenvolupar/redactar el projecte.

4.2.3. Contingut documental del Projecte i l'Estudi de Seguretat i Salut

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a entregar la documentació preceptiva legalment de conformitat amb el previst a la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació i el Real Decret 314/2006 pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i també, especialment els documents recollits als articles 24 i següents del Decret 179/1995 pel que s'aprova el Reglament d'Activitats, Obres i Serveis, i en qualsevol cas els documents descrits a continuació.

La documentació que correspongui haurà d'estar visada pel Col·legi Oficial corresponent (la licitadora ha d'assumir les taxes col·legials dins el seu preu de contracte).

El projecte redactat haurà de garantir la concordança entre memòria, plànols, amidaments i plec de condicions per tal de garantir una licitació òptima amb la constructora i evitar, d'aquesta manera, contradictoris.

A continuació s'exposa el contingut documental resumit del projecte bàsic i executiu i de l'estudi de seguretat i salut.

Veure Annex 01 amb un índex desenvolupat del contingut documental del projecte bàsic i del projecte executiu.

Contingut del projecte bàsic

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria

MG. Dades generals

MD. Memòria

descriptiva MN.

Normativa aplicable

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG In Índex de la documentació gràfica

DG U Definició urbanística i d'implantació

DG A Definició arquitectònica de l'edifici

DG SI Seguretat en cas d'incendi

V. PRESSUPOST

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

Contingut del projecte executiu

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria

MG. Dades generals

MD. Memòria

descriptiva

MC. Memòria constructiva





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

MN. Normativa aplicable
MA. Annexos a la memòria

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG In Índex de la documentació gràfica
DG U Definició urbanística i d'implantació
DG A Definició arquitectònica de l'edifici
DG SI Seguretat en cas d'incendi
DG E Sistema estructural
DG C Sistemes constructius

DG I Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis
DG Eq Equipament
DG Ee Urbanització dels espais exteriors

III. PLEC DE CONDICIONS

PCA Plec de condicions administratives
PCT Plec de condicions tècniques particulars

IV. AMIDAMENTS

V. PRESSUPOST

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

Contingut de l'Estudi de Seguretat i Salut

Contingut mínim:

- I. Memòria descriptiva que inclogui :
 - Identificació dels riscos que puguin ser evitats indicant les mesures tècniques per fer-ho.
 - Relació dels riscos que no es puguin eliminar, especificant les mesures preventives i proteccions tècniques per reduir aquests riscos i valorant-ne l'eficàcia.
 - Previsions i informacions per efectuar quan s'escaigui i en les degudes condicions de seguretat els previsibles treballs posteriors.
 - La descripció dels serveis sanitaris i comuns amb que s'haurà de dotar l'obra.
 - La tipologia i les característiques dels elements constructius que es vagin a utilitzar i del procés constructiu dels treballs a desenvolupar.
 - Les previsions i informacions per efectuar quan s'escaigui i en les degudes condicions de seguretat els previsibles treballs posteriors
- II. Normativa d'aplicació
- III. Plec de condicions particulars específic dels elements de seguretat i salut.
- IV. Plànols per a la millor definició dels processos i mesures preventives expressades a memòria.
- V. Amidaments i Pressupost dels elements de seguretat que hagin estat definits i projectats.
- VI. Annexos, si s'escauen

4.3. Fase tercera: Direcció d'Obra





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

4.3.1. Treballs i tràmits abans d'iniciar l'obra

L'equip redactor del projecte haurà d'assessorar tècnicament a l'òrgan contractant en la fase de contractació de les obres.

4.3.2. Seguiment i direcció de les obres

a. Llibre d'ordres / actes de visites i seguiment d'obra

- Visites i desplaçaments per a dur a terme el seguiment i control efectiu de l'obra.
- Elaboració i seguiment d'ordres a consignar al Llibre d'Ordres.
- Coordinació de les visites d'obres amb els altres agents de la direcció facultativa.
- Reunions de treball amb els altres agents de la direcció facultativa, els contractistes i els industrials.
- Coordinació dels diferents agents complementaris al procés d'obra (externs a l'edificació: sostenibilitat, paisatge, mobilitat, urbanització, etc.)
- Coordinació de visites amb les entitats de control de l'obra, en funció dels temps d'execució de les partides i capítols a controlar.
- Seguiment del Llibre d'incidències.
- Seguiment i anàlisi de les propostes de contractistes i subcontractistes per acomplir amb els control del llibre subcontractació.
- Seguiment de la gestió de residus.

b. Elaboració de documentació d'obra

- Acta de replanteig
- Elaboració dels plànols de replanteig
- Elaboració de plànols d'obra
- Elaboració d'actes d'obra i apunts al llibre d'ordres
- Recull i elaboració de documentació de les modificacions derivades d'ajustos i canvis durant l'obra que no pressuposin canvis i elaboració de nova documentació que difereixi substancialment de l'original.
- Recull i documentació de seguiment de garantia de compliment dels paràmetres de sostenibilitat i economia circular.
- Certificat de l'estat constructiu de l'obra
- Certificacions d'obra
- Actes del llibre d'incidències
- Acta de liquidació final d'obra

c. Gestions amb entitats de control d'obra

- Organització de visites coincidents amb els moments favorables a les inspeccions en les diferents fases.

4.3.3. Documentació final d'Obra

En aquesta fase es desenvoluparan els treballs necessaris entre el fi efectiu de les obres i el lliurament de l'edifici a l'òrgan contractant.

4.3.3.1. Certificat final d'obres

El Certificat Final d'Obra formarà part de la documentació obligatòria de final de l'obra en el que cadascun dels tècnics que hi intervé certificarà:





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

- a. El Director d'obra caldrà que certifiqui que l'edificació haurà estat realitzada sota la seva direcció, conforme al Projecte aprovat i la documentació tècnica que el complementa, si és el cas, i que l'edificació es troba en condicions de ser utilitzada per al seu ús seguint les Instruccions d'ús i manteniment.
- b. El Director d'execució d'obra caldrà que certifiqui haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativa i qualitativament la construcció del que s'haurà edificat, d'acord amb el Projecte, la documentació tècnica que el desenvolupa i les normes de la bona construcció.

4.3.3.2. Projecte d'obra executada (Projecte As-Built)

Aquest document haurà de reflectir el projecte final especificant totes aquelles modificacions efectuades en l'obra, amb conformitat amb l'òrgan contractant, i fent constar la seva compatibilitat amb les condicions aprovades. S'haurà d'elaborar amb el mateix detall i escales gràfiques que les utilitzades en el Projecte.

4.3.3.3. Pla d'ús i manteniment

Elaboració de les instruccions d'ús, manteniment i conservació dels elements comuns de tot edifici, tenint especial cura en els seus elements singulars i especials. S'establiran les operacions de control i manteniment que caldrà efectuar i se'n fixarà la periodicitat de les mateixes.

4.3.3.4. Certificació energètica de l'edifici acabat

Documentació final de la certificació energètica. En el cas que es produeixin modificacions en obra de les condicions amb les quals s'hagi realitzar el Certificat d'Eficiència Energètica en fase de projecte, caldrà refer el Certificat Energètic del Projecte.

4.3.3.5. Llibre de l'edifici

- a. El quadern de registre de dades inclourà les dades inicials de l'edifici, el registre d'incidències i el registre d'operacions de manteniment i reparació.
- b. Documents d'especificacions tècniques, que inclourà la documentació d'obra executada, les instruccions d'ús i manteniment amb la seva periodicitat i les recomanacions de seguretat i d'actuació en els casos de fuites, incendis, etc.
- c. L'arxiu dels documents que inclourà de forma sistematitzada i endreçada tots els documents esmentats que integrin el Llibre.

4.3.3.6. Legalització de les instal·lacions

Cal disposar de partida per la redacció de projecte i legalització de les instal·lacions, tot inclòs.

Un cop finalitzada l'obra, l'adjudicatari haurà de realitzar el tràmit necessari per a la posta en marxa de les instal·lacions incloses les taxes.

4.3.3.7. Certificat final del gestor de residus

Un cop finalitzada l'obra l'adjudicatari haurà d'entregar el certificat de gestió de residus de l'obra.

4.4. Fase tercera: Direcció d'Execució de l'Obra

4.5. Fase tercera: Coordinació de Seguretat i Salut

4.6. Desenvolupament dels treballs

Responsable del contracte per part de l'Òrgan Contractant

Durant la realització dels treballs, l'equip redactor es mantindrà en contacte amb els serveis





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

tècnics de l'òrgan contractant i en concret, amb el responsable del projecte per part de l'òrgan contractant atenent qualsevol requeriment que se li dirigeixi.

Règim de seguiment

Abans d'iniciar el treball, per cada fase es fixarà el nombre de reunions necessàries i es podran sol·licitar altres reunions amb els tècnics especialistes requerits.

A les reunions de seguiment caldrà que hi assisteixin tots els agents implicats i en concret, a les reunions on es tractin temes en els quals intervinguin els col·laboradors d'instal·lacions o d'altres especialitats designats pels tècnics redactors, aquests hauran de ser-hi presents. Les reunions podran ser telemàtiques sempre i quan, els serveis tècnics de l'òrgan contractant, així ho estimin oportú.

4.7. Exemplars a presentar

Avantprojecte

- Avantprojecte en format PDF, lliurat de la manera que l'Òrgan Contractant consideri convenient. La necessitat de lliurament en format editable i en format paper s'acordarà en cada cas amb l'Òrgan Contractant.

Projecte bàsic

- Projecte bàsic en format PDF, lliurat de la manera que l'Òrgan Contractant consideri convenient. La necessitat de lliurament en format editable i en format paper s'acordarà en cada cas amb l'Òrgan Contractant.
- Arxius del projecte en formats editables (dwg, .dxf ó .dgn) per al dibuix, (TCQ ó bc3) pel pressupost, i (.doc i .xls) per a la memòria, i la resta de formats que s'escaiguin pels annexes, degudament indexats.
- Un (1) joc en paper en format DIN A3, horitzontal i enquadernat.

Projecte d'execució

- Projecte d'execució en format PDF, lliurat de la manera que l'Òrgan Contractant consideri convenient.
- Arxius del projecte en formats editables (dwg, .dxf ó .dgn) per al dibuix, (TCQ ó bc3) pel pressupost, i (.doc i .xls) per a la memòria, i la resta de formats que s'escaiguin pels annexes, degudament indexats.
- Un (1) joc en paper en format DIN A3, horitzontal i enquadernats.

Projecte d'obra executada

- Projecte d'obra executada (as built) en format PDF, signat digitalment.
- Arxius del projecte en formats editables (dwg, .dxf ó .dgn) degudament indexats.
- Un (1) joc en paper en format DIN A3, horitzontal i enquadernats.

Estudi de Seguretat i Salut

- Estudi de Seguretat i Salut en format PDF, lliurat de la manera que l'Òrgan Contractant consideri convenient.





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

5. DURADA DEL CONTRACTE

Concepte	Termini
Redacció avantprojecte	Un (1) mes a comptar des de la data de formalització del contracte administratiu
Redacció del projecte	Quatre (4) mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'aprovació de l'avantprojecte
Direcció de l'obra, Direcció de l'execució de l'obra i Coordinació Seguretat i Salut	En funció del calendari establert al projecte i aprovat per l'òrgan promotor

Atès a la naturalesa del contracte, els terminis poden no ser consecutius. Això no implicarà cap cost ni despesa addicional per l'òrgan promotor. El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir del següent dia hàbil al de formalització del contracte.

La durada de la DO, DEO i CSS quedaran condicionades per aquell termini que el guanyador del concurs i posteriorment, adjudicatari del contracte de redacció del projecte de referència estableixi al calendari, sempre a amb aprovació prèvia de l'òrgan promotor.

Pels motius exposats es motiven suficientment els elements tècnics rellevants per tal de procedir a la contractació de les obres de referència, i a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

ANNEX 01 - CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE

CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE BÀSIC (esquema tipus)

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria

MG. Dades generals

- **MG 1 Identificació i objecte del projecte**
- **MG 2 Agents del projecte**
- **MG 3 Relació de documents complementaris i projectes parcials**

MD. Memòria descriptiva

- **MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida**
- **MD 2 Descripció del projecte**
 - MD 2.1 Descripció gral. del projecte i dels espais exteriors adscrits
 - MD 2.2 Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes
 - MD 2.3 Descripció de l'edifici. Programa Funcional. Descripció general dels sistemes
 - MD 2.4 Relació de superfícies útils i construïdes
 - MD 2.5 Estratègies de circularitat i sostenibilitat
 - MD 2.6 Estratègies de salut i confort
 - MD 2.7 Estratègies de gestió i valorització de residus
- **MD 3 Prestacions de l'edifici: exigències a garantir en funció de les característiques de l'edifici**
 - MD 3.1 Condicions de funcionalitat de l'edifici
 - MD 3.2 Seguretat estructural
 - MD 3.3 Seguretat en cas d'incendi
 - MD 3.4 Seguretat d'utilització i accessibilitat
 - MD 3.5 Salubritat
 - MD 3.6 Protecció contra el soroll
 - MD 3.7 Estalvi d'energia
 - MD 3.8 Materialitat
 - MD 3.9 Altres requisits de l'edifici
- **MD 4 Descripció general dels**

sistemes MN. Normativa aplicable

- **MN 1 Edificació**
 - Codi Tècnic de l'Edificació i altres reglaments i disposicions d'àmbit estatal
 - Normatives d'àmbit autonòmic
 - Normatives d'àmbit local
- **MN 2 Altres**





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

El projecte bàsic contindrà tants plànols com calguin per a la definició de les característiques generals de l'edifici. En els plànols s'indicarà l'escala utilitzada i es considera recomanable que continguin escala gràfica. En els plànols s'indicarà el nom del promotor i del projectista.

DG In Índex de la documentació gràfica

DG U Definició urbanística i d'implantació

- Situació
- Emplaçament
- Condicions urbanístiques

DG A Definició arquitectònica de l'edifici

Definició gràfica, constructiva i dimensional necessària per a la comprensió arquitectònica del projecte i la justificació de normatives.

- Plantes generals: distribució, ús, programa funcional i cotes
- Alçats i seccions generals

DG SI Seguretat en cas d'incendi

Poden ser incorporats en la Documentació Gràfica corresponent a la definició arquitectònica de l'edifici (DG A)

- Intervenció de bombers i evacuació exterior de l'edifici
- Compartimentació de l'edifici i resistència al foc de l'estructura
- Evacuació
- Dotació d'instal·lacions de protecció contra incendi

III. PRESSUPOST

- Pressupost aproximat

Valoració aproximada de l'execució material de l'obra projectada per capítols. (Incloent l'Estudi de Seguretat i Salut i el de Gestió de Residus)

IV. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

Documents i/o projectes necessaris —identificats en l'apartat MG3 de la Memòria— per a l'obtenció de les autoritzacions necessàries per dur-les a terme.





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE EXECUTIU (esquema tipus)

(*) Correspon a fases anteriors

(**) Documentació ja requerida al projecte bàsic

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria (**)

MG. Dades generals

- **MG 1 Identificació i objecte del projecte** (**)
- **MG 2 Agents del projecte** (**)
- **MG 3 Relació de documents complementaris i projectes parcials** (**)

S'adjuntaran al punt VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

MD. Memòria descriptiva

- **MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida** (**)
- **MD 2 Descripció del projecte** (**)
 - MD 2.1 Descripció gral. del projecte i dels espais exteriors adscrits
 - MD 2.2 Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes
 - MD 2.3 Descripció de l'edifici. Programa Funcional. Descripció general dels sistemes
 - MD 2.4 Relació de superfícies útils i construïdes
 - MD 2.5 Estratègies d'economia circular i salut i confort
 - MD 2.6 Altres estratègies de sostenibilitat.
- **MD 3 Prestacions de l'edifici: exigències a garantir en funció de les característiques de l'edifici** (**)
 - MD 3.1 Condicions de funcionalitat de l'edifici
 - MD 3.2 Seguretat estructural
 - MD 3.3 Seguretat en cas d'incendi
 - MD 3.4 Seguretat d'utilització i accessibilitat
 - MD 3.5 Salubritat
 - MD 3.6 Protecció contra el soroll
 - MD 3.7 Estalvi d'energia
 - MD 3.8 Materialitat i economia circular
 - MD 3.9 Altres requisits de l'edifici

MC. Memòria constructiva

- **MC 0 Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny** (*)
- **MC 1 Sustentació de l'edifici** (*)
- **MC 2 Sistema estructural** (*)

- MC 2.1 Fonaments i contenció de terres
- MC 2.2 Estructura

- **MC 3 Sistemes envolupant i d'acabats exteriors** (*)

Per a cada punt des de MC 3.1 fins MC 3.7: Descripció de les solucions, Definició de les prestacions de cada solució i l'identificació dels punts singulars.

- MC 3.1 Terres en contacte amb el terreny
- MC 3.2 Murs en contacte amb el terreny
- MC 3.3 Façanes
- MC 3.4 Mitgeres
- MC 3.5 Cobertes
- MC 3.6 Terres en contacte amb l'exterior





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

- MC 3.7 Escales i rampes exteriors

- **MC 4 Sistemes de compartimentació i acabats interiors**

Per a cada punt des de MC 4.1 fins MC 4.4: Descripció de les solucions, Definició de les prestacions de cada solució i l'identificació dels punts singulars.

- MC 4.1 Compartimentació interior vertical
- MC 4.2 Compartimentació interior horitzontal
- MC 4.3 Escales i rampes interiors
- MC 4.4 Locals tècnics i altres recintes específics

- **MC 5 Sistema d'acabats**

Definició dels acabats i revestiments que no s'hagin concretat en les solucions constructives dels apartats anteriors

- **MC 6 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis**

Per a cada punt des de MC 6.1 fins MC 6.14: Normativa d'aplicació, Definició de les exigències, Dades de partida, Prestacions, Disseny i Dimensionat.

- MC 6.1 Sistemes de transport
- MC 6.2 Recollida, evacuació i tractament de residus (instal·lació i/o sistema de tractament)
- MC 6.3 Instal·lacions d'aigua
- MC 6.4 Evacuació d'aigües
- MC 6.5 Instal·lacions tèrmiques
- MC 6.6 Sistemes de ventilació (no vinculades a les instal·lacions tèrmiques)
- MC 6.7 Instal·lacions de protecció contra el radó
- MC 6.8 Subministrament de combustible
- MC 6.9 Instal·lacions elèctriques
- MC 6.10 Instal·lacions d'il·luminació
- MC 6.11 Telecomunicacions, seguretat i intrusió
- MC 6.12 Instal·lacions de protecció contra incendi
- MC 6.13 Sistemes de protecció contra el llamp
- MC 6.14 Altres

- **MC 7 Equipament**

- **MC 8 Urbanització dels espais exteriors adscrits a l'edifici**

- MC 8.1 Treballs previs, moviment de terres i adequació del terreny
- MC 8.2 Zones d'estada, de jocs i altres
- MC 8.3 Instal·lacions i serveis
- MC 8.4 Jardineria
- MC 8.5 Mobiliari urbà i elements d'urbanització

MN. Normativa aplicable

- **MN 1 Edificació**

- Codi Tècnic de l'Edificació i altres reglaments i disposicions d'àmbit estatal
- Normatives d'àmbit autonòmic
- Normatives d'àmbit local

- **MN 2 Altres**





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

MA. Annexos a la memòria

- MA HR Justificació del compliment "HR Protecció contra el soroll"
- MA HE 0 Justificació del compliment "HE 0 Limitació del consum energètic"
- MA HE 1 Justificació del compliment "HE 1 Condicions per al control de la demanda energètica" de l'edifici
- MA UM Instruccions d'ús i manteniment
- MA CN Justificació específica d'ordenances, normatives o instruccions a requeriment d'algun organisme.
- MA MC.2 Càlculs d'estructura. Complementa l'apartat MC 2 de la Memòria Constructiva.
- MA MC.6 Càlculs d'instal·lacions Complementa l'apartat MC 6 Memòria Constructiva.
- Altres

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG In Índex de la documentació gràfica ()**

DG U Definició urbanística i d'implantació ()**

- Situació
- Emplaçament
- Condicions urbanístiques

DG A Definició arquitectònica de l'edifici ()**

Definició gràfica, constructiva i dimensional necessària per a la comprensió arquitectònica del projecte i la justificació de normatives.

- Plantes generals: distribució, ús, programa funcional i cotes
- Alçats i seccions generals

DG SI Seguretat en cas d'incendi ()**

Poden ser incorporats en la Documentació Gràfica corresponent a la definició arquitectònica de l'edifici (DG A)

- Intervenció de bombers i evacuació exterior de l'edifici
- Compartimentació de l'edifici i resistència al foc de l'estructura
- Evacuació
- Dotació d'instal·lacions de protecció contra incendi

DG E Sistema estructural (*)

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades del sistema estructural en plantes i seccions segons es consideri necessari. Hauran de ser prou precisos per a l'exacta realització de l'obra

- Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny
- Fonamentació i contenció de terres
- Estructura

DG C Sistemes constructius

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions constructives organitzades en seccions complementades amb detalls constructius dels punts singulars.

- Sistemes envoltant i d'acabats exteriors (*)
- Sistemes de compartimentació i acabats interiors
- Compartimentació vertical interior
- Compartimentació horitzontal interior (*)





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

DG I Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades, esquemes generals explicatius del seu funcionament, en plantes, seccions i detalls, si s'escau, amb les cotes necessàries i la simbologia utilitzada.

- Sistemes de transport. Ascensors i altres
- Recollida, evacuació i tractament de residus
- Instal·lació de subministrament d'aigua
- Instal·lació per a la producció d'ACS sanitària
- Evacuació d'aigües
- Instal·lacions tèrmiques
- Sistemes de ventilació (no vinculats a les instal·lacions tèrmiques)
- Subministrament de combustible
- Instal·lacions elèctriques
- Telecomunicacions, seguretat i intrusió
- Instal·lacions de protecció contra incendi
- Instal·lacions de protecció contra el llamp

DG Eq Equipament

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades.

DG Ee Urbanització dels espais exteriors

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades.

III. PLEC DE CONDICIONS

PCA Plec de condicions administratives

PCT Plec de condicions tècniques particulars

IV. AMIDAMENTS

Desenvolupament per partides amb elements simples preferiblement, agrupades en capítols.

V. PRESSUPOST ()**

- Pressupost

Quadre de preus agrupat per capítols. Resum per capítols amb expressió del valor final d'execució (PEM i contracta en el cas d'obra pública). Inclou el Pressupost de l'estudi de seguretat i salut, el de Gestió de residus i el de control de qualitat.

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS ()**

Documents i/o projectes necessaris —identificats en l'apartat MG3 de la Memòria— per a la completa definició de les obres a executar i, quan s'escaigui, per a l'obtenció de les autoritzacions necessàries per dur-les a terme.





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

ANNEX 02 –

PLA D'USOS DE L'EQUIPAMENT SOCIOCULTURAL CASA DE LES MONGES I DILIGÈNCIES





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

ANNEX 03 – DECLARACIÓ BÉ CULTURAL D'INTERÈS LOCAL

