



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL D'OLIUS

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació.

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació de la gestió del servei públic de llar d'infants a Olius.

El servei de gestió de la llar d'infants municipal que haurà d'oferir, a més del servei d'escolarització, el servei de menjador, l'acollida del matí i tarda, serveis extraescolars i els serveis de manteniment i neteja com a serveis principals i aquells altres que resultin complementaris i/o suplementaris.

La necessitat que satisfarà aquesta proposta de contractació és garantir la continuïtat del servei de la llar d'infants municipal El Pi.

Atès que l'Ajuntament d'Olius no disposa del personal suficient (mitjans propis) per poder assumir la tasca anteriorment descrita, de la prestació del servei de llar d'infants municipals el Pi, es proposa procedir a la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat del servei integral de gestió i funcionalment de la llar d'infants municipal El Pi.

A fi i efecte d'assegurar la correcta prestació del servei, com la seva forma de prestació es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació que asseguri la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei mitjançant la col·laboració d'empreses particulars i sota la modalitat de contracte de serveis.

El servei objecte del contracte és i serà en tot moment de titularitat de l'Ajuntament d'Olius i tindrà naturalesa de servei públic local.

La denominació genèrica del centre és "llar d'infants municipal", la seva denominació específica "El Pi" i el seu codi al Registre de centres docents el 25009563.

El servei de gestió de la Llar d'infants municipal El Pi es prestarà en l'edifici situat al Carrer Colom, 2 del Pi de Sant Just del T.M. d'Olius (Referència cadastral 0285801CG8408N0001OJ).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la





qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació del sector públic.

L'objecte de la contractació té les codificacions següents de conformitat amb els codis CPV:

- 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.
- 55523100-3 Serveis de menjador per a escoles.

CLÀUSULA 2. Concreció de l'objecte contractual. Situació en l'actualitat.

El contracte de servei de llar d'infants compren les prestacions següents:

- Gestió del servei de la llar d'infants municipal El Pi, situada al carrer del Colom, 2 del Pi de Sant Just (Olius). Aquesta gestió consisteix en l'estada d'infants de 0 a 3 anys, així com l'atenció educativa apropiada als nens i nenes d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiquin.

L'horari del servei escolar central o bàsic de la llar d'infants ha de cobrir, de dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores i de 15:00 a 17:30 hores, de setembre a juliol, ambdós inclosos.

L'horari del mes de juliol serà intensiu de 8:00 a 16:00 hores.

El mes d'agost la llar d'infants romandrà tancada.

- Gestió dels serveis extraescolars. Inclou el servei de acollida de setembre a juliol, ambdós inclosos en horari de:

Matí de 7:45 a 9:00 hores

Tarda de 17:00 a 17:30 hores

I els casals de Nadal i Setmana Santa (realitzant-se en funció del nombre de famílies interessades, com a mínim 8 infants).

- Complement de l'esmorzar. L'escola donarà cada dia entre les 10:00 i les 10:30, gratuïtament, a cada infant una peça de fruita o bé un suc i galetes adaptant-se a cada edat i necessitats alimentàries.
- Servei de menjador i descans posterior. Inclou el dinar per als infants usuaris del servei de llar d'infants que ho sol·licitin. L'horari serà de les 12:00 a les 15:00 hores.





El menjar serà de les mateixes característiques del que s'està subministrant actualment a la llar d'infants, és a dir, menjar ecològic.

- Espai familiar. Consisteix en facilitar a les famílies un lloc per l'intercanvi d'experiències en la criança, el joc, la relació, on els pares, mares i infants puguin compartir moments de relació forma de l'àmbit pròpiament familiar. Aquest servei es podria portar a terme en funció de les possibilitats, necessitats i demandes del servei que vagin sorgint.

La llar d'infants municipal el Pi disposa de DOS (2) aules per alumnes de 1 a 3 anys d'edat amb una capacitat màxima de 41 alumnes distribuïts en:

- 13 infants en una aula de 1 a 2 anys.
- 20 infants en una aula de 2 a 3 anys.

En el curs 2025/2026 hi ha matriculats 30 infants repartits en 2 aules. La previsió estimada per al curs 2026/2027 és d'un nombre inferior o igual a l'actual, però amb una estimació de 2 aules obertes.

NOTA IMPORTANT: Durant el transcurs de l'execució del present contracte, no es podrà procedir a la modificació del servei amb inclusió d'una tercera aula.

CLÀUSULA 3. Característiques del servei.

El servei objecte de contractació s'enquadra dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Aquest servei tindrà les característiques generals següents:

- a. Continuitat, que exigirà la seva prestació diària de dilluns a divendres durant el calendari establert i en l'horari d'obertura del centre.
- b. Regularitat i estabilitat, que exigiran la prestació de forma normal i puntual i amb el mitjans personals i materials necessaris.
- c. Generalitat, que exigirà la prestació del servei per igual a tots el infants matriculats a l'escola.

CLÀUSULA 4. Necessitats a satisfer amb el contracte.

No existeix oferta educativa al municipi a banda de la municipal. Els objectius que es pretenen assolir i les necessitats a satisfer amb el contracte són els següents:

- Garantir la continuïtat del servei de la llar d'infants municipal El Pi.
- Reforçar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels nens i nenes i ajudant els pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.





- Crear un espai d'orientació educativa que faciliti l'observació i resolució de situacions que presenten dilema, derivades de l'evolució i l'educació dels fills potenciant el treball preventiu.
- Integrar al màxim possible tots els serveis de la població que intervenen en la petita infància per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa (equips d'assessorament psicopedagògic, CAP, serveis socials...).
- Afavorir l'autonomia i la creació de xarxes relacionals entre les famílies que utilitzen el servei a fi d'aconseguir efectes preventius i multiplicadors.

CLÀUSULA 5. Divisió per lots i naturalesa i règim jurídic.

No es preveu la divisió en lots perquè dificultaria la prestació correcta del servei, tal com es justifica en la memòria.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

D'altra banda, en aquesta decisió s'ha tingut en compte que es tracta d'una escola bressol d'una única línia educativa amb els cursos I1 i I2. Així com que, el fet de mantenir una unitat administrativa en la gestió de tota l'escola bressol, facilita també la gestió administrativa d'un ajuntament petit com el nostre, incrementant així l'eficiència i l'eficàcia dels recursos.

El contracte tindrà la naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant). Dins d'aquests contractes de serveis, resultarà especialment d'aplicació allò que determina l'article 312 de l'LCSP. Aquest servei es considera inclòs dins l'annex IV de la mateixa Llei.

Per a tot allò, no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

En quant a la relació contractual la,

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la





Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de la LOPD.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Quant a les característiques del servei la:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
- Llei 5/2004, de 9 de juliol de 2004, de creació de llars d'infants de qualitat
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

CLÀUSULA 6. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia de la formalització del contracte, amb efectes 1 de setembre de 2026 i tindrà una durada de 3 anys fins 31 d'agost de 2029.

L'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga d'un any, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 4 anys, segons es desprèn del quadre següent:

	Termini execució
Durada 3 anys	01/09/2026-31/08/2029
Pròrroga 1	01/09/2029-31/08/2030





En el cas de que l'adjudicatari no estigui interessat en la pròrroga del contracte, aquest haurà de notificar-ho a l'Ajuntament SIS (6) mesos abans de finalitzar el contracte. De no rebre cap notificació per part del contractista, la pròrroga serà obligatòria quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de DOS (2) mesos a la finalització de la durada del contracte.

De conformitat amb l'establert a l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de TRES (3) mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 7. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació del contracte, inclosos els costos directes i indirectes, ascendeix a **539.818,13 €** a raó de **179.939,38 €** anuals per tres anualitats, excloses pròrroques.

Segons l'art. 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

El cost dels salaris del personal del servei de la llar d'infants formen part del preu total del contracte, i les despeses salarials estimades a partir del conveni laboral de referència s'indiquen de forma desglossada com **ANNEX 6**.

Els costos de la llar d'infants municipal estan desglossats en el compte d'explotació que s'adjunta en **ANNEX 7** a aquest plec.

Les empreses presentaran un desglossament del cost del servei que es basarà en la determinació detallada de les despeses directes i indirectes necessàries per a l'execució dels treballs objecte del servei, amb la fixació dels resultat total corresponent a la suma de les despeses esmentades.

Es consideraran despeses directes:

- Les despeses de personal, amb els plus que els hi pertoquin, càrregues, assegurances socials, seguretat i higiene, prevenció de riscos, etc., que intervén





directament en la prestació del servei, inclòs el servei de cuina i menjador, permanències, acollida, etc.

Dins les despeses de personal també s'haurà de contemplar, si es produís, l'actualització de les taules salarials del conveni corresponent.

- La conservació, manteniment i reposició dels materials didàctics fungibles i no fungibles, mobiliari i joguines.
- Les despeses de neteja i desinfecció d'estris i utensilis del menjador, prevenció de riscos, seguretat i higiene, etc. que es produeixin pel funcionament del servei, inclòs el servei de cuina i menjador, canguratge, etc.
- Les despeses d'elaboració de documentació relacionada amb la prestació del servei, informes, fotografies, etc.

Es consideraran despeses indirectes les generals d'estructura de l'empresa:

- a. Altres despeses de personal tècnic i administratiu.
- b. Despeses generals.
- c. Benefici industrial.

Un cop sumats tots els conceptes detallats anteriorment s'obtindrà el preu total que serà l'oferta del licitador per a l'execució dels treballs d'aquest procediment obert, donat que el servei està exempt d'IVA.

El preu del contracte es formula en termes de preus a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte:

Una part de la retribució al contractista provindrà de les quotes abonades pels propis usuaris, segons la previsió anual següent:

Ingressos famílies (I0-I1)	14.696,00 €
Ingressos famílies Casals i Acollida	300,00 €
Quota Material	1.050,00 €
Menjador	13.715,00 €
TOTAL	29.761,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació establert per aquest contracte, seguint el model de proposició econòmica que figura en l'**ANNEX 3** del present plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

CLÀUSULA 8. Valor estimat del contracte.





A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir, els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el valor estimat del contracte (VEC) és de **719.757,51€** (exempt d'IVA de conformitat amb l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit) i es desglossa de la manera següent:

	Termini execució	Pressupost anual (IVA exclòs)	Eventuals Pròrrogues	Pressupost Global (IVA exclòs)
Anualitat 1	01/09/2026-31/08/2027	179.939,38 €		
Anualitat 2	01/09/2027-31/08/2028	179.939,38 €		
Anualitat 3	01/09/2028-31/08/2029	179.939,38 €		539.818,13€
Pròrroga 1	01/09/2029-31/08/2030		179.939,38 €	179.939,38€
VEC				719.757,51€

CLÀUSULA 9. Disponibilitat pressupostària.

A l'aplicació pressupostària 1 321 227.06 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026, existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per aquest any.

Atès que aquest contracte és de caràcter plurianual, l'eficiència del contracte, pels exercicis corresponents, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CLÀUSULA 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat, amb pluralitat de criteris de valoració.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olius.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés a través de l'adreça següent: <http://www.olius.cat> o bé a través del següent enllaç: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=olius&reqCode=viewDetail&idCap=2485189





A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

CLÀUSULA 11. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

CLÀUSULA 12. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de l'LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o





apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament d'Olius.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.





La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

CLÀUSULA 13. Solvència econòmica i tècnica.

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans següents:

- Solvència econòmica

Volum anual de negocis del licitador o candidat que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys igual o superior a 179.939,38€ la qual cosa acreditarà mitjançant la presentació dels comptes de pèrdues i guanys en model oficial o, si escau, de l'Impost de Societats. En cas d'empresaris individuals, hauran de presentar la declaració del quart trimestre del pagament fraccionat de l'IRPF dels tres últims exercici econòmic, essent exigible la constància d'un volum global de negoci amb la mateixa magnitud a la que s'assenyala per al cas d'una empresa.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà front a tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en el mateix es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari, segons l'establert a l'art. 87.2 de la LCSP.

- Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

No es tindran en compte aquells treballs que figurin a la relació que no estiguin correctament acreditats a través de l'oportú escrit o certificat. En aquests certificats





caldrà expressar a banda de les dades relatives a la identificació del contracte, el fet que la seva execució hagi estat correcta.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou i de la seva classificació per aquest tipus de contracte.

La prestació d'aquest document, l'eximeix de la presentació de la documentació, a la qual es refereix l'article 96 i 97 de la LCSP, sense perjudici de les facultats de la Mesa de Contractació establertes al ple de requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millora acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

CLÀUSULA 14. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (termini de VINT (20) dies naturals següents a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olius), mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible a l'adreça web Municipal: <http://www.olius.cat> o bé a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=olius&reqCode=viewDetail&idCap=2485189

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,





Ajuntament d'Olius

rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents claus per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.





Les empreses licitadores procuraran introduir la paraula clau 24 hores després de finalitza el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas, es procedirà a enviar un recordatori a l'empresa licitadora per part de l'òrgan de contractació des de la pròpia eina de Sobre Digital, per tal que, en un màxim de 24 hores, aquella introdueixi la paraula clau; en cas contrari, l'incompliment comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar





documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Ho poden fer també per correu electrònic a l'adreça: secretaria@olius.cat

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com





del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

S'haurà de dipositar al sobre, la declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) que es pot descarregar a l'adreça web <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/> o declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com ANNEX 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula vint-i-tresena.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

No podran optar a la licitació les empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.





SOBRE B – CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR (fins a 49 punts com a màxim).

Per tal de procedir a la valoració dels criteris d'adjudicació del contracte en funció d'un judici de valor, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica amb la proposta de projecte de gestió, que tindrà una extensió màxima de 30 pàgines, espai d'entre línies 1,15, amb lletra tipus Arial 11. No es valoraran les pàgines que superin l'extensió màxima. La proposta haurà d'incloure els següents apartats i subapartats:

Criteris de judici de valor		Fins a 49 punts
1.	Continguts i principis pedagògics	20
1.1.	Principis pedagògics, valors i concepció de l'acció educativa	4
1.2.	Metodologia pedagògica	4
1.3.	Models de programació i avaluació del procés ensenyament-aprenentatge que inclogui activitats formatives.	4
1.4.	Mesures per a l'atenció a la diversitat	4
1.5.	Mesures per a l'atenció a les famílies. Període d'adaptació. Acol·lida dels infants i famílies de nova incorporació i també plans de formació a les famílies.	4
2.	Organització del servei	12
2.1.	Organització dels serveis amb les dotacions de personal previstes. Exemple d'organització setmanal amb obertura de 07:30h a 18:00h, incloent acollida, escolarització i servei de menjador i descans	5
2.2.	Sistema d'organització dels espais pels diferents serveis i quins recursos materials proposen per donar resposta al projecte organitzatiu.	4
2.3.	Organització del procés de preinscripció i matrícula de l'alumnat	3
3.	Organització del servei de menjador	10
3.1.	Proposta d'un menú mensual adequat a cada edat. Es valoraran les propostes d'introducció aliments la varietat d'aliments, la inclusió d'un producte de temporada al dia i amb etiqueta ecològica i de proximitat.	4
3.2.	Es valora un pla de minimització de residus i de malbaratament alimentari, que contingui una planificació detallada de les accions a dur a terme i en demostrï la vinculació amb la proposta de menús, i a més presenti un recull dels indicadors de seguiment vinculats a la implantació del pla (mínim dos indicadors).	3





3.3	Adequació dels menús a les recomanacions del Departament de Salut incloent, propostes de menús especials per intoleràncies, al·lèrgies i altres situacions anàlogues.	3
4.	Activitats de suport a les famílies	7
4.1	Proposta d'activitats complementàries Es valora la planificació anual, coherència pedagògica i adequació a l'edat. Es puntua la innovació i viabilitat.	4
4.2	Programes de suport i orientació família Es valora la concreció de tallers, xerrades i mecanismes de participació. Es puntua la sistematització i impacte educatiu.	3

Per a la valoració de cada enunciat es tindran en compte unes premisses de caràcter general aplicades a tots els apartats que depenen d'un judici de valor, per tal d'homogeneïtzar-ne la valoració.

Cada subcriteri es valora segons el grau de qualitat tècnica de la proposta:

Nivell	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Proposta molt detallada, coherent, innovadora, viable i completament alineada amb normativa	100%
Notable	Proposta clara i coherent però amb algun aspecte poc desenvolupat	75%
Suficient	Proposta correcta però genèrica o amb mancances rellevants	50%
Insuficient	Proposta poc concreta, incoherent o insuficient	25%
Inexistent	No es desenvolupa el contingut	0%

Concretament per a cada apartat:

“1.1 Principis pedagògics (4 punts)”

Es valora:

- Fonamentació teòrica clara
- Adequació a etapa 0-3
- Enfocament inclusiu
- Coherència amb valors educatius





Ajuntament d'Olius

Escalat:

- Excel·lent → 4 punts
- Notable → 3 punts
- Suficient → 2 punts
- Insuficient → 1 punt
- Inexistent → 0 punts

1.2 Metodologia pedagògica (4 punts)

Es valora:

- Organització d'ambients
- Paper de l'educador
- Aprenentatge actiu
- Aplicabilitat real

Mateix escalat 4-3-2-1-0

1.3 Programació i avaluació (4 punts)

Es valora:

- Existència de model sistematitzat
- Indicadors mesurables
- Seguiment individualitzat
- Instruments d'avaluació definits

Mateix escalat.

1.4 Atenció a la diversitat (4 punts)

Es valora:

- Protocols d'intervenció
- Coordinació amb serveis externs
- Mesures concretes
- Viabilitat real

Mateix escalat.





Ajuntament d'Olius

1.5 Relació amb famílies i adaptació (4 punts)

Es valora:

- Pla d'acollida estructurat
- Calendarització període adaptació
- Canals de comunicació definits
- Pla de formació familiar

Mateix escalat.

2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (12 PUNTS)

2.1 Organització personal i horaris (5 punts)

Es valora:

- Adequació a ràtios
- Cobertura 07:30-18:00h
- Previsió substitucions
- Coherència de torns

Escalat:

- Excel·lent → 5
- Notable → 4
- Suficient → 3
- Insuficient → 1-2
- Inexistent → 0

2.2 Organització espais i recursos (4 punts)

Es valora:

- Distribució funcional
- Seguretat
- Adequació material pedagògic
- Coherència amb projecte

Escalat 4-3-2-1-0





Ajuntament d'Olius

2.3 Procés preinscripció i matrícula (3 punts)

Es valora:

- Procediment clar
- Calendarització
- Transparència
- Sistema d'informació famílies

Escalat:

- Excel·lent → 3
- Notable → 2
- Suficient → 1
- Insuficient/Inexistent → 0

3. SERVEI DE MENJADOR (10 PUNTS)

3.1 Menú mensual (4 punts)

Es valora:

- Equilibri nutricional
- Varietat
- Producte temporada
- Producte ecològic/proximitat

Escalat 4-3-2-1-0

3.2 Pla minimització residus (3 punts)

Es valora:

- Accions concretes
- Vinculació amb menú
- Mínim 2 indicadors mesurables

Escalat 3-2-1-0

3.3 Menús especials (3 punts)

Es valora:





Ajuntament d'Olius

- Protocol al·lèrgies
- Coordinació sanitària
- Adaptacions concretes

Escalat 3-2-1-0

4. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I SUPORT FAMÍLIES (7 PUNTS)

4.1 *Activitats complementàries (4 punts)*

Es valora:

- Planificació anual
- Coherència pedagògica
- Adequació edat
- Innovació

Escalat 4-3-2-1-0

4.2 *Suport i orientació familiar (3 punts)*

Es valora:

- Tallers estructurats
- Periodicitat definida
- Sistemes participació
- Impacte educatiu

Escalat 3-2-1-0"

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 51 punts com a màxim).

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.





Criteris d'adjudicació de valoració automàtica	Fins a 51 punts
A. Criteris de qualitat: Millora en Suport tècnic per l'equip docent.	8
B. Criteris de qualitat: Millora de suport a la direcció del Centre	8
C. Criteris de qualitat: Millora en activitats de suport i relació amb les famílies	10
D. Oferta econòmica del contracte més avantatjosa	25

A. Millora en el Suport per l'equip docent (fins a 8 punts)

Millora relativa a la qualitat del servei consistent en l'oferta de suport tècnic a l'equip educatiu de l'escola bressol, per part d'un especialista en primera infància amb experiència en l'assessorament i formació de equips docents d'escoles bressol.

La Millora consistent en l'oferta d'hores ha de ser anual/per curs, de suport tècnic especialitzat en primera infància, durant cada curs escolar, amb un màxim de 15 hores per curs.

Puntuació = (hores ofertades / 15) x 8
Amb màxim de 8 punts.

B. Millora de suport a la direcció de centre (fins a 8 punts)

S'incorpora aquest criteri, perquè es considera que el recolzament de la direcció mitjançant l'alliberament de jornada laboral repercuteix de manera molt positiva en la qualitat del servei ofert. Per tal de comprovar el compliment de la millora, l'empresa l'acreditarà documentalment al finalitzar cada curs, juntament amb la memòria de direcció corresponent. Les hores han de ser amb periodicitat mensual per cada curs:

Puntuació = (hores ofertades / 7 x 8)
Amb màxim de 8 punts.

C. Millora en activitats de suport i relació amb les famílies (fins a 10 punts)

Millora consistent en l'oferta de tallers i/o sessions per a cada escola amb periodicitat anual. La proposta dels tallers partirà de les demandes de l'equip docent i de de les famílies de l'escola bressol i comptarà amb el vist i plau de l'Ajuntament. S'inclou aquest criteri de millora, perquè es considera que les activitats de col·laboració entre les famílies i l'escola, repercuteixen en una millora del servei de les escoles bressol. Per tal de comprovar el compliment de la millora, l'empresa l'acreditarà documentalment mitjançant la factura corresponent de l'activitat.





Puntuació = (nombre tallers / 4) x 10
Amb màxim de 10 punts.

D. Preu. Oferta econòmica (fins a 25 punts)

Per valorar les ofertes que serà sens IVA, s'atorgarà una puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i la resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional, seguint la fórmula que s'explicita a continuació:

Puntuació total de cada oferta = 25 x (preu de l'oferta més econòmica / preu de l'oferta objecte de puntuació)

CLÀUSULA 15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

CLÀUSULA 16. Documents i dades dels licitadores de caràcter confidencial

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta, i en cap cas puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. La condició de confidencial haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui la condició, assenyalant a més els motius que justifiquen tal consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

CLÀUSULA 17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que preveu l'article 326 i la Disposició Addicional segona apartat set de la LCSP està integrada pels membres següents:





- Presidenta: Marta Comitre Sala, alcaldessa
- Vocal: Sergi Tabueña Fernández, tècnic municipal (Consell Comarcal Solsonès)
- Vocal: Rosario García de la Cruz, secretària-interventora (SAT Consell Comarcal Solsonès)
- Secretària: Maria Amor Torradella Coletas, auxiliar administrativa

Havent-se establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres A i B presentats per les empreses admeses.

La mesa podrà sol·licitar suport d'assessors per a la valoració de la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades.

Posteriorment, es tornarà a reunir la mesa i donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.





Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació d'acord amb l'establert a la clàusula 54.

CLÀUSULA 18. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats

1. S'aplicarà a aquest procediment el que disposen els articles 149 i 159.4 de la LCSP. S'atorgarà una audiència mínima de CINCO (5) dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la comunicació electrònica, a l'empresa licitadora que presenti l'oferta amb major puntuació i considerada presumptament incursa en baixa desproporcionada o temerària.
2. Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els següents:
 - a. Quan, concorrent una única licitadora, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
 - b. Quan concorrin dos licitadores, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
 - c. Quan concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les tres ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana.





- d. Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 punts percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de quantia inferior.
3. En tot cas es rebutjaran les ofertes que siguin anormalment baixes per vulnerar convenis col·lectius sectorials vigents o normes de subcontractació, o incompliment d'obligacions mediambientals, socials o laborals segons el que preveuen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 19. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de DOS (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

CLÀUSULA 20. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants diferents de les millores previstes.

CLÀUSULA 21. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

CLÀUSULA 22. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP:

- a. En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir





Ajuntament d'Olius

efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

O bé, autorització a l'Ajuntament d'Olius a retenir en el pagament de les dues primeres factures mensuals, l'import de la garantia.

- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, en el termini màxim de sis mesos.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 107 de la LCSP.

CLÀUSULA 23. Presentació de documentació

Formulada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà en relació a l'empresa que ha presentat la millor oferta a:

- a. Empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Administració de l'Estat (ROLECE) i/o el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig (RELI).

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

D'acord amb el que disposa l'art. 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o del Registre Electrònic





d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya acreditarà, segons el que hi estigui reflectit i llegat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquell.

La prova del contingut dels Registres de Licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, en el seu cas, la classificació obtinguda.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

- Comprovar en el registre que correspongui que l'empresa està degudament constituïda; que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta; que l'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o la classificació empresarial exigida, i que no està incursa en prohibició per a contractar d'acord amb la LCSP.
- Requerir al licitador a fi que en el termini màxim de deu dies hàbils presenti els documents següents:

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva davant la Tresoreria Municipal

- Declaració relativa a la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i del seu representant legal, justificant la seva aptitud per a executar la prestació del servei per referència a elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència. Aportarà Declaració Responsable del subcontractista de no trobar-se incurs en prohibició per contractar d'acord amb l'art. De la LCSP.

La declaració a presentar s'haurà d'ajustar pel que fa al seu contingut i requisits als que estableix la clàusula 45 d'aquest PCAP.

- Fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primers. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.





- Certificats negatius del Registre Central de Delictes de Naturalesa Sexual per a tots/es els/les professionals i voluntaris/es que treballen en contacte habitual amb menors.
- Qualsevol altra dada o document que la mesa consideri necessari.
- Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al propi fur en el seu cas.
- Declaració relativa a la prevenció de riscos laborals: declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior (Annex 5 d'aquest plec)

b. Empreses no inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Administració de l'Estat (ROLECE) i/o Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, (RELI).

b.1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi.

Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Aquestes escriptures han d'acreditar que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

Les empreses d'un Estat membres de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedient per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina





Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

b.2 Documents acreditatius de la representació i validació de poders:

Quan la proposició no estigui signada pel licitador, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

b.3. Solvència econòmica, financera i tècnica:

S'ha d'acreditar d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 13a del present plec.

b.4. Habilitació empresarial:

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

b.5. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva davant la Tresoreria Municipal.

b.6. Declaració relativa a la celebració de subcontractes

Assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i del seu representant legal, justificant la seva aptitud per a executar la part d'obra que correspongui per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència. Aportarà Declaració Responsable del subcontractista de no trobar-se incurs en prohibició per a contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.





La declaració a presentar s'haurà d'ajustar pel que fa al seu contingut i requisits al que estableix la clàusula 48 d'aquest plec.

b.7. Fotocopia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes.

En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.

b.8. Qualsevol altra data o document que la mesa consideri necessari.

b.9. Per a les empreses estrangeres, *declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols* de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al propi fur en el seu cas.

b.10. Declaració relativa a la prevenció de riscos laborals:

Declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior (Annex 5)

b.11. Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària:

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament d'Olius. L'Administració local, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

b.12. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques:

Cal acreditar estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració





responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

b.13. Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social:

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

b.14. En cas que l'adjudicatari proposat sigui d'una Unió Temporal d'Empreses, la Mesa requerirà la presentació *d'escriptura pública de constitució de l'UTE* atorgada davant notari en la qual consti el nomenament de representat o apoderat únic de la unió temporal amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte, fins a la seva extinció.

En el cas de no donar compliment al requeriment dins el termini de DEU (10) dies assenyalats, s'entendrà que el licitador retira l'oferta i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'allò establert a l'art. 71.2 a) de la LCSP.

En aquest cas, es demanarà la documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes.





L'òrgan administratiu de contractació sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal informe que acrediti que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament en període executiu o que els deutes no han estat atesos en període voluntari en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment.

La Mesa de contractació examinarà els documents presentats i, si els trobés ajustats al Plec i conformes, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte. Si observés omissions o defectes esmenables ho comunicarà al licitador concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils per a esmena. En cas de no esmenar, s'entendrà la retirada de l'oferta, i es requerirà al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes, la presentació dels documents.

CLÀUSULA 24. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la CLÀUSULA 23a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de CINC (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de QUINZE (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.





En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 25. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.





La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 26. Adscripció de béns a la concessió

1. Descripció de la instal·lació.

L'Ajuntament d'Olius adscriu a la prestació del servei les instal·lacions de la llar d'infants municipal el Pi, situada al C. del Colom, 2 del Pi de Sant Just, amb la següent distribució:

Espais docents:	Superfície Aula	Superfície z. aigües
Aula d'infants menors d'1 anys	23,34m ²	5,04m ²
Aula d'infants d'entre 1 i 2 anys	29,60m ²	5,04 m ²
Aula d'infants d'entre 2 i 3 anys	46,85m ²	5,04 m ²
Aula d'usos múltiples	34,52m ²	

Espais de serveis	Superfície
Biberoneria/Cuina	5,92m ²
Cambra de neteja	4,99m ²
Cambra d'instal·lacions	4,68m ²
Pas	2,85m ²
Cambra higiènica del personal	5,22m ²
Despatx d'administració/sala d'educadors	17,06m ²
Cambra guardacotxets	8,43m ²
Magatzem	17,74m ²
Espais de pas	Superfície
Vestíbul	14,46m ²
Passadís	22,87m ²

Superfície total útil i construïda	Superfície
---	-------------------





Superfície total útil del centre	253,75m ²
Superfície construïda del centre	295,14m ²

Espais exteriors	Superfície
Porxo accés	5,22m ²
Porxo aules	17,06m ²
Pati	8,43m ²
Urbanització exterior/paviment	110,00m ²
Urbanització exterior zona verda	161,00m ²
Superfície total del projecte	470,00m ²

(Inclou superfície urbanitzada fora recinte escola)

L'edifici disposa del mobiliari i equipament incorporat al projecte de construcció (armaris, piques i taulells per als canviadors, etc.).

2. Relació de béns.

Abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà la relació de totes aquestes instal·lacions i altes béns mobles, fent constar les seves característiques, i estat de conservació. Aquesta relació ha de ser signada en conformitat per l'adjudicatari.

3. Obligació de realitzar inventari.

Anualment, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat un inventari dels béns mobles que comprarà i afectarà a l'exercici del servei fent esment als mateixos aspectes a dalt indicats i concretant, les característiques, marca i model.

4. Reparació o reposició dels béns mobles.

L'adjudicatari, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

CLÀUSULA 27. Obligacions de l'adjudicatari

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

En relació a la prestació del servei:

- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i





mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

- A més per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients indicats en aquest plec.
- Prestar el servei d'acord amb la manera disposada en aquest plec
- Realitzar les preinscripcions i matricules
- A no realitzar preinscripcions i matricules a infants de I0, quan hi hagin matriculats un màxim de 8 infants amb aquesta franja horària a l'aula mixta I1.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de concessió.
- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar
- Atendre les revisions periòdiques i treballs de manteniment (que comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a la llar d'infants).
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Olius, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament d'Olius la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament d'Olius les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o





indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

En relació al compliment de normativa lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats establertes en aquest plec.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Olius derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.





Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i salut en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament, un Pla de seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-ho.
- Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.

En relació als béns adscrits:

- No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió, ni tampoc gravar-los.





- Mantenir les instal·lacions, mobiliari, arbres i plantes adscrits a la prestació del servei en bon estat.
- Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi la concessionària i qualsevol urgència en el moment que es doni.
- No modificar la instal·lació.

En relació al seguiment del contracte

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Fer una enquesta anual als usuaris per a l'avaluació del servei i disposar d'un llibre de reclamacions i denúncies.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament d'Olius sobre el funcionament del servei.
- Realitzar a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre.
- Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei.

En el cas que l'objecte social del adjudicatari abasti altres activitats, l'adjudicatari haurà de portar uns estats financers i comptables separats per l'explotació del servei.

En relació a les despeses:

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. A aquestes obligacions se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte. Malgrat això, l'Ajuntament podrà retenir les quantitats a compte de les factures a favor del contractista, per efectuar l'abonament de salaris si deixa de fer- ho el contractista.
- Sufragar les despeses de funcionament següents:





- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació.
 - Les corresponents al complement de l'esmorzar i al servei de menjador - alimentació-que l'adjudicatari encarregarà a una empresa o servei de càtering extern
 - Les del material fungible escolar, material didàctic inventariable per al servei, material pedagògic i d'alimentació.
 - Les originades per la neteja del material didàctic i la bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...). La periodicitat serà la necessària per mantenir-ho en condicions òptimes.
 - Les del petit manteniment ordinari de l'edifici que comprèn la substitució i mà d'obra necessàries (substitució de làmpades, neteja, filtres i substitució d'aixetes i altres petites reparacions).
 - Les de reposició d'altre material (farmaciola, oficina, parament de menjador...).
 - Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament: assegurances de responsabilitat civil, accidents i multirisc del contingut, mobiliari i béns).
 - Les de caràcter tributari i caràcter bancari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- No aniran a càrrec del prestador del servi les despeses de llum, aigua, gas, telèfon, internet i manteniment de l'ordinador de l'edifici de la llar d'Infants.
- Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 28. Obligació específiques amb el personal laboral.

1. De caràcter general

El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva entre dones i homes i qualsevol altra normativa aplicable en la seva condició d'empresari.

El contracte té naturalesa administrativa i no genera cap relació laboral entre l'Ajuntament i el personal adscrit al servei, el qual depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària.





El contractista exerceix de forma real, efectiva i directa les funcions pròpies de l'empresari, especialment en matèria de:

- contractació i extinció de relacions laborals
- direcció i organització del treball
- negociació i abonament de salaris
- concessió de permisos, vacances i llicències
- exercici de la potestat disciplinària
- compliment d'obligacions en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos

2. Subrogació de personal

El conveni col·lectiu sectorial aplicable i l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, preveuen que quan concorrin els requisits legals per a la successió d'empresa, el nou adjudicatari queda obligat a subrogar-se en les relacions laborals del personal afectat en els termes previstos en la normativa laboral.

L'obligació de subrogació no deriva del present contracte sinó de la normativa laboral i del conveni col·lectiu que resulti aplicable.

L'Ajuntament facilitarà, a efectes merament informatius i en compliment de l'article 130 LCSP, la informació relativa al personal que actualment presta el servei, amb indicació de:

- categoria professional
- tipus de contracte
- antiguitat
- jornada
- salari brut anual desglossat

La informació l'aporta l'actual empresa gestora del servei, la qual, respon de la veracitat de la informació facilitada.

3. Dotació mínima del servei

El contractista garanteix durant tota l'execució del contracte la següent dotació mínima de personal:

- Un/a director/a amb titulació de mestre o equivalent





Ajuntament d'Olius

- Tres educadors/es de suport
- Una persona de neteja amb jornada parcial equivalent al 33,05 % de la jornada anual prevista en el conveni aplicable

Aquesta dotació s'entén sense perjudici de les obligacions de subrogació que, si escau, resultin aplicables conforme a la normativa laboral.

4. Igualtat efectiva

L'empresa adjudicatària aplica mesures destinades a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007.

5. Vaga legal

En cas de vaga legal que afecti el personal adscrit al servei:

- a. El contractista informa immediatament l'Ajuntament sobre el seu desenvolupament i incidències.
- b. Finalitzada la vaga, presenta en el termini màxim de cinc dies hàbils un informe detallat dels serveis mínims prestats i de les hores o serveis no realitzats.

Quan com a conseqüència de la vaga no es presta totalment o parcialment el servei contractat, l'Ajuntament dedueix de la facturació l'import estrictament proporcional als serveis efectivament no prestats, sense que aquesta deducció tingui caràcter sancionador.

CLÀUSULA 29. Drets de l'adjudicatari

- Al cobrament de les factures que presenti referents al servei prestat, d'acord amb la clàusula 34 d'aquest plec, en el termini de trenta dies següents comptats des de la data d'aprovació d'aquestes.
- A suspendre l'execució del contracte per demora en el pagament de les factures conformades per un termini superior a quatre mesos, havent-ho de comunicar a l'Ajuntament amb un mes d'antelació per tal de reconèixer els trets que es puguin derivar de tal suspensió, tal i com estableix l'article 298.5 de la LCSP.
- Si la demora del pagament fos superior a 6 mesos, l'adjudicatari tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels danys i perjudicis que en siguin conseqüència, d'acord amb l'article 198.6 de la LCSP.
- A resoldre el contracte per les causes enumerades a la clàusula 52 d'aquest plec.
- A percebre indemnitzacions pels danys i perjudicis derivats de la resolució del contracte per causes imputables a l'Ajuntament.
- Qualsevol altre que legalment li correspongui





CLÀUSULA 30. Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, en altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- Dictar les normes d'actuació del adjudicatari així com el seu personal que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió del adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i tota la documentació i comptabilitat relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercici d'aquesta facultat, exigir a la concessionària el finançament de les revisions i comprovacions que la Intervenció municipal consideri necessàries.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el adjudicatari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius i relacionats amb el servei.
- Suprimir el servei, d'acord amb el procediment legalment establert.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec de clàusules.

CLÀUSULA 31. Deures de l'Ajuntament

L'Ajuntament ha de:

- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Garantir a l'adjudicatari la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret de l'adjudicatari.
- Assumir les despeses derivades del consum d'electricitat, aigua, gas, telèfon i internet i manteniment preventius de l'edifici de la llar d'infants.

CLÀUSULA 32. Responsabilitat de l'adjudicatari. Cobertura de riscos.





L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del servei.

Segon. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 1.500.000€, per cada un dels accidents que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació dels serveis, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit per víctima serà de 600.000€.

Tercer. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

- a. Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o la subsidiària, Concretament, hauran de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
- b. Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
- c. La constitució de fiances judicials, civils i criminals, per al cobriment de la responsabilitat civil.

Quarta. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original en el moment de la signatura del contracte.

Cinquena. Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

Sisena. La pòlissa haurà de contenir una clàusula de renúncia del dret de repetició, per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

Setena. Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiu que comprengui tots els alumnes durant tot el temps de funcionament.

CLÀUSULA 33. Responsabilitats respecte el material

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.





Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o penalment, dels esmentats fets, el adjudicatari ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el adjudicatari estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, i a procedir al seu arranjamant immediat. Així mateix haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc, que cobreixi desperfectes o robatoris de material aportat per les famílies.

RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

CLÀUSULA 34. Retribució de l'adjudicatari: facturació

La retribució del contractista es farà per mensualitats vençudes en funció d'una dotzena part del preu anual del servei, prèvia presentació de la corresponent factura al Registre de l'Ajuntament d'Olius.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una factura electrònica en el punt general d'entrada que en el cas d'aquest Ajuntament es troba a l'e-FACT sent els codis DIR L01251517 seguint l'establert a la normativa vigent (art. 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica).

La factura serà per un import global, però haurà de desglossar l'import de cadascuna les actuacions realitzades i contractades per l'ajuntament. En aquest sentit caldrà que desglossi com a mínim el cost de la prestació del servei d'escolarització (inclosa l'acollida, permanència i espai quitxalla).

Per procedir al seu pagament caldrà que el responsable del contracte doni la seva conformitat, un cop comprovada la correcció en les prestacions contractades.

A la factura s'haurà d'adjuntar un annex que contingui les dades relatives d'aquells alumnes que disposin d'una bonificació o ajut social, així com un annex on hi constin un desglossament dels ingressos aportats per les famílies usuàries i pels conceptes corresponents (acollida, quota material, quota mensual,...)

CLÀUSULA 35. REVISIÓ DE PREUS: NO PROCEDÈNCIA.

El preu del contracte no podrà ser objecte de revisió.

CLÀUSULA 36. RÈGIM DE LES QUOTES.

Les quotes a aplicar als usuaris del servei seran establertes mitjançant ordenança per l'Ajuntament.





Aquestes quotes comprendran els serveis següents:

- Servei d'escolarització: de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 17:00hores
- Servei de menjador escolar: de 13:00 a 15:00 hores
- Servei d'acollida, corresponent al servei d'acollida de matí o de tarda: de 7:45 a 9:00 i de 17:00 a 17:30 hores.
- Despeses de material.

Determinació de les quotes: la determinació concreta de l'import de les quotes es realitzarà en el corresponent expedient de modificació de l'ordenança fiscal que regula la taxa per a la prestació del servei.

Cobrament tarifes: l'adjudicatari cobrarà els serveis a mes vençut.

Les tarifes del servei escolar s'abonaran per 11 mensualitats.

La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat, amb el que disposa l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de novembre, de l'impost sobre el valor afegit.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLAUSULA 37. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

En cas que el contractista incompleixi parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

CLÀUSULA 38. Inspecció, vigilància i assessorament.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta, i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

En especial, aquestes facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:

- L'obligació de l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar sobre la prestació del servei i també dels comptes d'explotació així com de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del





adjudicatari abasti altres activitats, l'entitat adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada per l'explotació del servei.

- Seguiment del projecte de funcionament del servei a desenvolupar en el qual s'indiqui l'organització del servei, les tasques a realitzar i el protocol de suport tècnic i de gestió, a través del Consell de participació que contempla l'article 10 del Reglament de l'Escola bressol.

Per al correcte exercici de les facultats de la corporació, l'adjudicatària haurà de presentar dins la periodicitat fixada la documentació següent:

A l'inici del Contracte i sempre que es produeixi algun canvi:

- Llistat dels/les treballadors/es que portaran a terme l'execució del contracte.
- Condicions contractuals dels/les treballadors/es.
- Fotocopia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.
- La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delictes de Naturalesa Sexual per a tots/es els/les professionals i voluntaris/es que treballen en contacte habitual amb menors.

Mensualment:

- TC's conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització a la Seguretat Social, referit al mes anterior.
- Còpia del llibre registre on consti la relació de reclamacions i denúncies efectuades durant el mes anterior
- Facturació del servei prestat on s'hi acompanyarà un annex que contingui les dades relatives d'aquells alumnes que disposin d'una bonificació o ajut social, així com un annex on hi constin un desglossament dels ingressos aportats per les famílies usuàries i pels conceptes corresponents (acollida, quota material, quota mensual,...)

Semestralment:

- Certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Rebuts de pagament de les primes i pòlisses d'assegurances: de responsabilitat civil, per productes, patronal i d'accidents dels usuari i multirisc, o bé amb una periodicitat diferent segons data de venciment dels rebuts.

Anualment:

- Abans d'acabar el primer trimestre de cada any, llevat d'indicació en sentit diferent:





- Compte d'explotació definitiu de l'any anterior aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin.
- Balanç de situació de l'any vençut
- Un cop acabat el procés de matriculació i abans d'iniciar el curs escolar
 - Relació d'alumnes matriculats per nivells, amb el domicili familiar.
 - Relació de personal amb les titulacions corresponents prevista per al curs següent, per aules i responsabilitats.
- Abans de l'1 d'octubre, llevat d'indicació en sentit diferent de l'Ajuntament, i referit al curs escolar:
 - Previsió de pressupost detallat per al curs escolar per al servei de l'Escola bressol.
 - El pressupost del servei de menjador i dels altres serveis ha de ser diferenciat.
- Pla Anual de Centre. Elaborat pel centre a l'inici de curs, en el qual s'establiran els objectius generals del curs i les activitats que es realitzaran per complir-los; l'organització del personal i la seva distribució horària, que s'adaptarà cada curs a les necessitats del servei. Inclourà també els espais familiars.
- Proposta d'actuacions de manteniment ordinari previstes a realitzar per l'adjudicatari amb la dotació proposada per l'Ajuntament per a petites reparacions.
- Petició d'actuacions de manteniment i conservació, així com de millores en l'edifici, instal·lacions i espais exteriors que seria necessari realitzar per a un millor servei.
- Abans de l'1 de novembre:
 - Memòria de gestió i activitats de l'escola bressol del curs anterior.
 - Memòria econòmica del curs anterior detallant ingressos i despeses i diferenciant serveis.
 - Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost presentat per al curs anterior.
 - Inventari de béns actualitzat amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En qualsevol cas, l'Ajuntament designa com a responsable municipal supervisor d'aquest contracte al/la Sr./Sra. Regidor/a delegat/ada de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament d'Olius.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, que podran ser realitzades pel responsable municipal supervisor del contracte, o per personal funcionari o altre designat per la corporació, correspon al responsable





Ajuntament d'Olius

esmentat conformar la/les factura/es de pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari o en el seu cas, emetre informe desfavorable degudament justificat.

CLÀUSULA 39. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'estabilitat laboral del personal adscrit a l'execució del contracte durant tota la seva vigència.

Aquesta condició també serà exigida als possibles subcontractistes que participin en la seva execució.

CLÀUSULA 40. Protecció de dades de caràcter personal

Confidencialitat.

L'adjudicatari es compromet a mantenir en secret totes les dades i informacions referents a la prestació del servei facilitades per la Responsable del tractament per a l'execució del contracte definit als plecs.

Normativa aplicable.

De conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) relatiu a la protecció de les persones físiques en matèria de tractament de dades personals, i la normativa complementària.

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament d'Olius. En aquets supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Tractament de les dades.

Per al compliment de l'objecte dels plecs que regeixen el present contracte, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les que sigui responsable l'Ajuntament d'Olius com a Responsable del Tractament.

CLÀUSULA 41. Règim sancionador.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.





Tindran la consideració de faltes lleus:

Generals

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors municipals.

Específiques

- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.
- Incomplir les instruccions i indicacions dels servei d'educació o altres serveis municipals.
- L'incompliment de les normativa relatives al bon ús de la llar i del mobiliari, etc.
- Demostrar poc interès en fer complir als usuaris el reglament i les normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament (tres amonestacions escrites per part de l'Ajuntament.)
- L'incompliment de l'horari d'obertura abans d'iniciar-se l'activitat.
- Matricular nens d'I0 quan ja constin matriculats 8 infants d'aquesta franja horària a l'aula mixta I1.

Es consideraran faltes greus les següents:

Generals

- L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- No haver presentat al registre de l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en aquest plec.
- No presentar a l'Ajuntament el balanç d'ingressos i despeses de la gestió, en els termes i terminis que s'indica en el Plec.





- La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions tècniques, sempre que siguin en perjudici greu del servei. Específiques
- Disposar del Protocols de funcionament descrits en l'apartat 12.1 del plec de condicions tècniques, amb mancances significatives
- Disposar dels documents bàsics descrits en l'apartat 3.2 del Plec Tècnic, Servei de menjador de les llars, amb mancances significatives
- L'incompliment de la presentació trimestral dels indicadors de gestió
- L'incompliment dels projectes que configurin el cos educatiu de la llar (educatiu, de centre, diversitat,...) i que constitueixin un greuge pels infants, les famílies o el funcionament de la llar.
- La no col·laboració i entesa amb les famílies dels infants de la llar, en els termes regulats en el contracte.
- No demanar el vist i plau municipal a les inversions u obres que vulgui fer.
- Incomplir els horaris mínims d'obertura de les instal·lacions.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec. Es consideraran faltes molt greus les següents: Generals
- La reiteració de falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- L'incompliment del lliurament del document avaluador cada trimestre.
- L'incompliment contrastat dels elements del projecte del adjudicatari que han servit per avaluar la proposta, tant els criteris avaluable de forma automàtica, com els criteris subjectes a un judici de valor.
- La destinació de la superfície objecte de la concessió a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- No sol·licitar autorització de l'Ajuntament per subcontractar part del Servei.





- No contractar una assegurança multirisc de les instal·lacions i de responsabilitat civil pels accidents a tercers, abans de l'inici de la concessió.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes. Específiques.
- No disposar del Protocols de funcionament descrits en el plec de condicions tècniques
- No disposar d'algun dels documents bàsics descrits en el Plec Tècnic, Servei de menjador de les llars
- La modificació de les condicions de treball i sous del personal de la llar, sense autorització municipal
- L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

A. Per les infraccions molt greus:

a.1. Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.

a.2. Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 651€ a 1500€, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable. 3) La revocació del contracte sense dret a cap tipus d'indemnització.

B. Per les infraccions greus:





b.1. Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple el servei deixat de prestar o del dany produït.

b.2. Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 151,00€ a 650,00€.

C. Per les infraccions lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins 150€, les consecutives.

D. Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 42. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El servei llar d'infants és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de servei a prestar, que es poden ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

Modificacions previstes en els plecs

Es preveuen les següents causes objectives de modificació contractual:

- Increment o decrement d'una aula en funció dels infants preinscrits a inici de curs. A l'inici de curs s'establirà el nombre de grups del curs depenent de la demanda de preinscripcions i continuïtat d'infants ja escolaritzats, i si finalment els alumnes preinscrits no s'ajusta al matriculats i s'han de modificar els grups previstos, s'aplicarà uns increment o decrement a partir del preu inicial d'adjudicació.
- Increment o decrement d'una aula en funció de demandes de places una vegada iniciat el curs. En el cas que per excés o manca d'alumnat suficient que requereixi aquest servei, l'ajuntament es vegi obligat a reestructurar el servei d'escola bressol





procedir a obrir o tancar una o diverses aules de l'escola. En aquest supòsit caldrà modificar el pressupost inicial del contracte adaptant-lo a l'increment o a la disminució d'alumnat i, per tant, adequant la plantilla de personal a la prestació del servei.

- Reforç de professional per infant amb necessitats educatives especials. En el cas que l'adjudicatari, per tal d'assegurar l'adequada atenció a alumnes amb dictamen o en tràmit d'obtenir el dictamen, de necessitats educatives específiques, es vegi en l'obligació de contractar hores de personal suplementari i sempre que el adjudicatari no hagi presentat amb l'oferta millores en hores d'educadores de suport per a l'atenció d'infants amb necessitats educatives especials.

L'import màxim de les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes descrites anteriorment serà el resultat d'aplicar el percentatge del 20% sobre el preu inicial del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes en els plecs

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.22) d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.





Al pressupost derivat de les modificacions del contracte previstes a l'art 204 i 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic s'aplicarà el mateix coeficient de baixa aplicat en l'oferta econòmica presentada.

CLÀUSULA 43. Continuïtat del servei.

Finalitzat el termini del contracte i en harmonia amb allò que preveu aquest plec, l'adjudicatari queda obligat a la prestació del servei fins que un nou adjudicatari o la pròpia corporació el presti directament. Durant aquest període, el contracte es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

CLÀUSULA 44. Successió i cessió

Successió en la personal del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitats, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantí definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenen al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.





CLÀUSULA 45. Subcontractació

L'adjudicatari únicament podrà subcontractar el servei de gestoria i servei de menjador, seguint les condicions del Plec Tècnic.

CLÀUSULA 46. Inexistència de relació laboral

L'Ajuntament d'Olius amb l'adjudicació del contracte estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa a la LCSP i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els adjudicataris ocupin i destini a l'execució de contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

CLÀUSULA 47. Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a persones responsable del contracte, al regidor/a responsable de l'àrea d'educació, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 48. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.





CLÀUSULA 49. Intervenció del servei

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir els servei fins que aquelles causes desapareguin.

Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el adjudicatari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'administració no tindrà caràcter sancionador.

En ambdós casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes. La intervenció del servei durarà fins que l'adjudicatari estigui en condicions, a criteri de la Corporació, de seguir la gestió normal del servei.

EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 50. Suspensió del contracte

En el cas que l'Ajuntament d'Olius acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar acta de la suspensió d'acord amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

D'acord amb l'article 103 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aquesta acta haurà d'anar signada pel representat de l'òrgan de contractació i el representant de l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

CLÀUSULA 51. Renúncia o desistiment del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 152 de la LCSP i per raons d'interès públic degudament justificades l'Ajuntament podrà decidir no adjudicar el contracte abans de la seva formalització. En aquest cas es compensarà als licitadors per les despeses en que haguessin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.





El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació, llevat que subsisteixin els motius al·legats per a fonamentar la decisió.

També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no solucionable de les normes de preparació del contracte o de les que regulen el procediment d'adjudicació. En el supòsit en que es renunciï no es podrà promoure una nova licitació mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la renúncia.

El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En ambdós supòsits, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'administració.

DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 52. Causes de resolució

El contracte es resoldrà per les causes de resolució establertes als articles 223 i 313 de la LCSP, essent les d'aquest darrera precepte les específiques de resolució dels contractes de serveis, i que són:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data indicada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

De conformitat amb l'article 312 g) de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania a més de les causes de resolució establertes a l'article 313 en seran les indicades als apartats c), d) i f) de la l'article 294 de la pròpia llei que determina:

- El rescat del servei per l'administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest o la intervenció del servei per un termini superior de tres anys.

CLÀUSULA 53. Aplicació i efectes de la resolució

La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, essent necessària la prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies naturals, en el cas que es proposi d'ofici, i audiència durant el





mateix termini de l'avalista o assegurador si es proposa la incautació de la garantia. Quan es formuli oposició per part del contractista, serà necessari dictamen previ de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, tal i com estableix l'article 109 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Els efectes de la resolució seran els que es determinen l'article 313 apartats 2 i 3 de la LCSP.

CLÀUSULA 54. Règim de recursos

Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. (En cas que els Ajuntaments dels municipis de gran població i les Diputacions Provincials creïn un òrgan especialitzat i funcionalment independent per a la resolució dels recursos, les entitats locals respectives l'hauran d'interposar davant d'ell).

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial





en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 3.2), es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





Ajuntament d'Olius

DILIGÈNCIES

La secretària Interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de LCSP

La secretària interventora de l'Ajuntament d'Olius

Es va constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat en la sessió plenària de caràcter ordinària de dia 3 de març de 2026

La secretària interventora de l'Ajuntament d'Olius





ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ amb NIF _____ en nom
propi / en representació de l'empresa _____ CIF
_____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari _____, en data _____ i amb número de protocol
_____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.)
_____ de _____ (CP _____), adreça de
correu electrònic _____ i telèfon núm. _____, opta a la
contractació **PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS
MUNICIPAL D'OLIUS** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- ✓ Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- ✓ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ✓ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- ✓ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí

☐ No

☐ No obligat per normativa

- ✓ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

☐ Sí

☐ No

☐ No obligat per normativa

- ✓ Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí

☐ No





Ajuntament d'Olius

- ✓ Es designat com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Olius per tal de fer la modificació corresponent. El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament d'Olius pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Model declaració DOUE

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

(Nom, data i signatura digital)





ANNEX 2

Proposició econòmica i millores SOBRE C

_____ amb NIF _____ en nom propi / en representació de l'empresa _____ CIF _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.) _____ de _____ (CP _____), adreça de correu electrònic _____ i telèfon núm. _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del **SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL D'OLIUS**, es compromet a porta-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars amb la proposició següent:

1. Preu que ofereix:

PREU DE CONTRACTEeuros

IVA al%.....euros

Total iva inclòs.....euros

2. Criteris relacionats amb la qualitat avaluables automàticament

Millora suport equip docent	Ofereix hores per curs escolar
Millora de suport a la direcció del centre	Ofereix SI/NO reducció (encerclar el que correspongui)
Millora suport i relació amb famílies	Ofereix.....tallers a cada escola per curs escolar

(Nom, data i signatura digital)





ANNEX 3

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

_____ amb NIF _____ en nom propi / en representació de l'empresa _____ CIF _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.) _____ de _____ (CP _____), adreça de correu electrònic _____ i telèfon núm. _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per la prestació del **SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL D'OLIUS**.

Que coneix l'obligació a l'inici de l'execució del contracte, de subrogar el personal mínim per oferir un bon servei, que es descriu a continuació. El personal subrogat pel nou adjudicatari que es troba adscrit al servei ofert per part de l'empresa sortint i que presta els seus serveis per l'Ajuntament d'Olius, serà subrogat amb tots els drets i obligacions, sempre que aquest personal compleixi amb els requisits per la seva contractació (titulació, etc.) i siguin els necessaris pel nombre d'alumnes matriculats, per tal d'afavorir la continuïtat en la prestació del servei.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

(Nom, data i signatura digital)





Ajuntament d'Olius

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

_____ amb NIF _____ en nom
propi / en representació de l'empresa _____ CIF
_____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari _____, en data _____ i amb número de protocol
_____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.)
_____ de _____ (CP _____), adreça de
correu electrònic _____ i telèfon núm. _____, havent estat
proposat adjudicatari en el procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte del
servei públic de llar d'infants municipal d'Olius,

DECLARO:

Que, en relació amb els seus treballadors/es, compleix estrictament les mesures de
prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions
en matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la
documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

(Nom, data i signatura digital)





Ajuntament d'Olius

ANNEX 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

_____ amb NIF _____ en nom
propi / en representació de l'empresa _____ CIF
_____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari _____, en data _____ i amb número de protocol
_____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.)
_____ de _____ (CP _____), adreça de
correu electrònic _____ i telèfon núm. _____, com a empresa
licitadora del contracte per la prestació del **SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS
MUNICIPAL EL PI D'OLIUS**.

DECLARO

Que en compliment del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament i lliure circulació de dades personals i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, s'oferiran totes les garanties suficients de compliment de la citada normativa, i de l'altra normativa vigent aplicable en el tractament de les dades de caràcter personal.

(Nom, data i signatura digital)





Ajuntament d'Olius

ANNEX 6

RELACIÓ DE TREBALLADORS/ES QUE HA DE GARANTIR EL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL PI SEGONS CONVENI LABORAL DE REFERÈNCIA

	curs 26-27	curs 27-28	curs 28-29	curs 29-30
SEGONS TAULA DE SUBROGACIÓ				
1 DIRECCIO	28.128,09 €	29.253,21 €	29.633,12 €	30.522,11 €
1 MESTRA	25.530,48 €	26.551,70 €	27.434,46 €	28.257,49 €
3 EDUCADORES SUPORT	65.462,77 €	68.081,29 €	71.034,43 €	73.165,47 €
PERSONAL NETEJA 1 PAX (33,05% JORNADA) 12,5H	6.023,25 €	6.264,18 €	6.535,89 €	6.731,97 €
SUBTOTAL	125.144,59 €	130.150,38 €	134.637,91 €	138.677,05 €
COST SEGURETAT SOCIAL	40.046,27 €	41.648,32 €	43.084,13 €	44.376,65 €
TOTAL	165.190,86 €	171.798,50 €	177.722,04 €	183.053,70 €

	2 aules
1 DIRECCIO (mestre EI)	28.128,09 €
3 EDUCADORES (2 tutors + 1 educadora de suport)	65.462,77 €
PERSONAL NETEJA 1 PAX (33,05% JORNADA) 12,5H	6.023,25 €
SUBTOTAL	99.614,11 €
COST SEGURETAT SOCIAL	31.876,51 €
TOTAL	131.490,62 €





Taula A. centres infantils la licitació o el sistema de provisió dels quals alternatiu es publiqui amb posterioritat ala data de publicació en el BOE el present acord. Publicat el 12 juliol 2024	2025	2026	2027	2028
directora	25.368,05 €	27.397,49 €	28.493,39 €	29.633,12 €
mestre	23.683,19 €	24.867,35 €	25.862,05 €	26.896,53 €
educadora infantil	20.051,08 €	21.254,15 €	22.104,31 €	22.988,49 €
auxiliar de recolzament	18.057,90 €	19.141,37 €	19.907,03 €	20.703,31 €
Personal administratiu	18.057,90 €	18.960,79 €	19.719,23 €	20.508,00 €
Personal de serveis complementaris	23.729,10 €	24.915,55 €	25.912,18 €	26.948,66 €
Personal de neteja	17.432,77 €	18.304,41 €	19.036,59 €	19.798,05 €
Personal de cuina	18.057,90 €	19.141,37 €	19.907,03 €	20.703,31 €

**(*actual conveni) ACORD EN MATÈRIA SALARIAL DEL CONVENI COL·LECTIU
D'ÀMBIT ESTATAL DE CENTRES D'ASSISTÈNCIA I EDUCACIÓ INFANTIL EN LA
COMUNITAT AUTÒNOMA DE CATALUNYA**

ACORDS:

1. Aprovar un increment retributiu específic per a la comunitat autònoma de Catalunya, per a tot el personal dels centres infantils (escoles bressol/llars d'infants) que siguin adjudicats en gestió indirecta, a empreses o entitats de titularitat privada, mitjançant qualsevol sistema de provisió de servei de gestió per part de l'administració pública.

b) En el cas que la persona treballadora percebi un salari brut anual (calculat conforme al descrit en el punt anterior) inferior al salari mínim garantit per al seu lloc de treball, haurà de percebre un complement en la seva mensualitat, l'import de la qual serà el necessari per a aconseguir el total del salari mínim garantit. Aquest complement salarial es denominarà, "complemento garantia Catalunya (CGC)", i tindrà afectació proporcional sobre les pagues extraordinàries i no sent computable en la quantia del complement d'incapacitat temporal. La resta de conceptes de nòmina romandran inalterats, tret que es produeixi una actualització derivada de l'aprovació de noves taules salarials del conveni col·lectiu estatal. El salari mínim garantit no actuarà en el cas que la persona treballadora percebi un salari brut anual (calculat conforme al





Ajuntament d'Olius

descriu en el punt anterior) que sigui superior al salari mínim garantit per al seu lloc de treball.

c) Aquest complement (CGC), tindrà la consideració de plus compensable i absorbible respecte a futurs increments salarials del conveni estatal, excepte pel que respecta a increments futurs del concepte CPP. Per tant, els increments futurs de les taules salarials del conveni estatal es compensaran i/o absorbiran del complement garantia Catalunya (CGC).





ANNEX 7

COMPTE D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

COSTOS	
núm professionals Docents	4
personal no docent	1
Núm aules obertes	2
Núm alumnes	21
Setembre 2026 a Agost 2028	
PERSONAL	136.460,34 €
personal docent i no docent	131.490,62 €
suplències	3.944,72 €
formació	500,00 €
vestuari	375,00 €
prevenció de riscos laborals	150,00 €
MATERIAL	4.950,00 €
didàctic	2.000,00 €
fungible	600,00 €
inversió i reposició (mobiliari, electrodomèstics, informàtica)	1.600,00 €
neteja	500,00 €
farmaciola	250,00 €
SERVEIS EXTERNS	2.889,00 €
assegurances	389,00 €
Manteniment. -Corretiu.	2.500,00 €
CATERING	9.495,00 €
esmorzar i dinar	9.495,00 €
SUBTOTAL	153.794,34 €
GESTIÓ	26.145,04 €
despeses generals (11%)	16.917,38 €
benefici industrial (6%)	9.227,66 €
TOTAL DESPESES	179.939,38 €
INGRESSOS CURS 26-27 Ocupació 21 infants	
Subvenció Generalitat tots els infants	33.600,00 €
Subvenció Generalitat infants I2	20.800,00 €
Ingressos famílies (I0-I1)	14.696,00 €





Ajuntament d'Olius

Ingressos famílies Casals i Acollida	300,00 €
Quota Material	1.050,00 €
Menjador	13.715,00 €
TOTAL	84.161,00 €
DÈFICIT MUNICIPAL	- 95.778,38 €

