

Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Exp. Electrònic 1525/2021

CONTRACTE

FORMALITZAT ENTRE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT I L'ARCA SERVEIS AMBIENTALS EMPRESA INSERCIÓ SLU, PER CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS DE LA RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS D'ARENYS DE MUNT AMB CRITERIS MEDIAMBIENTALS

A Arenys de Munt, a data de signatura electrònica, compareixen:

D'una part, el senyor alcalde president de l'Ajuntament, En Josep Sanchez i Camps, i M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero, secretària de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

I, d'altra part, el senyor David Domingo i Font, que obra en representació de L'ARCA SERVEIS AMBIENTALS EMPRESA INSERCIÓ SLU, amb CIF B-61517439, adjudicatària de la licitació, amb domicili al carrer Amics d'Argentona, núm. 4, d'Argentona.

Considero als compareixents amb la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present contracte, i diuen:

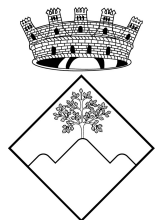
I.- Que va ser aprovat per acord de Ple, de data 9/09/21, l'expedient de contractació mitjançant procediment obert harmonitzat dels serveis de recollida i transport de residus municipals d'Arenys de Munt amb criteris mediambiental. (Expedient: 1525/2021) i es va delegar en la Junta de Govern tots els actes posteriors a aquesta aprovació.

II.- Que la Mesa, reunida en data 17/11/2021, va fer proposta d'adjudicació del contracte en favor de l'empresa L'ARCA SERVEIS AMBIENTALS EMPRESA INSERCIÓ SLU com a única empresa presentada a la licitació i que complia els requisits del PCAP.

III.- Que va ser aprovat per resolució de Junta de Govern local de data 30/11/21 el requeriment a L'ARCA SERVEIS AMBIENTALS EMPRESA INSERCIÓ SLU per tal que presentés:

- Els comptes de l'empresa de l'any 2020 presentades al Registre Mercantil
- La fiança del 5% del preu ofertat

IV.- Que l'empresa presenta la documentació i diposita la garantia definitiva per valor de 62.275,67 euros en data 14/12/21.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

V.- Que la Junta de Govern local va fer proposta d'adjudicació definitiva i formalització del contracte en data 201/12/21.

VI.- Que no s'ha presentat recurs especial en el termini de quinze dies des de la notificació de l'adjudicació definitiva que es va fer en data 21/12/21.

En virtut de tot el que s'ha dit, els compareixents

ATORGUEN

amb els seus respectius drets i representacions el present contracte, pel qual el senyor Josep Sánchez i Camps, alcalde president de l'Ajuntament d'Arenys de Munt i en el seu nom i representació, adjudica a favor de L'ARCA, SERVEIS AMBIENTALS EMPRESA INSERCIÓ SLU, amb CIF B-61517439, el procediment obert harmonitzat dels serveis de recollida i transport de residus municipals d'Arenys de Munt amb criteris mediambiental. (Expedient: 1525/2021), per un import base per dos anys de 1.245.513,38 € euros, amb un IVA de 124.541,34 euros, que fan un total 1.370.064,72 euros, per ser la única oferta presentada i que s'ajusta als Plecs de clàusules econòmic administratives particulars i tècniques que regien la licitació, amb càrrec a les aplicacions següents del pressupost municipal:

Any	Lot	Aplicació press.			Import autoritzat (IVA inclòs)	Import disposició (IVA inclòs)	Diferència (+/-)
2022	-	320	1621	22799	631.172,68 €	627.946,33 €	3.226,35 €
2023	-	320	1621	22799	688.552,01 €	685.032,36 €	3.519,65 €
2024	-	320	1621	22799	57.379,33 €	57.086,03 €	293,30 €
TOTAL					1.377.104,02 €	1.370.064,72 €	7.039,30 €

La despesa futura queda condicionada a l'existència de crèdit en el pressupost corresponent.

S'obliga l'adjudicatari a desenvolupar el contracte segons el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules tècniques, a més a més de les disposicions legals vigents i les que en endavant es dictin, i a respondre del seu compliment amb la garantia constituïda.

L'execució de l'objecte del contracte començarà l'1 de febrer de 2022 i finalitzarà 31 de gener de 2024. Es podran acordar dues pròrrogues d'un any cada una del present contracte.

L'adjudicatari quedarà obligat a la dedicació en l'execució del contracte dels mitjans materials i personals que ha especificat en la seva oferta i que s'ha compromès a destinar, així com a la prestació de totes les millores ofertades.

Així ho atorguen, fetes les advertències legals, en especial les que es refereixen al compliment del que disposen les normes que regeixen la contractació administrativa. L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

I llegit el present contracte, els atorgants el ratifiquen i el signen electrònicament.

Del fet que els compareixents coneixen aquest contracte; del caràcter amb què obren i de tot el contingut del mateix, en dono fe.

L'ALCALDE PRESIDENT,

LA SECRETÀRIA

L'ADJUDICATARI,



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DE SERVEIS DE LA RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS A ARENYS DE MUNT AMB CRITERIS MEDIAMBIENTALS



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Expedient electrònic: 1525/2021

Índex

Primera. Quadre Resum	5
Segona. Objecte del contracte.....	9
Tercera. Necessitat i idoneïtat del contracte	10
Quarta. Règim jurídic del contracte.....	11
Cinquena. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	12
Sisena. Durada del contracte i possibles pròrrogues	19
Setena. Òrgan de contractació i perfil del contractant	19
Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	20
Novena. Mitjans de comunicació electrònics	20
Desena. Aptitud per contractar	22
Onzena. Solvència de les empreses licitadores.....	25
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions	27
Tretzena. Mesa de contractació	35
Catorzena. Admissió de variants	36
Quinzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa	36
Setzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació	60
Dissetena. Garantia definitiva	62



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Divuitena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	64
Dinovenena. Adjudicació del contracte	64
Vintena. Formalització i perfecció del contracte	65
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	67
Vint-i-unena. Obligacions del contractista.....	67
Vint-i-tresena. Condicions d'execució essencials.....	68
Vint-i-quatrena. Execució i supervisió dels serveis	70
Vint-i-cinquena. Correcta execució del contracte i penalitats	70
Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte.....	75
Vint-i-setena. Resolució d'incidències	76
Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	76
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	76
Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista	76
Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista	78
Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista	78
Trenta-dosena. Prerrogatives de l'Administració	82
Trenta-tresena. Modificació del contracte	84
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	84
Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte	84
Trenta-cinquena. Subcontractació	86
Trenta-sisena. Revisió de preus.....	88



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	89
Trenta-setena. Recepció i liquidació.....	89
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	89
Trenta-novena. Resolució del contracte	90
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..	91
Quarantena. Règim de recursos	91
Quaranta-unena. Arbitratge.....	92
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	92
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent	93
ANNEX 1: MODEL CRITERIS D'AVUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE	94
ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA	123
ANNEX 3: MODEL MEMÒRIA ECONÒMICA_DOCUMENT AMB FITXES	124
ANNEX 4: INSTRUCCIONS PER EMPLERAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.....	151
ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.....	154



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Quadre Resum

QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	Ajuntament d'Arenys de Munt
Òrgan DE CONTRACTACIÓ	Ple
SERVEI GESTOR	<i>Medi Ambient</i>
Responsable del contracte: Tècnic de Medi Ambient (Marc Plans)	
Direcció del Registre de Contractació: Rambla Francesc Macià, 58 Arenys de Munt Correu electrònic: secretaria@ademunt.cat	

B.- DEFINICIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE

Inclou la prestació dels serveis següents:

- Servei de recollida i transport de residus municipals: Servei de recollida i transport als centres de transferència, valorització, i/o tractament de les fraccions paper, envasos, orgànica i resta procedents de la recollida selectiva porta a porta (PaP) dels habitatges, equipaments i actes festius municipals; la recollida de les fraccions orgànica, resta, paper, vidre i envasos de les àrees d'aportació de les urbanitzacions i de les àrees d'emergència; la recollida de vidre en contenidors distribuïts pel municipi, i de la recollida selectiva del mercat ambulant.
- Servei de recollida i transport de voluminosos i restes vegetals porta a porta
- Servei de recollida de piles.
- Serveis de recollida i transport de residus comercials: inclou servei de recollida de la FORM de productors singulars, el servei de recollida de paper i cartró i envasos comercials i serveis extraordinaris a comerços.
- Neteja contenidors i manteniment àrees: inclou el servei de neteja i manteniment dels contenidors i el servei de reforç, de neteja i el repàs de les àrees de contenidors, d'iglús i d'emergència.
- Trasllat de contenidors per canvi de zona o trasllat per substitució per deteriorament o altres incidències quan sigui menester.
- Repasos, recollida de bosses abandonades o mal seleccionades que es localitzen a la via pública.
- Buidat de papereres i subministrament de bosses.
- Servei de deixalleria mòbil



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

j) Subministrament de bosses d'escombraries i adhesius residus sanitaris, incidència i voluminós mal abandonat.

Amb l'objectiu d'augmentar el nivell de recollida selectiva bruta associada als residus municipals recollits pel servei i la reducció dels nivells d'impropis de les fraccions recuperables i/o reciclables d'aquests conforme a la clàusula 22.2.

Nomenclatura CPV	Serveis de recollida d'escombraries		9	0	5	1	1	3	0	0	-5
LOTS:			SI					x		NO	

C.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Preu sense iva (dos anys)	IVA aplicable: 10% Import IVA	Pressupost de licitació IVA inclòs (dos anys)
1.251.912,74 €	125.191,28 €	1.377.104,02 €
Aplicació Pressupostària	320 1621 22799	
Sistema de Determinació del Preu: Criteris de valoració automàtica		

D. VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (sense IVA, dos anys)	1.251.912,74 €
Import de les modificacions LICITUD (sense IVA)	
Import dels premis o primes a pagar ALS licitadors (sense IVA)	
Import de les opcions eventuais (sense IVA)	
Pròrrogues (sense IVA) 2	1.251.912,74 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	2.503.825,48 €

E. RÈGIM DE FINANCIACIÓ

Ajuntament		
100 %	%	%

F.- ANUALITATS (sense pròrrogues)

EXERCICI			TOTAL
2022	11 mesos		631.172,68€



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

2023	12 mesos		688.552,01€
2024	1 mes		57.379,33€
TOTAL	24 mesos		2.503.825,48 €
G.-TERMINI D'ESPECIFICAR	H.- pròrroga SI ☒ NO ☐	I.- TERMINI DE GARANTIA	
	Duració màxima de la pròrroga	2 anys	

J.- ADMISIBILITAT DE VARIANTS

☐ SI	☒ NO
-----------------------------	--

K.- CONDICIONS ESPECIALS D'ESPECIFICAR DEL CONTRACTE

SI, Clàusula vint-i-	☒	NO	☐
----------------------	-------------------------------------	----	--------------------------

L.- REVISIÓ DE PREUS

NO	☒	SI	☐	fórmula:
----	-------------------------------------	----	--------------------------	----------

M GARANTIA PROVISIONAL	N.- DESPESES DE PUBLICITAT
SI ☐ NO ☒ Import:	

O.- GARANTIA DEFINITIVA (5% de l'Import d'adjudicació exclòs IVA)

DEFINITIVA	COMPLEMENTÀRIA
☒ SI, Clàusula dissetena	☐ no Exigida

P.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

☒ SI, clàusula vint-i-tresena, els detallats en les clàusules 5 i 6 del Plec tècnic i els corresponents annexos.	☐ NO
--	-----------------------------

Q.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	SI	X		NO	
--	----	---	--	----	--

R.- SUBCONTRATACIÓ

Detallat en la clàusula trenta-cinquena del PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

		Obligacions de SUBCONTRATACIÓ amb empreses especialitzades (Màxim 20%)
--	--	--

S.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

NO

T.- DADES DE FACTURACIÓ

Entitat contractant	Ajuntament d'Arenys de Munt		
Òrgan de Contractació		CODI DIR 3	L01080076
Òrgan amb Competències en Matèria de comptabilitat(Oficina comptable)		CODI DIR3	L01080076
Destinatari de les prestacions (Unitat tramitadora)		CODI DIR 3	L01080076

U.- ÍNDEX D 'ANNEXOS

ANNEX 1	MODEL CRITERIS D'AVUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX 2	MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA
ANNEX 3	MODEL MEMÒRIA ECONÒMICA_DOCUMENT AMB FITXES
ANNEX 4	INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
ANNEX 5	DECLARACIÓ RELATIVA A GRUP EMPRESARIAL

Segona. Objecte del contracte

2.1 L'objecte del contracte es detalla en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i inclou la prestació dels serveis següents:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- a) Servei de recollida i transport de residus municipals: Servei de recollida i transport als centres de transferència, valorització, i/o tractament de les fraccions paper, envasos, orgànica i resta procedents de la recollida selectiva porta a porta (PaP) dels habitatges, equipaments i actes festius municipals; la recollida de les fraccions orgànica, resta, paper, vidre i envasos de les àrees d'aportació de les urbanitzacions i de les àrees d'emergència; la recollida de vidre en contenidors distribuïts pel municipi, i de la recollida selectiva del mercat ambulant.
- b) Servei de recollida i transport de voluminosos i restes vegetals porta a porta
- c) Servei de recollida de piles.
- d) Serveis de recollida i transport de residus comercials: inclou servei de recollida de la FORM de productors singulars, el servei de recollida de paper i cartró i envasos comercials i serveis extraordinaris a comerços.
- e) Neteja contenidors i manteniment àrees: inclou el servei de neteja i manteniment dels contenidors i el servei de reforç, de neteja i el repàs de les àrees de contenidors, d'iglús i d'emergència.
- f) Trasllet de contenidors per canvi de zona o trasllat per substitució per deteriorament o altres incidències quan sigui menester.
- g) Repassos, recollida de bosses abandonades o mal seleccionades que es localitzen a la via pública.
- h) Buidat de papereres i subministrament de bosses.
- i) Servei de deixalleria mòbil
- j) Subministrament de bosses d'escombraries i adhesius residus sanitaris, incidència i voluminos mal abandonat.

Amb l'objectiu d'augmentar el nivell de recollida selectiva bruta associada als residus municipals recollits pel servei i la reducció dels nivells d'impropis de les fraccions recuperables i/o reciclables d'aquests conforme a la clàusula 22.2.

2.2 L'objecte del contracte s'estructura en un **únic lot**.

D'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP el contracte no es divideix en lots ja que el servei que es licita és únic i atès que les diferents tasques incloses exigien l'ús dels mateixos recursos humans com materials. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic atès la naturalesa del seu objecte.

D'altra banda dividir el contracte en lots no incrementaria ni potenciarà la concurrència empresarial, ni generaria un avantatge des del punt de vista econòmic a favor de l'Ajuntament.

2.3 Codis CPV



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries

Tercera. Necessitat i idoneïtat del contracte

3.1 La necessitat que es pretén satisfer és la de prestar el servei de recollida i el transport dels residus municipals d'Arenys de Munt provinents de domicilis, administració, comerços i altres activitats econòmiques i de serveis, sempre i quan siguin assimilables a residus domèstics, per a possibilitar-ne el tractament posterior, als efectes de donar compliment als fins i a les competències municipals descrites en els arts. 25.b) i 26.1.a) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local (en endavant, LBRL), que estableix, entre altres, com serveis de prestació obligatòria per tots els Municipis els de recollida de residus.

Aquests serveis es troben reservats als Municipis d'acord amb el que disposa l'article 86.2 LBRL. El Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels Residus de Catalunya que estableix en el seu article 43 que els municipis tenen competència en la gestió de residus i que aquests han de prestar, com mínim, el servei de recollida selectiva, el transport, la valorització i la disposició del "residu" (Rebuig) dels residus municipals.

3.2 Titularitat del servei

El servei objecte del contracte és i serà en tot moment de titularitat de l'Ajuntament d'Arenys de Munt. Per tant, corresponen a aquesta Administració les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació per preservar-ne el seu bon funcionament.

Quarta. Règim jurídic del contracte

4.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i la normativa sectorial continguda, principalment, en les disposicions següents:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- e. Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- f. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g. La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament reglamentari (RD 39/1997) i en disposicions mínimes de seguretat i salut.
- h. Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova la Llei reguladora dels Residus de Catalunya.
- i. Directiva Marc 2018/851 de la Unió Europea reguladora dels residus.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

4.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Cinquena. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

5.1 Pressupost base de licitació

Atès que la durada inicial del contracte **és de dos anys**, el pressupost màxim de licitació (PBL) és de **1.377.104,02 €, un milió tres-cents setanta-set mil cent quatre euros amb dos cèntims, a raó d'un cost total anual de 688.552,01 € (iva inclòs)**. El PBL inclou l'impost sobre el valor afegit al 10%, tipus reduït de l'IVA d'acord amb el que preveu l'article 90.uno.2.5è de la Llei de l'impost sobre el valor afegit.

D'acord amb el que preveu l'article 100 de la LCSP, el desglossament del PBL és el següent:

Desglossament de costos per any:

PREU PER PERÍODE (en subm./serv perllongat en el temps)				PREU total A TANT ALÇAT (en obra o subm./serv)
	€/mes	€/any	total €/ període (sense pròrroques)	
Sense IVA	52.163,03	625.956,37	1.251.912,74	-
IVA 10%	5.216,30	62.595,64	125.191,28	-
Amb IVA	57.379,33	688.552,01	1.377.104,02	-

Quadre anual:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Concepte		TOTAL SERVEI
Personal		407.938,10 €
Combustible i lubricants		33.173,43 €
Manteniment i reparacions		9.346,22 €
Impostos i assegurances		6.233,97 €
Lloguers		90.017,65 €
Bosses papereres i adhesius		3.600,00 €
Atenció ciutadania i generació documentació		8.580,24 €
COST DIRECTE EXPLOTACIÓ		558.889,62 €
Despeses generals	6%	33.533,38 €
Benefici industrial	6%	33.533,38 €
DESPESES INDIRECTES		67.066,75 €
TOTAL SERVEI ORDINARI ABANS D'IVA		625.956,37 €
IVA	10%	62.595,64 €
TOTAL COST DEL SERVEI (euros/any)		688.552,01 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Estimació del cost de personal:

La plantilla estarà formada pel conjunt de personal a subrogar segons els annexos del plec tècnic i reconeixent-se tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets que tinguin els treballadors subrogats.

La plantilla actual que cal subrogar comporta el cost següent:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

CATEGORIA	Sou anual	S/S	TOTAL ANUAL
Conductor	35.823,08 €	11.756,38 €	47.579,46 €
conductor	35.059,77 €	11.824,62 €	46.884,39 €
conductor	35.028,48 €	11.477,01 €	46.505,49 €
conductor	35.059,77 €	11.824,62 €	46.884,39 €
conductor 2a	34.088,66 €	10.678,49 €	44.767,15 €
operari	31.314,81 €	9.817,63 €	41.132,44 €
operari	31.290,29 €	9.545,27 €	40.835,56 €
operari	31.290,29 €	9.545,27 €	40.835,56 €
	268.955,15 €	86.469,29 €	355.424,44 €

FESTIUS CONVENI ARENYS DE MUNT				IMPORT AMB SS
TREBALLADORS	DIES	PREU	TOTAL	
8	15	80	9600	12.960

DIUMENGES CONVENI ARENYS DE MUNT				IMPORT AMB SS
TREBALLADORS	DIES	PREU	TOTAL	
8	52	25	10.400,00	14.040,00

TOTAL PERSONAL	355.424,45 €
-----------------------	---------------------

Serà d'aplicació el Conveni Col·lectiu del Personal de recollida de RSU del Municipi d'Arenys de Munt; el Conveni Col·lectiu pel Tractament i Eliminació de Residus, Neteja i Conservació del Clavegueram publicat al BOE el 30 de juliol de 2013, codi de conveni 99010035011996 i el Text Refós de l'Estatut dels treballadors els que regularan les condicions laborals dels treballadors.

Els costos derivats de la prevenció de riscos laborals com vigilància sanitària, formació i informació, PPE, instal·lacions d'higiene i benestar, etc., s'inclouen en les despeses generals de l'empresa.

A aquestes despeses de personal actuals cal afegir-hi els costos del personal associat als nous serveis que s'incorporen a la licitació i que no s'executaven en l'anterior contracte.

Concepte	SERVEI BÀSIC	Increment servei	TOTAL SERVEI
Personal	355.424,45 €	52.513,65 €	407.938,10 €



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

L'increment de cost del personal s'ha calculat a partir del cost hora per categoria de treballador i d'acord amb el dimensionat dels nous serveis:

- Servei deixalleria mòbil: s'estima 12 jornades a l'any de 6 hores a un preu per jornada de personal (oficial deixalleria) 134,40€.
- Servei recollida de voluminosos: 52 jornades de 6 hores a l'any a un preu per jornada de personal (1 conductor i 1 peó) de 256,20 €
- Servei recollida de fracció vegetal: 26 jornades a l'any de 6 hores a un preu per jornada de personal (1 conductor i 1 peó) de 256,20 €
- Servei de reforç de FORM: 39 jornades de 6 hores a l'any a un preu per jornada de personal (2 conductor i 3 peons) de 792,75€

El contractista haurà de disposar sempre de tot el personal qualificat necessari per assegurar la correcta prestació dels serveis. Es compromet a no fer ús de contractacions mitjançant ETT. i organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització de treball de manera que la prestació del servei sigui el màxim d'eficaç, vetllant sempre per la imatge dels serveis i la cortesia vers al ciutadà. L'adjudicatari haurà de suplir sempre les baixes del seu personal i amb l'objecte de garantir sempre l'estabilitat a la feina, no es podran realitzar contractacions eventuais per la cobertura de vacants definitives.

Estimació del cost d'amortització dels vehicles necessaris

Es realitza una breu descripció dels principals mitjans tècnics estimats per prestar el servei i sobre els quals s'ha calculat el seu cost. Es tracta de vehicles tipus i no s'especifica cap model específic, sense ser vinculant per al contractista, que definirà i aportarà els vehicles que consideri més adients a utilitzar per la prestació del servei.

Maquinària del servei:

Descripció



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

1 Camió	Compactador. Caixa de 18 m3 de capacitat. Mecanisme posterior carregador de bujols capacitat (litres: 80, 120, 240, 330 i 360) i contenidors (litres: 1000 i 1100) . Caixa de 18 m3 de capacitat.	Per recollida d'àrees d'emergència i contenidors de les urbanitzacions.
1 Camió	Sistema de distribució de càrrega. Mecanisme superior per contenidors tipus iglú o similar de 3.000 i 5.000 litres.	Per recollida d'àrees d'emergència i iglús de vidre, envasos, paper i cartró repartits pel municipi
1 Camió	Sistema de distribució de càrrega. Mecanisme posterior carregador de bujols capacitat (litres:80, 120, 240, 330 i 360) i contenidors (litres: 1000 i 1100) . Caixa de 8 m3 de capacitat. Ha d'estar adaptat a la recollida porta a porta, alçada màxima del punt de càrrega manual de 1,60 m	Per la recollida porta a porta al nucli i per la recollida comercial de grans productors i de la fracció vegetal.
1 Camió	Caixa oberta i plataforma elevadora de 5m3	Per a la recollida de voluminosos
1 vehicle de reforç	Furgoneta i/o caixa oberta amb plataforma elevadora de 5 m3	Buidat de papereres i actuacions de reforç a les àrees de contenidors.

Els camions de la recollida de residus domèstics, comercials, de repàs, voluminosos, verd, buidatge de papereres, deixalleria mòbil i altres serveis descrits, seran de propietat o en règim de lloguer del licitador.

Tota la maquinària haurà de complir les normatives vigents pel què fa a soroll, seguretat laboral, codi de circulació, contaminació atmosfèrica.

Per calcular el cost per hora de la maquinària s'ha considerat un cost estimat d'adquisició i una amortització de 10 anys, el seu finançament en un 3,5% d'interès anual. Les jornades laborals considerades per a cada camió s'han establert tenint en compte el dimensionat del servei, segons el PPT, i assumint lògicament que als licitadors no se'ls hi requerirà exclusivitat d'ús.

VEHICLE/ EQUIP	IMPORT ADQ.	ANYS AMOR.	COST FIN.3,5%	DIAS SERV/ANY	COST. ADQ/DIA	COST. ADQ/HORA
RECOLECTOR CP DE 18m3	215.000,00 €	10	3,50%	365	69,90	9,99
CAMIÓ GRUA (iglús)	215.000,00 €	10	3,50%	156	69,90	4,99
RECOLECTOR CP DE 8m3	150.000,00 €	10	3,50%	365	48,77	6,97
CAIXA OOBERTA CON PLAT ELEV.	39.000,00 €	10	3,50%	365	12,68	1,81
FURGONETA	14.000,00 €	10	3,50%	365	4,55	0,65



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Altres despeses manteniment, combustible i assegurances

La despesa associada a cada vehicle per hora de funcionament és la que es relaciona a continuació:

VEHICLE/ EQUIP	COMBUSTIBLE	REPARACIONS	ASSEGURANCES	TOTAL DESPESA
RECOLECTOR CP DE 18m3	6,31 €	1,68 €	0,90 €	8,89 €
RECOLECTOR CP DE 8m3	3,01 €	1,17 €	0,90 €	5,09 €
CAIXA OBERTA CON PLATAFORMA ELEV.	1,25 €	0,31 €	0,25 €	1,81 €
FURGONETA	1,25 €	0,11 €	0,25 €	1,61 €

El camió per buidatge d'iglús té aquesta tipologia de despeses equiparables al recol·lector de 18 m³.

Es contempla un cost pel vehicle de neteja de contenidors d'acord al PPTP de 332,95 €/dia durant 32 jornades a l'any.

Servei neteja contenidors i iglús d'acord al PPTP: $32 \times 5 \times 66,59 = 10.654,40\text{€}$
--

Pel que fa a la deixalleria mòbil, s'han considerat les despeses següents per jornada relacionades amb el vehicle:

Combustible i lubricants	504,00 €
Manteniment i reparacions	156,36 €
Impostos i assegurances	168,00 €
Lloguers	3.888,00 €

Total: 4.716,36 €

Altres despeses: adquisició de bosses per papereres i diferents tipologies d'adhesius

S'estima l'adquisició de 15.000 bosses per papereres a l'any a un preu de 0,0843€/ud

S'estima l'adquisició de 33.750 adhesius per la senyalització incidències, voluminosos abandonats i bolquers o residus sanitaris a l'any a un preu de 0,0692€/ud.

Pel servei d'atenció telefònica al ciutadà (línia 900 i correu electrònic), així com la tramitació de la documentació i realitzar els tràmits corresponents a la "documentació de control pel trasllat de residus"



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

d'acord amb el Reial Decret 553/2020, a banda d'allò establert al Decret 93/1999, com ara el "contracte de tractament (CT)", la "notificació prèvia (NT)" i el "document d'identificació (DI)", s'ha previst la dedicació del 30 % de la jornada laboral d'un/a administratiu/va.

D'acord amb el Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2019-2021 les retribucions econòmiques d'un/a administratiu/va és de 21.832,67 € anuals més el 31 % del cost d'empresa, que comporta un total de 28.600,80 € anuals. A l'aplicar el 30 %, cal considerar que aquest servei comporta una despesa de 8.580,24 €.

5.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP, és de **2.503.825,48 € IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el que consta en el desglossament del PBL incloent les pròrrogues previstes i excloent l'IVA:

Càlcul:	Import
PRESSUPOST BASE DE LICITACIO, IVA exclòs	1.251.912,74 €
PRÒRROGUES PREVISTES, IVA exclòs	1.251.912,74 €
MODIFICACIONS PREVISTES, IVA exclòs	0,00€
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, IVA exclòs	2.503.825,48 €

5.3 Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de **1.377.104,02 €, IVA inclòs**, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320 1621 22799 del pressupost 2022, 2023 , 2024 de l'Ajuntament d'Arenys de Munt segons la taula següent:

Any	Aplicació					Import (IVA inclòs)
	Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Projecte	
2022	320	1621	22799	Recollida residus porta a porta, voluminosos, oli	Recollida i transport de residus	631.172,68€



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

2023	320	1621	22799	Recollida residus porta a porta, voluminosos, oli	Recollida i transport de residus	688.552,01€
2024	320	1621	22799	Recollida residus porta a porta, voluminosos, oli	Recollida i transport de residus	57.379,33€

La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Munt que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte. La despesa màxima derivada d'aquesta contractació durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Sisena. Durada del contracte i possibles pròrrogues

6.1 Durada

El present contracte tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar de la data de formalització del contracte.

6.2 Pròrroga

D'acord amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP, es preveuen dues pròrrogues d'un any (1+1), amb la qual cosa la durada màxima del contracte, pròrrogues incloses és de 4 anys

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que efectui un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Setena. Òrgan de contractació i perfil del contractant

7.1 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació serà el **Ple**, en tant que el VEC supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Les **dades de contacte** de l'òrgan de contractació són:

Ajuntament d'Arenys de Munt

Rambla Francesc Macià, 59, 08358 Arenys de Munt

Telèfon: 937 93 79 80

Fax: 937950630

Adreça web: <https://www.arenysdemunt.cat>

7.2 Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=arenys&reqCode=viewDetail&idCap=3041094

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La **tramitació de l'expedient** s'efectua de forma ordinària d'acord amb el previst a l'article 116 de la LCSP i l'**adjudicació** es farà mitjançant el procediment obert, regulat als articles 156 i següents de la LCSP. Es tracta d'una tramitació anticipada, ja que el contracte s'iniciarà dins l'exercici següent, previst per l'1 de febrer de 2022.

Atès que el valor estimat del contracte supera el llindar establert a l'article 22.1.b) de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Novena. Mitjans de comunicació electrònics

9.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 38 de l'Ordenança de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Arenys



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

de Munt totes les notificacions i comunicacions que realitzi l'Ajuntament es practicaran a través de mitjans electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dotzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

**[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=arenys&reqC
ode=viewDetail&idCap=3041094](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=arenys&reqCode=viewDetail&idCap=3041094)**

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Desena. Aptitud per contractar

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.
- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Onzena. Solvència de les empreses licitadores

11.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen.

a) Solvència econòmica

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 LCSP, pels mitjà següent:

- **Volum anual de negocis no inferior a 924.519,75€** referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles. La seva acreditació es realitzarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari es troba inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant el seu llibre d'inventari i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 90 LCSP, pels mitjà següent:

- **Relació dels serveis efectuats** per l'interessat en el curs dels últims tres anys, avalats per certificats dels contractes que justifiquin l'import, la data d'inici i finalització i el destinatari, públic o privat i que siguin d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del present contracte.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

L'**import anual acumulat** en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a, 481.986,41 euros (IVA inclòs), que es correspon amb el 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

11.2 Classificació professional

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis **no és exigible** la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació **és un dels mitjans** pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació del contracte, les empreses podran **acreditar la seva solvència indistintament** mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Classificació del contracte de serveis segons el *Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*:

Grup R- Subgrup 5

Grup U- Subgrup 1

Categoria de Classificació segons el mateix decret, segons import del contracte:

Categoria 5

11.3 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients necessaris per realitzar les prestacions.

11.4 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

11.5 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11.6 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

11.7 Integració de la solvència per mitjans externs

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions

12.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és de 26 dies des de la Publicació al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

12.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant,

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=arenys&reqCode=viewDetail&idCap=3041094



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital **no permet suprimir o modificar** les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que la última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/>

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i es finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de l'eina Sobre Digital, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

12.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina Sobre



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.5. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

12.6 Les proposicions són secretes, fins el moment de la seva obertura per part de la Mesa de Contractació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

12.8 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Les empreses licitadores **han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC)**, el qual es troba penjat a la pàgina web del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Arenys de Munt https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capDocument.pscp?idDoc=64330843&reqCode=viewCapD&idCap=3041094&, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les normes per omplir el DEUC en l'annex 4, d'aquest Plec.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Annex 5, sobre el grup empresarial.

CONTINGUT DEL SOBRE B

Les empreses licitadores han d'incloure en un únic SOBRE B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació **ja que tots ells són criteris quantificables de forma automàtica**.

En aquest cas, la inclusió en el SOBRE A d'informació sobre l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el SOBRE B, **comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, **conforme al model que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec** i com a plantilla al Sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina Sobre Digital. A banda, obligatòriament es presentarà una **Memòria Econòmica** en forma de fitxes d'acord amb els models de **l'Annex 3**, que es presentarà en format digital en 2 fitxers idèntics: un en pdf i l'altre en full de càlcul protegit contra escriptura (però que permeti la impressió i el copiat i l'exportació de dades).

Els criteris de valoració automàtica es puntuaran d'acord a la informació aportada pels licitadors en la **declaració responsable amb taules (annex 1) i en la memòria econòmica amb fitxes** a la qual es fa referència en el criteri 2 (**annex 3**). Són un total de 13 criteris de valoració, tots ells Criteris objectius d'aplicació automàtica, d'acord amb el que s'indica a les taules de l'Annex 1. S'ha de formular si escau, conforme al



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

model que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla al Sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació
contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina Sobre Digital.

12.9 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12.10 Les proposicions **s'hauran de presentar electrònicament**. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tretzena. Mesa de contractació

13.1 La Mesa única de contractació de l'Ajuntament d'Arenys de Munt serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes.

13.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A i comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el mateix. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la **mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses**, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec

13.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Catorzena. Admissió de variants

No s'admet la presentació de millores o variants

Quinzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

15.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Els criteris de valoració es puntuaran d'acord amb la informació aportada pels licitadors en la declaració responsable (Annex 1) i el sistema de puntuacions que s'hi estableix. Són un total de 13 criteris de valoració, tots ells Criteris objectius d'aplicació automàtica, d'acord amb el que s'indica a les taules de l'Annex 1.

Resum:

Puntuació màxima total: 100 punts

CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA.....de 0 a 100 punts

1. Oferta econòmica.....de 0 a 40 punts.
2. Detall preu unitari per tipologia de servei.....de 0 a 8 punts.
3. Proximitat del magatzem o base d'operacions.....de 0 a 8 punts.
4. Adequació dels sistemes de geoposicionament de vehicles i de l'eina de seguiment del recorregut dels vehicles.....de 0 a 8 punts.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

5. Programari informàtic (WebApp i/o App) de comunicació i registre d'actuacions del servei i d'incidències.....de 0 a 8 punts.
6. Millor eficiència de consum de carburant associat a la tipologia de pneumàtics que l'empresa adjudicatària muntarà i utilitzarà per als vehicles del servei, que porti l'empresa adjudicatària..... de 0 a 2 punts.
7. Reducció d'emissions de CO2 en els vehicles que porti l'empresa adjudicatària.....de 0 a 2 punts.
8. Pla de buidatge, control de desbordament en papereres.....de 0 a 4 punts.
9. Plans de neteja i manteniment dels contenidors: neteja interior/exterior, eliminació d'olors, actuació davant les avaries, danys i deteriorament en general, així com mesures d'actuació contra els desbordaments i acumulació de residus al voltant dels cubells i contenidors.....de 0 a 2 punts.
10. Pla de gestió per al seguiment del servei (informacions addicionals).....de 0 a 6 punts.
11. Proposta de rutes de recollida de les diferents fraccions en plànol.....de 0 a 2 punts.
12. Proposta d'una solució adequada per a la recollida de bolquers, compreses i excrements d'animals domèstics.....de 0 a 4 punts.
13. Proposta per l'organització dels servei els dies de Pap que s'ha de recollir dues fraccions de recollida domiciliària (orgànica i envasos).....de 0 a 6 punts.

1. Preu. Puntuació màxima de 40 punts.

Criteris de puntuació

1. Rebaixa de l'import

Fórmula de puntuació:

$$\text{Puntuació licitador, } n = \frac{\text{Baixa licitant } n}{\text{Baixa licitant més baix}} \times 40$$



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Explicació

S'atorgarà la puntuació màxima de 40 punts al licitador admès que presenti l'import més baix.

La resta de licitadors tindrà puntuació proporcional segons la baixa realitzada corresponent al preu ofert més baix.

Tant en els criteris d'adjudicació com en qualsevol altre, l'import que prevaldrà serà el preu global de l'oferta econòmica (per exemple, si hi ha discrepàncies amb el sumatori dels preus desglossats per serveis en les fitxes excel, fins a un nivell de 2 decimals).

2. Detall preu unitari per tipologia de servei (Memòria econòmica en forma de fitxes) (8 punts):

Criteris de puntuació

En la Memòria econòmica, l'empresa presenta les fitxes de preus unitaris detallats d'acord amb els models de l'Annex 3 i complint els següents requisits:

- Ha emplenat totes i cadascuna de les caselles de les fitxes que formen part de la Memòria econòmica segons el model de l'Annex 3 (vegeu més informació a l'apartat "Explicació")
- El sumatori total de les fitxes de la Memòria econòmica consignat a "TOTAL COST DEL SERVEI (euros/any)" coincideix amb el preu ofertat global de l'Annex 2 (que en qualsevol cas és el que preval) fins al nivell de 2 xifres decimals.
- En la "Fitxa Resum econòmic" de l'Annex 3 la xifra consignada en les 2 caselles corresponents a "TOTAL COST DEL SERVEI (euros/any)" coincideix una amb l'altra (fins al nivell de 2 xifres decimals).
- El licitador declara que es compromet a presentar també totes les fitxes en format de full de càlcul totalment editable (després de signar el contracte, sense necessitat de cap requeriment posterior)



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

i a banda dels fulls de càlcul protegits contra escriptura inclosos en la proposició.

Ho té tot **8**

No ho té tot **0**

Explicació

Tal i com s'estableix a la clàusula 12.8 del PCAP, és requisit obligatori per als licitadors presentar la Memòria Econòmica en forma de fitxes amb els preus unitaris detallats d'acord amb els models de l'Annex 3, en format digital en 2 fitxers idèntics: un en pdf i l'altre en full de càlcul protegit contra escriptura (però que permeti la impressió i el copiat i l'exportació de dades).

A més, en aquest criteri de valoració, es valorarà amb criteris automàtics la manera com s'han emplenat aquestes fitxes, detallades per cada un dels serveis objecte de la licitació diferenciant cada concepte del mateix (número i categoria del personal, vehicles, maquinària i altres mitjans...) i el compromís de presentar full de càlcul editable després de la signatura del contracte.

Si no es disposa dels costos desglossats perquè es prestarà el servei de manera conjunta, es permet desglossar els costos d'acord amb les proporcions de generació de residus comercials i domèstics especificats per l'Agència de Residus de Catalunya: en que s'ha constatat que la generació de residus comercials suposa un 36,5% de la generació de residus en l'àmbit municipal a Catalunya. Per altra banda, l'activitat comercial i de serveis suposa un 29,8% dels envasos de plàstic i metàl·lics, un 45,2% de la matèria orgànica generada i un 71,2% del total de paper-cartró generat en l'àmbit municipal a Catalunya. Enllaç de referència: <https://govern.cat/salaprensa/notes-premsa/278200/agencia-residus-catalunya-analitza-composicio-bossa-escombraries-tipus-traves-tres-estudis>

La puntuació només serà bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) o bé 0.

L'import que prevaldrà serà el preu global de l'oferta econòmica de l'Annex 2 (per exemple, si hi ha discrepàncies amb el sumatori dels preus desglossats per serveis en les fitxes de l'Annex 3, fins a un nivell de 2 decimals). En cas que el sumatori de les fitxes de l'Annex 3 sobrepassi el preu global de l'oferta, l'empresa només podrà facturar fins al límit del preu global de l'oferta de l'Annex 2, i l'empresa haurà de complir igualment amb tots els serveis.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

En cas que el sumatori de les fitxes de l'Annex 3 sigui inferior al preu global de l'oferta de l'Annex 2, una vegada sumats els conceptes no inclosos com despeses generals, etc., l'Ajuntament es reserva el dret de pagar únicament segons els preus especificats en les fitxes de l'Annex 3 desglossades.

3. Proximitat del magatzem o base d'operacions (8 punts):

Criteris de puntuació

Km en línia recta respecte a l'Ajuntament d'Arenys de Munt	Punts
De 0 a 5 km	8 punts
De > 5 a 10 km	6 punts
De > 10 a 15 km	4 punts
De > 15 a 20 km	2 punts
De > 20 a 25 km	0 punt

Resposta desenvolupada (a omplir per l'Empresa)

Ubicació exacta de la nau (adreça):

Ubicació exacta de la nau (coordenades UTM):

Documentació que s'aportarà per demostrar-ho quan es requereixi (com ara contracte de lloguer, títol de propietat, etc.):

Explicació:

Amb l'objectiu que el contractista pugui donar una resposta ràpida davant d'urgències o incidències, es valorarà que el contractista tingui el magatzem o base d'operacions proper al terme municipal d'Arenys de Munt.

Es valorarà amb un màxim de 8 punts la proximitat del magatzem o base d'operacions que tingui el contractista respecte a l'Ajuntament d'Arenys de Munt



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

en línia recta i d'acord amb les coordenades *utm de google maps*. Es valorarà d'acord amb els criteris de puntuació de la taula superior.

En cas que el licitador no especifiqui dades sobre la distància en que es troba el magatzem o base d'operacions, es valorarà amb la puntuació 0.

4. Adequació dels sistemes de geoposicionament de vehicles i de l'eina de seguiment del recorregut dels vehicles (8 punts):

Criteris de puntuació

L'empresa oferta un sistema de geoposicionament, instal·lat en tots o alguns dels vehicles pesats que presten servei, i una eina de seguiment, ambdós especialitzats i contrastats en serveis reals de recollida de residus i neteja viària.

- L'empresa ofereix formació específica presencial teòrica i pràctica d'utilitat en l'ús del sistema i de l'eina als tècnics designats per l'Ajuntament
- El sistema i l'eina permeten obtenir informació en temps real de la ubicació dels vehicles sobre cartografia viària
- El sistema i l'eina permeten obtenir informació del registre de jornades, horaris i hores d'operació.
- Permet generar plànols tant en format pdf com en GIS o altre format editable, a més de en paper mida DIN A3.
- És accessible als tècnics de l'Ajuntament

Resposta desenvolupada

CÒMPUT DE VEHICLES QUE COMPLEIXEN AQUESTES CARACTERÍSTIQUES (marcar només els que tenen el sistema de geoposicionament amb totes les característiques especificades a "Criteris de puntuació"):



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Vehicle recollida càrrega posterior gran (tipus 18 m3 o similar).

Matrícula:

Vehicle recollida càrrega posterior petit (tipus 8 m3 o similar).

Matrícula:

Vehicle recollida càrrega superior.

Matrícula:

Vehicle voluminosos.

Matrícula:

Vehicle deixalleria mòbil.

Matrícula:

Vehicle papereres i entorns.

Matrícula:

Vehicle rentacontenidors.

Matrícula:

SUMA(*) NÚM. VEHICLES QUE COMPLEIXEN
PRESTACIONS (DESTINTATS AL SERVEI)=

SUMA(*) NÚM. VEHICLES TOTALS (DESTINTATS AL
SERVEI)=

Fórmula de puntuació:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

$$\text{Puntuació licitador, } n = \frac{\text{Suma Núm. vehicles compleixen prestacions destinats al servei}}{\text{Suma Núm. vehicles totals destinats al servei}} \times 8$$

Explicació

Els licitadors obtindran una puntuació proporcional al percentatge de vehicles destinats al servei, d'acord amb la fórmula anterior.

Cada vehicle només computarà en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de l'apartat "Criteris de puntuació". L'empresa no podrà al·legar que l'Ajuntament no pot accedir a les dades perquè no té un sistema per poder separar les dades d'altres municipis.

(*) En cas que un vehicle sigui usat en 2 serveis (d'entre aquells especificats a les caselles de l'apartat "Resposta desenvolupada") aquest vehicle comptabilitzarà 2 vegades, tant en la suma de "Núm. vehicles compleixen prestacions destinats servei" com en la suma de "Núm. vehicles totals destinats servei".

5. Programari informàtic (WebApp i/o App) de comunicació i registre d'actuacions del servei i d'incidències (8 punts):

Criteris de puntuació

L'empresa disposa d'un Programari informàtic (WebApp i/o App) de comunicació i registre d'actuacions del servei i d'incidències en format digital

- Accessible a l'Ajuntament (tant per editar com per consultar).
- Permet a l'Ajuntament adjuntar fotos de la incidència **detectada** i enviar-la a l'empresa, amb registre de la



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

data que ha arribat. Apareix indicació d'avís de lectura per part de l'empresa. Només l'Ajuntament tindrà permisos per entrar incidències.

- Permet a l'empresa fer foto de la incidència **resolta** i quedi enregistrada la data.
- Permet relacionar la data d'entrada de la incidència amb la data de resolució per part de l'empresa. Les notificacions apareixen en diferent color segons estat: verd = resolta; àmbar = en procés; vermell = no resolt.
- L'idioma de la interfície és el català
- Permet l'exportació en format excel.

Ho té tot **8**

No ho té tot **0**

Explicació

La puntuació només serà bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies dels criteris de puntuació) o bé 0.

6. Millor eficiència de consum de carburant associat a la tipologia de pneumàtics que l'empresa adjudicatària muntarà i utilitzarà per als vehicles del servei, que aportï l'empresa adjudicatària (2 punts):

Criteris de puntuació

L'empresa usa per al servei objecte del contracte pneumàtics de determinades categories per als vehicles del servei pel que fa a l'eficiència del combustible, d'acord amb el "Reglament (CE) núm. 1222/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre de 2009 , sobre l'etiquetatge dels pneumàtics en relació amb

Punts



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

l'eficiència en termes de consum de carburant i altres paràmetres essencials".

pneumàtics de categoria A per a tots els vehicles 2

pneumàtics de categoria B per a tots els vehicles. O bé la categoria B és la menor del conjunt de pneumàtics dels vehicles del servei. 1

pneumàtics de categoria C per a tots els vehicles. O bé la categoria C és la menor del conjunt de pneumàtics dels vehicles del servei. 0,5

resta de propostes (categories D, E, F i G) per a tots els vehicles. O bé les categories D, E, F i G són la menor del conjunt de pneumàtics dels vehicles del servei. 0

Resposta desenvolupada (a omplir per l'Empresa)

Documentació que s'aportarà per demostrar-ho quan es requereixi, sense perjudici que l'Ajuntament en sol·liciti d'addicional.

Explicació:

Els vehicles computats per aquest criteri han de coincidir amb els especificats en el criteri "Adequació dels sistemes de geoposicionament de vehicles i de l'eina de seguiment del recorregut dels vehicles".

La puntuació de la categoria s'obté si tots els vehicles usen els neumàtics de la categoria especificada. En cas que n'hi hagi amb categories diferents s'obté la puntuació corresponent per al vehicle amb neumàtics de la categoria de puntuació menor.

Amb l'objectiu de maximitzar l'eficiència en termes de consum de carburant i altres paràmetres essencials.

En cas que el licitador no especifiqui dades sobre algun dels vehicles, s'aplicarà el que correspongui a la categoria de puntuació mínima.

7. Reducció d'emissions de CO2 en els vehicles que aporti l'empresa adjudicatària (2 punts):

Criteris de puntuació



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

L'empresa especifica les emissions de gasos contaminants de tots els vehicles adscrits al servei (que ofereixin en règim de lloguer o similar), expressades en grams CO₂-eq/100 km amb els següents requisits per cada vehicle:

- L'empresa aporta certificats d'entitats acreditades externes als fabricants dels vehicles en relació a les emissions de CO₂ pels vehicles que s'indiquen a continuació (marcar a la columna que compleixen els vehicles acreditats):

Resposta desenvolupada

S'indiquen la matrícula i el nivell d'emissions d'acord amb el contingut de les acreditacions per cadascun dels vehicles:

Vehicle recollida càrrega posterior gran (tipus 18 m³ o similar).

Matrícula:

Emissions (g CO₂- eq/100 km):

Vehicle recollida càrrega posterior petit (tipus 8 m³ o similar).

Matrícula:

Emissions (g CO₂- eq/100 km):

Vehicle recollida càrrega superior.

Matrícula:

Emissions (g CO₂- eq/100 km):

Vehicle voluminosos.

Matrícula:

Emissions (g CO₂- eq/100 km):

Vehicle deixalleria mòbil.

Matrícula:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Emissions (g CO₂- eq/100 km):

Vehicle papereres i entorns.

Matricula:

Emissions (g CO₂- eq/100 km):

Vehicle rentacontenidors.

Matricula:

Emissions (g CO₂- eq/100 km):

Fórmula de puntuació(**):

$$\text{Puntuació licitador, } n = \frac{\text{NEOMC}}{\text{NEOEL}} \times 2$$

Explicació

Només s'han d'indicar dades pels quals s'aporta certificat d'entitat acreditada externa als fabricants dels vehicles en relació a les emissions de CO₂. Només es tindran en compte les emissions expressades en grams CO₂-eq/100 km.

NEOMC és el sumatori^(*) del nivell d'emissió de CO₂ corresponent a l'oferta amb el nivell d'emissions més baix, d'acord amb el contingut de les acreditacions per cadascun dels vehicles.

NEOEL és el sumatori^(*) del nivell d'emissió de CO₂ de l'oferta de l'empresa licitadora que es valora, d'acord amb el contingut de les acreditacions per cadascun dels vehicles.

(*) En cas que un vehicle sigui usat en 2 serveis (d'entre aquells especificats a les caselles de l'apartat "Resposta desenvolupada") les emissions d'aquest vehicle comptabilitzaran 2 vegades, tant en el NEOMC com en el NEOEL.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

(**) **La fórmula s'aplicarà només en cas que s'hagin presentat les acreditacions per tots els vehicles llistats més amunt.** Altrament s'obtindrà la puntuació mínima per aquest criteri.

8. Pla de buidatge, control de desbordament en papereres (4 punts):

Criteris de puntuació

L'empresa presenta un pla^(*) de buidatge i neteja de papereres detallat

- Amb un calendari d'actuacions
- descriu els mitjans emprats (incloent les bosses)
- juntament amb el quadrant del personal.
- el protocol d'actuació detallat per eliminar els desbordaments i acumulació de residus al voltant de les papereres està integrat en l'organització i planificació del servei,
- el pla especifica el compromís de fer un inventari de les papereres actualitzat tant en format gràfic (plànol) com en forma de base de dades amb la fotografia i adreça de cadascun. Els plànols es lliuraran tant en format pdf com en GIS o altre format editable, a més de en paper mida DIN A3.

Ho té tot **4**

No ho té tot **0**

Resposta desenvolupada



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Explicació

La puntuació només serà bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) o bé 0.

(*) Aquest pla tindrà una **extensió màxima de 3 pàgines A4**.

9. Plans de neteja i manteniment dels contenidors: neteja interior/exterior, eliminació d'olors, actuació davant les avaries, danys i deteriorament en general, així com mesures d'actuació contra els desbordaments i acumulació de residus al voltant dels cubells i contenidors (2 punts):

Criteris de puntuació

L'empresa presenta un pla^(*) de neteja i manteniment dels contenidors i les àrees de contenidors detallat, tenint en compte el volum i la fracció continguda, establint un calendari d'actuacions i descrivint els mitjans emprats. El pla és coherent amb el calendari de recollida i amb el quadrant del personal. Així mateix presenta un protocol d'actuació detallat, integrat en l'organització i planificació del servei, per eliminar els desbordaments i acumulació de residus al voltant dels cubells i contenidors.

- Amb un calendari d'actuacions
- descriu els mitjans emprats
- juntament amb el quadrant del personal.
- presenta un protocol d'actuació detallat, integrat en l'organització i planificació del servei, per eliminar els desbordaments i acumulació de residus al voltant dels cubells i contenidors.
- el pla especifica el compromís de fer un inventari dels contenidors actualitzat tant en format gràfic (plànol)



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

com en forma de base de dades amb la fotografia i adreça de cadascun. Els plànols es lliuraran tant en format pdf com en GIS o altre format editable, a més de en paper mida DIN A3.

Ho té tot	2
No ho té tot	0

Resposta desenvolupada

Explicació

La puntuació només serà bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) o bé 0.

(*) Aquest pla tindrà una **extensió màxima de 3 pàgines A4**.

10. Pla de gestió per al seguiment del servei (informacions addicionals) (6 punts):

Criteris de puntuació

L'empresa presenta un pla^(*) on calendaritza el lliurament a l'Ajuntament de les informacions que es detallen a continuació, de cara al seguiment de la gestió, a més de les detallades a l'apartat 7.3 del PPT. L'empresa hi especifica que disposa dels mitjans per comprovar el compliment dels serveis per cada tipus de prestació i ruta, i que aquest sistema de control aprofita entre altres el sistema de posicionament GPS detallat en el criteri 4 de valoració.

- plànol i llistat excel amb: els establiments comercials els quals se'ls ha recollit cadascuna de les fraccions (anualment).



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- plànol, i llistat excel amb: les adreces que s'acullen a la recollida especial de fracció resta (bolquers i/o excrements d'animals domèstics (anualment).
- quadrant i hores de dedicació que ha requerit cada servei (anualment), sense obviar els específics per comercial, bolquers i/o excrements.
- S'especifica el compromís que abans de finalitzar el contracte (6 mesos abans) el licitador presentarà de nou totes les fitxes de la Memòria Econòmica de l'Annex 3 en format de full de càlcul editable amb els costos reals actualitzats a aquella data, sense necessitat de cap requeriment posterior.
- Memòria i estadístiques del servei (anualment)
- L'empresa especifica que els plànols que vagi lliurant al llarg de l'execució de la contracta els lliurarà tant en format pdf com en GIS o altre format plenament editable, a més de en paper mida DIN A3.
- S'especifica el compromís que la documentació lliurada es presentarà signada pel representant de l'empresa.

Ho té tot 6

No ho té tot 0

Explicació

La puntuació només serà bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) o bé 0.

(*) Aquest pla tindrà una **extensió màxima de 2 pàgines A4**.

11. Proposta de rutes de recollida de les diferents fraccions en plànol, (2 punts):



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Criteris de puntuació

L'empresa presenta plànols detallant les diferents rutes de recollida de residus complint els següents criteris:

- diferenciades per les fraccions següents: orgànica, paper-cartró, envasos, vidre, resta/rebuig (amb independència que els serveis contractats n'incloguin més com voluminosos, restes vegetals, etc.)
- diferenciades per sistema de recollida (porta a porta i contenidors).
- incloent la recollida domiciliària i la comercial. Per a la proposta de la comercial l'empresa usa de base l'annex 3 i 4 (amb independència que les rutes executades finalment difereixin).
- inclou les hores de dedicació que estimen que requerirà cada ruta.
 - A cada ruta se li adjunta una petita fitxa explicativa com a mínim amb la següent informació:
 - Recorregut núm.
 - Inici: (carrer i núm.)
 - Acabament: (carrer i núm.)
 - Itinerari: (carrers pels quals passa)
- Es marquen amb colors diferents les rutes de cada camió, en cas que n'hi hagi més d'un en un mateix plànol.

Ho té tot **2**

No ho té tot **0**



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Explicació

La puntuació només serà o bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) o bé 0.

Només cal que es presentin els plànols especificats, complementats amb una explicació mínima.

Caldrà que es marquin amb colors diferents les rutes de cada camió, en cas que n'hi hagi més d'un en un mateix plànol.

12. Proposta d'una solució adequada per a la recollida de bolquers, compreses i excrements d'animals domèstics (4 punts):

Criteris de puntuació

El Pla^(*) amb proposta que presenta l'empresa per a la recollida de bolquers, compreses i excrements d'animals domèstics (que pot ser o bé amb els mateixos camions que ja presten altres serveis o bé amb vehicles específics) compleix els criteris següents:

- En cas que l'empresa especifiqui que es durà a terme amb camions que ja presten altres serveis, l'empresa especifica com els adaptaran per absorbir aquesta recollida.
- En cas que l'empresa especifiqui que usaran vehicles específics, l'empresa detalla com ho farà per identificar els punts on hi ha dipositats aquest tipus de residus per recollir-los sense deixar-se cap punt.
- especifica el personal i vehicles disponibles, coherent amb el calendari de recollida i amb el quadrant de personal.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- Es marquen amb colors diferents les rutes de cada camió, en cas que n'hi hagi més d'un en un mateix plànol.

Ho té tot **4**

No ho té tot **0**

Explicació

La puntuació només serà o bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) o bé 0.

Només cal que es presentin els plànols especificats, complementats amb una explicació mínima.

Caldrà que es marquin amb colors diferents les rutes de cada camió, en cas que n'hi hagi més d'un en un mateix plànol.

(*) Aquest pla amb la proposta tindrà una **extensió màxima de 3 pàgines**.

13. Proposta per l'organització dels serveis els dies de Pap que s'ha de recollir dues fraccions de recollida domiciliària (orgànica i envasos), (6 punts):

Criteris de puntuació

Organització més eficient del servei en quant a recursos humans i materials. Informació detallada del servei.

El Pla(*) amb proposta que presenta l'empresa per a la recollida de Pap els dies que s'ha de recollir dues fraccions de recollida domiciliària (que pot ser o bé amb camió bicompartimentat en una mateixa ruta o bé amb camió no bicompartimentat passant en moment diferents) compleix els criteris següents:

- En cas que l'empresa especifiqui que es durà a terme amb **camió bicompartimentat**, l'empresa especifica que rotularà clarament el camió en aquest sentit (per



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

exemple amb les 2 fraccions que recull el camió), de manera que els veïns no pensin que s'està barrejant els residus que ells han fet l'esforç de separar.

- En cas que l'empresa especifiqui que usaran **camió no bicompartimentat** passant en moments diferents de la nit, l'empresa detalla com ho farà per atendre els casos de veïns que veient bosses encara al carrer (de les que es recolliran en la 2a passada) treuen la bossa de selectiva corresponent a la fracció que s'ha recollit a la 1a passada). Per exemple, especifiquen que per evitar-ho 2 camions aniran un darrere l'altre (1 recollint la 1a fracció, i l'altre recollint la 2a fracció, de manera que es minimitzi el lapsus de temps amb possible inducció d'error als veïns).
- **En qualsevol dels casos**, l'empresa especifica que s'assegurarà que es recullen les 2 fraccions al llarg de al nit.
- **En qualsevol dels casos**, l'empresa especifica de quina manera s'assegurarà que es recullen les 2 fraccions al llarg de al nit (per exemple incrementant les hores de dedicació del personal, o destinant-hi més personal, entre altres opcions).
- **En qualsevol dels casos**, inclou les hores de dedicació que estimen que requerirà cada ruta.

Ho té tot i usa camió bicompartimentat	6
Ho té tot i no usa camió bicompartimentat	4
No ho té tot	0

Explicació

La puntuació només serà:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) i s'usi camió bicompartimentat
- be l'especificada propera a la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) però s'usi camió no bicompartimentat
- bé 0, en els altres casos.

(*) Aquest pla amb la proposta tindrà una **extensió màxima de 2 pàgines A4**.

15.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del Sobre B, criteris quantificables de forma automàtica, presentats per les empreses admeses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals **no concordin amb la documentació examinada i admesa**, les que **excedeixin del pressupost base de licitació**, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa **podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris** abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

De conformitat amb l'article 157 de la LCSP, les empreses podran seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient a través del perfil del contractant.

Es procedirà a l'obertura en sessió pública del sobre número relatiu als criteris de valoració objectius.

15.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

15.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

Als efectes del que estableix l'art. 149 LCSP, es considerarà que l'oferta conté valors anormals sempre que qualsevol dels preus a ofertar, sigui inferior en un 10% de la mitjana dels preus oferts en cada categoria o apartat. Per a efectuar aquesta mitjana, s'exclourà l'oferta més baixa presentada.

Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, en el seu cas, que una proposició conté valors anormals o desproporcionats els següents:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- Pel que fa a la proposició econòmica, s'estarà al disposat en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Amb l'objectiu de mantenir i assegurar les condicions laborals i socials de la plantilla actual, els costos salarials derivats de l'aplicació del conveni col·lectiu vigent (Annex 11 del PPT) no podran ser minorats.
- Els costos de mà d'obra o massa salarial estimada per l'any 2022 s'han establert a partir de les condicions recollides en el conveni laboral vigent.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Setzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

16.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació **les classificarà per ordre decreixent** i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació **la corresponent proposta d'adjudicació**.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la **clàusula 15.1 del present plec**.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

16.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents **requeriran a l'empresa licitadora** que hagi **presentat la millor oferta** per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dissetena. No s'admet **la retenció sobre el preu**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula dotzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dissetena.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el quadre de característiques del contracte.

16.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1 D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'import de la garantia definitiva és del 5% del preu ofert pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, IVA exclòs



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

17.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de d'Arenys de Munt.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

17.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

17.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

17.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

17.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

17.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Divuitena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, **fins a un màxim de 500 € justificables**.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dinovena. Adjudicació del contracte

19.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula setzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

20.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà **un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils** des que **es remeti** a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior **sense que s'hagi interposat recurs especial** en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

20.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, **se li exigirà l'import del 3 per cent** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula setzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

20.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Obligacions del contractista

21.1 Les obligacions del contractista si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació.

21.2 Obligacions de caràcter mediambiental.

Com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP s'estableixen les condicions mediambientals següents:

- a. Assolir alts nivells de recollida selectiva bruta associada a la quantitat de residus municipals recollits pel servei.

En relació a la primera condició ambiental, s'estableix l'assoliment d'alts nivells de recollida selectiva bruta del pes relatiu de les fraccions reutilitzables o reciclables objecte de recollida per part del servei, concretament les fraccions d'orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, envasos de vidre, voluminosos, restes vegetals i d'altres que es puguin establir durant la vigència del contracte, respecte a la fracció resta en la quantitat total dels residus municipals domèstics i comercials recollits pel servei, mitjançant l'execució per part de l'empresa adjudicatària de totes les prestacions contractades amb la màxima precisió i qualitat possible, i la implicació i la participació de l'empresa adjudicatària en l'acció de millora contínua del servei de recollida selectiva i la formació i motivació dels seus operaris.

En aquest sentit, l'empresa contractista s'ha de **corresponsabilitzar** amb la fita d'assolir un 80% cada any de recollida selectiva bruta de la vila d'Arenys de Munt, i de manera específica de la recollida selectiva bruta dels residus municipals que es recolliran amb el servei objecte de contractació. I haurà d'acreditar, cada any, la consecució d'un 70% de recollida selectiva bruta dels residus municipals objecte del servei contractat, amb l'elaboració i la presentació de les dades corresponents i comparatius amb períodes anteriors. Prendran de referència les dades del període de les plantes de tractament o transferència i de l'Agència de Residus de Catalunya. Tal i com s'indica al PTT, són tasques dels operaris de l'empresa molt importants en els resultats del procés de recollida, entre altres la de vigilar que en la primera passada es recullin només les fraccions que toquen aquell dia, fer un control de qualitat de les deixalles que es vulguin aportar, informar dels dubtes de reciclatge que puguin plantejar els ciutadans, etc. També la de col·locar en el contenidor que toca les bosses que troben per terra en les àrees d'aportació, i no posar-les barrejades al que tenen més a la vora,



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

empitjorant els resultats de % d'impropis i % de recollida selectiva. Són valors mediambientals que es veuen molt afectats per l'execució del contracte.

- b. La reducció dels nivells d'impropis de les fraccions recuperables i/o reciclables dels residus municipals recollits pel servei, en concret de les següents fraccions: l'orgànica i els envasos lleugers.

S'estableix la limitació dels materials impropis que poden integrar les fraccions recuperables i/o reciclables dels residus municipals, en concret, l'orgànica, els envasos lleugers, el paper i cartró i els envasos de vidre, mitjançant l'execució per part de l'empresa adjudicatària de les prestacions contractades relatives a les fraccions esmentades amb la màxima precisió i qualitat possible, i la implicació i la participació de l'empresa adjudicatària en l'acció de millora contínua del servei de recollida selectiva i la formació i motivació dels seus operaris.

Com en el cas de la condició relativa al nivell de recollida selectiva bruta, l'empresa contractista s'ha de **corresponsabilitzar** amb la fita de no superar els límits màxims d'impropis establerts al PPT per a les fraccions recuperables i/o reciclables dels residus municipals (orgànica, envasos lleugers) que es recolliran amb el servei objecte de contractació. I haurà d'acreditar, cada any, la consecució d'aquests objectius, amb l'elaboració i la presentació de les dades corresponents i comparatives amb períodes anteriors. Prendran de referència les dades del període de les plantes de tractament o transferència, de l'Agència de Residus de Catalunya i dels SIG. Tal i com s'indica al PTT durant la recollida diària, en la primera passada els operaris deixaran les escombraries que no pertoquin al dia i posaran l'etiqueta corresponent. Els operaris i l'empresa són corresponsables imprescindibles dels resultats del municipi, ja que si no fan bé aquest tipus de tasques el % d'impropis puja i baixa la recollida selectiva. Passa el mateix si l'empresa no forma bé els operaris i accepten, per exemple, plàstics que no són envasos el dia de recollida d'envasos lleugers, etc.

Vint-i-tresena. Condicions d'execució essencials

S'estableixen com a condicions d'execució d'aquest contracte, durant tot el període de vigència del mateix incloses pròrrogues, les següents:

- La prestació de tots els serveis detallats al plec de prescripcions tècniques.
- Els criteris d'adjudicació de les ofertes.
- L'adscripció dels mitjans personals i mitjans materials del contracte necessaris per l'execució, i definits i detallats en els plecs de prescripcions tècniques en les clàusules 5 i 6 i els corresponents annexes, es consideren obligacions essencials del present contracte. Les tasques assignades, amb els horaris de treball i nombre de treballadors que queda descrit als plecs de condicions tècniques, és consideren



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

essencials. Pel què fa als mitjans la maquinària (camions, rentacontenidors) també es considera essencial, ja que sense ella el servei no es pot prestar amb bones condicions. Si la maquinària adscrita al servei no esta operativa (averies, etc) l'empresa haurà de substituir-la d'immediat per maquinària equivalent i amb les mateixes prestacions El compliment dels terminis d'implantació del nou servei de recollida selectiva, amb tots els serveis/circuits i tasques definides al plec de prescripcions tècniques.

- El manteniment de condicions laborals del personal del servei.

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents.

Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

Així mateix, el nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

- El compromís de subrogació de personal.
- El compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Les freqüències i recollides tal com s'estableix a la clàusula 4 del PPT és consideren essencials
- L'execució de totes i cadascuna de les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat valorades i puntuades per l'Ajuntament en el procés de valoració de les ofertes.
- El compliment d'altres condicions especials d'execució del contracte definides com a condicions essencials del contracte a l'apartat "Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social", del plec de clàusules administratives particulars.
- El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores.
- L'obligació de l'ús del català
- En el cas que es produeixi el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament pel contractista, es consideren com obligacions essencials les següents:

a) Sotmetre's durant tota la vigència del contracte a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. L'adjudicatari s'obliga a (i) al compliment de tot l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i al Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al Reglament UE 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; i a la normativa nacional i de la Unió Europea que resulti d'aplicació en matèria de protecció de dades; i en conseqüència (ii) a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte en els termes contemplats en el Plec de Condicions Particulars.

b) La finalitat per la qual es cediran les esmentades dades (que serà la de formalitzar i executar el contracte).



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, a banda de les causes de resolució previstes en els articles 211 i 306 de la LCSP, sense perjudici de què pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-cinquena.

Vint-i-cinquena. Correcta execució del contracte i penalitats

25.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

25.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

25.3 En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats següents:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

a) Infraccions lleus:

Són faltes lleus les imputables al Contractista que suposin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei, però no afectin desfavorablement a la qualitat, quantitat o temps en la prestació del mateix ni siguin degudes a actuacions doloses, així com tampoc posin en perill a persones o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions. Són, entre elles:

- La falta d'uniforme reglamentari en el personal, el seu estat indecorós, o portar distintius aliens al disseny establert.
- Qualsevol altre incompliment de les normes generals i específiques previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, no qualificades com a infraccions greus o molt greus.

b) Infraccions greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- La comissió de tres o més infraccions lleus de la mateixa naturalesa, dins d'un termini de dotze mesos, o de cinc o més infraccions lleus de diferent naturalesa dins del mateix termini.
- La minoració de l'extensió i característiques dels serveis en relació amb l'oferta del contractista.
- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall que els serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- Qualsevol tipus de comportament indecorós dels operaris durant l'acompliment del servei.
- L'incompliment de les normes generals recollides en els plecs que no estigui precisament classificat com a falta molt greu o lleu.
- L'ocupació del personal de l'empresa adjudicatària en tasques diferents que les pròpies dels serveis contractats durant la prestació d'aquests.
- La modificació dels serveis contractats sense causa justificada sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de les instal·lacions i al desenvolupament del servei, tant pel que fa referència a usuaris, personal, mitjans i qualitat.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- La prestació incorrecta dels serveis observada pel personal responsable municipal i degut a desídia, ineptitud o qualsevol altra causa referent al comportament deficient en la prestació dels serveis per part dels treballadors de l'adjudicatari.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrites al servei.
- La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
- El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.
- L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats.
- El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.
- L'ocupació del personal de l'empresa adjudicatària en tasques diferents que les pròpies dels serveis contractats durant la prestació d'aquests.
- La falta de respecte, d'informació i atenció deguda als serveis tècnics municipals, al personal i altres usuaris.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

c) Infraccions molt greus:

Es consideren faltes molt greus les que es derivin d'actuacions doloses i que comportin una realització deficient dels treballs exigits pel servei i que influeixin negativament en la vida útil dels equipaments, o redueixin el valor econòmic; també ho seran les accions o omissions doloses que ocasionin perill a persones o coses, així com els perjudicis evidents per als usuaris. Són, entre elles:

- La paralització o interrupció de la prestació dels serveis per més d'un dia sense causa justificada.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- El retràs sistemàtic comprovat en el compliment dels horaris, o frau en la forma de prestació del servei.
- La cessió, subarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis contractats, sense l'expressa autorització de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió de les ordres escrites del responsable del contracte relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte.
- La demora en el compliment de les obligacions objecte del contracte que origini pertorbació molt greu per al servei i danys o perjudicis greus a tercers i, en el seu cas, per al personal i béns municipals.
- La falta dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- La modificació dels serveis contractats sense causa justificada sense autorització expressa de l'Ajuntament i que suposi molt greu perjudici per a aquest.
- Haver estat requerit el contractista per la Tresoreria General de la Seguretat Social per falta de pagament de les quotes del personal adscrit al servei.
- La negativa o resistència a permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- La desobediència inexcusable a les ordres que l'Ajuntament doni per escrit per corregir deficiències assenyalades concretament per aquest.
- L'incompliment de les obligacions laborals o fiscals.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- La paralització o interrupció de la prestació dels serveis per més de 3 dies sense causa justificada.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- La infracció de les condicions establertes en la clàusula trenta-cinquena i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència específica següent: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

25.4 Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals.

Les penalitats seran imposades per la Corporació Municipal, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. La imposició de sancions requerirà únicament informe del responsable del contracte i audiència del contractista.

A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la Corporació Municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per la demora de la contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada

La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Transcendència para el servei, Intencionalitat del contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte. Igualment per reincidència

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de 3.001 a 6.000 euros.
- La comissió de dos infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, confiscació de la fiança o indemnització de danys i perjudicis.

b) Per infraccions greus:

- Multa de 301 a 3.000 euros.
- La comissió de cinc infraccions greus dins de la mateixa anualitat podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, confiscació de la fiança o indemnització de danys i perjudicis.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins a 300 euros.

25.5 En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-dosena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

25.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable tècnic del contracte al tècnic de medi ambient que exercirà les funcions següents:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Proposar la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta; les resolucions que es prenguin en aquest sentit per l'administració, seran comunicades al contractista.

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

29.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte. L'import dels serveis executats es facturarà mensualment a raó 1/12 part de l'import anual que resulti de l'adjudicació.

29.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Estan obligats a presentar factura electrònica els subjectes que determina l'art.4.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Arenys de Munt.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari. Les dades per a la facturació són les següents:

Ajuntament d'Arenys Munt Rambla Francesc Macià 59 08358 Arenys de Munt CIF: P0800700-G	Codis DIR per a la facturació electrònica: Oficina comptable: L01080076 Òrgan gestor: L01080076 Unitat tramitadora: L01080076
---	--

En la factura s' haurà de fer constar el número de comanda que s'indiqui en l'adjudicació.

29.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

29.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

29.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al **compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial i altra normativa aplicable.

Serà d'aplicació el Conveni Col·lectiu del Personal de recollida de RSU del Municipi d'Arenys de Munt; el Conveni Col·lectiu pel Tractament i Eliminació de Residus, Neteja i Conservació del Clavegueram publicat al BOE el 30 de juliol de 2013, codi de conveni 99010035011996 i el Text Refós de l'Estatut dels treballadors els que regularan les condicions laborals dels treballadors.

- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Arenys de Munt derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració

32.1 Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Concretament, es preveu:

a) Adoptarà les disposicions necessàries per al bon funcionament del servei, impartint a tal efecte la contractista les ordres que resultin pertinents. L'emissió d'ordres referents al servei es verificarà previ procediment en el qual es donarà termini a la contractista perquè al·legui tot el que procedeixi al seu dret, incloent no només la pertinència de la mateixa, sinó també el seu contingut i, en el seu cas, el termini atorgat per al seu compliment. Les ordres regulades en el present apartat no podran suposar modificacions substancials del règim de prestació del servei.

b) Podrà fiscalitzar qualsevol aspecte de la gestió del servei, requerint a la contractista tota la documentació que resulti rellevant a l'efecte i visitant, pels seus Tècnics o altres que siguin designats, les instal·lacions del servei. Els actes realitzats per la contractista en l'exercici de les funcions delegades per a la prestació del servei seran recurribles en els termes establerts per la legislació vigent. Les facultats regulades en la present clàusula seran exercides per l'Ajuntament amb la mínima intensitat necessària per garantir l'adequada prestació dels serveis objecte de contracte. En cap cas, excepte els supòsits excepcionals que es contemplen en el present Plec, determinaran l'eliminació o menyscabament substancial dels poders de direcció i gestió que s'atribueixen al contractista.

c) En el cas de produir-se **crisis sanitàries, tals com pandèmies i situacions de contaminació greus**, en que s'hagués declarat l'estat d'alarma o altra normativa d'obligat compliment per part de l'estat o l'administració autonòmica, i que l'execució del contracte esdevingués impossible, s'aplicaran les mesures en matèria de contractació pública que aprovi l'administració de l'estat, o en el seu cas, l'administració autonòmica, llevat que la normativa vigent a aplicar en matèria de contractació pública preveïés la regulació d'aquest tipus de situacions, en el moment de produir-se la mateixa

Així mateix, s'haurà de tenir en compte la consideració de la prestació del present contracte com a **servei essencial**, de conformitat amb la normativa reguladora en el moment de produir-se la crisi sanitària.

32.2 Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

32.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Trenta-tresena. Modificació del contracte

33.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

33.2. Modificacions previstes:

No es preveuen modificacions

33.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

33.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula vintena d'aquest plec.

33.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa adjudicatària del servei ha d'assumir directament, com a mínim, la prestació de tots els serveis de recollida i de transport descrits en el plec de prescripcions tècniques. Aquestes tasques esdevenen la part essencial del contracte, i cal que les executi directament l'empresa contractada amb el seu propi personal i amb la seva maquinària i vehicles o la maquinària i vehicles que l'Ajuntament d'Arenys de Munt posi a disposició del servei.

L'import màxim de subcontractació s'estableix en el 20% del preu del contracte.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Es podran subcontractar, si s'escau, les següents tasques:

- ✓ Aportació de vehicles de recollida en règim de lloguer o similar.
 - Subministrament de contenidors de recollida: per a actes festius i esdeveniments festius, per a les parades del mercat setmanal, per a les àrees tancades d'emergència, per als punts de recollida de vidre a la via pública, etc.
 - Manteniment i neteja dels bujols i dels contenidors del servei.
 - Manteniment i neteja dels vehicles del servei.
 - Manteniment i neteja de la base logística del servei.
 - Instal·lació, manteniment i actualització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), tals com xips o TAGs, antenes lectores, dispositius manuals de lectura, ordinadors embarcats als vehicles, software, etc., que s'utilitzin en el desenvolupament d'aquest servei.
 - Edició i subministrament de les etiquetes adhesives requerides en el plec tècnic (bosses incorrectes, residus voluminosos abandonats, tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics, etc.).

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.2 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.3 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.5 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.6 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 15% del preu del contracte, l'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

En cap cas l'adjudicatari tindrà dret a la revisió dels preus del contracte. El preu del contracte es inalterable i no experimentarà cap variació per cap circumstància independentment de la durada i horari, etc., ni de cap altra circumstància. No s'entén com a supòsit de revisió de preus els supòsits previstos de modificació contractual que suposin una retribució.

Aquesta previsió es motiva en les dos circumstàncies següents:

1. La derivada de la crisi econòmica i la necessitat de reduir el dèficit públic, que ha determinat una progressiva i constant reducció de la despesa i la necessitat de programar i abordar actuacions que són ineludibles des de la certesa del seu cost, pel que resulta inviable amb les desviacions derivades de la revisió de preus.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

2. La constatació que els imports determinats com a preus unitaris tenen el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions en el cost de l'actuació a realitzar, tenint en compte a més les limitacions previstes al RD 55/2017, de 3 de febrer, que se desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia d'aquest servei serà de 2 mesos posteriors a la finalització de la prestació del mateix.

Aprovada la liquidació del contracte, un cop finalitzat el mateix, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució que serà comunicat a l'adjudicatari.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

39.1 Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

39.2 L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència a la contractista. La notificació que a aquests efectes se li enviarà ha de deixar constància de les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la seva naturalesa, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.

En aquest supòsit, podrà declarar-se l'extinció del contracte quan, transcorregut el termini mencionat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la contractista.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

L'extinció del contracte per aquesta causa l'acordarà el Ple de la Corporació i comportarà la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la contractista i, si cal, la seva inhabilitació, i es derivaran els efectes determinats a la LCSP.

A més, quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

39.3 Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 de la LCSP.

39.4. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència

de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

39.5 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

40.2 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter pot Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils computats conforme a l'establert a l'article 50 de la LCSP, mitjançant escrit especificant l'acte del procediment objecte d'impugnació. La resolució dictada serà directament executiva i únicament cabrà la interposició del recurs contenciós-administratiu

40.3 Els actes de l'òrgan de contractació **no susceptibles de recurs especial**, seran immediatament executius, posant fi a la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de notificació de la resolució o ser impugnat directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot i això sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El regidor de medi ambient

El tècnic de medi ambient

Conforme,
La secretària



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ANNEX 1: MODEL CRITERIS D'AVUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE

La proposició econòmica, basada en el preu del contracte, haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 2.

La declaració responsable a emplenar pels licitadors contindrà la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

S'acompanya de les fitxes següents a emplenar pel licitador com a part integrant de la declaració responsable, corresponents a cadascun dels criteris de valoració.

Totes les fitxes es presentaran signades pel representant legal de l'empresa.

FITXES CORRESPONENTS A CADA CRITERI D'AVUACIÓ

*****Instruccions d'emplenament per part de les empreses licitadores:*****

- Cada criteri d'avaluació es recull en una fitxa a continuació
- Els licitadors han d'emplenar totes les caselles de color blanc de les fitxes (no les ombrejades)

MODEL CRITERIS D'AVUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE

CRITERI		Puntuació criteri	Compleix? SI/NO (emplenar pel licitador)	Compleix? (a emplenar per Ajuntament)	Puntuació (a emplenar per Ajuntament)
1. Preu. Puntuació màxima de 40 punts.					
Criteris de puntuació					
1.	Rebaixa de l'import				
Fórmula de puntuació:					



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

$\text{Puntuació licitador, n} = \frac{\text{Baixa licitant n}}{\text{Baixa licitant més baix}} \times 40 \text{ punts}$
--

Explicació

S'atorgarà la puntuació màxima de 40 punts al licitador admès que presenti l'import més baix.

La resta de licitadors tindrà puntuació proporcional segons la baixa realitzada corresponent al preu ofert més baix.

Tant en els criteris d'adjudicació com en qualsevol altre, l'import que prevaldrà serà el preu global de l'oferta econòmica (per exemple, si hi ha discrepàncies amb el sumatori dels preus desglossats per serveis en les fitxes excel, fins a un nivell de 2 decimals).

Lloc / data / signatura del representant legal de l'empresa



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

MODEL CRITERIS D'AVUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE

***Instruccions d'emplenament per part de les empreses licitadores:

han d'emplenar totes les caselles en blanc***

CRITERI	Puntuació criteri	Compleix? SÍ/NO (emplenar pel licitador ¹)	Compleix? (a emplenar per Ajuntament)	Puntuació (a emplenar per Ajuntament)
2. Detall preu unitari per tipologia de servei (Memòria econòmica en forma de fitxes) (8 punts):				
Criteris de puntuació				
En la Memòria econòmica, l'empresa presenta les fitxes de preus unitaris detallats d'acord amb els models de l'Annex 3 i complint els següents requisits:				
- Ha emplenat totes i cascuna de les caselles de les fitxes que formen part de la Memòria econòmica segons el model de l'Annex 3 (vegeu més informació a l'apartat "Explicació")				
- El sumatori total de les fitxes de la Memòria econòmica consignat a "TOTAL COST DEL SERVEI (euros/any)" coincideix amb el preu ofertat global de l'Annex 2 (que en qualsevol cas és el que preval) fins al nivell de 2 xifres decimals.				
- En la "Fitxa Resum econòmic" de l'Annex 3 la xifra consignada en les 2 caselles corresponents a "TOTAL COST DEL SERVEI (euros/any)" coincideix una amb l'altra (fins al nivell de 2 xifres decimals).				

¹ En cas que l'empresa licitadora no empleni la casella en blanc corresponent, es puntuarà com si hagués emplenat "NO" i no complís el requisit.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	- El licitador declara que es compromet a presentar també totes les fitxes en format de full de càlcul totalment editable (després de signar el contracte, sense necessitat de cap requeriment posterior) i a banda dels fulls de càlculs protegits contra escriptura inclosos en la proposició.				
	Ho té tot	8			
	No ho té tot	0			
Explicació					
Tal i com s'estableix a la clàusula 12.8 del PCAP, és requisit obligatori per als licitadors presentar la Memòria Econòmica en forma de fitxes amb els preus unitaris detallats d'acord amb els models de l'Annex 3, en format digital en 2 fitxers idèntics: un en pdf i l'altre en full de càlcul protegit contra escriptura (però que permeti la impressió i el copiat i l'exportació de dades). A més, en aquest criteri de valoració, es valorarà amb criteris automàtics la manera com s'han emplenat aquestes fitxes, detallades per cada un dels serveis objecte de la licitació diferenciant cada concepte del mateix (número i categoria del personal, vehicles, maquinària i altres mitjans...) i el compromís de presentar full de càlcul editable després de la signatura del contracte. Si no es disposa dels costos desglossats perquè es prestarà el servei de manera conjunta, es permet desglossar els costos d'acord amb les proporcions de generació de residus comercials i domèstics especificats per l'Agència de Residus de Catalunya: en que s'ha constatat que la generació de residus comercials suposa un 36,5% de la generació de residus en l'àmbit municipal a Catalunya. Per altra banda, l'activitat comercial i de serveis suposa un 29,8% dels envasos de plàstic i metàl·lics, un 45,2% de la matèria orgànica generada i un 71,2% del total de paper-cartró generat en l'àmbit municipal a Catalunya. Enllaç de referència: https://govern.cat/salaprensa/notes-premsa/278200/agencia-residus-catalunya-analitza-composicio-bossa-escombraries-tipus-traves-tres-estudis La puntuació només serà bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) o bé la mínima.					



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

L'import que prevaldrà serà el preu global de l'oferta econòmica de l'Annex 2 (per exemple, si hi ha discrepàncies amb el sumatori dels preus desglossats per serveis en les fitxes de l'Annex 3, fins a un nivell de 2 decimals). En cas que el sumatori de les fitxes de l'Annex 3 sobrepassi el preu global de l'oferta, l'empresa només podrà facturar fins al límit del preu global de l'oferta de l'Annex 2, i l'empresa haurà de complir igualment amb tots els serveis. En cas que el sumatori de les fitxes de l'Annex 3 sigui inferior al preu global de l'oferta de l'Annex 2, una vegada sumats els conceptes no inclosos com despeses generals, etc., l'Ajuntament es reserva el dret de pagar únicament segons els preus especificats en les fitxes de l'Annex 3 desglossades.

Lloc / data / signatura del representant legal de l'empresa

MODEL CRITERIS D'AVUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE

***Instruccions d'emplenament per part de les empreses licitadores:

han d'emplenar totes les caselles en blanc***

CRITERI		Puntuació criteri	Compleix? SI/NO (emplenar pel licitador ²)	Compleix? (a emplenar per Ajuntament)	Puntuació (a emplenar per Ajuntament)
3. Proximitat del magatzem o base d'operacions (8 punts):					
Criteris de puntuació					
	Km en línia recta respecte a l'Ajuntament d'Arenys de Munt	Punts			
	De 0 a 5 km	8 punts			
	De > 5 a 10 km	6 punts			

² En cas que l'empresa licitadora no empleni la casella en blanc corresponent, es puntuarà com si hagués emplenat "NO" i no complís el requisit.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	De > 10 a 15 km	4 punts			
	De > 15 a 20 km	2 punts			
	De > 20 a 25 km	0 punt			
Resposta desenvolupada (a omplir per l'Empresa)					
	Ubicació exacta de la nau (adreça):				
	Ubicació exacta de la nau (coordenades UTM):				
	Documentació que s'aportarà per demostrar-ho quan es requereixi (com ara contracte de lloguer, títol de propietat, etc.):				
Explicació:					
	Amb l'objectiu que el contractista pugui donar una resposta ràpida davant d'urgències o incidències, es valorarà que el contractista tingui el <u>magatzem o base d'operacions proper al terme municipal d'Arenys de Munt.</u> Es valorarà amb un màxim de 8 punts la proximitat del magatzem o base d'operacions que tingui el contractista respecte a l'Ajuntament d'Arenys de Munt en línia recta i d'acord amb les coordenades <i>utm de google maps</i>. Es valorarà d'acord amb els criteris de puntuació de la taula superior. En cas que el licitador no especifiqui dades sobre la distància en que es troba el magatzem o base d'operacions, es valorarà amb la puntuació mínima.				

Lloc / data / signatura del representant legal de l'empresa



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

MODEL CRITERIS D'AVALUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE

***Instruccions d'emplenament per part de les empreses licitadores:

han d'emplenar totes les caselles de color blanc (no les ombrejades)***

CRITERI		Puntuació criteri	Compleix? SI/NO (emplenar pel licitador ³)	Compleix? (a emplenar per Ajuntament)	Puntuació (a emplenar per Ajuntament)
4. Adequació dels sistemes de geoposicionament de vehicles i de l'eina de seguiment del recorregut dels vehicles (8 punts):					
Criteris de puntuació					
	L'empresa oferta un sistema de geoposicionament, instal·lat en tots o alguns dels vehicles pesats que presten servei, i una eina de seguiment, ambdós especialitzats i contrastats en serveis reals de recollida de residus i neteja viària.				
	- L'empresa ofereix formació específica presencial teòrica i pràctica d'utilitat en l'ús del sistema i de l'eina als tècnics designats per l'Ajuntament				
	- El sistema i l'eina permeten obtenir informació en temps real de la ubicació dels vehicles sobre cartografia viària				
	- El sistema i l'eina permeten obtenir informació del registre de jornades, horaris i hores d'operació.				
	- Permet generar plànols tant en format pdf com en GIS o altre format editable, a més de en paper mida DIN A3.				

³ En cas que l'empresa licitadora no empleni la casella en blanc corresponent, es puntuarà com si hagués emplenat "NO" i no complís el requisit.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	- És accessible als tècnics de l'Ajuntament				
	Resposta desenvolupada				
	CÒMPUT DE VEHICLES QUE COMPLEIXEN AQUESTES CARACTERÍSTIQUES (marcar només els que tenen el sistema de geoposicionament amb totes les característiques especificades a "Criteris de puntuació"):				
	Vehicle recollida càrrega posterior gran (tipus 18 m3 o similar).				
	Matrícula:				
	Vehicle recollida càrrega posterior petit (tipus 8 m3 o similar).				
	Matrícula:				
	Vehicle recollida càrrega superior.				
	Matrícula:				
	Vehicle voluminosos.				
	Matrícula:				
	Vehicle deixalleria mòbil.				
	Matrícula:				
	Vehicle papereres i entorns.				
	Matrícula:				
	Vehicle rentacontenidors.				
	Matrícula:				
	SUMA(*) NÚM. VEHICLES QUE COMPLEIXEN PRESTACIONS (DESTINTATS AL SERVEI)=				



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	SUMA(*) NÚM. VEHICLES TOTALS (DESTINTATS AL SERVEI)=				
Fórmula de puntuació:					
$\text{Puntuació licitador, n} = \frac{\text{Suma Núm. vehicles compleixen prestacions destintats servei}}{\text{Suma Núm. vehicles totals destinats servei}} \times 8 \text{ punts}$					
Explicació					
	Els licitadors obtindran una puntuació proporcional al percentatge de vehicles destinats al servei, d'acord amb la fórmula anterior. Cada vehicle només computarà en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de l'apartat "Criteris de puntuació". L'empresa no podrà al·legar que l'Ajuntament no pot accedir a les dades perquè no té un sistema per poder separar les dades d'altres municipis. (*) En cas que un vehicle sigui usat en 2 serveis (d'entre aquells especificats a les caselles de l'apartat "Resposta desenvolupada") aquest vehicle comptabilitzarà 2 vegades, tant en la suma de "Núm. vehicles compleixen prestacions destintats servei" com en la suma de "Núm. vehicles totals destinats servei".				

Lloc / data / signatura del representant legal de l'empresa



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

MODEL CRITERIS D'AVALUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE

***Instruccions d'emplenament per part de les empreses licitadores:

han d'emplenar totes les caselles en blanc***

CRITERI		Puntuació criteri	Compleix? SÍ/NO (emplenar pel licitador ⁴)	Compleix? (a emplenar per Ajuntament)	Puntuació (a emplenar per Ajuntament)
5. Programari informàtic (WebApp i/o App) de comunicació i registre d'actuacions del servei i d'incidències (8 punts):					
Criteris de puntuació					
	L'empresa disposa d'un Programari informàtic (WebApp i/o App) de comunicació i registre d'actuacions del servei i d'incidències en format digital				
	- Accessible a l'Ajuntament (tant per editar com per consultar).				
	- Permet a l'Ajuntament adjuntar fotos de la incidència detectada i enviar-la a l'empresa, amb registre de la data que ha arribat. Apareix indicació d'avís de lectura per part de l'empresa. Només l'Ajuntament tindrà permisos per entrar incidències.				
	- Permet a l'empresa fer foto de la incidència resolta i quedi enregistrada la data.				
	- Permet relacionar la data d'entrada de la incidència amb la data de resolució per part de l'empresa. Les				

⁴ En cas que l'empresa licitadora no empleni la casella en blanc corresponent, es puntuarà com si hagués emplenat "NO" i no complís el requisit.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	notificacions apareixen en diferent color segons estat: verd = resolta; àmbar = en procés; vermell = no resolt.				
	- L'idioma de la interfície és el català				
	- Permet l'exportació en format excel.				
	Ho té tot	8			
	No ho té tot	0			
Explicació					
	La puntuació només serà bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies dels criteris de puntuació) o bé la mínima.				

Lloc / data / signatura del representant legal de l'empresa



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

MODEL CRITERIS D'AVALUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE

***Instruccions d'emplenament per part de les empreses licitadores:

han d'emplenar totes les caselles en blanc***

CRITERI		Puntuació criteri	Compleix? SÍ/NO (emplenar pel licitador ⁵)	Compleix? (a emplenar per Ajuntament)	Puntuació (a emplenar per Ajuntament)
6. Millor eficiència de consum de carburant associat a la tipologia de pneumàtics que l'empresa adjudicatària muntarà i utilitzarà per als vehicles del servei, que aportï l'empresa adjudicatària (2 punts):					
Criteris de puntuació					
	L'empresa usa per al servei objecte del contracte pneumàtics de determinades categories per als vehicles del servei pel que fa a l'eficiència del combustible, d'acord amb el "Reglament (CE) núm. 1222/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre de 2009, sobre l'etiquetatge dels pneumàtics en relació amb l'eficiència en termes de consum de carburant i altres paràmetres essencials".	Punts			
	pneumàtics de categoria A per a tots els vehicles	2			
	pneumàtics de categoria B per a tots els vehicles. O bé la categoria B és la menor del conjunt de pneumàtics dels vehicles del servei.	1			
	pneumàtics de categoria C per a tots els vehicles. O bé la categoria C és la menor del conjunt de pneumàtics dels vehicles del servei.	0,5			

⁵ En cas que l'empresa licitadora no empleni la casella en blanc corresponent, es puntuarà com si hagués emplenat "NO" i no complís el requisit.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	resta de propostes (categories D, E, F i G) per a tots els vehicles. O bé les categories D, E, F i G són la menor del conjunt de pneumàtics dels vehicles del servei.	0			
Resposta desenvolupada (a omplir per l'Empresa)					
	Documentació que s'aportarà per demostrar-ho quan es requereixi, sense perjudici que l'Ajuntament en sol·liciti d'addicional.				
Explicació:					
	Els vehicles computats per aquest criteri han de coincidir amb els especificats en el criteri "Adequació dels sistemes de geoposicionament de vehicles i de l'eina de seguiment del recorregut dels vehicles". La puntuació de la categoria s'obté si tots els vehicles usen els neumàtics de la categoria especificada. En cas que n'hi hagi amb categories diferents s'obté la puntuació corresponent per al vehicle amb neumàtics de la categoria de puntuació menor. Amb l'objectiu de maximitzar l'eficiència en termes de consum de carburant i altres paràmetres essencials. En cas que el licitador no especifiqui dades sobre algun dels vehicles, s'aplicarà el que correspongui a la categoria de puntuació mínima.				

Lloc / data / signatura del representant legal de l'empresa



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

MODEL CRITERIS D'AVUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE

***Instruccions d'emplenament per part de les empreses licitadores:

han d'emplenar totes les caselles de color blanc (no les ombrejades)***

CRITERI	Puntuació criteri	Compleix? SÍ/NO (emplenar pel licitador ⁶)	Compleix? (a emplenar per Ajuntament)	Puntuació (a emplenar per Ajuntament)
7. Reducció d'emissions de CO2 en els vehicles que porti l'empresa adjudicatària (2 punts):				
Criteris de puntuació				
L'empresa especifica les emissions de gasos contaminants de tots els vehicles adscrits al servei (que ofereixin en règim de lloguer o similar), expressades en grams CO2-eq/100 km amb els següents requisits per cada vehicle:				
- L'empresa aporta certificats d'entitats acreditades externes als fabricants dels vehicles en relació a les emissions de CO2 pels vehicles que s'indiquen a continuació (marcar a la columna que compleixen els vehicles acreditats):				
Resposta desenvolupada				
S'indiquen la matrícula i el nivell d'emissions d'acord amb el contingut de les acreditacions per cadascun dels vehicles:				
Vehicle recollida càrrega posterior gran (tipus 18 m3 o similar).				
Matrícula:				
Emissions (g CO2- eq/100 km):				

⁶ En cas que l'empresa licitadora no empleni la casella en blanc corresponent, es puntuarà com si hagués emplenat "NO" i no complís el requisit.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Vehicle recollida càrrega posterior petit (tipus 8 m3 o similar).				
Matricula:				
Emissions (g CO2- eq/100 km):				
Vehicle recollida càrrega superior.				
Matricula:				
Emissions (g CO2- eq/100 km):				
Vehicle voluminosos.				
Matricula:				
Emissions (g CO2- eq/100 km):				
Vehicle deixalleria mòbil.				
Matricula:				
Emissions (g CO2- eq/100 km):				
Vehicle papereres i entorns.				
Matricula:				
Emissions (g CO2- eq/100 km):				
Vehicle rentacontenidors.				
Matricula:				
Emissions (g CO2- eq/100 km):				
Fórmula de puntuació(**):				
Puntuació licitador, n = NEOMC NEOEL X 2 punts				



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Explicació

Només s'han d'indicar dades pels quals s'aporta certificat d'entitat acreditada externa als fabricants dels vehicles en relació a les emissions de CO₂. Només es tindran en compte les emissions expressades en grams CO₂-eq/100 km.

NEOMC és el sumatori^(*) del nivell d'emissió de CO₂ corresponent a l'oferta amb el nivell d'emissions més baix, d'acord amb el contingut de les acreditacions per cadascun dels vehicles.

NEOEL és el sumatori^(*) del nivell d'emissió de CO₂ de l'oferta de l'empresa licitadora que es valora, d'acord amb el contingut de les acreditacions per cadascun dels vehicles.

(*) En cas que un vehicle sigui usat en 2 serveis (d'entre aquells especificats a les caselles de l'apartat "Resposta desenvolupada") les emissions d'aquest vehicle comptabilitzaran 2 vegades, tant en el NEOMC com en el NEOEL.

(**) **La fórmula s'aplicarà només en cas que s'hagin presentat les acreditacions per tots els vehicles llistats més amunt.** Altrament s'obtindrà la puntuació mínima per aquest criteri.

Lloc / data / signatura del representant legal de l'empresa



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

MODEL CRITERIS D'AVUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE

***Instruccions d'emplenament per part de les empreses licitadores:

han d'emplenar totes les caselles en blanc***

CRITERI	Puntuació criteri	Compleix? SI/NO (emplenar pel licitador ⁷)	Compleix? (a emplenar per Ajuntament)	Puntuació (a emplenar per Ajuntament)
8. Pla de buidatge, control de desbordament en papereres (4 punts):				
Criteris de puntuació				
L'empresa presenta un pla ^(*) de buidatge i neteja de papereres detallat				
- Amb un calendari d'actuacions				
- descriu els mitjans emprats (incloent les bosses)				
- juntament amb el quadrant del personal.				
- el protocol d'actuació detallat per eliminar els desbordaments i acumulació de residus al voltant de les papereres està integrat en l'organització i planificació del servei,				
- el pla especifica el compromís de fer un inventari de les papereres actualitzat tant en format gràfic (plànol) com en forma de base de dades amb la fotografia i adreça de cadascun. Els plànols es lliuraran tant en				

⁷ En cas que l'empresa licitadora no empleni la casella en blanc corresponent, es puntuarà com si hagués emplenat "NO" i no complís el requisit.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	format pdf com en GIS o altre format editable, a més de en paper mida DIN A3.				
	Ho té tot	4			
	No ho té tot	0			
	Resposta desenvolupada				
Explicació					
	La puntuació només serà bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) o bé la mínima. (*) Aquest pla tindrà una extensió màxima de 3 pàgines A4 .				

Lloc / data / signatura del representant legal de l'empresa



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

MODEL CRITERIS D'AVUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE

***Instruccions d'emplenament per part de les empreses licitadores:

han d'emplenar totes les caselles en blanc***

CRITERI		Puntuació criteri	Compleix? SI/NO (emplenar pel licitador ⁸)	Compleix? (a emplenar per Ajuntament)	Puntuació (a emplenar per Ajuntament)
9. Plans de neteja i manteniment dels contenidors: neteja interior/exterior, eliminació d'olors, actuació davant les avaries, danys i deteriorament en general, així com mesures d'actuació contra els desbordaments i acumulació de residus al voltant dels cubells i contenidors (2 punts):					
Criteris de puntuació					
	L'empresa presenta un pla ^(*) de neteja i manteniment dels contenidors i les àrees de contenidors detallat, tenint en compte el volum i la fracció continguda, establint un calendari d'actuacions i descrivint els mitjans emprats. El pla és coherent amb el calendari de recollida i amb el quadrant del personal. Així mateix presenta un protocol d'actuació detallat, integrat en l'organització i planificació del servei, per eliminar els desbordaments i acumulació de residus al voltant dels cubells i contenidors.				
	- Amb un calendari d'actuacions				
	- descriu els mitjans emprats				

⁸ En cas que l'empresa licitadora no empleni la casella en blanc corresponent, es puntuarà com si hagués emplenat "NO" i no complís el requisit.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	- juntament amb el quadrant del personal.				
	- presenta un protocol d'actuació detallat, integrat en l'organització i planificació del servei, per eliminar els desbordaments i acumulació de residus al voltant dels cubells i contenidors.				
	- el pla especifica el compromís de fer un inventari dels contenidors actualitzat tant en format gràfic (plànol) com en forma de base de dades amb la fotografia i adreça de cadascun. Els plànols es lliuraran tant en format pdf com en GIS o altre format editable, a més de en paper mida DIN A3.				
	Ho té tot	2			
	No ho té tot	0			
	Resposta desenvolupada				
Explicació					
	La puntuació només serà bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) o bé la mínima. (*) Aquest pla tindrà una extensió màxima de 3 pàgines A4 .				

Lloc / data / signatura del representant legal de l'empresa



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

MODEL CRITERIS D'AVUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE

***Instruccions d'emplenament per part de les empreses licitadores:

han d'emplenar totes les caselles en blanc***

CRITERI		Puntuació criteri	Compleix? S/NO (emplenar pel licitador ⁹)	Compleix? (a emplenar per Ajuntament)	Puntuació (a emplenar per Ajuntament)
10. Pla de gestió per al seguiment del servei (informacions addicionals) (6 punts):					
Criteris de puntuació					
	L'empresa presenta un pla ^(*) on calendaritza el lliurament a l'Ajuntament de les informacions que es detallen a continuació, de cara al seguiment de la gestió, a més de les detallades a l'apartat 7.3 del PPT. L'empresa hi especifica que disposa dels mitjans per comprovar el compliment dels serveis per cada tipus de prestació i ruta, i que aquest sistema de control aprofita entre altres el sistema de posicionament GPS detallat en el criteri 4 de valoració.				
	- plànol i llistat excel amb: els establiments comercials els quals se'ls ha recollit cadascuna de les fraccions (anualment).				

⁹ En cas que l'empresa licitadora no empleni la casella en blanc corresponent, es puntuarà com si hagués emplenat "NO" i no complís el requisit.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	- plànol, i llistat excel amb: les adreces que s'acullen a la recollida especial de fracció resta (bolquers i/o excrements d'animals domèstics (anualment).				
	- quadrant i hores de dedicació que ha requerit cada servei (anualment), sense obviar els específics per comercial, bolquers i/o excrements.				
	- S'especifica el compromís que abans de finalitzar el contracte (6 mesos abans) el licitador presentarà de nou totes les fitxes de la Memòria Econòmica de l'Annex 3 en format de full de càlcul editable amb els costos reals actualitzats a aquella data, sense necessitat de cap requeriment posterior.				
	- Memòria i estadístiques del servei (anualment)				
	- L'empresa especifica que els plànols que vagi lliurant al llarg de l'execució de la contracta els lliurarà tant en format pdf com en GIS o altre format plenament editable, a més de en paper mida DIN A3.				
	- S'especifica el compromís que la documentació lliurada es presentarà signada pel representant de l'empresa.				
	Ho té tot	6			
	No ho té tot	0			
Explicació					
	La puntuació només serà bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) o bé la mínima. (*) Aquest pla tindrà una extensió màxima de 2 pàgines A4 .				

Lloc / data / signatura del representant legal de l'empresa



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

MODEL CRITERIS D'AVUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE

***Instruccions d'emplenament per part de les empreses licitadores:

han d'emplenar totes les caselles en blanc***

CRITERI	Puntuació criteri	Compleix? SÍ/NO (emplenar pel licitador ¹⁰)	Compleix? (a emplenar per Ajuntament)	Puntuació (a emplenar per Ajuntament)
11. Proposta de rutes de recollida de les diferents fraccions en plànol, (2 punts):				
Criteris de puntuació				
L'empresa presenta plànols detallant les diferents rutes de recollida de residus complint els següents criteris:				
- diferenciades per les fraccions següents: orgànica, paper-cartró, envasos, vidre, resta/rebuig (amb independència que els serveis contractats n'incloguin més com voluminosos, restes vegetals, etc.)				
- diferenciades per sistema de recollida (porta a porta i contenidors).				
- incloent la recollida domiciliària i la comercial. Per a la proposta de la comercial l'empresa usa de base l'annex 3 i 4 (amb independència que les rutes executades finalment difereixin).				
- inclou les hores de dedicació que estimen que requerirà cada ruta.				

¹⁰ En cas que l'empresa licitadora no empleni la casella en blanc corresponent, es puntuarà com si hagués emplenat "NO" i no complís el requisit.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	- A cada ruta se li adjunta una petita fitxa explicativa com a mínim amb la següent informació: - o Recorregut núm. - o Inici: (carrer i núm.) - o Acabament: (carrer i núm.) - o Itinerari: (carrers pels quals passa)				
	- Es marquen amb colors diferents les rutes de cada camió, en cas que n'hi hagi més d'un en un mateix plànol.				
	Ho té tot	2			
	No ho té tot	0			
Explicació					
	La puntuació només serà o bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) o bé la mínima. Només cal que es presentin els plànols especificats, complementats amb una explicació mínima. Caldrà que es marquin amb colors diferents les rutes de cada camió, en cas que n'hi hagi més d'un en un mateix plànol.				

Lloc / data / signatura del representant legal de l'empresa



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

MODEL CRITERIS D'AVALUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE

***Instruccions d'emplenament per part de les empreses licitadores:

han d'emplenar totes les caselles en blanc***

CRITERI		Puntuació criteri	Compleix? SÍ/NO (emplenar pel licitador ¹¹)	Compleix? (a emplenar per Ajuntament)	Puntuació (a emplenar per Ajuntament)
12. Proposta d'una solució adequada per a la recollida de bolquers, compreses i excrements d'animals domèstics (4 punts):					
Criteris de puntuació					
	El Pla(*) amb proposta que presenta l'empresa per a la recollida de bolquers, compreses i excrements d'animals domèstics (que pot ser o bé amb els mateixos camions que ja presten altres serveis o bé amb vehicles específics) compleix els criteris següents:				
	- En cas que l'empresa especifiqui que es durà a terme amb camions que ja presten altres serveis, l'empresa especifica com els adaptaran per absorbir aquesta recollida.				
	- En cas que l'empresa especifiqui que usaran vehicles específics, l'empresa detalla com ho farà per identificar els punts on hi ha dipositats aquest tipus de residus per recollir-los sense deixar-se cap punt.				

¹¹ En cas que l'empresa licitadora no empleni la casella en blanc corresponent, es puntuarà com si hagués emplenat "NO" i no complís el requisit.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	- especifica el personal i vehicles disponibles, coherent amb el calendari de recollida i amb el quadrant de personal.				
	- Es marquen amb colors diferents les rutes de cada camió, en cas que n'hi hagi més d'un en un mateix plànol.				
	Ho té tot	4			
	No ho té tot	0			
Explicació					
	La puntuació només serà o bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) o bé la mínima. Només cal que es presentin els plànols especificats, complementats amb una explicació mínima. Caldrà que es marquin amb colors diferents les rutes de cada camió, en cas que n'hi hagi més d'un en un mateix plànol. (*) Aquest pla amb la proposta tindrà una extensió màxima de 3 pàgines.				

Lloc / data / signatura del representant legal de l'empresa



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

MODEL CRITERIS D'AVUACIÓ – DECLARACIÓ RESPONSABLE

***Instruccions d'emplenament per part de les empreses licitadores:

han d'emplenar totes les caselles en blanc***

CRITERI		Puntuació criteri	Compleix? Sí/NO (emplenar pel licitador ¹²)	Compleix? (a emplenar per Ajuntament)	Puntuació (a emplenar per Ajuntament)
13. Proposta per l'organització dels serveis els dies de Pap que s'ha de recollir dues fraccions de recollida domiciliària (orgànica i envasos), (6 punts):					
Criteris de puntuació					
	Organització més eficient del servei en quant a recursos humans i materials. Informació detallada del servei. El Pla(*) amb proposta que presenta l'empresa per a la recollida de Pap els dies que s'ha de recollir dues fraccions de recollida domiciliària (que pot ser o bé amb camió bicompartimentat en una mateixa ruta o bé amb camió no bicompartimentat passant en moments diferents) compleix els criteris següents:				
	- En cas que l'empresa especifiqui que es durà a terme amb camió bicompartimentat , l'empresa especifica que rotularà clarament el camió en aquest sentit (per exemple amb les 2 fraccions que recull el camió), de manera que els veïns no pensin que s'està barrejant els residus que ells han fet l'esforç de separar.				
	- En cas que l'empresa especifiqui que usaran camió no bicompartimentat passant en moments diferents				

¹² En cas que l'empresa licitadora no empleni la casella en blanc corresponent, es puntuarà com si hagués emplenat "NO" i no complís el requisit.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	de la nit, l'empresa detalla com ho farà per atendre els casos de veïns que veient bosses encara al carrer (de les que es recolliran en la 2a passada) treuen la bossa de selectiva corresponent a la fracció que s'ha recollit a la 1a passada). Per exemple, especifiquen que per evitar-ho 2 camions aniran un darrere l'altre (1 recollint la 1a fracció, i l'altre recollint la 2a fracció, de manera que es minimitzi el lapsus de temps amb possible inducció d'error als veïns).				
	- En qualsevol dels casos , l'empresa especifica que s'assegurarà que es recullen les 2 fraccions al llarg de al nit.				
	- En qualsevol dels casos , l'empresa especifica <u>de quina manera</u> s'assegurarà que es recullen les 2 fraccions al llarg de al nit (per exemple incrementant les hores de dedicació del personal, o destinant-hi més personal, entre altres opcions).				
	- En qualsevol dels casos , inclou les hores de dedicació que estimen que requerirà cada ruta.				
	Ho té tot i usa camió bicompartimentat	6			
	Ho té tot i no usa camió bicompartimentat	4			
	No ho té tot	0			
Explicació					
	La puntuació només serà: - bé la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) i s'usi camió bicompartimentat - be l'especificada propera a la màxima (en cas que es compleixin tots els requisits estipulats en cadascuna de les línies de la taula) però s'usi camió no bicompartimentat				



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- bé la mínima, en els altres casos.

(*) Aquest pla amb la proposta tindrà una **extensió màxima de 2 pàgines A4**.

Lloc / data / signatura del representant legal de l'empresa



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica, basada en el preu del contracte, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació mitjançant el procediment obert harmonitzat de serveis de la recollida i transport de residus municipals a Arenys de Munt amb criteris mediambientals, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, per la quantitat anual següent:

Preu del contracte (anual):

Preu del contracte, sense iva (un any)	IVA aplicable: 10% Import IVA	Pressupost del contracte IVA inclòs (un any)

S'acompanya la proposta econòmica de les fitxes de l'Annex 1 emplenades pel licitador com a part integrant de la declaració responsable, corresponents a cadascun dels criteris de valoració, tots ells criteris objectius d'aplicació automàtica. Inclou la memòria econòmica en format de fitxes.

El preu anual del contracte haurà de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen en cadascun dels capítols del PPTP i PCAP. Un cop adjudicat el contracte no s'acceptaran compensacions econòmiques addicionals a les descrites en els presents Plecs i a les ofertes corresponents. Tots els costos necessaris per a la correcta execució dels serveis descrits en aquests plecs es consideren inclosos en l'oferta dels licitadors, tot i que no estiguin específicament descrites o detallades en els documents de detall i l'oferta del licitador.

Els licitadors tindran en compte per a la presentació de la seva proposició econòmica el pressupost base de licitació dels present plecs.

Lloc / data / signatura i segell

ANNEX 3: MODEL MEMÒRIA ECONÒMICA_DOCUMENT AMB FITXES

Fitxa preus unitaris de personal

Cal omplir una fitxa per cada categoria

Categoria

CONDUCTOR

UNITATS	CONCEPTE	VALOR UNITARI	IMPORT	TOTAL
SALARI				
	Salari base			
	% antiguitat (mitjana)			
	Plus _____			
	Plus _____			

TOTAL

PAGUES EXTRAORDINÀRIES				

TOTAL

COTITZACIONS				
		%		
	Assegurança social			
	Desocupació, FGS i FP			
	Accidents			
	...			

TOTAL

VARIS				
	Substitucions baixes o absentisme			
	Substitucions Vacances			

TOTAL

TOTAL ANUAL PER CONDUCTOR				
	Cost total			
	Jornades / any			
	Preu per jornada			
	Hores per jornada			
	Preu hora servei ordinari			
	Preu hora extra			
	Preu hora servei			
	Preu hora servei diumenge i festiu			

Fitxa preus unitaris de personal

Cal omplir una fitxa per cada categoria

Categoria

CONDUCTOR 2a

UNITATS	CONCEPTE	VALOR UNITARI	IMPORT	TOTAL
SALARI				
	Salari base			
	% antiguitat (mitjana)			
	Plus _____			
	Plus _____			

TOTAL

PAGUES EXTRAORDINÀRIES				

TOTAL

COTITZACIONS				
		%		
	Assegurança social			
	Desocupació, FGS i FP			
	Accidents			
	...			

TOTAL

VARIS				
	Substitucions baixes o absentisme			
	Substitucions Vacances			

TOTAL

TOTAL ANUAL PER CONDUCTOR 2A				
	Cost total			
	Jornades / any			
	Preu per jornada			
	Hores per jornada			
	Preu hora servei ordinari			
	Preu hora extra			
	Preu hora servei			
	Preu hora servei diumenge i festiu			

Fitxa preus unitaris de personal

Cal omplir una fitxa per cada categoria

Categoria

OPERARI

UNITATS	CONCEPTE	VALOR UNITARI	IMPORT	TOTAL
SALARI				
	Salari base			
	% antiguitat (mitjana)			
	Plus _____			
	Plus _____			

TOTAL

PAGUES EXTRAORDINÀRIES				

TOTAL

COTITZACIONS				
		%		
	Assegurança social			
	Desocupació, FGS i FP			
	Accidents			
	...			

TOTAL

VARIS				
	Substitucions baixes o absentisme			
	Substitucions Vacances			

TOTAL

TOTAL ANUAL PER OPERARI				
	Cost total			
	Jornades / any			
	Preu per jornada			
	Hores per jornada			
	Preu hora servei ordinari			
	Preu hora extra			
	Preu hora servei			
	Preu hora servei diumenge i festiu			

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura

Fitxa resum costos personal

Unitats	CATEGORIA	SOU BASE	PLUS		PAGUES	SUBSTITUCIÓ VACANCES	SUBSTITUCIÓ BAIXES O ABSENTISME	COTITZACIONS	COST TOTAL	JORNADES /ANY	PREU PER JORNADA	HORES PER JORNADA	PREU PER JORNADA EXTRA

TOTAL													
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i lloc signatura:

Signador:

CVE: 20220-06294-10719-71452

Signatura

Cal omplir una fitxa per cada recorregut (domèstica i comercial, si és el cas)

Fitxa 1a Recollida Porta a Porta de FORM (Domèstica)

FRACCIÓ : ORGÀNICA

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.1)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades tots	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 2a Recollida Porta a Porta de FORM (Comercials i Industrials Assimilables a Domèstics i Grans Productors Orgànica)

FRACCIÓ: ORGÀNICA

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.2)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris jornada	Preus unitaris jornada	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 1b Recollida Porta a Porta d'Envasos (Domèstica)

FRACCIÓ : ORGÀNICA

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.1)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 2b Recollida Porta a Porta d'Envasos (Comercials i Industrials Assimilables a Domèstics i Grans Productors Orgànica)

FRACCIÓ: ORGÀNICA

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.2)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris jornada	Preus unitaris jornada	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Cal omplir una fitxa per cada recorregut (domèstica i comercial, si és el cas)

Fitxa 1c Recollida Porta a Porta de paper i cartró (Domèstica)

FRACCIÓ : ORGÀNICA

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.1)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 2c Recollida Porta a Porta de paper i cartró (Comercials i Industrials Assimilables a Domèstics i Grans Productors Orgànica)

FRACCIÓ: ORGÀNICA

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.2)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris jornada	Preus unitaris jornada	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Cal omplir una fitxa per cada recorregut (domèstica i comercial, si és el cas)

Fitxa 1d Recollida Porta a Porta de rebuig (Domèstica)

FRACCIÓ : ORGÀNICA

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.1)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 2d Recollida Porta a Porta de rebuig (Comercials i Industrials Assimilables a Domèstics i Grans Productors Orgànica)

FRACCIÓ: ORGÀNICA

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.2)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris jornada	Preus unitaris jornada	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 3 Recollida de Rebuig en Contenidors i a l'Àrea d'Emergència

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.3a)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 4 Recollida de FORM a en Contenidors i a l'Àrea d'Emergència

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.3b)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 5a Recollida d'ENVASOS a les àrees de Contenedors i d'Emergència (IGLÚS)

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.3c)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 5b Recollida de VIDRE a les àrees de Contenedors i d'Emergència (IGLÚS)

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.3c)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 5c Recollida de PAPER-CARTRÓ a les àrees de Contenidors i d'Emergència (IGLÚS)

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.3c)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 6 Servei de Recollida de Voluminosos

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.4)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 7 Servei de Recollida de la Fracció Vegetal

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.5)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 8 Servei de Recollida de Piles

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.6)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 9 Servei de Recollida de Residus al Mercat i Actes Festius al Carrer

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.7)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 10 Servei de REFORÇ

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.8)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS							
Manteniment i reparacions							
Camió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							
Maquinària i material							
Camió							
TOTAL LLOGUERS							
Impostos i assegurances							
Camió							
TOTAL IMPOSTOS I ASSEGURANCES							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 11 Servei de Neteja dels Contenidors

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.10)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris	Preus unitaris	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
Conductor							
Peó							
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
Camió neteja contenidors							
Grup alta pressió							
TOTAL MAQUINÀRIA							
Manteniment i reparacions							
Camió neteja contenidors							
Grup alta pressió							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 12 Servei de Buidatge i neteja de Papereres

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.11)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris jornada	Preus unitaris jornada	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
TOTAL MAQUINÀRIA							
Manteniment i reparacions							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 13 Servei de Deixalleria Mòbil

Descripció del servei

PPTP (Punt 4.12)

DOTACIONS:

Concepte	Unitats	Dies servei	Jornades totals	Hores / jornada	Preus unitaris jornada	Preus unitaris jornada	Total
Personal					€/hora	€/servei	€/any
TOTAL PERSONAL							
Maquinària i material							
TOTAL MAQUINÀRIA							
Manteniment i reparacions							
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS							

ÍNDEX D'OPERATIVITAT:

(Temps efectiu de treball /duració del torn de servei)

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa 14 Mitjans comuns

No necessàriament s'ha d'imputar tots els conceptes, els quals es poden assumir com a despeses generals. Igualment es poden afegir conceptes no previstos en aquesta taula.

Concepte	Unitats	Dies	Jornades	Hores /	Preus	Total
Personal	Preu unitari any					
Encarregat						
Macànic						
TOTAL PERSONAL						
Subministraments i consums	€/any					
Roba de treball, EPISs						
Comunicacions operaris						
GPS (equips i connexió, programa de gestió)						
Adaptació contenidors soterrats						
	€/mes					
Consums (aigua, telèfon, llum)						
TOTAL SUBMINISTRAMENTS I CONSUMS						
Altres	€/any					
Vehicle inspecció						
Gestió qualitat						
Agent Civic						
TOTAL ALTRES						
Lloguers	€/mes					
Vehicle inspecció						
TOTAL LLOGUERS						
Manteniment i reparacions	€/hora					
Vehicle inspecció						
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS						
Impostos i assegurances	€/any					
Camió 18 m ³						
Camió 8 m ³						
Vehicle 5 m ³						
Vehicle inspecció						
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS						
COST DIRECTE EXPLOTACIÓ	%					
Despeses generals						
Benefici industrial						
TOTAL SERVEI ABANS D'IVA	%					
IVA						
TOTAL COST DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS (€/any)						

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

Fitxa Resum econòmic

Concepte		Total	%
Personal			
Combustible i lubricants			
Manteniment i reparacions			
Subministrament i consums			
Impostos i assegurances			
Lloguers			
Control de Qualitat			
COST DIRECTE EXPLOTACIÓ	%		
Despeses generals			
Benefici industrial			
TOTAL SERVEI ORDINARI ABANS D'IVA	%		
IVA			
TOTAL COST DEL SERVEI (euros/any)			
Concepte		Total	%
Fitxa 1a Recollida Porta a Porta de FORM (domèstica)			
Fitxa 1b Recollida Porta a Porta d'envasos (domèstica)			
Fitxa 1c Recollida Porta a Porta de paper i cartró (domèstica)			
Fitxa 1d Recollida Porta a Porta de rebuig (domèstica)			
Fitxa 2a Recollida Porta a Porta de Form (Comercials i Industrials Assimilables a Domèstics i Grans Productors)			
Fitxa 2b Recollida Porta a Porta d'envasos (Comercials i Industrials Assimilables a Domèstics i Grans Productors)			
Fitxa 2c Recollida Porta a Porta de paper (Comercials i Industrials Assimilables a Domèstics i Grans Productors)			
Fitxa 2d Recollida Porta a Porta de rebuig (Comercials i Industrials Assimilables a Domèstics i Grans Productors)			
Fitxa 3 Recollida de Rebuig en Contenidors i a l'Àrea d'Emergència			
Fitxa 4 Recollida de FORM a en Contenidors i a l'Àrea d'Emergència			
Fitxa 5a Recollida d'ENVASOS a les àrees de Contenidors i d'Emergència (IGLÚS)			
Fitxa 5b Recollida de VIDRE a les àrees de Contenidors i d'Emergència (IGLÚS)			
Fitxa 5c Recollida de PAPER-CARTRÓ a les àrees de Contenidors i d'Emergència (IGLÚS)			
Fitxa 6 Servei de Recollida de Voluminosos			
Fitxa 7 Servei de Recollida de la Fracció Vegetal			
Fitxa 8 Servei de Recollida de Piles			
Fitxa 9 Servei de Recollida de Residus al Mercat i Actes Festius al Carrer			
Fitxa 10 Servei de REFORÇ			
Fitxa 11 Servei de Neteja dels Contenidors			
Fitxa 12 Servei de Buidatge de Papereres			
Fitxa 13 Servei de Deixalleria Mòbil			
Mitjans Comuns			
COST DIRECTE EXPLOTACIÓ	%		
Despeses generals			
Benefici industrial			
TOTAL SERVEI ORDINARI ABANS D'IVA	%		
TOTAL SERVEI EXTRAORDINARI ABANS	%		
IVA			
TOTAL COST DEL SERVEI (euros/any)			

Data i lloc signatura:

Signador:

Signatura:

ANNEX 4: INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

1. La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del compliment dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un PROCEDIMENT de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (ANNEX 1.5) i el **Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016** que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre A requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Li i 39/2015.

En qualsevol cas la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitució i i de conformitat amb el que preveu la clàusula 2.3.2.

2. Instruccions.

Els **requisits** que en el document es declaren **s'han de complir**, en tot cas, el **darrer dia de termini de licitació**, llevat de les prohibicions de contractar que han de continuar almenys fins a la formalització del CONTRACTE, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del PROCEDIMENT.

La declaració ha d'estar **signada** per qui tingui poder suficient per a això.

En cas que la **adscripció de mitjans** exigida es compleixi amb **mitjans externs** al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a l'execució del CONTRACTE.

Si diverses empreses concorren constitueix una **unió temporal**, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat de l'DEUC.

A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC i del compromís de constitució de la UTE, si és el cas, en el sobre núm UN s'ha d'incloure la declaració dels licitadors de la seva pertinença o no a un grup empresarial, d'acord amb el model de l' ANNEX 5.

Les **empreses** han de figurar **inscrites** en el RELI o el ROLECE i no estan obligades a facilitar aquelles dades que i a figurin inscrits de manera actualitzada, sempre i quan s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat de l'DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar-queines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de Licitadors citats o no figurei actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant la complementació del formulari.

Sobre la utilització del formulari normalitzat DEUC els licitadors **podran consultar** els següents **documents** :

Reglament (UE) núm 2016/7 disponible a la pàgina web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 6 abril de 2016, disponible a: <http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/DG%20>

Hauran **d'emplenar necessàriament els apartats** (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben **marcats** en AQUEST ANNEX .

ÍNDEX I ESTRUCTURA

PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR

(Identificació del CONTRACTE i l'entitat contractant; aquestes dades han de ser facilitades o llocs pel poder adjudicador)

PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

identificació

Com núm d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).

informació general

Forma de participació

Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS RERESPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC

Representació, si és el cas (dades del representant)

Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs (Sí o No)

Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES

Subcontractació (Sí o No i, en cas afirmatiu, indicació del que s subcontractistes coneguts)

PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ (en el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part venen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar l'excepció)

Secció A: MOTIUS REFERITS CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

Secció B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEG. SOCIAL. Pagament d'impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional

Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius d'exclusió purament nacionals (si els ha i, declaració al respecte)

PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ

OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)

Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitants).

Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).

Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).

Secció D: SISTEMES D' ASSEGURAMENT DE I QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.

PART VI: DECLARACIONS FINALS (declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)

ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

En / Na amb DNI núm

En nom propi

En representació de l'empresa
..... en qualitat de
.....
a fi de participar en la licitació del CONTRACTE denominat
..... convocat per
..... .. declara sota
seva responsabilitat:

Que l'empresa (indiqueu el que procedeixi):

No pertany a cap grup d'empreses.

Pertany al grup d'empreses denominat:
del qual s'adjunta llistat d'empreses vinculades de conformitat amb el article 42 del Codi de
Comerç.

En, a de de

(SEGELL DE L'EMPRESA I SIGNATURA AUTORITZADA)



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT HARMONITZAT DE LA RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS A ARENYS DE MUNT AMB CLÀUSULES MEDIAMBIENTALS

Agost 2021



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT HARMONITZAT DE LA RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS A ARENYS DE MUNT AMB CLÀUSULES MEDIAMBIENTALS

ÍNDEX

- 1. DISPOSICIONS GENERALS**
 - 1.1 Objecte del contracte**
 - 1.2 Àmbit territorial**
 - 1.3 Objectius generals del contracte**
 - 1.4 Vigència del contracte**
- 2. INFORMACIÓ GENERAL**
 - 2.1 Població**
- 3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI**
 - 3.1 Descripció general del servei**
 - 3.2 Descripció dels sistemes de recollida**
 - 3.3 Descripció de les fraccions a recollir**
 - 3.4 Destí dels residus recollits**
 - 3.5 Itineraris dels serveis**
- 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS**
 - 4.1 Recollida porta a porta**
 - 4.2 Recollida comercial**
 - 4.3 Recollida dels contenidors**
 - 4.4 Recollida dels residus voluminosos**
 - 4.5 Recollida de la fracció vegetal**
 - 4.6 Recollida de piles**
 - 4.7 Recollida en el mercat i actes festius**
 - 4.8 Servei de reforç**
 - 4.9 Transport dels materials recollits a destí**
 - 4.10 Neteja dels contenidors**
 - 4.11 Buidat de les papereres**
 - 4.12 Servei de deixalleria mòbil**
- 5. PERSONAL DEL SERVEI**
 - 5.1 Plantilla i règim de contractació laboral**
 - 5.2 Perfil del personal**
 - 5.3 Formació**



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

6. RECURSOS MATERIALS DEL SERVEI

- 6.1 Utillatge**
- 6.2 Manteniment de l'utillatge**
- 6.3 Vehicles i maquinaria**
- 6.4 Mitjans materials immobles**

7. NORMES DE TREBALL

- 7.1 Treball en dies festius**
- 7.2 Deures de l'empresa adjudicatària**
- 7.3 Comunicació amb l'empresa contractista**
 - 7.3.1 Informes i documents a presentar**
 - 7.3.2 Informes i documents a presentar a l'Agència de Residus de Catalunya i altres ens**

8. CONTROL DE QUALITAT

- ANNEXOS

- Annex 1: Llistat de fires i festes a Arenys de Munt**
- Annex 2: Dades de la recollida de residus a Arenys de Munt**
- Annex 3: Activitats d'Arenys de Munt**
- Annex 4: Empreses i polígons industrials**
- Annex 5: Edificis municipals amb recollida de residus**
- Annex 6: Activitats amb contenidors**
- Annex 7: Llistat de contenidors i d'iglús a la via pública**
- Annex 8: Punts de recollida de piles**
- Annex 9: Llistat de papereres**
- Annex 10: Treballadors a subrogar**
- Annex 11: Conveni col·lectiu dels treballadors de la recollida de residus a Arenys de Munt.**
- Annex 12: Ordenança municipal reguladora de la recollida selectiva**



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT HARMONITZAT DE LA RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS A ARENYS DE MUNT AMB CLÀUSULES MEDIAMBIENTALS

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques per a la prestació del servei de recollida i transport de residus municipals a Arenys de Munt. Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes i a l'oferta presentada en tot allò que sigui més avantatjós per l'Ajuntament.

L'objecte del contracte inclou la prestació dels serveis següents:

- 1 Servei de recollida i transport de residus municipals: Servei de recollida i transport als centres de transferència, valorització, i/o tractament de les fraccions paper, envasos, orgànica i resta procedent de la recollida selectiva porta a porta (Pap) dels habitatges, equipaments i actes festius municipals; la recollida de les fraccions orgànica, resta, paper, vidre i envasos de les àrees d'aportació de les urbanitzacions i de les àrees d'emergència; la recollida de vidre en contenidors distribuïts pel municipi, i de la recollida selectiva del mercat ambulant i altres de naturalesa similar.
- 2 Servei de recollida i transport de voluminosos i restes vegetals porta a porta
- 3 Servei de recollida de piles.
- 4 Serveis de recollida i transport de residus comercials: inclou servei de recollida de la FORM de productors singulars, el servei de recollida de paper i cartró i envasos comercials i serveis extraordinaris a comerços.
- 5 Neteja contenidors i manteniment àrees: inclou el servei de neteja i manteniment dels contenidors i el servei de reforç, de neteja i el repàs de les àrees de contenidors, d'iglús i d'emergència.
- 6 Trasllat de contenidors per canvi de zona o trasllat per substitució per deteriorament o altres incidències quan sigui menester.
- 7 Repassos, recollida de bosses abandonades o mal seleccionades o trencades que es localitzen a la via pública.
- 8 Buidat de papereres.
- 9 Servei de deixalleria mòbil



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- 10 Subministrament de bosses de papereres i adhesius residu sanitaris, incidència i voluminós mal abandonat.
- 11 Atenció telefònica i electrònica de la ciutadania respecte qualsevol aspecte relacionat amb els serveis motius de la present licitació. generació de la documentació necessària per donar compliment al Reial Decret 553/2020 i a l'establert al Decret 93/1999. Comunicació amb altres agents relacionats amb el servei i explotació de les dades generades pel servei.

1.2. ÀMBIT TERRITORIAL

La prestació dels diferents serveis inclosos en el contracte abastarà tot el terme municipal d'Arenys de Munt i fora d'aquest quan ho requereixi el transport a les instal·lacions de destí de les diferents fraccions residuals.

L'àmbit de la prestació dels serveis de recollida de residus porta a porta és el nucli urbà d'Arenys de Munt i les urbanitzacions de La Creueta, l'Ajup, Can Jalpí, Can Sagrera i cases de Vallvidrera.

La resta d'urbanitzacions: Collsacreu, Santa Rosa dels Pins (Mas Gabana), Tres Turons i Aiguaviva, (a més parcialment dels disseminats de Torrent bo, i veïnat de Sobirans) tenen el servei a través d'àrees d'aportació.

Pels disseminats ubicats en zones rurals de (entre les que s'inclouen Barri Nord, Barri Ponent, Barri Migdia, Barri Orient) hi ha l'àrea d'emergència ubicada al costat de la deixalleria pel rebuig i l'orgànica o altres residus, si es determina, amb l'horari de funcionament de la deixalleria, i la pròpia deixalleria, o l'àrea d'emergència de Bellsollé, per les fraccions d'envasos, paper i cartró i vidre.

1.3. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE

Prestar un servei de qualitat que garanteixi una percepció òptima d'aquest i que generi a la ciutadania la voluntat i compromís de col·laboració en el seu desenvolupament, sobre la base de que la seva col·laboració és essencial.

Organitzar un sistema de responsabilitat compartida, on tots els agents han de tenir en compte i atribuir-se la seva part específica de responsabilitat en la prevenció, valorització i tractament dels residus.

Mantenir en bon estat de neteja la via pública complint els criteris de qualitat definits en aquest plec



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

S'estableixen uns objectius mínims del contracte:

- El sistema de recollida porta a porta té com a objectiu principal assolir elevats índex de recollida selectiva, millorar la qualitat de totes les fraccions selectives i reduir la quantitat de fracció RESTA destinada a incineració.
- Els objectius quantitatius es calculen en base a la suma de les tones de fraccions de recollida selectiva, sobre el total de tones recollides de les mateixes fraccions més la resta.
- Els objectius qualitatius es calcularan en base al percentatge d'impropis presents en la fracció orgànica i en els envasos lleugers, d'acord amb les caracteritzacions realitzades per l'Agència de Residus de Catalunya, en el cas de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM), i per Ecoembes, en el cas dels envasos lleugers, amb la freqüència que ells mateixos determinin. Els resultats de les caracteritzacions s'aplicaran als mesos posteriors fins a l'obtenció de nous resultats.

Es fixa com a objectiu superar 80% en pes de recollida selectiva global. Amb aquest objectiu l'empresa adjudicatària, amb coordinació amb l'Ajuntament, executarà totes les actuacions i inversions necessàries per assolir-lo.

També es fixa un objectiu mínim de qualitat, amb la garantia d'assolir un màxim d'un 5% d'impropis per la FORM i d'un 20% pels envasos lleugers, fet que es troba condicionat al correcte desenvolupament de les tasques dels operaris de recollida.

1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des del dia següent a la data de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anys, si així ho estima l'Ajuntament. Total 4 anys (2+1+1) amb pròrrogues incloses

2. INFORMACIÓ GENERAL

2.1. POBLACIÓ

El municipi d'Arenys de Munt és un municipi de la comarca del Maresme. El terme municipal té una superfície de 21,3 km² i limita amb Vallgorguina, Sant Iscle de Vallalta, Canet de Mar, Arenys de Mar, Sant Vicenç de Montalt i Dosrius.

La població d'Arenys de Munt la formen 9.237 habitants a 1 de gener de 2021. Té una densitat poblacional de 434 hab./km².



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Tot i no existir diferències significatives entre població d'estiu i d'hivern, si més no per les dades obtingudes en la producció de residus, si que s'aprecia un lleuger increment de població estacional a les urbanitzacions.

El municipi d'Arenys de Munt inclou les següents entitats de població:

Entitat de població	Habitants	Habitatges	Connectada al nucli
Aiguaviva	68	31	Sí
Arenys de Munt	7.554	3.474	Nucli
Arenys Residencial (l'Aiup)	254	142	Sí
Barri Migdia	55	19	No
Barri Nord	52	6	no
Barri Orient	42	11	no
Barri Ponent	21	5	no
Can Jalbí	229	82	Sí
Can Sagrera	9	8	Sí
Collsacreu	175	100	no
La Creueta	304	138	Sí
Santa Rosa dels Pins	82	72	No
Veïnat de Sobirans	60	36	No
Torrent d'en Puig	55	23	Sí
Torrentbò	48	10	No
Els Tres Turons	221	168	No
Vallvidrera	8	2	Sí
TOTAL	9.237	4.459	
<i>Dades: 2021. Padró habitants</i>		<i>Dades 2021. Font: prepadró IBI</i>	

Segons informació extreta del prepadró de béns immobles de naturalesa urbana, actualment a Arenys de Munt hi ha un total de 4.459 habitatges.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

A l'annex 2, a tall informatiu, es mostren les dades de generació de residus i percentatges d'impropis dels darrers tres anys.

A tall orientatiu i segons dades de 2021, al municipi (sense considerar les empreses dels polígons) s'hi desenvolupen un total de 183 activitats econòmiques de les quals 99 són serveis, 59 comerços al detall i 25 són empreses de restauració. A l'annex 3 es mostra la relació d'aquestes activitats indicant-ne la ubicació.

3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

La prestació del servei de recollida de residus a Arenys de Munt s'estructura en:

A) Zona porta a porta:

- 1.- Recollida porta a porta de FORM d'origen domèstic i comercial
- 2.- Recollida porta a porta de la fracció resta/rebuig d'origen domèstic i comercial
- 3.- Recollida porta a porta del paper i cartró d'origen domèstic i comercial
- 4.- Recollida porta a porta dels envasos d'origen domèstic i comercial
- 5.- Recollida dels bolquers domiciliaris i dels grans productors (escoles bressol, llars d'avis,...) i excrements d'animals domèstics.
- 6.- Recollida porta a porta de voluminosos prèvia trucada
- 7.- Recollida porta a porta del residu verd prèvia trucada
- 8.- Recollida de piles d'establiments que en fan recollida

B/ Zones amb contenidors :

- Àrees d'aportació i àrees d'emergència
 - o Recollida en contenidor de FORM
 - o Recollida en contenidor de resta/rebuig
 - o Recollida en iglú de paper i cartró
 - o Recollida en iglú d'envasos
 - o Recollida en iglú de vidre
 - Recollida en iglú de vidre en les zones porta a porta
- La recollida del vidre en iglús distribuïts per les zones amb porta a porta del municipi.

3.1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

L'empresa s'obliga a la recollida de la totalitat dels residus assimilables a municipals d'acord amb els criteris establerts, segons la normativa vigent, els plecs i les possibles



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

milliores en l'oferta presentada, sense perjudici d'altres vies de recollida com la deixalleria, gestors privats, etc.

La separació de les diferents fraccions reciclables de les deixalles és obligatòria per a totes les llars i activitats econòmiques de la tipologia que sigui d'Arenys de Munt.

Els particulars i les activitats econòmiques (amb aquells residus assimilables a municipals) han de separar els residus municipals en origen i el servei que es licita ha de recollir selectivament, entre d'altres, les fraccions següents:

- Fracció orgànica dels residus municipals (FORM).
- Fracció paper dels residus municipals.
- Fracció envasos dels residus municipals.
- Fracció resta o rebuig dels residus municipals.
- Fracció vidre dels residus municipals.

En una primera passada del servei, només es recollirà la bossa ben separada. Això implica que la ciutadania ho separi de forma adequada i que l'empresa que recull el residu ho inspeccioni. La bossa que no compleix es queda sense recollir i se li posa una etiqueta adhesiva amb la data de la incidència. L'operari recull la incidència i la seva localització en l'informe diari. L'ajuntament estableix quan s'han de recollir les bosses etiquetades com a incidència, però generalment és el dia que es recull aquella fracció que conté la bossa o el dia del rebuig. Les etiquetes van a càrrec del contractista i el seu disseny ha de ser acordat amb l'ajuntament.

El servei inclou el transport dels residus recollits selectivament fins als centres dels gestors autoritzats de residus o plantes de transferència que determini l'Ajuntament d'Arenys de Munt, per tal de garantir el seu reciclatge i/o el seu tractament d'acord amb el que determina la legislació sectorial aplicable.

En aquest sentit, i a nivell de recollida i tractament, el contracte del servei de recollida selectiva dels residus municipals haurà de garantir la segregació de la FORM, el paper i cartró, els envasos, el vidre i la fracció resta o rebuig dels residus comercials i industrials assimilables a domèstics, a més dels bolquers i compreses.

El servei també preveu la recollida de residus voluminosos a domicili dos dies a la setmana i del residu verd a domicili un cop cada 2 setmanes, ambdós, prèvia trucada telefònica i la recollida de piles a través de contenidors distribuïts pel terme municipal (llista annex 8).

Si per indicació de l'Ajuntament algun servei no es prestés en el moment inicialment previst, el contractista tindrà l'obligació de prestar-lo més endavant dins del període de vigència de contracte, segons indiqui l'Ajuntament i sense que li suposi un sobre cost a l'empresa ni a l'Ajuntament.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

La competència en relació amb la gestió dels diferents materials als centres de tractament respectius autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, i en relació amb els possibles ingressos i retorns que es puguin derivar de la seva gestió és de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, en els termes del present plec tècnic i del contracte¹.

Els camions han d'iniciar els serveis completament buits i han d'ésser buidats totalment al centre de transferència municipal o dels gestors de residus un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat.

En cap cas es barrejaran els residus recollits a Arenys de Munt amb residus recollits en d'altres municipis.

3.2 DESCRIPCIÓ DELS SISTEMES DE RECOLLIDA

A/ SISTEMA DE RECOLLIDA PORTA A PORTA

L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de recollida de residus porta a porta és el nucli urbà d'Arenys de Munt i a les urbanitzacions de l'Ajup, La Creueta, Can Sagrera, Can Jalpí i cases de Vallvidrera.

La recollida es farà al portal de cada casa, en l'àmbit territorial acotat anteriorment i mitjançant la modalitat porta a porta o en contenidors pels domicilis, comerços, empreses de serveis, oficines, centres docents, centres de gent gran, dependències i equipaments municipals o públics o de qualsevol altra activitat incloses les indústries que generi residus assimilables a domèstics. En resten exclosos els residus classificables com a industrials, tòxics, sanitaris, especials i perillosos, excepte els assimilables a municipals, sense perjudici d'altres vies de recollida.

Recollida domèstica:

Es recolliran els residus domèstics generats en tots els habitatges dels sectors porta a porta, amb la distribució de fraccions que s'indica a continuació. De cara a anar incorporant les innovacions tecnològiques l'empresa s'obliga a adaptar-se als canvis que comportin, amb independència que corrin a càrrec de l'Ajuntament els costos de la seva adquisició. Així per exemple es preveu que la nova normativa de residus fomenti l'ús de cubells amb xip o altres sistemes d'identificació d'usuari i l'empresa quedaria obligada a procedir-ne a la lectura durant la recollida i la conservació i descàrrega de les dades generades.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

· **FORM.** La **matèria orgànica** es recollirà 4 cops per setmana. Les restes orgàniques s'hauran de lliurar a la via pública, normalment al costat de l'entrada o edifici en qüestió, en una **bossa preferentment compostable**, dins d'un cubell o bé sense.

Cada família disposa d'un cubell (normalment de 10 litres) per a facilitar la separació de la fracció orgànica. Es preveu que més endavant cada família pugui disposar d'un cubell de 25 litres amb un xip incorporat per poder treure la fracció orgànica.

· Els **envasos lleugers** (plàstics, llaunes, envasos i embalatges en general) es recolliran en bosses de plàstic o cubells 2 cops per setmana. Les garrafes d'aigua podran anar lligades a la bossa.

· El **paper-cartró** es recollirà en fardells lligats, caixes de cartró o bossa de paper (excepcionalment de plàstic) o cubell, 1 cop a la setmana.

· La **fracció resta** o rebuig es recollirà en bossa de plàstic o cubell 1 cop a la setmana. , Es preveu que, més endavant, cada família pugui disposar d'una bossa de color diferenciat amb un sistema d'identificació personalitzat incorporat per poder treure la fracció resta o d'un cubell de 25 litres amb un xip incorporat

· A les famílies que tinguin necessitat de llençar **bolquers, compreses i/o excrements d'animals domèstics** i sorra de gats i que ho sol·licitin, l'ajuntament els facilitarà adhesius identificadors per enganxar-los a les bosses de plàstic. En cas de necessitat, en aquest circuit es recolliran altres residus assimilables a municipals, sempre i quant no se sobrepassi la capacitat reservada al camió a aquest efecte. Els bolquers o compreses es podran treure cada dia degudament identificats. Val a dir que el servei de recollida només recollirà aquelles bosses que portin l'adhesiu homologat en qüestió. Per a aquest propòsit el camió de recollida estarà adaptat per recollir aquestes bosses, i evitar que es puguin barrejar amb les del material que toqui recollir segons calendari. La recollida es farà al mateix moment que quan es faci la recollida de la fracció que toqui aquell dia.

El disseny, l'edició i el subministrament de l'adhesiu haurà d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària, la qual haurà de presentar, amb antelació suficient a l'inici del servei, un model d'etiqueta identificativa adaptat a la imatge de servei que proposin i que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

· El **vidre** es dipositarà als contenidors tipus iglús de color verd que hi ha al carrer.

Recollida comercial

Els residus comercials i industrials assimilables a municipals s'hauran de lliurar de la forma següent:

· **FORM.** Les restes orgàniques s'hauran de lliurar a la via pública mitjançant bujols o contenidors específics de 25, 120 o 240 litres, dins d'una **bossa preferentment compostable**. Els bujols s'hauran de deixar just al costat o a l'entrada de l'establiment en qüestió. Una vegada s'hagin buidat els seus continguts, els bujols es deixaran al mateix punt on s'hagin trobat, sempre al davant dels respectius establiments generadors. Els bujols hauran de portar una etiqueta



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

identificativa del gran productor, el disseny, l'edició i el subministrament de la qual haurà d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària, la qual haurà de presentar, amb antelació suficient a l'inici del servei, un model d'etiqueta identificativa adaptat a la imatge de servei que proposin. Val a dir que aquests bujols de FORM els aportarà l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

- **Envasos.** Els envasos lleugers s'hauran de lliurar a la via pública dins d'una bossa, sense cubell o bujol, normalment al costat o al davant de l'entrada de l'establiment en qüestió. En el supòsit que els establiments lliurin aquesta fracció en bujols específics de la seva propietat, els operaris del servei hauran de recollir les bosses que continguin els envasos.

- **Paper i cartró.** El paper i el cartró s'haurà de lliurar preferiblement dins de caps de cartró o bosses de paper o bé lligat en farcells, i en el seu defecte dins de bosses de plàstic, normalment al costat o al davant de l'entrada de l'establiment generador. Els cartrons s'hauran de deixar ben plegats, sense embolcalls de plàstic, porexpan o altres materials residuals impropis. En cas de grans productors que per volum o pes generin gran quantitat de cartró a aquests se'ls hi pot demanar que el treguin en bujols o contenidors amb rodes i alces laterals compatibles amb el sistema de recollida de camions de càrrega posterior

- **Resta.** La fracció resta o rebuig s'haurà de lliurar a la via pública dins d'una bossa de plàstic, normalment al costat o al davant del portal de l'establiment generador en qüestió. Només en el cas que l'Ajuntament d'Arenys de Munt ho indiqui, a suggeriment o no de l'empresa adjudicatària, es permetrà el lliurament de la fracció resta dels grans generadors mitjançant un cubell o contenidor específic.

- **Bolquers.** En el cas de centres docents, equipaments infantils i geriàtrics es podrà lliurar a la via pública aquesta fracció mitjançant bosses de plàstic, convenientment identificada amb una etiqueta que lliurarà gratuïtament l'Ajuntament prèvia sol·licitud. Les etiquetes les haurà d'editar l'empresa. Aquestes etiquetes de bolquers seran les mateixes que les que es facin servir per als bolquers d'origen domèstic. Les bosses amb bolquers, correctament identificades, s'hauran de deixar just al costat o al davant de l'entrada de l'establiment generador. En cas de grans generadors serà preferible deixar-los en bujols o contenidors.

B/ SISTEMA DE RECOLLIDA EN ÀREES D'APORTACIÓ

L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de recollida de residus en contenidors (àrees d'aportació) és a les urbanitzacions de Collsacreu, Santa Rosa dels Pins (Mas Gabana), Tres Turons i Aiguaviva, (parcialment, també, dels disseminats de Torrentbó, i veïnat de Sobirans). Seran zones tancades o cubells tancats en clau l'àrea d'aportació d'Aiguaviva, cubells tancats davant l'escola Sobirans i les dues àrees previstes per als disseminats del camí de Canet i Can Deri-Sagrera. L'empresa haurà de subministrar els candaus i unes 200 claus pels usuaris que ja les tenen actualment.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

En aquestes indrets es recolliran en camions amb contenidors de càrrega posterior les fraccions FORM i Rebuig i en camions amb contenidors de càrrega superior les fraccions envasos, vidre i paper i cartró.

Repartits pel terme municipal i, a part de les àrees d'aportació i emergència, trobem contenidors tipus iglús de vidre per a donar servei a les llars i activitats comercials.

S'adjunta la relació de contenidors a l'annex 7 del present plec.

C/ SISTEMA DE RECOLLIDA EN ÀREES D'EMERGÈNCIA

Els habitants dels disseminats (i els usuaris que ho necessitin de manera puntual i justificada), per la fracció FORM i el rebuig, podran dipositar residus al tancat de l'àrea d'emergència del costat de la deixalleria, en l'horari d'obertura de la deixalleria. Els contenidors, el manteniment i la neteja de l'àrea i la seva gestió formen part del present contracte. Aquest tancat fora de la deixalleria estarà tancat amb clau.

Per a la resta de fraccions (envasos, paper i cartró i vidre) es disposa de la pròpia deixalleria i d'1 àrea d'emergència amb contenidors tipus iglús a la zona de l'aparcament de Bellsollé.

3.3 - DESCRIPCIÓ DE LES FRACCIONS A RECOLLIR

El servei de recollida selectiva dels residus municipals objecte d'aquest plec comprèn, des del punt de vista operatiu, la recollida de residus domèstics generats a les llars del municipi i també la recollida de residus assimilables a domèstics generats a nivell comercial i industrial.

Es recollirà mitjançant el sistema porta a porta les fraccions de resta, FORM, paper i cartró i envasos lleugers, d'origen domèstic i comercial i industrial assimilables a domèstic. També es recollirà a les llars de manera concertada els residus voluminosos i la fracció vegetal.

En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de cobrir, entre d'altres, els següents serveis bàsics de recollida selectiva:

- **Recollida selectiva porta a porta dels residus domèstics** aportats per les llars, sempre de forma segregada en: FORM, envasos, paper i cartró i resta, més els bolquers i compreses. El servei de recollida s'haurà d'ajustar al calendari prèviament establert per l'Ajuntament d'Arenys de Munt. El mateix servei recollirà també els residus comercials de la fracció corresponent que es deixin correctament a disposició del servei.

Atès l'objectiu de reciclar la major part del material recollit pel servei municipal, cal que el material no estigui barrejat ni en el moment de lliurar-lo al servei ni posteriorment.

Els operaris de la recollida, hauran de valorar la qualitat del material a recollir, aplicant dos criteris:

1. La coincidència del material dipositat amb la fracció que correspon ser recollida aquell dia.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

2. L'absència d'impropis.

Els criteris que s'han de seguir són els següents:

- **Matèria orgànica:** s'ha de considerar com a material apte tot aquell que només contingui restes orgàniques compostables, condicionat a les condicions establertes per l'Agència de Residus de Catalunya i segons la planta de compostatge.

Protocol d'inspecció a realitzar:

1. Inspecció visual.
2. Sospesar la bossa i així poder valorar el pes i la densitat d'aquelles bosses que presentin dubtes a l'hora de detectar impropis.

- **Envasos:** s'ha de considerar com a material apte únicament els envasos lleugers (plàstics, llaunes, brics, porexpan, envasos fèrrics, ...)

Protocol d'inspecció a realitzar:

En aquest cas la valoració per part dels operaris ha de consistir en sospesar la bossa, fent una inspecció visual del seu contingut en aquells casos en els que el seu pes presenti sospites de material impropis.

- **Paper i cartró:** s'ha de considerar com a material apte tot el paper i cartró que no formi part d'un material mixt.

El paper i cartró d'origen comercial que es trobi al carrer a la nit s'ha de recollir.

Protocol d'inspecció a realitzar:

S'ha de fer una inspecció visual.

- **Fracció resta:** no s'imposa cap criteri de qualitat per a acceptar la fracció resta. S'ha de portar un registre d'aquells portals en que s'evidencia que treuen materials reciclables enlloc de resta o barrejats amb la resta..

• **Recollida selectiva porta a porta dels residus comercials i industrials assimilables a domèstics** aportats pels establiments comercials, tallers, indústries i altres grans productors (centres docents, piscina (de juny a setembre), equipaments i altres instal·lacions municipals, mercats, centres geriàtrics, etc.), sempre de forma segregada en: FORM, envasos, paper i cartró i resta, els bolquers i compreses en el cas d'escoles bressol i de geriàtrics.

També es podran recollir aquests residus dintre del servei de recollida porta a porta de residus domèstics quan aquesta opció sigui l'escollida pels usuaris.

El sistema de recollida en establiments comercials no és un llistat tancat sinó que estarà obert a noves sol·licituds o punts de recollida tan a l'alça com de baixa sense que l'increment pugui superar el 10% del nombre de comerços actuals.

S'adjunten annexos amb la relació d'establiments comercials i/o singulars on es preveu algun tipus de prestació de servei.

• **Recollida selectiva de vidre**



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Aportaran aquesta fracció residual els ciutadans i establiments generadors de vidre. En la zona del municipi amb porta a porta, en les àrees d'aportació de les urbanitzacions i en l'àrea d'emergència. També hi ha distribuïts contenidors de vidre. (veure annex amb la ubicació de tots els iglús de vidre)

• **Recollida selectiva de residus d'origen domèstic i/o assimilable a domèstica aportada de forma segregada a les àrees d'aportació.** Aquestes àrees estaran dotades amb els contenidors necessaris per a la recollida selectiva de les següents fraccions: FORM, envasos, paper i cartró, vidre i rebuig. En tot cas, el servei coincidirà o pot coincidir amb la recollida porta a porta domèstica.

Àrea d'emergència: a la zona de l'aparcament de Bellsollé hi ha iglús per a vidre, envasos i cartró per als ciutadans amb sistema de recollida Pap i disseminats. Els habitants dels disseminats i puntualment els usuaris que ho necessitin de manera justificada, hi ha el tancat de l'àrea d'emergència del costat de la deixalleria, en l'horari d'obertura de la deixalleria, per la fracció FORM i el rebuig, a més de la pròpia deixalleria per la resta de fraccions.

• **Recollida de voluminosos porta a porta, prèvia trucada** al servei d'atenció a l'usuari/a, els dies fixats per a dur-la a terme. (2 cops a la setmana o un mateix dia en horari de matí i tarda)

S'entén per residu voluminós aquella tipologia de residu municipal que per les seves característiques (dimensions, pes, propietats, etc.) no poden ser recollits a través dels mitjans convencionals utilitzats pels residus municipals ordinaris. Són residus com els electrodomèstics, mobles, sofàs, matalassos, persianes, joguines trencades, caixes i llistons de fusta, portes, pneumàtics i altres andròmines

No es consideren voluminosos, els residus sanitaris, runa o objectes similars si s'han fet obres a l'habitatge.

És una recollida domiciliària amb la voluntat d'evitar la disposició dels voluminosos a la via pública de forma desorganitzada. No obstant això no estarà permès trobar-se andròmines en el carrer, sent obligació del contractista evitar la permanència de voluminosos abandonats al carrer. Als voluminosos que es trobin al carrer sense cita concertada es posarà una etiqueta d'avís d'incidència i s'informarà al servei de voluminosos i a l'Ajuntament de manera que passats els dies que es determinin, es recullin pel contractista per evitar la permanència de voluminosos al carrer.

És objectiu principal poder seleccionar el màxim el material recollit de manera que es minimitzi el residu que hagi de ser tractat com a resta. Les recollides efectuades implicaran posteriorment la descàrrega i tria controlada dels diferents materials a la deixalleria per tal que aquest puguin ser correctament valoritzats, segons naturalesa. Tot aquell material que no tingui opció concreta de ser recuperat serà traslladat a la Planta de Tractament i Valorització Energètica del Consorci de Tractament de Residus del Maresme.

L'empresa adjudicatària establirà un nombre de serveis per dia de recollida i la ruta prèvia que es portarà a terme tenint en compte les peticions o trucades establertes en el servei. En funció d'això s'establirà la ruta i hores previstes amb control d'horari d'inici i finalització. L'empresa adjudicatària comunicarà totes les incidències que es puguin produir en el servei.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Es demana al licitador l'adequació d'una línia telefònica (gratuïta per l'usuari) per tal que el ciutadà pugui sol·licitar la recollida de voluminosos. El licitador també pot proposar millores pel que fa al desballestament d'aquesta fracció que en permeti una recollida i una gestió més eficient.

Els mobles i els voluminosos han d'estar desmuntats i ser accessible per la seva retirada. Només serà permesa la retirada de 2m³ per domicili.

L'Ajuntament podrà canviar la distribució de les recollides inicialment planejades al llarg de l'any, per tal d'optimitzar la gestió del servei amb la demanda

- **Recollida de la fracció vegetal porta a porta, prèvia trucada** al servei d'atenció a l'usuari/a, els dies fixats per a dur-la a terme. (1 cop a la setmana durant mig any)

És una recollida domiciliària amb la voluntat d'evitar la disposició de la fracció vegetal a la via pública de forma desorganitzada o dins dels contenidors de FORM o altres fraccions. No obstant això, no estarà permès trobar-se restes vegetals en el carrer, sent obligació del contractista evitar la permanència de les mateixes abandonades a la via pública. És objectiu principal poder seleccionar al màxim el material recollit de manera que es minimitzi el residu que hagi de ser tractar com a resta o FORM. Les recollides efectuades implicaran posteriorment la descàrrega a una planta de compostatge.

El ciutadà que sol·liciti el servei haurà de passar per l'Ajuntament a buscar la saca que se li cedirà mentre necessiti el servei.

S'entén com a fracció vegetal les restes petits de poda, de gespa i, en general, qualsevol residu vegetal procedent dels jardins privats. La poda i restes vegetals amb terra, el ciutadà els haurà de dur directament a la deixalleria.

L'empresa adjudicatària establirà un nombre de serveis per dia de recollida i la ruta prèvia que es portarà a terme tenint en compte les peticions o trucades establertes en el servei. En funció d'això s'establirà la ruta i hores previstes amb control d'horari d'inici i finalització. L'empresa adjudicatària comunicarà totes les incidències que es puguin produir en el servei.

Es demana al licitador l'adequació d'una línia telefònica (gratuïta per l'usuari) per tal que el ciutadà pugui sol·licitar la recollida de restes vegetals. El licitador també pot proposar millores pel que fa al desballestament d'aquesta fracció que en permeti una recollida i una gestió més eficient.

L'Ajuntament podrà canviar la distribució de les recollides inicialment planejades al llarg de l'any, per tal d'optimitzar la gestió del servei amb la demanda

- **Recollida de piles.** Recollida amb la freqüència necessària per evitar que els contenidors estiguin plens, inicialment haurà de ser cada 15 dies. Els contenidors estaran ubicats als establiments col·laboradors i punts de recollida que figuren a l'annex-

- **Recollida selectiva dels residus d'actes festius.** En cadascun dels actes al carrer es defineix per



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

part de l'Ajuntament, amb tres dies d'antelació a l'acte, quins són els serveis de recollida selectiva de residus que cal prestar. En el moment que convingui de l'acte i en cas que sigui necessari se situaran els jocs de bujols que es defineixin en cada activitat i han de ser retirats diàriament, de dia, a no ser que s'especifiqui el contrari. Un cop finalitzat l'acte i els bujols siguin retirats hauran de ser rentats, interior i exteriorment, i emmagatzemats.

S'haurà de garantir la recollida selectiva de les quatre fraccions bàsiques (FORM, paper i cartró, envasos i resta i vidre, si fos el cas) de les deixalles que es puguin generar en actes festius organitzats directament o per tercers, sempre que l'Ajuntament d'Arenys de Munt ho determini per raons d'interès municipal (Fires, Bredes, Festa Major, Sant Joan i altres).

- **Deixalleria mòbil.** Per incrementar la quantitat de fraccions residuals municipals recollides a peu de carrer i garantir una millor integració amb el servei de deixalleria municipal, es demana al licitador la prestació del servei de deixalleria mòbil una vegada al mes. La deixalleria s'ubicarà preferentment a la zona de l'Eixample, tot i que amb suficient antelació l'Ajuntament pot canviar el punt d'ubicació.

L'empresa haurà de portar la deixalleria mòbil abans de l'horari d'inici i retirar-la una vegada finalitzat el servei. Durant les hores de funcionament el licitador haurà de proporcionar un encarregat que estarà permanentment a la deixalleria atenent al ciutadà usuari.

El vehicle que farà les funcions de deixalleria mòbil ha de tenir les característiques i l'espai suficient per transportar tots els bujols necessaris, a més d'altres caixes, capsos, gàbies o compartiments diversos per emmagatzemar de forma segregada el màxim de materials possibles.

L'operari haurà de fer un control de qualitat de les deixalles que es vulguin aportar, informar també dels dubtes de reciclatge que puguin plantejar els ciutadans i realitzar un registre (en format Excel) mitjançant la lectura de les targetes que permet fer ús de la deixalleria municipal o altres documents que identifiquin les persones usuàries. Caldrà traslladar les dades registra'ls al servei de deixalleria municipal

Caldrà descarregar els residus a la deixalleria municipal (situada al polígon industrial Torren d'en Puig, s/n, d'Arenys de Munt), seguint les pautes que determini el personal d'aquest equipament,

Els diversos compartiments hauran de portar els distintius corresponents que identifiquin la fracció que poden acollir. Aquests distintius han d'incorporar els pictogrames oficials de les diverses fraccions,.

Fraccions a recollir:

El servei de deixalleria mòbil ha de garantir la recollida segregada, com a mínim, de les següents fraccions: fluorescents,, làmpades i bombetes, piles i acumuladors, bateries, radiografies, telèfons mòbils, aparells informàtics, CD i DVD, oli vegetal, oli mineral, roba i sabates, petits electrodomèstics, fusta de petites dimensions, vidre de petites dimensions, pintures, vernissos



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

i dissolvents, aerosols, cartutxos i tòners d'impressores i copiadors, residus d'aparells elèctrics i electrònics, ferralla, càpsules de cafè, productes químics de neteja, de jardineria i de cosmètica, etc.

En tots els serveis s'ha de fer una recollida exclusiva dels residus del municipi d'Arenys de Munt, separada de la recollida de residus d'altres municipis, amb l'objectiu de disposar de dades estadístiques fiables i tenir un control acurat dels imports del retorn del cànon de l'Agència de Residus de Catalunya i el retorn per la recollida d'envasos lleugers i del vidre, segons els convenis de col·laboració respectius entre l'ARC i Ecoembes i l'ARC i Ecovidrio

3.4 - DESTÍ DELS RESIDUS RECOLLITS

Tot seguit es detalla el destí dels residus derivats de cada servei:

RECOLLIDA DE RESIDUS I TRANSPORT	
Matèria orgànica	Instal·lacions del Centre de Tractament Integral de Mataró, del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme o aquells que autoritzi l'Ajuntament. Des d'aquest centre, el Consorci fa la transferència de la FORM fins a la planta de compostatge de Granollers, que gestiona el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. Instal·lacions de compostatge de Reciclatge Vegetal Viñals SL, al terme municipal d'Arenys de Munt. Aquest centre només pot rebre materials (FORM) d'una qualitat excel·lent, amb un nivell d'impropis per sota del 2%.
Envasos	Planta de Transferència del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans de Mataró (TRM) o aquelles que autoritzi l'ajuntament.
Vidre	Planta de Transferència del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans de Mataró (TRM) o aquelles que autoritzi l'ajuntament
Paper-cartró	Serra Júlia, SL de Cabrera de Mar o aquelles que autoritzi l'ajuntament.
Rebuig	Planta de tractament i valorització energètica del Consorci pel Tractament de Residus Sòlids del Maresme o aquelles que autoritzi l'ajuntament.
Voluminosos	Deixalleria municipal, on es seleccionaran els residus per a la reutilització i reciclatge. Pels residus no reciclables ni reutilitzables al Consorci de Tractament de Residus Sòlids del Maresme o aquella instal·lació que autoritzi l'Ajuntament.
Fracció vegetal	Instal·lacions de compostatge de Reciclatge Vegetal Viñals SL, al terme municipal d'Arenys de Munt o aquelles que autoritzi l'Ajuntament



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Piles	Deixalleria o aquelles que autoritzi l'Ajuntament.
-------	--

Per tots els camions que facin la recollida domèstica i comercial i descarreguin a les diferents plantes de tractament corresponent, l'empresa contractista ha de controlar el pes dels camions i obtenir un tiquet del buidat de cada entrada a la planta de transferència o tractament corresponent. Aquest tiquet i la base de dades en format Excel s'ha de lliurar a l'Ajuntament mensualment abans del dia 10 del mes següent, amb les especificacions de l'apartat "informes i documents a presentar a l'Ajuntament (7.3.1)".

3.5 ITINERARIS DEL SERVEI

El disseny dels itineraris del servei s'ha de fer amb l'objectiu d'optimitzar el cost de la logística. Així s'ha d'agrupar en un mateix itinerari els punts de recollida comunitaris on els equips recol·lectors han de minimitzar el nombre de personal peó; i els punts de recollida individuals amb més personal peó per tal de maximitzar el nombre de recollides hora realitzades. Aquests itineraris han de ser aprovats per l'Ajuntament.

L'empresa contractista adaptarà periòdicament, a instàncies de la coordinació municipal, els itineraris per tal de minimitzar la molèstia al ciutadà i maximitzar la qualitat de la selecció dels materials en origen.

Les optimitzacions trimestrals

La planificació dels treballs no és estàtica, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. És, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

1. S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements *in situ* de l'empresa contractista, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors zeladors municipals i l'avaluació dels tècnics municipals.
2. Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com els esdeveniments que es puguin preveure, ...
3. Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres entorns amb menys nivell d'exigència.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

4. Adapti el sistema de recollida a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.

Aquest procés d'optimització trimestral és objecte de les condicions següents:

- Una reunió mensual, com a mínim, de les dues parts per plantejar els temes pendents d'optimització i traçar els eixos de millora corresponents.
- Un procés de concreció de les propostes de solució per part dels contractistes, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.

L'empresa contractista ha d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

Ajustaments d'itineraris a les circumstàncies del moment

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractista que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

En aquests supòsits, s'han de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractista està obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.

4.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

4.1 RECOLLIDA Pap DE RESIDUS DOMÈSTICS I ASSIMILABLES A DOMÈSTICS

FITXA DEL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS I ASSIMILABLES	
HORARI	Inici de la recollida a les 22:00h. Finalització abans de les 5h. de la matinada



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

CALENDARI SETMANAL							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
				ORGÀNICA			
	ENVASOS	ORGÀNICA	CARTRÓ	ENVASOS	ORGÀNICA	REBUIG	ORGÀNICA
	El servei es prestarà 365 dies l'any. La nit de Nadal i Cap d'Any es farà recollida unes hores abans acordant aquest aspecte amb l'Ajuntament.. Els dies de Nadal i reis hi haurà una recollida de reforç del paper i cartró.						
EQUIPS PERSONAL	-	General: 1 xofer 2 peons			Nucli: 1 xofer , 1-2 peons		
EQUIP MAQUINÀRIA	-	camió 8 m3 (o 18m3), de carga baixa (màxim 1,6 m), especialitzat a la recollida porta a porta.			Pick-up o furgoneta		
PUNTS RECOLLIDA	DE	3.800 domicilis aproximadament. El punt de recollida serà davant la porta d'accés a l'habitatge.					
MÈTODE RECOLLIDA	DE	En la recollida domèstica, la carrega dels materials al camió s'ha de fer de forma manual. Les bosses de FORM de dintre els cubells, les bosses d'envasos i rebuig, i les bosses o caixes de paper han de ser recollits pels operaris i dipositats a la caixa del camió. Quan s'ha buidat el contingut d'un cubell cal tornar-lo a col·locar en el mateix punt i ben posat (si es tomba cal tornar-lo a alçar) i deixar-lo destapat per indicar que ha estat buidat. En cap cas els operaris, durant el servei de recollida, poden deixar bosses al terra esperant que s'apropi el camió per a recollir-les. A més de la fracció assignada a cada dia de recollida, caldrà recollir les bosses de bolquers, compreses i excrements d'animals domèstics i sorra de gats ben identificades i dipositar-les al camió a part de la resta de residus recollits. L'empresa contractista informará diàriament a l'Ajuntament de les incidències en la qualitat de la selecció o en altres aspectes que afectin la prestació del servei. L'empresa contractada també haurà d'informar als usuaris del servei, d'acord amb els serveis municipals, dels incompliments de les normes que s'observin i que calgui esmenar. El procediment serà deixar en cada cas, una etiqueta adhesiva normalitzada enganxada al cubell o a la bossa en que s'hagi observat l'anomalia. L'Ajuntament decidirà el temps que hi ha d'haver les bosses incorrectes sense recollir. Abans de ser recollides per l'empresa contractista, l'inspector/informador del servei haurà d'haver passat a veure els veïns que han incomplert les ordenances per informar-los i ajudar-los a subsanar l'incompliment.					
DADES DEL SERVEI REGISTRAR	DEL A	Consultar apartat 7.3 Comunicació amb l'empresa					

4.2 LA RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS I INDUSTRIALS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS I GRANS PRODUCTORS

FITXA DEL SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL I INDUSTRIAL DE RESIDUS ASSIMILABLES A DOMÈSTIC I GRANS PRODUCTORS	
HORARI	Recollida d' envasos exclusiva a grans productors: matí o vespre (indiferent) Recollida d'orgànica exclusiva a grans productors: matí o vespre (indiferent) Recollida paper/cartró exclusivament comercial: Matí (per entitats bancaries i dependències municipals) o vespre (indiferent) L'ajuntament pot indicar alguna variació, prèvia conversa amb l'empresa Circuit no diferenciat (domiciliari i domèstic).



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

CALENDARI SETMANAL							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
	CARTRÓ			ORGÀNICA	CARTRÓ		
	ENVASOS	ORGÀNICA	CARTRÓ	ENVASOS	ORGÀNICA	REBUIG	ORGÀNICA
El servei es prestarà 365 dies l'any. La nit de Nadal i Cap d'Any l'horari de recollida s'adaptarà a l'horari de les instal·lacions de tractament dels residus. La freqüència de recollida per a cada establiment s'ajustarà a les seves demandes seguint aquest calendari. Tots els dies de la setmana, com a mínim (si l'Ajuntament no diu el contrari), recollida de contenidors de la fracció resta en residències, escoles bressol, CAP i centres educatius.							
EQUIPS PERSONAL	-	1 xofer 1 peó					
EQUIP MAQUINÀRIA	-	Camió satèl·lit 8m3					
PUNTS RECOLLIDA	DE	Si no s'indica el contrari, el punt de recollida serà davant de l'accés de l'establiment.					
MÈTODE RECOLLIDA	DE	La recollida es farà amb bujols de capacitat adaptada a les necessitats de l'establiment per a les fraccions de FORM, rebuig i envasos. Els bujols seran dels colors estandaritzats per cada fracció i identificats amb el nom de l'establiment al qual pertanyen. El cartró, preferentment, es recollirà amb fardells o bosses de paper. Els materials continguts als bujols es carregaran al camió mitjançant la pinça i elevadora. El cartró es carregarà manualment. L'adjudicatari informará diàriament a l'Ajuntament de qualsevol incidència, sigui en la qualitat de la selecció o en qualsevol altre aspecte que afecti el desenvolupament del servei o l'aprofitament del material per a reciclar. Quan així ho acordi l'ajuntament, l'equip del servei haurà d'informar de la incidència a l'establiment a través d'un adhesiu normalitzat col·locat al bujol.					
DADES DEL SERVEI REGISTRAR	DEL A	Consultar apartat 7.3 Comunicació amb l'empresa					

4.3 SERVEI ÀREES AMB CONTENIDORS I ÀREES D'EMERGÈNCIA

FITXA DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE REBUIG EN CONTENIDORS I A L'ÀREA D'EMERGÈNCIA	
HORARI	Recollida diürna, a partir de les 9 h, excepte dissabte que es recollirà un cop finalitzada la ruta domèstica / comercial
CALENDARI SETMANAL	Urbanitzacions control diari i àrea d'emergència diària.
EQUIPS – PERSONAL	1 xofer 1 peó
EQUIP – MAQUINÀRIA	Camió 18 m3
PUNTS DE RECOLLIDA	àrea d'emergència i àrees d'aportació o contenidors d'urbanitzacions. Veure annex



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

MÈTODE DE RECOLLIDA	4 dies a la setmana, com a mínim, s'hauran de buidar els contenidors de la fracció resta de les àrees d'aportació. També caldrà dipositar a dins dels contenidors corresponents les bosses ben seleccionades que hi pugui haver a fora dels contenidors, recollir els residus que hi hagi a terra i netejar-ne l'entorn. La càrrega dels materials dels contenidors es fa de forma mecànica, col·locant el contenidor a la pinça elevadora del camió. Si hi ha materials, ben seleccionats, fora dels contenidors, s'hauran de depositar al contenidor corresponent. Després del buidatge dels contenidors s'hauran de deixar els contenidors ben col·locats i amb el sistema de frenada posat.
CONDICIONAMENT I MANTENIMENT	L'empresa adjudicatària farà un servei de repàs diari , es farà càrrec de les tasques de condicionament inicial i manteniment de les àrees de contenidors. Es mantindran els contenidors i bujols col·locats en la forma prevista i l'entorn net..
DADES DEL SERVEI A REGISTRAR	Consultar apartat 7.3 Comunicació amb l'empresa

FITXA DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE FORM A LES ÀREES DE CONTENIDORS I D'EMERGÈNCIA

HORARI	Un cop finalitzada la ruta de domèstica o comercial
CALENDARI SETMANAL	4 dies a la setmana (dimarts, divendres i diumenge i dijous). Seguint els calendaris de recollida domèstica i comercial
EQUIPS – PERSONAL	1 xofer 1 peó
EQUIP – MAQUINÀRIA	Camió satèl·lit 8m3
PUNTS DE RECOLLIDA	Àrees d'aportació o contenidors d'urbanitzacions. Veure annex .
MÈTODE DE RECOLLIDA	El vehicle a utilitzar pel servei és un recol·lector gran. Aquest pot ser el mateix equip que recull la FORM exclusivament comercial, però els residus orgànics recollits en aquest circuit no es barrejaran amb els residus recollits en el circuit porta a porta domèstic o comercial. La càrrega dels materials dels contenidors es fa de forma mecànica, col·locant el contenidor a la pinça elevadora del camió. Si hi ha materials, ben seleccionats, fora dels contenidors, s'hauran de depositar al contenidor corresponent. Després del buidatge dels contenidors s'hauran de deixar els contenidors ben col·locats i amb el sistema de frenada posat.
CONDICIONAMENT I MANTENIMENT	L'empresa adjudicatària farà un servei de repàs diari , es farà càrrec de les tasques de condicionament inicial i manteniment de les àrees de contenidors. Es mantindran els contenidors i bujols col·locats en la forma prevista i l'entorn net..
DADES DEL SERVEI A REGISTRAR	Consultar apartat 7.3 Comunicació amb l'empresa

FITXA DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ENVASOS, VIDRE I PAPER/CARTRÓ A LES ÀREES DE CONTENIDORS I D'EMERGÈNCIA (IGLÚS)

HORARI	Diürna
--------	--------



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

CALENDARI SETMANAL	Vidre: setmanalment. En principi dimecres Envasos i cartró : els dilluns, dijous i dissabte. Aquestes freqüències es poden adaptar en alguns punts (àrees d'urbanitzacions allunyades) fins a 1 vegada a la setmana a l'hivern, sempre que l'empresa demostrï amb dades el % d'ompliment dels contenidors i la viabilitat del servei disminuint la freqüència. Els de la deixalleria sempre que es requereixi.
EQUIPS – PERSONAL	1 xofer
EQUIP – MAQUINÀRIA	Camió càrrega superior
PUNTS DE RECOLLIDA	1 àrea d'emergència, els contenidors de les urbanitzacions i els contenidors de vidre ubicats a tot el municipi. La dotació de contenidors és la que s'especifica a continuació. 37 contenidors de vidre, 17 contenidors d'envasos i 16 contenidors de paper ubicats a la via pública (veure llistat i ubicació a l'annex)
MÈTODE DE RECOLLIDA	Vehicle per a càrrega superior.
CONDICIONAMENT I MANTENIMENT	Caldrà dipositar diàriament a dins dels contenidors corresponents les bosses ben seleccionades que hi pugui haver a fora dels contenidors, recollir els residus que hi hagi a terra i netejar-ne l'entorn.
DADES DEL SERVEI A REGISTRAR	Consultar apartat 7.3 Comunicació amb l'empresa

L'empresa contractista s'encarregarà del manteniment, rentat i substitució (això en situacions com trencament o mal estat dels contenidors ubicats a les àrees d'aportació i d'emergència o reajustament d'ubicació d'aquestes). En cas de substitució, l'Ajuntament proporcionarà el nou contenidor.

L'empresa contractista haurà de garantir un manteniment **diari** de les àrees d'aportació i de les àrees d'emergència, buidant aquells contenidors que estiguin plens o desbordats, i col·locant als contenidors respectius els residus que els usuaris hagin pogut deixar fora dels contenidors. També es farà càrrec de la neteja de l'espai, concretament de la retirada de la brutícia i de petita brossa que es pugui acumular al seu interior i a sota dels contenidors i de la retirada de qualsevol altre tipus de residu com voluminosos i RAEE. En qualsevol cas, l'àrea d'emergència i les àrees de contenidors ha d'estar sempre en perfecte estat de neteja.

4.4 RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

FITXA DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS	
HORARI	La recollida es realitzarà durant 6 hores en horari diürn.
CALENDARI SETMANAL	2 dies a la setmana dimarts i divendres prèvia trucada telefònica.
EQUIPS – PERSONAL	1 xofer 1 peó
EQUIP – MAQUINÀRIA	Camió de caixa oberta amb plataforma elevadora apta per tot el recorregut



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

PUNTS DE RECOLLIDA	Davant la porta dels habitatges que hagin sol·licitat servei.
MÈTODE DE RECOLLIDA	Les sol·licituds de recollida es rebran directament a l'empresa que fa la recollida a través de trucada telefònica. En el moment de la sol·licitud s'acordarà el dia i hora de recollida. Els residus voluminosos es recolliran al carrer. En cap cas s'entrarà a buscar-los a l'interior dels habitatges. Es recolliran un màxim de 5 trastos/habitatge (2M³) i dia. El material s'ha de carregar al camió manualment i/o amb l'ajuda de la plataforma elevadora. El camió ha d'iniciar el servei completament buit i ha d'ésser buidat totalment un cop hagi finalitzat l'itinerari o s'hagi carregat fins al límit de la seva capacitat, a la deixalleria, on es seleccionaran els residus per a la reutilització, reciclatge. Els operaris de l'empresa contractista seguiran estrictament les indicacions del gestor de la deixalleria, per a la correcta classificació dels materials. A continuació es realitzarà el transport dels residus no reciclables ni reutilitzables al Consorci de Tractament de Residus Sòlids del Maresme.
DADES DEL SERVEI A REGISTRAR	Consultar apartat 7.3 Comunicació amb l'empresa

L'Ajuntament, segons com evolucioni el servei o les necessitats de cada moment, podrà establir canvis en els dies del servei o horaris del mateix.

4.5 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ VEGETAL

FITXA DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ VEGETAL	
HORARI	La recollida es realitzarà durant 6 hores en horari diürn.
CALENDARI SETMANAL	1 dia cada 15 dies prèvia trucada telefònica
EQUIPS – PERSONAL	1 xofer 1 peó
EQUIP – MAQUINÀRIA	Camió compactador
PUNTS DE RECOLLIDA	Davant la porta dels habitatges que hagin sol·licitat servei.
MÈTODE DE RECOLLIDA	Les sol·licituds de recollida es rebran directament a l'empresa que fa la recollida a través de trucada telefònica. En el moment de la sol·licitud s'acordarà el dia i hora de recollida. Les restes vegetals es recolliran al carrer, en saques. En cap cas s'entrarà a buscar-los a l'interior dels habitatges. Es recolliran un màxim de 2 saques d'un volum proper a 0,5 m³ i dia. El material s'ha de carregar al camió manualment. El camió ha d'iniciar el servei completament buit i ha d'ésser buidat totalment un cop hagi finalitzat l'itinerari o s'hagi carregat fins al límit de la seva capacitat, a la planta de compostatge Vinyals
DADES DEL SERVEI A REGISTRAR	Consultar apartat 7.3 Comunicació amb l'empresa

L'Ajuntament, segons com evolucioni el servei o les necessitats de cada moment, podrà establir canvis en els dies del servei o horaris del mateix.

4.6 RECOLLIDA DE PILES

FITXA DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE PILES	
HORARI	La recollida es farà en horari diürn



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

CALENDARI SETMANAL		Quinzenal
EQUIPS PERSONAL	-	1 xofer
EQUIP MAQUINÀRIA	-	Habitualment Pic-Up o furgoneta.
PUNTS RECOLLIDA	DE	Establiments col·laboradors (veure annex).
MÈTODE RECOLLIDA	DE	Les piles recollides es traslladaran a la deixalleria municipal en horari d'obertura al públic.
DADES SERVEI REGISTRAR	DEL A	Consultar apartat 7.3 Comunicació amb l'empresa

4.7 RECOLLIDA AL MERCAT I ACTES FESTIUS AL CARRER

FITXA DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS AL MERCAT I ACTES FESTIUS AL CARRER		
HORARI		Mercat: hora d'inici a les 15h (un cop finalitzat el mercat). Actes festius: segons necessitats (veure annex 1).
CALENDARI SETMANAL		Mercat: dilluns Actes festius: segons necessitats
EQUIPS PERSONAL	-	1 xofer 1 peó
EQUIP MAQUINÀRIA	-	Camió satèl·lit 8 m3
PUNTS RECOLLIDA	DE	Parades del mercat no sedentari, ubicat al carrer Generalitat i Plaça de Catalunya, i actes festius segons necessitat.
MÈTODE RECOLLIDA	DE	Cada dilluns al matí caldrà ubicar 1 contenidor al punt acordat de cada parada del mercat de cada una de les fraccions residuals que generin. Un cop acabada l'activitat del mercat, es recolliran de manera separada les diferents fraccions generades: els contenidors, les caixes de cartró, caixes de fusta a l'espai de cada parada. Es podrà fer transferència d'aquests residus a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Un cop finalitzada la recollida, caldrà retirar els bujols i guardar-los al magatzem fins a proper ús. En el cas dels actes festius, s'ubicarà l'utilatge que l'ajuntament cregui necessari i es buidarà un cop finalitzada l'activitat (veure annex 1).
DADES SERVEI REGISTRAR	DEL A	Consultar apartat 7.3 Comunicació amb l'empresa

4.8 SERVEI DE REFORÇ ÀREES CONTENIDORS I D'EMERGÈNCIA



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

FITXA DEL SERVEI DE REFORÇ							
HORARI	Hora d'inici a les 9h						
CALENDARI SETMANAL							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
	Reforç	Reforç	Reforç	Reforç	Reforç	Reforç	-
EQUIPS PERSONAL	-	1 xofer peó					
EQUIP MAQUINÀRIA	-	Habitualment Pic-Up o furgoneta.					
PUNTS RECOLLIDA	DE	Segons necessitat.					
MÈTODE RECOLLIDA	DE	El servei de reforç cobrirà les incidències que hi puguin haver durant el dia i les que s'indiquin des de l'ajuntament: desbordaments i/o neteges a les àrees d'aportació o d'emergència, abandonaments de residus, recollides de bolquers en punts de necessitats especials (llars d'infants, residències avis ...) ...					
DADES SERVEI REGISTRAR	DEL A	Consultar apartat 7.3 Comunicació amb l'empresa					

Respecte el dimensionament previst en aquest apartat sobre el personal, vehicles i la seva tipologia, només es poden modificar amb l'aprovació dels responsables municipals., i sempre que la finalitzat de la modificació sigui una millora en la qualitat de la prestació del servei que ho justifiqui. Les esmentades modificacions podran també ser proposades pel contractista, amb l'autorització de l'Ajuntament.

S'ha de realitzar, també, un servei de reforç al servei de recollida per a la neteja de les àrees circumdants als punts de contenidors de recollida domiciliària (àrees d'emergència, àrees d'aportació).

L'empresa contractista ha d'introduir la FORM, el paper i cartró i els vidres, els envasos i el rebuig que estiguin al voltant de les àrees, a l'interior dels contenidors corresponents per tal d'evitar l'acumulació de residus a la via pública i el deteriorament de la imatge d'aquest punts.

L'empresa contractista ha de recollir i transportar a la deixalleria els trastos vells abandonats, els vidres plans i les restes vegetals, que estiguin al voltant de les àrees, per tal d'evitar l'acumulació de residus a la via pública i el deteriorament de la imatge d'aquest punts. Així com informar de la incidència al servei de recollida de mobles i voluminosos i del residu verd

Si qualsevol treballador de l'empresa contractista observa que el contenidor de qualsevol material està ple, no es buida en les periodicitats establertes i/o està



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

desbordat, brut, espatllat, trencat... avisarà la coordinació de l'empresa per tal que ho notifiqui a l'Ajuntament.

4.9 TRANSPORT DELS MATERIALS RECOLLITS A DESTÍ

FITXA DEL TRANSPORT DELS MATERIALS RECOLLITS A DESTÍ	
HORARI	Un cop finalitzades les rutes de recollida
CALENDARI SETMANAL	Segons calendari domèstic i comercial establert.
EQUIPS PERSONAL	- 1 xofer
EQUIP MAQUINÀRIA	- Camió 18 m3 /Camió satèl·lit de 8m3
DESTÍ DELS MATERIALS	Matèria orgànica Instal·lacions del Centre de Tractament Integral de Mataró, del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme. Des d'aquest centre, el Consorci fa la transferència de la FORM fins a la planta de compostatge de Granollers, que gestiona el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. Instal·lacions de compostatge de Reciclatge Vegetal Viñals SL, al terme municipal d'Arenys de Munt. Aquest centre només pot rebre materials (FORM) d'una qualitat excel·lent, amb un nivell d'impropis per sota del 2%. Envasos Transferència a les instal·lacions del Centre de Tractament Integral de Mataró, del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme. Des d'aquest centre, el Consorci fa la transferència dels envasos fins a la Planta de Triatge d'envasos lleugers de Santa Maria Palautordera o aquelles que autoritzi l'ajuntament. Paper-cartró Instal·lacions del recuperador de paper i cartró que, situat en un radi de 30 quilòmetres d'Arenys de Munt, ofereixi un millor preu per la venda d'aquest material. La decisió sobre quin ha de ser aquest gestor s'acordarà de mutu acord entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Durant els darrers anys el gestor seleccionat ha estat Serra Julià. Vidre Transferència a les instal·lacions del Centre de Tractament Integral de Mataró, del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme. Des d'aquest centre, el Consorci fa la transferència dels envasos fins a la Planta Santos Jorge a Mollet o aquelles que autoritzi l'ajuntament. Rebuig Planta de tractament i valorització energètica del Consorci pel Tractament de Residus Sòlids del Maresme o aquelles que autoritzi l'ajuntament. Voluminosos Deixalleria o lloc on determini l'Ajuntament i Planta de tractament i valorització energètica del Consorci pel Tractament de Residus Sòlids del Maresme Restes vegetals: Reciclatge Vegetal Viñals SL a Arenys de Munt o aquelles que autoritzi l'Ajuntament Piles Les piles recollides als punts de recollida del municipi es transportaran a la deixalleria en horari d'obertura.
MÈTODE DE RECOLLIDA	El transport dels residus es farà un cop finalitzada la ruta o be quan la capacitat del camió ho requereixi. Els materials s'han de lliurar a les plantes abans relacionades o en qualsevol cas a les que l'ajuntament determini, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui lliurar-los a cap altra planta. En tots els casos l'adjudicatari ha de pesar els materials lliurats.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

DADES SERVEI REGISTRAR	DEL A	Consultar apartat 7.3 Comunicació amb l'empresa
------------------------------	----------	---

4.10 NETEJA DELS CONTENIDORS

FITXA DEL SERVEI DE NETEJA DELS CONTENIDORS		
HORARI		Un cop finalitzades les rutes de recollida
CALENDARI SETMANAL		- Contenedors de rebuig i d'orgànica de les àrees amb contenidors i àrea d'emergència i bujols de generadors singulars: Servei setmanal de juny a setembre, i Quinzenals la resta de l'any. El que representa un total de 32 neteges/any/contenedor. - Contenedors selectius (envasos, paper cartró i vidre) de les àrees d'aportació i d'emergència i ubicats pel terme (vidre): Servei mensual de juny a setembre, i bimensual la resta de l'any. El que representa un total de 8 neteges/any/contenedor.
EQUIPS PERSONAL	-	1 xofer 1 peó
EQUIP MAQUINÀRIA	-	Camió renta-contenidors o maquinaria idònia i equip d'aigua a pressió
PUNTS RECOLLIDA	DE	Contenidors del blocs de pisos, contenidors de les àrees d'emergència i de les àrees d'aportació.
MÈTODE NETEJA	DE	La neteja dels contenidors dels blocs de pisos es farà en horari diürn, aprofitant que els contenidors estaran buits. En el cas de les àrees d'emergència i d'aportació caldrà fer la neteja just després de la recollida per evitar la presència de residus en el seu interior. La neteja serà de l'interior i exterior dels contenidors. L'equip per a la neteja dels contenidors també procedirà a efectuar el servei de rentat exterior dels contenidors mitjançant una llança d'alta pressió i aigua calenta. Els detergents emprats seran adequats a la tasca encomanada i en cap cas es poden utilitzar detergents que no siguin biodegradables. Un cop nets, caldrà deixar-los ben ubicats i amb els sistemes de frenada posats. En el procés de neteja exterior i interior dels contenidors, l'empresa contractista ha de treballar amb la màxima cura de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana, ni vehicles propers. No està previst en contracta la neteja dels contenidors procedents dels establiments comercials i/o singulars que no estiguin situats a la via pública i com a tal entrin a formar part del mobiliari urbà. Donat que es un servei amb una periodicitat concreta, no diària, l'empresa adjudicatària lliurarà una relació de les jornades de neteja així com comunicar a l'Ajuntament l'hora d'inici del servei, la ruta, i els punts.
DADES SERVEI REGISTRAR	DEL A	Consultar apartat 7.3 Comunicació amb l'empresa

L'empresa ha de disposar i és la seva responsabilitat tenir base logística amb espai de neteja pel parc mòbil i els contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades pel servei i donar compliment a la normativa vigent.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

4.11 BUIDAT I NETEJA DE PAPERERES I RECOLLIDA DE BOSSES AMB INCIDÈNCIA

FITXA DEL SERVEI DE BUIDAT DE PAPERERES I RECOLLIDA DE BOSSES AMB INCIDÈNCIA	
HORARI	En horari diürn. Jornada completa
CALENDARI SETMANAL	Buidat de les 188 papereres: 7 dies a la setmana tot l'any. El nombre de papereres pot disminuir o incrementar en un màxim del 5% d'unitats. Cal netejar les papereres que no presentin les degudes condicions o facin mal olor. Recollida de bosses amb incidència no recollides per estar mal seleccionades: 3 dies a la setmana (dilluns, dimecres, divendres) Tot i que segon les circumstàncies l'Ajuntament pot establir que sigui a diari, llavors es recolliran amb el buidatge de papereres.
EQUIPS PERSONAL	- 1 xofer peó
EQUIP MAQUINÀRIA	- Vehicle idoni amb la capacitat suficient per a reduir al màxim els viatges de buidatge i així, minimitzar el temps del servei.
PUNTS DE RECOLLIDA	Consultar annex Llistat de papereres. Aquest llistat s'actualitzarà en el moment de formalitzar el contracte amb l'adjudicatari.
MÈTODE DE NETEJA	El buidat de les papereres inclou el subministrament de bosses i la recollida de les bosses del voltant de la paperera.
DADES DEL SERVEI A REGISTRAR	Consultar apartat 7.3 Comunicació amb l'empresa

L'ajuntament estableix quan s'han de recollir les bosses etiquetades com a incidència, però generalment és el dia que es recull aquella fracció que conté la bossa o el dia del rebuig o reforç.

4.12 DEIXALLERIA MÒBIL

FITXA DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL	
HORARI	En horari diürn. Deixalleria oberta 4 hores
CALENDARI SETMANAL	El servei serà 12 vegades l'any (1 dia al mes).
EQUIPS PERSONAL	- 1 peó encarregat
EQUIP MAQUINÀRIA	- La deixalleria ha de ser transportada per l'empresa. Pot ser un vehicle o una caixa. Una vegada acabat el servei, els residus s'han de lliurar de forma correcta a la deixalleria fixa.
PUNTS DE RECOLLIDA	La ubicació és a la zona de l'Eixample, tot i que en algun més es pot variar l'indret on s'instal·li..



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

DADES SERVEI REGISTRAR	DEL A	Consultar apartat 7.3 Comunicació amb l'empresa
------------------------------	----------	---



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

5.- PERSONAL DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats, directrius i especificacions establertes en el present plec.

Si s'estimés necessari, l'adjudicatari haurà d'augmentar aquest personal sense que això suposi un augment del preu de l'adjudicació.

A la memòria tècnica els licitadors explicitaran una proposta detallada de la previsió de plantilla que considerin necessària per garantir la correcta prestació del servei i les tasques encomanades i tenint en compte possibles eventualitats (treballs urgents, baixes per malaltia o accident, vacances, etc.)

El personal a subrogar queda detallat en l'annex número 10.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament fixarà els serveis mínims a complir per l'empresa contractista

L'adjudicatari presentarà, en suport informàtic, relació del personal contractat, així com còpia dels documents RLC i RNT, o fitxer informàtic equivalent, a l'inici del contracte i sempre que es sol·liciti per l'Ajuntament.

5.1 PLANTILLA I RÈGIM DE CONTRACTACIONS LABORALS

1. L'empresa adjudicatària del servei té l'obligació de subrogar-se a les condicions laborals vigents de tots els treballadors i treballadores que integren la plantilla de l'actual. Aquesta subrogació, significa que el nou adjudicatari respectarà els drets i obligacions, subrogar-se, en conseqüència, en les condicions laborals generals indicades a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors.
2. L'adjudicatari es farà càrrec de tot el personal a que fa referència les llistes de subrogació que consta com a annex d'aquest plec de condicions, reconeixent-se tots els drets i obligacions derivades del contracte, del conveni general del sector i del conveni col·lectiu del personal d'Arenys de



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Munt i, en especial, les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets que tinguin els treballadors subrogats.

5.2.- PERFILS DEL PERSONAL DEL SERVEI A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Perfils dels llocs de treball

Tot el personal de l'empresa contractista en el servei municipal de recollida de residus ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament.

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal encarregat dels serveis municipals, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

Xofers i peons

Han de complir les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- Els operaris peons, especialment les persones que facin el servei de recollida nocturna, ha de tenir una bona condició física.
- Parlar i entendre el català i el castellà.

Coordinador/a tècnic/a del servei

L'empresa contractada haurà de garantir la integració de la figura de coordinador/a tècnic/a del servei al contracte, amb presència en el territori i ha de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

En tot cas, aquesta persona haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant l'Ajuntament en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan el coordinador/a tècnic/a no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar amb la suficient antelació.

L'empresa contractada haurà de garantir que el/la coordinador/a tècnic/a del servei complirà les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i en castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

Els licitadors exposaran a la seves ofertes, de forma detallada, el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació tècnica del servei.

El coordinador de l'empresa està obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l' Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius el contracte.
- Facilitar a l'ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada: kg recollits per fraccions (dades setmanals), punts de recollida amb impropis (dades diàries), ...
- Portar a terme els acords que s'hagin pres amb l'ajuntament.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Localització del personal

L'empresa contractista ha de facilitar a l'Ajuntament els noms, els telèfons, els calendaris i les franges horàries per tal que l'Ajuntament pugi localitzar la persona responsable delegada del servei.

El personal de cada vehicle disposarà de telèfon mòbil durant les hores de feina per tal que pugui ser localitzat en qualsevol moment per part de l'empresa i/o l'Ajuntament de Arenys de Munt. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i li'n notificarà qualsevol modificació.

Vestuari

Tot el personal del servei municipal de recollida de residus ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic i ésser aprovat per l'Ajuntament. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat a la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

Igualment hauran d'anar equipats amb tots els EPI que estableix la reglamentació sectorial.

5.3- FORMACIÓ

Tot el personal que treballi pel contractista, incloent el personal substituït per vacances o per baixes laborals, haurà d'haver rebut una o més sessions de formació, sota la responsabilitat del coordinador i que impartirà l'inspector/informador computant les hores dintre de la seva dedicació. Les hores d'aquesta formació es comptabilitzaran com a laborables per al personal de la contracta.

Cada any es dedicarà una hora de treball a formació i a revisió del servei, per informar dels resultats i recollir els problemes i aspectes millorables observats.

El programa de les sessions de formació serà a càrrec de l'inspector/informador, supervisat pel coordinador i acordat amb l'empresa i amb l'ajuntament.

De cada sessió de formació se'n farà un full de registre amb el programa, data, horari, formador, assistents i signat per tots ells i amb el vistiplau de l'empresa i del responsable municipal que correspongui.

Els objectius de la formació seran els següents:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- Que el personal conegui de forma suficient els objectius i el plantejament del servei.
- Que conegui les motivacions ambientals, socials i econòmiques que han fonamentat el plantejament del servei.
- Que tingui ben assumides les seves obligacions i els criteris de treball.
- Que tingui els coneixements bàsics per mantenir una relació i comunicació adequada amb els usuaris.
- Que tingui ocasió d'expressar la seva opinió sobre la prestació del servei en ordre a la millora dels resultats obtinguts.

6. RECURSOS MATERIALS DEL SERVEI

6.1 UTILLATGE

Bujols i contenidors

A efectes del servei es distingeixen 3 tipus de bujols i contenidors: els bujols comercials, els contenidors de càrrega posterior de les àrees d'emergència i d'aportació i els contenidors de càrrega superior de les àrees d'emergència i d'aportació.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa contractista tots els bujols, contenidors de càrrega posterior i iglús necessaris pel servei així com un estoc de bujols per als actes públics i per fer front a les incidències del servei.

L'empresa contractista ha de substituir qualsevol contenidor o bujol en mal estat, deteriorat, cremat per qualsevol causa, fins i tot per actes de vandalisme, i ha de donar compte de la incidència a l'Ajuntament.

Respecte els contenidors de les àrees de recollida selectiva, l'Ajuntament pot modificar la col·locació i el nombre de contenidors de cada fracció en les diferents àrees per tal d'adaptar-les a les necessitats del servei.

Tipus bujol / contenidor	propietat	neteja	manteniment	volums (l)
Domèstics	municipal	generadors domèstics	Municipal	10, 25
Comercial	municipal	generadors comercials	Municipal	120, 240



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Tipus bujol / contenidor	propietat	neteja	manteniment	volums (l)
Generadors singulars (Centres educatius, llars d'avis, mercat municipal i equipaments municipals)	municipal	Contracta	Contractista (valorar)	120, 240, 1100
Contenidors àrees recollida selectiva (AE, AA, AV)	municipal	Contracta	contractista	120, 240,360, 1100
Contenidors càrrega superior (AE, AA)	municipal	Contracta	contractista	2.500- 3.000 i 5.000

▪ Bujols comercials

- L'Ajuntament cedirà per a la seva utilització el material actualment adscrit al servei:

Bujols per la FORM comercial	
Bujols de 120 l	20-30u
Bujols de 240 l	30-40u

- L'empresa es farà responsable del manteniment i reparació dels bujols dels grans productors. La neteja anirà a càrrec dels responsables de cada establiment, excepte en els generadors singulars (residències, escoles, instal·lacions municipals,..) que aniran a càrrec del contractista.

6.2 MANTENIMENT DE L'UTILLATGE

En tots els casos, l'adjudicatari tindrà cura especialment de:

- No ocasionar desperfectes en els bujols o contenidors, manipular-los degudament i amb cura de no donar cops ni fer sorolls innecessaris.
- Una vegada buidats els bujols o contenidors, tornar-los al lloc exacte que els pertoca i fixar el fre de les quatre rodes en el cas dels contenidors.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- Mantenir i conservar els bujols i els contenidors en òptimes condicions de funcionament especialment pel que fa al tancament hermètic de les tapes i els frens de les rodes.
- Reparar els contenidors avariats en el més breu temps possible i retornar-los al seu lloc de servei, en el termini màxim d'una setmana.
- En cas de reparació d'un contenidor, deixar-ne un altre en el seu lloc.
- L'empresa contractista ha de substituir qualsevol contenidor o bujol en mal estat, deteriorat, cremat per qualsevol causa, fins i tot per actes de vandalisme, i ha de donar compte de la incidència a l'Ajuntament.
- L'emmagatzematge dels bujols i contenidors de les àrees és responsabilitat de l'empresa contractista. S'hauran de guardar sota cobert i protegits de la llum del sol.

6.3 VEHICLES I MAQUINÀRIA

Vehicles de recollida

Els vehicles mínims requerits pel servei i que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària són els que es detalla a continuació. No obstant, si l'empresa valora la incorporació d'algun altre vehicle o la substitució d'algun dels referits per un altre, no hi ha inconvenient, sempre que l'Ajuntament li doni el vistiplau.

Descripció		
1 Camió	Compactador. Caixa de 18 m3 de capacitat. Mecanisme posterior carregador de bujols capacitat (litres: 80, 120, 240, 330 i 360) i contenidors (litres: 1000 i 1100) . Caixa de 18 m3 de capacitat.	Per recollida d'àrees d'emergència i contenidors de les urbanitzacions.
1 Camió	Sistema de distribució de càrrega. Mecanisme superior per contenidors tipus iglú o similar de 3.000 i 5.000 litres.	Per recollida d'àrees d'emergència i contenidors de les urbanitzacions i iglús de vidre, envasos, paper i cartró repartits pel municipi
1 Camió	Sistema de distribució de càrrega. Mecanisme posterior carregador de bujols capacitat (litres:80, 120, 240, 330 i 360) i contenidors (litres: 1000 i 1100) . Caixa de 8 m3 de capacitat. Ha d'estar adaptat a la recollida porta a porta, alçada màxima del punt de càrrega manual de 1,60 m	Per la recollida porta a porta al nucli i per la recollida comercial de grans productors. També per a la recollida de la fracció vegetal.
1 Camió	Caixa oberta i plataforma elevadora de 5m3	Per a la recollida de voluminosos
1 vehicle de reforç	Furgoneta o vehicle de major capacitat per a optimitzar el servei	Buidat de papereres i actuacions de reforç a les àrees de contenidors i bosses abandonades, trencades o mal seleccionades.
Deixalleria mòbil	Camió o remolc adaptat amb compartiments diferenciats per a la separació dels residus	Deixalleria mòbil



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

1 camió	Per específic per a la neteja dels contenidors	Neteja contenidors
---------	--	--------------------

- Els camions de la recollida de residus domèstics, comercials, de repàs i voluminosos seran propietat de l'empresa contractista.
- El contractista haurà de sol·licitar a L'Ajuntament el vistiplau dels camions abans de la seva compra, lloguer o incorporació al servei per part del contractista, facilitant-ne les condicions tècniques.
- L'empresa haurà de disposar de vehicles de reserva que permetin la prestació del servei en cas d'incidències amb les màquines habituals.
- Tota la maquinària haurà de complir les normatives vigents pel què fa a soroll, seguretat laboral, codi de circulació, contaminació atmosfèrica...
- Les despeses del funcionament de les màquines, assegurances, manteniments, desperfectes... aniran a càrrec de l'empresa contractista.
- Qualsevol dany a tercers causat durant la prestació del servei pels vehicles és responsabilitat de l'empresa contractista.

Maquinària de substitució

Caldrà aportar una relació de la maquinària de substitució disponible per a casos d'avaria o el problema que sigui que impedeixi l'ús normal de la maquinària assignada al servei.

Altres materials

L'empresa contractista ha d'aportar:

- Les eines, peces de recanvi i el material necessari per al manteniment dels vehicles.
- Les eines i peces de recanvi necessàries per al manteniment dels bujols i contenidors (rodes, etc.).
- Tot el material necessari per a la protecció contra incendis i la prevenció d'accidents laborals.

Mitjans materials fungibles

L'empresa contractista ha d'utilitzar, pel rentat dels contenidors, aigua que procedeixi de reutilització, pous salinitzats o d'altres orígens, amb les degudes garanties mediambientals i compliment de la normativa.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

El tractament de les aigües de rentat anirà a càrrec de l'empresa contractista

6.4.- MITJANS MATERIALS IMMOBLES

La correcta prestació del servei requerirà disposar d'un local amb una superfície mínima de 400 m² que acompleixi les funcions de base del servei:

- Per a tancar-hi els vehicles quan no estiguin en servei.
- Espai per la neteja dels vehicles (amb els sistemes adequats per al tractament de les aigües).
- Per a reparacions que no exigeixin un taller especialitzat.
- Per a magatzem de bujols i contenidors buits. Mínim 30m²
- Per a portar a terme la neteja d'algun utillatge que no es renti "in situ"
- Per a portar a terme la reparació de bujols i contenidors.
- Vestuaris, sanitaris i dutxes per al personal del servei.
- Emmagatzematge temporal dels residus precedents de serveis puntuals.
- Magatzem de transferència de contenidors plens, si cal.
- Oficina del servei per administració i documentació.
- Centre per rebre i emetre comunicacions.
- Lloc de treball del coordinador del servei i seu de la direcció.
- Altres funcions que li puguin convenir a l'adjudicatari que no comportin inconvenients per al servei.

L'espai haurà de tenir condicions adequades d'imatge, compliment de normes i accessibilitat, a més de resultar pràctic per al servei. La nau haurà d'estar instal·lada en un radi màxim de 25 Km d'Arenys de Munt. Per a eficiència i resposta ràpida a incidències o emergència.

7. NORMES DE TREBALL. INFORMACIO A SUBMINISTRAR DELS SERVEIS

7.1 TREBALL EN DIES FESTIUS

El protocol d'actuació en dies festius dependrà de la freqüència habitual dels serveis. S'especifica tot seguit:

RECOLLIDA DE RESIDUS



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Serveis de porta a porta domèstics, comercials i contenidors.	El servei es farà amb normalitat, a excepció dels dies 25 de desembre i 1 de gener que es pot avançar l'horari. Hi ha d'haver servei de recollida de paper/cartró pels dies 25 de desembre i 6 de gener.
Recollida de voluminosos, fracció vegetal i servei de deixalleria mòbil.	En cas de que el dia de recollida sigui festiu, el servei es prestarà el proper dia laborable, informant a l'ajuntament de la reorganització prevista.
Recollida de papereres	Ha de ser els 365 dies de l'any.

7.2 DEURES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Normes generals en la prestació dels serveis

Sense perjudici dels que es dedueixi dels altres punts del plec, l'empresa tindrà els deures següents:

- L'empresa haurà d'orientar els mitjans materials, humans i organitzatius a donar un bon servei als ciutadans, a l'ajuntament i a assolir el major aprofitament possible per al reciclatge dels residus municipals a Arenys de Munt.
- L'empresa haurà de posar a disposició una línia telefònica gratuïta (900402033) i una adreça de correu electrònic (per exemple, selectiva@arenysdemunt.cat o similar, en qualsevol cas amb domini .cat) a disposició de la ciutadania per incidències, queixes, suggeriments, etc. L'empresa contractista ha de rebre les trucades i donar-hi resposta o fer-ne la gestió. Totes les trucades rebudes es comuniquen setmanalment a l'Ajuntament informant del dia i hora, motiu i resolució. Quan el contracte amb l'empresa arribi a la seva fi, la línia i l'adreça de correu electrònic passaran a l'Ajuntament. Aquesta línia 900 ha de ser la mateixa per a la sol·licitud de recollida de voluminosos i restes vegetals.
- L'empresa haurà de gestionar, generar els documents i realitzar els tràmits corresponents a la "documentació de control pel trasllat de residus" d'acord amb el Reial Decret 553/2020, a banda d'allò establert al Decret 93/1999, com ara el "contracte de tractament (CT)", la "notificació prèvia (NT)" i el "document d'identificació (DI)".
- L'empresa haurà de proporcionar a l'ajuntament, representat per les persones que aquest designarà, les dades resultants de la prestació del servei especificades a l'apartat **"7.3 Subministrament d'informació per part de l'empresa adjudicatària"**.
- L'empresa haurà de comunicar tant aviat com pugui aquells problemes que puguin impedir el normal desenvolupament del servei.
- El coordinador proposarà al representant de l'ajuntament aquells canvis que cregui hagin de revertir en un millor servei, sense comportar un increment de cost.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- En relació al personal:

- ❖ Quan l'Ajuntament ho sol·liciti, el contractista haurà de comunicar totes les dades actualitzades relatives al personal: altes i baixes que es produeixin, etc..
- ❖ El contractista vetllarà perquè el personal pugui treballar en bones condicions d'higiene i seguretat i tinguin una presentació neta, endreçada i educada.
- ❖ El contractista informarà puntualment a l'ajuntament dels conflictes laborals rellevants que pateixi i, si és el cas, sempre caldrà establir uns serveis mínims
- ❖ El contractista es responsabilitzarà de que cap treballador s'incorpori als equips de recollida sense tenir la formació laboral inicial (ambiental i de riscos laborals).
- ❖ El contractista procurarà tenir persones vinculades a la població en la plantilla i que aquesta sigui estable.
- ❖ El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal i n'haurà de rendir comptes a l'ajuntament.

- En relació a la base logística del servei:

- ❖ Les instal·lacions han de complir la normativa vigent en els aspectes de seguretat i higiene, medi ambient i urbanisme.
- ❖ La base logística disposarà de senyalització adequada per a poder ser localitzada amb facilitat.
- ❖ Es farà un adequat manteniment de les instal·lacions i es mantindran amb una bona presència.

- En relació a la maquinària i utilatge:

- ❖ Es farà el manteniment necessari de la maquinària en ordre a la seva conservació, correcte funcionament i respecte a la normativa ambiental.
- ❖ S'evitarà que la identificació de la maquinària o de l'utilatge, o la forma de prestació del servei, pugui confondre al ciutadà que l'observi sobre la prestació



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

del servei, per exemple, induint a pensar que es barregen materials diferents o que no es transporten allà on pertoca.

- ❖ La responsabilitat del mal ús de funcionament de la maquinària i de la manca de seguretat d'aquesta és a càrrec de l'adjudicatari.

- En relació a la transició del servei actual al nou servei previst en aquests plecs:

- ❖ Caldrà que l'empresa adjudicatària col·labori en la coordinació del pas d'un servei al nou.
- ❖ També haurà d'assumir les tasques segons la programació que s'estableixi en la coordinació esmentada
- ❖ Totes les altres tasques d'inici del servei es faran d'acord amb la coordinació esmentada.

Seguretat i salut laboral

L'empresa contractista ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals. L'empresa té obligació de subministrar tots els equips de protecció individuals (EPI) apropiats als seus treballadors, formació, actualització de protocols, desinfecció de vehicles i equips, mesures de prevenció per recollir els residus i tot el material necessari per a la prevenció d'accidents laborals, seguretat i salut laboral. El fet de no disposar-ne no serà excusa per deixar de prestar els serveis, sinó que l'empresa haurà d'assegurar-se de disposar-ne, per poder realitzar els serveis garantint les condicions de seguretat evitant qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries, així com qualsevol risc ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractista haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals.

Soroll

Les activitats de recollida de residus i neteja no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i en general, per la legislació aplicable.

Olors



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus de pudor procedent dels contenidors, maquinària, vehicles o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus de mala olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

Cal netejar els vehicles recol·lectors en acabar la recollida de qualsevol fracció i abans d'iniciar la recollida d'una nova fracció residual. Aquest aspecte és especialment important després de recollir la FORM i el rebuig.

7.3 COMUNICACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament com a mínim els següents canals de comunicació: telèfon fix, mòbil, sistemes de missatgeria instantània i correu electrònic.

A més l'empresa posa a disposició de l'Ajuntament un canal de comunicació permanent de resposta directa i immediata (24 hores al dia, tots els dies de l'any inclosos els festius).

L'empresa adjudicatària dels serveis haurà d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir i, per tant, si més no la direcció tècnica del servei haurà d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia.

Tor el personal del servei de recollida dels residus municipals disposarà d'un telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Ajuntament. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors i notificarà qualsevol canvi que es pugui produir.

Així mateix l'empresa disposarà d'un sistema de registre d'actuacions del servei i d'incidències en format digital accessible a l'Ajuntament, totalment adaptat a les necessitats del municipi i condicions del servei.

Com a part de la MEMÒRIA TÈCNICA l'empresa presentarà un protocol de comunicació amb l'Ajuntament, indicant el personal involucrat, assignant responsabilitats al mateix, i els horaris detallats per a cada tipus de comunicació (ordinària, rellevant, urgent).

Quan l'Ajuntament ho consideri, a petició o no de l'empresa, es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants de l'Ajuntament i de l'empresa contractada.

7.3.1 INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR: A L'AJUNTAMENT

Es crearà un sistema informatitzat de comunicació on figurarà tant la informació del servei de recollida porta a porta, com en contenidors i de la resta de serveis, i on es podrà consultar amb els objectius següents:

1. Poder consultar la informació així que s'hagi generat.
2. Tenir la informació arxivada i ordenada per a consulta posterior.
3. Tenir una comunicació àgil que estalviï desplaçaments, esperes, despeses de tramesa.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

4. Posar efectivament les informacions públiques a l'abast dels ciutadans i altres agents socials interessats, si s'escau. A aquests efectes el sistema informàtic disposarà d'un mínim de 2 nivells de visualització, un restringit, per a la ciutadania i públic en general, i un d'obert per a l'Ajuntament i l'empresa.

5. Disposar de la freqüència de pas en tots els punts de recollida de residus i de cada fracció recollida.

El sistema informatitzat de comunicació esmentat haurà de contenir totes les informacions actualitzades del servei i l'empresa hi haurà d'introduir canvis en el moment que es produeixin. Inclourà entre altres, els equips de recollida inicials i actualitzats (data, personal, vehicle), horaris, dedicació prevista, rutes, altes i baixes de l'equip cada vegada que es produeixin (substitucions de vacances, permisos, malaltia...), així com qualsevol altre que sol·liciti l'Ajuntament respecte als serveis contractats de gestió de residus.

Mensualment, al voltant del dia 10 del mes següent, l'empresa adjudicatària haurà de penjar en aquest sistema informatitzat de comunicació i també trametre per mail a l'Ajuntament un informe amb:

- Dades diàries amb format Excel on hi consti els albarans dels pesos de cada un dels buidatges a planta, separats per cada fracció i tipus de recollida (pap, contenidors, voluminosos, restes vegetals, etc.). Les entrades dels pesos a planta hauran de ser amb la data que figura a l'albarà en el moment de fer el pesatge. La tramesa d'aquest informe serà indispensable per a la liquidació econòmica del període de que es tracti.
 - o La distribució de l'Excel serà la que indiqui l'Ajuntament. Així per exemple, per defecte, per facilitar la facturació a Ecoembes i Ecovidrio, els tiquets es segregaran en mesos d'acord amb la data real que figura al propi tiquet, és a dir, la data real d'entrada a la planta.
- Resum mensual de cada un dels serveis objecte del contracte.

Durant el primer mes a comptar des l'inici d'execució del servei, l'empresa presentarà una memòria tècnica amb detall dels serveis que prestarà, que en tot cas han de complir com a mínim amb les previsions del PPT, el PCAP i resta de normativa vigent. L'índex de la memòria seguirà el dels plecs, contindrà tot allò exigint als plecs, desenvoluparà el contingut de l'Annex 3 del PCAP, així com els plans i propostes de l'Annex 2 (per exemple especificar en el pla de treball els itineraris que seguiran els vehicles de recollida i indiquin els horaris, el temps emprat per cada recorregut i el temps de transport a planta i els recursos humans destinats). El contingut de la memòria serà vinculant per a l'empresa en allò que vagi més enllà de l'exigint com a mínim en els plecs. La memòria haurà d'especificar com es durà a terme el servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Munt, i com i quan es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos en els plecs i necessaris per a dur a terme els serveis (no només els subrogats). Així que estigui operatiu el sistema informatitzat de comunicació l'empresa haurà de penjar-hi la memòria i els plecs.

Abans de la finalització de la contracta (un mínim de 6 mesos abans), l'empresa haurà de facilitar actualitzada la informació continguda als annexos 1 a 11 del present plec, tant en el sistema informatitzat de comunicació com també trametre per mail a l'Ajuntament.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

L'empresa mantindrà un Excel amb informe d'incidències diari en el qual s'inclogui les adreces exactes de les bosses tretes incorrectament o amb una mala selecció dels residus. Així mateix s'anirà ressaltant les adreces amb incidències més acumulades (per tal de facilitar l'actuació dels agents de mediació, etc.) També caldrà informar de l'estat de resolució de les incidències. L'excel haurà de ser accessible setmanalment a l'Ajuntament i actualitzat. L'empresa adjudicatària l'haurà de penjar en aquest sistema informatitzat de comunicació i també trametre per mail a l'Ajuntament.

7.3.2 INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR A L'AGÈNCIA DE RESIDUS I ALTRES ENS:

L'empresa generarà i tramitarà tota la documentació que li exigeixi la normativa vigent. Farà el mateix per tota aquella que hagi de fer l'Ajuntament però que la normativa permeti delegar o assumir per part de l'empresa adjudicatària de la recollida de residus municipals.

Així per exemple, l'Ajuntament mitjançant aquests plecs i el corresponent contracte autoritza i encarrega expressament a l'empresa perquè generi tota la documentació i tràmits corresponents a la "documentació de control pel trasllat de residus" d'acord amb el Reial Decret 553/2020, a banda d'allò establert al Decret 93/1999, com ara el "contracte de tractament (CT)", la "notificació prèvia (NT)" i el "document d'identificació (DI)".

8. CONTROL DE QUALITAT DE LA PRESTACIÓ

Per garantir l'estandardització de la qualitat, a Arenys de Munt està previst que s'estableixi un sistema de control de la prestació del servei que faci uns seguiments del compliment de les prestacions i serveis pactats. L'empresa contractista haurà de tenir implantat un sistema de gestió de la qualitat.

L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una entitat col·laboradora, de personal d'inspecció propi o dels propis serveis territorials, pot fer seguiments aleatoris, i sense comunicació prèvia a l'empresa contractista, de la qualitat de la prestació dels serveis.

Regidor,
Jordi Maimí

Tècnic de Medi Ambient
Marc Plans

ANNEX 1- LLISTAT DE FIRES I FESTES

Gener

Nit de Reis – Naps i Cols 5 gener
Sant Antoni Abat

Abril

Festes del Remei (festa major petita) 13 abril
Concurs popular d'arrossos a l'Eixample, organitzat per la Breda de l'Eixample.
Festa de la setmana solidària, organitzada per Voluntaris per Arenys de Munt.

Maig

Fira de la Maduixa
Jornades Gastronòmiques de la Maduixa
L'Enigma Secret (gimcana)
Tria i Remena, fira de segona mà, organitzada per la Breda de l'Eixample.

Juny

Revetlla de Sant Joan (23 juny)
Fira de la cirera d'en Roca
Jornades Gastronòmiques
Fira d'Estocs, organitzada per l'Associació de Botiguers i Comerciants d'Arenys de Munt (Abic).
Dia Internacional de la Música i Festa del Civisme.

Juny i Juliol

Bredes (festes de carrer i de participació veïnal):

- la breda de la Plaça
- la breda del Sindicat
- la breda de la Riera
- la breda de l'Eixample
- la Breda del Pi Gros

Juliol

Concurs d'arrossos, organitzat per la Breda de l'Eixample.

Agost

Vespres d'actuacions musicals a la Guingueta de Can Jalpí.

Setembre

Trobada de 600 i fira artesana, organitzat per la Breda de l'Eixample.
La diada, 11 de setembre. Fira d'Artesania Catalana.
Aplec per la Independència i concert.

Octubre

Marxa Popular Termes d'Arenys de Munt, organitzada pels Muntanyencs de la Vila.
Duatló "Montnegre Race", organitzat per Més Muntanya.
Jornades Interculturals i Mostra Gastronòmica.
BTT Open MuntBikes.

Novembre

Sant Martí (festa major) 11 de novembre. Concerts a Can Globus. Mostra de Relleno i Jornades Pràctiques d'Elaboració de Relleno.

Jornades Gastronòmiques del Bolet.

Cross del Arenys. Organitzen: Arenys de Mar, Arenys de Munt i Apa Anem-hi.

Tria i Remena, mercat de segona mà, organitzat pel Breda de l'Eixample.

Desembre

Cursa BTT organitzada pel Club Ciclista d'Arenys de Munt.

Fira de Nadal

L'Ajuntament es reserva la potestat de modificar, ampliar la llista dels actes festius en funció del calendari dels mateixos.

Annex 2 Dades de la recollida de residus a Arenys de Munt

GENERACIÓ DE RESIDUS

A continuació es mostren tabulades les dades de generació de residus municipals a Arenys de Munt dels darrers 3 anys. Les quantitats indicades s'expressen en tones per any.

ANY	FORM	Envasos	Paper/cartró	Vidre	Rebuig
2018	702,52	204,58	176,87	178,53	2.274,91
%	19,86	5,78	5,00	5,05	64,31
2019	842,12	254,70	229,83	236,21	1.735,74
%	25,53	7,72	6,97	7,16	52,62
2020	1.064,69	358,34	300,00	262,91	1.071,14
%	34,83	11,72	9,81	8,60	35,04

Respecte la qualitat de la matèria orgànica, les caracteritzacions dels darrers tres anys donen les dades següents:

període	% FORM	% FV	% impropis
1r trimestre 2018	90,69	4,18	5,04
2n trimestre 2018	97,62	0,32	1,91
3r trimestre 2018	98,05	0	1,87
4t trimestre 2018	80,33	14,18	5,37
1r trimestre 2019	96,06	0	3,65
2n trimestre 2019	76,45	18,16	5,28
3r trimestre 2019	91,14	5,45	3,2
4t trimestre 2019	96,38	0	3,22
1r trimestre 2020	92,05	0,11	7,4
2n trimestre 2020	67,63	29,67	2,25
3r trimestre 2020	57,33	39,1	3,09
4t trimestre 2020	91,77	4,02	3,67

Respecte la qualitat de la recollida selectiva dels envasos, les caracteritzacions de que es disposa des de la recuperació del servei per part de l'Ajuntament, són les següents:

Període	% impropis
Maig-agost 2019 - PaP	20,98
Maig-agost 2019 - Iglús	----
Set-des 2019 - PaP	15,42
Set-des 2019 - Iglús	----
Gener-abril 2020 - PaP	29,00
Gener-abril 2020 - Iglús	18,76
Maig-agost 2020 - PaP	18,28
Maig-agost 2020 - Iglús	19,25
Set-des 2020 - PaP	11,66
Set-des 2020 - Iglús	31,69
Gener-abril 2021 - PaP	37,08
Gener-abril 2021 - Iglús	31,22

ANNEX 3 - Activitats d'Arenys de Munt

NOM NEGOCI	CARRER	NÚMERO	SECTOR	ACTIVITAT
A.COM9	Ausiàs Marc	4	Serveis	Reparació de vehicles de motor
ABIC				
"CAN FEDERICU" carnisseria i fruites i verdures	Rambla Francesc Macià	71	Comerç al detall	Productes d'alimentació frescos
ADGEST	Rambla Riera i Penya	18	Serveis	Comptabilitat, assessoria fiscal, consultoria i gestió empresarial
ADMINISTRACIÓ DE LOTERIA	Rambla Sant Martí	10	Serveis	Altres Comerç al detall
AGRO SALICHS	Rambla Riera i Penya	79	Comerç al detall	Productes d'alimentació frescos
AGROBOTIGA EL SINDICAT	Sant Antoni	1 LOCAL	Comerç al detall	Productes d'alimentació frescos
ALIMENTACIÓN FRUTAS I VERDURAS	Rambla Eixample	98	Comerç al detall	Productes d'alimentació frescos
AMUNT VETERINARIA	Rambla Sant Martí	31	Serveis	Activitats veterinàries
ANGORA	Carretera de Lourdes	1 BAIXOS	Comerç al detall	Moda i complements
ANNA (ROBA PETITS I GRANS)	Rambla Francesc Macià	37	Comerç al detall	Moda i complements
APUNTS Serveis EMPRESARIALS	Rambla Riera i Penya	18 BAIXOS	Serveis	Comptabilitat, assessoria fiscal, consultoria i gestió empresarial
ARA MARCS	Carretera Sant Celoni	51	Comerç al detall	Altres Comerç al detall
ARAM JOIES			Comerç al detall	Comerç al detall de joieria i rellotgeria

CVE: 20220-06294-10549-71452

ARBRES VERTI VERD			Serveis	Serveis
ARENYS CONSULTING	Generalitat	4	Serveis	Comptabilitat, assessoria fiscal, consultoria i gestió empresarial
ASSESSORIA FLORES	Generalitat		Serveis	Comptabilitat, assessoria fiscal, consultoria i gestió empresarial
ASSESSORIA GUILLEM ROCA	Rambla Riera i Penya	28-30	Serveis	Comptabilitat, assessoria fiscal, consultoria i gestió empresarial
AUTO 9	Olivera	9	Serveis	Reparació de vehicles de motor
AUTOESCOLA SANT JORDI	Rambla Riera i Penya	51	Serveis	Activitats d'educació
AUTORAPID RG	Rambla Riera i Penya	14	Serveis	Reparació de vehicles de motor
AUTOSERVEI PILAR	Lluís Companys	4	Comerç al detall	Altres productes d'alimentació (conserves, congelats...)
AVENTURA LA GRANJA	Rial d'en Terra	s/n	Serveis	Paintball, humor amarillo, Escape Room, Futbol Bombolla
BAR CENTRE MORAL	Rambla Francesc Macià	57	Restauració	Restaurant
PEP'S DE LA PLAÇA	Plaça de l'Església	S/N	Restauració	Bar, cafeteria, altres
BAR LA PUNTAIRE	Rambla Francesc Macià	9	Restauració	Bar, cafeteria, altres
BAR SANT CARLES	Plaça Sant Carles	2	Restauració	Bar, cafeteria, altres
BAR-Restaurant EL CALIU	Rambla Francesc Macià	54	Restauració	Restaurant
BAR-Restaurant Z.I.A.M.	Polígon Torrent d'en Puig	21	Restauració	Restaurant
BASAR ORIENTAL	Rambla Francesc Macià	10	Comerç al detall	Altres Comerç al detall

BASAR XINÈS ARENYS DE MUNT	Passeig Joan XXIII	38	Comerç al detall	Altres Comerç al detall
BENZINERA GUBAU S.A.	Carretera Sant Celoni	KM 2195	Serveis	Altres Serveis
BL CENTRE D'IDIOMES	Carretera de Lourdes	23	Serveis	Activitats d'educació
C & R ASSOCIATS S.L.	Rambla Sant Martí	7	Serveis	Activitats Immobiliàries
CA LA PAULINA	Rambla Sant Martí	26	Comerç al detall	Productes d'alimentació frescos
CAFÉ ROUS	Rambla Sant Martí	12	Restauració	Bar, cafeteria, altres
CAFÈ ROVIRA	Rambla Sant Martí	42	Restauració	Bar, cafeteria, altres
CAFETERIA RESTAURANT ALAIDA	Carretera de Lourdes	23	Serveis	Cafeteria restaurant
CAN FELIU	Rambla Francesc Macià	35	Comerç al detall	Altres productes d'alimentació (conserves, congelats...)
CAN GENA	Rambla Francesc Macià	31	Comerç al detall	Altres productes d'alimentació (conserves, congelats...)
CAN PAITUVÍ	Rambla Sant Martí	40	Comerç al detall	Productes d'alimentació frescos
CAN PAU (J.VILÀ)	Rambla Sant Martí	37	Comerç al detall	Moda i complements
CAN POPA II	Pau Casals	37	Comerç al detall	Altres productes d'alimentació (conserves, congelats...)
CAN PRUDENCI	Rambla Riera i Penya	83	Comerç al detall	Productes d'alimentació frescos
CAN PUJADAS	Rambla Francesc Macià	6	Comerç al detall	Material d'oficina, papereria, llibreria i premsa
CANSALADERIA RIERA	Rambla Francesc Macià	68	Comerç al detall	Productes d'alimentació frescos

CARNISSERIA HALAL	Rambla Sant Martí	15	Comerç	Carnisseria
CENTRE DE SALUT I FITNESS GREI	Rambla Francesc Macià	96 BAIX	Serveis	Activitats artístiques, esportives, recreatives i d'entreteniment
CENTRE SANT ANTONI	Rambla Francesc Macià	63 BAIX 2ª	Serveis	Activitats d'educació
CENTRE TERAPÈUTIC ELIONOR HERNANDEZ I SOTERAS	Passeig Joan XXIII	10	Serveis	Activitats sanitàries
CENTRE TERAPÈUTIC JM CHARLES	Rambla Riera i Penya	58 BAIX	Serveis	Activitats sanitàries
CLAREL	Rambla Francesc Macià	52	Comerç al detall	Perfumeria, neteja i farmàcia
CLÍNICA D'ARENYS DE MUNT	Barri Orient	26	Serveis	Activitats sanitàries
CLÍNICA DENTAL BARRACHINA	Plaça de l'Església	1	Serveis	Activitats sanitàries
CLÍNICA DENTAL FDZ. LEDESMA	Rambla Riera i Penya	62	Serveis	Activitats sanitàries
CLINICA PODOLOGICA LUIS ENRIQUE ALVAREZ	Les Flors	12	Serveis	Activitats sanitàries
CLINICA PODOLOGICA CAROLINA SALOR	Sant Pau	50-52 BAIX	Serveis	Activitats sanitàries
CLÍNICA PODOLOGICA DAVID SANCHEZ CALVO	Olivera	4	Serveis	Activitats sanitàries
CONFECCIÓ MARIA AGUYÉ	Riera i Penya	18		
Comerç al detall PI GROS	Pau Casals	3	Comerç al detall	Altres productes d'alimentació (conserves, congelats...)
CONDIS	Rambla Sant Martí	14	Comerç al detall	Altres productes d'alimentació (conserves, congelats...)

CONSULTA DENTAL A.PITARQUE	Avinguda Panagall	7-9	Serveis	Activitats sanitàries
CONSULTORI Serveis VETERINARIS	Rambla Francesc Macià	81	Serveis	Activitats sanitàries
CONSULTORI Serveis VETERINARIS	Rambla Riera i Penya	53	Serveis	Activitats veterinàries
DETALLS ROSA	Rambla Riera i Penya	39	Comerç al detall	Comerç al detall de joieria i rellotgeria
DETALLS AMB COR	Rambla Francesc Macià	76		
DIA	Rambla Francesc Macià	161-165	Comerç al detall	Altres productes d'alimentació (conserves, congelats...)
DIGIT	Rambla Riera i Penya	49	Serveis	Activitats professionals, científiques i tècniques
DPARQ DOMENECH PARERA ARQUITECTE	Rambla Riera i Penya	49	Serveis	
EL BOLI BLAU	Rambla Sant Martí	9	Comerç al detall	Material d'oficina, papereria, llibreria i premsa
EL MEOW TALLER	Rambla Francesc Macià	40	Serveis	Activitats artístiques, esportives, recreatives i d'entreteniment
EL REBOST DE L'AVIA	Rambla Sant Martí	32	Restauració	Bar, cafeteria, altres
EL REBOST DE L'ÀVIA	Rambla Sant Martí	32	Comerç al detall	Altres productes d'alimentació (conserves, congelats...)
EL ROSTIDOR	Rambla Sant Martí	46	Restauració	Altres Serveis de Restauració (menjar cuinat...)
EI 45 MODA i +	RAMBLA FRANCESC MACIÀ	42		
ELECTRODOMÈSTICS TORRENT	Rambla Francesc Macià	29	Comerç al detall	Mobles, decoració, bricolatge i electrònica
ENERGIES SISTEMES EFICIENTS	NO POSAR ADREÇA			Serveis de lampisteria

CVE: 20220-06294-10719-71452

ENBLANCO	Passeig Joan XXIII	24	Comerç al detall	Mobles, decoració, bricolatge i electrònica
ENGLISH CENTER	Rambla Francesc Macià	85	Serveis	Activitats d'educació
ESC. BRESSOL LA CASETA AMAGADA	Avinguda Panagall	85	Serveis	Activitats d'educació
ESCOLA D'ART PIGMENT	Travessia Llorenç	S/N	Serveis	Activitats d'educació
ESPAI D'OCI MUNT-MAR	Joan Portabella	6	Serveis	Activitats artístiques, esportives, recreatives i d'entreteniment
ESPAIDENYERIA RIFÀ	Rambla Sant Martí	41	Comerç al detall	Moda i complements
ESTELS	Rambla Sant Martí	62	Comerç al detall	Moda i complements
FARMÀCIA M. PÉREZ CARDELÚS	Avinguda Panagall	65 BAIX	Comerç al detall	Perfumeria, neteja i farmàcia
FARMÀCIA MIAS	Rambla Sant Martí	56	Comerç al detall	Perfumeria, neteja i farmàcia
FERRETERIA ARENYS	Rambla Riera i Penya	2	CVE: 20220-06294-10719-71452	
FINQUES FRAMIS	Rambla Francesc Macià	4	Serveis	Activitats Immobiliàries
FINQUES RIERA	Carrer Pau Casals	1 LOCAL	Serveis	Activitats Immobiliàries
FLORISTERIA BOUQUET				
FORN DE DALT	Carretera Sant Celoni	18	Comerç al detall	Pastisseria, Forn de pa
FORN DE PA CAN PUIG	Rambla Sant Martí	39	Comerç al detall	Pastisseria, Forn de pa
FORN DEL CAFÉ	Avinguda Sant Jordi	1	Restauració	Restaurant

FRUITS ARENYS	Rambla Francesc Macià	14	Comerç al detall	Productes d'alimentació frescos
FUGAROLLES LLENYES	Carretera Sant Celoni		Comerç al detall	Altres Comerç al detall
GIGA INGENYERIA INFORMÀTICA	Batlle Trias	63	Serveis	Activitats professionals, científiques i tècniques
GUBAU ALZINA S.L. AUTORRENTAT	Llorenç Trias	3	Comerç al detall	Altres Comerç al detall
HERBOLÍSIMUM	Rambla Francesc Macià	17	Comerç al detall	Altres productes d'alimentació (conserves, congelats...)
HIDROSPIRAL	Carretera Torrentbó	5 LOCAL	Serveis	Activitats professionals, científiques i tècniques
HÍPICA TERRA EQUESTRE	Riera Subirans	s/n	Serveis	Escola Equitació
HISOP	Rambla Francesc Macià	26	Comerç al detall	Perfumeria, neteja i farmàcia
INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES AGUSTÍ MAS	Can Sala de Baix		Serveis	
JALPI AVENTURA	Passatge Can Jalpí		CVE: 20220-06294-10719-71452 Serveis	Activitats artístiques, esportives, recreatives i d'entreteniment
JAVIER RAYA	Barri Migdia	27	Serveis	
JES & GLO	Rambla Sant Martí	29	Comerç al detall	Moda i complements
JOGUINES PAM I PIPA	Rambla Sant Martí	44	Comerç al detall	Activitats artístiques, esportives, recreatives i d'entreteniment
JOTAEMA TALLER MECANIC	Polígon Torrent d'en Puig	27	Serveis	Reparació de vehicles de motor
KIM-MOO	Sant Antoni	11	Serveis	Activitats artístiques, esportives, recreatives i d'entreteniment
LA GALAXIA DE LA MARIA	Les Flors	29 BAIXOS	Serveis	Activitats artístiques, esportives, recreatives i d'entreteniment

LA PELU DE LA MIMI	Les Flors	21	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
LA RIERA ESCOLA DANSA	Rambla Francesc Macià	32	Serveis	Activitats d'educació
LA RIERA GRANJA DEGUSTACIÓ	Sant Antoni	2	Restauració	Bar, cafeteria, altres
L'ALZINAR	Carretera BV 5031	KM 18	Serveis	Serveis professionals de Jardineria
LLIBRERIA SANT MARTÍ	Rambla Riera i Penya	75	Comerç al detall	Material d'oficina, papereria, llibreria i premsa
MACXIPA	Rambla Sant Martí	19	Comerç al detall	Pastisseria, Forn de pa
MARTI COLOMER S. L.	Rial de Can Bellsoll	27	Serveis	Transport
MAX-MUNT	Avinguda Panagall	93	Comerç al detall	Moda i complements
MEDIPLANT	C/ Salzes	ARCELA 141	Serveis	Serveis professionals de Jardineria
MERCAT SOSTENIBLE	Polígon Torrent d'en Puig	12 C	Comerç al detall	Productes d'alimentació frescos
MIQUEL OBRES I REFORMES	Rambla Francesc Macià	66	Serveis	
MIRAL CENTRE DE GESTIÓ S.L.	Avinguda Panagall	44 BAIX	Serveis	Comptabilitat, assessoria fiscal, consultoria i gestió empresarial
MONTSE SALGUERO FOTOGRAFIA	Generalitat	5-7	Comerç al detall	Activitats professionals, científiques i tècniques
MOTOS DERI	Carretera Sant Celoni	45	Serveis	Reparació de vehicles de motor
MOTOS KIKO	Rial d'en Pasqual	17	Serveis	Taller de reparació i venda de motos
MUNT SALUT	C/ Sant Antoni Maria Claret	10	Serveis	

MUNT BIKES	Rambla Riera i Penya	22	Comerç al detall	Activitats artístiques, esportives, recreatives i d'entreteniment
MUNT GAMES				
NEUMÀTIC SPORT TUNNING	Rambla Riera i Penya	16	Serveis	Reparació de vehicles de motor
NOTARIA MARTA TORT SANZ	Rambla Francesc Macià	82	Serveis	Activitats professionals, científiques i tècniques
OPM OUTLET (MONTSERRAT AGULLÓ TORNÉS)	Passeig Joan XXIII	24 BAIXOS	Comerç al detall	Moda i complements
OPTICALIA	Rambla Sant Martí	43	Serveis	Activitats sanitàries
Pâtisserie LA LYONESA	Rambla Francesc Macià	33	Restauració	Pâtisserie
Pâtisserie L'OBRADOR	Carretera de Lourdes	7	Restauració	Pâtisserie
PATINEM	Can Borrell	9	Serveis	Activitats artístiques, esportives, recreatives i d'entreteniment
PEIXOS GUITART	Carretera Sant Celoni		CVE: 20220-06294-10719-71452 Comerç al detall	Productes d'alimentació frescos
PERRUQUERIA CARMEN	Olivera	41	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
PERRUQUERIA ESTILS LOOK'S	Avinguda Panagall	65	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
PERRUQUERIA L'ESTIL	Rial d'en Pasqual	19	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
PERRUQUERIA MARTA	Les Flors	33	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
PERRUQUERIA I ESTÈTICA MIMI	Les Flors	21	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
PERRUQUERIA MONTSE	Sant Antoni	16 BAIX 2ª	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)

PERRUQUERIA NIC (antiga Neus)	Rambla Francesc Macià	76	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
PERRUQUERIA NOVA GENERACIÓ	Avinguda Panagall	77-79	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
PERRUQUERIA RÍNXOLS D'OR	Carretera de Lourdes	13	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
PERRUQUERIA TOMI	Jacint Verdaguer	26	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
PERRUQUERIA TOT CABELL	Rial de Can Bellsollé	1	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
PERRUQUERIA UNISEX VICKI	Rambla Riera i Penya	69	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
PERRUQUERIA VANAN'S	Rambla Francesc Macià	45	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
PERRUQUERIA XAMAI	Sant Antoni	11	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
PIZZERIA CAN TITO	Les Flors	15	Restauració	Restaurant
POTI-POTI	Les Flors	9	Comerç al detall	Altres Comerç al detall
PUNTA I TALÓ, REPARACIÓ DE CALÇAT	Rambla Riera i Penya	15	Serveis	Reparació d'efectes personals i domèstics
RESIDENCIA SANT MARTÍ	Rambla Francesc Macià	1	Serveis	Residència d'avis
RESIDENCIA SANT MARTÍ	Rambla Francesc Macià	1	Serveis	Residència tercera edat
RESIDENCIA VERGE DEL REMEI	Carrer Nou	2		
Restaurant BRASA DE BOU	Carretera de Fogars	KM 12,5	Restauració	Restaurant
Restaurant CA LA PEPA FORNERA	Rambla Sant Martí	10	Restauració	Restaurant

RESTAURANT COLLSACREU,MIRADOR DELS ARENYS	Ctra. Sant Celoni Km	7,8	Restauració	Restaurant
Restaurant INFINIT	Plaça de l'Església	4	Restauració	Restaurant
RESTAURANT L'ERA	Polígon Torrent d'en Puig	11	Restauració	Restaurant
RESTAURANT FOGONS	Rambla Francesc Macià	34	Restauració	Restaurant
RESTAURANT SANTUARI DE LOURDES	Barri Subirans	s/n	Restauració	Restaurant
RESTAURANT SUBIRANS	Barri Subirans	1	Restauració	Restaurant
RESTAURANT TRES TURONS	Barri Torrentbò	21	Restauració	Restaurant
ROSTISSERIA-DEGUSTACIÓ ALMICA	Passeig Joan XXIII	36 LOCAL 4	Restauració	Altres Serveis de Restauració (menjar cuinat...)
SALA GOLEM	Can Victoriano	8	Serveis	Activitats artístiques, esportives, recreatives i d'entreteniment
SÁNCHEZ SABATERS	Rambla Sant Martí	13	Comerç al detall	Moda i complements
SEGWAY (JORDI)	Parc de Can Jalpí		Serveis	Activitats artístiques, esportives, recreatives i d'entreteniment
SERRAT JARDINERS			Serveis	Serveis professionals de Jardineria
SPAR MISERVI DE SUPERMERCATS, SL.	Rambla Francesc Macià	39-41	Comerç al detall	Altres productes d'alimentació (conserves, congelats...)
SUPER SPAR	Rambla Riera i Penya	18	Comerç al detall	Altres productes d'alimentació (conserves, congelats...)
SENTITS, ESTÈTICA I MASSATGES	Avinguda Panagall	73 local 3	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
SUBMINISTRES AZNAR	Primer de Maig	1	Serveis	

TALLER PERE AUTO	Les Flors	25	Serveis	Reparació de vehicles de motor
TALLER PERE SALVA	Les Flors	35	Serveis	Reparació de vehicles de motor
TAXI DANIEL MOLA			Serveis	Transport
TAXI RAMON ANDREU			Serveis	Transport
TAXIS RUBEN 6 PLACES	Avinguda del Remei	41	Serveis	Transport
TEMPS PER AL COS	Les Flors	29	Serveis	Serveis Personals (Perruqueries, centres d'estètica...)
TERRA EQÜESTRE	Riera Subirans	s/n	Serveis	Escola equitació
TÈXTIL CAMPASOL	Enric Morera	76	Serveis	Moda i complements
TEXTIL TARRAGÓ	Carretera Sant Celoni	121	Comerç al detall	Altres Comerç al detall
TOLDOS J. ROIG	Can Cosme	12	Comerç al detall	Equipament de la llar
TOLDOS BON GUST	Rambla Riera i Penya	33	Serveis	Equipament de la llar
TOT X ELLS	Rambla Francesc Macià	79	Comerç al detall	Altres Comerç al detall
TransportERRA.COM	Sant Antoni	39	Serveis	Transport
VERTIMUNT S.C.P.	Mare de Déu de Montserrat	26	Serveis	Altres Serveis professionals (reformes, pintor, fuster, guixaire...)
VIATGES LA MALETA	Rambla Riera i Penya	64 3ª	Serveis	Activitats artístiques, esportives, recreatives i d'entreteniment
VIDRE TALLAT RAMON ARTIGAS	Avinguda Panagall	51	Comerç al detall	Mobles, decoració, bricolatge i electrònica

CVE: 20220-06294-10719-71452

VINITECA MON LA CATA	Can Victoriano	4	Comerç al detall	Altres productes d'alimentació (conserves, congelats...)
----------------------	----------------	---	------------------	--

FRUITES I VERDURES ARENYS (XINO??)

PENDENTS AUTORITZACIONS

ADGEST S.L.	Rambla Riera i Penya	18	Serveis	
WEKONNECT TECHNOLOGIES SL				
Centre Natural Equestre l'Espiga, SCCL				
PLANAS BONET, RICARD				
XEMENEIES ARENYS	Primer de Maig	7	Serveis	
VIKING VAPE	Ctra. Lourdes	10	Comerç	Cigarrets electrònics
MONTSE TUDELA	Rambla Sant Martí	46	Serveis	Gestoria
NURIA FUSET (Finques Riera)	C/ Pau Casals	1 (local)	Serveis	

25 Restauració

99 Serveis

59 Comerç al detall

CVE: 20220-06294-10719-71452

183

ANNEX 4: Empreses i polígons industrials

NOM NEGOCI	CARRER	NÚMER O	SECTOR	ACTIVITAT	ZONA
AECAM: Associació Empresaris Arenys de Munt					
ANGORA COLECCIO SL	Carretera de Lourdes	1	COMERÇ	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor	Altres
ASSESSORIA ARENYS CONSULTING SL	Generalitat	4	SERVEIS	Activitats professionals, científiques i tècniques	Altres
AVENTURA PARC GELPÍ	Batlle Trias	s/n	OCI	Altres serveis	Altres
BUGATEX 2008 SL	Primer de Maig	26	SERVEIS	Rentat i neteja de peces tèxtils i de pell	Altres
CREACIONS ARENYS SL	Carretera Torrentbó	15	TÈXTIL	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor	Altres
ELECTRONIC BOARD	Jacint Verdaguer				
FEMCUINES	Avinguda del Remei	13	SERVEIS	CVE: 20220-06294-10719-71452	Altres
FUSET ROIG CONSTRUCCIONS SL	Rambla Francesc Macià	135	CONSTRUCCIÓ	Construcció d'edificis residencials	
FUSTERIA EBENISTERIA BRAÑAS, SL	Carretera Torrentbó	10	FUSTA		
GREDELTEX S.L	Carretera Sant Celoni	8-10	TÈXTIL	Indústria manufacturera	Altres
GROBELASTIC SA	Carretera Sant Celoni	165	TÈXTIL	Indústria manufacturera	Altres
IMPULS EMPRENEDORS SL	Passeig Joan XXIII	28	SERVEIS	Indústria manufacturera	Altres
INMUEBLES MANUFACTURAS Y DISTRIBUCION SA (Grobelàstic)	Carretera Sant Celoni	165	SERVEIS	Activitats professionals, científiques i tècniques	Altres
INSTAL LACIONS MIQUEL I JORDI SCP	Carrer de la Rasa	37	CONSTRUCCIÓ	Construcció	Altres

INTERNATIONAL EURESI PLASTICS	Urb. Santa Rosa dels Pins	65	COMERÇ	Comerç al engròs i al detall	Altres
J RODRIGO MUNTATGES I SERVEIS SL	Carretera Sant Celoni	511	CONSTRUCCIÓ	Activitats administratives i altres serveis auxiliars	Altres
JOVE TRANS S. L.	Avinguda Til·lers	146	TRANSPORT	Transport, logística i emmagatzematge	Altres
MARESMUNT ASSESSORS SL.	Avinguda Panagall	82	SERVEIS	Activitats administratives i altres serveis auxiliars	Altres
MIQUEL ORTUÑO	Rambla Francesc Macià	66	CONSTRUCCIÓ	Construcció	Altres
MUNT MARCH CONSTRUCCIONS	Amadeu Vives	17	CONSTRUCCIÓ	Construcció	Altres
MUTAMBA EUROPE SL (IDU INVEST)	Santiago Rossinyol	3	COMERÇ	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor	Altres
OBRES ORTUÑO SL	Rial d'en Pasqual	21	CONSTRUCCIÓ	Construcció	Altres
PERFUMESPACIO, SL	Panagall	73	COMERÇ	Comerç a l'engròs de productes domèstics	Altres
PUIGDEMONT ROCA SL	Panagll	43	SERVEIS	CVE: 20220-06294-10719-71452 Agència de publicitat	Pol. Torrent d'en Puig
SELVA TOURS SL (can jalpi)	Generalitat	5	OCI	Activitats administratives i altres serveis auxiliars	Altres
SVEN SERVEIS DE VENDING	Carrer Parlament de Catalunya	19	ALIMENTACIÓ	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor	Altres
TORCIDOS SINTÉTICOS, SL	Carretera Sant Celoni	s/n	TÈXTIL	Indústria manufacturera	Altres
TORRENT MARCH SL	Les Flors	27	COMERÇ	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor	Altres
TORRENTBO MAQUINÀRIA SL	Carretera Torrentbó	4	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Altres
WANTED CREATIVITAT			SERVEIS		Altres

WEKONNECT TECHNOLOGIES SL	Sant Antoni M ^a Claret	2	SERVEIS	Activitats professionals, científiques i tècniques	Altres
POLÍGON BELLSOLELL					
GESTIÓ URBANÍSTICA I SERVEIS ARENYS DE MUNT, SA	Rial de Can Bellsollell	5	SERVEIS	sanejament, gestió de residus i descontaminació	Pol. Bellsollell
DISTRIBUCIONS RAMON RIERA VERNIS SL	Rial de Can Bellsollell	21	ALIMENTACIÓ	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor	Pol. Bellsollell
RAMON COLOMER TALLER REPARACIÓ	Rial de Can Bellsollell	23	SERVEIS		Pol. Bellsollell
ARENYS INOX SL	Rial de Can Bellsollell	23	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Pol. Bellsollell
MARTIN COLOMER SL	Rial de Can Bellsollell	27	TRANSPORT	Transport, logística i emmagatzematge	Pol. Bellsollell
MAGATZEM ARAL	Rial de Can Bellsollell	36			
	Rial de Can Bellsollell	32B			
	Rial de Can Bellsollell	32A		CVE: 20220-06294-10719-71452	
	Rial de Can Bellsollell	26B			
	Rial de Can Bellsollell	26A			
POLÍGON TORRENT D'EN PUIG					
CARPINTERIA METALICA ARENYS SC	Can Bernat	1	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
MANUFACTURAS KURVAY SL	Can Bernat	1	TÈXTIL	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
LOCAL PROPIETAT KIMU MECÀNIC (23_02_2021, no te interès en llogar-lo)	Can Bernat	2	FUSTA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig

TALLERS J. BASART SL (SERRALLERIA JOAN BASART ARAGONÉS)	Can Bernat	3	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
COMERCIAL CBM 95 SL (BLAMAR)	Can Bernat	4	METAL·LÚRGIA	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor	Pol. Torrent d'en Puig
PROTOTIPUS DE MAQUINARIA SL (BLAMAR)	Can Bernat	4	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
MECA MUNT SA, PROTOTIPUS DE MAQUINARIA SL, TALLERS BLAMAR SA,	Can Bernat	4	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
SORRIMAT S.L.	Can Bernat	12	CONSTRUCCIÓ	Construcció	Pol. Torrent d'en Puig
AMBESK PROJECTES SLU	Can Bernat	14	NAVAL	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
REMOLCS THALMAN QUALITY ALUMINIUM TRAILERS (Marine Fendering)	Can Bernat	16	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
CASA PARTICULAR	Can Bernat	19			
FRUITES ROURE	Can Bernat	20	ALIMENTACIÓ		Pol. Torrent d'en Puig
L'AIGUA DE CASA (INTERNATIONAL MANAGEMENT CONSULTING SL)	Can Bernat	21	COMERÇ	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor	Pol. Torrent d'en Puig
MANIPULADOS DE PVC MARTIN SL	Can Bernat	24	COMERÇ	Construcció	Pol. Torrent d'en Puig
MUNNE METALLS SL	Can Bernat	27	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
LASIOM TRANSMISIONES SL	Can Bernat	31	COMERÇ	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor	Pol. Torrent d'en Puig
PLOTEX TAPICERIAS SL	Can Bernat	33	TÈXTIL	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
MAGATZEM/NAU BUIDA	Can Bernat	37			
TALLER MECÀNIC BAYES	Can Bernat	39	MOTOR		Pol. Torrent d'en Puig

MFL	Can Bernat	43	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
TRIPAS ORS SL	Can Bernat	45	ALIMENTACIÓ	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
RECOLTE SERVICIOS Y MEDIOAMBIENTE	Can Bernat	41	SERVEIS		Pol. Torrent d'en Puig
THEARENT CREATIVE TEXTILE SOLUTIONS	Can Bernat	47	TÈXTIL		Pol. Torrent d'en Puig
ECATEC	Carrer Torrent d'en Puig	45-47		Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
TEMATIC WORLD SL	Can Bernat	59	SERVEIS	Activitats administratives i altres serveis auxiliars	Pol. Torrent d'en Puig
JUSTA TORVISCO	Can Bernat	22	SERVEIS	Planxat de mitjons per la indústria farmacèutica	Pol. Torrent d'en Puig
MAGATZEM/NAU BUIDA	Can Bernat	18			Pol. Torrent d'en Puig
MAGATZEM/NAU BUIDA	Can Bernat	20			Pol. Torrent d'en Puig
MAGATZEM/NAU BUIDA	Can Bernat	49		CVE: 20220-06294-10719-71452	Pol. Torrent d'en Puig
MAGATZEM/NAU BUIDA	Can Bernat	57			Pol. Torrent d'en Puig
MAGATZEM/NAU BUIDA	Can Bernat	23			
FIL-SOL	Can Bernat	25			
NAU EN LLOGUER O VENDA 600 M2 (entre fil sol i munne metalls)	Can Bernat				
NAU EN LLOGUER	Can Bernat	6			
FUSTCOM	Can Victoriano	5	FUSTA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig

MANUFACTURAS ARPE SL	Can Victoriano	12	TÈXIL	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
MARINE FENDERING SYSTEMS, S.L.	Can Victoriano	11	NAVAL	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
MOAIS ROCK SL. / SALA GOLEM ESCALADA & FITNESS	Can Victoriano	8	OCI	Altres serveis	Pol. Torrent d'en Puig
TALLERS INOXMA	Can Victoriano	1	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
TCX 08 SOLUCIONS INTEGRALS SL	Can Victoriano	2	METAL·LÚRGI A	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
ERM ENGINEERING IMPORT GROUP	Carrer Torrent d'en Puig	8	METAL·LÚRGI A	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
TRANS CAMPÀS ARBÓ SL	Joan Portabella	14-16	TRANSPORT	Transport, logística i emmagatzematge	Pol. Torrent d'en Puig
KANGURA PORTABEBES SL	Carrer Torrent d'en Puig	12	TÈXIL	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor	Pol. Torrent d'en Puig
MERCAT SOSTENIBLE MERKASOS	Carrer Torrent d'en Puig	12	COMERÇ		Pol. Torrent d'en Puig
NIULIRA CENTRAL SL	Carrer Torrent d'en Puig	12		Indústria manufacturera CVE: 20220-06294-10719-71452	Pol. Torrent d'en Puig
NAU EN LLOGUER	Carrer Torrent d'en Puig	14			Pol. Torrent d'en Puig
KIMU MECANIC SA / MEXIN TOOLING SL	Carrer Torrent d'en Puig	15	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
MARESME MAQUINARIA SL	Carrer Torrent d'en Puig	18	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
EUROPEIX SA (Peixos Jaume)	Carrer Torrent d'en Puig	19	ALIMENTACIÓ	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor	Pol. Torrent d'en Puig
NAU propietat Gubau (magatzem Socorristes)	Carrer Torrent d'en Puig	24			Pol. Torrent d'en Puig
SOREL (DESTIL·LERIES DEL MARESME)	Carrer Torrent d'en Puig	22	ALIMENTACIÓ	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig

TRASTAMO SL	Carrer Torrent d'en Puig	22	QUÍMICA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
FUSTERIA EDU LAIPER	Carrer Torrent d'en Puig	23	FUSTA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
MATERIALS JUSTA, S.L.U.	Carrer Torrent d'en Puig	23	COMERÇ	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor	Pol. Torrent d'en Puig
MARESMARBRE SL	Carrer Torrent d'en Puig	23			Pol. Torrent d'en Puig
NAU EN LLOGUER-FRIME (a dalt de tot T. Puig)	Carrer Torrent d'en Puig	24B			Pol. Torrent d'en Puig
JOTA EMA PLANXA I PINTURA	Carrer Torrent d'en Puig	27	MOTOR		Pol. Torrent d'en Puig
PRO-ACTIVA SERVEIS AQUATICS	Carrer Torrent d'en Puig	28	SERVEIS		Pol. Torrent d'en Puig
CIAC CRISTALLERIES I ALUMINI	Carrer Torrent d'en Puig	29	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
NAYADEL DESARROLLOS TECNOLÓGICOS SL	Carrer Torrent d'en Puig	29	COMERÇ		Pol. Torrent d'en Puig
JETS-MUNT SL (XICOY ELECTRÒNICA?)	Carrer Torrent d'en Puig	31	COMERÇ	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor CVE: 20220-06294-10719-71452	Pol. Torrent d'en Puig
SANUTEX SLUP	Carrer Torrent d'en Puig	33	TÈXTIL	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
ARMEC	Carrer Torrent d'en Puig	31	COMERÇ	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor	Pol. Torrent d'en Puig
NAU EN CONTRUCCIÓ (Grup Blamar)	Carrer Torrent d'en Puig	35			Pol. Torrent d'en Puig
NAU EN LLOGUER	Carrer Torrent d'en Puig	37			Pol. Torrent d'en Puig
RECICLATGES ROTLLAN	Carrer Torrent d'en Puig	41	RECICLATGE	Compra venda de ferralla	Pol. Torrent d'en Puig
RENTAT COTXES	Carrer Torrent d'en Puig				Pol. Torrent d'en Puig

TRIOMF	Carrer Torrent d'en Puig	16-18	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
MAGATZEM/NAU BUIDA	Carrer Torrent d'en Puig	39			Pol. Torrent d'en Puig
NAU COSTAT E. TONYINA BUIDA	Carrer Torrent d'en Puig				Pol. Torrent d'en Puig
FRIME (COSTAT ESPI TONYINA A DALT DE TOT T. PUIG)	Carrer Torrent d'en Puig	s/n			
ASETEC METAL SL	Hostal del Sol i Torrent d'en Puig 12E	s/n	METAL·LÚRGIA	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
BELPOINT(EN LIQUIDACIÓ)	Joan Portabella	10			
TALLERS PRAT DOR SL	Joan Portabella	8	MOTOR	Comerç a l'engròs i al detall; Reparació de vehicles de motor	Pol. Torrent d'en Puig
ARAL	Joan Portabella	18	ALIMENTACIÓ	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
CONSTRUCCIONES MECANICAS ANEXCA SL (nau en lloguer)	Joan Portabella	4	METAL·LÚRGI A	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
CONDOR ARETEX	Joan Portabella	20	TÈXTIL	CVE: 20220-06294-10719-71452 Indústria tèxtil	Pol. Torrent d'en Puig
OBJETIVO MODA DESIGNS SL	Pla Cadellans	s/n	TÈXTIL	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
MUN TEX 2009 SLU	Roca Rellotgers	6	TÈXTIL	Indústria manufacturera	Pol. Torrent d'en Puig
RECICLOIL SL	Roca Rellotgers	4	RECICLATGE	sanejament, gestió de residus i descontaminació	Pol. Torrent d'en Puig
QSTAR SERVEIS COSTERS INTEGRATS SL.	Carrer Torrent d'en Puig	28	SERVEIS		Pol. Torrent d'en Puig
RESTAURANT L'ERA	Carrer Torrent d'en Puig	11		Restaurant	Pol. Torrent d'en Puig
BAR RESTAURANT ZIAM	Carrer Torrent d'en Puig	21		Restaurant	Pol. Torrent d'en Puig

ANNEX 5
PUNTS SINGULARS DE RECOLLIDA

EQUIPAMENTS MUNICIPALS I ALTRES									
NOM	ADREÇA	DESCRIPCIÓ	25L	120L	240L	PAPER CARTRÓ	ENVA SOS	PILES	RESTA
1 Consultori Municipal	AV. DEL REMEI	CENTRE MÈDIC				X	X	X	X
2 SERVEIS SOCIALS Edifici cotxeria	SANT PAU CANTONADA COTXERIA	EQUIPAMENT MUNICIPAL				X	X	X	X
3 BIBLIOTECA MUNICIPAL i GUSAM	Rial Bellsollé, 5	EQUIPAMENT MUNICIPAL				X	X	X	X
4 INSTITUT DOMÈNEC I PERRAMON	TORRENT D'EN TERRA	INSTITUT				X	X	X	X
5 Ajuntament	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 59	EQUIPAMENT MUNICIPAL			X	X	X	X	X
6 Policia	RBLA. SANT MARTÍ	EQUIPAMENT MUNICIPAL				X	X	X	X
7 Mercat Municipal	RBLA. SANT MARTÍ	EQUIPAMENT MUNICIPAL			X	X	X	X	X
8 Mercat Ambulant	GENERALITAT				X	X	X		X
9 Radio	PLAÇA DE L'ESGLÈSIA	EQUIPAMENT MUNICIPAL							X
10 Magatzem Brigada	POL. IND. TORRENT D'EN PUIG	EQUIPAMENT MUNICIPAL							X
11 Magatzem brigada neteja	Rial Bellsollé	EQUIPAMENT MUNICIPAL							X
12 Central de Can Jalpí	PARC CAN JALPÍ	EQUIPAMENT MUNICIPAL							X
13 Pavelló Municipal	TORRENT D'EN TERRA	EQUIPAMENT MUNICIPAL				X	X		X
14 Pavelló Municipal	CAN SARIQUEY	EQUIPAMENT MUNICIPAL				X	X		X
15 Sala d'exposicions	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 63	EQUIPAMENT MUNICIPAL							X
16 Arxiu municipal	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 63	EQUIPAMENT MUNICIPAL							X
17 Escorxador	POL. IND. TORRENT D'EN PUIG	EQUIPAMENT MUNICIPAL	X			X	X		X
18 Can Borrell	AV. DEL REMEI	EQUIPAMENT MUNICIPAL				X	X		X
19 Casa de Cultura	RIAL BELLISOLLÉ	EQUIPAMENT MUNICIPAL				X	X		X
20 Piscina Municipal	RIERA SOBIRANS	EQUIPAMENT MUNICIPAL		X		X	X		X
21 Can Maiol- Hotel d'Entitats	C/JACINT VERDAGUER	EQUIPAMENT MUNICIPAL				X	X		X
22 ESCOLA BRESSOL LA PETJADA	BARBETA, 2	EQUIPAMENT MUNICIPAL				X	X		X
23 ESCOLA BRESSOL LA CASETA AMAGADA	AV. PANAGALL, 85	EQUIPAMENT MUNICIPAL				X	X		X
24 CEIP SOBIRANS	CRTA. LOURDES, 9	CENTRE D'ENSENYAMENT			X	X	X	X	X
25 CEIP SANT MARTÍ	GENERALITAT, 2	CENTRE D'ENSENYAMENT			X	X	X	X	X

Annex 5 - Llistat equipaments municipals

ANNEX 6: Activitats amb contenidors

	COMERÇ	ADRECES		REBUIG	ORG	ENV	PAPER	OBSERVACIONS
1	GUINGUETA del Parc de Can Jalpí	PARC CAN JALPÍ	S/N					
2	JALPÍ AVENTURA	PARC CAN JALPI (Plaça Roure de Guernika, s/n)	S/N					bujols identificats
3	Gubau Alzina	Llorenç Trias	3					
4	BAR L'AJUP	CRTA. SANT CELONI	2		120L			
5	REPSOL	CRTA. SANT CELONI	Km 2.195					
6	Pavelló Municipal nou	Can Soriquey						
7	Comunitat Terapèutica	CAN SARIQUEY (Crta Sant Celoní, 0)			120L			
8	Objetivo Moda Disseny	C/ Pla de Cadellans	s/n		120L			
9	SALA GOLEM	Passeig CAN VICTORIANO	2					
10	INOXMA	Passeig CAN VICTORIANO	1					
11	TCX	Passeig CAN VICTORIANO	6					
12	MÓN LA CATA	Passeig CAN VICTORIANO	8		240L			
13	BMFS	Passeig CAN VICTORIANO	11					
14	ARPE	Passeig CAN VICTORIANO	12					
15	MANUFACTURAS KURVAY S.L.	C/Can Bernat	3					
16	TALLERS BASART	C/Can Bernat	5					
17	TALLERS BLAMAR	C/Can Bernat	7					
18	COMERCIAL C5M95 S.L	C/Can Bernat	4					
19	L'AIGUA DE CASA	C/Can Bernat	21					
20	Viento en Popa 365	C/Can Bernat	23					
21	MUNNÉ METALLS	C/Can Bernat	27					
22	LASIOM	C/Can Bernat	31					
23	PLOTEX	C/Can Bernat	33					
24	JM PLANXA I PINTURA	C/Torrent d'en Puig	27					
25	OBRADOR CA LA MANELA	C/Can Bernat	37					
26	TALLER MECÀNIC BAYES	C/Can Bernat	39					
27	MFL	C/Can Bernat	43					
28	FRUITERIA ROURA	C/Can Bernat	20					
29	JUSTA TORVISCO	C/Can Bernat	22					

CVE: 20220-66294-10719-71452

30	TRIPAS ORS	C/Can Bernat	45					
31	(SENSE NOM)	C/Can Bernat	49					
32	VISAL TEXTL	C/Can Bernat	55					
33	ARCA SERVEIS AMBIENTALS	C/Can Bernat	57					
34	TEMATIC WORLD A.L	C/Can Bernat	59					
35	ECATEC	C/Torrent d'en Puig	43					
36	TRASTAMO	C/Torrent d'en Puig	22					
37	SOREL DESTIL·LERIES	C/Torrent d'en Puig	22					
38	MEKER	C/Torrent d'en Puig	37					
39	SENSE NOM	C/Torrent d'en Puig	35					
40	SANUTEX SLUP (BLAMAR)	C/Torrent d'en Puig	33					
41	J.ROCA-A.LAZARO S.L	C/Torrent d'en Puig	31					
42	ALUMINIS CIAC	C/Torrent d'en Puig	29					
43	MAQUINÀRIA MARESME	C/Torrent d'en Puig	22					
44	CAR WASH	C/Torrent d'en Puig	20					
45	TRIOMF SERVEIS I CONSTRUCCIONS	C/Torrent d'en Puig	16/18					
46	(SENSE NOM)	C/Torrent d'en Puig	25					
47	COMGRUP	C/Torrent d'en Puig	37					
48	KIMU MECÀNIC	C/Torrent d'en Puig	15					
49	RESTAURANT L'ERA	C/Torrent d'en Puig	11	1	1 (240L)	3	2	
50	KANGURA PORTA BEBES	C/Torrent d'en Puig	12 B					
51	ESCOLA BRESSOL LA PETJADA	C/Barbeta	2		120L			
52	Escorxador/ Espai Jove	POL. IND. TORRENT D'EN PUIG	10	1 (240L)	25L	1 (120l)	1 (120l)	
53	ARETEX S.A	C/Joan Portabella	2					
54	Distribucions Aral S L	JOAN PORTABELLA (Torrent d'en Puig 7)	4					
55	CAMPÀS-ARBÓ	C/Joan Portabella	14					
56	ERMENGINEERING	JOAN PORTABELLA (Torrent d'en Puig 8)	12					
57	TALLERS PRAT D'OR	C/Joan Portabella	8					
58	Espai d'oci Munt-Mar	C/Joan Portabella	10					
59	ANEXCA	JOAN PORTABELLA (Torrent d'en Puig 8)	4					
60	MUN TEX 2009 SLU	JOAN PORTABELLA (C/dels Roca Rellotgers 6)	6					

CVE: 20220-06294-10719-71452

61	Mandorla Mística	ROCA RELLOTGERS	1					
62	FERRETERIA ARENYS	RBLA. RIERA I PENYA	2					
63	AUTO RAPID RG	RBLA. RIERA I PENYA	16					
64	SUPER SPAR	RBLA. RIERA I PENYA	18					
65	CENTRE TERAPÈUTIC JM CHARLES	RBLA. RIERA I PENYA	56					
66	MOTOS KIKO	RIAL PASCUAL	17					
67	BAR SANT CARLES	PLAÇA SANT CARLES	2 BAIXOS		120L			
68	LA BOTIGUETA	PLAÇA SANT CARLES	2 BAIXOS					
69	ARA MARCS	CRTA. SANT CELONI	51					
70	PEIXOS GUITART	SANT JOSEP	21					
71	RAMON RIERA	RIAL BELLSOLELL	21					
72	NOECO	RIAL BELLSOLELL	30					
73	MISSE I FILLS	RIAL BELLSOLELL	28					
74	ARENYS INOX	RIAL BELLSOLELL	23					
75	SENSE NOM	RIAL BELLSOLELL	25					
76	DISTRIBUCIONES ARAL SL	RIAL BELLSOLELL	24					
77	EL FORN DEL CAFÉ	AV. SANT JORDI	1		25L			
78	SENTITS	AV. PANAGALL	75					
79	ESC. BRESSOL LA CASETA AMAGADA	AV. PANAGALL	85		120L			
80	SUPERMERCAT DIA	RBLA. EIXAMPLE	161-165		120L			
81	ANGORA (ROBA)	CTRA. DE LOURDES	1 BAIXOS					
82	PASTISSERIA L'OBRADOR	CRTA. DE LOURDES	7		3*240L			
83	FORN DE DALT	CAN COSME	2					
84	RINXOLS D'OR	CRTA. DE LOURDES	13					
85	BAR MENDUKA	CRTA. DE LOURDES	21					
86	RESTAURANT NIGIRÚ	CRTA. DE LOURDES	23		240L			
87	CEIP Sobirans	CRTA. LOURDES	9	3 (1100L) i 1(240l)	1 (120l)	1 (120l)	1 (1100l) i 1 (120l)	
88	Piscina Municipal (bar)	CRTA. LOURDES	25	1100	120L	120	1100	
89	FRUITES I VERDURES	CRTA. DE LOURDES	s/n		120L			

CVE: 20220-06294-10719-71452

90	RESTAURANT SOBIRANS	BARRI SOBIRANS	1		120L			DIMARTS i DIUMENGE REBUIG: DIMECRES
91	MERENDERO I REST. SANTUARI DE LOURDES	BARRI SOBIRANS	S/N		3*120L			ORGÀNICA: DIMARTS, DIVENDRES I DIUMENGE REBUIG: DIMECRES
92	Pavelló Municipal	TORRENT D'EN TERRA	S/N					
93	INSTITUT DOMÈNEC I PERRAMON	TORRENT D'EN TERRA	S/N					
94	BIBLIOTECA	RIAL BELLSOLELL	5				Matí	
95	LLIBRERIA	RBLA. RIERA I PENYA	75					
96	AGRO SALICHS	RBLA. RIERA I PENYA	79		120L			
97	CARNISSERIA PRUDENCI PARERA	RBLA. RIERA I PENYA	83		120L			
98	FLORISTERIA BOUQUET	RBLA. SANT MARTÍ	3					
99	ESPÍGOL TALLERS	RBLA. SANT MARTÍ	8					
100	LLIBRERIA BOLI BLAU	RBLA. SANT MARTÍ	9					
101	RESTAURANT CA LA PEPA FORNERA	RBLA. SANT MARTÍ	10 BAIXOS	CVE: 20220-06294-10719-71452				
102	CAFÉ ROUS	RBLA. SANT MARTÍ	12 BAIXOS			240L	240L	
103	SANCHEZ SABATERS	RBLA. SANT MARTÍ	13					
104	CONDIS	RBLA. SANT MARTÍ	14		120L			
105	CARNISSERIA HALAL	RBLA. SANT MARTÍ	15					
106	Mercat Municipal	RBLA. SANT MARTÍ	17					
107	MACXIPA	RBLA. SANT MARTÍ	17	240L		240L	240L	
108	CAIXABANK	RBLA. SANT MARTÍ	18					
109	CA LA PAULINA	RBLA. SANT MARTÍ	26 BAIXOS					
110	EL REBOST DE L' ÀVIA	RBLA. SANT MARTÍ	32 BAIXOS	120L	120L	120L	120L	
111	CAN PAITUVÍ	RBLA. SANT MARTÍ	38 BAIXOS					

112	CAFÈ ROVIRA	RBLA. SANT MARTÍ	42 BAIXOS	240L	240L	240L	240L	
113	Polícia	RBLA. SANT MARTÍ	19	1100L		120L		
114	EL ROSTIDOR	RBLA. SANT MARTÍ	46 BAIXOS					
115	JOGUINES PAMIPIPA	RBLA. SANT MARTÍ	44					
116	PAPERERIA SERGI	RBLA. SANT MARTÍ	48					
117	FARMÀCIA	RBLA. SANT MARTÍ	56					
118	BANC SANTANDER	RBLA. SANT MARTÍ	27					
119	JES & GLO MERCERIA	RBLA. SANT MARTÍ	29		120L???			
120	J.VILA	RBLA. SANT MARTÍ	37		120L			
121	ESTELS	RBLA. SANT MARTÍ	62					
122	FORN DE PA " CAN PUIG"	RBLA. SANT MARTÍ	39 BAIXOS	240L	240L	240L	240L	
123	ESPERDANYERIA RIFA	RBLA. SANT MARTÍ	41					
124	ÓPTICA MIAS	RBLA. SANT MARTÍ	43					
125	BAR LA PUNTAIRE	RBLA. FRANCESC MACIÀ	9		25L			
126	ESTANC	RBLA. FRANCESC MACIÀ	8					
127	BAZAR ORIENTAL	RBLA. FRANCESC MACIÀ	10					
128	FRUITS ARENYS	RBLA. FRANCESC MACIÀ	CVE: 20220-14294-10719-71452	120L				
129	HERBOLISIUM	RBLA. FRANCESC MACIÀ	17					
130	MARE LOLA	RBLA. FRANCESC MACIÀ	20					
131	ENBLANCO	JOAN XXIII, PG	24					
132	REST. FOGONS	RBLA. FRANCESC MACIÀ	34					
133	EL MEOW TALLER	RBLA. FRANCESC MACIÀ	40					
134	TORRENT ELECTRODOMÈSTICS	RBLA. FRANCESC MACIÀ	29					
135	CAN GENA CARNISSERIA	RBLA. FRANCESC MACIÀ	31					
136	PASTISSERIA LA LYONESA	RBLA. FRANCESC MACIÀ	33 BAIXOS					
137	CAN FELIU	RBLA. FRANCESC MACIÀ	35 BAIXOS		240L			
138	HISOP	RBLA. FRANCESC MACIÀ	26					
139	CA L'ANNA	RBLA. FRANCESC MACIÀ	39					
140	VANAN'S	RBLA. FRANCESC MACIÀ	45					

141	CLAREL	RBLA. FRANCESC MACIÀ	52					
142	BAR-RESTAURANT EL CALIU	RBLA. FRANCESC MACIÀ	54 BAIXOS					
143	BAR CENTRE MORAL	RBLA. FRANCESC MACIÀ	57 BAIXOS					
144	Arxiu municipal	RBLA. FRANCESC MACIÀ	63 BAIXOS					
145	BAR DÖNER-KEBAB	RBLA. FRANCESC MACIÀ	74		240L			
146	TOT PER ELLS	RBLA. FRANCESC MACIÀ	77		120L			
147	SERVEIS VATERINARIS	RBLA. FRANCESC MACIÀ	79					
148	CANSALADERIA RIERA	RBLA. FRANCESC MACIÀ	68 BAIXOS		120L			
149	RESTAURANT TRES TURONS	BARRI TORRENTBÒ	21		120L			
150	RESTAURANT BRASA DE BOU	CTRA. DE FOGARS, BV-5031	KM 12,5		240L			
151	RESTAURANT COLLSACREU	CTRA. SANT CELONI	KM 7,8					
152	Pavelló Municipal nou	Can Soriquey						
153	ROSTISSERIA-DEGUSTACIÓ ALMICA	JOAN XXIII, PG	26-36 local 4					
154	BASAR XINÈS	JOAN XXIII, PG	42	CVE: 20220-06294-10719-71452				
155	COALIMENT	LLUÍS COMPANYYS	2		240L			
156	QUEVIURES CAN NOÉ	TRAVESSIA PUJADES	9	240L	240L	240L	240L	
157	AGROBOTIGA EL SINDICAT	SANT ANTONI	1					
158	GRANJA DEGUSTACIÓ	SANT ANTONI (cantonada riera)	2			120L		
159	SERVEIS SOCIALS Edifici cotxeria	SANT PAU	2	240L	240L	240L	240L	
160	Ajuntament	RBLA. FRANCESC MACIÀ	8		120L			
161	CONSULTORI (CAP)	AV. DEL REMEI	37					
162	Radio	PLAÇA DE L'ESGLÈSIA	5					
163	RESTAURANT INFINIT	PLAÇA DE L'ESGLÉSIA	4 BAIXOS		8*25L i 240L			
164	BAR LA PLAÇA –SONLID SCP-	PLAÇA DE L'ESGLÉSIA	4					
165	CEIP Sant Martí	GENERALITAT	2		240L			
166	SUPER SPAR	RBLA. FRANCESC MACIÀ	41 BAIXOS					(treuen per C/de les Flors)

167	RESIDÈNCIA ST MARTÍ	RBLA. FRANCESC MACIÀ (C/LES FLORS)	1		120L	2		
168	POTI-POTI	DE LES FLORS	9					
169	PIZZERIA CAN TITO	DE LES FLORS	13		240L			
170	RESIDÈNCIA EL REMEI	NOU	2		240L			
171	DETALLS ROSA	RBLA. RIERA I PENYA	39					
172	PUNTA I TALÓ	RBLA. RIERA I PENYA	15					
173	BAR-RESTAURANT Z.I.A.M.	POL. IND. TORRENT D'EN PUIG	21		240L			
174	SERVEIS SOCIALS	VERDAGUER	4		240L			
175	MUNT BIKES	RBLA. RIERA I PENYA (treu per C/Pasqual)	22-26					
176	MENJARS PREPARATS	RBLA. RIERA I PENYA (treu per C/Pascual 17)	20					
177	FARMÀCIA	MARE DE DÉU DE MONTSERRAT	41	240L		240L	240L	
178	FRUITES I VERDURES	RBLA. FRANCESC MACIÀ	98					
179	LA TAVERNA	AV. PANAGALL	3		120L			
180	MENJAR CUINATS RAMON	AV. PANAGALL	7					
181	OBRADOR CAN PUIG	AV. PANAGALL	12					
182	VIDRES ARTIGAS	AV. PANAGALL	51					
183	COMERÇ PI GROS	PAU CASALS	3					
184	CAN POPA II	PAU CASALS	35		2*240L			

CVE: 20220-06294-10719-71452

ANNEX 7: Contenedors i iglús a la via pública

ZONA/COMERÇ	ADRECES	FORM	REBUIG	ENV	PAPER	VIDRE
Centre (àrea emergència)	Rial Bellsollell (aparcament)			3	3	2
Urb. Aiguaviva	C. Josep Sert	1	1	1	1	1
Urb. Tres Turons	Pge. Atmellers	2	3	1	1	1
Urb. Tres Turons	C. Roures	2	2	1	1	1
Urb. Tres Turons	C. les Oliveres	2	2	1	1	1
Urb. Tres Turons	C. Les Moreres	2	2	1	1	1
Urb. Tres Turons	Av. Santa Rosa dels Pins	2	2	1	1	1
Urb. Tres Turons	C. Alberes / Av. Til·lers	2	2	0	0	0
Urb. Torrentbó	Veïnat Torrentbó	0	0	1	1	1
Urb. Collsacreu	Av. Montnegre / C. de la Gauxa	2	3	1	1	1
Urb. Collsacreu	Av. Montnegre / Av.del Maresme	2	2	0	0	0
Urb. Collsacreu	C.de les Fades (entrada)	0	3	1	1	1
Urb. Collsacreu	C. Arc de Sant Martí	1	2	1	1	1
Pol. Ind. Torrent d'en Puig	Deixalleria			1	0	1
Pol. Ind. Torrent d'en Puig	fora de la deixalleria	1 (240L)	1	0	0	0
Sobirans	Merendero i Restaurant Lourdes	0	0	1	1	1
Sobirans	Parc (Pàrquing) Lourdes	1	1	1	1	0
Can Deri-Can Sagrera	a determinar	1	1	1	1	
Camí de Canet	a determinar	1	1	1	1	
Sobirans	veïnat Sobirans	1	1	1	1	1
l'Ajup	Carrer Pere Gili	0	0	1	1	1

vallgoguina
deixalleria
amb candau
amb candau
amb candau
amb candau

Sobirans	Ctra. de Lourdes/ C. Joan de Tours					1
Centre	C. Sant Antoni Mª Claret					1
Centre	Passeig Joan XXIII (entrada poble)					1
Centre	Avda. del Remei / C.les Flors 18					1
Centre	C. de la Generalitat, 13					1
Centre	C. de la Rasa / Av. De la Pau					1
Centre	C. Amadeu Vives 22					2
Centre	C. Josep Pla / Ctra. Sant Celoni 23					1
Centre	Rial Pascual / Ctra. Sant Celoni					1
Centre	Plaça Sant Carles					1
Centre	C. Lluís Companys / C. Joan Maragall 26					1
Centre	C. Ca l'Aranyó / C. Pau Casals 27					1
Centre	Plaça l'església 38					2
Centre	Av/ Sant Jordi					1
Pol. Ind. Torrent d'en Puig	C/ Hostal del Sol					1
Pol. Ind. Torrent d'en Puig	C/ Joan Portabella, 6					1
Pol. Ind. Torrent d'en Puig	C/ Roca Rellotgers, 1					1
Pol. Ind. Torrent d'en Puig	C. Can Victoriano (Món de la Cata)					1
Urb. La Creueta	C. Garbí					1
Urb. La Creueta	Plaça del Pi / C. Mestral					1
Urb. Castell Jalpí	C. Feytiat (part de dalt Can Jalpí)					1
Urb. Castell Jalpí	C. Batlle Trias					1

ANNEX 8

PUNTS DE RECOLLIDA DE PILES

Nom	Adreça
Bassar xinès	Rbla. Francesc Macià, 42
Benzinera	Ctra. Sant Celoni
Biblioteca municipal	Rial Bellsollé
Can Closa. Supermercat	Rambla Francesc Macià, 37
Can Pujadas	Rambla Francesc Macià, 84
Coaliment	Lluís Companys, 4
Coaliment Timi	Panagall, 72
Comunitat terapèutica	Ctra. Sant Celoni
Detalls Rosa (dijous tancat)	Rambla Riera i Penya, 39
Ferreteria Arenys de Munt, SL	Rambla Riera i Penya, 2
Ferreteria Arenys de Munt, SL	Rambla Francesc Macià, 32
CEIP Sant Martí	Generalitat
CEIP Sobirans	Ctra. De Lourdes
Mercat municipal	Rambla Sant Martí, 11
Schelecker	Rbla. Francesc Macià, 52
Subministres Aznar	Primer de maig, 1 bis
Supermercat Pròxim	Pi Gros
Taller Mecànic Gubau - (Rodi)	Ctra. Sant Celoni
Video 4 Estrelles	Generalitat, 5-7
Ajuntament d'Arenys de Munt	Rbla. Francesc Macià, 59
CAP d'Arenys de Munt	Verge del Remei, s/n
Ajuntament - Policia Municipal	Rbla. Sant Martí, 19
Ajuntament - Edifici "Cotxeria"	Sant Pau, 2
Residència Sant Martí	Rambla Francesc Macià, 1
Ca la Paulina	Rambla Sant Martí, 26
Institut de Secundària Domènec i Perramon	Torrent d'en Terra s/n

PUNTS DE RECOLLIDA DE ROBA

Ubicació	Adreça
Av. Del Remei	Av. Del Remei, 2
Camí de Lourdes	Ctra. De Lourdes, 9
Àrea contenidors Urb. Ajup	Ctra. De Sant Celoni
Àrea contenidors Bellsollé	Ctra. De Sant Celoni, Rial Bellsollé
Deixalleria (interior)	Pol. Ind. Torrent d'en Puig

PUNTS DE RECOLLIDA D'OLI

Ubicació	Adreça
Plaça del Sindicat	Plaça del Sindicat
Av. Del Remei	Av. Del Remei, 2
Av. Sant Jordi	Av. Sant Jordi (davant pavelló)
Camí de Lourdes	Ctra. De Lourdes, 9
Àrea contenidors Bellsollé	Ctra. De Sant Celoni, Rial Bellsollé
Deixalleria (interior)	Pol. Ind. Torrent d'en Puig

ANNEX 9 – LLISTAT DE PAPERERES

CARRER	Núm.PAPERERES
Flors	1
Pl. Esglesia	5
Av del Remei	4
J. M ^a Soler	1
Generalitat	3
Rasa	4
E, Morera	2
Rial Pasqual	3
S. Carles	4
Ptge.Jaume 1	1
Panagall	3
Parc V. De Montserrat	1
S. Ant M ^a Claret	1
Parc Lluís Companys	2
Lluís Companys	1
Pau Casals	2
Av. Sant Jordi	1
Parc Av. Sant Jordi	2
Cantina	1
CEIP Sobirans	2
Ctra. Lourdes	3
Can Cosme	3
Amadeu Vives	1
Torrent d'en Puig	3
Ctra. Torrentbó	3
Riera i Penya	6
Rambla Sant Martí	8
Francesc Macià	12
Eixample	10
Plaça Catalunya	2
Ca l'Aranyó	1
Parc Ca l'Aranyó	3
Pl. Pep Ventura	2
Ctra. Sant Celoni	23
Rial Horteta	1
Rial Rectora	2
Pasqual	4
Barbeta	2
Federic Montpou	1
Urb. Can Jalpí	13
Zones verdes (parcs i places)	20
La Creueta	1
Altres papereres	15
TOTAL	188

Annex 10

Treballadors a subrogar

TREBALLADOR	NAF	CATEGORIA	ANTIGUITAT
MFR	081121007848	Conductor	28/02/2007
JGB	080424509614	conductor	12/04/2019
ESD	080546860057	conductor	25/11/2019
JANP	080531811721	conductor	15/02/2019
JRJ	080481905322	conductor 2na	16/03/2019
JFA	081172721679	operari	09/03/2018
DK	171040011484	operari	06/12/2019
JDSP	181071014587	operari	05/03/2020

ANNEX 11: Conveni col·lectiu dels treballadors de la recollida de residus a Arenys de Munt

Acta de aprobació del conveni col·lectiu de la empresa ARCA SERVEIS AMBIENTALS E.I, S.L. (SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE ARENYS DE MUNT) para los años 2021-2023

ARCA SERVEIS AMBIENTALS E.I, S.L.:

David Domingo i Font Gerente
Meritxell Bachs Relaciones Laborales

REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS TRABAJADORES:

Marcelo Fabián Rouco. Delegado de Personal.

Antonio Tejeo. Asesor COBAS.

En el centro de trabajo de la empresa sito en Argentona, siendo las 10:00 del día 15 de julio de 2021 se reúnen las personas al margen relacionadas, en la representación que cada una de las partes ostentan.

Ambas partes, representación empresarial y representación legal de los trabajadores, de conformidad con los artículos 87 y 88 del Real Decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, se reconocen como interlocutores válidos con legitimidad para negociar, por lo que en el presente acto, tras las deliberaciones

oportunas, ambas partes acuerdan suscribir el colectivo de la empresa ARCA SERVEIS AMBIENTALS E.I, S.L. (SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE ARENYS DE MUNT) para los años 2021-2023, sustituyendo y dando por derogado el texto del anterior Convenio Colectivo que venía siendo de aplicación y cuya vigencia se extendía hasta el 31 de diciembre de 2020.

Leída la presente y hallada conforme, firman la totalidad de los miembros de la comisión negociadora.

Representación empresarial:



David Domingo Font

Meritxell Bachs



Representación legal de trabajadores:



Marcelo Fabián Rouco



Antonio Tejeo

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE LA EMPRESA ARCA SERVEIS AMBIENTALS E.I, S.L.
(SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE ARENYS DE MUNT) PARA LOS
AÑOS 2021-2023

Capítulo 1

Disposiciones generales

Ámbito, vigencia. Renuncia y revisión.

Artículo 1. Partes negociadoras y obligatoriedad del Convenio

El presente Convenio es la expresión del acuerdo libremente adoptado que ha sido negociado por los representantes legales de los trabajadores y la dirección de la empresa del centro de trabajo de Arenys de Munt.

La regulación contenida en este Convenio, consecuencia de la autonomía de la voluntad colectiva, será de preceptiva observancia en los ámbitos territorial, funcional, personal y temporales pactados.

El presente Convenio colectivo viene a sustituir expresamente los pactos o acuerdos colectivos aplicables al colectivo de trabajadores y trabajadoras de la contrata de recogida domiciliaria del municipio de Arenys de Munt.

Artículo 2. Vinculación a la totalidad

Los derechos y obligaciones pactados en el presente Convenio colectivo, constituyen un todo orgánico e indivisible, en aquello que hace referencia a condiciones económicas y la aceptación de alguna o algunas de estas condiciones suponen las de su totalidad. En caso de nulidad parcial por modificación de las condiciones económicas, el resto del Convenio quedará en vigor y las partes se reunirán con el fin de resolver el problema en cuestión.

Artículo 3. Derecho supletorio

En lo no previsto por el presente Convenio colectivo, se aplicará, con carácter supletorio, el texto refundido del Estatuto de los trabajadores y el Convenio Colectivo General del Sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado, (BOE núm.181 de 30 de julio de 2013), así como aquellas otras disposiciones de carácter general en el ámbito de la legislación laboral vigente, en especial en lo que a igualdad, prevención de riesgos laborales y conciliación de la vida laboral y familiar se refiere.

Artículo 4. Ámbito funcional, territorial y personal

El presente Convenio colectivo afecta a toda la plantilla que presta sus servicios en la contrata de recogida de residuos sólidos urbanos del municipio de Arenys de Munt, en virtud de concesión administrativa del citado municipio.

Artículo 5. Vigencia, duración y denuncia

El presente Convenio colectivo entrará en vigor en la fecha de su firma por las partes legitimadas, salvo las condiciones económicas y aquellas otras en las que se pacte expresamente su entrada en vigor con efectos del pasado día 1 de enero de 2021.

El período de vigencia del presente Convenio colectivo será de TRES AÑOS, esto es, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2023. Asimismo, quedará automáticamente denunciado 2 meses antes de su vencimiento, a partir de cuya fecha, las partes podrán notificarse las correspondientes propuestas de negociación y se mantendrá en ultraactividad y, por tanto, vigente todo su contenido, mientras no se firme otro convenio colectivo que lo modifique.

Artículo 6. *Compensación y absorción*

Las cantidades que, a título individual perciban los trabajadores y trabajadoras, cualquiera que sea su causa u origen son compensables, en su totalidad, en cómputo anual, cuando éstas superen la cuantía total de la retribución a que tenga derecho el personal por el presente Convenio colectivo en cada momento, respetándose, no obstante, los acuerdos individuales en contra.

Asimismo, las retribuciones establecidas en este Convenio colectivo compensarán y absorberán todas las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea la naturaleza o el origen de las mismas.

Artículo 7. *Condición más beneficiosa*

El personal no tendrá derecho a disfrutar, salvo concesión específica posterior, de las condiciones que con el carácter de "más beneficiosas" vengán disfrutando todos o algunos de los restantes empleados de la empresa, de igual o distinta función profesional o puesto de trabajo.

Artículo 8. *Comisión mixta de interpretación*

A) Atribuciones:

La Comisión Paritaria tendrá como funciones específicas, además de cualesquiera otras que las partes negociadoras pudieran asignarles, las siguientes:

- a) La interpretación auténtica de las normas contenidas en el Convenio colectivo de acuerdo con lo establecido en el artículo 91 de la Ley del Estatuto de los trabajadores.
- b) La vigilancia del cumplimiento de lo pactado en el Convenio colectiva.
- c) El arbitraje de las cuestiones sometidas a su consideración por las partes y la mediación obligatoria en los conflictos colectivos que puedan suscitarse con relación a lo acordado en el Convenio colectivo.
- d) El desarrollo de funciones de adaptación o, en su caso, modificación del Convenio durante su vigencia. En este caso, deberán incorporarse a la Comisión Paritaria la totalidad de los sujetos legitimados para la negociación, a los efectos de dar cumplimiento a los requisitos de legitimación previstos en los artículos 87 y 88 de la Ley del Estatuto de los trabajadores para que los acuerdos de modificación posean eficacia general. Se entiende que la facultad de modificación queda limitada a funciones de administración del convenio como por ejemplo, las operaciones aritméticas en las revisiones salariales.

B) Composición:

La Comisión estará integrada por 1 representante de la empresa y, otro 1 representante de los trabajadores de los sindicatos firmantes (respetando la proporcionalidad de la representación unitaria en la empresa) quienes entre ellos elegirán un secretario, pudiendo ambas representaciones contar con la asistencia de asesores, con voz pero sin voto.

C) Funcionamiento interno:

Las normas concretas de funcionamiento interno de la Comisión serán las que esta misma se otorgue, debiendo reunirse siempre que lo solicite cualquiera de sus representantes integrantes o cuando sea válidamente requerida para ello por un tercero en alguno de los supuestos contemplados en el apartado A) anterior del presente Convenio colectivo; resolviendo las cuestiones planteadas en un plazo no superior a 10 días.

Para que los acuerdos de la Comisión Paritaria sean válidos deberán ser acordados por la mayoría de cada una de las representaciones.

Finalizada cada una de las reuniones se levantará acta en la que serán relacionados los temas tratados, intervenciones, así como, en su caso, los acuerdos alcanzados o los puntos de discrepancia caso de no alcanzar acuerdo, siendo firmada por la totalidad de los asistentes.

D) Solución de conflictos:

A efectos de solventar conflictos colectivos que puedan presentarse tanto de carácter jurídico como de intereses derivados de la interpretación o aplicación del presente Convenio colectivo, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Comisión Paritaria, así como para solventar de manera efectiva las discrepancias que puedan surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el artículo 41.6 y 82.3 del Estatuto de los trabajadores, ambas partes negociadoras se someterán a los procedimientos de mediación del Tribunal Laboral de Catalunya (TLC).

Capítulo II

Organización del trabajo

Artículo 9. Organización del trabajo

Será de estricta aplicación el artículo 41 del Texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores, de modo que, antes de proceder a cualquier modificación de las condiciones colectivas de trabajo, se produzca acuerdo entre la empresa y el Comité o delegados si afecta a un colectivo de trabajadores, o con el trabajador, si es individual y sin repercusión al resto de la plantilla. En caso de desacuerdo conviene establecer la mediación de la Comisión Paritaria del Convenio y en su caso solicitar la oportuna autorización al organismo competente.

Capítulo III

Condiciones económicas

Artículo 10. Retribuciones

La totalidad de las percepciones económicas de los trabajadores y trabajadoras, en dinero o en especie, por la prestación profesional de sus servicios laborales, ya retribuyan el trabajo efectivo, los tiempos de presencia o los períodos de descanso computables como de trabajo, tendrán la consideración de salario.

En ningún caso tendrán la consideración de salario las indemnizaciones o suplidos por gastos que deban ser realizados por el trabajador como consecuencia de su actividad laboral, las prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social, cualquier otra cantidad que se abone al trabajador por conceptos compensatorios y, en especial, las dietas.

Artículo 11. *Revisión salarial*

Durante la vigencia del presente convenio colectivo, no habrá ninguna revisión salarial, aplicándose para cada función profesional, las tablas salariales anexas.

Como condición ad personam y únicamente para los trabajadores a quien no se les aplique la equiparación prevista en la disposición transitoria primera, se les aplicará un incremento salarial para el año 2023 consistente en el IPC estatal cerrado a diciembre 2022.

Artículo 12. *Estructura del salario*

Las retribuciones del personal comprendido en el presente Convenio colectivo estarán constituidas por el salario base y los complementos personales y de puesto de trabajo que se determinan en las tablas salariales anexas para cada función profesional, en relación con el contenido de los artículos siguientes:

- Salario base.
- Complemento personal de antigüedad.
- Complementos de puesto de trabajo: Plus penoso-tóxico-peligroso; Plus nocturno.
- Complementos de cantidad o calidad del trabajo: Plus Convenio.
- Complementos extrasalariales: Plus transporte; Plus vestuario.
- Complemento extraordinario: Plus festivo trabajado; Plus domingos.
- Complementos de vencimiento periódico superior al mes: Gratificaciones extraordinarias de verano, Navidad, septiembre y participación en beneficios.

Artículo 13. *Salario base*

El salario base del personal afectado al presente Convenio colectivo es el que se determina, para cada función profesional, en las tablas salariales para cada año de vigencia del Convenio colectivo. Corresponde a la jornada ordinaria a que se refiere el presente Convenio y se devenga mensualmente.

Artículo 14. *Complemento personal de antigüedad*

Los trabajadores disfrutarán, como complemento personal de antigüedad, de un aumento periódico por el tiempo de servicios prestados consistente en quinquenios a razón del 10% sobre el salario base de convenio, a partir de la fecha de ingreso en la empresa, o en su defecto por la antigüedad de su contrato si es subrogado.

Cuando el quinquenio se cumpla del 1 de enero al 30 de junio, se devengará a partir del 1 de enero. Cuando el quinquenio se cumpla del 1 de julio al 31 de diciembre, se devengará a partir del 1 de julio.

Artículo 15. *Complementos de puesto de trabajo*

Complementos de puesto de trabajo que serán los que se deriven de las especiales características del puesto de trabajo desempeñado o de la forma de realizar la actividad profesional, que comporten conceptualización más elevada que la del trabajo corriente.

15.1 Plus nocturno:

El personal que realice su jornada de trabajo entre las 21.00 y las 06.00 horas, percibirá un plus de nocturnidad consistente en un 25% del salario base.

Si bien se abona por día de trabajo, se ha convenido calcular su cuantía sobre el salario base mensual.

15.2 Plus tóxico-penoso-peligroso:

Los trabajadores y trabajadoras afectos a este Convenio, son acreedores de un complemento de penosidad, toxicidad y/o peligrosidad en función de las especiales características de las tareas que desarrollen, y su cantidad consistirá en un 20% sobre el salario base, el cual se especifica para cada ejercicio en las tablas salariales, y se devengará por día efectivamente trabajado. Si bien se abona por día de trabajo, se ha convenido calcular su cuantía sobre el salario base mensual.

Artículo 16. Complementos de cantidad o calidad del trabajo

16.1 Plus convenio:

Es un complemento que tiene por objeto compensar la diligencia y dedicación en la ejecución de los cometidos que son propios de cada puesto de trabajo, en relación todo ello con la naturaleza del servicio público que presta la empresa.

Se devengará por día efectivamente trabajado y su importe será el establecido en las tablas salariales anexas.

Artículo 17. Complementos extrasalariales

17.1 Plus transporte y vestuario:

El plus transporte y vestuario se devengará como en la actualidad (por día efectivamente trabajado) y su cantidad será la que se especifica en las tablas salariales anexas. Dicho plus se establece para compensar los gastos que se producen a los trabajadores y trabajadoras para acudir a sus puestos de trabajo, así como el mantenimiento de la ropa de trabajo.

Artículo 18. Complementos extraordinarios

18.1 Plus festivos trabajados: En atención a la naturaleza de la actividad empresarial desarrollada, de obligada ejecución, cuando la prestación de servicios se produzca en los días festivos retribuidos no recuperables que establece el artículo 37.2 del Texto refundido del Estatuto de los trabajadores, dicha prestación se retribuirá mediante el denominado "plus festivo", con arreglo a los siguientes importes, iguales para todas las funciones profesionales:

Años 2021 a 2023: 80 EUR/jornada

Asimismo, se establece un complemento diferente para los días de Año Nuevo y Navidad, consistente en 150 EUR/jornada. Este complemento se podrá sustituir por 50 EUR, más un día de descanso compensatorio.

18.2 Plus domingos:

En atención a la naturaleza de la actividad empresarial desarrollada, deben prestarse servicios los domingos, restando estos dentro de la jornada ordinaria de los trabajadores. En este sentido, se establece un complemento salarial por domingo efectivamente trabajado:

Años 2021 a 2023: 25 EUR/domingo

Artículo 19. Complementos de vencimiento periódico superior al mes

19.1 Gratificaciones extraordinarias:

Los trabajadores afectados por el presente Convenio colectivo devengarán anualmente 2 gratificaciones extraordinarias que se abonarán el día 15 de junio (paga de junio) y el día 15 de diciembre (paga de Navidad), cuyo importe se determina en las tablas salariales para cada función profesional.

La paga de junio se devengará desde el día 1 de julio del año anterior hasta el 30 de junio siguiente. La paga de Navidad se devengará desde el día 1 de enero hasta el día 31 de diciembre del año de que se trate.

Si el tiempo de servicio es inferior al año, se abonarán proporcionalmente a los servicios prestados.

No obstante, dichas pagas extraordinarias no se devengarán en los siguientes casos:

- a) Ausencias injustificadas.
- b) Segundo y sucesivos periodos de incapacidad temporal por contingencias comunes durante el año. En el caso de la primera baja por contingencias comunes ocurrida en el año, esta no podrá exceder de 2 meses para que se produzca el devengo.

En todo caso se producirá el devengo de pagas extraordinarias cuando el trabajador se encuentre en situación de incapacidad temporal por contingencias profesionales, así como en el caso de hospitalización del trabajador, ya sea por contingencias profesionales o comunes.

19.2 Participación en beneficios:

Los trabajadores afectados por el presente Convenio colectivo devengarán una gratificación por beneficios que se abonará anualmente, el día 15 de marzo, y su importe se determina en las tablas salariales para cada función profesional.

La paga de beneficios se devengará desde el día 1 de abril del año anterior hasta el 31 de marzo siguiente.

A partir del 1 de abril de 2018 esta paga se abonará mensualmente (prorrataada), manteniendo el devengo referido anteriormente.

Si el tiempo de servicio es inferior al año, se abonarán proporcionalmente a los servicios prestados.

No obstante, dicha paga extraordinaria no se devengará en los siguientes casos:

- a) Ausencias injustificadas.
- b) Segundo y sucesivos periodos de incapacidad temporal por contingencias comunes durante el año. En el caso de la primera baja por contingencias comunes ocurrida en el año, esta no podrá exceder de 2 meses para que se produzca el devengo.

En todo caso se producirá el devengo de paga extraordinaria cuando el trabajador se encuentre en situación de incapacidad temporal por contingencias profesionales, así como en el caso de hospitalización del trabajador, ya sea por contingencias profesionales o comunes.

Capítulo IV

Organización del trabajo

Artículo 20. Uniformidad (vestuario)

La empresa facilitará anualmente a los trabajadores y trabajadoras las prendas de trabajo que se acuerde con la representación legal de los trabajadores. Dichas prendas de trabajo serán de uso obligatorio para todos los trabajadores. Las prendas de trabajo se facilitarán de forma acorde con la época del año que se entregue.

- Temporada de invierno: 2 pantalones, 2 polos manga larga, 2 polares, 1 cazadora y 1 par de botas (previa entrega de las viejas).

- Temporada verano: 2 pantalones, 2 camisas/polos manga corta, 1 par de botas (previa entrega de las viejas) y 1 gorra.

- Equipo de agua: La empresa hará entrega de un equipo completo de agua (impermeable y botas de agua) que se renovará una vez estén inservibles las prendas.

Las prendas de abrigo, anorak y traje de agua, se renovarán en función del desgaste y se encuentren inservibles.

Se entregará a todo el personal, tantas veces como los necesite guantes de seguridad, siendo su uso, igualmente obligatorio. No obstante, el trabajador deberá hacer entrega de los guantes antiguos antes de retirar los nuevos.

El color de las prendas de trabajo será determinado por la empresa en relación con las normas que se dicten por la autoridad municipal. El uniforme se complementará con equipamiento reflectante para mayor seguridad. Su uso quedará limitado a las horas de trabajo.

El personal que ingrese en la empresa percibirá el vestuario que corresponda por temporada en la que se encuentre. En cuanto a aquellos trabajadores que cesen en la empresa, deberán devolver a ésta la ropa de trabajo que se encuentre en su poder, así como, en todo caso, el impermeable, los guantes y las botas de agua.

Capítulo V

Tiempo de trabajo

Artículo 21. Jornada laboral

La duración de la jornada de trabajo ordinaria será de 39 horas de trabajo semanales en cómputo anual a partir del 1 de agosto de 2017, y de 38,5 horas en cómputo anual, de lunes a domingo, pudiéndose establecer una distribución irregular de la jornada a lo del año, de común acuerdo entre la empresa y la representación legal de los trabajadores, fijándose cada año en el calendario laboral correspondiente dicha distribución de la jornada.

El tiempo de trabajo se computará de modo que, tanto al comienzo como al final de la jornada diaria, el trabajador se encuentre en su puesto de trabajo.

En consecuencia, en ningún caso se considerará prestación de trabajo en horas extraordinarias el tiempo anterior al inicio de la jornada necesario para que el trabajador se prepare para la jornada laboral, ni el posterior a la finalización de la misma.

Artículo 22. Festividades

Todos los días festivos del calendario laboral tendrán la consideración de no recuperables. No obstante, y dadas las características del servicio público que se presta, en caso de 2 días festivos seguidos, habrá de trabajarse 1 de ellos.

La empresa y el Comité, de común acuerdo, fijarán a principios de año, el número de festivos en los que obligatoriamente se tiene que trabajar dadas las especiales características de servicio público que tiene la actividad que se presta.

La empresa solicitará del Ayuntamiento la modificación de los horarios de los servicios nocturnos para los días 23 de junio, y 24 y 31 de diciembre.

Artículo 23. Vacaciones

A) Las vacaciones anuales tendrán una duración de 31 días naturales, o parte proporcional si el tiempo de servicio es inferior al año. En caso de extinción del contrato de trabajo se efectuará la liquidación que proceda.

El calendario y la distribución de las vacaciones, serán pactadas entre la representación de los trabajadores y la empresa, con respeto de las siguientes normas:

a) El devengo de las vacaciones será del 1 de enero al 31 de diciembre;

- b) El calendario de vacaciones se estructurará por separado en función del tipo y área de trabajo y, categoría y puesto a cubrir; asimismo, tanto el calendario como su distribución serán pactados entre la empresa y la representación de los trabajadores;
- c) Las vacaciones se disfrutarán entre los meses de junio y septiembre, ambos inclusive;
- d) El trabajador podrá solicitar disfrutar de sus vacaciones fuera del período indicado en el apartado c), comprometiéndose la empresa a estudiar dicha solicitud;
- e) Aquel trabajador o trabajadora que a requerimiento de la empresa, acepte voluntariamente disfrutar las vacaciones completas fuera del periodo vacacional del apartado c), disfrutará de 1 día más de vacaciones, es decir, de 32 días.

B) Garantías en caso de incapacidad temporal:

Se estará acorde a lo establecido en el artículo 38.3 del Estatuto de los trabajadores. En el momento de la firma del presente Convenio es: Cuando el periodo de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa al que se refiere el párrafo anterior coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el periodo de suspensión del contrato de trabajo previsto en los apartados 4, 5 y 7 del artículo 48, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el periodo de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

En el supuesto de que el periodo de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite al trabajador disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, el trabajador podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de 18 meses a partir del final del año en que se hayan originado.

Artículo 24. *Permisos retribuidos*

Sin perjuicio de los permisos retribuidos establecidos tanto en el Estatuto de los trabajadores (artículo 37), la empresa, previo aviso y justificación, concederá los siguientes permisos retribuidos (días naturales):

- a) 15 días naturales en caso de matrimonio o pareja de hecho acreditada e inscrita.
- b) 3 días naturales en los casos de fallecimiento, hospitalización, accidente, enfermedad grave o intervención quirúrgica sin hospitalización que necesite reposo domiciliario de parientes de segundo grado de consanguinidad o afinidad. Si, como consecuencia de ello, el trabajador necesite realizar un desplazamiento fuera de la comunidad autónoma, el permiso será de 5 días naturales.
- c) 1 día natural por traslado del domicilio habitual.
- f) En caso de fallecimiento de familiar hasta tercer grado de afinidad o consanguinidad, el tiempo necesario para acudir al sepelio. Si, como consecuencia de ello, el trabajador debe realizar un desplazamiento fuera de la comunidad autónoma, el permiso podrá ser de hasta 1 día natural.
- d) 1 día natural, en caso de matrimonio de hijos, padres y hermanos. Si se produce fuera de la comunidad autónoma, el permiso será de 2 días naturales.
- h) Un máximo de 3 días naturales para la obtención (examen) de un permiso de conducir, previa justificación de la presencia en los mismos.
- e) Tiempo indispensable para cumplir deberes inexcusables y acudir a la visita médica especialista.
- f) 3 días de permiso retribuido para asuntos personales a aquellos trabajadores que lo soliciten por escrito. Además, se disfrutará del día de San Martín de Porres. Para disfrutar de dichos días de asuntos propios y San Martín de Porres, no podrá coincidir más de un empleado en el mismo

día, en los periodos de Semana Santa o Navidad, ni más de un peón y un conductor a la vez en cualquier periodo.

g) 1 día para la realización de la revisión médica prevista en la vigilancia de la salud.

h) No obstante lo previsto en este artículo, debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el artículo 37.3 del Estatuto de los trabajadores sobre permisos retribuidos, en el sentido de interpretar que allí donde no diferencia si los días a disfrutar son laborables o naturales, se entenderá que son laborables, aplicando por tanto en caso de ser necesario, el régimen más favorable para el trabajador.

Artículo 25. *Permisos no retribuidos*

Los trabajadores tendrán derecho a 3 permisos no retribuidos al año, previa justificación, siempre y cuando, no coincidan 2 trabajadores el mismo día.

Artículo 26. *Multas por accidente de tráfico*

El personal conductor que, conduciendo un vehículo de la empresa y efectuando la tarea encomendada, fuese condenado en juicio a pagar una multa, le será abonada por la empresa, salvo cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

1. Estado de embriaguez del conductor.
2. Imprudencia temeraria o negligencia grave del conductor.
3. Derivadas de estacionamiento y/o detención del vehículo, así como las imputables al trabajador.

Artículo 27. *Horas extraordinarias suplementarias y/o extraordinarias*

1.- Siendo la actividad comprendida en el presente Convenio un servicio público de ineludible necesidad ciudadana que debe realizarse inexcusablemente y terminarse en todos los días del año, los firmantes reconocen expresamente el carácter inexcusable de las horas suplementarias y/o extraordinarias y tiempos prolongados que se realicen motivadas, bien sea por ausencias imprevistas o cambios de turno, bien por puntas de producción, trabajos imprevistos, festivos, mantenimiento y otras situaciones derivadas de la naturaleza del trabajo de que se trate.

2. Son suplementarias aquellas horas de trabajo efectivo que, incrementando la jornada anual prevista en el Artículo 21, no excedan de la jornada máxima legal en cómputo anual (1826h) regulada en el Estatuto de los Trabajadores (ET), sin perjuicio de lo regulado para las Horas Extraordinarias de Fuerza Mayor. En consecuencia, las horas suplementarias no tendrán la consideración de jornada extraordinaria en tanto que en cómputo anual no exceden de la citada jornada máxima legal establecida en el ET.

Todo lo antedicho será aplicado de acuerdo con la normativa que en cada momento se encuentre en vigor.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando fuera precisa, por cualquier circunstancia y dado el carácter de servicio público del trabajo, la realización de horas suplementarias y/o extraordinarias, éstas preferentemente se compensarán acumulándolas y disfrutando los días festivos que procedan.

El importe de dichas horas suplementarias y/o extraordinarias será de 12 euros.

Capítulo VI Mejoras sociales

Artículo 28. *Ayuda escolar*

Este concepto será abonado 1 vez al año, coincidente con el pago de nómina del mes de septiembre de cada año. Durante la vigencia del presente Convenio colectivo consistirá en la cantidad de 100 EUR por cada hijo, cuya edad esté comprendida entre los 3 y los 16 años.

Artículo 29. *Asistencia en caso de hospitalización*

El personal que, debido a enfermedad común y profesional, tuviese que ser hospitalizado, la empresa le abonará un complemento que sumado a las prestaciones de la Seguridad Social, le garantice los ingresos diarios reales que para cada categoría se fijan en las tablas salariales anexas.

Este complemento se abonará durante el período que dure la hospitalización y hasta los 14 días después de que el trabajador haya salido del centro hospitalario, siempre que continúe la situación de incapacidad temporal. Será requisito indispensable, para abonar dicho complemento, que el trabajador o sus familiares, en caso de imposibilidad de éste, acrediten documentalmente que dicho trabajador está hospitalizado con firma del médico o administrador del centro y con el sello del centro donde se encuentra ingresado.

Será incompatible con el complemento regulado en el artículo 31, por lo que sólo se abonará uno de ellos.

Artículo 30. *Ayudas a la incapacidad temporal*

En caso de incapacidad temporal derivada de enfermedad común y/o accidente no laboral, la empresa abonará al trabajador, durante la primera baja del año, un complemento que le garantice el 100% de su salario mensual. A partir de la segunda baja al año, y sucesivas, se aplicarán los porcentajes que fijan las disposiciones de la Seguridad Social.

Artículo 31. *Asistencia en caso de accidente laboral*

El personal que se encuentre en situación de incapacidad temporal a causa de accidente laboral ocurrido durante el desempeño de su trabajo habitual o de aquél al que haya sido asignado por la empresa, percibirá, con cargo a la empresa, un complemento que sumándolo al pago de la mutualidad de accidentes, le garantice los ingresos diarios reales que para cada categoría le haya sido asignado según las tablas salariales anexas.

Artículo 32. *Cobertura póliza de seguro accidentes (fallecimiento e invalidez)*

La empresa tendrá contratada una póliza de seguro de accidentes con una compañía externa, para todos sus trabajadores que cubra las siguientes contingencias por los importes que también se indican:

- En caso de muerte por accidente laboral, se le indemnizará con 24.000,00 EUR.
- En caso de incapacidad permanente parcial para su profesión habitual derivado de accidente laboral: 24.000,00 EUR.
- En caso de incapacidad permanente total para su profesión habitual derivado de accidente laboral: 24.000,00 EUR.
- En caso de incapacidad permanente absoluta derivada de accidente laboral: 24.000,00 EUR.
- En caso de gran incapacidad derivada de accidente laboral, se le indemnizará con 24.000,00 EUR.

- Asimismo, la empresa suscribirá una póliza de vida, en caso de muerte natural del trabajador, por la cantidad correspondiente a 4.808,09 EUR.

Todos los importes indicados en el presente artículo, no tienen consideración de salario, y, por tanto, no sufrirán incremento alguno durante la vigencia del Convenio.

Dichas cantidades las cobrarán los beneficiarios de las víctimas o los accidentados según las normas de la Seguridad Social.

Artículo 33. *Jubilación, jubilación parcial y jubilación anticipada*

A) Consecuencia de los recientes cambios legislativos y los que anuncian, en relación a la jubilación parcial, jubilación anticipada y jubilación total de los trabajadores y trabajadoras, se estará a lo dispuesto en la normativa de aplicación y con los requisitos en la misma prevista en cada momento.

B) Se establece un premio de jubilación, que se devengará al jubilarse el trabajador de forma total y causar baja definitiva en la empresa, cuyo importe será de 1 mensualidad de salario base correspondiente a su categoría profesional.

Artículo 34. *Anticipos Especiales*

La empresa, en caso de urgente y probada necesidad y, previa justificación, podrá conceder al personal, con un mínimo de antigüedad de 1 año que lo solicite, préstamos especiales individuales.

La empresa concederá préstamos individuales por un máximo de 1.000,00 EUR. La amortización de dicho préstamo se efectuará durante un período máximo de 12 meses. Para una nueva solicitud, será necesario que haya transcurrido, al menos, 1 año desde la fecha de amortización del anterior.

En el supuesto de terminación de la relación laboral de un empleado que tenga concedido un préstamo sin amortizar, la empresa podrá descontar las cantidades pendientes de la liquidación de partes proporcionales y salarios pendientes que pudieran corresponderle a dicho empleado.

Dicho importe, no sufrirá incremento alguno en la vigencia del Convenio.

Artículo 35. *Revisión médica*

Todo el personal afectado por este Convenio colectivo ser sometido a una revisión médica con carácter anual.

La empresa abonará el costo del desplazamiento a los servicios médicos de la misma.

Artículo 36. *Recibo de haberes*

El personal afecto al presente Convenio percibirá sus haberes, mediante transferencia bancaria, como muy tarde, el día 31 de cada mes correspondiente a su devengo.

Los extras se abonarán al mes siguiente de su devengo y los descuentos que al trabajador o trabajadora puedan corresponderle como consecuencia de bajas de enfermedad, accidente y faltas de asistencia, se descontarán, según el caso, en el mismo mes de su devengo o en el mes siguiente.

Capítulo VII

Seguridad y salud laboral

Artículo 37. *Política de prevención de riesgos laborales*

La dirección de la empresa ha establecido una política sobre seguridad y salud laboral que incluye los compromisos y objetivos generales en materia de seguridad y salud en la empresa. Dicha política contempla explícita e implícitamente, en relación con la seguridad y salud en el trabajo, una participación y compromiso a todos los niveles. Además de una comunicación eficaz que motive a los trabajadores a desarrollar su función con seguridad.

Comprometiéndose al cumplimiento como mínimo de la legislación vigente y adoptando un compromiso de mejora continua de la acción preventiva.

Se garantizará que cada trabajador y trabajadora recibirá información y formación específica a los riesgos inherentes a los puestos de trabajo, dicha información y formación será suficiente y adecuada, estableciéndose una programación y planificación racional para poderse ejecutar y teniendo en cuenta los recursos de la empresa.

Capítulo VIII

Derechos sindicales

Artículo 38. *Acción sindical*

En materia de representación sindical se estará a lo dispuesto en la legislación vigente y demás normas de desarrollo.

Artículo 39. *Garantías sindicales*

Con un máximo de 6 horas anuales, se permitirá, a petición de los delegados, y con 24 horas de antelación, la reunión en asamblea de los trabajadores, sin que en ningún momento dichas reuniones puedan tener una duración superior a 45 minutos. Dichas asambleas no se realizarán en horas de trabajo.

El delegado sindical dispondrá de un crédito de 15 horas mensuales para atender los asuntos propios de su cargo.

Artículo 40. *Tratamiento de datos*

El personal se manifiesta conforme a que sus datos personales sean guardados, incorporados y evaluados en nuestro sistema informático para su uso exclusivo en el sistema de nóminas, ya sea propio de terceros con los que la empresa tenga contratado el servicio de confección de recibos de salarios, seguros sociales y, en general, cualquier obligación en dicha materia, así como para los listados de turnos de trabajo y vacaciones.

Artículo 41. *Obligación de información sobre circunstancias personales*

El personal se obliga a mantener informada a la empresa en cualquier momento sobre cualquier variación en sus circunstancias personales, sin vulnerar, en ningún caso, el derecho a la intimidad. Asimismo, el trabajador deberá comunicar a la empresa de inmediato el cambio en su domicilio.

Artículo 42. *Igualdad de oportunidades*

Las partes firmantes de este Convenio se comprometen a garantizar la igualdad de oportunidades y la no discriminación por razón de sexo, raza, edad, origen, nacionalidad, pertenencia étnica, orientación sexual, discapacidad o enfermedad, así como a velar porque la

aplicación de las normas laborales no incurra en infracción alguna del estricto cumplimiento de las normas constitucionales.

La empresa se compromete no sólo a cumplir la Ley orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, sino también a conseguir que la igualdad de género se integre totalmente en la cultura de la compañía.

Se ha revisado, conforme a lo establecido en las medidas a adoptar previstas en el Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, que el lenguaje utilizado en la redacción de este Convenio colectivo, no utilice lenguaje sexista, adaptándose al plan de igualdad de oportunidades de la empresa.

Disposición Transitoria:

Primera.- Equiparación:

Por acuerdo entre las partes y con el expreso conocimiento y consentimiento del Ayuntamiento de Arenys de Munt, se pacta la equiparación progresiva a las condiciones económicas y socio-laborales previstas en este convenio, para los trabajadores que hasta la fecha formaban parte de la plantilla de ARCA SERVEIS AMBIENTALS E.I, S.L, adscritos habitualmente al servicio de recogida domiciliaria del municipio de Arenys de Munt, a los que se ha venido aplicando el convenio de la empresa ARCA SERVEIS AMBIENTALS E.I, S.L.,

La equiparación entre las funciones profesionales provenientes de ambos convenios se efectuará de la siguiente forma:

1. Se procederá a la creación de las siguientes funciones profesionales, las cuales serán objeto de equiparación:

Conductor ARCA

Conductor polivalente ARCA

Peón ARCA.

Se adscribirán a estas funciones profesionales, los trabajadores que en la actualidad están adscritos al Convenio colectivo de ARCA SERVEIS AMBIENTALS E.I, S.L, y de forma habitual prestan sus servicios en el servicio de recogida domiciliaria del municipio de Arenys de Munt.

Los salarios de estas funciones profesionales, serán los estipulados en la tabla salarial anexa.

2. Con respecto a las condiciones "socio laborales", los trabajadores cuya función profesional reconocida sea las de Conductor ARCA, Conductor Polivalente Arca y Peón ARCA, se adscribirán desde la fecha de suscripción del presente, a este convenio colectivo, disfrutando de todas las condiciones socio-laborales reguladas en el mismo.

3. Equiparación económica:

A fecha de inicio de la nueva contrata, previsiblemente durante el año 2022, los trabajadores cuya función profesional reconocida sea las de Conductor ARCA, Conductor Polivalente Arca y Peón ARCA, pasarán a percibir los emolumentos señalados en la Tabla Salarial para las funciones profesionales de CONDUCTOR, CONDUCTOR POLIVALENTE Y PEÓN.

Four handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature is on the left, followed by a second, then a third, and finally a fourth on the right.

TABLAS SALARIALES 2019-2023
SERVEI DE RECOLLIDA RSU. ARENYS DE MUNT
TABLAS SALARIALES 2021-2023

	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	PLUS TÓXICO-PENOSO- PELIGROSO	PLUS NOCTURNO	PLUS TRANSPORTE Y VESTUARIO	4ª PAGA	TOTAL MES	PAGA DE VERANO	PAGA DE NAVIDAD	PAGA DE BENEFICIOS	TOTAL ANUAL
CONDUCTOR	851,23	529,42	170,24	212,81	59,41	-	1.823,11	1.963,31	1.963,31	1.963,31	27.767,25
CONDUCTOR POLIVALENTE	845,95	489,80	169,19	211,49	59,41	-	1.775,84	1.886,96	1.886,96	1.886,96	26.970,96
CONDUCTOR ARCA	853,39	496,25	170,67		98,85	71,12	1.690,28	986,84	986,84	900	23.157,04
CONDUCTOR POLIVALENTE ARCA	853,39	319,75	170,67		98,95	71,12	1.513,88	990	990	900	21.046,56
OPERARIO	773,93	427,58	154,79	193,49	59,41		1.609,20	1.728,94	1.728,94	1.728,94	24.497,22
PEÓN ARCA	732,03	0	146,4		48,28	61,01	987,72	815,53	815,53	850	14.333,70

	HORA EXTRA/SUPLEMENTARIA	HORA EXTRA/SUPLEMENTARIA NOCTURNA	FESTIVO	COMPLEMENTO DOMINGO
CONDUCTOR	12,00	14,00	80	25
CONDUCTOR POLIVALENTE	12,00	14,00	80	25
CONDUCTOR ARCA	12,00	14,00	80	25
CONDUCTOR POLIVALENTE ARCA	12,00	14,00	80	25
OPERARIO	12,00	14,00	80	25
PEÓN ARCA	12,00	14,00	80	25

Administració Local

Documentació	Annex III	Innòcues	Transmissió	Adequació	Revisió
Instància	X	X	X	X	
Projecte Tècnic per triplicat	X ¹			*	**
Memòria Tècnica		X ²		*	**
Fotocòpia DNI/NIF sol·licitant	X	X	X	*	**
Fotocòpia CIF Societat	X	X	X	*	**
Fotocòpia escriptura de constitució de l'empresa	X	X	X	*	**
Poders del representant	X	X	X	*	**
Certificat de solidesa	X ³	X ³		*	**
Document Tècnic			X ⁵	*	**
Certificat Tècnic		X ⁴	X ⁶	*	**
Document de conformitat amb el traspàs			X ⁷	*	**
Relació de propietaris colindants	X			*	**
Acta de la inspecció periòdica / Full de reconeixement	X ⁸	X ⁸	X ⁸	*	**
Certificat de la Instal·lació elèctrica	X ⁹	X ⁹		*	**
Còpia de la Llicència Municipal anterior			X	X	

*Només per a les activitats de l'Annex III que no disposin de les preceptives llicències exigibles conforme a la legislació ambiental aplicable, o bé autoritzades amb data anterior al juny del 1999. En cada cas caldrà presentar una Certificació Tècnica amb el contingut especificat en la disposició transitòria tercera de la Llei 3/1998, de 27 de febrer.

**No estan sotmeses a cap règim de revisió periòdica, sense perjudici que l'Administració Local pugui exercir la seva potestat inspectora.

1) El projecte ha d'estar signat per un tècnic/a competent, visat pel col·legi professional i ha de contenir informació detallada sobre tots i cadascun dels aspectes que segons la tipologia d'activitat els pertocui i que es fixen a l'Annex 2 del Reglament Tipus Regulator de les Llicències Municipals d'obertura d'establiments per a activitats i/o instal·lacions incloses a l'Annex III(*) de la Llei 3/1998, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'administració ambiental.

En les activitats amb risc d'incendi cal incloure la documentació que es determina en l'Annex IV.B del Reglament 136/1999, de 18 de maig pel qual es desplega la Llei 3/1998.

2) Signada per la persona redactora. No és preceptiu que estigui visada per cap col·legi professional. El contingut es troba als Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament.

3) En els casos de locals que pertanyin a immobles amb una antiguitat superior a 10 anys.

4) Sempre que l'activitat disposi de materials combustibles o sistema de ventilació

forçada o de climatització, emès per un tècnic/a competent i visat pel col·legi professional corresponent que indiqui que les instal·lacions i l'activitat compleixen la normativa i condicions de seguretat, salubritat, tranquil·litat i les específiques de l'activitat que es vulgui desenvolupar.

5) Només per a les Activitats de l'Annex III(*) en funcionament anteriors al 30 juny del 1999, caldrà iniciar procediment d'adequació a la Llei 3/98, de 27 de febrer, o bé iniciar procediment de nova legalització si l'activitat ha sofert modificacions substancials respecte a llicència inicial.

6) Per a activitats de l'Annex III(*), legalitzades amb data posterior al 30 de juny del 1999, emès per un tècnic/a competent i visat pel col·legi professional corresponent que indiqui el manteniment de totes les mesures correctores imposades a la llicència o autorització anterior i que l'activitat i el local s'ajusten al projecte tècnic inicial.

7) Signat pel transmissor i l'adquirent.

8) Es presentarà l'acta d'inspecció periòdica, si s'escau, segons la ITC-BT-05 del RD

842/2002, de 2 d'agost, en el qual s'aprova el nou reglament electrotècnic de Baixa Tensió, o el butlletí de reconeixement de la instal·lació elèctrica per aquelles instal·lacions existents o a efectes de rehabilitació sempre i quan siguin instal·lacions que requereixen memòria tècnica de disseny i la potència màxima admissible després de la modificació no substancial sigui inferior o igual a 20 Kw.

9) Segons la ITC-BT-04 del RD 842/2002, de 2 d'agost, en el qual s'aprova el nou reglament electrotècnic de Baixa Tensió, en el cas de noves instal·lacions o de modificacions substancials.

(*) Segons Decret 143/2003 de 10 de juny, de modificació dels Annexos del Decret 136/1999.

Arenys de Mar, 8 de setembre de 2004.

La Secretària accidental de l'Ajuntament,
Teresa Icardo Paredes.

022004018131



Arenys de Munt

EDICTE

Havent-se aprovat definitivament pel Ple 22/7/2004 l'ordenança reguladora de la recollida selectiva de residus municipals d'Arenys de Munt es dona publicitat del text definitiu de les mateixes amb les al·legacions estimades:

"TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ I DEFINICIONS

Article 1r

Principis bàsics

1. El marc territorial i d'aplicació d'aquesta Ordenança municipal és el municipi d'Arenys de Munt, essent els seus principis bàsics:

a) D'acord amb la Llei 6/93 de Residus de Catalunya i el Programa General de Gestió de Residus i el Programa de Gestió de Residus Municipals (PROGEMIC), la política de l'Ajuntament d'Arenys de Munt en matèria de gestió de residus està adreçada a desenvolupar plenament els objectius de minimització, reutilització i reciclatge.

b) Respecte als serveis de recollida, i específicament el sistema de recollida porta a porta, facilitar al màxim la separació en origen i la disposició de cada fracció a través del canal apropiat (porta a porta, àrees de vorera, àrees d'aportació, àrea d'aportació

d'emergència, deixalleria...); apropant al veí o veïna els mitjans (material de separació, informació...) i el servei (dies i hores concretes, proximitat a les àrees d'aportació, qualitat del servei...), responsabilitzant-lo d'una part de la gestió dels residus municipals.

c) Aconseguir una participació generalitzada en la separació en origen i la recollida selectiva que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de molt bona qualitat, i reduir el rebuig generat que té com a destinació els tractaments finalistes.

d) Dificultar al màxim aquell qui no vulgui realitzar cap mena de separació en origen.

e) Aconseguir un municipi net i que destini el mínim espai públic necessari a la gestió dels residus.

f) Assolir un nivell de gestió dels residus

CVE: 20229-96294-10719-71452

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

Administració Local

municipals de qualitat des del punt de vista tècnic, social i econòmic.

g) Aconseguir a través d'una participació generalitzada i de l'educació ambiental que la consciència ciutadana aprofundeixi més sobre la problemàtica dels residus, en particular, i mediambiental, en general.

h) Aconseguir aplicar els principis de responsabilitat, que emanen de la Unió Europea, pels quals s'ha de tendir a que els generadors de residus s'han de responsabilitzar de la gestió i del cost dels mateixos.

Article 2n

Objecte i àmbit

1. La present Ordenança té per objecte, regular les condicions en les quals l'Ajuntament ha de prestar, i l'usuari ha d'utilitzar, el servei de recollida de residus municipals i altres residus la gestió dels quals correspongui als ens locals.

2. Tenen la condició d'usuaris del servei municipal de recollida de residus tots els veïns i altres persones físiques amb domicili a Arenys de Munt, i les persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial o de serveis situat en el terme municipal a qui no presti el servei un gestor autoritzat.

3. Per a garantir l'assoliment dels objectius fixats a l'article anterior i dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, en funció de la zona del municipi d'una banda i també en funció de la classe de residu, el servei municipal de recollida de residus pot adoptar les modalitats següents:

a) La recollida selectiva porta a porta de la matèria orgànica, envasos, paper i cartró i rebuig dels residus municipals domèstics, així com la de bolquers.

b) La recollida selectiva porta a porta de la matèria orgànica, el paper i el cartró, els envasos, el vidre i el rebuig dels residus municipals comercials.

c) La recollida selectiva de la matèria orgànica, envasos, paper i cartró, rebuig i vidre per mitjà de contenidors en àrees de vorera i àrees d'aportació en les zones on no es realitza recollida selectiva porta a porta.

d) La recollida selectiva de la matèria orgànica, envasos, paper i cartró, rebuig i vidre per mitjà de contenidors en àrees d'emergència en les zones on es realitza recollida selectiva porta a porta.

e) Altres serveis de recollida: àrees específiques per a recollida selectiva de vidre, recollida de voluminosos a la via pública i recollida de piles.

f) El servei de deixalleria.

Article 3r

Definicions

1. Segons la seva procedència, s'entén per:

a) Residu: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre's.

b) Residus municipals: residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als

que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la netja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals domèstics morts, els mobles, els estris i els vehicles abandonats, els residus i els enderroc procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

c) Residus municipals domèstics: són els residus municipals procedents dels domicilis.

d) Residus municipals comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparades a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

D'altra banda, cal dir que hi ha una sèrie de residus d'origen municipal (els medicaments caducats, els vehicles fora d'ús, els pneumàtics, els residus especials generats en petites quantitats, electrodomèstics amb CFC, residus ofimàtics, residus fotogràfics, olis minerals i altres), la gestió dels quals s'ha de coordinar segons el que estableix el Programa de Gestió de Residus Industrials de Catalunya (PROGRIC 2001-2006).

2. També s'entén des del punt de vista de la gestió dels residus municipals:

a) Recollida: l'operació consistent a recollir, classificar i/o agrupar residus per transportar-los.

b) Productor: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.

c) Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.

d) Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.

e) Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.

3. Així mateix, segons el sistema de recollida, s'entén per:

a) Recollida porta a porta: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, però en lloc de disposar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions (matèria orgànica, paper i cartró, envasos, rebuig i rebuig autoritzat) són recollides directament en el punt de generació d'acord amb les condicions que es regulen a la present Ordenança.

b) Recollida en àrees específiques per a recollida selectiva de vidre: àrees a la via pública on hi ha un o més iglús per a vidre,

ubicades en les zones del municipi on es fa recollida porta a porta.

c) Recollida en àrees de vorera: àrees a la via pública on hi ha com a mínim un contenidor per a rebuig i un per a fracció orgànica, ubicades en les zones del municipi on no es fa recollida porta a porta.

d) Recollida en àrees d'aportació: àrees ubicades a la via pública en les zones del municipi on no es fa recollida porta a porta, en les que hi ha com a mínim un contenidor per a vidre, un per a paper/cartró i un per a envasos.

e) Recollida en àrees d'aportació d'emergència: àrees ubicades a la via pública en zones del municipi on es fa recollida porta a porta, en les que hi ha com a mínim un contenidor de cadascun dels següents tipus: rebuig, matèria orgànica, paper/cartró, vidre i envasos.

f) Deixalleria: el centre de recepció i emmagatzematge selectiu dels residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.

4. Des del punt de vista dels elements necessaris per a la recollida selectiva en origen, s'entén per:

a) Element de contenció: objecte per lliurar els residus municipals.

b) Cubell: element de contenció rígid i estanc, per separar en origen i/o lliurar la matèria orgànica perquè sigui recollida porta a porta, pot ser de 10 o 25 litres, en aquest darrer cas amb tancament hermètic. Els cubells estandarditzats per a la recollida selectiva de la fracció orgànica porta a porta s'identificaran de forma cromàtica (color marró).

c) Bujol: element de contenció rígid i estanc, estandarditzat per l'Ajuntament, per a la recollida porta a porta en el cas de fracció orgànica d'origen comercial o de comunitats de veïns. L'Ajuntament pot establir bujols de diferents grandàries, així com establir elements que els facin diferenciadors.

d) Bosses compostables de la fracció orgànica: element de contenció de material biodegradable per a lliurar la fracció orgànica d'origen domèstic.

e) Adhesius estandarditzats per a rebuig autoritzat: adhesiu que lliura gratuïtament l'Ajuntament als generadors de bolquers o, excepcionalment, en d'altres casos puntuals que els serveis tècnics considerin necessari.

f) Adhesius informatius: adhesius amb finalitat informativa diversa, en particular, informar del motiu de no recollida d'una bossa per incompliment de les condicions de lliurament.

g) Contenidors de reforç. Contenidors situats a la via pública però d'ús exclusiu del concessionari de recollida. Estaran degudament tancats i identificats.

Article 4t

Residus exclosos dels serveis municipals de recollida de residus

Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus municipals els materials residuals següents:

Administració Local

- a) Les runes d'obra major.
- b) Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers i magatzems.
- c) Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
- d) Els residus de tipus industrial.
- e) Els detritus humans.
- f) Els animals morts d'origen no domèstic.
- g) Els fems produïts en parcs urbans i altres establiments públics o privats.
- h) Els residus sanitaris que no considerats residus municipals.
- i) Els productes procedents del decomís.
- j) Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
- k) Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició del rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.

l) Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós i aquells especificats a l'apartat 2 de l'article 4 de la Llei 6/93, de 15 de juliol, Reguladora dels Residus.

m) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Alcaldia.

Article 5è

Fraccions a separar dels residus municipals

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entenen com a principals fraccions a separar en origen per part dels habitants d'Arenys de Munt:

a) Fracció orgànica: comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar, tal i com s'especifiquen a l'Annex I de la present Ordenança. I també els residus provinents de generadors singulars, com ara mercats, restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.

b) Restes vegetals assimilables a fracció orgànica: s'assimilen a fracció orgànica totes les restes vegetals de jardineria no llenyoses (restes de plantes, rams marcats i flors seques, gespa, pinassa...), sempre que es lliuri trossejada en bossa.

c) Restes vegetals no assimilables a fracció orgànica: restes llenyoses, brancam caigut, mort o poda, tant si prové d'espais públics com privats.

d) Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

e) Vidre: inclou els residus d'envasos de vidre utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.

f) Vidre pla: inclou els residus de vidres de finestres, miralls, vidre pla, armat que cal lliurar a les deixalleries.

g) Envasos: inclou tots els envasos (de plàstic, brics, llaunes, de porexpan...) excepte els de paper, cartró o vidre.

h) Rebuig: Materials no inclosos en cap de les fraccions residuals anteriors o que, tot i que formin part d'alguns d'ells, no són valoritzables.

i) Voluminosos: són els residus municipals que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres anàlegs, amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial.

j) Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics: Residus d'aparells elèctrics i electrònics que per les seves característiques seran recollits tractats segons els mecanismes que es derivin de la transposició de la Directiva 2002/96/CE.

Article 6è

Drets i deures dels habitants d'Arenys de Munt

1. Tots els habitants d'Arenys de Munt han de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus i aplicar unes tècniques de recollida que minimitzin els impactes ambientals i estètics.

2. Tots els habitants d'Arenys de Munt han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquesta Ordenança s'assoleixin des del convenciment personal. No obstant això, cal preveure també comportaments mancats de civisme que caldrà denunciar per part de la Policia Local, a la vegada que tots els habitants estan obligats a reprovar davant l'autoritat municipal les infraccions que en matèria de gestió de residus presencien o aquelles de les quals tinguin un coneixement cert.

3. L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin. Així com a donar la publicitat adequada a tots els aspectes d'aquesta Ordenança que afectin als vilatans, mitjançant els mitjans de comunicació públics o privats del nostre municipi, de tal forma que la difusió d'aquests aspectes sigui la més àmplia i extensa possible.

4. Tots els habitants i usuaris estan obligats al compliment puntual de la present Ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment el Ple en exercici de les seves facultats.

5. Tots els habitants d'Arenys de Munt tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics municipals de recollida de residus municipals. Per tant, es defineix l'obligació de recepcionar aquests serveis per part dels habitants del municipi d'Arenys de Munt.

6. Les activitats comercials que no disposin d'un gestor autoritzat de residus tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics municipals de recollida de residus municipals.

7. És obligació dels usuaris del servei de recollida de residus municipals d'Arenys de

Munt separar en origen aquelles fraccions per les quals existeix una recollida selectiva específica i lliurar-los selectivament d'acord amb aquesta Ordenança. En cas de no realitzar-ho es podrà aplicar el règim sancionador que té previst aquesta Ordenança.

8. Tots els usuaris estan obligats a contribuir mitjançant l'abonament dels corresponents pagaments pel servei, segons el que disposin les corresponents Ordenances Fiscals.

9. L'Autoritat municipal podrà exigir en tot moment el compliment immediat de la present Ordenança, obligant al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex II.

10. No obstant això, la voluntat de l'Ajuntament és possibilitar que les sancions de tipus econòmic es puguin compensar amb la participació en cursos de conscienciació ja que en cap moment es pretén un rendiment econòmic de la detecció de comportaments mancats de civisme, sinó el canvi cap una actitud en positiu en front a la problemàtica de la gestió dels residus.

11. En el supòsit de desobeir les ordres de l'autoritat o dels seus agents s'estarà al que disposa l'article 26 de la Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

Article 7è

Condicions generals per a l'Ajuntament

1. La prestació del servei de recollida d'escombraries domèstiques té el caràcter d'obligatori per a l'Ajuntament i es realitzarà segons la programació i horaris establerts.

2. Només es consideren festius pel servei de recollida porta a porta els dies 1 de gener i 25 de desembre. En cas de manca de servei general de recollida porta a porta per festius s'informarà amb 15 dies d'antelació a la població sobre els canvis de servei.

Article 8è

Respecte la recollida i gestió dels residus municipals

1. Un cop lliurats correctament els residus municipals al carrer, tal i com estableix aquesta Ordenança, la recollida i gestió és competència de l'Ajuntament i de les empreses de recollida de residus municipals que habiliti l'Ajuntament.

2. Ningú pot dedicar-se a la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix triar, classificar i separar qualsevol mena de material i residual dipositat en els elements de contenció (cubells, bujols, iglús, àrees de vorera...) en espera d'ésser recollit pels serveis municipals, excepte que hom disposi d'autorització expressa atorgada per l'Ajuntament.

Article 9è

Serveis efectuats subsidiàriament per l'Ajuntament

1. L'Ajuntament podrà realitzar subsidià-

Administració Local

riament els treballs de neteja que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'activitats comercials, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

2. Els serveis municipals podran, sempre que calgui, realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, identificant quan sigui possible els seus responsables i obrint el corresponent expedient sancionador.

Article 10è

Promoció dels principis bàsics

1. L'Ajuntament podrà dotar la taxa d'escombraries d'una finalitat ambiental (establiment beneficis fiscals o mitjançant altres mesures), a fi i efecte de fomentar una gestió més sostenible dels residus municipals.

2. Els comerços i les indústries del municipi estaran obligades a col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis de recollida que aquest disegni en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reducció, el reciclatge i reutilització dels residus en general.

Article 11è

Aplicacions per analogia

1. Les normes de la present Ordenança s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estan expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.

2. En els casos en què es presentin dubtes en l'aplicació de la present Ordenança, després d'escoltar els interessats, el Ple establirà la interpretació corresponent.

TÍTOL II

MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

CAPÍTOL 1R

ASPECTES GENERALS

Article 12è

Introducció

1. El present Títol regularà les condicions en les quals l'Ajuntament prestarà i l'usuari utilitzarà els serveis destinats a la recollida porta a porta dels residus municipals de fracció orgànica, paper i cartró, envasos, rebuig i bolquers.

2. La recollida selectiva porta a porta de residus municipals serà vigent en aquelles zones del municipi que determini el Ple.

3. Tenen la categoria d'usuaris als efectes de prestació d'aquests serveis tots els veïns i veïnes residents en les zones del municipi on s'apliqui la recollida porta a porta, així com els responsables de les activitats comercials emplaçades en aquestes mateixes zones i que no gestionin el servei a través de tercers gestors.

Article 13è

Condicions generals per a l'Ajuntament

1. L'Ajuntament establirà la freqüència dels serveis de recollida porta a porta, així com els horaris més adients per a dur-la a terme.

2. L'Ajuntament podrà introduir modificacions quant a freqüència i horari del servei. Per això, l'Ajuntament es compromet a fomentar mecanismes de consulta i participació ciutadana per adaptar el màxim possible tot el sistema a les necessitats dels usuaris.

3. Els elements de contenció de la modalitat de recollida porta a porta seran estandaritzats per l'Ajuntament per aquelles fraccions que estableix l'Ordenança.

4. En cas d'incompliment puntual per part de l'Ajuntament del servei de recollida porta a porta, aquest s'obliga a posar tots els mitjans a disposició dels usuaris per rebre la queixa i resoldre-la, així com actuar com consideri convenientment respecte l'empresa adjudicatària.

5. En cas de no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament s'informarà a tota la població amb la suficient antelació.

Article 14è

Obligacions generals dels usuaris

1. La utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva i el respecte als horaris fixats són obligatoris per als usuaris.

2. Els usuaris estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, iglús...) que es determinen en aquesta Ordenança i a lliurar les deixalles a la via pública en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a la via pública, l'usuari serà el responsable de la seva neteja.

3. En tot cas, els particulars hauran de seguir les instruccions que al respecte de la recollida selectiva de les diverses fraccions, facilitin les diverses administracions.

4. Els serveis municipals poden rebutjar la recollida dels residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, d'acord amb el que s'estipula en la present Ordenança.

CAPÍTOL 2N

RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS

Secció 1a - La fracció orgànica d'origen domèstic

Article 15è

Drets i deures dels usuaris

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida porta a porta per a lliurar la fracció orgànica dels residus municipals.

2. Correspon als usuaris separar la fracció orgànica de la resta de les deixalles i lliurar-la utilitzant una bossa preferentment compostable i dins l'element estandaritzat per a la matèria orgànica que es defineix més endavant (cubell o bujol), a la via pública, els dies

i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta.

3. L'element estandaritzat es col·locarà en la via pública, al costat de l'entrada de l'edifici, i tocant la façana d'aquest de manera que no s'obstaculitzi el pas de vianants.

4. En els casos d'usuaris que, manifestament, no puguin retirar de la via pública el cubell el matí següent, l'Ajuntament, de forma coordinada amb l'usuari, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

5. Els cubells i bujols seran cedits gratuïtament per l'Ajuntament i es reposaran en cas de causa justificada (pèrdua, desaparició o trencament).

Article 16è

El cubell estandaritzat per a la recollida porta a porta de la fracció orgànica

1. Els usuaris generadors de fracció orgànica domiciliària tenen el dret a tenir com a mínim un cubell estandaritzat per a la separació en origen, ja sigui de 10 litres o de 25 litres amb tancament hermètic, per a l'emmagatzematge i lliurament a la recollida porta a porta. En cas de necessitat tenen dret a disposar de tots dos cubells, el de 10 litres per a ús intern de la llar i el de 25 litres per a lliurar la fracció orgànica al carrer.

2. Els nous empadronats caldrà que s'adrecin a l'Ajuntament per tal d'aconseguir el cubell.

3. Correspon als usuaris retirar de la via pública l'element estandaritzat el matí següent al servei de recollida porta a porta (fins a les 12 hores). En cap cas podran romandre a la via pública fora de les hores i dies corresponents a la recollida porta a porta.

Article 17è

El lliurament de la fracció orgànica

1. Els usuaris han d'utilitzar un cubell estandaritzat per al lliurament de la fracció orgànica de la llar perquè es reculli porta a porta.

2. Els cubells seran tractats i manipulats, tant pels usuaris, en el lliurament, com pel personal de recollida en el buidatge, amb cura de no fer-los malbé. Un cop dipositats els residus, serà obligatori tancar la tapa.

3. És obligatori dipositar la fracció orgànica en l'interior del cubell, mitjançant la utilització de bosses preferentment compostables, i tancades. Si l'Alcaldia ho considerés pertinent es podria establir l'obligatorietat de l'ús de la bossa compostable; sempre i quan la compra d'aquestes bosses no representi un sobrecoast, respecte a les bosses estandaritzades, pels usuaris del servei de recollida.

4. En tot cas, els particulars hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la fracció orgànica, facilitin les diverses administracions, a fi i efecte que la qualitat de la fracció orgànica recollida sigui òptima.

Article 18è

La recollida selectiva de les restes vegetals

Administració Local

assimilables a fracció orgànica

1. Correspon als usuaris lliurar les restes vegetals assimilables a la fracció orgànica en un dels següents serveis optativament:

a) Dins el cubell estandarditzat, els dies i en l'horari corresponent a la fracció orgànica perquè es reculli porta a porta

b) A través de la deixalleria.

2. En cas de lliurar les restes vegetals assimilables a la fracció orgànica perquè es reculli porta a porta, i en cas d'excedir la capacitat d'emmagatzematge del cubell, és obligatori l'ús de bosses tancades, preferiblement compostables.

3. Les restes vegetals no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyoses) no podran ser lliurades en el servei de recollida porta a porta.

Secció 2a - Altres recollides selectives porta a porta de residus domèstics

Article 19è

Recollida selectiva del paper i cartró

1. Correspon als usuaris lliurar la fracció paper i cartró preferentment en caps de cartró, bosses de paper o farcells.

2. Els usuaris, opcionalment, poden lliurar el paper i cartró seleccionat a la deixalleria.

Article 20è

Recollida selectiva d'envasos

1. Correspon als usuaris lliurar la fracció envasos dins d'una bossa tancada, a la via pública.

1. L'Alcaldia podrà determinar si aquesta bossa ha de complir alguns requisits especials, quant a material, color o altres; sempre i quan la compra d'aquestes bosses no representi un sobrecost, respecte a les bosses estandaritzades, pels usuaris del servei de recollida.

2. Els usuaris, opcionalment, poden seleccionar els envasos i dur-ne les fraccions recuperables i degudament classificades a la deixalleria.

Article 21è

Recollida de rebuig

1. Correspon als usuaris lliurar la fracció rebuig dins d'una bossa tancada.

2. L'Alcaldia podrà determinar si aquesta bossa ha de complir alguns requisits especials, quant a material, color o altres; sempre i quan la compra d'aquestes bosses no representi un sobrecost, respecte a les bosses estandaritzades, pels usuaris del servei de recollida.

Article 22è

Recollida de bolquers

1. A causa de les necessitats de lliurar freqüentment els residus de bolquers per qüestions higièniques i sanitàries existeix una recollida selectiva específica porta a porta d'aquesta fracció.

2. Es consideren usuàries generadores de bolquers les famílies amb fills/es de menys de 3 anys segons el Padró Municipal d'Habitants, persones malaltes que sol·licitin el ser-

vei a través dels Serveis Socials municipals i persones grans.

3. Correspon als usuaris separar els bolquers de la resta de les deixalles i lliurar els bolquers dins una bossa tancada. La bossa es diferenciarà amb un adhesiu de rebuig autoritzat que lliurarà gratuïtament l'Ajuntament als usuaris de bolquers.

4. L'Alcaldia podrà determinar algun altre requisit complementari o alternatiu quant a la forma de lliurament de la fracció de bolquers.

Article 23è

Ús facultatiu de bujols per part de les comunitats de veïns

1. A efectes de la recollida selectiva porta a porta, s'entén com a comunitat de veïns l'agrupació de 7 o més habitatges que compartixin una porta com a única sortida a la via pública.

2. Per evitar acumulacions de cubells o bosses davant de l'única porta de la comunitat, les comunitats de veïns tenen el dret a sol·licitar, optativament, un bujol estandarditzat d'ús comunitari i exclusiu, per al lliurament selectiu de les diferents fraccions recollides porta a porta.

3. Quant a les condicions d'ús, la comunitat de veïns s'ha de comprometre als següents punts:

a. Els bujols s'utilitzen exclusivament pel lliurament a la recollida porta a porta dels residus degudament seleccionats.

b. El mateix bujol s'usarà cada dia per a la fracció corresponent.

c. Si a l'immoble hi ha usuaris generadors de bolquers, deixaran les bosses al costat del bujol i d'acord a les condicions de lliurament establertes.

d. Els bujols han d'estar durant tot el dia tancats en un espai privat dins de la comunitat. Quan, excepcionalment, això es declari manifestament impossible per part dels serveis tècnics municipals, l'Ajuntament determinarà la ubicació precisa del bujol a la via pública i establirà si s'escau algun sistema d'obertura al que només tinguin accés els veïns i el servei de recollida.

e. Els dies de recollida corresponents, es situarà el bujol a la via pública per part d'un responsable de la comunitat, conforme a l'horari i sense que faci nosa. S'han de deixar sempre tancats.

f. L'endemà del servei de recollida porta a porta el bujol s'ha de retirar de la via pública abans de les 12h per part d'un responsable de la comunitat.

g. La gestió del bujol respecte neteja, ubicació interior, ubicació correcta a la via pública... és responsabilitat de la comunitat de veïns; excepte la reparació de desperfectes o substitució del mateix.

4. Els bujols hauran de portar clarament indicats en el seu exterior el nom del carrer i el número corresponent, als efectes d'identificació.

5. A part de les condicions d'ús esmentades en el punt anterior, respecte a les condicions de lliurament es complirà el disposat

en l'article 15è, apartats 3 i 4.

6. Excepcionalment i per raons de manca d'espai dins l'immoble, l'Ajuntament pot habilitar una àrea senyalitzada a la calçada, per a deixar-hi les bosses o cubells i d'ús exclusiu d'una comunitat de veïns.

CAPÍTOL 3R

RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS

Secció 1a - La fracció orgànica d'origen comercial

Article 24è

Drets i deures dels usuaris comercials

1. En el cas que el volum de fracció orgànica comercial sigui igual o inferior al volum del cubell estandarditzat (25 litres per dia de servei) es considerarà fracció orgànica comercial assimilable a domèstica i s'atendrà a les mateixes condicions de recollida que fixen els articles 15è a 18è. Altrament es considerarà fracció orgànica comercial no assimilable i, per tant, a l'usuari se'l considerarà generador singular comercial.

2. Correspon als generadors singulars comercials lliurar la fracció orgànica dins un bujol estandarditzat, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta.

Article 25è

Bujols estandarditzats

1. El servei prestat mitjançant bujols estandarditzats per a la recollida de la fracció orgànica de grans generadors podrà ser cobrat d'acord a les característiques del servei, d'acord amb l'Ordenança Fiscal corresponent.

2. Els bujols per a la recollida selectiva de la fracció orgànica porta a porta s'identificaran de forma cromàtica en funció de la modalitat de servei de recollida contractada i mitjançant pictogrames específics. La identificació i pictogrames són els que estableix l'Agència de Residus de Catalunya.

3. Els generadors singulars comercials de fracció orgànica tenen el dret a tenir bujols estandarditzats per a la separació en origen que considerin necessaris i suficients en funció de la seva generació de fracció orgànica. En els casos que la normativa sanitària ho obligui, aquests bujols tindran els elements adients (tapa, pedal...) que en facilitin una manipulació el més higiènica possible i d'acord a Llei.

4. Els bujols hauran de portar clarament indicats en el seu exterior el nom de l'establiment comercial, del carrer i el número corresponent, als efectes d'identificació.

5. Els bujols seran tractats i manipulats, tant pels usuaris com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.

6. Els bujols es col·locaran en la via pública, al costat de l'entrada de l'establiment productiu, i tocant la façana de l'edifici, de manera que no s'obstaculitzi el pas de vianants.

7. Correspon als usuaris comercials retirar

Administració Local

de la via pública els bujols el matí següent (fins a les 12 hores) al servei de recollida porta a porta. En cap cas podran romandre a la via pública fora de les hores i dies corresponents a la recollida porta a porta.

8. En els casos d'usuaris comercials que, manifestament, no puguin retirar de la via pública el bujol el matí següent, l'Ajuntament, de forma coordinada amb l'usuari, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

9. En cas que els bujols tinguin un fàcil accés des de la via pública, correspon a l'usuari comercial el control d'abocaments incontrolats i del seu contingut.

10. Quan a les condicions d'ús, els establiments comercials s'han de comprometre als següents punts:

a) Els bujols s'utilitzen exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.

b) Els bujols han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment comercial o dins el recinte de l'establiment.

c) Alcaldia podrà definir dies addicionals de recollida a part dels mateixos dies de recollida que pels domicilis.

d) L'Ajuntament tindrà constància de les característiques i nombre dels bujols assignats a cada comerç i del nombre de serveis que presta.

e) Els dies de recollida corresponents, se situarà el bujol a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari. S'han de deixar sempre tancats.

f) L'endemà del servei de recollida porta a porta s'ha de retirar de la via pública el bujol per part d'un responsable de l'establiment.

g) La gestió del bujol respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, és responsabilitat de l'establiment comercial; excepte la reparació de desperfectes o substitució del contenidor.

h) L'Ajuntament podrà fer diferenciar els bujols segons el nombre de recollides a través d'un adhesiu ben visible.

i) Una única vegada a l'any i sempre abans del 15 de març de l'exercici corresponent, es permetrà als locals, establiments o solars que tinguin cedit algun bujol municipal per a la disposició de residus orgànics, sol·licitar una revisió del servei contractat (nombre de bujols, volum o modalitat de servei de recollida) per adequar-lo millor a les seves necessitats.

j) En cas de revisió del servei, els canvis sol·licitats s'efectuaran la segona quinzena de març, llevat de que per causes justificades la modificació s'implanti fora del període previst.

Secció 2a - Altres recollides selectives porta a porta de residus comercials

Article 26è

El paper i cartró i cartró d'origen comercial

1. La recollida del paper i cartró d'origen comercial s'atendrà a les mateixes condicions que fixa l'article 19è, excepte quan per

raons de generació excepcional s'habilitin altres sistemes de recollida.

2. Els usuaris comercials, opcionalment, poden lliurar el cartró seleccionat a la deixalleria.

Article 27è

Els envasos d'origen comercial

1. La recollida dels envasos comercials s'atendrà a les mateixes condicions que fixa l'article 20è, excepte quan per raons de generació excepcional s'habilitin altres sistemes de recollida.

2. L'Alcaldia podrà determinar si aquesta bossa ha de complir alguns requisits especials, quant a material, color o altres.

Article 28è

El vidre d'origen comercial

L'Ajuntament podrà establir el servei de recollida porta a porta del vidre d'origen comercial (bars i restaurants) en cas que es consideri necessari. Els usuaris que disposen d'aquest servei no tindrien dret a utilitzar les àrees específiques per a recollida selectiva de vidre (igllús).

Article 29è

El rebuig d'origen comercial

1. La fracció rebuig dels residus comercials assimilables a rebuig de residus municipals domèstics (menys de 40 litres per dia de recollida de rebuig) s'atendrà a les mateixes condicions que fixa l'article 21è.

2. Per a generacions superiors l'Alcaldia pot determinar l'obligatorietat de disposar de bujols estandarditzats, que tindrien condicions d'ús anàlogues a les determinades pels bujols de fracció orgànica.

Article 30è

Els bolquers d'origen comercial

1. Es consideren usuaris generadors de bolquers les residències i les llars d'infants.

2. L'Ajuntament els assignarà bujols específics, que podran treure qualsevol dia que hi hagi servei de recollida, i a un cost que podrà ser determinat per l'Ordenança Fiscal.

3. Les condicions d'ús d'aquest bujol són anàlogues a les condicions d'ús del bujol per al lliurament per part dels grans generadors comercials de fracció orgànica.

TÍTOL III

MODALITATS DE RECOLLIDA MITJANÇANT ÀREES AMB CONTENIDORS UBICATS A LA VIA PÚBLICA

CAPÍTOL 1R

CONDICIONS COMUNES

Article 31è

Tipus d'àrees

1. Hi ha quatre tipus d'àrees de recollida selectiva amb contenidors:

- Àrees específiques per a la recollida selectiva de vidre
- Àrees d'emergència

- Àrees de vorera
- Àrees d'aportació

2. Les dues primeres són per a ús exclusiu dels usuaris de les zones on es realitza servei de recollida selectiva porta a porta, mentre que les altres dues són per a ús exclusiu de les zones on no es realitza aquest servei.

3. Les activitats comercials ubicades en zones on no es fa porta a porta tindran, en principi, el mateix sistema de recollida que les llars, és a dir, àrees de vorera i àrees d'aportació. Tanmateix, l'Alcaldia pot establir un sistema de recollida porta a porta per a les activitats comercials, i en aquest cas seria idèntic al descrit en el Títol II.

Article 32è

Condicions generals

1. La ubicació d'aquestes àrees serà decidida pels serveis tècnics municipals, segons el que es detalla al plànol Annex III.

2. L'Ajuntament podrà establir reserves d'espai a les voreres o altres espais de la via pública adients per a l'emplaçament d'aquestes àrees.

3. Correspondrà a l'Ajuntament o l'empresa adjudicatària del servei, la seva neteja i del seu entorn i la reparació o substitució dels contenidors que s'hagin fet malbé.

4. En aquestes àrees o formant àrees pròpies poden haver-hi contenidors auxiliars del servei de recollida que són per a ús exclusiu municipal, i per tant inaccessibles als usuaris.

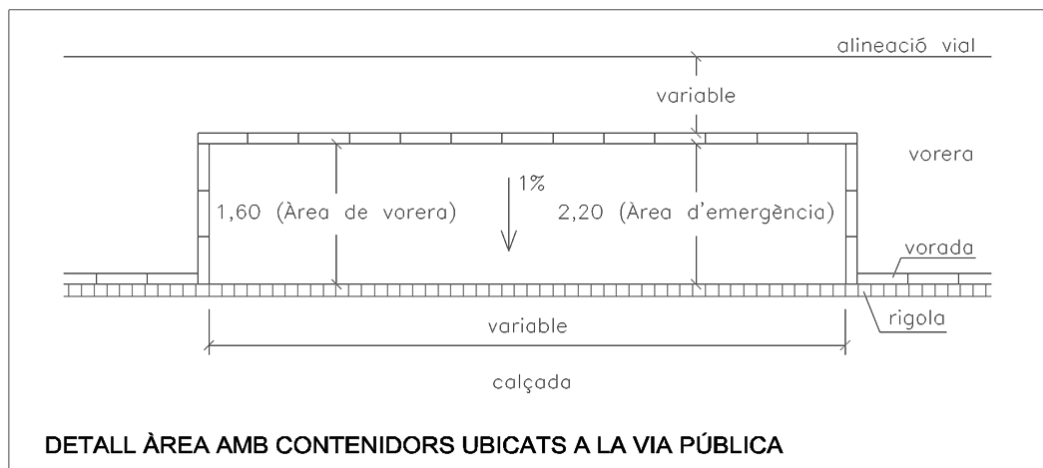
5. L'Ajuntament identificarà convenientment tots els contenidors.

6. La ubicació d'aquestes àrees, la tipologia dels contenidors i el nombre de contenidors de cada tipus seran decidides pels serveis municipals.

7. Les àrees de recollida mitjançant àrees de recollida amb contenidors, exceptuant les àrees específiques per a la recollida selectiva de vidre, es localitzaran adjacents a les línies de calçada, configurant un espai de 1,60 m d'amplada (àrees de vorera) o 2,20 m (àrees d'emergència i àrees d'aportació) i la llargada necessària per a ubicar els diferents contenidors segons la tipologia d'àrea. Aquest espai quedarà encintat per la peça de vorada i el paviment estarà en perllongament de la calçada. Es respectarà un espai mínim de 0,80 m pel pas de vianants.

CVE: 20220-06294-10719-71452

Administració Local



8. L'Ajuntament preveient les situacions d'excés d'abocaments, posarà a l'abast dels veïns un telèfon per informar i així procedir adequadament.

Article 33è

Prohibicions

Respecte la recollida mitjançant àrees amb contenidors resta prohibit el següent:

1. Dipositar-hi materials que no es corresponguin amb aquells als quals es destina cadascun dels contenidors.

2. Dipositar residus fora dels contenidors, havent d'aprofitar completament la seva capacitat.

3. Triar objectes i residus dins i fora dels contenidors.

4. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la seva ubicació de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja o trasllat.

CAPÍTOL 2N

RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE EN ÀREES
ESPECÍFIQUES PER A RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE

Article 34è

Usuaris

Les àrees específiques per a recollida selectiva de vidre són ubicades en zones del municipi on es fa recollida porta a porta i són per a ús exclusiu dels usuaris d'aquestes zones.

Article 35è

Drets i deures dels usuaris generadors de vidre

1. Tots els usuaris del servei de recollida porta a porta tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida en iglús instal·lats a la via pública, o opcionalment anar a la deixalleria municipal, per a lliurar el vidre dels residus municipals.

2. Els iglús per a la recollida selectiva del vidre, ubicats a la via pública en aquestes àrees, s'identificaran de forma cromàtica

(color verd) i mitjançant pictogrames i textos específics.

3. És obligatori utilitzar els iglús de vidre entre les 8h i les 22 h.

CAPÍTOL 3R

LES ÀREES D'EMERGÈNCIA

Article 36è

Usuaris

Les àrees d'aportació d'emergència són ubicades en zones del municipi on es fa recollida porta a porta i són per a ús exclusiu dels usuaris d'aquestes zones.

Article 37è

Situacions imprevistes i d'emergència

A efectes de la recollida porta a porta de residus municipals, es consideren situacions imprevistes o d'emergència aquelles per les quals es fa manifestament impossible l'adaptació a l'horari de recollida per causes personals justificades o per la impossibilitat de mantenir la brossa dins l'habitatge per qüestions d'invalidesa, malaltia, horaris laborals, d'higiene o sanitat. No obstant això, la relació de situacions imprevistes i d'emergència no està tancada. Restarà a criteri del personal dels serveis tècnics municipals considerar si una situació determinada compleix aquesta definició.

Article 38è

Característiques i dimensions

1. Les àrees d'aportació d'emergència són agrupacions de contenidors de recollida selectiva ubicades a la via pública.

2. Cadascuna d'aquestes agrupacions contindrà com a mínim un contenidor per la recollida selectiva de cadascuna de les següents cinc fraccions: vidre, paper/cartró, envasos, fracció orgànica (que també admet fracció vegetal assimilable a orgànica) i rebuig.

3. L'espai que ocupa ha de tenir unes dimensions mínimes de 2,20 metres d'amplada i 7,00 metres de llargada per a 3 conteni-

dors (vidre, paper/cartró i envasos) i 1,60 metres de 1,70 metres de llarg per a cada contenidor 1.100 litres a instal·lar (per a la recollida de rebuig) més 0,90 metres d'amplada i 0,80 metres de llargada per cada contenidor de 240 litres (destinats a la matèria orgànica).

Article 39è

Condicions d'ús

1. En el cas de situacions imprevistes i d'emergència i sempre i quan no sigui possible l'ús de la deixalleria -per raons d'horari o perquè a la deixalleria no s'admet la fracció dels residus municipals de la qual l'usuari vol desprendre's (a saber, orgànica i rebuig)-, els usuaris tenen dret a usar les àrees d'aportació d'emergència.

2. En les zones on es faci recollida porta a porta el contenidor de rebuig de les àrees d'emergència serà el destí dels animals morts d'origen domèstic.

CAPÍTOL 4T

LES ÀREES DE VORERA

Article 40è

Usuaris

Les àrees de vorera són ubicades en zones del municipi on no es fa recollida porta a porta i són per a ús exclusiu dels usuaris d'aquestes zones.

Article 41è

Característiques i condicions d'ús de les àrees de vorera

1. Les àrees de vorera són agrupacions de contenidors de rebuig i de fracció orgànica (que també admet fracció vegetal assimilable a orgànica) ubicades a la via pública.

2. Cadascuna d'aquestes agrupacions contindrà com a mínim un contenidor de cada tipus.

3. L'espai que ocupa ha de tenir unes dimensions mínimes de 1,60 metres d'amplada i 1,70 metres de llargada per a cada contenidor 1.100 litres a instal·lar (per a la reco-

Administració Local

llida de rebuig) més 0,90 metres d'amplada i 0,80 metres de llargada per cada contenidor de 240 litres (destinats a la matèria orgànica).

4. Als usuaris els correspon disposar-hi les diferents fraccions convenientment seleccionades, preferentment entre les 20 i les 22h.

5. En les zones on no es faci recollida porta a porta el contenidor de rebuig de les àrees de vorera serà el destí dels animals morts d'origen domèstic.

CAPÍTOL 5è

LES ÀREES D'APORTACIÓ

Article 42è

Usuaris

Les àrees d'aportació són ubicades en zones del municipi on no es fa recollida porta a porta i són per a ús exclusiu dels usuaris d'aquestes zones.

Article 43è

Característiques i condicions d'ús de les àrees d'aportació

1. Les àrees d'aportació són agrupacions de contenidors de paper/cartró, vidre i envasos, ubicades a la via pública, preferiblement al costat d'una àrea de vorera.

2. Cadascuna d'aquestes agrupacions contindrà com a mínim un contenidor de cada tipus.

3. L'espai que ocupa ha de tenir unes dimensions mínimes de 2,20 metres d'amplada i 7,00 metres de llargada.

4. La ubicació d'aquestes àrees tendirà a ser annexa a la de les àrees de vorera (veure punt 3 de l'article 41).

CAPÍTOL 6è

NOMBRE DE CONTENIDORS NECESSARIS

Article 44è

Nova urbanització

1. En relació a l'espai que cal habilitar en una nova urbanització, per tal que quan s'edifiqui s'hi situïn els contenidors necessaris, s'utilitzarà el següent barem:

S'adaptarà l'àrea, per a la ubicació dels contenidors, de tal manera que:

- La distància màxima entre qualsevol punt de la urbanització i una àrea de vorera sigui igual o inferior a 75 metres per via pública urbanitzada.

- La distància màxima entre qualsevol punt de la urbanització i una àrea d'aportació sigui igual o inferior a 250 metres per via pública urbanitzada.

En tot cas, per al càlcul del nombre de contenidors a ubicar es considerarà la densitat de població de la zona, de tal manera que es garanteixi els criteris i objectius en matèria de gestió de residus municipals, definits pel Consistori.

Article 45è

Noves activitats

1. Per a noves activitats comercials, industrials o de serveis s'ubicaran els contenidors que determini la respectiva resolució de la

llicència ambiental i llicència d'obres, la qual especificarà la necessitat o no de contenidors, la seva tipologia segons els sistemes de recollida, el seu nombre i la ubicació.

2. La ubicació dels contenidors es preveurà en sol·licitar la preceptiva llicència d'obres i d'activitats i el seu emplaçament i característiques figuraran en la memòria que s'adjuntarà a la documentació a presentar.

3. Excepcionalment, i així constarà en la llicència, es podrà autoritzar la seva ubicació a la vorera, en els casos en què es consideri com a solució més adient. Els costos d'adequació de la vorera aniran a càrrec del sol·licitant. Els contenidors autoritzats per estar a la via pública hauran d'estar tancats i ser d'ús exclusiu per part de la propietat.

4. Pel que es refereix a les edificacions industrial, es preveurà la seva ubicació en la dins l'espai de propietat i domini privat, de manera que es delimiti un àmbit de dimensions suficients.

5. Excepcionalment, es podrà autoritzar la ubicació dels contenidors a la vorera, en els casos en què es consideri com a solució més adient.

6. Els contenidors a instal·lar hauran de ser homologats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

7. Els contenidors de propietat particular podran portar escrit amb lletra retolada el nom o anagrama de l'empresa.

8. La concessió de la llicència de primera ocupació estarà condicionada a l'acompliment d'aquesta Ordenança i a la col·locació efectiva dels contenidors.

9. La neteja dels contenidors particulars anirà a càrrec dels propietaris.

TÍTOL IV

ALTRES MODALITATS DE RECOLLIDA

CAPÍTOL 1r

LA DEIXALLERIA

Article 46è

Concepte

1. La deixalleria municipal d'Arenys de Munt és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals, i com a àrea de suport a la recollida, per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent.

2. De forma preferent, la deixalleria es dedica a aquells residus municipals recuperables o reciclables dels quals no s'efectua la recollida selectiva per altra via, i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses s'han de gestionar de forma específica.

Article 47è

Finalitat

1. La deixalleria municipal és un punt de concentració de residus que evita la seva dispersió, el seu abocament incontrolat i indiscriminat i la degradació del medi ambient urbà i del municipi en general.

2. La deixalleria municipal és un punt de referència per orientar als usuaris sobre la gestió més adient que cal fer de cada tipus de residus que es genera i contribueix a conscienciar-lo en un sentit de responsabilitat cívica i respecte al medi ambient.

3. La deixalleria municipal també és una àrea per donar suport al sistema municipal de recollida de residus municipals.

Article 48è

Funcionament de la deixalleria

1. El funcionament de la deixalleria es regirà d'acord amb la regulació que estableix el Reglament Regulador del Servei Deixalleria d'Arenys de Mar/ Arenys de Munt (*Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3572 de data 11 de febrer de 2002), així com la resta de disposicions vinculats.

CAPÍTOL 2n

ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA

Article 49è

Compostatge casolà

1. L'Ajuntament d'Arenys de Munt promourà de forma alternativa a les altres formes de recollida de les fraccions orgànica i vegetal, el compostatge casolà a través de programes d'ajut i seguiment i campanyes d'educació ambiental.

2. El compostatge casolà podrà ser objecte de beneficis fiscals en la taxa municipal d'escombraries.

Article 50è

Servei de recollida de voluminosos domiciliària

1. L'Ajuntament estableix el servei de recollida sectorial de residus municipals voluminosos.

2. Tots els usuaris domiciliaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de voluminosos.

3. El punt de recollida preferent dels voluminosos serà la deixalleria amb l'objectiu de facilitar-ne al màxim la seva reutilització.

4. Tanmateix, l'Ajuntament prestarà un servei de recollida al carrer amb una freqüència mensual i de manera que durant aquest dies els ciutadans dipositen els voluminosos en el carrer.

5. Cal dipositar els residus voluminosos al carrer entre les 22 i les 7 hores del dia anterior de la recollida.

6. Per a grans quantitats i urgències els ciutadans hauran de sol·licitar a l'empresa adjudicatària del servei, el servei de recollida de voluminosos domiciliària, mitjançant trucada telefònica per concertar dia i hora de recollida.

7. Els usuaris han de deixar els voluminosos, els dies convinguts en la trucada telefònica, en el punt que se'ls indiqui convenientment.

8. No es podrà fer ús d'aquesta recollida per abocar voluminosos en quantitats superiors a 150 Kg de pes, o bé un volum superior a 1 m3. En aquest cas caldrà portar-los a la

Administració Local

deixalleria.

9. Els voluminosos que no estiguin al carrer abans d'efectuar la recollida no es recolliran fins al proper dia de recollida. En aquest cas, el propietari dels residus els haurà de retirar del carrer.

10. Els usuaris del servei han de deixar els voluminosos en el millor dels estats possibles per facilitar, si s'escau, la seva reutilització o recuperació.

11. En cap cas els voluminosos dipositats a la via pública poden impedir el lliure pas de vehicles i vianants.

12. L'Ajuntament pot autoritzar al concessionari de la recollida que realitzi serveis particulars a domicili quan estiguin justificades les dificultats de mobilitat dels usuaris del servei de recollida de voluminosos.

13. Els grans productors han d'organitzar la recollida al marge del servei municipal de recollida. Els serveis tècnics de l'Ajuntament decidiran si de manera extraordinària es fa la recollida de voluminosos a grans generadors i si s'admeten a la deixalleria.

Article 51è

Servei de recollida de restes d'esporga

Les restes vegetals no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyoses) no podran ser lliurades perquè es recullin porta a porta, ni en àrees de vorera. Aquest tipus de residus podran ser objecte de recollides domiciliàries per part d'empreses privades o bé hauran de ser portades per part dels seus generadors a la deixalleria municipal o a un gestor autoritzat.

Article 52è

Recollida selectiva de piles

1. Les piles podran ser lliurades en qualsevol dels diferents establiments comercials que disposen de contenidors per aquesta fracció o a la deixalleria municipal.

2. L'Ajuntament donarà a conèixer quins són els comerços que disposen d'aquests contenidors.

Article 53è

Residus municipals generats en actes lúdics

1. Per a esdeveniments on es generi puntualment una quantitat elevada de residus municipals que no pugui ser lliurada segons el sistema habitual, es comunicarà a l'Ajuntament i es concretaran els mecanismes de recollida.

2. En cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els bujols o contenidors necessaris per a la seva recollida selectiva sobre els quals es podrà aplicar un dipòsit que es retornarà quan els contenidors s'hagin usat per a les seves fraccions específiques i, a més, es retornin a l'Ajuntament en bones condicions.

Article 54è

Residus generats per habitatges disseminats

1. Els habitatges disseminats són aquells que queden lluny dels circuits de recollida porta a porta i de la ruta de recollida de les àrees de vorera i d'aportació.

2. Aquests residus presenten característiques que dificulten la seva recollida i, per tant, l'Ajuntament, d'acord amb l'article 20 de la Llei 10/1998, de Residus, estableix l'obligació dels generadors d'aquests residus de dipositar-los selectivament en les àrees d'aportació d'emergència o en les àrees de vorera i d'aportació.

Article 55è

Instal·lacions i espais als edificis

1. Els projectes d'edificació han de preveure un espai a l'habitatge per a la separació de les diferents fraccions de la recollida selectiva. Es recomana incloure en el projecte un espai, per exemple en la cuina, per a la col·locació de quatre petits contenidors per la separació dels residus en origen: paper i cartró; vidre; envasos; matèria orgànica i rebuig. L'espai ha de ser suficient per ubicar-hi quatre contenidors, per exemple de 30 cm de costat o diàmetre. Per tant s'ha de preveure un espai com a mínim de 120 cm de llarg, 50 cm de profunditat i 80 cm d'alçada, o equivalent i mínim per ubicar-hi els contenidors domèstics.

2. Tots els edificis per a habitatges plurifamiliars, locals comercials i establiments que siguin de nova edificació o sotmesos a reformes importants, hauran de disposar d'un espai tancat amb dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que s'hi produeixen, que permeti com a mínim la separació i el lliurament de manera selectiva de les fraccions vidre, envasos, paper i cartró, matèria orgànica i rebuig. Els contenidors hauran de ser per cada una de les fraccions de 240 litres de plàstic normalitzats. L'espai requerirà una superfície mínima de 5 m². (Veure article 45è.)

3. Aquest espai haurà d'estar suficientment ventilat, dotat de sistemes de neteja i resultar fàcilment accessible tant des de l'exterior com des de l'interior de l'edifici i aquelles els elements que des dels serveis tècnics municipals, es determini. En les edificacions construïdes amb anterioritat a la promulgació de la present Ordenança, s'haurà d'habilitar l'espai per a residus a què fa referència l'apartat anterior, si les condicions de prestació del servei de recollida així ho fan exigible i l'estructura de l'habitatge ho permet.

4. L'acumulació dels residus en l'espai a què es refereix l'apartat 1 es farà mitjançant l'ús d'elements de contenció estancs i perfectament tancats.

5. L'espai per a residus i els elements de contenció destinats a la seva acumulació s'hauran de mantenir en perfectes condicions d'higiene i netedat.

Article 56è

Vialitat pública

1. Els instruments de planejament derivat del Pla General, adoptaran en el disseny dels espais públics, les mesures adequades per a la ubicació i la integració dels elements vinculants a la recollida selectiva i els transports dels residus, necessaris per servir correctament els edificis i facilitar al màxim la recollida

da segons la modalitat de recollida que s'estableixi. En el pressupost d'execució material del projecte d'urbanització d'obres bàsiques s'inclourà la partida necessària per a l'adequació i equipament de les àrees de recollida que s'estableixi.

TÍTOL V

RÈGIM SANCIONADOR

Article 57è

Control i incompliment del lliurament porta a porta

1. L'Ajuntament exercirà el control i inspecció pel que fa a la qualitat de la separació i farà les amonestacions i sancions, si s'escau, a les persones responsables.

2. En qualsevol cas, l'Ajuntament o l'empresa adjudicatària tenen el dret de no recollir els residus lliurats al servei de recollida en cas d'incompliment de les condicions fixades en la present Ordenança.

3. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu informatiu, sens perjudici de les pertinents sancions d'acord a l'Annex II.

4. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenció buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, el matí següent al servei de recollida porta a porta (abans de les 12 hores), havent de deixar net l'espai urbà que s'hagués embrutat. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.

5. En cas de no retirada d'elements de contenció que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats... i sens perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correrà a càrrec de l'infractor.

6. Quan es plantegin dubtes respecte l'establert en aquest article, l'Alcaldia interpretarà en els casos de dubte, i subsegüentment determinarà l'acceptabilitat o no dels residus i quin tipus de servei de recollida els correspon.

Article 58è

Règim sancionador

1. La imposició de sancions en matèria de recollida selectiva de residus municipals es farà mitjançant expedient administratiu, donant audiència a l'interessat.

Article 59è

Prohibicions

Resta prohibit el següent:

1. En el cas dels domicilis, no utilitzar els serveis de recollida selectiva previstos per aquelles fraccions de les que s'és generador de residus.

2. En el cas de les activitats comercials, no utilitzar els serveis de recollida selectiva previstos per aquelles fraccions de les que s'és generador de residus, a menys que faci la

Administració Local

gestió un tercer autoritzat.

3. Dipositar en l'interior dels elements de contenció (cubells, bosses, bujols o contenidors) per a la recollida selectiva qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta Ordenança.

4. Deixar els residus, en els elements de contenció correctes, però en un punt diferent del portal de l'usuari

5. Lliurar residus sense els elements de contenció estandarditzats que l'Ordenança estableix o que l'Ajuntament pugui establir d'acord amb aquesta (cubells per a la fracció orgànica, bujols...).

6. Lliurar residus a la recollida porta a porta o en els contenidors fora de l'horari i el calendari establert per l'Ajuntament.

7. Falsificar adhesius per a bolquers o ferlos servir sense autorització.

8. No retirar els elements de contenció abans de les 12h. del dia següent a un servei de recollida porta a porta.

9. No lliurar tancats els elements de contenció

10. No complir les condicions d'ús dels bujols per a comunitats de veïns

11. Manca d'elements d'identificació dels bujols

12. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública, llevat que per l'Alcaldia, amb caràcter provisional, s'aixequi aquesta prohibició.

13. Lliurar o abandonar residus municipals a serveis de recollida d'altres municipis.

14. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de lliar-se.

15. Prendre o malmetre un cubell de fracció orgànica d'un altre veí o un bujol comercial.

16. Malmetre el pany d'un contenidor auxiliar o fer-ne ús.

17. Destorbar la prestació del servei de recollida, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats que afectin a la prestació del servei pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.

18. Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent de del que específicament s'ha previst.

19. Lliurar residus exclosos dels serveis municipals de recollida de residus (residus dels assenyalats a l'article 4t.)

20. Triar o separar materials dipositats als elements de contenció (cubells, bujols, iglús...) sense autorització per a fer-ho.

21. Manca d'higiene a l'espai d'emmagatzematge de residus dels edificis i activitats comercials.

22. Incompliment de l'obligació de comptar amb un espai tancat per emmagatzemar els residus abans de lliurar-los al servei de recollida.

23. Qualsevol altre incompliment de la present Ordenança.

Article 60è

Sancions

1. Són infraccions lleus, greus i molt greus,

en matèria de gestió de residus municipals, les tipificades a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, de residus, i de les disposicions amb rang de Llei que substitueixin o modifiquin l'anterior.

2. A més de les infraccions tipificades com a lleus en la legislació esmentada, també ho són per infracció de la present Ordenança les tipificades a l'Annex II.

3. Les infraccions es sancionaran amb multes i/o amb la no recollida porta a porta dels elements de contenció (cubells i bosses) en els casos d'incompliment de les condicions de lliurament fixades al respecte en la present Ordenança.

4. Les infraccions lleus es sancionaran amb multes mínimes de 125 EUR si la infracció és de caràcter domèstic i/o particular, i de 200 EUR si l'activitat en qüestió és de caràcter comercial, industrial o de serveis, i fins a un màxim de 300 EUR, segons s'articula a la Llei 6/93.

5. Dins aquests rangs les sancions es tipifiquen segons les següents categories:

a) Incompliment lleu sense produir embrutiment ni manca de separació en origen. En el cas dels residus municipals podran ser objecte de sancions fins a un import de 125 EUR (domèstic) / 200 EUR (comercial, industrial)

b) Incompliment lleu produint embrutiment i/o manca de separació en origen, en el cas dels residus municipals: 175 EUR (domèstic) / 300 EUR (comercial, industrial)

6. Es considera una infracció greu l'incompliment reiteratiu dels apartats anteriors i es sanciona amb multes mínimes de: 300 EUR (domèstic) / 1.500 (comercial, industrial), fins a un màxim de 3.000 EUR.

7. Les sancions les imposarà l'Alcalde, instruït el corresponent expedient, d'acord amb la Llei 6/1993, reguladora de residus i el reglament regulador del procediment sancionador aprovat pel Decret 278/93, de 9 de novembre, de la Generalitat de Catalunya. Quan sigui procedent se seguirà el procediment abreujat regulat en els articles 18 i següents del reglament últim esmentat.

Disposició addicional primera

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les següents disposicions legals:

- La Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus

- La Llei 6/1993, de 15 de juliol, de Residus de Catalunya

Disposició addicional segona

L'Ajuntament informarà àmpliament del contingut d'aquesta Ordenança als habitants d'Arenys de Munt, donant la publicitat adequada a tots els aspectes d'aquesta Ordenança que afectin als vilatans, i en concret pel que fa als drets i deures, mitjançant els mitjans de comunicació públics o privats del nostre municipi, de tal forma que la difusió d'aquests aspectes sigui la més àmplia i extensa possible.

Disposició addicional tercera

El contingut dels annexos d'aquesta Ordenança pot ser actualitzat per l'Alcaldia sempre que es consideri necessari. La modificació dels annexos serà objecte de la deguda publicació.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor a l'endemà de la publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i mantindrà la seva vigència mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa.

ANNEX I

FACCIONS QUE CAL QUE ES SEPARIN PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS MUNICIPALS.

Residus que són fracció orgànica

- Restes de fruita i verdura
- Restes de carn i peix
- Ossos
- Restes de menjar cuinat i de pa sec
- Marró de cafè i restes d'infusions
- Serradures
- Closques d'ou i fruita seca
- Taps de suro
- Paper de cuina brut
- Restes vegetals no llenyoses (restes de plantes, rams marcats i flors seques, gespa, pinassa...), sempre que es lliuri trossejada en bossa
- Cendra de fusta, sempre que es lliuri freda o mullada

Residus que són envasos

- Llaunes de menjar
- Envasos de plàstic
- Bosses de plàstic
- Tetrabrikcs
- Iogurts i la tapa del iogurt
- Paper d'alumini
- Porexpan

Residus que són paper i cartró

- Diaris
- Revistes
- Fullletons
- Sobres
- Capses de cartró plegades
- Paper escrit
- Paper d'ordinador
- Tota mena d'envasos i embolcalls de paper o cartró

Residus que són vidre

- Ampolles de vidre (ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos)
- Pots de vidre (de conserves, menjars preparats, làctics).

Residus que són rebuig

- Bolquers i compreses
- Pols d'escombrar
- Cendra i burilles de cigarreta
- Restes de ceràmica
- Restes de bricolatge
- Sorra i excrements d'animals domèstics
- Roba i sabates no aprofitables

Residus que són voluminosos

- Mobles: cadires, taules, matalassos,

Administració Local

somiers, banyeres, persianes, calaixos, portes, llums, armaris, sofàs,
- Electrodomèstics i aparells electrònics:

rentadores, microones, ordinadors. (neveres no)

- Fusta
- Ferralla i metalls

ANNEX II

SANCIONS

Infracció	Domèstic EUR	Comercial EUR
1. En el cas dels domicilis no separar els residus en origen i no lliurar-los selectivament	175	
2. En el cas d'activitats comercials, utilitzar els serveis municipals de recollida, havent informat a l'Ajuntament de que es té contractat el servei a un gestor autoritzat	-	300
3. Dipositar en l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta Ordenança	175	300
4. Deixar els residus, en els elements de contenció correctes, però en un punt diferent del portal de l'usuari	75	150
5. Lliurar els residus sense els elements de contenció, estandarditzats necessaris, en els casos en que és obligatori el seu ús. Lliurar residus en elements de contenció diferents als determinats per l'Ajuntament.	175	300
6. Lliurar residus a la recollida porta a porta o en els contenidors fora de l'horari i el calendari establert per l'Ajuntament.	175	300
7. Falsificar adhesius per a bolquers o qualsevol altre element que l'Ajuntament estandarditzi	175	300
8. No retirar els elements de contenció abans de les 12h. del dia següent a un servei de recollida porta a porta	75	150
9. No lliurar tancats els elements de contenció	75	150
10.No complir les condicions d'ús dels bujols per a comunitats de veïns	125	-
11. Manca d'elements d'identificació dels bujols	75	150
12..Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública	175	300
13. Lliurar o abandonar residus municipals a serveis de recollida d'altres municipis	175	300
14. Lliurar de residus en forma líquida o susceptible de liquidar-se	175	300
15.Prendre o malmetre un cubell de fracció orgànica o element de contenció propi, d'un altre veí o un bujol comercial	125	200
16. Malmetre el pany d'un contenidor auxiliar o fer-ne ús.	125	200
17.Aparcar vehicles sobre la zona reservada a les àrees de contenidors de la via pública	175	300
18.Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst	175	300
19. Lliurar residus exclosos dels serveis municipals de recollida de residus	175	300
20.Triar o separar materials dipositats als elements de contenció (cubells, bujols, iglús...) sense autorització per a fer-ho	175	300
21.Manca d'higiene a l'espai d'emmagatzematge de residus d'habitatges i activitats comercials	75	150
22.Incompliment de l'obligació de comptar amb un espai tancat en els habitatges plurifamiliars per emmagatzemar els residus abans de lliurar-los al servei de recollida. En el cas d'habitatges construïts anteriorment a l'aprovació de l'Ordenança, sempre i quan sigui necessari per la prestació del servei i ho permeti l'estructura de l'habitatge	125	200

Contra la present ordenança i en el termini de dos mesos, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Arenys de Munt, 1 de setembre de 2004.
La Secretària, M. Carmen Gómez i Muñoz-Torrero.

022004017627



Barberà del Vallès

ANUNCI

En compliment d'allò establert als articles 70.2 de la Llei 7/1985 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, es fa públic que l'Ajuntament de Barberà del Vallès ha aprovat definitivament el Reglament municipal regulador de les condicions d'ús de les zones d'horts ubicades en terrenys de propietat municipal, aprovat inicialment pel Ple el 31 de març de 2004, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

«REGLAMENT REGULADOR DE LES CONDICIONS D'ÚS, COM A HORTS, DELS TERRENYS DE PROPIETAT MUNICIPAL EXISTENTS AL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Índex

1. Objecte
2. Propietat del sòl
3. Naturalesa jurídica de l'autorització
4. Competències
5. Selecció i adjudicació de parcel·les
6. Obligacions dels usuaris
7. Associació o comunitat d'usuaris
8. Termini de l'autorització d'ús
9. Transmissions
10. Caducitat de l'adjudicació
11. Revocació de l'autorització
12. Desallotjament de l'hort
13. Desnonament
14. Infraccions i sancions
15. Disposició final

REGLAMENT REGULADOR DE LES CONDICIONS D'ÚS, COM A HORTS, DELS TERRENYS DE PROPIETAT MUNICIPAL EXISTENTS AL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS

1. Objecte

L'objecte del present Reglament és regular l'accés, les condicions d'utilització i l'extinció del dret a utilitzar els horts de titularitat pública existents al municipi de Barberà del Vallès.

2. Propietat del sòl

La titularitat del sòl és municipal. La cessió de l'ús no suposa en cap cas transmissió del domini al titular de la mateixa.

La finca utilitzada continuarà conservant tant la titularitat municipal del sòl, així com totes les seves instal·lacions existents, o les que els adjudicataris o la seva Associació realitzin, i quedaran unides de forma permanent a l'immoble.

L'adjudicatari només tindrà la cessió de l'ús de l'hort autoritzat, pel termini establert, i que podrà ser revocable o caducar en els ter-

CVE: 20220-06294-10719-71452