

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI PER A L'ORGANITZACIÓ DELS CONCERTS DE LA FIRA DE BANDOLERS I DE LA FESTA MAJOR D'ALCOVER PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGENT.
(Exp. 431/2026).

1. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest plec és un contracte administratiu de concessió de serveis tipificat en els articles 15 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'expedient es tramita per **procediment obert amb tramitació urgent**, de conformitat amb l'article 119 de la LCSP, d'acord amb la resolució de l'òrgan de contractació, amb els efectes previstos en la normativa quant a la reducció dels terminis procedimentals.

Aquest contracte es regirà per:

- a) Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT)
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- e) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- g) Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).

En tot allò no previst per la normativa anterior, s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



2. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

2.1. Descripció de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present contracte la concessió del servei consistent en l'organització, preproducció, producció i execució dels concerts de la Fira de Bandolers i de la Festa Major d'Alcover, que es celebraran anualment al Pavelló Municipal de les Escoles d'Alcover, d'acord amb el plec de característiques tècniques.

El contracte comprèn, entre d'altres, les prestacions següents:

- Contractació artística i configuració de la programació musical.
- Producció tècnica (so, llum i infraestructures necessàries).
- Muntatge i desmuntatge d'elements tècnics i auxiliars.
- Gestió i explotació de la venda d'entrades.
- Gestió i explotació del servei de barra.
- Control d'accessos i control d'aforament.
- Coordinació general i avaluació de cada edició.
- Compliment del Pla d'Autoprotecció vigent i de la normativa aplicable.

El dret d'explotació del servei implica la transferència a l'empresa concessionària del risc operacional, en els termes que disposa l'art. 14.4, per remissió de l'art. 15, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), abastant el risc de demanda o el de subministrament, o bé tots dos.

2.2. Insuficiència de Mitjans

D'acord amb les previsions dels articles 63.3 a) i 116.4.f) de la LCSP, aquest Ajuntament no disposa de mitjans tècnics i humans suficients per a dur a terme totes les tasques necessàries incloses en el servei objecte d'aquest contracte, especialment pel que fa a la planificació artística, coordinació logística integral, gestió del control d'accessos i aforament, ni l'explotació econòmica del servei de barra i venda d'entrades, amb les garanties de seguretat, qualitat i compliment normatiu exigibles.

Per aquest motiu, es considera necessari recórrer a la contractació mitjançant la fórmula de concessió de serveis, que permeti comptar amb una empresa especialitzada que aporti els mitjans personals, tècnics i organitzatius adequats per a la correcta execució del servei.



2.3. Necessitat i idoneïtat

La celebració dels concerts de la Fira de Bandolers i de la Festa Major constitueix una activitat cultural consolidada dins la programació municipal, amb una elevada assistència de públic i una clara incidència social i econòmica al municipi.

El contracte és necessari per garantir una programació musical de qualitat, donar compliment a les condicions de seguretat i control d'aforament, la correcta gestió tècnica i econòmica de l'esdeveniment, i el respecte als principis d'igualtat, no-discriminació i sostenibilitat.

La forma de concessió de serveis es considera idònia, atès que el concessionari assumeix el risc operacional i explota econòmicament el servei mitjançant la venda d'entrades i del servei de barra, sense que l'Ajuntament garanteixi l'equilibri financer de l'explotació.

2.4. Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no es procedeix a la divisió del contracte en lots.

La naturalesa del contracte exigeix una gestió integral i unitària de les prestacions, atès que la programació artística, la producció tècnica, la gestió de seguretat, el control d'accessos, l'explotació del servei de barra i la coordinació logística constitueixen un conjunt funcional indissociable.

La divisió en lots podria:

- Dificultar la coordinació tècnica i artística entre les diferents prestacions.
- Incrementar els riscos en matèria de seguretat i control d'aforament.
- Comprometre el compliment del Pla d'Autoprotecció.
- Generar disfuncions en la gestió econòmica i organitzativa de l'esdeveniment.

Així mateix, la fragmentació del contracte podria afectar negativament la coherència global de la programació i la qualitat final del servei, atesa la necessitat d'una direcció única de producció i responsabilitat integral sobre l'explotació econòmica del servei.

En conseqüència, es considera justificat que el contracte es lícit com a unitat funcional única, sense divisió en lots.

2.5. Codis d'identificació de les prestacions objecte de contracte:

L'objecte del contracte s'identifica principalment amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
79954000-6	Serveis d'organització de festes

I com a codi CPV complementari:

Codi CPV	Descripció
----------	------------



92312100-2	Serveis recreatius de productors de teatre, de grups de cantants, de bandes de músics i d'orquestrs
92000000-1	Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

El CPV 79954000-6 Serveis d'organització de festes està inclòs en l'annex IV de la LCSP en la descripció Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals.

3. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de la present contractació es tramitarà mitjançant **procediment obert**, d'acord amb el que disposen els articles 131, 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Atesa la proximitat temporal de la celebració dels concerts i la necessitat de formalitzar amb la màxima antelació possible la contractació artística, evitant increments de caixet o pèrdua de disponibilitat dels artistes, l'expedient es tramita amb **caràcter urgent**, de conformitat amb l'article 119 de la LCSP.

En conseqüència, els terminis establerts amb caràcter general en la normativa aplicable es reduiran a la meitat, sense menyscarbar els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte i lliure concurrència.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar establert a l'article 20 de la LCSP per als contractes de concessió de serveis.

4. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25295750?categoria=0>

5. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

5.1. Valor estimat del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte l'import net de la xifra de negocis, sense l'IVA, que s'estima que generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte i els subministraments relacionats amb aquest, d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica-financera aprovat.



El valor estimat del contracte ascendeix a:

Durada inicial (1 any)	Pròrrogues 3	Modificacions previstes	Total
163.223,15 €	489.669,45 €	0	652.892,60 €

5.2. Pressupost base de licitació i risc operacional

El pressupost base de licitació del contracte, que opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, correspon a l'aportació econòmica anual màxima de l'Ajuntament d'Alcover, que ha estat objecte de l'informe de viabilitat economicofinancera, i que es fixa en la quantitat de 72.600,00 euros (IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import anual
Pressupost base de licitació	60.000,00 €
IVA (21%)	12.600,00 €
Total	72.600,00 €

El pressupost base de licitació comprèn exclusivament l'aportació econòmica directa de l'Ajuntament i no inclou els ingressos derivats de l'explotació del servei per part del concessionari.

Els licitadors hauran de respectar l'import màxim de l'aportació municipal prevista, sense que en cap cas pugui superar-se aquesta quantitat.

6. FINANÇAMENT

Les obligacions econòmiques del contracte s'imputaran, d'acord amb els criteris de repartiment establerts per a les festes, a les aplicacions pressupostàries 2262001 corresponent a la Fira de Bandolers i 2262101 corresponent a la Festa Major del vigent pressupost municipal.

Les possibles pròrrogues quedaran condicionades a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

7. ESTUDI DE VIABILITAT ECONOMICOFINANCERA

L'expedient està integrat per l'estudi de viabilitat economicofinancera que ha estat tramitat i conté la documentació que determina l'article 285 de la LCSP.

8. REVISIÓ DE PREUS

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.



9. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any, corresponent a una edició anual dels concerts de la Fira de Bandolers i Festa Major d'Alcover.

El contracte podrà ser objecte de fins a tres (3) pròrrogues anuals, d'un any cadascuna, fins a un màxim de quatre (4) anualitats en total.

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, les pròrrogues tindran caràcter potestatiu per a l'Ajuntament i tindrà caràcter obligatori per al concessionari amb un preavís mínim de dos mesos abans de la data de finalització del contracte, havent de ser acordades expressament abans de la finalització del termini inicial o de la pròrroga en curs. En cap cas la pròrroga es podrà produir per consentiment tàcit de les parts.

En cap cas la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, podrà excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga quedarà condicionada al compliment satisfactori del contracte i a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal corresponent.

En cas de pròrroga, la programació artística proposada per l'empresa adjudicatària haurà de mantenir un nivell qualitatiu equiparable al de la primera anualitat, tant pel que fa a projecció com a capacitat de convocatòria d'assistents, i haurà de respectar les obligacions mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, inclosa l'estructura de les quatre jornades diferenciades per tipologia musical i la inversió mínima anual en contractació artística. La programació definitiva de cada anualitat quedarà subjecta a la validació prèvia per part de l'Ajuntament.

Tanmateix, de conformitat amb l'article 235 a) del ROAS i l'article 29.4 LCSP, l'empresa concessionària haurà de continuar amb la prestació del servei si, com a conseqüència d'incidències que resultin d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació d'un nou contracte amb aquesta mateixa finalitat aquest no s'hagués formalitzat. Aquesta pròrroga s'haurà d'acordar expressament per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa concessionària sempre i quan es donin les següents circumstàncies:

- Hi concorrin raons d'interès públic per no interrompre la seva prestació.
- L'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte regit per aquests plecs.
- La pròrroga s'acordi fins que comenci l'execució del nou contracte, amb un termini màxim de nou mesos.
- No es modifiquin les restants condicions del contracte.

10. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per la persona interessada.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

11. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar;
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i;
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les



normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que sindiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditada per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són atonals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 5.404.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial,
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.



La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació i, si escau, la mesa per consultar les dades recollides en aquells registres oficials.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

13. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

D'acord amb allò establert a l'article 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

13.1. Solvència econòmica i financera

L'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, haurà d'acreditar almenys l'import de 170.000 € de volum anual de negocis.

El volum anual de negocis de les empreses licitadores s'acreditarà presentant el certificat corresponent amb el volum anual de negocis dels darrers últims anys, acompanyat de les seves comptes anuals aprovades o dipositades en el Registre Mercantil, si la persona empresària estigués inscrita en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita.

Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

13.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a què correspon l'objecte del contracte en els cinc (5) últims anys sempre que es compleixi alguna de les següents opcions:

- a) Haver organitzat almenys **dos (2) esdeveniments musicals amb un aforament igual o superior a 1.500 persones cadascun;**
- b) Haver organitzat almenys **un (1) esdeveniment musical amb un aforament igual o superior a 2.500 persones;**
- c) Haver executat, en els darrers cinc anys, contractes d'organització d'esdeveniments musicals amb un volum econòmic acumulat igual o superior a **160.000€ (IVA exclòs).**



L'acreditació es realitzarà mitjançant:

- Certificats de bona execució expedits per l'entitat contractant, pública o privada, o;
- Documents equivalents (contractes formalitzats, factures liquidades o altra documentació acreditativa), en els quals consti la naturalesa del servei, l'import, la data i el destinatari.

Els licitadors podran acreditar la solvència mitjançant la integració de mitjans externs, d'acord amb l'article 75 de la LCSP.

13.3. Compromís d'adscripció de mitjans personals i tècnics

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, el licitador haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i tècnics mínims, que tindran la consideració d'essencials, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

1. Compromís adscripció de mitjans personals mínims:

1. Un/a **regidor/a d'escena**, responsable de la coordinació tècnica de les actuacions i interlocució amb artistes i equips tècnics.

Aquest/a professional haurà d'acreditar:

- Experiència mínima de **dos (2) anys** en tasques de coordinació o regidoria d'escena en esdeveniments musicals en directe, o;
- Participació acreditada en almenys **dos (2) esdeveniments musicals amb un aforament igual o superior a 1.500 persones**.

2. Un/a **responsable del servei de barra**, amb experiència mínima d'un (1) any en la gestió de serveis de bar en esdeveniments públics o establiments de restauració, que assumirà la coordinació del personal de barra i el compliment de la normativa vigent en matèria sanitària i de venda d'alcohol.

L'acreditació es realitzarà mitjançant currículum professional i declaració responsable.

L'adjudicatari haurà de mantenir aquests mitjans durant tota la vigència del contracte, sense que puguin ser substituïts o reduïts sense autorització de l'Ajuntament.

La manca d'adscripció efectiva d'aquest mitjà durant l'execució del contracte podrà donar lloc a la imposició de penalitats.

En el cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica es valorarà especialment en funció del detall, adequació i qualificació del personal tècnic i organitzatiu adscrit al servei, encara que no disposin d'una trajectòria prèvia acreditada en contractes similars, de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP.

13.4. Assegurança de responsabilitat civil

El contractista haurà de disposar, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil i de riscos laborals que cobreixi els riscos



derivats de l'organització i celebració dels concerts objecte del contracte.

La pòlissa haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000,00 € per accident i un import no inferior a 300.000,00 € per víctima. Aquesta assegurança haurà de cobrir els danys materials i a tercers que es puguin ocasionar durant la vigència del contracte, tant els causats a tercers com al personal propi de l'adjudicatari o a la mateixa Administració. L'adjudicatari s'obliga a aportar la pòlissa i els rebuts de pagament de l'assegurança a requeriment de l'Administració.

Aquesta pòlissa d'assegurances només l'ha d'acreditar documentalment l'empresa adjudicatària, i s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte o abans de l'inici de les prestacions, còpia de la pòlissa i del rebut acreditatiu del seu pagament vigent.

La manca de disposició o manteniment d'aquesta assegurança tindrà la consideració d'incompliment contractual i podrà donar lloc a la resolució del contracte.

14. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions mitjançant mitjans electrònics, a través de l'eina habilitada al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Alcover, dins del termini que s'indiqui a l'anunci de licitació.

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques i de la resta de documentació que regeix la licitació.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.



14.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

Els licitadors podran preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25295750?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del **termini de tretze dies (13) naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci** de licitació en el Perfil del contractant, de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a aquesta finalitat. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà



tramitar fins a les 14.00 hores.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut del sobre fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquest sobre en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària (art. 138 LCSP), les consultes s'hauran de formular dins dels cinc (5) primers dies naturals del termini de presentació d'ofertes. L'òrgan de contractació publicarà les respostes i aclariments al Perfil del Contractant tan aviat com sigui possible i, en tot cas, amb una antelació suficient a la finalització del termini de presentació d'ofertes, tenint en compte la tramitació urgent.

14.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos sobres electrònics*, signats pel licitador, la denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa.**
- **Sobre «B»: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents, així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. **Document europeu únic de contractació** (DEUC) signat per l'empresa licitadora o la seva persona representant.
2. La **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 al PCAP**.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en



aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Continuarà la documentació tècnica i de criteris automàtics detallada en l'annex 3.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

Presentació i signatura de les proposicions

Un cop preparada la documentació i penjada a la Plataforma, a través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i dades presentats pels licitadors podran tenir caràcter confidencial quan incloguin secrets industrials, tècnics o comercials, drets de propietat intel·lectual o informació la difusió de la qual pugui ser contrària als interessos comercials legítims de les empreses o perjudicar la competència lleial, o bé quan el seu tractament pugui



resultar contrari a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Els licitadors hauran de presentar, si escau, una declaració de confidencialitat necessària, proporcional i degudament motivada, en la qual s'identifiquin de manera expressa els documents o dades que es considerin confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o no motivades.

Correspon a l'òrgan de contractació valorar la procedència de la qualificació de confidencialitat, d'acord amb els principis de publicitat i transparència, i corregir-la si escau, prèvia audiència als interessats.

En cap cas tindran caràcter confidencial:

- la proposició econòmica;
- les dades incloses a la Declaració responsable;
- les dades que constin en registres públics.

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals de les empreses licitadores obtingudes en el marc d'aquest procediment de contractació seran tractades per l'Ajuntament d'Alcover amb les finalitats indicades a la clàusula corresponent del present Plec, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, en el supòsit que les empreses licitadores hagin de comunicar dades personals en les seves ofertes o per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, hauran de complir el que disposen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1. Criteris i ponderació mitjançant fórmules (fins a 100 punts)

Els criteris a tenir en compte, a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu, seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells en la següent taula-resum:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
a) Proposta musical repartida d'acord amb la jornada - Jornada música pop-rock amb lideratge femení: fins a 22,5 punts - Jornada música catalana: fins a 17,5 punts - Jornada música <i>remember</i> en directe: fins a 10,5 punts - Jornada música festiva d'estil llatí-rumba en directe: fins a 9,5 punts	60 punts
b) Millora del preu entrada per als alcoverencs i alcoverenques	15 punts



c) Implantació d'un punt lila	10 punts
d) Millora del caixet global mínim anual de 90.000 €	5 punts
e) Mesures que permetin una major autonomia en el recinte a les persones amb mobilitat reduïda	5 punts
f) Aportació de gots reutilitzables del servei de bar amb serigrafia d'Alcover	5 punts

a) Proposta musical (fins a 60 punts) sobre un caixet mínim de 90.000€

La valoració de la proposta musical presentada per l'empresa licitadora s'efectuarà sobre la base de la inversió en contractació artística destinada a cadascuna de les quatre jornades, d'acord amb l'estructura i requisits mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Només seran objecte de valoració les ofertes que compleixin íntegrament:

- La tipologia de cada jornada.
- La inversió mínima exigida per jornada.
- Les condicions artístiques i de coherència estilística establertes al PPT.

Distribució de la puntuació per jornades:

- Jornada música pop-rock amb lideratge femení: fins a 22,5 punts
- Jornada música catalana: fins a 17,5 punts
- Jornada música *remember* en directe: fins a 10,5 punts
- Jornada música festiva d'estil llatí-rumba en directe: fins a 9,5 punts
- Total proposta musical màxim: 60 punts

La puntuació de cada jornada s'atorgarà mitjançant aplicació de la següent fórmula:

$$P_o = P_{\text{màx. jornada}} \times (I_{\text{caixet valorar}} / I_{\text{millor caixet}})$$

On:

P_o = puntuació obtinguda pel licitador de la jornada a valorar

$P_{\text{màx. jornada}}$ = Punts màxims de la jornada a valorar

$I_{\text{caixet valorar}}$ = Import del caixet invertit pel licitador en aquella jornada (en euros IVA exclòs).

$I_{\text{millor caixet}}$ = Import del millor caixet ofert per les empreses licitadores en aquella jornada (en euros IVA exclòs).

La puntuació es calcularà amb un màxim de dos decimals.

Condicions importants

- Només es valorarà la inversió en contractació artística (caixet), excloent producció tècnica, allotjament, transport o altres despeses.
- Els imports hauran d'estar desglossats per jornada a l'Annex 3.
- L'import ofert tindrà caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues.
- En cas d'empat en una jornada, s'atorgarà la mateixa puntuació proporcional.

b) Millora del preu entrada per als alcoverencs i alcoverenques (fins a 15



punts)

Es valorarà el preu ofert per l'abonament global dels quatre dies de concerts per a les persones empadronades a Alcover.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

Abonament de 4 jornades (€)	Puntuació
Abonament de 35 € o superior	0
Abonament de 30,00 €	7,50
Abonament de 25 € o inferior	15

Només es valoraran imports sencers expressats en euros.

En cas d'oferir un preu intermedi entre 34,99 € i 30,01€ o entre 29,99 € i 25 €, la puntuació s'assignarà proporcionalment de manera lineal entre 0 - 7,5 i 15 punts.

El preu ofert tindrà caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte.

c) Implantació d'un punt lila (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta que implanti una zona per a punt lila, per alguna de les jornades no cobertes per l'Ajuntament, de prevenció i actuació davant situacions d'assetjament, agressions sexistes o LGTBI-fòbiques durant la celebració dels concerts.

A aquests efectes, l'empresa licitadora haurà d'instal·lar un **punt lila** en una ubicació visible i accessible dins del recinte, preferentment a una zona propera a les barres.

Aquest punt haurà de:

- Estar degudament senyalitzat.
- Disposar de personal format en prevenció i atenció a violències masclistes.
- Coordinar-se amb el responsable de seguretat i amb la Vigilància municipal, si escau.
- Garantir confidencialitat i atenció immediata en cas d'incidència.

El concessionari haurà de disposar d'un protocol intern d'actuació davant possibles situacions de violència, que haurà de posar a disposició de l'Ajuntament abans de la celebració dels concerts.

Es puntuarà tal i com procedeix:

- Implantació d'una jornada de punt lila a l'interior del recinte: 5 punts.
- Implantació de dues jornades de punt lila a l'interior del recinte: 10 punts.



d) Millora del caixet global mínim anual de 90.000€ (IVA exclòs) (5 punts)

Es valorarà l'increment de la inversió mínima global en contractació artística establerta al Plec de Prescripcions Tècniques en **90.000 € (IVA exclòs)** per al conjunt de les quatre jornades anuals.

Només es valoraran els imports que superin el mínim obligatori de 90.000 € (IVA exclòs).

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

On:

- P = Puntuació obtinguda.
 - I_oferta = Import total ofert pel licitador en contractació artística (IVA exclòs).
 - I_millor = Import total més elevat ofert entre tots els licitadors (IVA exclòs).
- $$P = 5 \times \frac{(I_{oferta} - 90.000)}{(I_{millor} - 90.000)}$$

El licitador que presenti la major inversió global en caixet artístic obtindrà la puntuació màxima de 5 punts.

Les ofertes que es limitin al mínim exigible de 90.000 € obtindran 0 punts.

En el supòsit que I_{millor} siguin els 90.000 €, la puntuació d'aquest criteri serà 0 punts per a totes les ofertes.

L'import ofert tindrà caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues.

e) Mesures que permetin una major autonomia en el recinte a les persones a amb mobilitat reduïda (5 punts)

Es valorarà la implantació d'una zona específica reservada per a persones amb mobilitat reduïda, que compleixi simultàniament les condicions següents:

- Ubicació diferenciada i senyalitzada.
- Visibilitat directa de l'escenari sense obstacles estructurals.
- Itinerari accessible des de l'accés principal.
- Situació a una distància màxima de 35 metres d'un lavabo adaptat.
- Situació a una distància màxima de 30 metres de la barra o punt de venda.

En cas de compliment íntegre de totes les condicions anteriors, el licitador obtindrà 5 punts. En cas contrari, 0 punts.

f) Aportació de gots reutilitzables del servei de bar amb serigrafia d'Alcover (5 punts)

Es valorarà la proposta del licitador consistent en la incorporació d'una serigrafia específica identificativa d'Alcover als gots reutilitzables del servei de bar.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent criteri:

- Incorporació de serigrafia específica d'Alcover als gots reutilitzables durant totes les jornades s'obtingran 5 punts
- No incorporació de serigrafia, 0 punts

El compromís assumit tindrà caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte,



incloses les eventuais pròrroques.

16. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, quan una oferta resulti aparentment inviable en relació amb el conjunt de les prestacions exigides en els plecs i amb l'estudi econòmic de viabilitat incorporat a l'expedient, la Mesa de Contractació podrà requerir al licitador perquè justifiqui adequadament la viabilitat de la seva proposta.

En particular, es podrà apreciar presumpció d'anormalitat quan l'oferta presenti una incoherència manifesta entre:

- La inversió artística compromesa.
- Els mitjans personals i tècnics proposats.
- Els ingressos previsibles derivats de l'explotació.
- I les obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En aquests casos, es concedirà al licitador un termini de deu (10) dies hàbils perquè presenti la justificació corresponent, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art. 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

18. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIONS EN CAS D'EMPATS

De conformitat amb l'article 147 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), quan, després d'aplicar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, es produeixi un empat en la puntuació final entre dues o més ofertes, s'aplicaran successivament els següents criteris de desempat:



2. Tindran preferència les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, acreditin tenir en plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

En cas que diverses empreses empatades acreditin aquest requisit, tindrà preferència aquella que disposi d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla.

3. En defecte de l'anterior, tindrà preferència l'empresa que, no estant obligada legalment, disposi d'un pla d'igualtat vigent o del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat, d'acord amb l'article 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà requerida únicament als licitadors que hagin empatat, i haurà de referir-se a la situació existent en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris anteriors, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig públic, prèvia convocatòria formal als interessats.

19. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.



20. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La Mesa de Contractació es constituirà en el **termini de cinc (5) dies hàbils** després de la finalització per a presentar les proposicions.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

20.1. Obertura del sobre electrònic «A»

La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre «A»).

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a **3 dies hàbils**. La mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

20.2. Obertura del sobre electrònic «B»

L'obertura del sobre «B» es farà el mateix dia que l'obertura del sobre A, atès que no hi ha criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicaran en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de



publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectades.

L'acte d'exclusió d'una empresa licitadora serà notificat a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

21. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Finalitzat el darrer acte de la mesa, es procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè porti la documentació necessària en el **termini de deu (10) dies hàbils** a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica, si no consta inscrita o actualitzada.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas.
- Documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació exigida en el present plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

22. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, la garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Atès que el contracte no admet baixa sobre l'aportació municipal, la garantia definitiva s'estableix en el 5% de 60.000,00 euros, és a dir, 3.000,00 euros.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti incursa en presumpció d'anormalitat i sigui admesa d'acord amb l'article 149 de la LCSP, la garantia definitiva s'incrementarà en un 5% adicional sobre l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà prestar-se mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, dipositats en la Caixa General de Dipòsits o en l'òrgan equivalent de l'Entitat Local.
- b) Mitjançant aval prestat per entitat financera autoritzada per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb entitat asseguradora autoritzada.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del **termini de deu (10) dies hàbils** des del requeriment. De no complir adequadament aquesta obligació, s'entendrà que retira la seva oferta. En aquest cas, se li exigirà en



concepte de penalitat el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, a banda d'incórrer en un dels supòsits de prohibició de contractar previstos per l'article 71.2.a de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en un 6 mesos des de la finalització del contracte. Transcorregut aquest termini i verificat el correcte compliment de les obligacions contractuals, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 21, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del **termini de cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que es produeixi, durant la vigència del contracte, en les circumstàncies declarades en la documentació presentada per participar en la licitació.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.



Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte mateix, es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil del contractant i es comunicarà al registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya. Les dades contractuals comunicades seran d'accés públic, sempre que no siguin confidencials, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades.

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa concessionària haurà de complir, amb caràcter general, totes les obligacions derivades del present PCAP, del Plec de Prescripcions Tècniques i de la normativa aplicable.

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, vinculades a la seva naturalesa cultural, social i organitzativa:

a) Compliment del Pla d'Autoprotecció del Pavelló de les Escoles:

El contractista haurà de complir íntegrament el Pla d'Autoprotecció vigent del Pavelló Municipal de les Escoles d'Alcover, inclosos els plànols annexos, el dimensionament de personal, el control d'aforament, les mesures d'evacuació i qualsevol altra obligació derivada del mateix.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment greu del contracte.

b) Respecte del límit d'aforament i desallotjament:

El contractista haurà de garantir en tot moment el respecte del límit màxim d'aforament de 2.500 persones establert en els plecs.

Així mateix, haurà de garantir el desallotjament complet del recinte abans de les 06:00 hores en cada jornada.

c) Respecte dels preus màxims de venda:

El contractista haurà de respectar estrictament els preus màxims de venda de begudes establerts en l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.



d) Aplicació del Pla de Gestió de Residus:

El contractista haurà d'elaborar i aplicar un Pla de Gestió de Residus adequat a les característiques de l'esdeveniment, garantint la correcta recollida selectiva i gestió dels residus generats.

e) Sistema de gots reutilitzables:

El contractista haurà d'implantar obligatòriament un sistema de gots reutilitzables per al servei de bar durant totes les jornades dels concerts, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

No es permetrà la utilització generalitzada de gots d'un sol ús com a sistema principal de servei.

f) Igualtat i no discriminació:

El contractista haurà de garantir que l'organització i execució dels concerts es realitza amb respecte als principis d'igualtat de tracte i no discriminació.

En totes les accions de comunicació vinculades al contracte, haurà d'utilitzar un llenguatge i imatge no sexistes.

g) Condicions laborals i conveni sectorial:

El contractista haurà de complir íntegrament la normativa laboral i de Seguretat Social vigent, així com aplicar el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació al personal adscrit al contracte.

Haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions laborals declarades en la seva oferta.

h) Formació del personal:

El contractista haurà de garantir que el personal adscrit al contracte disposa de la formació adequada per a l'exercici de les seves funcions, especialment en matèria de seguretat, prevenció de riscos laborals i atenció al públic.

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la imposició de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte en els termes previstos en aquest plec.

26. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26.1 Abonaments al contractista

L'aportació econòmica anual de l'Ajuntament d'Alcover, fixada en 60.000,00 € (IVA exclòs), es farà efectiva en dos pagaments:

- El 35% de l'import total anual es facturarà un cop finalitzada la fase de preproducció, prèvia acreditació de la contractació artística i de la planificació tècnica corresponent.
- El 65% restant es facturarà un cop finalitzats els concerts i el desmuntatge complet de l'esdeveniment, i acreditat el correcte compliment de les obligacions



contractuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Alcover en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà requerir, amb caràcter previ al pagament, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social del personal adscrit al contracte.

Les factures hauran de presentar-se mitjançant factura electrònica, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

La presentació s'haurà de realitzar a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) o del sistema de facturació electrònica que en cada moment tingui habilitat l'Ajuntament d'Alcover.

La presentació de la factura electrònica a través del sistema habilitat equivaldrà a la seva presentació en el registre administratiu corresponent.

En totes les factures electròniques s'haurà d'indicar la identificació dels centres gestors mitjançant els codis DIR3 següents:

- Codi entitat: L01430056
- Oficina comptable: L01430056
- Òrgan gestor: L01430056
- Unitat tramitadora: L01430056

La factura haurà d'incloure els requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

El còmput del termini per al pagament s'iniciarà des de la data d'entrada de la factura al registre administratiu corresponent, sempre que s'hagi prestat correctament el servei i s'hagi emès la conformitat tècnica.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

26.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors



conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

26.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la consideració d'obligacions essencials, als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte.
- d. El compliment íntegre del Pla d'Autoprotecció vigent del Pavelló Municipal de les Escoles.
- e. El respecte del límit màxim d'aforament establert.
- f. El respecte dels preus màxims de venda establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- g. El compliment de les obligacions laborals bàsiques relatives al pagament de salaris i cotitzacions a la Seguretat Social del personal adscrit al contracte.
- h. La disposició i manteniment vigent de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec.
- i. El tractament de les dades personals exclusivament per a les finalitats vinculades a l'execució del contracte i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. Constituirà incompliment essencial la utilització de dades personals per a finalitats pròpies o alienes al contracte, la cessió no autoritzada de dades a tercers o la vulneració greu de la normativa de protecció de dades.
- j. El control efectiu de l'accés de persones menors de 16 anys al recinte, mitjançant la verificació per part del personal de seguretat de:
 - L'autorització signada pel pare, mare o tutor/a legal
 - La identificació de la persona adulta acompanyant
 - El compliment de les condicions establertes a la normativa d'espectacles públics i al Plec de Prescripcions Tècniques

Control del compliment

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, la



documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social del personal adscrit, així com qualsevol altra documentació necessària per verificar el compliment de les obligacions essencials del contracte.

El responsable municipal del contracte emetrà informe sobre el compliment de les obligacions contractuals, que podrà condicionar el pagament del segon termini previst en el règim de pagament.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

Protecció de dades personals

L'execució del contracte implica l'accés o el tractament de dades personals, especialment en relació amb la identificació de persones empadronades per a l'aplicació de condicions o descomptes en la venda d'entrades, serà aplicable el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'Ajuntament d'Alcover tindrà la consideració de responsable del tractament, en tant que determina les finalitats i els mitjans del tractament vinculats a l'execució del contracte.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades personals a les quals tingui accés en execució del contracte, i haurà de tractar-les únicament seguint les instruccions de l'Ajuntament i per a la finalitat estricta d'executar el contracte.

El contractista es compromet a:

- Garantir la confidencialitat de les dades personals a les quals tingui accés.
- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir-ne la seguretat.
- No utilitzar les dades per a finalitats pròpies ni comunicar-les a tercers sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- Suprimir o retornar les dades un cop finalitzat el contracte, llevat que una norma amb rang de llei n'exigeixi la conservació.

L'incompliment greu de les obligacions en matèria de protecció de dades podrà donar lloc a la resolució del contracte, sens perjudici de les responsabilitats administratives que puguin correspondre.

26.4. Drets i obligacions de l'Ajuntament d'Alcover

Drets de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament d'Alcover els següents drets:

- Exercir la direcció, supervisió i control del contracte mitjançant el responsable municipal designat, podent dictar les instruccions necessàries per garantir el correcte compliment de les obligacions contractuals.
- Aprovar prèviament la programació artística proposada pel concessionari, d'acord



amb el que estableixen els plecs.

- Verificar el compliment del Pla d'Autoprotecció vigent, el límit d'aforament i les mesures de seguretat.
- Comprovar el compliment dels preus màxims establerts per al servei de barra.
- Requerir la documentació necessària per acreditar el compliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- Imposar penalitats en cas d'incompliment contractual i, si escau, acordar la resolució del contracte en els supòsits legalment previstos.
- Utilitzar el material gràfic i audiovisual generat en el marc del contracte per a finalitats institucionals, d'acord amb el que estableixen els plecs.
- Exigir la restitució del Pavelló Municipal de les Escoles en les mateixes condicions en què va ser lliurat.

Obligacions de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament d'Alcover les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari el Pavelló Municipal de les Escoles i els mitjans materials previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Facilitar la informació i documentació necessària per al correcte desenvolupament del contracte.
- Realitzar el pagament de l'aportació econòmica anual en els termes establerts en el present plec.
- Designar un responsable municipal del contracte que actuï com a interlocutor amb el concessionari.

27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'adjudicatari està obligat al compliment íntegre dels terminis, obligacions i prestacions objecte del contracte.

Sense perjudici de la possible resolució del contracte, l'Ajuntament podrà imposar penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb el que disposen els articles 192 i següents de la LCSP.

Les penalitats es classifiquen en:

- **Incompliments lleus:** fins a l'1% del preu del contracte (import d'adjudicació, IVA exclòs).
- **Incompliments greus:** fins al 5% del preu del contracte.
- **Incompliments molt greus:** fins al 10% del preu del contracte.

La imposició de penalitats no exclourà la possibilitat de resolució del contracte quan concorrin les causes legalment previstes.

a) Faltes molt greus

Tindran la consideració de faltes molt greus:

- La superació del límit màxim d'aforament establert.



- L'incompliment del Pla d'Autoprotecció.
- La vulneració de les mesures de seguretat que posin en risc persones o béns.
- El no desallotjament complet del recinte abans de les 06:00 h.
- L'incompliment de les obligacions essencials declarades en aquest plec.
- La utilització o cessió il·lícita de dades personals.
- La reiteració de dues faltes greus.

b) Faltes greus

Tindran la consideració de faltes greus:

- L'incompliment dels preus màxims establerts per al servei de barra.
- La no implantació efectiva del sistema de gots reutilitzables.
- L'incompliment de la inversió artística compromesa en l'oferta.
- La manca d'adscripció efectiva dels mitjans personals compromesos.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La reiteració de tres faltes lleus.

c) Faltes lleus

Tindran la consideració de faltes lleus:

- Incompliments formals o documentals.
- Retards no substancials en el compliment d'obligacions.
- Qualsevol altre incompliment que no estigui qualificat com a greu o molt greu.

27.1. Procediment d'imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies hàbils després de la notificació de l'acord d'inici.

L'expedient serà resolt per l'òrgan de contractació, prèvia emissió d'informe del responsable municipal del contracte i informe jurídic, mitjançant resolució motivada que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient es produirà des del moment en què l'Ajuntament tingui coneixement fefaent dels fets.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats pendents de pagament al contractista o, si escau, contra la garantia definitiva. Si aquesta no fos suficient, es podrà procedir al seu cobrament per la via administrativa de constrenyiment, en considerar-se ingrés de dret públic.

28. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

No es preveuen modificacions del contracte.



29. CESSIÓ

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

30. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista d'acord amb l'article 215 LCSP, podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions accessòries objecte d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial en el ben entès que l'empresa subcontractada ha de disposar de la solvència professional o tècnica exigida en els plecs.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i acreditant que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sorgeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà resoldre's per les causes previstes als articles 211 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com per l'incompliment de les obligacions essencials declarades en aquest plec.

En particular, seran causes de resolució:

- L'incompliment greu o reiterat de les obligacions essencials declarades en aquest contracte.
- La demora injustificada en l'inici de les prestacions quan impedeixi la celebració dels concerts en les dates previstes.
- La superació del límit màxim d'aforament establert.
- L'incompliment del Pla d'Autoprotecció vigent del Pavelló Municipal de les Escoles.
- La vulneració greu de les mesures de seguretat que posin en risc persones o béns.
- L'incompliment de les obligacions laborals bàsiques relatives al pagament de salaris i cotitzacions.
- La utilització o cessió il·lícita de dades personals vinculades a l'execució del



contracte.

- La pèrdua sobrevinguda de la capacitat per contractar.
- La declaració d'insolvència, dissolució o liquidació del concessionari.

La resolució del contracte es tramitarà amb audiència prèvia al concessionari, d'acord amb el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Els efectes de la resolució seran els previstos a l'article 213 de la LCSP.

32. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament d'Alcover, sense perjudici de la participació d'altres serveis municipals que resultin afectats per l'execució del contracte.

32.1. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, que actuarà com a interlocutora amb l'empresa concessionària i tindrà les funcions de supervisió general del correcte desenvolupament del servei.

El responsable del contracte tindrà, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i verificar el compliment de les prescripcions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Requerir la informació que resulti necessària per comprovar el correcte desenvolupament del servei.
- Formular instruccions de caràcter organitzatiu per garantir la correcta execució del contracte, dins de l'àmbit competencial de l'Ajuntament.
- Informar sobre possibles incompliments contractuals i proposar, si escau, la imposició de penalitats o la iniciació del procediment de resolució.
- Convocar les reunions de coordinació que resultin necessàries per al seguiment del contracte.

Les funcions del responsable del contracte s'exerciran sense perjudici de les competències que corresponen a l'òrgan de contractació.

33. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en el present procediment de licitació o en altres de posteriors.



Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic.

Les parts assumeixen l'obligació de guardar la informació com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució del servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

34. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CESSIÓ DE DRETS

Tots els treballs, materials gràfics, audiovisuals, creativitats, dissenys, fotografies, vídeos, continguts digitals i qualsevol altre element elaborat en execució del contracte, incloent-hi la denominació o marca identificativa dels concerts, seran propietat de l'Ajuntament d'Alcover.

El contractista cedeix a l'Ajuntament, amb caràcter exclusiu, tots els drets d'explotació sobre aquests treballs, incloent els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per a qualsevol àmbit territorial i sense limitació temporal.



Aquesta cessió s'entén inclosa en el preu del contracte i no generarà cap contraprestació addicional.

El contractista garantirà que disposa de les autoritzacions necessàries dels artistes, dissenyadors o tercers intervinents per fer efectiva aquesta cessió, exonerant l'Ajuntament de qualsevol reclamació derivada de drets de propietat intel·lectual o industrial.

Annex Núm. 1 – DEUC

(A inserir en el sobre A)

Els licitadors hauran de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

El formulari es pot obtenir i emplenar mitjançant alguna de les opcions següents:

1. A través del web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>
2. Mitjançant el servei electrònic de la Unió Europea per a l'emplenament del DEUC:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

El DEUC haurà de ser degudament emplenat i signat electrònicament pel licitador.



Annex Núm. 2 - Model de declaració responsable

(A inserir en el sobre A)

El Sr./La Sra _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número _____, (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____), opta a la contractació relativa a L'ORGANITZACIÓ DELS CONCERTS DE LA FIRA DE BANDOLERS I LA FESTA MAJOR D'ALCOVER i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació i capacitat que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que es compromet a adscriure al contracte tots els mitjans materials i/o personals



descrits als plecs. L'empresa adjudicatària aportarà una declaració conforme es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals d'acord amb el contingut establert en el plec de condicions tècniques i la relació dels mateixos.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que totes les formacions musicals proposades es comprometen a complir la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació, Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Alcover pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada juntament amb la indicada en la clàusula 16 del PCAP.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data indicada.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Annex Núm. 3 - Model criteris avaluables automàticament

(A inserir en el sobre B juntament amb la documentació necessària)

1) Emplenar taula resum dels criteris automàtics:

CRITERIS AUTOMÀTICS	OFERTA
Preu abonament global dels quatre dies de concerts per a les persones empadronades a Alcover	___ euros
Implantació d'un punt lila	___ jornades
Increment anual del caixet sobre el mínim de 90.000 €	___ euros
Mesures que permetin una major autonomia en el recinte a les persones amb mobilitat reduïda	Sí / No
Aportació de gots reutilitzables del servei de bar amb serigrafia d'Alcover	Sí / No

2) Emplenar la següent taula que haurà d'incloure la proposta de programació musical distribuïda per a les quatre jornades anuals i el caixet invertit en cada contractació artística i jornada.

Jornada de música pop-rock amb lideratge femení (inversió mínima 30.000€)		
Artista	Proposta	Caixet artística en euros (IVA exclòs)
Un cap de cartell liderat per dona o formació amb lideratge femení		
Un grup de versions en música en directe		
DJ 1 (dona)		
Inversió total jornada		

Jornada dedicada a la música catalana (inversió mínima 17.000€)		
Artista	Proposta	Caixet artística en euros (IVA exclòs)
Un cap de cartell de referència dins l'escena musical catalana		
Un grup de versions en música en directe		
DJ		
Inversió total jornada		



Jornada dedicada a la música <i>remember</i> en directe (inversió mínima 7.000€)		
Artista	Proposta	Caixet artística en euros (IVA exclòs)
Cap de cartell 1 de l'escena <i>dance/remember</i> d'àmbit estatal o internacional		
Cap de cartell 2 de l'escena <i>dance/remember</i> d'àmbit estatal o internacional		
DJ 1		
DJ 2		
DJ 3		
Inversió total jornada		

Jornada dedicada a la música festiva d'estil llatí-rumba en directe (inversió mínima 6.000€)		
Artista	Proposta	Caixet artística en euros (IVA exclòs)
Un cap de cartell de música festiva estil llatí-rumba		
Un grup de versions en música en directe		
DJ		
Inversió total		

*Recordar que el caixet total, sumatori de les quatre jornades, ha de tenir una inversió mínima de 90.000 € (IVA exclòs).

La no presentació d'aquest document comportarà l'exclusió de l'oferta.

En cas que la proposta no compleixi les exigències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, l'oferta no serà objecte de valoració.



3) En cas que el licitador presenti millora per:

- Implantació d'una zona reservada per a persones amb mobilitat reduïda amb bona visibilitat i condicions acústiques adequades.
- Implantació d'un punt lila.

Haurà de presentar un document explicatiu d'un màxim de 2 pàgines (1 foli a doble cara) amb lletra *verdana 10* o similar, que haurà d'incloure una descripció tècnica i funcional de les següent millores:

El document haurà d'especificar, com a mínim:

- Ubicació concreta dins del recinte.
- Recursos humans i materials destinats.
- Integració amb el Pla d'Autoprotecció.
- Funcionament operatiu durant les jornades.

La no presentació del document o la manca de concreció suficient podrà comportar la no valoració del criteri corresponent.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Annex Núm. 4 - Model d'autorització dels menor d'edat per accedir als concerts

El Sr./Sra..... DNI i telèfon.....
com a progenitor i/o tutor legal del menor.....

AUTORITZO A:

- ☐ Jo mateix/a
- ☐ Una altra persona major d'edat

**La persona autoritzada haurà d'identificar-se amb document oficial vigent en el moment d'accés*

Nom i cognoms DNI..... perquè
acompanyi al meu fill/a als concerts de la Fira de Bandolers i la Festa Major d'Alcover
i mitjançant la present **DECLARA:**

- Que coneix i accepta el contingut de l'article 53 del Decret 112/2010 de 31 d'agost pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitat recreatives, que es reproduceix més avall¹
- Que accedeix als **concerts de la Fira de Bandolers i de la Festa Major d'Alcover** organitzat per l'Ajuntament d'Alcover amb el menor que l'acompanya, les dades del qual ha indicat a l'encapçalament; que acompanyarà al menor durant tot el concert; que abandonarà la instal·lació amb ell al finalitzar el concert i que es responsabilitza i accepta totes les conseqüències derivades d'aquest acte.
- Que la persona adulta designada assumirà la responsabilitat de la vigilància del menor durant tota la seva permanència al recinte i haurà d'acompanyar-lo fins a la seva sortida de l'esdeveniment.

Signat pel progenitor o tutor/a legal.

Alcover a d'octubre de 20....

Els menors de 16 anys podran accedir als concerts sempre que vinguin acompanyats pel pare/mare o tutor legal, que haurà d'adquirir la seva entrada també per accedir al concert i acompanyar al menor en tot moment dintre del recinte.

¹ En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal facilitades seran tractades per l'Ajuntament d'Alcover, com a responsable del tractament, amb la finalitat exclusiva de gestionar i controlar l'accés de persones menors d'edat als concerts objecte del contracte.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament i l'exercici de competències públiques en matèria d'espectacles i activitats recreatives.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual han estat recollides i per determinar possibles responsabilitats derivades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat mitjançant sol·licitud adreçada al Registre General de l'Ajuntament d'Alcover



(Plaça Nova 3, 43460 Alcover) o a través de la seu electrònica municipal.
Així mateix, tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant sol·licitud per escrit al Registre general de l'Ajuntament d'Alcover. Plaça Nova 3. 43460 Alcover o a la seu electrònica <https://www.alcover.cat>.

