

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 1 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Assumpte : Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació per a la FASE 2 de les reformes de la piscina municipal: Subministrament i instal·lació de gespa artificial i natural amb tepes i sistema de reg

Expedient: 2527/2025

QUADRE RESUM

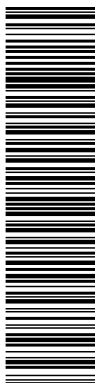
Objecte:	Subministrament i instal·lació de sistema gespa artificial i natural amb tepes i sistema de reg
Tipologia	Subministraments amb instal·lació(Art. 16 LCSP)
Divisió en lots	NO
CPV principal	39293400-6 Gespa artificial
Procediment	Obert Simplificat (Art. 159.1 LCSP)
Tramitació	Urgent
Inscripció RELI	SI obligatòria
Recurs especial de contractació	NO
Durada	6 setmanes
Partida pressupostaria	P342 E632.00.
Termini presentació ofertes	15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la licitació a la PSCP
Termini presentació documentació adjudicació	7 dies hàbils comptar des del dia següent al requeriment
Pressupost base de licitació	46.927,65€ +21% IVA (9.854,81€) = 56.782,46€
VEC	56.313,18€-. IVA exclòs (incloent la modificació màxima del 20)
Comitè experts	NO
Solvència econòmica o tècnica	SI
Mesa de Contractació	SI
Criteris adjudicació	100% automàtics
Garantia provisional	NO
Garantia definitiva	SI 5% Import adjudicat sense IVA
Termini garantia	SI 2 anys a comptat des de la recepció definitiva
Modificacions previstes	SI fins a un màxim del 20%
Subcontractació, cessió i successió	SI d'acord amb art. 215 LCSP
Revisió de preus	NO
Responsable del contracte	SI arquitecte municipal Santiago Broch i Miquel

1. DADES I CARACTERISTIQUES BÀSIQUES DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

- Objecte del contracte:** L'objecte del contracte consisteix en el subministrament amb instal·lació de:
 - Preparació del terreny (90 m³ de sauló i 75 m³ de terra vegetal).
 - Implantació de 750 m² de gespa natural en tepes.
 - Instal·lació de sistema complet de reg automàtic amb bomba nova.
 - Instal·lació de 130 m² de gespa artificial amb preparació de subbase.
- Àmbit:** Recinte Torresport – Piscina municipal Fase 2 jardineria.
- Tipus del contracte:** Subministrament amb instal·lació d'acord amb l'art. 16 LCSP.
- Durada del contracte:** Termini màxim d'execució: de 6 setmanes des de la formalització del contracte.
- Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte (CPV):**
 - 39293400-6 Gespa artificial
 - 45112710-5 Treballs de paisatgisme

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat





Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- 43323000-3 Sistemes de reg
- 6. Procediment:** La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada, en no superar el valor estimat del contracte el llindar de 216.000 € establert per als contractes de subministrament de les entitats locals. Així mateix, el contracte es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159.1 de la LCSP, en no superar el valor estimat el límit de 100.000 € previst per a aquest procediment.
- 7. Tramitació:** Urgència (art. 119 LCSP) d'acord amb el Decret d'avocació de competència i declaració de tramitació urgent que consta a l'expedient.
- 8. Revisió de preus :** No s'admeten.
- 9. Òrgan de contractació:** L'Òrgan competent per a l'inici de l'expedient de contractació i la seva finalització és la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia nº 2025/575 de data 29/08/2025 pel qual es modifiquen les delegacions de l'Alcalde a la JGL però per raó de tramitació d'urgència de l'expedient s'avoca aquesta competència a l'Alcalde i es donarà compte a la propera JGL.
- 10. Existència de crèdit:** En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'any 2026 disposa de l'aplicació pressupostària **P342 E632.00**.
- 11. Durada del contracte:** Execució màxima: 6 setmanes des de formalització del contracte.
- 12. Divisió en lots:** Es recomana NO dividir en lots per els motius següents:
- La correcta execució exigeix una coordinació tècnica directa entre la preparació del terreny, la implantació de la gespa i la instal·lació del sistema de reg.
 - La divisió en lots podria generar disfuncions tècniques, solapaments d'execució i conflictes de responsabilitat entre contractistes.

Per tant, d'acord amb l'establert a l'article 99.3.b de la LCSP no és possible la divisió en lots en aquesta licitació atès que això dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte.

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació s'ha estimat segons el detall tècnic i valoració econòmica dels serveis tècnics municipals, tenint en compte preus de mercat i actuacions similars.

El PBL s'ha calculat aplicant sobre el PEM els percentatges de despeses generals (13%) i benefici industrial (6%), i posteriorment l'IVA vigent (21%) tal i com es detalla en el quadre següent:

Concepte	Percentatge	Import (€)
PEM	—	39.435,00 €
Despeses generals	13%	5.126,55 €
Benefici industrial	6%	2.366,10 €
PBL (sense IVA)	—	46.927,65 €
IVA 21%	21%	9.854,81 €
TOTAL PBL (IVA inclòs)	—	56.782,46 €

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2.2. Valor estimat del contracte

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VEC) i d'acord a l'establert a l'article 101 de la LCSP. Així doncs, el valor màxim estimat del contracte (VEC) s'estima en **56.313,18€- IVA exclòs** incloent la modificació màxima del 20% sense possibilitat de pròrroga. El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que ho integren, incloent sempre els costos laborals si existiren.

Concepte	Percentatge	Import (€)
PBL (sense IVA)	—	46.927,65 €
Modificacions previstes	20%	9.385,53 €
VEC (sense IVA)	—	56.313,18 €

3. CRITERIS D'ADJUDIACIÓ (100% automàtics fins a 100 punts)

Els criteris que es tindran en compte per determinar l'oferta amb millor relació qualitat-preu seran criteris objectius i quantificables de forma automàtica, d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, en el marc del procediment obert simplificat regulat a l'article 159.1 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts, segons la distribució que s'indica en la taula següent:

Núm	Criteri	Descripció	Puntuació màxima
1	Oferta econòmica	Millor oferta econòmica respecte el PBL	60 punts
2	Termini d'execució	Reducció del termini màxim de 6 setmanes	10 punts
3	Garantia gespa artificial	Ampliació de la garantia mínima exigida	10 punts
4	Millora tècnica del producte	Major densitat o pes de fibra respecte el mínim exigít	10 punts
5	Pla de manteniment	Inclusió d'un pla de manteniment durant el primer any	10 punts
TOTAL			100 punts

A continuació es detalla la valoració dels criteris automàtics:

3.1. Oferta econòmica – 60 punts

Sistema de valoració: fórmula proporcional inversa

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta presentada}) \times 60$$

L'oferta més baixa obtindrà 60 punts.

La resta obtindran puntuació proporcional.

Es valorarà el preu total ofert (sense IVA).

No s'admetran ofertes amb baixa temerària segons l'art. 149 LCSP.

3.2. Reducció del termini d'execució – 10 punts

Termini màxim establert: 6 setmanes

Només es valorarà la reducció completa en setmanes senceres.

Reducció oferta	Puntuació
1 setmana	3 punts
2 setmanes	6 punts
3 setmanes	10 punts
Cap reducció	0 punts

No es valoraran reduccions parcials (dies solts).

El termini mínim admissible serà de 3 setmanes.

El compromís tindrà caràcter contractual i serà objecte de penalització en cas d'incompliment.

3.3. Ampliació de la garantia de la gespa artificial – 10 punts

Garantia mínima comercial del fabricant exigida: 8 anys

Només es valoraran anys complets addicionals.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 3 de 20



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Ampliació oferta	Puntuació
+1 any	3 punts
+2 anys	6 punts
+3 anys o més	10 punts
Sense ampliació	0 punts

La garantia haurà d'estar acreditada documentalment pel fabricant.
No es valoraran declaracions genèriques sense suport documental.

3.4. Millora tècnica del producte de gespa artificial – 10 punts

Es valorarà la millora sobre els mínims exigits al PPT en relació amb:

- Pes total (g/m²)
- Densitat de puntades (puntades/m²)
- Només es valoraran millores objectives acreditades amb fitxa tècnica oficial.

Millora acreditada respecte mínim exigít	Puntuació
≥ 10% superior	5 punts
≥ 20% superior	10 punts
Inferior al 10%	0 punts

Es calcularà sobre el valor mínim establert al plec.
Si es compleixen ambdues millores (pes i densitat), es prendrà la que resulti més favorable, sense acumulació.

3.5. Pla de manteniment primer any – 10 punts

Es valorarà la inclusió sense cost addicional d'un programa de manteniment durant el primer any que inclogui:

- 1 revisió trimestral de la gespa artificial.
- 2 revisions del sistema de reg.
- 1 recepció tècnica final al cap de 12 mesos.
- Informe escrit de cada actuació.

Compromís ofert	Puntuació
Pla complet segons exigència	10 punts
Pla parcial o incomplet	0 punts
No s'ofereix	0 punts

Només es valorarà si es presenta compromís formal signat.

4. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions en criteris objectius i subjectius, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei. En cas d'empat entre ofertes presentades, s'estableixen els criteris següents per tal de desempatar, per ordre de preferència:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
3. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
5. Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

5. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà oferta anormalment baixa aquella que sigui inferior en més d'un 20% a la

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 5 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39109241, SLHHV-24005-K10EV, C26920BES9C3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

mitjana aritmètica de les ofertes vàlides presentades.

6. VARIANTS I REVISIÓ DE PREUS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants ni esta permesa la revisió de preus.

7. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

7.1. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772264

7.2. Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les ofertes es presentaran mitjançant un **ÚNIC ARXIU ELECTRÒNIC** que inclourà la declaració responsable i l'oferta econòmica i tècnica relativa als criteris automàtics.

- **Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Annex 2:** L'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de que els plecs que regeixen la licitació estableixin un altre cosa.

7.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 6 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39109241, SLHHV-24005-K10EV, C262E20BES9C3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

licitació en el perfil de contractant d'acord amb l'establert a l'art. 159.1 LCSP i la Disposició Addicional 12ª LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents. En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

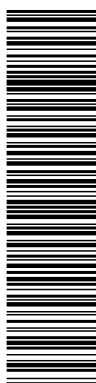
Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 7 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30109241, SLHHV-24005-K10EV, C26920BES9C3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual.

Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament.

Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

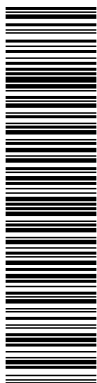
Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament podrà sol·licitar en suport electrònic per tal d'accedir al contingut en cas que els fitxers resultin malmesos.

Aquesta còpia haurà de contenir exactament els mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals (*hash*), que els aportats mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Per poder fer l'enviament de la proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'haurà d'identificar i signar amb un certificat digital admès pel Consorci

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 8 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39109241, SLHHV-24005-K10EV, C262E20BES9C3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

AOC.

En l'obertura del sobre es validaran totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (PSIS).

8. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

La Capacitat d'obrar de les empreses s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir

les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

D'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP, per poder participar en aquest procediment obert simplificat, els licitadors hauran d'estar inscrits en el RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya) o en el ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat), en la data final de presentació d'ofertes. La manca d'inscripció en algun d'aquests registres en el moment de finalització del termini de

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 9 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39109241, SLHHV-24005-K10EV, C262E20BES9C3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorreClaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

presentació d'ofertes comportarà l'exclusió del procediment. No obstant això, si la manca d'inscripció fos imputable a un error del registre degudament acreditat, la Mesa podrà concedir tràmit d'esmena.

9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9.1. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim previst a l'article 158 LCSP.

9.2. Presentació de la documentació per a l'adjudicació definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - Certificat on consti el CNAE de seguretat social
 - Alta IAE d'hisenda
 - Esriptures empresa o alta RETA de seguretat social (autònoms)
 - Estatuts empresa
 - Poders de representació de l'empresa (si s'escau)
 - CIF o NIF de l'empresa o DNI de l'autònom.
 - Certificat estar al corrent pagament seguretat social
 - Certificat estar al corrent pagament hisenda
 - Certificat estar al corrent pagament agencia tributaria catalana
 - Inscripció al RELI / ROLECE
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP.

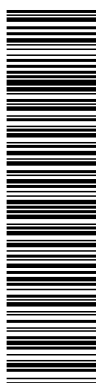
En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació d'acord amb l'article 151 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 10 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30109241, SLHHV-24005-K10EV, C26920BES9C3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies (15) , després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

11. SUBROGACIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

La subcontractació es regirà per l'article 215 LCSP. L'adjudicatari haurà de comunicar prèviament la part del contracte que pretengui subcontractar.

12. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

12.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, i atesa la naturalesa i import del contracte, s'exigeix solvència econòmica i financera suficient per garantir la correcta execució del contracte. La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant una declaració sobre el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum anual de negocis mínim exigít serà, com a màxim, igual al valor estimat del contracte (56.313,18 €).

12.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 89 de la LCSP, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació dels principals subministraments o treballs similars executats en els darrers tres (3) anys, que incloguin implantació de gespa natural, gespa artificial o instal·lació de sistemes de reg, amb indicació de l'import, dates i destinatari públic o privat. S'exigeix que almenys un dels treballs acreditats tingui un import igual o superior al 50% del valor estimat del contracte.

12.3. Classificació empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no s'exigeix classificació empresarial obligatòria, atès que:

- El contracte no és d'obres.
- El valor estimat no supera els llindars que fan preceptiva la classificació.

La classificació no és exigible ni substitueix l'acreditació de solvència establerta en aquest expedient.

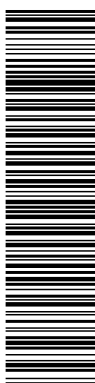
13. GARANTIA

13.1. Garantia provisional

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 11 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39109241, SLHHV-24005-K10EV, C26E20BES9C3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

No es preveu

13.2. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, el licitador que resulti adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP:

- Efectiu o valors públics.
- Aval bancari.
- Contracte d'assegurança de caució.

La garantia respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 LCSP i es retornarà un cop produïda la recepció definitiva i transcorregut el termini de garantia establert en el plec.

13.3. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia contractual de dos (2) anys, a comptar des de la data de recepció formal del contracte, durant el qual l'adjudicatari respondrà de la correcta execució dels treballs i dels defectes imputables a la instal·lació. Aquest termini és independent de la garantia comercial del fabricant de la gespa artificial, que s'exigeix com a mínim de vuit (8) anys segons el Plec de Prescripcions Tècniques i que pot ser objecte d'ampliació com a criteri d'adjudicació.

Durant aquest període, l'adjudicatari estarà obligat a:

- Substituir les zones de gespa natural que no arrelin correctament o presentin deteriorament no imputable a un ús inadequat.
- Reparar defectes d'instal·lació de la gespa artificial.
- Subsanan deficiències del sistema de reg derivades de defectes d'execució o materials.
- Assumir qualsevol vici ocult o defecte constructiu imputable a la seva actuació.

La garantia definitiva constituïda (5% de l'import d'adjudicació, sense IVA) respondrà de les obligacions derivades d'aquest termini de garantia, conforme a l'article 110 de la LCSP.

La devolució de la garantia definitiva es produirà un cop:

1. S'hagi formalitzat l'acta de recepció definitiva.
2. Hagi transcorregut íntegrament el termini de garantia sense incidències pendents.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsable del contracte a l'arquitecte municipal, el **Sr. Santiago Broch i Miquel** conforme a l'article 62 de la LCSP, una persona responsable del contracte, que exercirà les funcions de supervisió de l'execució i de control específic de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Al responsable del contracte a efectes administratius li corresponen les tasques següents:

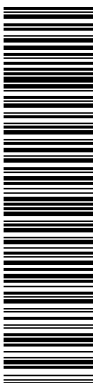
- La comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació així com la resta de funcions de l'article 62 LCSP
- Exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:
 - Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - Supervisar la qualitat de l'obra.
 - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 11 de 20

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 12 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30109241, SLHHV-24005-K10EV/C262920BES9C3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Al final del contracte, el responsable del contracte emetrà un informe intern sobre el grau de compliment de les condicions especials d'execució.

IMPORTANT: El contacte amb el responsable del contracte serà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h via telèfon 93.801.03.29 i torre@latorredeclaramunt.cat i/o via instància genèrica presentada a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt afegint el numero d'expedient a l'assumpte.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada a l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La Mesa de Contractació actuarà en el present procediment obert simplificat (art. 159.1 LCSP) i exercirà les funcions següents:

- Qualificar la documentació administrativa presentada.
- Procedir a l'obertura de les ofertes.
- Valorar les proposicions conforme als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.
- Formular proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.
- Tramitar, si escau, el procediment d'ofertes anormalment baixes conforme a l'article 149 LCSP.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el Perfil del Contractant abans de l'obertura de les ofertes, d'acord amb el que disposa l'article 326 LCSP. La Mesa estarà integrada, com a mínim, per:

- **President/a:** L'Alcalde de la Corporació, el Sr. Jaume Riba Bayo
- **Secretari/a:** L'Administrativa en Contractació Pública, la Sra. Silvia Poch Vilchez
- **Vocal amb funcions d'assessorament jurídic i de control econòmic-pressupostari:** El Secretari- Interventor accidental, el Sr. Lluís Colau Asensio.
- **Vocal tècnic competent en la matèria objecte del contracte:** L'arquitecte municipal i responsable del contracte, el Sr. Santiago Broch i Miquel.

Els membres actuaran amb plena objectivitat i sotmesos als principis d'imparcialitat i transparència i emplenaran i signaran una DACI que constarà a l'expedient.

16. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Es preveu la possibilitat de modificació fins al 20% del preu inicial (sense IVA), d'acord amb els articles 203 i 204 LCSP, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte, en els supòsits següents:

- Increment de m² de gespa natural.
- Increment de m² de gespa artificial.
- Adaptacions del sistema de reg.
- Necessitat d'augment de gruixos de subbase.
- Ajustos derivats de condicions reals del terreny.

17. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

La recepció del contracte es realitzarà en dues fases:

1. **Recepció provisional:** un cop finalitzats els treballs i comprovada la correcta execució

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 13 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30109241, SLHHV-24005-K10EV, C26920BES9C3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

material de les prestacions.

2. **Recepció definitiva:** transcorreguts tres (3) mesos des de la recepció provisional, un cop verificada la correcta implantació de la gespa natural, el correcte funcionament del sistema de reg i l'absència de defectes imputables a la instal·lació.

El termini de garantia contractual de dos (2) anys començarà a comptar des de la data de recepció definitiva.

18. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.1. Drets i obligacions de les parts

Específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre.
- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

18.2. Responsabilitats i obligacions de l'empresa contractista

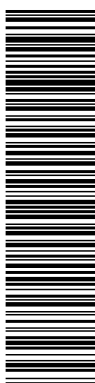
L'adjudicatari estarà obligat a:

- Executar els treballs conforme al PPT.
- Aportar materials que compleixin les característiques exigides.
- Coordinar-se amb els serveis tècnics municipals.
- Complir els terminis compromesos.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 14 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30109241, SLHHV-24005-K10EV, C26E20BES9C3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

En particular, i en relació amb la qualitat de la implantació: L'adjudicatari haurà de garantir la correcta implantació de la gespa natural i artificial i substituir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, totes aquelles zones que presentin defectes d'arrelament, assentament, drenatge o acabat, detectats durant el termini de recepció o comprovació.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

18.3. Prerrogatives de l'Administració

Les prerrogatives de l'Administració en la contractació pública són facultats exorbitants, i per tant, són una excepció a la igualtat de les parts en el contracte establertes als articles 190 i 191 LCSP. Aquesta desigualtat es justifica pel fet que l'Administració pública persegueix els interessos generals i necessita d'aquestes potestats per aconseguir-los.

L'Administració pot, de manera unilateral:

- Donar ordres i instruccions d'obligat compliment per al contractista.
- Interpretar el contracte.
- Resoldre els dubtes sobre el seu compliment.
- Modificar-lo per raó d'interès públic.
- Inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes durant la seva execució.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran d'aquesta execució.
- Suspendre l'execució.
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'empresa contractista està obligada a prestar els serveis que s'estableixen als plecs de prescripcions tècniques i a l'informe de necessitat així com a l'establert a l'apartat 1.5 dels plecs de clàusules particulars administratives.

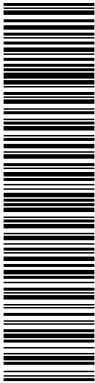
S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

1. L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
2. En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 15 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30109241, SLHHV-24005-K10EV, C262920BES9C3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

3. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial. En concret el previst al PCAP.
4. Les condicions previstes als plecs de prescripcions tècniques.
5. Prestar el servei, objecte d'aquesta contractació amb continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
6. Garantir la qualitat en la prestació de serveis i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament.
7. Facilitar a l'ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
8. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball i disposar de les assegurances de responsabilitat civil, d'accident i altres que s'exigeixin per normativa. En concret d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.
9. Nomenar un representant/ persona de contacte i assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de l'ajuntament.
10. Complir de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. A tal efecte signarà un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament.

20. CONDICIONS DE CARÀCTER ÈTIC

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

21. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PRIVADESA DE DADES I DOCUMENTS

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 15 de 20

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 16 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels serveis contractats, atenent a més a l'obligat compliment del degut secret professional.

L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

22. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **deu (10) dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

23. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

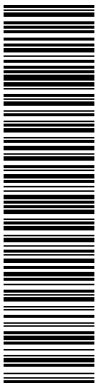
En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Página 16 de 20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39109241, SLHHV-24005-K10EV, C26E20BES9CC3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 17 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

23. RÈGIM DE PAGAMENT

El contracte es facturarà mitjançant una única factura un cop formalitzada l'acta de recepció provisional i acreditada la correcta execució de les prestacions. Sense perjudici de les responsabilitats derivades del període de comprovació fins a la recepció definitiva.

El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu. D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu **dins dels trenta dies següents** a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

24. PENALITATS

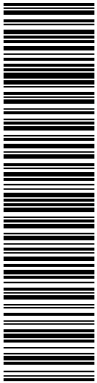
1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

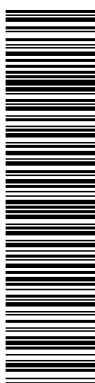
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 17 de 20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30109241 SLHHV-24005-K10EV/C262E20BES9C3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 18 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30109241_SLHHV-24005-K10EV-C26920BES9CC3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte.

3.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10% (molt greu). La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment per part del licitador proposat adjudicatari de l'obligació de presentar la documentació requerida d'acord amb l'article 150.2 LCSP o de formalitzar el contracte en el termini establert conforme a l'article 153 LCSP donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. Aquesta penalitat es farà efectiva mitjançant l'execució de la garantia constituïda o, si escau, per via de constrenyiment. Això s'entén sense perjudici de poder declarar la prohibició de contractar en els termes de l'article 71.2.b) LCSP.

25. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 213

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 19 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39109241, SLHHV-24005-K10EV, C262E20BES9C3BAS930D17AA0A981B2D76BDF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

i 313 de la LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents: El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei d'acord amb les penalitats establertes als plecs

26. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de SUBMINISTRAMENT de conformitat amb l'article 16 LCSP i, es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques així com els seus documents annexos, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. e) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

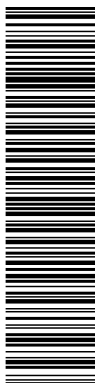
La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El règim jurídic del contracte es troba constituït doncs, a mes de la normativa mencionada anteriorment, pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altre documentació que conforma l'expedient de contractació.

27. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS -PCAP_02032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SLHHV-24005-K10EV Data d'emissió: 3 de Març de 2026 a les 11:37:39 Pàgina 20 de 20	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 02/03/2026 13:44	ESTAT SIGNAT 02/03/2026 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39109241 SLHHV-24005-K10EV/C26920BES9CC3BA5930D17AA0A981B2D76BDF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No procedeix recurs especial en matèria de contractació en no tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada ni complir els requisits de l'article 44 LCSP.

A La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica
L'Alcalde, Jaume Riba Bayo