

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP1770976447863 2**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 7ca5064b-caef-4533-bce2-7ce2f4ebbf0**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887926**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000014**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 17/02/2026 12:35**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35**Secretaria General:** 06/03/2026 13:01

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2023.11.22

Núm. d'expedient: N801/2026/000014

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA

**Contractació de serveis integrals per la festa
de la carxofada: coordinació, muntatge,
tècnics de so i subministraments.**

Procediment obert simplificat abreujat i tramitació
ordinària.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP1770976447863 2

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 7ca5064b-caef-4533-bce2-7ce2f4ebbf0

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887926

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

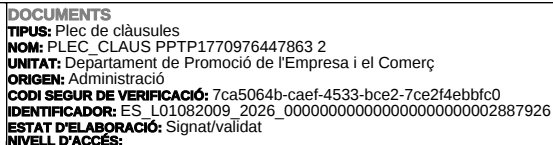
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:35

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 13:01

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00**INDEX**

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....	3
1. Objecte del contracte.....	3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....	3
3. Àmbit de la prestació territorial.....	3
4. Competència municipal.....	3
5. Destinataris del servei.....	4
II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....	4
6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.....	4
7. Temps i freqüències de les prestacions.....	5
8. Metodologia.....	6
9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.....	7
10. Característiques dels productes a utilitzar.....	8
11. Criteris d'accessibilitat i disseny universal.....	8
III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....	8
12. Personal adscrit al contracte. Requisits.....	8
13. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....	9
IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.....	9
14. Mecanisme de control i avaluacions.....	9



REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

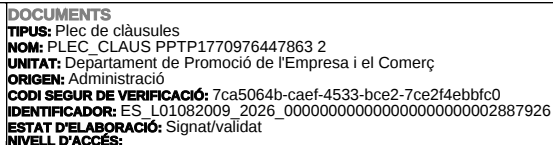
SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:35

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 13:01





Secretaria General: 06/03/2026 13:01



Els destinataris del servei són **tots els ciutadans i visitants que participin en la Festa de la Carxofada.**

- No cal cap requisit específic per participar en l'activitat.
- Els destinataris hauran de respectar les **normes de seguretat, accessibilitat i civisme** establertes per l'Ajuntament i les normes sectorials aplicables a espectacles públics.
- En cas de zones amb restriccions específiques (per exemple, espais delimitats per control d'aforament), s'aplicaran les normes internes establertes per l'organització.

6. Contingut concret i detallat de les prestacions.

El contractista estarà obligat a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

- **Coordinador de serveis:** 1 persona amb experiència en la producció i gestió d'esdeveniments similars, responsable de la coordinació general, control de recursos i compliment dels terminis de muntatge i desmuntatge.
- **Tècnic de so:** 1 persona amb experiència acreditada en la instal·lació i operació d'equips de so per a esdeveniments de similar envergadura.
- **Tècnic auxiliar:** 1 persona amb experiència acreditada en suport tècnic de muntatge d'equips i infraestructures.
- **Auxiliars de suport:** mínim 4 persones per a la manipulació, trasllat i col·locació de taules, cadires i altres elements de mobiliari necessaris durant el muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment.

El contractista estarà obligat a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans materials:

- 25 Carpes plegables de 3x3 m color blanc
- 4 Carpes plegables de 3x2 m
- 10 carpes plegables de 4x4 m
- 90 taules de resina de 1830x800 mm
- 500 cadires metàl·liques plegables
- 26 mostradors de fusta rústica de 2000x500 mm
- 472 bancs plegables de fusta
- 236 taules de fusta 2,2x0,67 m italiana
- 2 WC aptes per a P.M.R. autònom

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PPTP1770976447863 2

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 7ca5064b-caef-4533-bce2-7ce2f4ebbfcd

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887926

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:35

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 13:01

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Sistema de só professional (El sistema haurà de complir, com a mínim, els requisits següents: Altaveus de **mitjans i aguts** amb capacitat suficient per a esdeveniments a l'aire lliure, **Subgreus** per garantir una resposta adequada en baixes freqüències, **Amplificació professional** dimensionada correctament per al sistema instal·lat, Sistema apte per a ús professional en espectacles i esdeveniments públics.)
- Taula de mesclres digital d'ús professional (Mínim **16 canals d'entrada**, Processament digital integrat - EQ, dinàmica i efectes -, Escenes o memòries programables, Sortides suficients per al sistema de PA i monitors, adequada per a espectacles i esdeveniments en directe.)
- 4 Monitors
- Microfonia
- Escenari 6x4 m amb faldó i escala
- 6 Altaveus passius
- Etapa de potència
- Servei de transport, muntatge i desmuntatge

7. Temps i freqüències de les prestacions.

La execució del servei es durà a terme en el període:

- **Muntatge i preparació: El dissabte 28 de març**, entre les 15.00h i les 22.00h, incloent el subministrament, instal·lació i proves tècniques necessàries.
- **Execució de l'activitat: el diumenge 29 de març**, el dia de la celebració de la Festa de la Carxofada, des de les 5.00h a les 22.00h.
- **Desmuntatge i retirada del material:** un cop finalitzada l'activitat, el mateix dia 29 de març

S'annexa plànol amb les ubicacions.

8. Metodologia.

L'empresa contractista executarà el servei d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aplicant criteris de **coordinació, planificació, seguretat i eficiència**. La metodologia de treball inclourà, com a mínim, els següents aspectes:

1. Coordinació i comunicació prèvia

- Coordinació amb el personal municipal responsable de l'esdeveniment i amb altres empreses o serveis implicats.
- Reunions prèvies per definir els terminis, recursos humans i materials necessaris.
- Assignació clara de responsabilitats i punts de contacte durant tot el procés.

2. Planificació del muntatge i preparació tècnica

- Elaboració d'un **pla de treball** per al muntatge, proves tècniques i execució del servei.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PPTP1770976447863 2

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 7ca5064b-caef-4533-bce2-7ce2f4ebbfcd

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002887926

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:35

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 13:01

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Revisió dels equips de so, llums, mobiliari i altres recursos, garantint el correcte funcionament abans de l'inici de l'esdeveniment.

3. Execució del servei durant l'esdeveniment

- Supervisió i funcionament correcte de tots els equips i serveis contractats.
- Resolució immediata d'incidències tècniques o logístiques que puguin afectar el desenvolupament de l'esdeveniment.
- Coordinació amb el personal municipal i altres operadors per garantir el compliment dels horaris i la seguretat dels assistents.

4. Desmuntatge i retirada del material

- Desmuntatge ordenat i controlat de tots els equips, mobiliari i infraestructures un cop finalitzada l'activitat.
- Recollida, transport i emmagatzematge o retorn del material de manera segura i eficient.
- Comprovació que els espais queden lliures i en condicions idònies per a l'ús posterior.

5. Seguiment i millora contínua

- Elaboració d'un **informe post-esdeveniment** detallant incidències, recomanacions i millores possibles per a properes edicions.
- Valoració de l'eficiència del muntatge i desmuntatge, la coordinació amb l'Ajuntament i la qualitat del servei prestat.

9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

El servei es prestarà a l'**espai públic**, concretament:

- **Plaça de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.**
- **Rambla Rafael Casanova.**

Aquests espais són de **titularitat municipal** i s'utilitzaran de manera temporal per a la celebració de la Festa de la Carxofada.

Les instal·lacions necessàries per al desenvolupament del servei (escenaris, equips de so, elements tècnics i subministraments), seran **instal·lacions temporals**, que hauran de complir la normativa vigent en matèria de:

- seguretat,
- instal·lacions tècniques,
- accessibilitat,
- i protecció civil.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Els accessos a les diferents àrees de l'activitat estaran degudament senyalitzats, i els recorreguts principals es dissenyaran de manera que siguin **accessibles per a persones amb mobilitat reduïda**, en la mesura que ho permetin les característiques de l'espai públic.

10. Característiques dels productes a utilitzar.

Els productes relacionats al punt 6 del present plec que s'utilitzaran en l'execució del servei, hauran de complir els següents requisits:

- **Equips de so i llum:** de qualitat professional, amb potència i cobertura suficient per a l'aforament i les característiques de l'espai. S'admetran sistemes de marques reconegudes o equivalents que compleixin aquestes especificacions.
- **Muntatge i estructures temporals:** segures, estables i aptes per a ús en espais públics a l'aire lliure.
- **Materials auxiliars (taules, cadires, elements de senyalització, etc.):** en bon estat i aptes per a ús públic, amb garanties de seguretat i higiene.
- **Accessoris tècnics i subministraments:** adaptats a la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals vigent.

11. Criteris d'accessibilitat i disseny universal.

L'execució del servei tindrà en compte els criteris d'accessibilitat i disseny universal establerts a la Instrucció de Contractació Pública Responsable de l'Ajuntament:

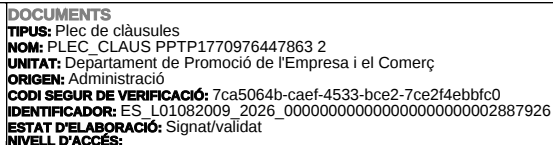
- Accessos i recorreguts principals accessibles per a persones amb mobilitat reduïda.
- Senyalització clara per orientar tots els participants i visitants.
- Espais de pas i zones d'activitat adaptades a la normativa vigent d'accessibilitat.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

12. Personal adscrit al contracte. Requisits.

Per a la prestació del servei, el contractista haurà de disposar com a mínim del següent personal:

- **Número de persones:** suficient per al muntatge, execució i desmuntatge dels equips i instal·lacions contractades, garantint la seguretat i eficiència del servei.
- **Formació i experiència:** personal amb experiència prèvia en muntatge de carpes, instal·lacions temporals, equips de so i llum; coneixements bàsics de prevenció de riscos laborals.



REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:35

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35
Secretaria General: 06/03/2026 13:01

Secretaria General: 06/03/2026 13:01



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- **Indumentària:** uniformitat identificable del personal que presti el servei, per facilitar la coordinació i reconeixement per part de l'organització.
- **Característiques i habilitats:** capacitat per treballar en espais públics, respectar normes de seguretat, mobilitat adequada per al muntatge i desmuntatge dels equips.

L'empresa contractista serà responsable de la correcta organització del seu personal i del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i accessibilitat.

13. Relacions del personal amb els destinataris del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expressos de l'Ajuntament.

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

14. Mecanisme de control i avaluacions.

a) Mecanismes de control i seguiment

L'Administració establirà els mecanismes següents per vetllar pel correcte funcionament del servei:

1. **Memòria del servei:** el contractista presentarà una memòria final un cop finalitzada la festa, detallant la prestació del servei, incidències i recursos utilitzats, dins dels següents tres mesos.
2. **Informes:** el contractista haurà d'entregar un informe de muntatge previ a l'inici de l'esdeveniment, indicant comprovacions de so, llum i seguretat.
3. **Reunions:** el dia del muntatge i abans de l'inici de la festa es farà una reunió de coordinació amb el personal de l'Ajuntament responsable del servei.
4. **Supervisió presencial:** durant el desenvolupament de l'esdeveniment, personal municipal podrà supervisar el correcte funcionament del servei i la seguretat dels assistents.

b) Mecanismes d'avaluació

Per garantir la qualitat i la satisfacció del servei, s'aplicaran els mecanismes següents:

- **Indicadors de compliment:** finalització del muntatge en els terminis establerts, funcionament correcte dels equips de so i llum, instal·lacions segures i accessibles.
- **Proves de qualitat:** comprovacions prèvies de so, llum i seguretat abans de l'inici de l'esdeveniment.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP1770976447863 2**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 7ca5064b-caef-4533-bce2-7ce2f4ebbf0**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887926**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000014**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 17/02/2026 12:35**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35**Secretaria General:** 06/03/2026 13:01

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- **Enquesta de satisfacció:** recollida de valoracions bàsiques del personal municipal responsable i, si s'escau, dels participants sobre l'organització i execució del servei.
- **Transparència de dades:** els informes i memòries seran accessibles a l'òrgan municipal responsable, garantint la traçabilitat de les accions.