

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002887924
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

Versió 2024.05.06

Núm. d'expedient: N801/2026/000014

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA

**Contractació de serveis integrals per la festa
de la carxofada: coordinació, muntatge,
tècnics de so i subministraments.**

Procediment obert simplificat abreujat i tramitació
ordinària.



ÍNDEX

<u>I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE</u>	4
Clàusula 1. Objecte del contracte.	4
Clàusula 2. Divisió en lots / justificació no divisió en lots.	4
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació.	5
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrroques.	5
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.	5
Clàusula 7. Dotació pressupostària.	6
<u>II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</u>	6
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.	6
Clàusula 9. Perfil de contractant.	6
Clàusula 10. Notificacions electròniques.	7
Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.	7
Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.	8
Clàusula 13. Solvència.	9
Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.	12
Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.	12
Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.	13
Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.	16
Clàusula 18. Proposicions anormalment baixes.	16
Clàusula 19. Formalització i publicació del contracte.	17
<u>III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	17
Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte.	17
Clàusula 21. Pagament del preu.	17
Clàusula 22. Obligacions generals del contractista.	19
Clàusula 23. Condicions especials d'execució.	20
Clàusula 24. Termini de recepció de les prestacions del contracte.	20
Clàusula 25. Modificacions del contracte i procediment.	20
Clàusula 26. Penalitats.	20
Clàusula 27. Resolució del contracte.	21

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP1770976430443 3

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887924

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS 22

Clàusula 28. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment. 22

Clàusula 29. Prerrogatives de l'administració. 23

Clàusula 30. Àmbit jurisdiccional. 23

Clàusula 31. Recurs. 23

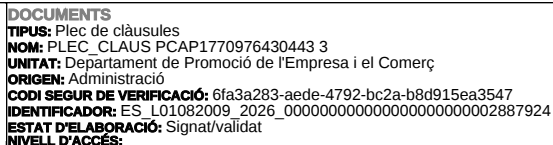
V. ANNEXES 25

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE 26

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA 29

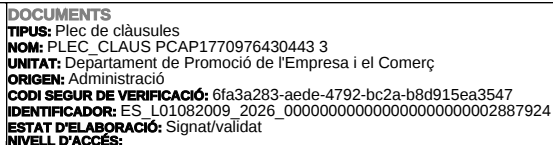
ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 30

ANNEX IV. PROPOSTA TÈCNICA ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.....32



SIGNATURES

Secretaria General: 06/03/2026 12:53



SIGNATURES

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002887924

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que es relaciona a continuació i pels imports indicats, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

665.43200.22609 «Organització Festa Carxofada»: 36.000 € (IVA exclòs)

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert **SIMPLIFICAT ABREUJAT**, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159.6 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 10. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



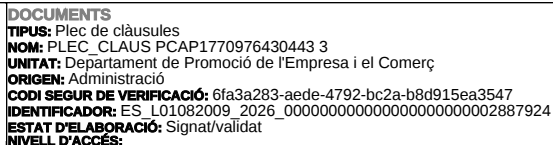
Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avísos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.
2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.
3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.
3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:
a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
4. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
5. Complir estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries



SIGNATURES

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443 3

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887924

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 90.1.h de la LCSP, la seva solvència tècnica s'acreditarà, a petició municipal, només amb el mitjà establert a l'article 90.1.b de la LCSP, sense que li sigui aplicable el que s'estableix en el punt 1) relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Justificació: La solvència tècnica en número mínim de serveis permet garantir que l'adjudicatari disposi d'experiència en el desplegament d'infraestructures com les requerides, així com verificar la capacitat real de les empreses per dur a terme el servei de manera eficient, amb un grau d'especialització i coneixement tècnic per assegurar una execució correcta, minimitzant riscos i garantint el compliment dels estàndards requerits. Al mateix temps, la previsió d'un règim específic per a empreses de nova creació evita barreres innecessàries a la competència.

Classificació: L 5 1 Organització i promoció de congressos, fires i exposicions

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista estarà obligat a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

1. **Coordinador de serveis:** 1 persona amb experiència en la producció i gestió d'esdeveniments similars, responsable de la coordinació general, control de recursos i compliment dels terminis de muntatge i desmuntatge.
- **Tècnic de so:** 1 persona amb experiència acreditada en la instal·lació i operació d'equips de so per a esdeveniments de similar envergadura.
- **Tècnic auxiliar:** 1 persona amb experiència acreditada en suport tècnic de muntatge d'equips i infraestructures.
- **Auxiliars de suport:** mínim 4 persones per a la manipulació, trasllat i col·locació de taules, cadires i altres elements de mobiliari necessaris durant el muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment.

El contractista estarà obligat a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans materials:

1. 25 Carpes plegables de 3x3 m color blanc
2. 4 Carpes plegables de 3x2 m
3. 10 Carpes plegables de 4x4 m
4. 90 taules de resina de 1830x800 mm
5. 500 cadires metàl·liques plegables
6. 26 mostradors de fusta rústica de 2000x500 mm
7. 472 bancs plegables de fusta
8. 236 taules de fusta 2,2x0,67 m italiana
9. 2 WC aptes per a P.M.R. autònom

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002887924

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

10. Sistema de só professional (El sistema haurà de complir, com a mínim, els requisits següents: Altaveus de **mitjans i aguts** amb capacitat suficient per a esdeveniments a l'aire lliure, **Subgreus** per garantir una resposta adequada en baixes freqüències, **Amplificació professional** dimensionada correctament per al sistema instal·lat, Sistema apte per a ús professional en espectacles i esdeveniments públics.)
11. Taula de mesclres digital d'ús professional (Mínim **16 canals d'entrada**, Processament digital integrat - EQ, dinàmica i efectes -, Escenes o memòries programables, Sortides suficients per al sistema de PA i monitors, adequada per a espectacles i esdeveniments en directe.)
- 12.4 Monitors
13. Microfonia
14. Escenari 6x4 m amb faldó i escala
- 15.6 Altaveus passius
16. Etapa de potència
17. Servei de transport, muntatge i desmuntatge

Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Trobareu disponible l'enllaç "presentació d'ofertes" per als expedients que hagin estat habilitats per a la presentació electrònica per part dels seus òrgans de contractació. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF. (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat).

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002887924

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Model 3 Declaració responsable simplificat abreujat (obligatori).
2. Annex II Model 14 Oferta econòmica (obligatori).
3. Annex III Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori).
4. Annex IV Model 16 Proposta tècnica altres criteris automàtics (obligatori)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica d'ofertes, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.

Criteris objectius: SÍ ☐ NO ☐

Criteris subjectius: SÍ ☐ NO ☒

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica. L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest punt.

Els criteris aplicables a la present contractació són els següents, amb la puntuació màxima i la fórmula d'avaluació prevista per cadascun d'ells

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002887924**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000014**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 17/02/2026 12:34**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35**Secretaria General:** 06/03/2026 12:53

Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

1. Per la oferta econòmica fins a 49 punts.

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On $VP = 1$

Justificació: La fórmula proposada compleix els requisits establerts legalment en ser lògica i coherent per assignar una puntuació superior a l'oferta econòmicament més baixa i menor a la més elevada. La fórmula compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica obtenen zero punts, la millor oferta econòmica obté la major puntuació, no es produeixen llindars de sacietat i la resta d'ofertes obtenen també puntuació proporcional, és a dir, l'aplicació de la fórmula fa que entre dues ofertes qualsevol, la més econòmica tingui més punts.

2. Resta de criteris de valoració automàtica

2.1 Experiència del coordinador/a de serveis (fins a 20 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada del coordinador/a de serveis proposat en la gestió d'esdeveniments similars executats durant els darrers 3 anys.

S'entendran com a esdeveniments similars aquells de caràcter públic amb muntatge d'infraestructures i coordinació d'equips humans.

Puntuació:

- 6 o més esdeveniments: 20 punts
- 5 esdeveniments: 15 punts
- 4 esdeveniments: 10 punts

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002887924**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000014**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 17/02/2026 12:34**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35**Secretaria General:** 06/03/2026 12:53

- Menys de 4 esdeveniments: 0 punts

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de bona execució o declaració responsable amb indicació de client, data i descripció del servei.

Justificació:

Garantir que el coordinador/a disposa d'experiència demostrada i capacitat per gestionar esdeveniments amb garanties d'èxit.

2.2 Reducció de l'horari d'inici del muntatge del dia 29 de març (fins a 20 punts)

Es valorarà l'endarreriment de l'horari d'inici del muntatge previst per al dia 29 de març de 2025, amb l'objectiu de minimitzar les molèsties acústiques i garantir el descans veïnal.

L'horari ofert tindrà caràcter vinculant.

Puntuació:

- Inici a les 8.00 h: 20 punts
- Inici a les 7.00 h: 15 punts
- Inici a les 6.00 h: 10 punts
- Abans de les 6.00 h: 0 punts

Justificació:

Minimitzar l'impacte acústic del muntatge i protegir el descans veïnal.

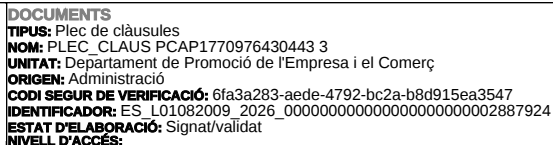
2.3 Ampliació del nombre d'auxiliars de suport (fins a 11 punts)

El contracte estableix un mínim obligatori de 4 auxiliars de suport per al muntatge i tasques associades el dia 29 de març.

Es valorarà l'increment d'efectius addicionals respecte d'aquest mínim.

Puntuació (auxiliars addicionals sobre el mínim de 4):

- 6 o més auxiliars addicionals: 11 punts
- 3 a 5 auxiliars addicionals: 6 punts
- 1 o 2 auxiliars addicionals: 3 punts
- Cap ampliació: 0 punts



SIGNATURES

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443 3

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002887924

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a M^a Esther Dalmau Monfort, cap de Promoció de l'Empresa i el Comerç.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 21. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per el contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 65

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887924

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la regidoria de comerç, turisme i fires, d'acord amb les facultats i les competències conferides legalment pel decret número AALB230031 de data 30/06/2023 publicat al Butlletí Oficial de la Província de 07/07/2023, sobre delegació de competències a aquest ponent per part de l'alcaldeessa presidenta de la corporació municipal de Sant Boi de Llobregat, i el destinatari que ha de constar a la factura és 65.

Clàusula 22. Obligacions generals del contractista.

El contractista resta obligat a:

a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.

b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.

c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.

d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP. Cal tenir en vigor una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, i presentar abans de l'execució a la primera reunió prèvia

Clàusula 23. Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista realitzarà el pagament de les factures als seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució dels treballs objecte

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002887924

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

del present Plec en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes i/o proveïdors, en els tres mesos posteriors a la finalització del contracte.

Clàusula 24. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 25. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveu cap modificació del contracte.

Clàusula 26. Penalitats.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

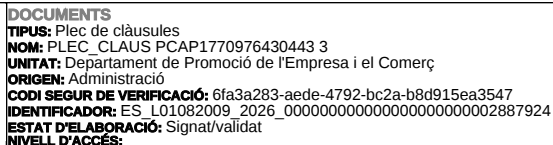
3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials del contracte.
- b) Del termini d'execució total i/o parcials.
- c) De les condicions especials d'execució del contracte.
- d) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
- e) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- f) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- g) De les instruccions del responsable del contracte.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a, b i g.

Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.



SIGNATURES

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887924

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 28. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i publicar al Perfil de Contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 29. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 30. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Recurs.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887924**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000014**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 17/02/2026 12:34**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35**Secretaria General:** 06/03/2026 12:53

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.



TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PCAP1770976430443 3

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547

CODI SEGUR DE VERIFICACIO: d68d9205 dedc 4f92 bc2e bda915ca9947
IDENTIFICADOR: ES L01082009 2026 0000000000000000000000002887924

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000002887924

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

Objecte del contracte: Contractació de serveis integrals per la festa de la carxofada:
coordinació, muntatge, tècnics de so i subministraments.
Expedient: N801/2026/000014

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 3

En/Na , amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

- ☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____
- ☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.
- ☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

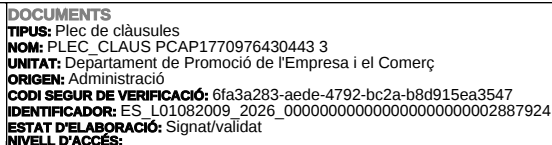
2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Secretaria General: 06/03/2026 12:53

- Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

23

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887924

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

Expedient: N801/2026/000014

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Model 14

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Contractació de serveis integrals per la festa de la carxofada: coordinació, muntatge, tècnics de so i subministraments, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €

Import IVA: _____ €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002887924
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34
SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35
Secretaria General: 06/03/2026 12:53

E

Objecte del contracte: Contractació de serveis integrals per la festa de la carxofada:
coordinació, muntatge, tècnics de so i subministraments.
Expedient: N801/2026/000014

ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i
correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment
de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002887924

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000014

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:34

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35

Secretaria General: 06/03/2026 12:53

riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.

2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Llicitadora 

Objecte del contracte: Contractació de serveis integrals per la festa de la carxofada: coordinació, muntatge, tècnics de so i subministraments.
Expedient: N801/2026/000014

ANNEX IV. PROPOSTA TÈCNICA ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Model 16

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte dels serveis integrals per a la festa de la Carxofada, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

1 - Experiència del coordinador/a de serveis

Es valorarà l'experiència acreditada del coordinador/a de serveis proposat en la gestió d'esdeveniments similars executats durant els darrers 3 anys.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PCAP1770976430443_3**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887924**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000014**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 17/02/2026 12:34**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35**Secretaria General:** 06/03/2026 12:53

S'entendran com a esdeveniments similars aquells de caràcter públic amb muntatge d'infraestructures i coordinació d'equips humans.

Puntuació:

- 6 o més esdeveniments
- 5 esdeveniments
- 4 esdeveniments
- Menys de 4 esdeveniments

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de bona execució o declaració responsable amb indicació de client, data i descripció del servei.

2 - Reducció de l'horari d'inici del muntatge del dia 29 de març

Es valorarà l'endarreriment de l'horari d'inici del muntatge previst per al dia 29 de març de 2025, amb l'objectiu de minimitzar les molèsties acústiques i garantir el descans veïnal.

L'horari ofert tindrà caràcter vinculant.

Puntuació:

- Inici a les 8.00 h
- Inici a les 7.00 h
- Inici a les 6.00 h
- Abans de les 6.00 h

3 - Ampliació del nombre d'auxiliars de suport

El contracte estableix un mínim obligatori de 4 auxiliars de suport per al muntatge i tasques associades el dia 29 de març.

Es valorarà l'increment d'efectius addicionals respecte d'aquest mínim.

Puntuació (auxiliars addicionals sobre el mínim de 4):

- 6 o més auxiliars addicionals
- 3 a 5 auxiliars addicionals
- 1 o 2 auxiliars addicionals

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP1770976430443 3**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6fa3a283-aede-4792-bc2a-b8d915ea3547**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887924**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000014**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 17/02/2026 12:34**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 17/02/2026 12:35**Secretaria General:** 06/03/2026 12:53

- Cap ampliació

L'oferta presentada tindrà caràcter vinculant durant l'execució del contracte.

Firma digital de la Licitadora 