



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Administració Contractant **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Objecte del contracte: Disseny i maquetació del butlletí municipal d'Informació Informem, de la revista cultural trimestral i d'altres productes gràfics

Núm. Contracte: 2026000003

Procediment: Obert Simplificat

Tramitació: Ordinària

Tipus de contracte Serveis

Lot 1: Disseny i maquetació de butlletí municipal d'informació Informem.

Lot 2: Disseny i maquetació de la revista trimestral de cultura.

Divisió en lots: **Lot 3:** Disseny i maquetació de productes gràfics diversos.

CPV: 79822500-7 – Serveis de disseny gràfic

Pressupost de licitació: 27.790,86 (IVA inclòs)

Termini del contracte: 1 any

Possibles prorrogues: 3 pròrrogues d'1 any cadascuna



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE DISSENY I MAQUETACIÓ DEL
BUTLLETÍ MUNICIPAL D'INFORMACIÓ *INFORMEM*, DE LA REVISTA
CULTURAL TRIMESTRAL I D'ALTRES PRODUCTES GRÀFICS.**

NUM.CONTRACTE: 2026000003

ÍNDEX:

1.	Objecte.....	4
2.	Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3.	Naturalesa i Règim Jurídic.....	4
4.	Codificació de l'objecte del contracte.....	5
5.	Divisió en Lots.....	5
6.	Durada del contracte	6
7.	Pressupost base de licitació (PBL).....	6
8.	Valor estimat (VEC).....	12
9.	Aplicacions pressupostàries.....	13
10.	Finançament.....	13
11.	Règim del pagament del preu	13
12.	L'òrgan de contractació	14
13.	Perfil de contractant	14
14.	Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	14
15.	Règim de publicació	15
16.	Notificacions telemàtiques.....	15
17.	Import màxim de les despeses de publicitat	15
18.	Aptitud per contractar	15
19.	Capacitat d'obrar	16
20.	Prohibició de contractar.....	17
21.	Solvència econòmica i financera.....	17
22.	Solvència tècnica o professional	18
23.	Altres requisits específics exigibles als licitadors	20
24.	Classificació empresarial.....	20
I.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
25.	Proposicions.....	20
26.	Variants	20
27.	Termini per a la presentació de proposicions.....	20
28.	Mitjà de presentació de les proposicions	21
29.	Documentació, forma i contingut de les proposicions	25
30.	Mesa de Contractació	27
31.	Criteris d'adjudicació	28
32.	Determinació de baixes presumptament anormals	31
33.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	32
34.	Obertura de les proposicions	33
35.	Classificació de les ofertes.....	35
36.	Documentació a presentar pel primer classificat.....	35
37.	Garanties.....	37



38.	Adjudicació del contracte	37
39.	Formalització i perfeccionament del contracte	37
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	38
40.	Condicions generals d'execució del contracte	38
41.	Condicions especials d'execució del contracte	39
42.	Persona responsable del contracte	43
43.	Capitals assegurats	43
44.	Ús de la llengua catalana	44
III.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	44
45.	Drets i obligacions de les parts	44
46.	Principi de risc i ventura	45
47.	Protecció de dades de caràcter personal	45
48.	Confidencialitat	46
49.	Prerrogatives de l'òrgan de contractació	46
50.	Modificacions del contracte	46
51.	Demora en l'execució	47
52.	Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós	48
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	50
53.	Successió	50
54.	Cessió del contracte	50
55.	Subcontractació	50
56.	Revisió de preus	50
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	50
57.	Recepció del contracte	50
58.	Resolució del contracte: causes	51
59.	Termini de garantia	51
VI.	RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT	51
60.	Recursos	51
61.	Jurisdicció	52
62.	Aprovació d'aquest plec (PCAP)	52
	ANNEX: Declaració responsable	53



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE
AL CONTRACTE DE DISSENY I MAQUETACIÓ DEL BUTLLETÍ
MUNICIPAL D'INFORMACIÓ *INFORMEM*, DE LA REVISTA CULTURAL
TRIMESTRAL I D'ALTRES PRODUCTES GRÀFICS.**

NUM.CONTRACTE: 2026000003

1. Objecte

L'objecte del contracte és la realització del Servei de disseny i maquetació de dues publicacions periòdiques municipals, el Butlletí municipal Informem i la revista cultural Trimestral i d'altres productes gràfics fruit de necessitats informatives de la corporació.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, en la memòria justificativa emesa per la cap de comunicació de data 30/01/2026.

3. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

També li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicta d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:

"PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms", publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui el LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV, aplica als tres lots:

79822500-7 – Serveis de disseny gràfic.

5. Divisió en Lots

El present contracte es divideix en tres lots:

Lot 1: Disseny i maquetació del butlletí municipal d'Informació Informem.

Lot 2: Disseny i maquetació de la revista Trimestral de cultura

Lot 3: Disseny i maquetació de productes gràfics diversos

D'acord amb l'art. 99 de la LCSP es permet que pugui adjudicar-se més d'un lot a un mateix licitador a efectes d'evitar lots deserts ja que el volum majoritari d'empreses és de mida petita i mitjana a Catalunya i el sector està en un procés d'adaptació a la digitalització interacció amb altres materials i a nous processos de producció més sostenibles.

6. Durada del contracte

El contracte de cadascun dels lots tindrà una **durada d'un (1) any, amb tres (3) possibles pròrroques d'un any** cadascuna.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que es faci un preavis de com a mínim dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

El contracte entrarà en vigor des del moment que s'indiqui en el document de formalització, i en el seu defecte des de la data de signatura del document de formalització.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï la prestació del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

7. Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació (PBL) d'aquest contracte és fixa en la quantitat de **vint-i-sis mil dos-cents quatre amb disset euros (26.204,17€)**, amb el següent desglossament per lots:

PRESSUPOST LOT1	10.705,72 €
PRESSUPOST LOT2	2.204,12 €
PRESSUPOST LOT3	8.746,50 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	21.654,34 €
IVA 21%	4.547,83 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ AMB IVA	26.204,17 €



Estimació del preu de contracte:

El sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris, segons les estimacions realitzades tenint en compte els costos directes i indirectes derivats d'aquest contracte i en base a les prestacions definides en cada lot al Plec de prescripcions tècniques, PPT.

El pressupost base de la licitació té caràcter orientatiu i correspon a la previsió de la prestació del servei per una durada d'un any prorrogable fins a tres anys més, fins a 4, sempre que no hi hagi variacions substancials i que el servei es pugui seguir executant d'acord amb les necessitats i recursos de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

El seu càlcul, sobre la base de preus unitaris, comprèn la suma total de les possibles contractacions basades i no comporta una obligació de despesa, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats i recursos de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. No obstant això, es preveu que en el contracte del termini principal es realitzin una mitjana de 9 números anuals del butlletí municipal Informem i 3 de la revista cultural trimestral. Pel que fa a la borsa d'hores, es preveu un màxim de 250 hores anuals.

Per aquest motiu, s'establirà un preu unitari per publicació per tal de fer el càlcul del pressupost base de licitació.

El cost del servei es basa en el càlcul d'hores estimades per maquetar i dissenyar una pàgina de cada publicació que, al tenir diferent dimensió, tenen diferent complexitat.

En referència al Lot 3, s'han definit una sèrie de productes tipus i un valor en hores estimades per a la seva realització consistent en una borsa d'hores (250 hores).

El pressupost per a cada lot, es desglossa en:

- **Costos directes**

Costos laborals: els costos salarials del personal que executa la prestació tenint en compte els convenis d'aplicació a cada lot. En aquest cas, els 3 lots responen al mateix conveni

Altres costos directes: Formació, bancs d'imatges, llicències.

- **Costos indirectes:**

despeses generals i d'estructura

Benefici industrial (6%)

Per realitzar el càlcul hora, s'ha pres com a referència el següent conveni:

- **Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars., amb número 99000355011982.**



De les taules salarials, es prenen el nivell salarial 6, corresponent a tècnic qualificat, que realitzarà el 85 % de les tasques, i el nivell salarial 3, corresponent a un professional amb grau universitari, que realitzarà un 15 % de la totalitat de les hores, fent una supervisió general de les publicacions o dels productes gràfics.

Al càlcul s'hi ha afegit el complement d'antiguitat d'un quinquenni, per garantir l'experiència necessària que es requereix per al desenvolupament d'aquestes tasques, que s'exigeix com a condició essencial de prestació del servei al plec de condicions tècniques.

Per determinar el cost de cada publicació s'estableix la mitjana de preu hora següent:

21 €/hora i s'estima una quantitat d'hores per la maquetació i disseny de cadascuna de les publicacions, detallat a les taules descriptives dels preus unitaris.

S'estima que, per maquetar i dissenyar una pàgina del Butlletí Municipal Informem es requereix una mitjana de 1 hora, incloent el disseny d'infografies, tractament d'imatges, introducció de correccions. Pel que fa al disseny i maquetació de la revista trimestral, s'estima que es requereix una mitjana de 35 minuts per maquetar i dissenyar una pàgina.

En els dos casos, s'estableix també una dedicació de 2 hores per la preparació dels originals de preimpresió i arts finals de cada publicació, tant en la seva versió per impressió com en la seva versió digital. En cas de sorgir fraccions horàries de càlcul complex, s'ha arrodonit el temps a les unitats més pròximes.

D'acord amb els criteris assenyalats, el pressupost base de licitació, PBL, per a cada lot s'ha estimat de la següent manera:

1. Pressupost base de licitació del LOT 1: Disseny i maquetació del butlletí municipal d'informació Informem

Càlcul del costos laborals

Pàgines	Número hores estimat	Cost hora	Cost laboral per edició
24	24 h + 2 h preimpresió	21 €	546 €
28	28 h + 2 h preimpresió	21 €	630 €
32	32 h + 2 h preimpresió	21 €	714 €
36	36 h + 2 h preimpresió	21 €	798 €

Detall del sistema de càlcul de preu unitari d'una revista Informem de 24 pàgines:

	Pressupost unitari per revista de 24 pàgines
Costos directes	
Costos laborals	546 €
Altres costos directes	218,40 €
Total costos directes	764,40 €



Costos indirectes	
Despeses Generals (13%)	99,37 €
Benefici industrial 6%	45,86 €
Base imposable	909,64 €
IVA 21 %	191,02 €
Total preu unitari	1.100,66 €

D'acord amb aquests càlculs, es detallen els preus unitaris per la maquetació i disseny de les següents publicacions, amb les diferents variacions possibles de número de pàgines:

Butlletí municipal Informem

Número de pàgines	Base imposable	Iva 21 %	Total preu unitari
24	909,64 €	191,02 €	1.100,66 €
28	1.049,58 €	220,41 €	1.269,99 €
32	1.189,52 €	249,80 €	1.439,32 €
36	1.329,47 €	279,19 €	1.608,66 €

Tenint en compte la previsió de realitzar 9 números anuals, amb una mitjana de 32 pàgines, la durada del contracte és d'un any i, per tant, el pressupost de licitació estimat és:

Pressupost del contracte	10.705,72 €
IVA (21%)	2.248,20 €
Pressupost estimat de licitació Lot 1	12.953,92 €

2. Pressupost base de licitació del LOT 2: Disseny i maquetació de la revista trimestral de cultura

Càlcul cost laboral Revista trimestral

Pàgines	Número hores estimat	Cost hora	Cost laborals
24	15 h + 2 h pre-impresió	21 €	357 €
28	17 h + 2 h pre-impresió	21 €	399 €



32	19 h + 2 h pre-impressió	21 €	441 €
36	21 h + 2 h pre-impressió	21 €	483 €

Detall del sistema de càlcul de preu unitari d'una revista:

	Pressupost unitari per revista de 32 pàgines
Costos directes	
Costos laborals	441 €
Altres costos directes	176,40 €
Total costos directes	617,40 €
Costos indirectes	
Despeses Generals (13%)	80.26 €
Benefici industrial 6%	37,04 €
Base imposable	734,71 €
IVA 21 %	154,29 €
Total preu unitari	889,00 €

D'acord amb aquests càlculs, es detallen a continuació, els preus unitaris per la maquetació i disseny de les següents publicacions, amb les diferents variacions possibles de número de pàgines.

Preus unitaris revista trimestral de cultura

Número de pàgines	Base imposable	IVA 21 %	Total preu unitari
24	594,76 €	124,90 €	719,66 €
28	664,73 €	139,59 €	804,33 €
32	734,71 €	154,29 €	889,00 €
36	804,68 €	168,98 €	973.66 €



Tenint en compte la previsió de realitzar 3 números anuals, amb una mitjana de 32 pàgines, la durada del contracte és d'un any i, per tant, el pressupost de licitació estimat és el següent:

Pressupost del contracte	2.204,12 €
IVA (21%)	462,86 €
Pressupost estimat de licitació Lot 2	2.666,98 €

3. Pressupost base de licitació del LOT 3: Disseny i maquetació de productes gràfics diversos

El lot 3 comprèn una borsa d'hores per al disseny de productes gràfics de 250 hores.

Per calcular el cost del servei, es pren com a referència el cost laboral de preu hora de

21 €/ hora, d'acord amb l'exposat a l'inici del punt 4 d'aquest plec.

Costos directes

Cost salarial	5.250,00 €
Altres costos directes	2.100,00 €
Total costos directes	7.350,00 €
Costos indirectes	
Despeses generals 13%	955,50 €
Benefici Industrial 6%	441,00 €
Base imposable	8.746,50 €
IVA 21%	1.836,77 €
PBL més IVA	10.583,27 €

Preus unitaris màxims de disseny

	Creació de disseny gràfic i creativitats	
Producte 1	Cartell A 3 acte ordinari i adaptació de la imatge per xarxes socials (3 aplicacions), banner web, MUPIS	150 €
Producte 2	Cartell ESPECIAL: Carnestoltes. Dia de la dona, Festa Major, altres diades internacionals,	400 €



	adaptació a xarxes socials (3 aplicacions), Banner web i MUPIS	
Producte 3	Disseny de lona per torreta informativa	250 €
Producte 4	Disseny díptic informatiu 21 x 15 cm, adaptació Xarxes Socials (3 aplicacions) banner web, MUPIS	150 €
Producte 5	Flyer A 5	100 €
Producte 6	Díptic A 5 (14,8 x 21 cm tancat) adaptació Xarxes Socials (3 aplicacions) banner web, MUPIS	240 €
Producte 7	Tríptic A 5: Disseny díptic informatiu adaptació Xarxes Socials (3 aplicacions) banner web, MUPIS	280
Producte 8	Pancarta, lona	150 €
Producte 9	Logotips i breu manual d'aplicació. El lliurament haurà d'incloure la versió digital dels logotips en els formats eps,ai,idd, jpeg i tiff	500 €
Producte 10	Llibret de 8 a 32 pàgines A5	25€ pàgina
Producte 11	Marxandatge (tèxtil, oficina, llar)	100 €
Producte 12	Banners dinàmics per web, xarxes, pantalles (gifs animats o similars) d'entre 2 i 6 imatges	90 €

El pressupost de cada lot comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LSCP.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LSCP, la quantitat del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada a la prestació real dels serveis objecte d'aquest contracte, per tant, és un pressupost estimatiu.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa/empreses no tindran dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

8. Valor estimat (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen l'article 101 i concordants la LCSP, és de **cent tres mil nou-cents cinquanta amb quaranta-tres euros (103.950,43) €**, segons el següent detall:

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposen l'article 101 i concordants, la Llei de Contractes del sector públic, 9/2017 de 8 de novembre, és de:

LOT 1 (1 any)	10.705,72 €
LOT 2 (1any)	2.204,12 €
LOT 3 (1 any)	8.746,50 €
LOT 1 - Pròrroques (3 d'un any)	32.117,16 €
LOT 2 - Pròrroques (3 d'un any)	6.612,36 €



LOT 3 - Pròrrogues (3 d'un any)	26.239,50 €
LOT 1 - Modificació contracte 20%	8.564,58 €
LOT 2 - Modificació contracte 20%	1.763,30 €
LOT 3 - Modificació contracte 20%	6.997,20 €
Valor estimat del contracte, VEC	103.950,43 €

9. Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària de pressupost municipal vigent: :

1010 / 4910 / 2260200 de Treballs de disseny i material de difusió

Atès que el termini d'execució comprendrà més d'un exercici pressupostari, s'autoritzarà la despesa amb abast plurianual. En particular, pel que fa al període del contracte i les tres possibles pròrrogues anuals, s'autoritzarà la despesa per a les anualitats: 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030.

10. Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

11. Règim del pagament del preu

L'Ajuntament abonarà al contractista el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base factura emesa per l'empresa adjudicatària d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i conformada pel responsable del servei. Els lots 1 i 2, en concepte d'edició de la revista i el lot 3, previ pressupost validat pel responsable del servei per els serveis requerits.

Les factures s'emetràn en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082384	L01082384	L01082384



Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

La forma de pagament es realitzarà per transferència bancària en el termini de 30 dies, prèvia comunicació per part de l'adjudicatari de les dades bancàries mitjançant model normalitzat.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

12. L'òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, és l'Alcalde.

No obstant això, mitjançant Decret número 202303495 de data 28 de juny de 2023, pel qual s'aproven les delegacions en matèria de contractació, l'alcalde delega en la **Junta de Govern Local** l'inici, tramitació, adjudicació i resolució dels expedients de contractació, així com qualsevol acte administratiu que esdevingui dels contractes amb un valor estimat superior a 100.000,00 €, per qualsevol tipus de contracte sempre que no sigui competència del Ple.

13. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web municipal <https://www.santquirzevalles.cat>.

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

14. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb la definició de l'art. 17 de la LCSP.

Aquest contracte no està subjecte a una regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveuen els articles 19 a 23 de la LCSP i els Reglaments Delegats (UE) 2025/2150, 2025/2151, 2025/2152, que modifiquen les Directives 2014/25/UE,



2014/23/UE, 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, que estableixen els límits dels contractes SARA aplicables des de l'1 de gener de 2026.

La licitació del contracte es tramitarà de forma ordinària i seguirà el **procediment obert simplificat** regulat específicament a l'article 159 de la LCSP atès que el valor estimat de contracte és inferior a 140.000 euros.

Per aquest motiu les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic, RELI o qualsevol altre registre legalment acreditat.

15. Règim de publicació

D'acord amb el que estableix l'article 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà a:

- Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SQV/customProf
- Plataforma VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>

16. Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics en les comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica VORTAL / e-Notum.

17. Import màxim de les despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat.

18. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han



d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

19. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva



extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

20. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

21. Solvència econòmica i financera

Vist que el valor estimat de contracte és inferior a 140.000 euros, i que el procediment de contractació és obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, els licitadors que es presenti a cada lot, hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera amb l'aportació de la **fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya**, o la de qualsevol altra dels Registres de Licitadors legalment establerts o la sol·licitud d'inscripció al mateix.

La solvència econòmica que consti al Registre Electrònic de Licitadors haurà de complir **obligatòriament els tres criteris següents**:

- a) El volum anual de negoci en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a:

	Import
Lot 1	50.000 €
Lot 2	20.000 €
Lot 3	40.000 €

En cas de que el licitador es presenti a més d'un lot, aquest import es calcularà amb la suma de tots els lots licitats.

- a) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 100.000 € per a cada lot.



- b) Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit, per a cada lot.

Mitjans d'acreditació:

- a) El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.
- b) L'assegurança s'acreditarà mitjançant còpia de la pòlissa i rebut conforme s'està al corrent de pagament.
- c) El patrimoni net s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de compte anuals.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera exigida aportant fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, ROLECE de l'Estat o de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts on hi consti inscrita la solvència requerida.

Les empreses que no acreditin la solvència exigida seran automàticament excloses de la licitació.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

22. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar per a cada lot, d'acord amb l'article 89 de la LCSP, pels mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim dels darrers 3 anys. S'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Pel que fa a la tipologia, es tindrà en compte el codi CPV indicat a la clàusula 4 del present Plec, i l'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del pressupost de cada lot, en concret:

	Import
Lot 1	8.361,67 €
Lot 2	1.553,00 €
Lot 2	6.168,68 €



En cas de que el licitador es presenti a més d'un lot, aquest import es calcularà amb la suma de tots els lots licitats.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica requerida s'acreditarà d'acord amb l'apartat anterior i amb l'experiència de 5 anys en l'exercici de la professió atribuïble al responsable del servei, la qual s'acreditarà mitjançant currículum i informe de vida laboral.

Mitjans d'acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar factures dels treballs realitzats i acreditació de pagament dels mateixos en els últims tres anys, així com certificats d'execució satisfactòria dels treballs adjuntats. Els certificats han d'estar emesos per les empreses destinatàries de les feines, i han d'indicar la descripció de la feina, l'import satisfet i les dates i el lloc d'execució dels serveis.

- b) Declaració amb una relació detallada dels professionals assignats a l'execució d'aquest contracte, acompanyada del Currículum Vitae de cada professional, que hauran de tenir una experiència mínima de 5 anys realitzant tasques coincidents amb l'objecte del contracte.

Mitjans d'acreditació: la titulació exigida s'acreditarà mitjançant l'aportació del títol acadèmic corresponent o còpia compulsada del mateix. L'experiència podrà acreditar-se amb l'aportació dels corresponents certificats de bona execució, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o mitjançant certificat expedit per l'empresa quan el destinatari sigui subjecte privat

En el seu defecte, podrà aportar-se declaració de l'empresari acompanyada dels documents corresponents que acreditin la realització de la prestació.

Titulació exigida:

- Tècnic qualificat (Nivell salarial 6):
Grau superior en Gràfica Audiovisual, Grau Superior en gràfica impresa, Grau superior en gràfica publicitària, o qualsevol títol equivalent o superior, dins de la família de la comunicació gràfica o audiovisual.
El personal responsable de l'execució del contracte haurà d'estar col·legiat a qualsevol Col·legi de Disseny Gràfic oficial.
- Professional amb grau universitari (Nivell salarial 3)
Addicionalment, per als lots 2 i 3, les empreses hauran de comptar amb un professional amb grau universitari (Nivell salarial 3) de l'àmbit de la Comunicació o el Disseny.

En el cas que es produeixi qualsevol canvi de les persones adscrites al contracte durant el període d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que les persones substitutes compleixen les mateixes condicions per les quals l'empresa adjudicatària va obtenir puntuació, d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec, en relació a les persones a substituir.



- c) Declaració dels equips tècnics que l'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament per l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte els mitjans tecnològics necessaris per al desenvolupament del contracte (equips informàtics, programari, telefonia mòbil, bancs d'imatges, etc.).

23. Altres requisits específics exigibles als licitadors

Per a cada lot, s'exigeix al personal a disposició del contracte el nivell C1 de català, fet pel qual caldrà acreditar com a condició indispensable de solvència tècnica. Així mateix, s'exigeix una titulació equivalent a la valorada en els nivells salarials.

24. Classificació empresarial

La classificació no és necessària en els contractes de serveis.

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els licitadors podran presentar oferta a la totalitat dels lots, o a un d'ells, sempre i quan compleixin amb els criteris i les condicions mínimes establertes en aquest plec.

26. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes, només s'acceptaran les millores que seran objecte de valoració de les ofertes.

27. Termini per a la presentació de proposicions

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà com a mínim de **15 dies naturals**, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 159.3 de la LCSP, i finalitzarà el dia que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació que es publiqui al Perfil del contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a aquesta hora (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.



28. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (publicada íntegrament al BOPB de 05/02/2013), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.

Verificació dels mitjans tècnics del sistema per poder utilitzar la Plataforma:

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Si s'utilitza sistema operatiu MacOSX 10.5X o superior cal disposar del navegador Mozilla Firefox 31>.

- 1- Per consultar quins són els requisits del sistema per poder utilitzar Vortal de forma correcta pot accedir al següent enllaç:
<https://www.vortal.biz/es/faq/>
- 2- Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.
- 3- Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirements/ValidatorCommon/Index>

o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

- 4- La signatura de les ofertes es pot fer mitjançant l'aplicació de signatura de Vortal. Aquesta aplicació permet signar els documents amb el certificat electrònic o DNI electrònic sense necessitat de tenir instal·lat JAVA i es pot utilitzar en qualsevol navegador.



Per poder fer ús de l'aplicació s'ha de confirmar que:

- a. Tenen un certificat digital per a signar.
- b. S'han carregat els documents que es volen signar a la plataforma.
- c. S'ha realitzat la descarrega i instal·lació de l'aplicació de signatura.
- d. L'aplicació està oberta i funcionant correctament.

Per saber com realitzar la descarrega de l'aplicació i el seu funcionament podeu entrar en el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

En cas de dubtes sobre els requisits tècnics d'accés, registre o presentació de les proposicions, es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o del telèfon 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Procediment d'alta a la Plataforma:

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>, de tal manera que:

- Hauran de pulsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre les instruccions a seguir per realitzar el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica en l'enllaç següent:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf, o contactant amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 h a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.



- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a “Detall”. Si desitja mantenir-se informat sobre les comunicacions relacionades amb aquest expedient i/o presentar una oferta, haurà de prémer a “Estic interessat”.
- Després de pulsar a “Estic interessat”, accedirà a l'àrea de treball de l'expedient. En el bloc "Àrea Principal", haurà de seleccionar la pestanya "Propostes" i a continuació prémer "Crear nova oferta".
 - A la pestanya “Informació general”, introduir una referència de la seva oferta.
 - A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
 - A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
 - Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “Tancar formulari”.
 - Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

ATENCIÓ: En aquest pas, si no s'ha fet abans, s'haurà de descarregar l'aplicació de signatura Vortal i instal·lar-la a l'ordinador. Per poder signar els documents cal que l'aplicació estigui oberta i funcionant correctament.

- A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.



Certificats reconeguts per la Plataforma VORTAL:

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

- Anar a "Documents de l'oferta".
- A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
- Seleccionar i afegir un arxiu/document.
- Obrir l'aplicació de signatura de Vortal i deixeu-la oberta en el procés de signatura. Escollir l'opció: Document de la plataforma de licitació electrònica
- Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
- Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les instruccions per a la creació i enviament de l'oferta es troben detallades a la guia disponible a través del següent enllaç:

https://community.vortal.biz/public.cdn/sites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

Si durant la presentació de l'oferta els licitadors tinguessin problemes tècnics, poden contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, amb antelació suficient per tal que el servei d'Atenció tingui temps útil suficient per prestar el suport necessari, sense comprometre el termini establert per la presentació d'ofertes i en tot cas quedin documentades les dificultats.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic secretaria@santquirzevalles.cat la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.



S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

Un cop presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

29. Documentació, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores que es presentin a cada lot, hauran de presentar, en **tres sobres digitals** a través de la Plataforma VORTAL, la documentació següent:

Sobre 1. Documentació Administrativa:

- 1- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració**, d'acord amb el model que consta com a l'Annex I del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- 2- Fitxa d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors**, amb data d'emissió no superior a 1 mes, o sol·licitud d'inscripció en el mateix. En aquest darrer cas, cal aportar també l'acusament de recepció del Registre i una declaració responsable conforme ha aportat la documentació preceptiva i no s'ha rebut cap requeriment d'esmena.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació.



Sobre 2. Documentació per a l'avaluació dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor:

El sobre número 2 ha de contenir la documentació que serà objecte de valoració d'acord amb els criteris quantificables mitjançant un judici de valor a que es refereix la clàusula 29 d'aquest plec, i segons la forma de justificació recollida en aquesta clàusula 29.

- Respecte al LOT 1. **Proposta d'una pàgina basada en la maqueta**, les empreses hauran de presentar el següent:
 1. Una pàgina maquetada d'acord amb la retícula de InfoSQV: <https://issuu.com/santquirzevalles>
 2. Continguts adaptats correctament a l'estructura de la maqueta.
 3. Text real, amb imatges integrades.
 4. Disseny final per a visualització o impressió (PDF o similar).
- Respecte al LOT 2. **Proposta d'una pàgina i redisseny de la portada**, les empreses, prenent com a model de referència el que es visualitza a l'enllaç, https://www.santquirzevalles.cat/actualitat/noticies/sant-quirze-del-valles-presenta-una-programacio-cultural-diversa-per-al-primer-trimestre-de-2026/3mestral_1er-trimestre-2026.pdf, hauran de presentar el següent:
 1. Una portada redissenyada, amb la mateixa capçalera.
 2. Una pàgina interior coherent amb la portada.
 3. Proposta gràfica unificada (colors, tipografies, estil).
 4. Arxius finals i, si escau, una breu explicació del criteri de disseny.
- Respecte al LOT 3. **Disseny i qualitat d'un cartell informatiu d'un acte cultural**, les empreses hauran de presentar el següent:
 1. Un cartell informatiu d'un acte cultural amb el disseny complet, amb la informació bàsica de l'acte (títol, data, lloc, hora).
 2. Proposta visual adequada al tipus d'acte cultural municipal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
 3. Format final preparat per a impressió i/o difusió digital

La no presentació d'aquesta documentació o les insuficiències respecte al contingut podrien ser motiu d'exclusió de l'oferta presentada.

La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre 3. Oferta econòmica i criteris quantificables de forma automàtica.

L'oferta econòmica s'haurà indicar al formulari de la plataforma electrònica Vortal (sobre 3) d'acord amb la clàusula 31 del PCAP.



En aquells criteris de valoració que es requereix aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb al clàusula esmenada, també caldrà aportar-los. En cas de no aportar-se, no es valorarà.

Si un licitador concorre individualment, no podrà participar en una UTE.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PCAG, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'establert en la clàusula 34 d'aquest plec, d'aquesta forma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i a la seva exclusió.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

30. Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	<u>Titular</u>	<u>Suplent</u>
President	Pol Álvarez Martínez, Tercer tinent d'Alcaldia - Coordinació de Govern i Plans i Projectes Estratègics	Bernat Balboa Cladellas Regidor de Cooperació, Comunicació, OAC i Noves Tecnologies.
Vocal	Gemma Màrmol Codina Cap de Comunicació	Sergi de Dios Lopez, Director de la Ràdio Municipal
Vocal	Eva Vinuesa Fernández Tècnica de Comunicació	Mireia Corominas Gutiérrez Tècnica de Comunicació
Vocal	Pere Gallego Cañizares, Secretari accidental	Hugo Barrós Moreno, TAG de Secretaria
Vocal	Montserrat Moles Llamas, Interventora accidental	Joaquim Farriol Valette, TAE de Serveis Econòmics
Secretari	M. Carme Mendía Fernández, Tècnica de gestió	Daniel Codina Aceituno, TAG de Secretaria

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.



La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament tècnic del personal especialitzat dels serveis municipals, per a la valoració de les proposicions. Aquests tècnics tindran veu però sense vot.

31. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima de les ofertes serà de 100 punts per cada lot i s'atorgarà atenent als criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquesta clàusula, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

LOT 1: Disseny i maquetació del butlletí municipal d'Informació Informem

Ordre	Descripció	Puntuació màxima	Valoració
1	Millora econòmica del preu unitari	60	Automàtica
2	Experiència de professionals assignats	15	Automàtica
3	Proposta d'una pàgina basada en la maqueta	25	Judici de valor

LOT 2: Disseny i maquetació de la revista Trimestral de cultura

Ordre	Descripció	Puntuació màxima	Valoració
1	Millora econòmica del preu unitari	75 punts	Automàtica
2	Proposta d'una pàgina i redisseny de la portada	25 punts	Judici de valor

LOT 3: Disseny i maquetació de productes gràfics diversos

Ordre	Descripció	Puntuació màxima	Valoració
1	Millora econòmica dels preus unitaris	65	Automàtica
2	Disponibilitat	10	Automàtica
3	Disseny i qualitat d'un cartell informatiu d'un acte cultural	25	Judici de valor



1. LOT 1: Disseny i maquetació del butlletí municipal d'Informació Informem

1.1. Millora econòmica del preu unitari (fins a 60 punts)

La puntuació màxima serà de 60 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi el preu/hora de referència estimat de 21 € tenint en compte el temps estimat de dedicació d'1 hora per a la maquetació i disseny i de 2 hores per a la preimpressió i arts finals de cada publicació i, la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultant de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PS - OF) / (PS - OM)$$

P= Puntuació obtinguda

PS= Preu de sortida

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible

Els licitadors que no ofereixin cap millora econòmica obtindran 0 punts i aquells que ofereixin un preu superior al de sortida seran exclosos de la licitació.

1.2. Experiència de professionals assignats (fins a 15 punts)

Els licitadors podran obtenir fins a 15, segons l'acreditació que es presenti relativa a l'experiència addicional a 5 anys (assenyalats a la solvència tècnica o professional)

Es valorarà 1,5 punts addicionals per cada any de més acreditat fins a 15 punts.

1.3. Proposta d'una pàgina basada en la maqueta (fins a 25 punts)

Els licitadors hauran de presentar en el sobre 2 una proposta d'una pàgina basada en la maqueta, sent la puntuació màxima a obtenir de 25 punts.

Atès que es tracta d'un criteri sotmès a judici de valor, els barems de valoració seran els següents:

- Composició, equilibri i distribució dels elements, fins a 10 punts.
- Aplicació de normes de jerarquia de la informació, fins a 10 punts.
- Millora de la llegibilitat de 5 punts.

Els 25,00 punts seran per a les ofertes que plantegin una solució adient pel que fa al seu contingut i que descriguin de forma adequada, precisa, clara, sistemàtica, motivada i organitzada cadascun dels aspectes gràfics emprats, d'acord amb els criteris de valoració.

En cas de presentar alguna mancança, la puntuació de cada punt es dividirà per dos, o podrà tenir una puntuació de zero quan presenti deficiències greus de composició, jerarquia i adequació de la informació o llegibilitat.



2. LOT 2: Disseny i maquetació de la revista Trimestral de cultura

2.1. Millora econòmica del preu unitari (fins a 75 punts)

La puntuació màxima serà de 75 punts que correspondrà a l'oferta que més baixi el preu/hora de referència estimat de 21 € i, la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultant de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PS - OF) / (PS - OM)$$

P= Puntuació obtinguda

PS= Preu de sortida

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible

Els licitadors que no ofereixin cap millora econòmica obtindran 0 punts i aquells que ofereixin un preu superior al de sortida seran exclosos de la licitació.

2.2. Proposta d'una pàgina i redisseny de la portada (fins a 25 punts)

Els licitadors hauran de presentar en el sobre 2 una proposta d'una pàgina i redisseny de la portada, sent la puntuació màxima a obtenir de 25 punts.

Atès que es tracta d'un criteri sotmès a judici de valor, el barem de valoració considerant la composició, equilibri i distribució dels elements, resulta el següent:

- Si la proposta gràfica de la pàgina i la portada és clara, sistemàtica motivada, equilibrada i millora la llegibilitat. S'atorga **25 punts, distribuïts en 12,5 punts per la pàgina i 12,5 punts per la portada.**
- Si la proposta gràfica de la pàgina i la portada és clara, sistemàtica però presenta alguna carència. S'atorga **10 punts, distribuïts en 5 punts per la pàgina i en 5 punts per la portada.**
- Si l'enfocament/ contingut i forma tant de la pàgina com de la portada demostren manca d'experiència i criteri en les tasques que es plantegen, s'atorga **0 punts.**

3. LOT 3: Disseny i maquetació de productes gràfics diversos

3.1. Millora econòmica del preu unitari (fins a 65 punts)

La puntuació màxima serà de 65 punts que correspondrà a l'oferta que més baixi el preu/hora de referència estimat de 21 € i, la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultant de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PS - OF) / (PS - OM)$$

P= Puntuació obtinguda

PS= Preu de sortida

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible



Els licitadors que no ofereixin cap millora econòmica obtindran 0 punts i aquells que ofereixin un preu superior al de sortida seran exclosos de la licitació.

3.2. Disponibilitat (fins a 10 punts)

Relativa a la disponibilitat de l'adjudicatari en la realització del materials gràfics sol·licitats al plec de prescripcions tècniques (PPT), la valoració de la qual es farà segons els següents barems:

- Millora del termini de lliurament dels productes de 2 dies a 1 dia: 5 punts
- Millora del termini de lliurament dels productes de 3 dies a 2 dies: 5 punts.

3.3. Disseny i qualitat d'un cartell informatiu d'un acte cultural (fins a 25 punts)

Els licitadors hauran de presentar en el sobre 2 una proposta d'una pàgina basada en la maqueta, sent la puntuació màxima a obtenir de 25 punts. Es valorarà que el disseny del cartell sigui modern, atractiu i innovador que sigui adient amb el que es vol reflectir i/o destacar.

Atès que es tracta d'un criteri sotmès a judici de valor, els barems de valoració seran els següents:

- Que el disseny del cartell sigui modern, atractiu i innovador, adient amb el que es vol reflectir i/o destacar: 10 punts
- Que s'apliqui una tipografia harmònica i els símbols adequats, llegible, d'acord amb la composició i el to. 10 punts
- Jerarquia visual i composició: aplicació d'una jerarquia visual que ordeni els elements en funció de la seva importància. 5 punts

32. Determinació de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormalment baixa, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

- a) Si concorre una empresa licitadora, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 30%.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, quan l'oferta econòmica més baixa sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta econòmica.
- c) Si concorren tres empreses licitadores, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 20% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'exclourà l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior en més del 10% a dita mitjana.
- d) Si concorren quatre o més empreses licitadores, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En



tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini **no superior a 5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i proposar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

33. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris següents:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.



En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

34. Obertura de les proposicions

Obertura sobre 1:

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix la clàusula 29 d'aquest PCAP, en un termini no superior a 20 dies.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la declaració responsable de l'Annex I d'aquest plec.

En cas d'errors o omissions a la Declaració responsable del sobre 1, la mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per esmenar.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Obertura sobre 2:

L'obertura del sobre corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre 2) es farà simultàniament en cas que la documentació del sobre 1 de tots els licitadors sigui correcta o posteriorment una vegada s'hagin esmenat les deficiències detectades, i es lliurarà les propostes presentades als tècnics municipals per tal que emetin informe al respecte.

Una vegada s'hagi informat es penjarà l'informe al perfil de contractant i s'informarà el seu contingut a tots els licitadors.



Obertura sobre 3:

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment a la publicació de l'informe de valoració dels criteris subjectes a judici de valor del lot 1.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes i es procedirà a la seva exclusió.

La mesa de contractació, en base als resultats obtinguts, sol·licitarà al servei de Contractació per que faci requeriment previ a l'adjudicació del contracte als licitadors que hagin presentat l'oferta més avantatjosa i adequada, ja sigui econòmica o tècnicament per tal que aportï la documentació justificativa escaient i dipositi la garantia definitiva, si escau, d'acord amb la clàusula 35 del PCAP.

L'obertura dels tres sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



En cas de detectar-se proposicions desproporcionades o anormals, es procedirà a donar tràmit d'audiència al licitador per tal que pugui justificar la seva oferta, d'acord amb la clàusula 31 d'aquest plec.

En cas d'empat entre dos o més licitadors es procedirà a requerir per tal que aportin la documentació justificativa d'acord amb la clàusula 32 d'aquest plec.

35. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

36. Documentació a presentar pel primer classificat

El/els licitador/s proposats com a adjudicatari/s abans de l'adjudicació i dins del **termini màxim de 7 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment haurà de:

- 1- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Es podrà constituir per qualsevol dels mitjans establerts a la clàusula següent. En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar validat davant de Notari o Advocat de l'Estat.

- 2- Presentar els següents documents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes de la clàusula 20 d'aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes de la clàusula 21 d'aquest plec.
- La documentació que acrediti el compliment dels requisits específics exigibles segons la clàusula 22 d'aquest plec.
- La documentació acreditativa de la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec del contractista d'acord amb la clàusula 43.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada, per les empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta per a cada lot, la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini màxim de 3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



37. Garanties

Garantia provisional: De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva: De conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa licitadora constituirà a disposició de l'òrgan de contractació una garantia del 5% del preu final oferta, exclòs IVA.

Termini de garantia: 3 mesos des de la finalització del contracte.

38. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació justificativa o quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, en la primera sessió que celebri. L'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

39. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de cinc (5) dies a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini per interposar recurs especial en matèria de contractació sense que s'hagi interposat el recurs, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 35, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

40. Condicions generals d'execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.



41. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord el plec de prescripcions tècniques.

2. Sobre el personal laboral del contractista:

- a) Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni



col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en una causa de resolució.

4. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors del contractista i, si és el cas, subcontractistes:
 - a) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
 - b) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
 - c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

5. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

6. Sobre el compliment de les disposicions en matèria de subcontractació.

L'adjudicatari està obligat a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

7. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

8. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

9. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència



fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

b) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.



- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

42. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, serà la cap de Comunicació, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

En particular li corresponen les funcions i tasques següents:

- Formalitzar l'acta d'inici i/o recepció del servei contractat.
- Seguiment, supervisió i control de l'execució del contracte.
- Conformar, si procedeix, les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- Emetre informes anuals d'avaluació dels serveis.
- Informar les peticions de revisió de preus, si s'escau.
- Elaborar informes de finalització o pròrroga contractual,
- Comprovar el compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Qualsevol altre relacionada amb l'execució del contracte.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

43. Capitals assegurats

Els contractistes hauran de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per responsabilitat civil i riscos professionals per un import mínim assegurat de 100.000 €.



44. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

45. Drets i obligacions de les parts

Drets del contractista:

El contractista disposa dels drets que li atorga el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la resta de documentació que regeix aquest contracte, així com la Llei 9/2017 (LCSP) i restant normativa d'aplicació.

Seran drets del contractista, en qualsevol cas, els següents:

- 1.- El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat i a les instruccions donades per l'Administració, sent la forma de pagament i la seva periodicitat les especificades a la clàusula 10 del present plec.
- 2.- L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès haurà d'assistir a l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

Obligacions del contractista:

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques del contracte, generals i particulars, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En particular, seran obligacions del contractista les següents:

Les que es troben recollides al Plec de prescripcions tècniques.

El lliurament de les comandes es realitzarà mitjançant correus electrònics o plataformes de transferència de fitxers o, quan escaigui, a les dependències municipals de la plaça de la Vila núm. 1 de Sant Quirze del Vallès, sense perjudici que a la comanda s'indiqui alguna adreça i centre de treball alternatiu del municipi.



46. Principi de risc i ventura

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

47. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació tant nacionals com de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- 1.- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- 2.- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- 3.- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- 4.- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- 5.- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.
- 6.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció



total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

48. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

49. Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'Ajuntament ostenta, així mateix, la facultat d'efectuar les inspeccions i realitzar les comprovacions necessàries per garantir la qualitat de les prestacions contractades.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixin, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

50. Modificacions del contracte

Els contractes que es celebrin només podran modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes en aquest plec:

La modificació de qualsevol dels tres contractes es durà a terme quan es doni el següent supòsit.

- Necessitats informatives especials de la corporació.



En cap cas, la modificació del contracte suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cas d'ampliació del contracte, els serveis seran els descrits en aquest plec, no es contractaran serveis que no estiguin contractats en el contracte inicial.

La modificació del contracte podrà alterar com a màxim el 20% del preu del contracte.

II.- Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà l'anunci de modificació del contracte al perfil del contractant.

La modificació del contracte es formalitzarà de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes en aquest plec només podran efectuar-se excepcionalment quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment descrit anteriorment (arts. 191 i 207 LCSP).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Cal indicar que, de conformitat amb l'article 309 de la LCSP, atès que el preu d'aquest contracte s'ha determinat per unitats (preu/hora), la variació en el nombre d'unitats d'execució sobre les previstes inicialment no requerirà la modificació del contracte, sempre que no s'incrementi la despesa en més d'un 10% del seu preu inicial.

En aquest cas, el nombre final d'hores es veurà reflectit a la liquidació del contracte.

51. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.



La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitat per demora arribin a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

52. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen la licitació i el contracte.

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec i en el PPTP per part del contractista podrà comportar les penalitzacions previstes en la present clàusula, sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament. El règim de penalitzacions s'aplicarà complementaria i independentment de que els fets que donen lloc a la infracció puguin ser causa de resolució del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment.

Aquest règim d'incompliments i penalitzacions és independent de les infraccions i sancions previstes a la normativa sectorial relativa a l'objecte del contracte. En aquests casos, seran d'aplicació el procediment i els principis regulats a la normativa sectorial d'aplicació.

INFRACCIONS

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.
2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament del servei. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:
 - a. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
 - b. L'incompliment parcial o el compliment defectuós dels serveis, quan siguin reiterats i s'hagi requerit prèviament la seva esmena o el seu efectiu compliment en les condicions pactades.



- c. L'incompliment de qualsevol dels compromisos adoptats en la seva oferta que hagin estat valorats com a criteris d'adjudicació, especialment quan hagin resultat determinants per a l'adjudicació del contracte.
 - d. Incomplir el termini total per a la realització del contracte, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.
 - e. La resta d'incompliments de les obligacions dimanants de la clàusula 45 d'aquest plec.
 - f. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
 - g. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal
 - h. La reiteració en la comissió de faltes lleus
3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument la continuïtat dels subministraments amb els estàndards de qualitat i periodicitat acordats. En tot cas tindrà caràcter de molt greu les infraccions següents:
- a. La paralització del contracte per causa imputable al contractista.
 - b. Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb els serveis realitzats, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
 - c. Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de la prestació.
 - d. La reiteració en la comissió de faltes greus.

PENALITATS

El rang de la quantia de les penalitats serà el següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 4% del preu del contracte; per incompliments greus del 4,01% fins al 7% del preu del contracte, i per incompliments molt greus del 7,01% al 10% del preu del contracte, atenent a la seva transcendència o gravetat de l'incompliment.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa. Quan un incompliment, per reiteració, passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, i el total de les penalitats imposades no podrà sobrepassar el 50% del preu del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 10% de l'import d'adjudicació, l'Ajuntament podrà optar, alternativament, per resoldre el contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista, i es farà efectiva sobre els abonaments pendents o sobre la garantia definitiva.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

53. Successió

El règim aplicable a la successió del contractista serà el previst amb caràcter general a l'article 98 de la LCSP.

54. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- 1.- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- 2.- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.
- 3.- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- 4.- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

55. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i concordants de la LCSP.

56. Revisió de preus

Els preus del present contracte **NO** podran ser objecte de revisió de conformitat amb l'art. 103 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

57. Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan s'hagin efectuat, a satisfacció de l'Ajuntament, les prestacions que definides a la clàusula 1 i hagi transcorregut el termini previst a la clàusula 6 d'aquest plec.



58. Resolució del contracte: causes

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'art. 211 de la LCSP per a tots els contractes administratius; a l'art. 245 de la LCSP pels contractes administratius d'obres; a l'art. 294 de la LCSP pels contractes de concessió de serveis; a l'art. 306 LCSP pels contractes de subministraments i a l'art. art. 313 de la LCSP pels contractes de serveis, els següents:

- 1.- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- 2.- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 38 d'aquest plec.
- 3.- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici de les penalitats previstes en aquest plec per als casos de demora, incompliment parcial o compliment defectuós de les prestacions.
- 4.- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

59. Termini de garantia

El termini de garantia serà de **tres (3) mesos**, a comptar des de la data de finalització del contracte.

Transcorregut aquest termini, si s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte i no hi ha responsabilitats imputables a aquesta com a conseqüència de l'execució del contracte, 'adjudicatària quedarà eximida de qualsevol responsabilitat.

VI. RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

60. Recursos

En els contractes no susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, els acords de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i contra aquests, conforme al previst a l'article 44.6 de la LCSP, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en



el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

En els contractes susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, contra els acords de l'òrgan de contractació previstos a l'article 44.2 de la LCSP es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït. Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació. Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

En cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.

Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació de la proposta d'adjudicació.

61. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin en relació amb els efectes i extinció dels contractes privats celebrats per aquest Ajuntament.

62. Aprovació d'aquest plec (PCAP)

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.



ANNEX: Declaració responsable

El/la Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm. assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte....., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actui per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP.
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
3. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per concórrer a la licitació.

En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació haurà de declarar aquesta circumstància, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) en el cas de resultar adjudicatàries, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada empresa en l'agrupació i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la representació de totes elles en les seves relacions amb l'Administració. Aquest document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la UTE.

A tal efecte, l'empresa licitadora declara responsablement que:

£ **SÍ** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)

£ **NO** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A tal efecte, el licitador declara:

- ☐ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.
- ☐ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(Especificar la raó social i CIF de l'empresa)

4. Que el licitador no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinat a falsejar la competència en la licitació d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en el present procediment de contractació.
5. Que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
7. Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, el licitador autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries i/o amb la Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) de la LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

☐ SI ☐ NO

8. Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
9. Que l'empresa licitadora compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per



fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

10. Pel que fa a la inscripció als registres d'empreses licitadores, es declara que:

£ El licitador **SI** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI / ROLECE) des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____ i :

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són plenament vigents.

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents dades:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI/ROLECE).

Que, en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

£ El licitador **NO** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors / Empreses Classificades (RELI / ROLECE).

11. En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a la seva consulta, i declara que la informació continguda és correcta.

£ SI £ NO

12. Que, pel que fa a la subcontractació, el licitador:

£ **SÍ** té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte.

En aquest cas es compromet a aportar, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de l'execució del contracte, el llistat d'empreses subcontractades per a la realització d'aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà amb cadascuna d'elles, la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud i solvència de cada subcontracta i l'import de les prestacions a subcontractar, així com la resta de dades relacionades a l'article 215 de la LCSP.



£ **NO** té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

13. Que es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- a. Persona de contacte: _____
- b. Adreça electrònica: _____
- c. Telèfon mòbil: _____

14. Que, d'acord amb la normativa vigent, declara ser:

£ PIME £ No PIME

15. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració conforme es troba exempt, exposant el motiu d'exempció i la vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la mateixa.

16. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

17. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de més de 50 treballadors o treballadores, compleix amb l'obligació de tenir un Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

18. Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

19. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb



**Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès**

renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de
..... de

Signatura



Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès